**私有古蹟、歷史建築、紀念建築申請日常管理維護經費補助應具備文件：**

1.桃園市政府文化局補助私有古蹟、歷史建築、紀念建築日常管理維護經費申請表（附件1）。

2.工作計畫書（附件2）。

3.相關身分證明文件，團體（附立案證明書影本）、個人（附身分證明文件影本）、共有（所有權人授權同意書、代表人身分證明文件影本）。

4.業經本局備查之古蹟、歷史建築、紀念建築「管理維護計畫」公文影本（如古蹟、歷史建築、紀念建築管理維護計畫未及於提案前完成備查者，請於提案時一併檢附該項管理維護計畫供本局審查）。

6.其他有助於審查之資料。

**附件1**

|  |
| --- |
| **桃園市政府文化局補助私有古蹟、歷史建築、紀念建築日常管理維護經費****申請表** |
| 一、申請計畫名稱： |
| 1.申請者：（個人姓名或團體、法人組織名稱） | 2.負責人：職稱　　　　 　姓名（限團體、法人組織填寫） |
| 3.申請案聯絡人：　　　　　　　　　　電話：　　　　　　　　傳真： 聯絡地址： 戶籍地址： |
| 二、經費預算（請用阿拉伯數字填寫：金額以新台幣計） |
| **支出** | 1.計畫總預算（支出金額合計） | ＄ |
| 收 入 | 2申請其他政府單位補助金額（含提出申請中之案件） | 單位名稱 | 申請金額 | 申請日期 | 申請結果 |
|  | ＄ |  |  |
|  | ＄ |  |  |
| 3.其他（含自籌款項及其他收入） | ＄ |
| 4.申請本府補助金額 | ＄ |
| 三、過去獲政府補助紀錄及金額： | 一、申請者經詳讀本要點，了解並同意本要點規定，申請人承諾遵循上開要點之相關規範。二、茲聲明申請書上所填資料及提供之相關附件均屬事實。申請日期：民國 年 月 日（申請單位印鑑章或申請人簽章） |

**附件2**

**（古蹟、歷史建築、紀念建築名稱）日常管理維護工作計畫書**

一、依據：

二、計畫目標：

三、計畫申請單位：

四、計畫內容：

五、計畫期程：

六、預期效益：

七、經費預算明細表：（如後附表格）

八、經費來源：

（一）總預算： 元

（二）配合款： 元

（三）申請本局補助： 元

（四）其他機關補助： 元

九、申請單位所屬古蹟、歷史建築、紀念建築簡介：

十、歷年推動之成果及實績：

十一、附錄（與本計畫有關之補充資料）

**經費預算明細表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 預算項目 | 數量 | 單位 | 單價 | 總額 | 預算說明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **合 計** |  |  |