

# 桃園市八德區戶政事務所檔案標竿學習心得報告

標竿學習機關	桃園市龜山地政事務所
參訪日期	111年9月23日(星期五)
參訪人員	陳玉珍
<b>標竿學習事項</b>	
1. 檔案庫房保管設施 2. 檔案庫房實地導覽	
<b>改進建議及心得</b>	
<p>一、檔案庫房保管設施：龜山地政事務所105年10月31日由桃園市桃園地政事務所分出，設立於原龜山鄉鄉代表會原址，其中檔案庫房雖非新建，每年視經費之多寡，補強庫房相關設施及設備並持續做改善，增加檔案保存的效益，這是值得我們學習的地方。</p> <p>二、檔案庫房實地導覽：</p> <p>(一) 檔案庫房的設備有做明顯的標示，如溫濕度感測器、偵溫探測器、偵煙探測器等，可增加設備辨識度。</p> <p>(二) 檔案庫房的年度隔板使用壓克力版製作，標示較清晰明確。</p> <p>(三) 檔案庫房內設置電話，並於電話旁張貼緊急聯絡電話，及可對外聯繫因應如消防等緊急事件，當緊急事件發生時，可迅速聯繫相關單位，協助搶救工作。</p> <p>(四) 1樓兒童遊戲室提供權狀磁鐵拼圖，推廣地政檔案，寓教於樂。</p> <p>(五) 檔案庫房天花板管線下方加裝集水盤裝置，以防止管線漏水造成檔案水損。</p>	

# 桃園市八德區戶政事務所檔案標竿學習心得報告

## 照片



檔案庫房設備有明顯的標示

111. 9. 23



年度隔板使用壓克力版製作

111. 9. 23



電話旁張貼緊急聯絡電話及可對外  
聯繫因應緊急事件

111. 9. 23



兒童遊戲室提供權狀磁鐵拼圖

111. 9. 23

報告人：**戶籍員陳玉珍** 主管：**行政課游雅淳** 秘書：**秘書魏秀珠** 主任：**桃園市八德區戶政事務所主任林郁亭**