

目 錄

壹、現階段重要工作執行情形	2-2
一、民政業務	2-2
二、社政業務	2-5
三、工務業務	2-7
四、農經業務	2-9
五、人文業務	2-11
貳、未來努力方向	2-13
一、民政業務	2-13
二、社政業務	2-14
三、工務業務	2-15
四、農經業務	2-16
五、人文業務	2-16
參、結語	2-17
肆、附錄：中壢區公所各課室連絡電話一覽表	2-18

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會召開第 1 屆第 4 次定期會，^{香美}在此列席報告，深感榮幸。首先感謝議長、副議長暨各位議員給予中壢區公所的支持與鼓勵，讓各項業務均能順利推展，在此謹代表全體同仁致上由衷的謝意與敬意。

本公所積極掌握各項工作進度，工程方面定期彙整執行進度、開會檢討；活動方面已舉辦模範母親、父親表揚大會，完成 2016 年桃園市中壢區兒童劇團校園巡演活動-魔壠童樂會。

在創新的作為方面，創下全國先例設置「愛心牆」懸掛善心人士捐贈的衣物；在本公所 1 樓中庭及 3 樓走廊規劃藝文展出空間，鼓勵藝術工作者創作及展出；另在本公所 1 樓中庭設置書報閱讀專區，帶給民眾截然不同的洽公體驗。

以下謹就本公所自 105 年 4 月 1 日至 105 年 7 月 31 日重要工作執行概況及未來努力方向提出扼要報告，尚祈各位議員女士、先生不吝指正。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

(一) 區里行政業務

1. 105 年 4 月 6 日辦理中壢區公所 105 年度應變管理資訊系統(EMIC)教育訓練。
2. 105 年 4 月 7 日辦理第 1 季里基層建設座談會議。
3. 105 年 4 月 10 日協助辦理「105 年度防災社區編組訓練」－桃園市政府消防局。
4. 105 年 4 月 20 日辦理中壢區災害防救辦公室 105 年度工作會議。
5. 105 年 4 月 21 日辦理 105 年度災害應變中心高畫質視訊會議系統教育訓練。
6. 105 年 4 月 25 日辦理 105 年中壢區災害防救會報暨災害模擬演練。
7. 105 年 5 月 11 日辦理中壢區公所 105 年兵棋推演訓練。
8. 105 年 5 月 16 日至 105 年 7 月 1 日辦理 105 年里鄰長聯誼活動，共八梯次。
9. 105 年 5 月 19、20 日辦理區政諮詢委員文康活動。
10. 105 年 5 月 24 日辦理「桃園市政府 105 年度區公所災害防救業務訪評計畫」本區訪評考核會議。

11. 105 年 5 月 25 日辦理民防團常訓。
12. 105 年 6 月 15 日配合消防局辦理中壢區 105 年度災害應變中心高畫質視訊會議系統教育訓練。
13. 105 年 7 月 30 日辦理 105 年度桃園市中壢區幸福里自主防災社區暨防救演練。
14. 辦理市政府補助各區里地方小型建設工程及設施。
15. 辦理本區監視器及廣播系統養護及各里新增廣播系統。
16. 辦理市政府補助地方建設經費。
17. 辦理本區各里集會所租借規費核收事宜。
18. 里鄰長健保加退保作業及收退費事宜。
19. 辦理本區各里環境清潔（消毒）維護、路燈照明（燈泡汰換）、溝渠疏通（水溝清理）及其他事務機具（電腦、影印機等）之購置。
20. 辦理本區中正、中山里及復興、復華里集會所無障礙電梯增設評估作業。
21. 辦理本區里集會所小型建設及設施。
22. 辦理本區各里小地名地區道路命名、門牌整編及辦理一路多名道路整併等事宜。
23. 公告各縣市鄉鎮區公所無主墳及遷葬事宜。
24. 辦理 105 年協助宣傳聯合奠祭事宜。
25. 受理各守望相助隊繼續運作經費申請。
26. 配合辦理 105 年度桃園區推動低碳環保鄰里補助計畫。

（二）回饋金業務

1. 國際機場回饋金業務：

- (1)山東、月眉里辦理歌唱、大鼓隊、氣功、書法、舞蹈、插花等各項研習活動。
- (2)105 年 5 月 22、23 日辦理月眉里環保志工隊參訪活動。

2. 長生電廠回饋金業務：

- (1)每月份辦理敬老生日禮金事宜。
- (2)105 年 5、6 月辦理 3 梯次 105 年守望相助隊員及眷屬、轄區績優員警等自強活動。

（三）調解業務

1. 辦理民事及告訴乃論之刑事事件調解糾紛，減少人民訴訟，維持安寧社會。
2. 105 年 4 月 1 日至 105 年 7 月 31 日辦理調解業務，調解成立案件計 487 件。

（四）法律扶助業務

敦聘法律顧問每週三、五夜間提供免費法律諮詢服務，受理各項法律糾紛之協談，105 年 4 月 1 日至 105 年 7 月 31 日受理法律扶助案件計 585 件。

（五）體育暨國民教育業務

1. 105 年 5 月 1 日參加第 2 屆臺灣馬拉松賽。
2. 105 年 5 月 5 日召開第 1 次強迫入學委員會會議。
3. 105 年 5 月 7 日參加桃園市第 2 屆公教人員羽球錦標賽。
4. 105 年 5 月 28 日辦理中壢區 105 年國民中小學田徑選拔賽。
5. 105 年 6 月 15 日辦理中壢區參加 105 年桃園市運動大會游泳代表隊選拔賽。
6. 105 年 7 月 29 日至 8 月 1 日參加 105 年桃園市運動會。

（六）徵集業務

1. 105 年 4 月 1 日至 105 年 7 月 31 日辦理兵籍調查人數 111 人，接受本市役男徵兵體檢人數 263 人。
2. 105 年 4 月 1 日至 105 年 7 月 31 日受理各年次役男複檢及申請改判體位 42 人，辦理抽籤 1,249 人。
3. 105 年 4 月 1 日至 105 年 7 月 31 日各類軍種（含大專兵）共計徵集 464 人。
4. 105 年 4 月 1 日至 105 年 7 月 31 日本市考取軍事學校之學生，辦理兵籍資料之建立及函送各相關軍事學校計 30 人。
5. 105 年 4 月 1 日至 105 年 7 月 31 日受理役男申請出國計 963 人，申請提前退伍及家庭因素服補充兵 28 件，核准 28 件。
6. 僑民列管人數共 327 名。

（七）編練業務

1. 國民兵業務：
 - （1）依戶政通報主動辦理遷出移送兵資、外縣市遷入列管及住址變

更等事務管理，列管已訓、待訓國民兵計 254 人。

(2) 辦理待訓國民兵及視同已訓乙種國民兵之檢定申請及證書遺失補發。

2. 替代役業務：

(1) 105 年 4 月 1 日至 105 年 7 月 31 日因家庭因素服替代役共 30 名，體位因素替代役共 18 名。

(2) 替代役總徵集人數 157 名，替代備役總列管人數共 4,554 名。

(八) 勤務業務

1. 轉發放徵集在營常備兵（含替代役）貧困徵屬一次安家費及中秋節、春節生活扶助金計 19 戶，共 48 萬 5,220 元。
2. 轉發放 105 年端節傷殘退伍軍人慰問金計 9 人，共 25 萬 2,000 元。
3. 在營軍人家況調查 621 人。
4. 受理申請人在營服役證明書 100 件。

(九) 管理業務

1. 受理後備軍人歸鄉報到計 1,553 人，異地歸鄉報到 56 人，遷入 836 人、遷出 493 人、住變 483 人。列管後備軍人至 7 月底計 4 萬 6,483 人次。
2. 辦理後備軍人資料清查，加強行蹤不明、失蹤及入監三項事故之查尋作業，以落實列管，厚植動員力量。

二、社政業務

(一) 社會救助工作

1. 辦理低收及中低收入戶審查，截至 105 年 7 月 31 日列冊低收入戶 1,215 戶，計 2,994 人；中低收入戶 261 戶，計 760 人。
2. 辦理低收及中低收入戶申請案約 107 件。
3. 核發低收入戶 105 年端午慰問金 1,184 戶。
4. 辦理特殊境遇家庭生活扶助，申請案件共計 34 件。
5. 辦理兒童少年生活扶助，申請案件共計 79 件。
6. 辦理父母一方未就業育兒津貼補助，共計 2,114 件。
7. 辦理弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助 5 件。
8. 辦理身心障礙者生活補助申請案共計 166 件。
9. 辦理身心障礙者托育養護補助，申請案共計 52 件。

10. 受理身心障礙者鑑定 1,350 件。
11. 辦理身心障礙者生活暨醫療輔助器具補助 491 件。
12. 辦理身心障礙者租賃房屋補助，申請案共計 34 件。
13. 受理市民急難救助 260 件。
14. 馬上關懷業務 3 件。
15. 首開全國先例設置「愛心牆」懸掛善心人士捐贈的衣物（中壢區公七停車場牆面近元化路及中光路出入口處），於 105 年 6 月 17 日正式啟用，提供需要之弱勢民眾取用善心人士及團體捐贈之衣物。

（二）社會福利工作

1. 辦理中低收入老人生活津貼，申請案約 53 件。
2. 辦理中低收入老人特別照顧津貼業務及老人日間照顧服務業務。
3. 辦理中低收入戶傷病醫療補助、中低收入老人重病住院看護費用補助業務，中低收入老人裝置活動假牙補助業務。
4. 受理 65 歲以上老人及身心障礙者居家服務，老人送餐、緊急救援、輔具購買租借及住宅無障礙環境改善服務、交通接送、愛的手鍊等服務業務。
5. 辦理桃園市老年市民端午禮金發放業務，共計 39,996 人次。
6. 辦理桃園市育兒津貼業務，申請案件約 1,712 件。
7. 辦理「國民年金所得未達一定標準」保險費補助資格認定，申請案件約計 123 件；未繳費民眾訪視 210 人次、國民年金宣導 49 場。
8. 辦理婦幼館婦幼學苑研習課程及長青學苑研習課程，婦幼學苑開設 92 門課程、參加人數約 1,300 人次；長青學苑開設 45 門課程，參加學員人數約 1,650 人。
9. 辦理各社區聯合長壽俱樂部會館及社福館業務，維持館舍正常運作。
10. 辦理模範母親表揚活動，表揚 84 位模範母親，參加活動人數約 790 人。
11. 辦理重陽節金鑽婚佳偶查調業務，佳偶計金婚 498 對、鑽石婚 192 對。

（三）人民團體輔導業務

1. 督（輔）導中壢市 19 個社區發展協會業務及協助市政府評鑑績優

社區發展協會。

2. 推展社區成長學習活動、民俗文化、福利社區化及社區特色活動，加深地方福利服務，培養社區民眾興趣。
3. 中正社區發展協會籌組中，繼續擴展社區發展協會涵蓋範圍。
4. 結合民間團體推展各項社會福利，以提升服務品質及水準，並受理團體辦理活動補助申請。

（四）全民健保業務

1. 辦理第六類健保人口轉入、轉出、停復保等作業，第六類健保在保人口約有 69,235 人，每日受理案件平均 70 件。
2. 第六類健保業務採取中午不打烊，由輪值人員受理業務。

（五）桃園市市民卡業務

桃園市市民卡業務 104 年 9 月 1 日開辦，統計至 105 年 7 月 31 日止民眾至本區申請數量共計約 47,875 件。

三、工務業務

（一）水利、排水及下水道工程

1. 中壢區防汛、防颱及其它天然災害等期間資材採購（開口契約）。
2. 中壢區雨水下水道及排水系統疏濬、維護管理及改善工程（開口契約）。
3. 中壢市環西路環北路人行道及排水改善工程。

（二）道路橋樑工程

1. 辦理道路橋樑及附屬設施維護計畫：
 - (1) 中壢區道路鋪面養護工程（開口契約）甲區、乙區。
 - (2) 中壢區道路挖掘修復工程（開口契約）甲區、乙區。
 - (3) 中壢區道路附屬設施工程（開口契約）第一區、二區、三區、四區。
 - (4) 中壢區道路排水溝蓋養護工程（開口契約）。
 - (5) 中壢區道路人本環境養護工程（開口契約）。
 - (6) 中壢區地下道等機電設施維護工程（開口契約）。
2. 辦理道路橋樑興建計畫用地取得：
 - (1) 台灣桃園國際機場連外捷運系統延伸至中壢火車站工程內一新興路至中北路段市區道路用地徵收。

- (2) 高鐵青埔站至 110 甲線、龍安街興建工程中壢段用地徵收。
3. 辦理既有市區道路景觀與人行環境改善興建計畫：
- (1) 中壢區吉林二路路面及人行道改善工程。
- (2) 中壢區新街溪人行步道興建工程(延平路至美隆橋，第二期)。
- (3) 中壢區自立國小通學步道改善工程。
- (4) 黃屋庄溪及新興橋水岸光廊景觀工程。
4. 辦理鄰里一般小型工程改善興建及鄰里農路駁坎、護欄、排水改善興建計畫：
- 中壢區大圳路二段桃園大圳旁水利安全防護設施改善工程等 3 件工程。

(三) 交通工程

1. 辦理停車場委外經營計畫：
- (1) 中壢區忠孝黃昏市場、復興、忠孝、復華、內壢、莊敬(機車場)、自強等公有停車場委託經營管理。
- (2) 中壢區銀河廣場等 11 處公有停車場委託經營管理。(銀河廣場地下停車場、廣停一、坤慶公園地下停車場、南園、光明公園、正光二街、青昇、站前東、站前西、永春、延平路等)
- (3) 中壢區中央地下停車場委託經營管理。
- (4) 中壢區中原國小地下、中鑄、中北健行等公有停車場委託經營管理。
- (5) 中壢區興仁親子公園停車場委託經營管理。
2. 辦理交通設施改善計畫：
- (1) 中壢區道路標誌及反射鏡工程(開口契約)。
- (2) 中壢區道路標線工程(開口契約)。

(四) 路燈新設養護工程

中壢區路燈維修(更換)養護工程(開口契約)甲區、乙區、高鐵特定區。

(五) 路樹植栽維護作業

1. 中壢區道路植栽維護工程(開口契約)甲區、乙區。
2. 中壢區高鐵特定區植栽維護工程(開口契約)。

(六) 其他公共工程及市容景觀

中壢區青塘園遊客中心興建工程。

(七) 建築管理業務

1. 建築物公共設施查驗 36 件。
2. 無自用農舍證明核發 10 件。
3. 違章建築查報 233 件。
4. 未領得使用執照之既有建築物申請接水、接電案件 10 件。
5. 公寓大廈管理相關業務。

(八) 免費市民公車業務

1. 現階段免費市民公車共有 8 條行駛路線，分別為外環紅線、外環藍線、內壢龍岡綠線、內壢龍岡棕線、大崙橘線、大崙紫線、內環黃線及內定青埔灰線。
2. 行駛班次：平日每日總班次共計 95 班、假日每日總班次 59 班，上半年每月載客量超過 6 萬人次，較去年成長 33%。

四、農經業務

(一) 農林畜產工作

1. 105 裡期作種植面積及生產面積調查報告及每月蔬菜預測、天然災害救助。
2. 「農業用地做農業使用證明書」之申請核發，自 105 年 4 月 1 日至 7 月 31 日止計受理案件 122 件，核發 111 件，不予核發 11 件。
3. 農地管理相關業務（違規使用查報），自 105 年 4 月 1 日至 7 月 31 日止違規查報計 33 件。
4. 核發農業用地作農業設施容許使用同意書，自 105 年 4 月 1 日至 7 月 31 日止，申請數 8 件，同意數 1 件。
5. 辦理 105 年「查編與農業經營不可分離土地作業」，受理申請數 28 件，全部合格 11 件，部份合格 15 件，全部不合格 2 件。
6. 野鼠防除業務：配合滅鼠週計畫辦理野鼠防除及宣導等。
7. 病蟲害防治資訊公告及宣導。
8. 入侵紅火蟻防治、宣導等，自 105 年 4 月 1 日至 7 月 31 日止已完成第 1 次區域性全面灑藥防治，民眾至公所領取防治用藥約 900 公斤，放置於中壢區各里辦公處防治用藥共 1,355 公斤，放置於中華民國農會中壢辦事處防治用藥共 2,000 公斤，辦理入侵紅火蟻防治

宣導講習會 1 場。

9. 核發農業機械使用證、免稅油量及農業機械補助。
10. 農地汙染補助及農地水泥田埂補助。
11. 辦理 105 年「調整耕作制度活化農地計畫」轉（契）作、休耕第 2 期作勘查造冊業務。
12. 畜產推廣、水產推廣、家畜禽保健等事宜，動物防疫、推廣輔導等資料公告及宣導。
13. 辦理市售商品標示的抽查，自 105 年 4 月 1 日至 7 月 31 日止辦理抽查共 120 件及宣導業務共 7 場。
14. 辦理違規商號訪查。
15. 辦理違規工廠之稽查、會勘。
16. 辦理全區 105 年度工廠校正作業共 1,221 家。
17. 辦理 105 年桃園花彩節中壢場活動規劃及執行作業。
18. 配合農會農保業務會勘。

（二）地政業務工作—三七五減租

1. 按期校正登載租約登記簿，以保持資料之正確及完整性。
2. 發揮租佃調解委員會之功能，協助解決租佃糾紛，自 105 年 4 月 1 日至 105 年 7 月 31 日，耕地租佃委員會召開 3 次調解會議。
3. 加強宣導租佃雙方按期辦理租約續訂、變更登記，以確保租約雙方之權益，自 105 年 4 月 1 日至 105 年 7 月 31 日，完成租約續訂登記共 2 件、變更登記(含逕為變更)共 9 件。
4. 因承租人繼承問題未臻解決或租佃雙方訴訟中尚未完成續訂之租約，主動查明繼承人資料進行通知促使租佃雙方積極處理，訴訟中之租約提醒租佃雙方於法院判決確定後儘速辦理租約相關登記，以維租佃雙方權益。

（三）市場、攤販及商圈業務工作

辦理公有零售市場（含附設停車場）維護管理並輔導自治會運作；辦理形象商圈設立、輔導、管理等相關業務；受理攤販集中區申請，辦理中壢觀光夜市輔導與管理。

（四）公園整修及維護工作

1. 辦理老舊公園整修及更新工程。

2. 加強辦理各公園環境清潔與園藝植栽綠美化工作。
3. 辦理轄內各公園硬體設施修繕及設備養護工作。
4. 辦理高鐵特定區之公園接管維護工作。
5. 受理民間團體申借公園辦理各項公益活動。
6. 辦理中正公園賭博色情攤販違規使用之取締勤務。

五、人文業務

（一）宗教寺廟業務

1. 受理本區轄內各宗教團體設立申請。
2. 受理本區轄內各宗教團體各項變動登記初審作業及辦理全面換領寺廟登記證，本轄登記之寺廟為 37 家，截至 105 年 7 月 31 日止已換證寺廟共計 30 家。
3. 辦理未立案寺廟訪查 72 家。

（二）祭祀公業業務

為祭祀祖先發揚孝道，延續宗族祭祀的傳統，依據祭祀公業條例辦理其申報、核備等事項之處理、派下全員證明書之核發及變動事項之公告。

（三）原住民行政業務

1. 原住民集會所場地維護代管及協助辦理相關業務及活動。
2. 規劃辦理「105 年度桃園市中壢區原住民族豐年祭活動」、「105 年度小型社區豐年祭活動」及配合桃園市政府辦理「105 年度桃園市中壢區參加桃園市原住民族聯合豐年祭活動」。
3. 105 年 4 月 1 日至 105 年 7 月 31 日止，受理原住民中低收入、健保、住宅及急難救助相關補助案件數量，詳如下表：

項次	項目	件數
1	技術士獎勵金	22
2	租屋補助	68
3	醫療補助	12
4	死亡救助	5

項次	項目	件數
5	生活扶助	2
6	建購補助	7
7	修繕補助	6
8	健保中斷訪查人數	153
9	原住民族國民年金宣導	1
10	急難救助生活訪視	2
11	租借原住民集會所場地(以單位數計算)	41

(四) 客家業務

1. 2016 中壢區客家書院第一期研習課程自 105 年 3 月 14 日至 6 月 7 日辦理，參與人次共計 175 人，第二期受理報名人數共計 180 人。
2. 申請「桃園市中壢區伯公調查研究與敘事規劃」提案，經桃園市政府客家事務局初審通過，正積極向客家委員會申請補助中。
3. 協助桃園市政府客家事務局訪查「105 年上半年推動客語薪傳師開班傳習情形」，共計 5 班。
4. 為彰顯「客庄 12 大節慶」魅力，永續發展客家節慶文化，並給予里民鍛鍊體魄及增進彼此間之互動聯誼機會，鼓勵本區 5 個里報名參加 2016 桐舟共渡歸鄉文化季－龍潭陂塘龍舟競賽活動。
5. 辦理「2016 桃園市客家文化節－第六屆中壢區中元慶典藝術節」活動，於 8 月 22 日在中壢區仁海宮前封街舉辦。
6. 參與客家委員會「客家文化重點發展區公事客語無障礙環境評鑑獎勵計畫」，獲得「優等」佳績，於 5 月 30 日再次向客家委員會申請「加強推動公事客語無障礙環境實施計畫」並獲得補助金額 14 萬 5,000 元，藉以建構舒適及友善的洽公環境並提升機關服務形象。

(五) 文化業務

1. 「2016 桃園市中壢區兒童劇校園巡演活動」已於 5 月 17 日至 27 日

在 23 所國小內巡演完畢，吸引約 18,000 人次參與。

2. 為豐富中壢區藝文氛圍、美化洽公環境並鼓勵藝術創作，區公所規劃 1 樓中庭及 3 樓迴廊為展覽空間，供藝文工作者及法人、團體申請。相關展覽作業要點業於 105 年 4 月 20 日經桃園市政府核定辦理，目前送件踴躍，檔期已全數額滿，爰開放明年上半年度（1-6 月）接受藝文創作者預定。
3. 桃園市政府文化局訂定「桃園市各區公所補助小型藝文活動計畫」，鼓勵設籍本市之藝文工作者及法人、團體檢具相關文件，踴躍向各公所提出申請，每案最多補助新台幣兩萬元整。中壢區截至目前為止（7 月底），已有 11 案遞送申請，包括音樂、展覽、魔術、舞蹈多元活動。
4. 配合文化部及桃園市政府文化局推動社區營造計畫，透過發散與回收調查表格，協助調查社區、社群及村里基礎資料與資源，於 6 月 2 日、13 日召開社區發展協會及人民團體座談會，說明並發送調查表件，後續促請各團體填覆並於 9 月底回報文化局。

（六）觀光行銷業務

1. 辦理各項觀光推廣業務，協助活動訊息宣傳。
2. 105 年 7 月 21 日向觀光旅遊局提送本區一區一特色推廣補助計畫，經費 50 萬元，俟審核通過後執行。

（七）新住民業務

配合桃園市政府及有關財團法人基金會等機關與團體，積極協助新住民適應臺灣社會，促進新住民融入臺灣文化，瞭解本地風俗民情，俾利打造多元文化世界觀。

貳、未來努力方向

一、民政業務

（一）役政業務

1. 依據兵役相關法令，確實做好徵兵處理四大工作，徵集役男入營服役增強國防力量。
2. 定期清查役齡內未履行兵役義務之役男，避免遺漏徵處，維護兵員素質及兵役的公平性。
3. 配合國家全盤政策與社會整體的發展，推動役男申辦役政業務免附

戶籍謄及大專應屆畢業役男儘早入營、及齡男子兵籍調查可透過網路申請。

（二）民政業務

1. 強化里鄰基層建設，促進里辦公處服務效能，發揮村里功能。
2. 發揮里基層建設座談會功能，暢通公所與里辦公處溝通管道。
3. 善用各項補助經費，提升行政效率。
4. 持續做好各里集會所設備維護工作，發揮公用設施功能。
5. 各項回饋金專款專用，適切辦理回饋金各項計畫活動。
6. 提升服務品質，實施簡政便民。

二、社政業務

（一）擴大愛心關懷層面，落實社會救助工作

在社會救助工作的落實部分，除了加強同仁的專業服務，主動關懷弱勢民眾，讓政府的愛心服務達到無縫接軌外，更積極開拓愛心資源及多元化的弱勢關懷方式，充分展現社會扶助的能量，如本區為讓弱勢民眾更容易及直接取得愛心資源，在公七停車場的牆面設置愛心牆懸掛善心人士捐贈的衣物。

（二）活化婦幼學苑及長青學苑課程功能，營造市民優質學習環境

為了讓不同年齡層的市民充分享有政府提供的學習資源及環境，除了不間斷強化市民休閒空間的舒適性及安全性(如社福館、婦幼館、松鶴會館等館舍皆持續維護更新)外；在婦幼學苑及長青學苑的課程規劃上更是不遺餘力，開設課程不斷的推陳出新、增加開班數量及名額，提供更多民市民成長學習的機會，真的做到”活到老、學到老”的優質境界。

（三）辦理各項表揚活動及社會福利措施的宣導，締造城市的幸福感

每年仍將持續籌辦模範父母親表揚活動，透過活動的舉辦喚起生活忙碌的市民對家庭及孝道精神的重視；更主動配合市府社會福利措施，如 65 歲以上長者的照顧(65 歲以上三節、重陽敬老禮金、健保補助、獨居老人問安服務等)、年輕族群的關懷(桃園市育兒津貼、生育補助等)及功能齊備的桃園市市民卡，除了不間斷的推行外，更在許多活動場合強力宣導，讓市民對自己居住城市產生更大的認同，締造城市的幸福感。

(四) 持續輔導社區發展協會成立，擴充社區關懷據點的里涵蓋率

對既有社區強化福利社區化的概念，並因應時宜推動建立老人及新移民關懷據點，加強社區關懷據點的功能性，協助各社區會務行政朝向標準化，讓社區發展更加寬廣及多元化。

三、工務業務

(一) 道路及附屬設施持續維護

現有道路橋樑設施急迫性報修及時改善維護(水溝蓋報修 7 日內修復、路燈不亮 3 日內修復、道路坑洞通報後 4 小時內及時處理)，維持用路人使用安全。

(二) 水利、排水設施維護管理

促進水利工程設施改善、推動排水工程設施新建及維護管理，以解決排水問題保障民眾財產。

(三) 提供市民良好活動空間

1. 水尾市民活動中心新建工程。
2. 青埔市民活動中心新建工程。
3. 山東社區活動中心整修工程。
4. 月眉社區活動中心整修工程。
5. 內厝社區活動中心整修工程。
6. 過嶺社區活動中心整修工程。
7. 華勛里集會所無障礙電梯工程。
8. 中正中山里集會所無障礙電梯工程。
9. 復興復華里集會所無障礙電梯工程。
10. 中壢區中平路公民會館整修工程。

(四) 協助市府辦理重大計畫

1. 協助市府辦理編號道路桃 42(月桃路)拓寬工程計畫。
2. 協助市府辦理龍慈路延伸至台 66 線工程計畫。
3. 協助市府辦理生活圈二號道路延伸至五權段計畫道路(三民路延伸打通至文中路) 工程計畫。
4. 協助市府辦理中山東路拓寬工程計畫。
5. 協助市府辦理龍興路(後興路二段至龍慈路)拓寬工程計畫。
6. 協助市府提報瓶頸道路。

四、農經業務

（一）農林畜產工作

1. 積極配合政策辦理各項裡作種植面積及生產面積調查報告、蔬菜預測、「農業用地做農業使用證明書」之申請核發、農地管理相關業務（違規使用查報）、農業用地作農業設施容許使用同意書核發、農舍申請人資格條件審查業務。
2. 調整耕作制度活化農地計畫，有益維護農田生態，使農田維持於可耕狀態，必要時得隨時恢復生產，以確保糧源及糧食安全。
3. 防治病蟲害與紅火蟻入侵，依上級單位分級分區防治計畫，除召募志工參與，並持續防治紅火蟻疫情蔓延；野鼠防除計畫，則配合滅鼠週計畫辦理野鼠防除及宣導。
4. 畜產推廣、水產推廣、家畜禽保健等事宜，配合動物保護防疫單位政策積極辦理宣導事宜，確保防疫成效及知識傳達。
5. 工商管理、工商調查業務，積極辦理商品正確標示抽檢，以維企業經營者信譽並保障消費者權益；辦理工廠校正以達到促進工業發展，健全工廠管理及輔導。

（二）地政業務三七五減租部分

宣導租佃雙方按期辦理租約續訂、變更登記等事宜，確保租佃雙方權益。

（三）市場、攤販及商圈業務工作

持續輔導公有零售市場、形象商圈、中壢觀光夜市，提升各市場、商圈、夜市在全國各縣市知名度。

（四）公園整修及維護工作

持續辦理公園環境清潔、園藝景觀維護工作、公園設施修繕、設備維護等管理事項，並加強公園借用管理及安全維護事宜，讓公園休憩功能更加健全，並活化公園內各項活動場地。

五、人文業務

（一）持續辦理各寺廟換發寺廟登記證

依據辦理寺廟登記須知及桃園市全面換領寺廟登記證作業規定，針對尚未完成換領登記證之寺廟，積極輔導辦理換證，以利有效管理寺廟業務。

(二) 落實原住民族社會福利政策

積極推動原住民族社會福利業務，改善原住民族整體住宅政策及扶助弱勢原住民等。

(三) 推廣藝文活動，擴展民眾文化視野

舉辦各項藝文活動，行銷中壢、促進觀光，累積城市文化軟實力。

(四) 辦理小型藝文活動補助，落實文化公民權

鼓勵小型藝文活動申請補助，提升民眾接觸藝術文化的機會，同時提供藝文工作者、團體演出舞台及曝光度。

(五) 實施展覽作業要點，鼓勵藝術創作者參與

期望透過展覽空間的開闢，使藝術家與創作民眾展示創作；同時改造洽公環境，增添民眾親近藝術、了解作品的機會。

(六) 協助調查社區資源，開發社區、社群及村里發展潛力

藉由社區、社群資源的盤點，深入了解各地資源，未來實行社區營造能更善用各地人力物資，同時凝聚民眾共同意識。

(七) 形塑客家特色新環境

委託辦理客家伯公文化生活環境營造調查，期待能將該文化保存並打造文化景觀新亮點。

(八) 配合市政府推動行銷桃園觀光

協助辦理各項觀光業務，加強宣傳在地獨特的文化，營造友善的休閒環境。

參、結語

以上謹就本公所業務執行概況簡要報告，敬請各位議員先進不吝批評指教。再次感謝各位議員對本公所的鼓勵與愛護，未來仍請繼續予以督導及支持，讓我們在和諧的基礎上，共同為中壢的建設發展一起努力。最後預祝本次大會圓滿成功，並祝各位議員女士、先生身體健康、萬事如意，謝謝！

肆、附錄：中壢區公所各課室連絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	林香美	422-2409	422-0923
區長室	副區長	李日強	280-5599	422-1561
區長室	主任秘書	呂緣	426-6922	427-5714
區長室	秘書	余世章	426-3398	426-4021
區長室	秘書	羅苑禎	4271801#7131	422-5610
區長室	視導	鄭伊庭	422-2409	422-0923
民政課	課長	胡星輝	426-5581	422-4970
民政課	視導	陳憲清	4271801#4357	422-4970
社會課	課長	吳蘊蓁	426-4030	426-5630
工務課	課長	黃國昌	427-9047	427-0478
工務課	視導	張晏豪	4271801#3310	427-0478
農經課	課長	陳良驥	427-0130	426-1040
農經課	視導	李永洲	4271801#2201	422-6304
人文課	課長	王一玲	426-5632	426-5631

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
秘書室	主任	施永恭	422-7888	427-9107
會計室	主任	彭歲香	425-9253	427-2282
人事室	主任	洪妙娟	422-5617	426-4020
政風室	主任	鄭安勝	422-8331	426-5523