

桃園市政府人事處檔案應用申請委任書

本人_____因_____，不克前往貴機關辦理

- 1、申請應用檔案
- 2、應用(閱覽、抄錄 複製)檔案
- 3、領取檔案複製品
- 4、申請案聯繫及公文送達事宜

特委任_____代為申請，如有違反規定，委託人願承擔一切責任。

※請於 勾選(✓)所需項目，如需文字敘明之項目，請於_____中填寫。

是 否 同意複委託。(未勾選則視為不同意)

此致

(機關名稱)

| | | |
|--------|-----------|---------------------------------|
| 委託人資料 | 姓名 | (簽章) |
| | 身分證字號 | |
| | 戶籍(或通訊)地址 | 縣(市) 市(鄉鎮) 里 鄰 街(路) 段 巷 弄 號之 |
| | 聯絡電話 | |
| 受委託人資料 | 姓名 | (簽章) |
| | 身分證字號 | |
| | 戶籍(或通訊)地址 | 縣(市) 市(鄉鎮) 里 鄰 街(路) 段 巷 弄 號之 |
| | 聯絡電話 | |

- 附註：1. 委託人即為機關檔案應用申請之申請人；受託人為代理人。
2. 併附委託人及受委託人之身分證明文件影本。
3. 申請案件屬個人隱私資料者，請檢具身分關係證明文件。

中 華 民 國 年 月 日