

**桃園市政府應用勞動部勞工保險局
資訊作業管理要點**

105年3月28日府研資字第1050070217號函頒訂

- 一、桃園市政府(以下簡稱本府)為規範各機關正確使用電子化政府服務平臺勞動部勞工保險局資訊中介服務(以下簡稱勞保查調系統)，確保使用者妥善蒐集、處理及利用相關資料，保障民眾個人隱私，特訂定本要點。
- 二、本要點適用對象為本府各機關(構)、桃園市復興區公所及經資料庫管理機關核准同意使用者。
- 三、本要點名詞定義如下：
 - (一)最高管理機關：本府資訊中心，為本市勞保查調系統單一窗口及維護管理機關。
 - (二)資料庫管理機關：本府勞動局，辦理勞保查調系統相關審核與稽核業務。
 - (三)使用機關：指使用勞保查調系統之機關。
 - (四)機關管理者：指經使用機關指定，負責該機關使用勞保查調系統之管理人員。
 - (五)業務承辦者：指使用機關因業務須使用勞保查調系統之人員。
- 四、本系統管理使用者之權責如下：
 - (一)最高管理機關權責如下：
 - 1、開設使用機關勞保查調系統權限。
 - 2、維護機關管理者帳號(含新增、刪除、異動)。
 - 3、統一向勞動部勞工保險局(以下簡稱勞保局)申請使用機關所需勞保查調系統查調項目。
 - (二)資料庫管理機關權責如下：
 - 1、審核機關管理者帳號異動申請案。
 - 2、審核使用機關勞保查調系統查調項目權限申請案。
 - 3、不定期稽核使用機關使用資料庫之情形。
 - (三)使用機關權責如下：
 - 1、定期稽核使用機關帳號有效性、查調正當性。
 - 2、訂定使用勞保查調系統之相關規定。
 - (四)機關管理者之權責如下：
 - 1、開設業務承辦者勞保查調系統查調權限。
 - 2、管理業務承辦者帳號(含新增、刪除、異動)。
 - 3、配合勞保局及最高管理機關進行不定期稽核。
 - 4、彙整使用機關所需勞保查調系統查調項目，向最高管理機關申

請查調項目查調權限。

5、每月檢查系統使用紀錄及查調內容紀錄，如有異常，應立即查明並呈報機關首長，進行相關處理。

(五)業務承辦者之權責如下：

- 1、於業務權限範圍內使用勞保查調系統查調資料或列印相關文件，列印資料應隨文歸檔及依檔案保存期限銷毀，不得任意複製。
- 2、為遵守資料安全與保密原則，使用勞保查調系統查調資料，需有法令依據或取得洽公民眾簽署同意並確認查調內容。
- 3、應於每月十日前，將前一個月之系統使用及查調內容紀錄，送機關管理者，以供機關內部管考稽核運用及查驗使用。

五、新增或異動勞保查調系統帳號，程序如下：

(一)機關管理者帳號：

- 1、機關管理者填妥勞保局資訊中介服務查調機關管理者帳號申請表(附表一)，經機關首長核章，送資料庫管理機關核准後，由資料庫管理機關送最高管理機關依審核結果新增或異動勞保查調系統帳號。
- 2、新增帳號，應先申請 e 政府公務帳號並上傳自然人憑證，始得申請開放帳號權限。

(二)業務承辦者帳號：

- 1、業務承辦者填寫勞保局資訊中介服務查調業務承辦者申請表(附表二，以下簡稱業務承辦者申請表)，經機關首長核章後，送機關管理者新增或異動勞保查調系統帳號。
- 2、新增帳號，應先申請 e 政府公務帳號並上傳自然人憑證，始得申請開放帳號權限。

六、新增或異動勞保查調系統之查調項目查調權限程序如下：

(一)業務承辦者依業務需求填寫業務承辦者申請表，經機關首長核章後，送機關管理者新增或異動勞保查調系統之查調項目查調權限。

(二)使用機關新增或異動勞保項目查調權限，應由機關管理者填妥勞保局資訊中介服務查調項目增減表(附表三)，並檢附相關授權法令規定，送資料庫管理機關審核同意後，送最高管理機關向勞保局提出申請，最高管理機關依勞保局審核結果新增或異動勞保項目查調權限。

七、機關管理者及業務承辦者，個人密碼應妥善保管，至少應每三個月變更一次，且須符合 e 政府公務帳號密碼設置規定。

八、稽核制度如下：

(一)定期稽核：

- 1、機關管理者應於每月十日前，稽核前一個月之業務承辦者使用情形報表，並將稽核結果提報機關首長或其授權人員核閱。
- 2、使用機關須定期稽核各業務承辦者之帳號有效性、查調正當性等。

(二)不定期稽核：

- 1、勞保局及最高管理機關得不定期稽核使用機關。
- 2、資料庫管理機關每年至少對使用機關辦理一次現場稽核，並得視稽核情形提報市政會議討論。

前項定期與不定期稽核應包含內容如下：

(一)資料是否正常使用：包括資料正確性、正當性(業務特定目的範圍內使用)、查驗使用內容等。

(二)資料是否保密：包括影印資料之存放等。

資料庫管理機關依第一項第二款第二目完成不定期稽核後，得依稽核結果提出獎懲建議。

- 九、因業務需求委託、委任、委辦或委由區公所使用勞保查調系統執行相關查調作業之業務主管機關，適用第四點第二款資料庫管理機關權責規定，應辦理區公所勞保資訊查調相關審核與稽核業務。
- 十、為維護勞保查調系統資料安全，除供公務運用外，嚴禁將資料外流或移作其他用途，所列印之資料均應併案歸檔。

勞保局資訊中介服務查調 機關管理者 帳號申請表

控制編號：

申請： 年 月 日

申請機關		科室		姓名	
公務電話/分機		E-mail			
申請型態	<input type="checkbox"/> <u>機關管理者</u> 人員新增 <input type="checkbox"/> <u>機關管理者</u> 人員異動				

原機關管理者人員資料 (若為機關管理者異動則須填寫，無則免)

姓名		電話		E-mail	
----	--	----	--	--------	--

申請新增機關管理者資料之前置作業 (若為機關管理者新增則須填寫，無則免)

已於「我的E政府」平台完成申請公務帳號，帳號：_____

已上傳自然人憑證之憑證

(需完成上述 2 步驟，方能提出申請新增帳號)

注意事項	<p>*各機關及公所需指派一名機關管理者。</p> <p>*若需異動機關管理者，則需填妥本表，送最高管理機關，將依資料庫管理機關審核結果新增或異動。</p> <p>*因涉及個人資料保護法，請各機關管理者務必落實各機關業務承辦者之帳號控管及查調權限設定。</p>
------	---

申請人核章 (機關管理者)	單位主管核章	機關首長核章

同意 不同意 **審核機關** (各機關由資料庫管理機關填寫、公所由業務主管機關填寫)

審核意見 _____

審核機關承辦人核章	單位主管核章	機關首長核章

設定機關 (由最高管理機關填寫)

已於 _____ 年 _____ 月 _____ 日完成新增/異動機關管理者。

勞保局資訊中介服務查調 業務承辦者 申請表

控制編號：

申請： 年 月 日

申請機關		科室		姓名	
公務電話/分機		E-mail			
申請型態	<input type="checkbox"/> 業務承辦者 新增 <input type="checkbox"/> 業務承辦者 異動 <input type="checkbox"/> 業務承辦者 刪除				

申請新增業務承辦者資料之前置作業 (若為新增則須填寫，無則免)

已於「我的E政府」平台完成申請公務帳號，帳號：_____

已上傳自然人憑證之憑證

(需完成上述 2 步驟，方能提出申請新增帳號)

勞保局查調系統提供之查調項目：(業務承辦者所需之查調項目請於打勾:)

- | | |
|---|--|
| 1. <input type="checkbox"/> C0101-被保險人投保資料
2. <input type="checkbox"/> C0201-單位被保險人名冊
3. <input type="checkbox"/> C0301-勞保身心障礙政府補助費
(以保險證號+保費年月查詢)
4. <input type="checkbox"/> C0302-勞保身心障礙政府補助費
(以身分證號查詢)
5. <input type="checkbox"/> C0401-勞保投保單位基本資料
(以保險證號查詢)
6. <input type="checkbox"/> C0401-勞保投保單位基本資料
(以營利事業統一編號查詢)
7. <input type="checkbox"/> F0101-投保單位應繳保費資料
8. <input type="checkbox"/> F0201-勞保被保險人各月份自付額查詢
9. <input type="checkbox"/> B0101-給付簡要資料 | 10. <input type="checkbox"/> B0201-給付明細資料
11. <input type="checkbox"/> B0301-失業給付資格
12. <input type="checkbox"/> P0101-勞保退繳單位基本資料
(以提繳單位編號查詢)
13. <input type="checkbox"/> P0102 勞保退繳單位基本資料
(以營利事業統一編號查詢)
14. <input type="checkbox"/> P0201-以營利事業統一編號查詢
15. <input type="checkbox"/> P0301-勞工提繳退休金異動資料
16. <input type="checkbox"/> N0101-國民年金給付資料
17. <input type="checkbox"/> T0101-老年農民福利津貼發放查詢
18. <input type="checkbox"/> B0401-勞保年金給付資料查詢
19. <input type="checkbox"/> P0401-勞退請領資料查詢 |
|---|--|

附表二 勞保局資訊中介服務查調業務承辦者申請表

<p>注意事項</p>	<p>*業務承辦者異動為異動此業務承辦者於勞保查調系統可查調之勞保項目。 *最高管理機關不協助開設業務承辦者帳號。 *因涉及個人資料保護法，請各業務承辦者務必注意查調之正當性。</p>	
<p>申請人核章(業務承辦者)</p>	<p>單位主管核章</p>	<p>機關首長核章</p>
<p>設定人員(由機關管理者填寫)</p>		
<p>已於_____年_____月_____日完成新增/異動業務承辦者。</p>		

附表三 勞保局資訊中介服務查調項目增減表

勞保局資訊中介服務查調項目增減表

控制編號：

申請： 年 月 日

申請機關		機關管理者姓名			
申請型態	<input type="checkbox"/> 新增勞保局中介服務查調資料項目 <input type="checkbox"/> 刪除勞保局中介服務查調資料項目				
勞保查調系統提供之查調項目： (申請機關需新增之查調項目請於 <input type="checkbox"/> 打勾： <input checked="" type="checkbox"/> ，不需(刪除)之查調項目請於 <input type="checkbox"/> 打叉： <input checked="" type="checkbox"/>)					
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top; padding: 5px;"> 1. <input type="checkbox"/>C0101-被保險人投保資料 2. <input type="checkbox"/>C0201-單位被保險人名冊 3. <input type="checkbox"/>C0301-勞保身心障礙政府補助費 (以保險證號+保費年月查詢) 4. <input type="checkbox"/>C0302-勞保身心障礙政府補助費 (以身分證號查詢) 5. <input type="checkbox"/>C0401-勞保投保單位基本資料 (以保險證號查詢) 6. <input type="checkbox"/>C0401-勞保投保單位基本資料 (以營利事業統一編號查詢) 7. <input type="checkbox"/>F0101-投保單位應繳保費資料 8. <input type="checkbox"/>F0201-勞保被保險人各月份自付額查詢 9. <input type="checkbox"/>B0101-給付簡要資料 </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top; padding: 5px;"> 10. <input type="checkbox"/>B0201-給付明細資料 11. <input type="checkbox"/>B0301-失業給付資格 12. <input type="checkbox"/>P0101-勞保退繳單位基本資料 (以提繳單位編號查詢) 13. <input type="checkbox"/>P0102 勞保退繳單位基本資料 (以營利事業統一編號查詢) 14. <input type="checkbox"/>P0201-以營利事業統一編號查詢 15. <input type="checkbox"/>P0301-勞工提繳退休金異動資料 16. <input type="checkbox"/>N0101-國民年金給付資料 17. <input type="checkbox"/>T0101-老年農民福利津貼發放查詢 18. <input type="checkbox"/>B0401-勞保年金給付資料查詢 19. <input type="checkbox"/>P0401-勞退請領資料查詢 </td> </tr> </table>				1. <input type="checkbox"/> C0101-被保險人投保資料 2. <input type="checkbox"/> C0201-單位被保險人名冊 3. <input type="checkbox"/> C0301-勞保身心障礙政府補助費 (以保險證號+保費年月查詢) 4. <input type="checkbox"/> C0302-勞保身心障礙政府補助費 (以身分證號查詢) 5. <input type="checkbox"/> C0401-勞保投保單位基本資料 (以保險證號查詢) 6. <input type="checkbox"/> C0401-勞保投保單位基本資料 (以營利事業統一編號查詢) 7. <input type="checkbox"/> F0101-投保單位應繳保費資料 8. <input type="checkbox"/> F0201-勞保被保險人各月份自付額查詢 9. <input type="checkbox"/> B0101-給付簡要資料	10. <input type="checkbox"/> B0201-給付明細資料 11. <input type="checkbox"/> B0301-失業給付資格 12. <input type="checkbox"/> P0101-勞保退繳單位基本資料 (以提繳單位編號查詢) 13. <input type="checkbox"/> P0102 勞保退繳單位基本資料 (以營利事業統一編號查詢) 14. <input type="checkbox"/> P0201-以營利事業統一編號查詢 15. <input type="checkbox"/> P0301-勞工提繳退休金異動資料 16. <input type="checkbox"/> N0101-國民年金給付資料 17. <input type="checkbox"/> T0101-老年農民福利津貼發放查詢 18. <input type="checkbox"/> B0401-勞保年金給付資料查詢 19. <input type="checkbox"/> P0401-勞退請領資料查詢
1. <input type="checkbox"/> C0101-被保險人投保資料 2. <input type="checkbox"/> C0201-單位被保險人名冊 3. <input type="checkbox"/> C0301-勞保身心障礙政府補助費 (以保險證號+保費年月查詢) 4. <input type="checkbox"/> C0302-勞保身心障礙政府補助費 (以身分證號查詢) 5. <input type="checkbox"/> C0401-勞保投保單位基本資料 (以保險證號查詢) 6. <input type="checkbox"/> C0401-勞保投保單位基本資料 (以營利事業統一編號查詢) 7. <input type="checkbox"/> F0101-投保單位應繳保費資料 8. <input type="checkbox"/> F0201-勞保被保險人各月份自付額查詢 9. <input type="checkbox"/> B0101-給付簡要資料	10. <input type="checkbox"/> B0201-給付明細資料 11. <input type="checkbox"/> B0301-失業給付資格 12. <input type="checkbox"/> P0101-勞保退繳單位基本資料 (以提繳單位編號查詢) 13. <input type="checkbox"/> P0102 勞保退繳單位基本資料 (以營利事業統一編號查詢) 14. <input type="checkbox"/> P0201-以營利事業統一編號查詢 15. <input type="checkbox"/> P0301-勞工提繳退休金異動資料 16. <input type="checkbox"/> N0101-國民年金給付資料 17. <input type="checkbox"/> T0101-老年農民福利津貼發放查詢 18. <input type="checkbox"/> B0401-勞保年金給付資料查詢 19. <input type="checkbox"/> P0401-勞退請領資料查詢				
注意事項	*由各機關管理者提出申請新增/移除勞保局資訊中介服務查調資料項目。 *各機關所需之勞保查調項目皆需要由最高管理機關向勞保局申請，若尚未申請者，除填寫本表， <u>並附上相關授權法令規定，送資料庫管理機關</u> ，最高管理機關依資料庫管理機關審核結果，向勞保局提出申請。				

附表三 勞保局資訊中介服務查調項目增減表

申請機關管理者核章	單位主管核章	機關首長核章
同意 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 審核機關 (各機關由資料庫管理機關填寫、公所由業務主管機關填寫) 審核意見 _____		
審核機關承辦人核章	單位主管核章	機關首長核章
同意 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> (勞動部勞工保險局審核結果) 設定機關 (由最高管理機關填寫) 備註 _____		
已於 _____ 年 _____ 月 _____ 日完成設定。		