

中華民國106年度

(自民國106年1月1日起至106年12月31日止)

桃園市政府建築管理處

單 位 預 算

(第22-3冊)

(法定預算)

主辦會計人員 鍾佳蓉 機關長官 王振鴻

桃園市政府建築管理處

目 次

中華民國 106 年度

一、預算總說明-----	第 1 頁
二、主要表	
(一)歲入來源別預算表-----	第 6 頁
(二)歲出機關別預算表-----	第 11 頁
三、附屬表	
(一)歲入項目說明提要與預算明細表-----	第 13 頁
(二)歲出計畫說明提要與各項費用明細表-----	第 26 頁
(三)歲出用途別科目分析表-----	第 43 頁
(四)資本支出分析表-----	第 44 頁
(五)人事費彙計表-----	第 45 頁
(六)人事費分析表-----	第 46 頁
(七)約聘僱人員費用分析表-----	第 48 頁
(八)公務車輛明細表-----	第 49 頁
(九)繼續性計畫分年資金需求表-----	第 50 頁
(十)歲出按職能及經濟性綜合分類表-----	第 52 頁

桃園市政府建築管理處 預算總說明

中華民國 106 年度

一、現行法定職掌及組織系統表：

(一)機關主要職掌：

桃園市政府建築管理處組織規程係依據桃園市政府都市發展局組織規程第八條規定訂定。辦理本市建築相關執照核發、施工及使用管理、公寓大廈、違章建築拆除業務等事項，並受桃園市政府都市發展局之指導監督。

(二)內部分層業務：

本處置處長 1 人，承桃園市政府都市發展局局長之命，綜理處務，並指揮、監督所屬員工；置副處長 1 人，襄理處長處理處務。下設 5 科 4 室：

1. 建 照 科：建築工程之建造執照、雜項執照及拆除執照核發及建照執照預審、建築線指示、建築工程規劃設計查核、建築師管理與懲戒業務、山坡地開發雜照審查及廣告物管理。
2. 施工管理科：建築工程施工勘驗與管理、使用執照核發與竣工勘驗、營造業登記管理、建築爭議事件評審及損鄰申復處理等事項、土資場之營運管理督導及營建工程剩餘土石方流向管制與管理等事項。
3. 使用管理科：核發使用執照用途變更、室內裝修許可、分（併）戶申請、建築物公共安全檢查簽證及申報抽複查、妨礙風化場所列管、昇降設備管理、大樓外牆巡檢、機械遊樂設施管理、建築物耐震評估及建築物無障礙設備與設施改善推動等事項。
4. 公寓大廈科：公寓大廈計畫之擬定、公用設施修繕維護補助、公寓大廈事務管理組織輔導與督導、爭議調解等事項。
5. 拆 除 科：違建（違規招牌廣告）之查報與認定及拆除、違建法規修訂及強制執行等事項。
6. 秘 書 室：文書、檔案、出納、總務、財產管理與資訊、法制、公關、研考業務及不屬於其他科、室事項。
7. 人 事 室：辦理人事管理事項。
8. 會 計 室：辦理歲計、會計及統計事項。
9. 政 風 室：辦理政風事項。

(三)組織系統表：如附表一

(四)員額編制表：如附表二

桃園市政府建築管理處 預算總說明

中華民國 106 年度

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一)前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

1. 歲入部分：預算數 1 億 434 萬 7,000 元，決算數 1 億 6,554 萬 9,024 元。
2. 歲出部分：預算數 2 億 2,309 萬 1,000 元，決算數 1 億 1,500 萬 4,238 元。

(二)上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

1. 歲入部分：預算數 1 億 8,514 萬 8,000 元，截至 105 年度 6 月底止，執行數 1 億 367 萬 7,682 元。
2. 歲出部分：預算數 2 億 5,839 萬 6,000 元，截至 105 年度 6 月底止，執行數 5,445 萬 5,129 元。

三、本年度施政計畫重點及預算提要：

(一)本年度施政計畫重點及預期績效之概述：

1. 擴大公告免指定建築線地區

為縮短申請建築執照流程及減少測繪申請費用，針對整體開發地區(區段徵收及市地重劃地區)公共設施已依都市計畫開闢完竣之地區，公告得免指定建築線，以道路邊線為建築線。本府自成立建築管理處以來已陸續公告觀音(草漯地區)第二期開發區、南崁(經國特區)、中路(區段徵收地區)、中壢市(過嶺地區)、楊梅鎮(高榮地區)、新屋鄉(頭洲地區)、觀音鄉(富源地區)都市計畫部分路段免指建築線，簡化執照核發流程。

2. 建築物施工勘驗委託專業團體查核

確保施工品質，將委託第三公正單位進行現場勘驗，依民眾時間需求配合至現場會勘，在專業團體執行施工勘驗制度下，提升轄內施工品質管理，進而為市民生命財產把關，讓民眾買的放心、住的安心。

3. 推動老屋健檢輔導計畫

- (1) 本計畫以 88 年 12 月 31 日前建造之老舊建築物申請建造執照且住宅戶數達二戶以上之合法住宅用途建築物，提供安全耐震能力之評估、建築物外牆飾材勘檢及無障礙昇降設備設置輔導及昇降設備檢修落實安心家園之目標。
- (2) 組設老屋健檢輔導小組，提供老舊建築物所有權人完整且免費諮詢服務，降低受輔導者的申請及改善障礙。

桃園市政府建築管理處 預算總說明

中華民國 106 年度

4. 公寓大廈共用設施修繕補助

本計畫以本市報備在案之公寓大廈，補助共用設施之修繕與電梯增設及結合市民卡門禁管制等費用，以協助並鼓勵社區發揮自主維護功能，提升本市居住品質。

5. 重點區域廣告物清查輔導與改善

為改善違規廣告物招牌影響交通安全及市容景觀，以重點地區(例如輔導火車站周邊商業區及重要道路沿線)之違規廣告物進行造冊，藉由輔導及宣導方式，鼓勵商家依照標準式或符合規定樣式設置廣告招牌，若輔導期限內仍未改善，則以強制執行方式拆除，有效改善市容觀瞻。

(二)本年度預算提要及成本估計：

1. 歲入部份：本年度歲入預算數 5 億 9,214 萬元，較上年度預算 1 億 8,514 萬 8,000 元，增列 4 億 699 萬 2,000 元，增加率 219.82%，其明細如下：
 - (1) 稅課收入：本年度預算數 4 億 3,655 萬元，較上年度預算數 3,080 萬元，增列 4 億 575 萬元。
 - (2) 罰款及賠償收入：本年度預算數 3,787 萬 7,000 元，較上年度預算數 3,782 萬 7,000 元，增列 5 萬元。
 - (3) 規費收入：本年度預算數 1 億 1,486 萬元，較上年度預算數 1 億 1,382 萬元，增列 104 萬元。
 - (4) 財產收入：本年度預算數 85 萬 2,000 元，較上年度預算數 10 萬元，增列 75 萬 2,000 元。
 - (5) 補助及協助收入：本年度預算數 200 萬元，較上年度預算數 260 萬元，減列 60 萬元。
 - (6) 其他收入：本年度預算數 1,000 元，較上年度預算數 1,000 元，與上年度預算數相同。
2. 歲出部份：本年度預算數 6 億 5,895 萬 2,000 元，較上年度預算數 2 億 5,839 萬 6,000 元，增列 4 億 55 萬 6,000 元，增加率 155.02%，其明細如下：
 - (1) 行政管理：本年度預算數 8,092 萬 1,000 元，較上年度預算數 8,149 萬 3,000 元，減列 57 萬 2,000 元。
 - (2) 使用管理工作：無本年度預算數，上年度預算數 1 億 458 萬 9,000 元。
 - (3) 建築管理工作：本年度預算數 5 億 7,803 萬 1,000 元，較上年度預算數 5,230 萬 2,000 元，增加 5 億 2,572 萬 9,000 元。
 - (4) 違章建築拆除工作：無本年度預算數，上年度預算數 2,001 萬 2,000 元。

桃園市政府建築管理處 預算總說明

中華民國 106 年度

3. 按支出性質分析：

(1)經常支出：本年度預算數 6 億 2,857 萬 3,000 元，佔歲出預算總額 6 億 5,895 萬 2,000 元之 95.39%，較上年度法定經常支出預算數 2 億 4,662 萬 6,000 元，增列 3 億 8,194 萬 7,000 元，增加率 154.87%，編列內容包括人事費 1 億 209 萬 9,000 元、業務費 4 億 5,337 萬 4,000 元及獎補助費 7,310 萬元。

(2)資本支出：本年度預算數 3,037 萬 9,000 元，佔歲出預算總額 6 億 5,895 萬 2,000 元之 4.61%，較上年度法定資本支出預算數 1,177 萬元，增列 1,860 萬 9,000 元，增加率 158.11%，編列內容包括設備及投資 3,037 萬 9,000 元。

(三)計畫及預算統計表：

單位：新臺幣千元

業務計畫	工作計畫	本年度預算數	統計比率%
桃園市政府建築管理處合計		658,952	100.00%
一般行政	行政管理	80,921	12.28%
都市發展業務	建築管理工作	578,031	87.72%

四、其他必要之分析事項：無。

桃園市政府建築管理處 預算總說明

中華民國 106 年度

(附表一) 組織系統表：

組織系統表	
機關名稱	單位名稱
桃園市政府建築管理處	建 照 科
	施 工 管 理 科
	使 用 管 理 科
	公 寓 大 廈 科
	拆 除 科
	秘 書 室
	人 事 室
	會 計 室
	政 風 室

(附表二) 員額編制表

員額編制表				
類別	法定編制員額	本年度預算員額	上年度預算員額	與上年度增減比較
民意代表	0	0	0	0
職員	90	90	90	0
警員/消防人員	0	0	0	0
消防人員	0	0	0	0
約聘僱人員	0	38	38	0
駕駛	0	0	0	0
工友	0	0	0	0
合計	90	128	128	0

桃園市政府建築管理處
歲入來源別預算表

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明及法令依據	
款	項	目	節						名稱及編號
				合計	592,140	185,148	165,549	406,992	
				經常門合計	592,140	185,148	165,549	406,992	
01				01000000000 稅課收入	436,550	30,800	41,370	405,750	
	015			01286080000 桃園市政府建築管理處	436,550	30,800	41,370	405,750	
		01		01286080900 統籌分配稅	386,550	-	-	386,550	
			01	01286080901 統籌分配稅	386,550	-	-	386,550	中央特別統籌分配稅款撥付補助本市辦理「105年度既有住宅耐震安檢作業」經費（依行政院主計總處105年8月31日主預彙字第1050101985B號函核定）（依桃園市議會105年8月10日桃議議工字第1050007254號函同意墊付）（收支併列）（歲出編列都市發展業務-建築管理工作-使用管理-業務費386,550,000元）總經費386,550,000元（中央補助386,550,000元）業務費386,550,000元（中央補助386,550,000元）386,550千元
		02		01286081200 臨時稅課	50,000	30,800	41,370	19,200	
			01	01286081201 臨時稅課	50,000	30,800	41,370	19,200	桃園市政府辦理營建剩餘土石方臨時稅稅收（歲出編列都市發展業務-建築管理工作-人事費3,802,000元、都市發展業務-建築管理工作-業務費19,819,000元、都市發展業務-建築管理工作-設備及投資379,000元）（依桃園市營建剩餘土石方臨時稅自治條例辦理）50,000千元
03				03000000000 罰款及賠償收入	37,877	37,827	28,729	50	
	075			03286080000 桃園市政府建築管理處	37,877	37,827	28,729	50	
		01		03286080100	37,827	37,827	28,729	-	

桃園市政府建築管理處
歲入來源別預算表

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明及法令依據
款	項	目	節					
			01	罰金罰鍰及怠金 03286080101 罰金罰鍰	37,827	37,827	28,729	- 違反營建剩餘土石方管理 相關規定（依改制前桃園 縣營建剩餘土石方管理自 治條例規定處以1萬~10萬 罰鍰）2,000千元 違反建築法（依建築法規 定裁罰3千~3萬罰鍰）300 千元 擅自使用（依建築法第86 條規定處以建築物造價千 分之50以下罰鍰）4,000千 元 先行施工（依建築法辦 理）3,600千元 先行動工（依建築法辦 理）2,700千元 逾期申報（依建築法辦 理）675千元 擅自建造（依建築法第86 條規定處以建築物造價千 分之50以下罰鍰）10,000 千元 公安罰鍰（依建築法及本 府公共安全檢查罰鍰標準 處罰辦理）13,500千元 違反公寓大廈管理條例規 定罰鍰收入（依公寓大廈 管理條例規定辦理）52千 元 違規廣告物罰鍰收入（依 建築法97條之3規定辦理） 1,000千元
			02	03286080300 賠償收入	50	-	-	50
			01	03286080301 一般賠償收入	50	-	-	50 係廠商逾期罰款及其他賠 償收入等。50千元
04				04000000000 規費收入	114,860	113,820	94,120	1,040
	067			04286080000 桃園市政府建築管 理處	114,860	113,820	94,120	1,040
			01	04286080100 行政規費收入	112,860	111,820	92,632	1,040
			01	04286080101 審查費	4,000	4,000	1,672	- 建照預審審查費-以申請開 放空間預審費件數計算， 其餘建照預審則無收費。 （依建築法辦理）200千元 開放空間預審費-以申請開

桃園市政府建築管理處
歲入來源別預算表

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明及法令依據
款	項	目	節					
			02	04286080102 證照費	60,820	60,820	49,731	放空間預審費件數計算，其餘建照預審則無收費。 （依建築法辦理）3,620千元 建築線指示（定）（依改制前桃園縣建築管理自治條例辦理）180千元 - 使用執照規費-以申請執照數量計算每件200元（依建築法29條辦理）400千元 變更設計規費-以申請建築執照乙件增加工程總價千分之一計算（依建築法29條辦理）3,600千元 建築師開業證照費（依建築法及建築師法施行細則辦理）18千元 雜項執照規費-以申請執照案工程總價千分之一計算（依建築法29條辦理）152千元 建造執照規費-以申請建築執照乙件工程總價千分之一計算（依建築法29條辦理）56,000千元 臨時建築許可證規費-以申請執照案工程總價千分之一計算（依建築法29條辦理）20千元 土木包工業登記證設立及變更規費-申請許可或變更許可每案600元設立登記、複查、變更組織或合併每案2,000元復業註記、變更登記每案1,200元核發、補(換)發登記證書或承攬工程手冊每案1,000元停業註記、續發手冊、變更手冊記載事項每案200元工程竣工註記每案400元申報淨值500元（依營造業法及營造業規費收費辦法辦理）620千元 臨時使用許可證規費-以申請執照數量計算每件200元（依建築法29條辦理）10千元
			03	04286080105 許可費	48,040	47,000	41,229	1,040 樹立廣告物及招牌廣告物申請設立許可費-以申請廣告許可證件數計算每件200元。（依桃園市招牌廣告及樹立廣告許可證收費標準辦理）40千元 營建剩餘土石方收容處理

桃園市政府建築管理處
歲入來源別預算表

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明及法令依據	
款	項	目	節						名稱及編號
		02		04286080200 使用規費收入	2,000	2,000	1,488	-	場所管理費（歲出編列都市發展業務-建築管理工作-人事費4,105,000元、都市發展業務-建築管理工作-業務費5,895,000元、都市發展業務-建築管理工作-設備及投資30,000,000元）（依改制前桃園縣營建剩餘土石方管理自治條例辦理）48,000千元
			01	04286080204 資料使用費	2,000	2,000	1,488	-	A4文件影印-黑白影印、列印輸出：A0每張100元；A1每張50元；其餘每張20元彩色影印、列印輸出：A0每張700元；A1每張350元；其餘每張30元。（依桃園市補發建築執照謄本及複印建築圖說收費標準辦理）250千元 A4文件影印-黑白影印、列印輸出：A0每張100元；A1每張50元；其餘每張20元彩色影印、列印輸出：A0每張700元；A1每張350元；其餘每張30元。（依桃園市補發建築執照謄本及複印建築圖說收費標準辦理）1,000千元 建造執照補發工本費-每件200元（依建築法第40條辦理）200千元 使用執照補發工本費-每件200元（依建築法第40條辦理）550千元
05				06000000000 財產收入	852	100	730	752	
	080			06286080000 桃園市政府建築管理處	852	100	730	752	
		01		06286080100 財產孳息	800	100	730	700	
			01	06286080101 利息收入	800	100	730	700	營建剩餘土石方臨時稅等專戶存款利息收入（依桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理）800千元
		02		06286080500	52	-	-	52	

桃園市政府建築管理處
歲入來源別預算表

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明及法令依據	
款	項	目	節						名稱及編號
07	045	01		廢舊物資售價					
				06286080501 廢舊物資售價	52	-	-	52	變賣已報廢財產、應用物品之剩餘、廢棄物品等。 (依桃園市市有財產管理自治條例辦理) 52千元
				08000000000 補助及協助收入	2,000	2,600	600	-600	
				08286080000 桃園市政府建築管理處	2,000	2,600	600	-600	
				08286080100 上級政府補助收入	2,000	2,600	600	-600	
09	057	01		08286080102 計畫型補助收入	2,000	2,600	600	-600	營建署補助辦理106年「加強綠建築推動計畫」計畫 (依內政部營建署105年8月12日營署建管字第1052912392號函辦理)(收支併列)(歲出編列都市發展業務-建築管理工作-建照審核-業務費2,702,703元) 總經費2,702,703元(中央補助2,000,000元,市配合款702,703元)業務費2,702,703元(中央補助2,000,000元,市配合款702,703元) 2,000千元
				11000000000 其他收入	1	1	-	-	
				11286080000 桃園市政府建築管理處	1	1	-	-	
				11286080200 雜項收入	1	1	-	-	
		01		11286080201 收回以前年度歲出	1	1	-	-	收回以前年度辦理罰鍰催收強制執行費用等(依相關規定辦理) 1千元

桃園市政府建築管理處

歲出機關別預算表

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節					
22				658,952	258,396	115,004	400,556	
	003							
		01						
			01					
		02						
			01					
			02					
			03					
			04					

桃園市政府建築管理處

歲出機關別預算表

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節					
								增加 578,031千元 增列 人事費22,758千元 增列 業務費451,794千元 增列 設備及投資30,379千元 增列 獎補助費73,100千元

桃園市政府建築管理處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國106年度

單位：新臺幣元

統籌分配稅
—
統籌分配稅

統籌分配稅
—
統籌分配稅

來源別子目及細目與編號	01286080901 統籌分配稅-統籌分配稅	承辦單位	桃園市政府建築管理處	預算金額	386,550千元
歲入項目說明	<p>一、項目內容：中央特別統籌分配稅款撥付「105年度既有住宅耐震安檢作業」經費。</p> <p>二、法令依據：依上級核定函辦理。</p>				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				386,550,000	
01286080901 統籌分配稅	年	1	386,550,000	386,550,000	中央特別統籌分配稅款撥付補助本市辦理「105年度既有住宅耐震安檢作業」經費（依行政院主計總處105年8月31日主預彙字第1050101985B號函核定）（依桃園市議會105年8月10日桃議議工字第1050007254號函同意墊付）（收支併列）（歲出編列都市發展業務-建築管理工作-使用管理-業務費386,550,000元）總經費386,550,000元（中央補助386,550,000元）業務費386,550,000元（中央補助386,550,000元）

桃園市政府建築管理處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國106年度

單位：新臺幣元

臨時稅課 — 臨時稅課	來源別子目及 細目與編號	01286081201 臨時稅課-臨時稅課	承辦單位	建照科、施工管理 科、使用管理科、 公寓大廈科等科	預算金額	50,000千元	臨時稅課 — 臨時稅課
	歲入項目說明	<p>一、項目內容：營建剩餘土石方臨時稅。</p> <p>二、法令依據：依桃園市營建剩餘土石方臨時稅自治條例辦理。</p>					
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
	合計				50,000,000		
	01286081201 臨時稅課	年	1	50,000,000	50,000,000	桃園市政府辦理營建剩餘土石方臨時稅稅收（歲出編列都市發展業務-建築管理工作-人事費3,802,000元、都市發展業務-建築管理工作-業務費19,819,000元、都市發展業務-建築管理工作-設備及投資379,000元）（依桃園市營建剩餘土石方臨時稅自治條例辦理）	

桃園市政府建築管理處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國106年度

單位：新臺幣元

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

來源別子目及細目與編號	03286080101 罰金罰鍰及怠金-罰金罰鍰	承辦單位	建照科、施工管理科、使用管理科、公寓大廈科等科	預算金額	37,827千元
歲入項目說明	<p>一、項目內容：違反建築法及改制前「桃園縣營建剩餘土石方管理自治條例」規定等各項罰款。</p> <p>二、法令依據：依建築法及改制前桃園縣營建剩餘土石方管理自治條例辦理。</p>				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				37,827,000	
03286080101 罰金罰鍰	年	1	2,000,000	2,000,000	違反營建剩餘土石方管理相關規定（依改制前桃園縣營建剩餘土石方管理自治條例規定處以1萬~10萬罰鍰）
	年	1	300,000	300,000	違反建築法（依建築法規定裁罰3千~3萬罰鍰）
	年	1	4,000,000	4,000,000	擅自使用（依建築法第86條規定處以建築物造價千分之50以下罰鍰）
	次	800	4,500	3,600,000	先行施工（依建築法辦理）
	次	300	9,000	2,700,000	先行動工（依建築法辦理）
	次	150	4,500	675,000	逾期申報（依建築法辦理）
	年	1	10,000,000	10,000,000	擅自建造（依建築法第86條規定處以建築物造價千分之50以下罰鍰）
	年	1	13,500,000	13,500,000	公安罰鍰（依建築法及本府公共安全檢查罰鍰標準處罰辦理）
	年	1	52,000	52,000	違反公寓大廈管理條例規定罰鍰收入（依公寓大廈管理條例規定辦理）
	年	1	1,000,000	1,000,000	違規廣告物罰鍰收入（依建築法97條之3規定辦理）

桃園市政府建築管理處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國106年度

單位：新臺幣元

賠償收入——一般賠償收入	來源別子目及細目與編號	03286080301 賠償收入-一般賠償收入	承辦單位	建照科、施工管理科、使用管理科、公寓大廈科等科	預算金額	50千元
歲入項目說明	<p>一、項目內容：各項工程或採購案逾期違約金收入等。</p> <p>二、法令依據：依採購案契約辦理。</p>					
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
	合計				50,000	
	03286080301 一般賠償收入	年	1	50,000	50,000	係廠商逾期罰款及其他賠償收入等。

賠償收入——一般賠償收入

桃園市政府建築管理處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國106年度

單位：新臺幣元

行政規費收入—審查費	來源別子目及細目與編號	04286080101 行政規費收入-審查費	承辦單位	建照科、施工管理科、使用管理科、公寓大廈科等科	預算金額	4,000千元
歲入項目說明	<p>一、項目內容：各項建築規費收入。</p> <p>二、法令依據：依建築法第34條之1第3項及改制前桃園縣建造執照預審作業手冊辦理。</p>					
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
	合計				4,000,000	
	04286080101 審查費	案	10	20,000	200,000	建照預審審查費-以申請開放空間預審費件數計算，其餘建照預審則無收費。（依建築法辦理）
		案	181	20,000	3,620,000	開放空間預審費-以申請開放空間預審費件數計算，其餘建照預審則無收費。（依建築法辦理）
		件	400	450	180,000	建築線指示（定）（依改制前桃園縣建築管理自治條例辦理）

行政規費收入—審查費

桃園市政府建築管理處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國106年度

單位：新臺幣元

來源別子目及細目與編號	04286080102 行政規費收入-證照費	承辦單位	建照科、施工管理科、使用管理科、公寓大廈科等科	預算金額	60,820千元
歲入項目說明	一、項目內容：各項建築規費收入。				
	二、法令依據：依建築法、建築師法施行細則及營造業法等辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				60,820,000	
04286080102 證照費	次	2,000	200	400,000	使用執照規費-以申請執照數量計算每件200元（依建築法29條辦理）
	年	1	3,600,000	3,600,000	變更設計規費-以申請建築執照乙件增加工程總價千分之一計算（依建築法29條辦理）
	次	12	1,500	18,000	建築師開業證照費（依建築法及建築師法施行細則辦理）
	年	1	152,000	152,000	雜項執照規費-以申請執照案工程總價千分之一計算（依建築法29條辦理）
	年	1	56,000,000	56,000,000	建造執照規費-以申請建築執照乙件工程總價千分之一計算（依建築法29條辦理）
	年	1	20,000	20,000	臨時建築許可證規費-以申請執照案工程總價千分之一計算（依建築法29條辦理）
	次	620	1,000	620,000	土木包工業登記證設立及變更規費-申請許可或變更許可每案600元設立登記、複查、變更組織或合併每案2,000元復業註記、變更登記每案1,200元核發、補(換)發登記證書或承攬工程手冊每案1,000元停業註記、續發手冊、變更手冊記載事項

行政規費收入—證照費

行政規費收入—證照費

桃園市政府建築管理處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
行政規費收入—證照費	次	50	200	10,000	200元工程竣工註記每案400元申報淨值500元（依營造業法及營造業規費收費辦法辦理） 臨時使用許可證規費-以申請執照數量計算每件200元（依建築法29條辦理）

行政規費收入—證照費

桃園市政府建築管理處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國106年度

單位：新臺幣元

行政規費收入—許可費	來源別子目及細目與編號	04286080105 行政規費收入-許可費	承辦單位	建照科、施工管理科、使用管理科、公寓大廈科等科	預算金額	48,040千元	行政規費收入—許可費
	歲入項目說明	<p>一、項目內容：以申請廣告許可證件數計算規費金額及按許可年處理費逐年繳納每立方公尺計算許可費等。</p> <p>二、法令依據：依改制前桃園縣營建剩餘土石方管理自治條例、桃園市招牌廣告及樹立廣告許可證收費標準辦理。</p>					
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
合計					48,040,000		
04286080105 許可費		次	200	200	40,000	樹立廣告物及招牌廣告物申請設立許可費-以申請廣告許可證件數計算每件200元。(依桃園市招牌廣告及樹立廣告許可證收費標準辦理)	
		年	1	48,000,000	48,000,000	營建剩餘土石方收容處理場所管理費(歲出編列都市發展業務-建築管理工作-人事費4,105,000元、都市發展業務-建築管理工作-業務費5,895,000元、都市發展業務-建築管理工作-設備及投資30,000,000元)(依改制前桃園縣營建剩餘土石方管理自治條例辦理)	

桃園市政府建築管理處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國106年度

單位：新臺幣元

使用規費收入—資料使用費

來源別子目及細目與編號	04286080204 使用規費收入-資料使用費	承辦單位	建照科、施工管理科、使用管理科、公寓大廈科等科		預算金額	2,000千元
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 使用執照補發工本費、建造執照補發工本費、影印圖說。</p> <p>二、法令依據： 依105.04.07府法制字第1050075622號令「桃園市補發建築執照謄本及複印建築圖說收費標準」辦理。</p>					
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
合計				2,000,000		
04286080204 資料使用費	次	25,000	10	250,000	A4文件影印-黑白影印、列印輸出：A0每張100元；A1每張50元；其餘每張20元彩色影印、列印輸出：A0每張700元；A1每張350元；其餘每張30元。（依桃園市補發建築執照謄本及複印建築圖說收費標準辦理）	
	次	20,000	50	1,000,000	A4文件影印-黑白影印、列印輸出：A0每張100元；A1每張50元；其餘每張20元彩色影印、列印輸出：A0每張700元；A1每張350元；其餘每張30元。（依桃園市補發建築執照謄本及複印建築圖說收費標準辦理）	
	次	1,000	200	200,000	建造執照補發工本費-每件200元（依建築法第40條辦理）	
	次	2,750	200	550,000	使用執照補發工本費-每件200元（依建築法第40條辦理）	

使用規費收入—資料使用費

桃園市政府建築管理處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國106年度

單位：新臺幣元

財產孳息－利息收入

財產孳息－利息收入

來源別子目及細目與編號	06286080101 財產孳息-利息收入	承辦單位	建照科、施工管理科、使用管理科、公寓大廈科等科	預算金額	800千元
歲入項目說明	<p>一、項目內容：各項專戶存款之利息收入。</p> <p>二、法令依據：依桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理。</p>				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				800,000	
06286080101 利息收入	年	1	800,000	800,000	營建剩餘土石方臨時稅等專戶存款利息收入（依桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理）

桃園市政府建築管理處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國106年度

單位：新臺幣元

廢舊物資售價—廢舊物資售價	來源別子目及細目與編號	06286080501 廢舊物資售價-廢舊物資售價	承辦單位	建照科、施工管理科、使用管理科、公寓大廈科等科	預算金額	52千元
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 變賣已報廢財產、應用物品之剩餘、廢棄物品等</p> <p>二、法令依據： 依桃園市市有財產管理自治條例辦理。</p>					
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
	合計				52,000	
	06286080501 廢舊物資售價	年	1	52,000	52,000	變賣已報廢財產、應用物品之剩餘、廢棄物品等。(依桃園市市有財產管理自治條例辦理)

廢舊物資售價—廢舊物資售價

桃園市政府建築管理處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國106年度

單位：新臺幣元

上級政府補助收入—計畫型補助收入

上級政府補助收入—計畫型補助收入

來源別子目及細目與編號	08286080102 上級政府補助收入-計畫型補助收入	承辦單位	建照科、施工管理科、使用管理科、公寓大廈科等科	預算金額	2,000千元
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 上級機關補助本市辦理各項工程經費。</p> <p>二、法令依據： 依上級核定函辦理。</p>				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				2,000,000	
08286080102 計畫型補助收入	年	1	2,000,000	2,000,000	營建署補助辦理106年「加強綠建築推動計畫」計畫(依內政部營建署105年8月12日營署建管字第1052912392號函辦理)(收支併列)(歲出編列都市發展業務-建築管理工作-建照審核-業務費2,702,703元)總經費2,702,703元(中央補助2,000,000元,市配合款702,703元)業務費2,702,703元(中央補助2,000,000元,市配合款702,703元)

桃園市政府建築管理處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國106年度

單位：新臺幣元

雜項收入—收回以前年度歲出	來源別子目及細目與編號	11286080201 雜項收入-收回以前年度歲出	承辦單位	建照科、施工管理科、使用管理科、公寓大廈科等科	預算金額	1千元
	歲入項目說明	<p>一、項目內容：收回以前年度辦理罰鍰催收強制執行費用等。</p> <p>二、法令依據：依相關規定辦理。</p>				
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
	合計				1,000	
	11286080201 收回以前年度歲出	年	1	1,000	1,000	收回以前年度辦理罰鍰催收強制執行費用等（依相關規定辦理）

雜項收入—收回以前年度歲出

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	59286080107 一般行政-行政管理	承辦 單位	人事.政風.會計.秘書室	預算 金額	80,921千元	一般行政 — 行政管理
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容：依本處組織規程分層業務職掌辦理總務、會計、人事、政風等一般行政配合工作，其工作內容如下：1.一般業務：依據事務管理規則及文書處理實施要點相關法規辦理本處事務、出納、文書、檔案管理、服務禮貌、公文製作及建築管理專業領域之訓練。2.會計業務：以零基預算、績效預算精神詳實編製預算及依法定預算和相關法令詳實審核監督預算之執行。3.人事業務：依據人事法規命令，積極辦理人事業務之任免、遷調、組織編制、訓練進修、考核、待遇福利等工作。4.政風業務：推行政風法令宣導作為，研訂具體防弊措施，加強政風案件之查處及強化公務機密維護措施，落實保密宣導與檢查，強化維護功能。</p> <p>二、預期成果：1.順利完成本處各項事務、出納、文書、檔案管理等工作暨各項交辦案件，維持機關基本運作，提高行政效率。2.配合施政計畫預算執行，加強預算控制。3.辦理人事任免、考績、獎懲及退撫待遇福利，維護同仁權益。4.期嚇阻貪瀆、樹立廉能政風、提升行政效率。</p>					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明	
合計					80,921,000	市款80,921,000元	
01人員維持費					79,341,000	市款79,341,000元	
0100 人事費					79,341,000	市款79,341,000元	
0103 法定編制人員待遇		年	1	52,892,130	52,892,130	編制內職員待遇，依支給標準編列	
0111 獎金		年	1	4,097,844	4,097,844	法定編制人員考績獎金	
		年	1	6,629,235	6,629,235	法定編制人員年終工作獎金	
0121 其他給與		年	1	1,440,000	1,440,000	依法支領之休假補助費	
0131 加班值班費		年	1	1,513,000	1,513,000	建築管理處相關人員加班費	
		年	1	1,473,163	1,473,163	依法支領之不休假加班費	
0142 退休離職儲金		年	1	5,986,740	5,986,740	依規定給付公務員退休撫卹基金	

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0151 保險	年	1	3,105,911	5,308,888 3,105,911	依法繳納之健保費
	年	1	161	161	配合預算千元以下進整，增列161元
	年	1	2,202,816	2,202,816	依法繳納之公保費
02一般業務				1,580,000	市款1,580,000元
0200 業務費				1,580,000	市款1,580,000元
0201 教育訓練費	年	1	20,000	20,000	員工各項教育訓練、進修及配合市辦理各項研習活動等費用
0202 水電費	年	1	5,000	35,000 5,000	民生路檔案室水費
	年	1	30,000	30,000	民生路檔案室電費
0203 通訊費	具/月	8 × 12	1,000	276,000 96,000	電話費用-室內電話3具；行動電話5具
	年	1	180,000	180,000	公文發送、業務傳遞等郵資費用
0213 資訊服務費	人/年	116 × 1	1,500	174,000	員工之資訊及周邊設備等維修費
0221 稅捐及規費	年	1	17,860	17,860	公務車及公務機車牌照稅、燃料使用費
0231 保險費	年	1	3,194	3,194	公務車及公務機車保險費
0250 按日按件計資酬金	次	10	2,000	20,000	辦理法制.會計.人事.政風相關業務會議出席費
0271 物品				159,480	

一般行政
—
行政管理

一般行政
—
行政管理

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0279 一般事務費	年	1	108,000	108,000	辦公用事務用品、文具紙張、事務機周邊耗材、衛生圖書、報章雜誌之購置費等相關支出等費用
	公升/月/輛	139 × 12 × 1	26	43,368	公務車輛油料費
	公升/月/輛	26 × 12 × 1	26	8,112	公務機車油料費
				353,298	
0282 車輛及辦公器具養護費	年	1	93,298	93,298	業務用法令宣導印刷費、環境佈置、年度預算書製作、會議雜支等相關支出費用
	人/年	116 × 1	1,000	116,000	辦理員工文康活動等費用
	人/年	8 × 1	3,500	28,000	本處滿40歲以上編制員工健康檢查費
	人/年	116 × 1	1,000	116,000	各類競賽活動等費用
				148,768	
	人/年	116 × 1	1,048	121,568	辦公機具設備保養維修費等相關費用
	年/輛	1 × 1	25,500	25,500	公務車輛養護等相關費用
0291 國內旅費	年/輛	1 × 1	1,700	1,700	公務機車車輛養護費等費用
				220,000	
0298 特別費	人/年	22 × 1	10,000	220,000	辦理本處各項業務、參加會議講習等因公出差旅費
	人/月	1 × 12	12,700	152,400	機關首長特別費

一般行政
—
行政管理

一般行政
—
行政管理

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

都市發展業務—建築管理工作	業務計畫及工作計畫名稱與編號	59286080606 都市發展業務-建築管理工作	承辦單位	建照科.施工管理科.使用管理科.公寓大廈科.拆除科	預算金額	578,031千元	都市發展業務—建築管理工作
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 1.落實專業技師簽證負責，加速建照核發，及促使畸零地合併使用。2.建立完善建管法令，並確保建築物公共安全。3.切實提高建築工程施工品質，以確保公共安全。4.公平處理建築糾紛，發揮建築爭議事件評審委員會功能。5.落實承.監造竣工勘驗簽證制度，迅速核發使用執照。6.確實掌握本市核准之土資場或其進出土方流向與數量。7.使用執照變更及室內裝修審查、門牌增編証明、建築物及昇降設備公共安全檢查申報及抽複查計畫。8.執行查處、取締違規使用之建築物及執行建築物停止供水、供電等維護公共安全方案(淨安專案)等業務及配合各目的事業主管機關稽查計畫。9.執行建築物無障礙使用設施計畫。10.老屋健檢、山坡地住宅社區安全鑑定、危險山坡地及淹水潛勢地區專案等。11.公寓大廈管理報備備查、輔導公寓大廈、法規及政策宣導計畫。12.執行拆除本市境內違章建築拆除計畫。13.辦理其他相關業務活動等。</p> <p>二、預期成果： 1.落實專業技師簽證負責，加速建照核發，促進建築產業發展。2.建立完善建管法令，並確保建築物公共安全、公共交通、公共衛生及增進市容觀瞻。3.切實提高建築工程施工品質，以確保公共安全。4.落實承.監造竣工勘驗簽證制度，迅速核發使用執照。5.公寓大廈管理報備備查、輔導公寓大廈、法規及政策宣導。6.實施建築物使用管理，以維護公共安全、公共交通及增進市容觀瞻。7.執行本市違章建築、維護公共交通、公共安全、公共衛生及改善市容觀瞻，提供市民優質居住環境生活品質，達到「違建減少，環境變好」境界，建構永續發展繁榮健康安全之優質環境。</p>					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明	
合計					578,031,000	市款125,481,000元，收支併列452,550,000元	
01建照審核					7,529,000	市款5,529,000元，收支併列2,000,000元	
0100 人事費					2,835,000	市款2,835,000元	
0104 約聘僱人員待遇		人/月	5 × 12	42,000	2,520,000	辦理建照業務之約僱人員薪資（含保險費、休假補助、離職儲金等）。	
0111 獎金		人/月	5 × 1.5	42,000	315,000	辦理建照業務之約僱人員年終工作獎金。	
0200 業務費					4,694,000	市款2,694,000元，收支併列2,000,000元	
0203 通訊費		具/月	3 × 12	1,000	36,000	辦公室電話2具；行動電話1具。	
0249 臨時人員酬金		人/月	2 × 13.5	27,200	734,400	協助建照審核業務文書作業、檔案管理等業務工作之臨時	

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0271 物品	年	1	600	600	人員薪資、勞健保費、勞退休金及年終獎金等費用。 配合預算千元以下進整，增列600元。
	年	1	30,000	30,000	各項業務文具用品、電腦周邊耗材、隨身碟、紙張、訂閱報章雜誌、法規書籍購買、刻印及開會相關支出、宣導品、辦公室桌椅、事務櫃、印表機、傳真機、辦公相關設備、碳粉、墨水匣等相關費用。
0279 一般事務費	年	1	40,000	40,000	業務宣導手冊印製、行政公文印刷、簡報資料印製、會議相關支出、環境佈置(含綠美化)、環保替代役管理相關經費。
	年	1	900,000	900,000	BIM在建築管理面向，應如何逐步推動實施計畫，期望研定本市BIM的發展短期計畫及未來施行方向，並依研究成果訓練、採購、宣導、試辦，按步驟推動。
0291 國內旅費	年	1	2,702,703	2,702,703	營建署補助辦理106年「加強綠建築推動計畫」(依內政部營建署105年8月12日營署建管字第1052912392號函辦理，預算總經費：2,702,703元，中央補助74%：2,000,000元，市配合26%：702,703元)(收支併列)
	年	1	297	297	配合預算千元以下進整，增列297元。
02施工管理	人/年	25 × 1	10,000	250,000	參加業務相關研習、觀摩、會議、辦理建管工作業務等差旅費。
				67,606,000	市款3,606,000元，收支併列64,000,000元
0100 人事費				10,742,000	市款2,835,000元，收支併列7,907,000元

都市發展業務—建築管理工作

都市發展業務—建築管理工作

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0104 約聘僱人員待遇				8,832,000	
	人/月	2 × 12	51,000	1,224,000	辦理營建剩餘土石方收容處理場管理相關業務約聘人員薪資(含保險費、休假補助、離職儲金等)。(收支併列-許可費)
	人/月	1 × 12	46,000	552,000	辦理營建剩餘土石方收容處理場管理相關業務約聘人員薪資(含保險費、休假補助、離職儲金等)。(收支併列-許可費)
	人/月	5 × 12	42,000	2,520,000	辦理施工管理相關業務約僱人員薪資(含保險費、休假補助、離職儲金等)。
	人/月	6 × 12	42,000	3,024,000	辦理營建剩餘土石方管理相關業務約僱人員薪資(含保險費、休假補助、離職儲金等)。(收支併列-臨時稅)
	人/月	3 × 12	42,000	1,512,000	辦理營建剩餘土石方收容處理場管理相關業務約僱人員薪資(含保險費、休假補助、離職儲金等)。(收支併列-許可費)
0111 獎金				1,104,000	
	人/月	2 × 1.5	51,000	153,000	辦理營建剩餘土石方收容處理場管理相關業務之約聘人員年終工作獎金。(收支併列-許可費)
	人/月	5 × 1.5	42,000	315,000	辦理施工管理相關業務約僱人員年終獎金。
	人/月	6 × 1.5	42,000	378,000	辦理營建剩餘土石方管理相關業務約僱人員年終獎金。(收支併列-臨時稅)
	人/月	3 × 1.5	42,000	189,000	辦理營建剩餘土石方收容處理場管理相關業務之約僱人員年終工作獎金。(收支併列-許可費)
	人/月	1 × 1.5	46,000	69,000	辦理營建剩餘土石方收容處理場管理相關業務之約聘人員年終工作獎金。(收支併列-許可費)

都市發展業務—建築管理工作

都市發展業務—建築管理工作

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0131 加班值班費	年	1	406,000	806,000 406,000	辦理建築相關業務、營建剩餘土石方收容場所管理及稽查業務等逾時加班費。(收支併列-許可費)
	年	1	400,000	400,000	辦理建築管理業務、營建剩餘土石方管理及稽查、檔案管理等相關業務人員等逾時加班費。(收支併列-臨時稅)
0200 業務費				26,485,000	市款771,000元，收支併列25,714,000元
0201 教育訓練費	年	1	300,000	300,000	營建剩餘土石方、建築管理工作業務人員相關教育訓練費等。(收支併列-臨時稅)
0202 水電費	年	1	100,000	100,000	檔案室水電費。(收支併列-臨時稅)
0203 通訊費	具/月	3 × 12	1,000	430,000 36,000	辦公室電話2具；行動電話1具。
	年	1	194,000	194,000	執行營建剩餘土石方管理及建築管理工作等相關催繳郵資。(收支併列-許可費)
	年	1	200,000	200,000	以簡訊發送及電話催打防颱宣導固定廣告物、鷹架圍籬通訊費、建築管理工作、營建剩餘土石方管理業務文件郵寄郵資等。(收支併列-臨時稅)
0213 資訊服務費	年	1	400,000	500,000 400,000	員工之資訊及周邊設備等耗材及零件更換維修費。(收支併列-許可費)
	年	1	100,000	100,000	印表機等資訊設備租金等相關費用。(收支併列-臨時稅)
0214 其他業務租金				2,880,900	

都市發展業務—建築管理工作

都市發展業務—建築管理工作

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0221 稅捐及規費	年	1	1,980,900	1,980,900	辦理建築管理工作及營建剩餘土石方流向稽查業務等相關公務稽查車租賃費等相關費用。(收支併列-臨時稅)
	年	1	900,000	900,000	辦公廳舍租賃費。(收支併列-許可費)
	年	1	10,000	10,000	公務車輛的牌照及燃料稅等費用。(收支併列-許可費)
0231 保險費	年	1	10,000	10,000	公務車輛保險費。(收支併列-臨時稅)
	年	1	10,000	10,000	公務車輛保險費。(收支併列-臨時稅)
0249 臨時人員酬金	人/月	2 × 13.5	27,200	734,400	協助施工管理業務文書作業、檔案管理等業務工作之臨時人員薪資、勞健保費、勞退休金及年終獎金等費用。
	人/月	1 × 13.5	53,000	715,500	辦理營建剩餘土石方管理暨營建混合物管理相關業務臨時約聘人員薪資、勞健保費、勞退休金及年終獎金等費用。(收支併列-臨時稅)
	人/月	2 × 13.5	42,000	1,134,000	辦理營建剩餘土石方管理暨營建混合物管理相關業務臨時約僱人員薪資、勞健保費、勞退休金及年終獎金等費用。(收支併列-臨時稅)
	人/月	3 × 13.5	27,200	1,101,600	辦理營建剩餘土石方管理暨營建混合物管理相關業務臨時人員薪資、勞健保費、勞退休金及年終獎金等費用。(收支併列-臨時稅)
0250 按日按件計資酬金	年	1	600	600	配合預算千元以下進整，增列600元。
	次	250	2,000	500,000	營建剩餘土石方管理審查業務、建築師懲戒、建築爭議事件、開放空間建照審查、畸零地調處、甲乙工建照審查、採購案評審施工管理、營造業審議、建築爭議事件畸零地調處、鄰損現勘及採

都市發展業務—建築管理工作

都市發展業務—建築管理工作

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0271 物品	次	50	2,000	100,000	購案評審等委員會出席費。 (收支併列-臨時稅)
				1,400,000	辦理建築管理工作及營建剩餘土石方講習會、教育訓練、座談會等講座鐘點費。 (收支併列-許可費)
	年	1	500,000	500,000	辦理建築管理工作等業務所需之文具用品、紙張及碳粉、訂閱報章雜誌、法規書籍購買、刻印、配鎖及開會相關用品(宣導品)等費用。 (收支併列-臨時稅)
	年	1	400,000	400,000	辦公空間調整及辦公室桌椅、事務櫃、印表機、傳真機、辦公相關設備等相關費用。 (收支併列-許可費)
0279 一般事務費	年	1	500,000	500,000	辦理建築管理工作、營建剩餘土石方流向稽查及公安稽查業務等公務車油料費。 (收支併列-臨時稅)
				16,018,000	
	年	1	354,000	354,000	辦理建築管理工作及營建剩餘土石方收容場所管理等專業技師服務團隊誤餐及交通等相關經費。 (收支併列-許可費)
	年	1	327,000	327,000	建築物管理及營建剩餘土石方業務宣導手冊印製及行政公文印刷、簡報資料印製、會議相關支出、沖洗相片、獎牌製作、環境佈置(含綠美化)、參與各項活動比賽、環保替代役管理相關經費支出及民眾申請影印圖說費用等相關費用。 (收支併列-臨時稅)
	年	1	437,000	437,000	營建剩餘土石方管理宣導品、簡報資料印製及查察土石方業務之應勤裝備(含工作人員執勤服、工作鞋及文件提包、工作帽、災難應變包)及會議相關支出。 (收支併列-許可費)

都市發展業務—建築管理工作

都市發展業務—建築管理工作

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	
都市發展業務－建築管理工作	年	1	1,500,000	1,500,000	委託辦理桃園市營造業登記管理及審查等相關業務。(收支併列-臨時稅)	
	年	1	8,000,000	8,000,000	委託辦理建築物施工勘驗等業務。(收支併列-臨時稅)	
	年	1	500,000	500,000	營建剩餘土石方及建築管理工作等相關訴訟費用。(收支併列-許可費)	
	年	1	2,500,000	2,500,000	桃園市建築管理自治條例授權條款委託研究工作相關費用。(收支併列-臨時稅)	
	年	1	400,000	400,000	租賃辦公室管理等相關費用。(收支併列-許可費)	
	年	1	2,000,000	2,000,000	推動綠建築工作等費用。(收支併列-許可費)	
	0282 車輛及辦公器具養護費	年	1	200,000	200,000	辦公機具設備、影印機、印表機養護修理費、電腦維護修理費、測距儀校正維護費等相關設備維護費用。(收支併列-許可費)
	0291 國內旅費	年	1	350,000	350,000	辦理營建剩餘土石方管理及建築管理工作業務等人員差旅費。(收支併列-臨時稅)
	0300 設備及投資				30,379,000	收支併列30,379,000元
	0306 資訊軟硬體設備費	年	1	6,400,000	6,400,000	建築物地籍套繪管理系統資料整合及擴充功能計畫。(收支併列-許可費)
	年	1	2,500,000	2,500,000	營建剩餘土石方收容場所即時遠端監控，提昇土石方管理等相關經費。(收支併列-許可費)	
	年	1	17,500,000	17,500,000	辦理本桃園市建築物生產履歷數位資料庫計畫。(收支併列-許可費)	
	年	1	1,600,000	1,600,000	辦理營建剩餘土石收容場管理及建築管理工作稽查排班系統等相關計畫。(收支併	

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0319 雜項設備費	年	1	2,000,000	2,000,000	列-許可費) 營造業淨值申報線上申報系統開發計畫。(收支併列-許可費)
	年	1	379,000	379,000	營建剩餘土石方管理及建築管理業務購置影印機、網路、桌椅、傳真機、掃描機、測距儀、檔案櫃、大型影印圖說影印機等相關辦公事務設備費用。(收支併列-臨時稅)
03使用管理				407,150,000	市款20,600,000元，收支併列386,550,000元
0100 人事費				4,199,000	市款4,199,000元
0104 約聘僱人員待遇				3,732,000	
	人/月	1 × 12	51,000	612,000	辦理使用管理業務之約聘人員薪資(含保險費、休假補助、離職儲金等)。
	人/月	2 × 12	46,000	1,104,000	辦理使用管理業務之約聘人員薪資(含保險費、休假補助、離職儲金等)。
	人/月	1 × 12	42,000	504,000	辦理使用管理業務之約聘人員薪資(含保險費、休假補助、離職儲金等)。
	人/月	3 × 12	42,000	1,512,000	辦理使用管理業務之約僱人員薪資(含保險費、休假補助、離職儲金等)。
0111 獎金				467,000	
	人/月	1 × 1.5	51,000	76,500	辦理使用管理業務之約聘人員年終工作獎金
	人/月	2 × 1.5	46,000	138,000	辦理使用管理相關業務約聘人員年終獎金。
	人/月	1 × 1.5	42,000	63,000	辦理使用管理業務之約聘人員年終工作獎金
	人/月	3 × 1.5	42,000	189,000	辦理使用管理業務之約僱人員年終獎金。
	年	1	500	500	配合預算千元以下進整，增列500元

都市發展業務—建築管理工作

都市發展業務—建築管理工作

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0200 業務費				399,951,000	市款13,401,000元，收支併列386,550,000元
0201 教育訓練費	年	1	10,000	10,000	參加使用管理相關業務教育訓練
0203 通訊費	具/月	3 × 12	1,000	36,000	辦公室電話2具；行動電話1具
0249 臨時人員酬金	人/月	2 × 13.5	27,200	735,000	協助使用管理業務文書作業、檔案管理等業務工作之臨時人員薪資、勞健保費、勞退休金及年終獎金等費用。
	年	1	600	600	配合預算千元以下進整，增列600元。
0250 按日按件計資酬金	件/次	15 × 1	2,000	30,000	委員審查、出席、演講、授課、顧問等費用
0271 物品	年	1	30,000	30,000	有關業務執行及辦公環境所需相關數位設備及周邊、用品耗材、圖書、刻印、植栽、報章雜誌、辦公相關設備、碳粉、墨水匣等相關費用等各類物品購置費用。
0279 一般事務費	年	1	2,300,000	398,610,000	辦理加強建築物公共安全申報抽(複)查委託等相關業務，加強本市建築物公共安全，保障市民生命及財產安全及配合內政部建築物公共安全考核計畫，為本府爭取佳績。
	年	1	1,500,000	1,500,000	建築物公共安全相關昇降設備抽複查工作，加強執行建築物昇降設備及機械停車設備安全管理工作，確保民眾安全。

都市發展業務—建築管理工作

都市發展業務—建築管理工作

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
都市發展業務－建築管理工作	年	1	6,000,000	6,000,000	辦理老屋健檢輔導，外牆檢測維護、山坡地社區安全勘檢維護工作等經費
	年	1	130,000	130,000	辦理山坡地社區安全分級、鑑定、勘查工作相關費用。
	年	1	50,000	50,000	建築物緊急評估（鑑定）、組訓動員活動等相關費用。
	年	1	50,000	50,000	桃園市加強建築物管理、公共安全申報、檢查及輔導執行計畫，促進民眾對於建築法規及建築物公共安全法規宣導費用及執行公共安全檢查違規罰款未繳催繳及移送法院強制執行等業務相關費用
	年	1	30,000	30,000	印製各類報表、書件、紙張、訓練、環境佈置、清潔、保全、訴訟、制服、雜支、膳食費、交通費、為民服務費、辦公環境所需相關數位設備及周邊、用品耗材、圖書、刻印、植栽、報章雜誌等各類物品相關購置費用。
	年	1	2,000,000	2,000,000	辦理「建築物普查計畫」以建置相關系統及資料，完善建築相關管理。(總經費1200萬元，104年200萬、105年200萬、106年200萬、107年600萬)。
	年	1	386,550,000	386,550,000	中央特別統籌分配稅款撥付補助本市辦理「105年度既有住宅耐震安檢作業」經費（依行政院主計總處105年8月31日主預彙字第1050101985B號函核定）（依桃園市議會105年8月10日桃議議工字第1050007254號函同意墊付）（預算總經費：386,550,000元；中央補助386,550,000元）（收支併列）
0291 國內旅費	年	1	250,000	250,000	桃園市加強建築物管理、公共安全申報、檢查及輔導執行計畫，取締違規使用之建築物及執行建築物停止供水、供電等維護公共安全方

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
都市發展業務－建築管理工作					案(淨安專案)等業務及配合各目的事業主管機關稽查業務等人員出差差旅費
0400 獎補助費	人/年	25 × 1	10,000	250,000	參加業務相關研習、觀摩、會議差旅費
0410 對特種基金之補助				3,000,000	市款3,000,000元
	年	1	3,000,000	3,000,000	補助「建築物無障礙設備與設施改善基金」-辦理推動無障礙生活環境所需業務費用，公共建築物為提供使用人尊嚴、安全、舒適環境，本府積極推動建構本市無障礙環境，以逐年提升公共建築物無障礙環境適宜比例，進而達成全市無障礙環境之發展遠景及目標，以期塑造「友善無礙」的幸福城市。
04公寓管理				75,836,000	市款75,836,000元
0100 人事費				2,835,000	市款2,835,000元
0104 約聘僱人員待遇				2,520,000	
	人/月	5 × 12	42,000	2,520,000	辦理公寓管理業務之約僱人員薪資(含保險費、休假補助、離職儲金等)。
0111 獎金				315,000	
	人/月	5 × 1.5	42,000	315,000	協助公寓大廈管理業務文書作業、檔案管理等業務工作之臨時人員薪資、勞健保費、勞退金及年終獎金等費用。
0200 業務費				2,901,000	市款2,901,000元
0201 教育訓練費				10,000	
	年	1	10,000	10,000	參與建築管理工作及公寓大廈業務等教育訓練。
0203 通訊費				36,000	
	具/月	3 × 12	1,000	36,000	辦公室電話2具；行動電話1具
0249 臨時人員酬金				735,000	
	人/月	2 × 13.5	27,200	734,400	協助公寓大廈管理業務文書作業、檔案管理等業務工作之

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	
都市發展業務—建築管理工作					臨時人員薪資、勞健保費、勞退金及年終獎金等費用。	
		年	1	600	600	配合預算千元以下進整，增列600元。
	0250 按日按件計資酬金				30,000	
		次	15	2,000	30,000	委員審查、出席、演講、授課、顧問等費用
	0271 物品				40,000	
		年	1	40,000	40,000	業務所需之文具用品、紙張及碳粉、訂閱報章雜誌、法規書籍購買、刻印、配鎖及開會相關用品(宣導品)、公務相關設備、碳粉、墨水匣等相關費用。
	0279 一般事務費				1,830,000	
		年	1	30,000	30,000	公寓大廈相關法規宣導及印製手冊、誤餐、行政公文印刷、簡報資料印製、會議相關支出、沖洗相片、獎牌製作、環境佈置(含綠美化)以提升居住品質、維護公共安全相關訓練等費用
		年	1	1,800,000	1,800,000	公寓大廈優良公寓大廈評選暨輔導社區相關計畫，辦理優良公寓大廈評選，實質協助社區改善環境、維護公寓大廈公共安全及優質居住品質及為加強本市公寓大廈之管理維護，減少社區內問題，強化公寓大廈管理組織正常運作。
	0291 國內旅費				220,000	
	人/年	22 × 1	10,000	220,000	參加業務相關研習、觀摩、會議及辦理公寓管理等會勘差旅費	
0400 獎補助費				70,100,000	市款70,100,000元	
0417 對國內團體之捐助				70,100,000		
	年	1	100,000	100,000	補助公寓大廈社區及相關團體辦理各項宣導工作計畫	
	年	1	70,000,000	70,000,000	補助本市報備在案公寓大廈共用設施維護修繕計畫(依計畫項目、社區規模分計補	

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
05 違建管理				19,910,000	助額度) 市款19,910,000元
0100 人事費				2,147,000	市款2,147,000元
0104 約聘僱人員待遇	人/月	3 × 12	42,000	1,908,000	
				1,512,000	辦理違建管理業務之約僱人員薪資(含保險費、休假補助、離職儲金等)。
	人/月	1 × 12	33,000	396,000	辦理違建管理業務之約僱人員薪資(含保險費、休假補助、離職儲金等)。
0111 獎金				239,000	
	人/月	3 × 1.5	42,000	189,000	辦理違建管理業務之約僱人員年終獎金
	人/月	1 × 1.5	33,000	49,500	辦理違建管理業務之約僱人員年終獎金。
	年	1	500	500	配合預算千元以下進整，增列500元
0200 業務費				17,763,000	市款17,763,000元
0203 通訊費	具/月	5 × 12	1,000	60,000	
				60,000	辦公室電話2具(3376541、3398007)；行動電話3具(0910056158、0932927464、0988-322730)
0249 臨時人員酬金	人/月	1 × 13.5	27,200	367,200	
				367,200	協助違建管理業務文書作業、檔案管理等業務工作之臨時人員薪資、勞健保費、勞退休金及年終獎金等費用。
0250 按日按件計資酬金	次	10	2,000	20,000	
				20,000	處理違建管理業務督導、審議及拆除相關業務聘請專業人員出席費用。
0271 物品	年	1	37,800	37,800	
				37,800	各項文具、紙張、電腦周邊耗材、圖書、報紙、雜誌、各類碳粉匣(影印機、印表機、傳真)等其他業務必須之專項費用。

都市發展業務—建築管理工作

都市發展業務—建築管理工作

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0279 一般事務費	年	1	58,000	58,000	執行拆除工作人員傷害醫療用品及慰問獎勵等費用
	年	1	15,000,000	15,000,000	執行本市違章建築拆除執行計畫，維護公共交通、公共安全、公共衛生、改善市容觀瞻、興建中違建案件、違建及影響建築物公共安全危險建物拆除工程等相關經費
	年	1	2,000,000	2,000,000	桃園市重點區域廣告物清查、輔導與改善計畫
0291 國內旅費	人/年	22 × 1	10,000	220,000	參加業務相關研習、觀摩、會議、拆除違建及查報等業務工作人員差旅費

都市發展業務－建築管理工作

都市發展業務－建築管理工作

桃園市政府建築管理處
歲出用途別科目分析表

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合計	658,952	102,099	453,374	73,100			628,573			30,379			30,379
59286080000 工業支出	658,952	102,099	453,374	73,100			628,573			30,379			30,379
59286080100 一般行政	80,921	79,341	1,580				80,921						
59286080107 行政管理	80,921	79,341	1,580				80,921						
59286080600 都市發展業務	578,031	22,758	451,794	73,100			547,652			30,379			30,379
59286080606 建築管理工作	578,031	22,758	451,794	73,100			547,652			30,379			30,379

桃園市政府建築管理處

資本支出分析表

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設 備 及 投 資								其他資本支出	
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟體設備	雜項設備	權利		投資
合 計	30,379						30,000	379			
59286080600 都市發展業務	30,379						30,000	379			
59286080606 建築管理工作	30,379						30,000	379			

桃園市政府建築管理處

人 事 費 彙 計 表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	128			52,892,130	19,512,000		13,167,079	1,440,000	3,792,163		5,986,740	5,308,888	102,099,000	本處加班值班費379萬2,163元與請增後加班值班費限額151萬3,000元之差異數為227萬9,163元。其差異說明如下:1.不休假加班費147萬3,163元。2.以收支併列為財源編列之加班費80萬6,000元。
正式員額	90			52,892,130			10,727,079	1,440,000	2,986,163		5,986,740	5,308,888	79,341,000	
職員	90			52,892,130			10,727,079	1,440,000	2,986,163		5,986,740	5,308,888	79,341,000	
約聘僱人員	38				19,512,000		2,440,000						21,952,000	
其他人事費									806,000				806,000	

桃園市政府建築管理處

人 事 費 分 析 表

中華民國106年度

0359010700-工業支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	90			52,892,130			10,727,079	1,440,000	2,986,163		5,986,740	5,308,888	79,341,000	
正式員額	90			52,892,130			10,727,079	1,440,000	2,986,163		5,986,740	5,308,888	79,341,000	
職員	90			52,892,130			10,727,079	1,440,000	2,986,163		5,986,740	5,308,888	79,341,000	

桃園市政府建築管理處

人 事 費 分 析 表

中華民國106年度

0359060600-工業支出-都市發展業務-建築管理工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	38				19,512,000		2,440,000		806,000				22,758,000	
約聘僱人員	38				19,512,000		2,440,000						21,952,000	
其他人事費								806,000					806,000	

桃園市政府建築管理處

約聘僱人員費用分析表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科 目				約聘人員 (人*月)	約僱人員 (人*月)	全年度預算數	說 明
款	項	目	節				
						21,952,000	包括約聘僱人員待遇19,512,000元、年終工作獎金2,440,000元。
22				合 計			
				0028000000 桃園市政府都市發展局主管		21,952,000	
	003			00286080000 桃園市政府建築管理處		21,952,000	
		02		59286080600 都市發展業務		21,952,000	
			04	59286080606 建築管理工作		21,952,000	
					5x12	2,835,000	
					3x12	1,998,000	
					5x12	2,835,000	
					9x12	5,103,000	
					4x12	2,498,000	
					3x12	1,701,000	
					5x12	2,835,000	
					1x12	446,000	
					3x12	1,701,000	

桃園市政府建築管理處

公務車輛明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保險 費	車輛 檢驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
一般行政 行政管理		現有車輛				11,230	6,630			51,480	27,200	3,194		
	1	小客車	4	10204	1998cc	11,230	6,180	1,668	26.0	43,368	25,500	2,483	車號：ABP-9821	
	1	重型機車	1	09306	51cc- 125cc		450	312	26.0	8,112	1,700	711	車號：P27-061	
		合計				11,230	6,630			51,480	27,200	3,194		

桃園市政府建築管理處
繼續性計畫分年資金需求表

中華民國106年度

單位： 新台幣千元

計畫項目	全程計畫 總金額	分年資金需求							備註
		以前年度 預算數	106年度	107年度	108年度	109年度	110年度	111年度 以後	
總計	12,000	4,000	2,000	6,000	-	-	-	-	
建築物普查計畫	12,000	4,000	2,000	6,000	-	-	-	-	建置建築物相關系統及資料，完善建築相關管理。

(本頁空白)

歲出按職能及經

中華民國106

職能別分類	經濟性分類	經常支出							資本支出			
		受僱人員報酬	購買商品及勞務支出	債務利息	土地租金支出	經常移轉			經常支出合計	投資及增資		
						對企業	對非營利機構及民間	對政府		對國外	對營業基金	對非營業特種
總計		109,057	446,416			70,100	3,000		628,573			
01 一般公共事務												
02 防衛												
03 公共秩序與安全												
04 教育												
05 保健												
06 社會安全與福利												
07 住宅及社區服務												
08 娛樂、文化與宗教												
09 燃料與能源												
10 農、林、漁、牧業												
11 礦業、製造業及營造業		109,057	446,416			70,100	3,000		628,573			
12 運輸及通信												
13 其他經濟服務												
14 環境保護												
15 其他支出												

政府建築管理處

濟性綜合分類表

年度

單位：新臺幣千元

資本支出														總計
資本移轉				土地購入	無形資產購入	固定資本形成							資本支出合計	
對企業	對非營利 家庭及 機構 民間	對政府	對國外			住宅	非住宅 房屋	營建 工程	運輸 工具	資訊 軟體	機器 其他 及設 備	土地 改良		
											30,379		30,379	658,952
											30,379		30,379	658,952