

檔 號：
保存年限：

桃園市政府 函

地址：33001桃園市桃園區縣府路1號
承辦人：吳鎮宇
電話：03-3322101-7553
電子信箱：10010308@mail.tycg.gov.tw

受文者：桃園市政府政風處

發文日期：中華民國105年6月3日
發文字號：府政安字第1050137221號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明(0137221A00_ATTCH1.docx)

主旨：訂定「桃園市政府及所屬各機關學校陳情檢舉人身分保密作業要點」，並自中華民國一百零五年六月三日生效，請查照。

說明：檢送「桃園市政府及所屬各機關學校陳情檢舉人身分保密作業要點」一份。

正本：桃園市政府人事處、桃園市政府主計處、桃園市政府法務局、桃園市政府政風處、桃園市政府秘書處、桃園市政府工務局、桃園市政府經濟發展局、桃園市政府水務局、桃園市政府民政局、桃園市政府地政局、桃園市政府社會局、桃園市政府都市發展局、桃園市政府研究發展考核委員會、桃園市政府原住民族行政局、桃園市政府財政局、桃園市政府勞動局、桃園市政府農業局、桃園市政府新聞處、桃園市政府文化局、桃園市政府客家事務局、桃園市政府衛生局、桃園市政府環境保護局、桃園市政府警察局、桃園市政府地方稅務局、桃園市政府消防局、桃園市政府教育局、桃園市政府交通局、桃園市政府觀光旅遊局、桃園市政府青年事務局、桃園市政府體育局

副本：秘書處文檔科(請協助張貼本府公告欄或刊登本府公報)

2016-06-03
交 17:04:42

桃園市政府及所屬各機關學校陳情檢舉人 身分保密作業要點

中華民國 105 年 6 月 3 日
府政安字第 1050137221 號函訂定發布

- 一、桃園市政府為落實陳情檢舉人身分保密，鼓勵民眾勇於舉發不法，建立全民監督機制，特訂定本要點。
- 二、陳情檢舉人身分保密作業規定如下：
 - (一) 收發人員於接獲陳情檢舉案件時，應先親持或密封交由機關首長或其指定之密件分文人員收拆分文。
 - (二) 民眾親至各機關學校或以電話陳情檢舉者，應由機關首長指定人員受理，並將內容製成書面資料，陳報機關首長或其指定之密件分文人員收拆分文。
 - (三) 民眾以電子郵件或線上陳情系統陳情檢舉者，由電子郵件接收人或線上陳情系統管理人陳報機關首長或其指定之密件分文人員收拆分文。
 - (四) 陳情檢舉案件內容應予保密者，收發人員登錄之內容不得顯示陳情檢舉人姓名或身分辨識資料，並不得談論或洩露案件內容。
 - (五) 受理具名陳情檢舉案件時，承辦人應先隱去陳情檢舉人姓名、住址、電話或其他足以顯示陳情檢舉人身分之資料，原件應予以密封妥適保管。
 - (六) 陳情檢舉案件於會簽或陳核時，應依規定將公文置於密件公文傳遞封中密封，並在封口處蓋章。
 - (七) 承辦人於辦理應保密之陳情檢舉案件之密件公文處理流程時，應將其放置專用密件公文夾內，承辦人離開時或下班後，應收妥於適當處所。
 - (八) 因案情需要聯繫或訪談陳情檢舉人時，應注意其身分保密。
 - (九) 應保密之陳情檢舉案件，於函復陳情檢舉人時，函文之受文者及寄發密件所使用雙封套信封之內封套上，應僅書寫陳情人或檢舉人，其姓名及地址僅得書寫於雙封套信封之外封套。
 - (十) 具名陳情檢舉案件於函復處理結果時，應分函辦理，不得將陳

情檢舉人與被陳情檢舉人併列於正本或副本受文者欄位。

- 三、各機關學校發現陳情檢舉內容外洩或可能洩漏陳情檢舉人身分等情事，應立即報告機關首長，並由各機關之政風室或兼辦政風業務人員會同業務主管單位研採補救措施及查明責任歸屬。
- 四、陳情檢舉案件相關公文核定為密件者，因公務需要而調檔續辦時，應敘明理由簽准後，向檔管人員調檔，續辦過程應遵守保密義務，辦理完竣須函復陳情檢舉人及封存歸檔時，亦應依照本要點相關規定辦理。

正本

檔 號：

保存年限：

桃園市政府 公告

發文日期：中華民國105年6月3日
發文字號：府政安字第1050136894號
附件：



主旨：公告廢止繼續適用原「桃園縣政府及所屬機關學校受理檢舉或陳情案件保密作業要點」，並自中華民國一百零五年六月三日生效。

依據：地方制度法第八十七條之二、縣市改制直轄市自治法規整理原則第九點。

公告事項：

- 一、旨揭要點前經本府一百零三年十二月二十五日府法制字第一〇三〇三二〇七三四號公告繼續適用，經檢討後重新訂定「桃園市政府及所屬各機關學校陳情檢舉人身份保密作業要點」，旨揭要點應予廢止。
- 二、旨揭要點自本公告生效日起，於改制前原行政區域內，失其繼續適用之效力。

市長 鄭文燦 出國
副市長 王明德 代行