

## 核發繳納證明申請流程說明

壹、民眾應附證件、書表、表單、其他文件及份數：

一、納稅義務人：本人身分證影本、印章及繳納證明申請書各1份。

二、繼承人：

(一) 繳納證明申請書1份。

(二) 繼承人身分證影本1份及印章。

(三) 載有被繼承人死亡記事之戶口名簿影本（或死亡證明文件）1份。

(四) 與被繼承人之關係證明文件影本1份。

三、代理人：

(一) 繳納證明申請書1份。

(二) 代理人身分證影本1份及印章。

(三) 委託人身分證影本1份及印章。

(四) 繼承人委託代理人申請時，需加附與被繼承人關係證明文件影本、載有被繼承人死亡記事之戶口名簿影本（或死亡證明文件）各1份。

(五) 委託書1份。

貳、處理時限：

一、臨櫃申請：隨到隨辦。

二、書面申請：3 天。