

中華民國 107 年 度

(自民國 107 年 1 月 1 日起至 107 年 12 月 31 日止)

桃園市政府建築管理處

單 位 預 算

(第 22-3 冊)

(法 定 預 算)

桃園市政府建築管理處

目 次

中華民國 107 年度

一、預算總說明-----	第 1 頁
二、主要表	
(一)歲入來源別預算表-----	第 6 頁
(二)歲出機關別預算表-----	第 11 頁
三、附屬表	
(一)歲入項目說明提要與預算明細表-----	第 12 頁
(二)歲出計畫說明提要與各項費用明細表-----	第 25 頁
(三)各項費用彙計表-----	第 40 頁
(四)歲出一級用途別科目分析表-----	第 41 頁
(五)資本支出分析表-----	第 42 頁
(六)人事費彙計表-----	第 43 頁
(七)人事費分析表-----	第 44 頁
(八)約聘僱人員費用分析表-----	第 46 頁
(九)公務車輛明細表-----	第 47 頁
(十)繼續性計畫分年資金需求表-----	第 48 頁
(十一)新興計畫分年資金需求表-----	第 49 頁
(十二)歲出按職能及經濟性綜合分類表-----	第 50 頁

桃園市政府建築管理處 預算總說明

中華民國 107 年度

一、現行法定職掌及組織系統表：

(一)機關主要職掌：

桃園市政府建築管理處組織規程係依據桃園市政府都市發展局組織規程第八條規定訂定。辦理本市建築相關執照核發、施工及使用管理、公寓大廈、違章建築拆除業務等事項，並受桃園市政府都市發展局之指導監督。

(二)內部分層業務：

本處置處長 1 人，承桃園市政府都市發展局局長之命，綜理處務，並指揮、監督所屬員工；置副處長 1 人，襄理處長處理處務。下設 5 科 4 室：

1. 建 照 科：建築工程之建造執照、雜項執照及拆除執照核發及建照執照預審、建築線指示、建築工程規劃設計查核、建築師管理與懲戒業務、山坡地開發雜照審查及廣告物管理。
2. 施工管理科：建築工程施工勘驗與管理、使用執照核發與竣工勘驗、營造業登記管理、建築爭議事件評審及損鄰申復處理等事項、土資場之營運管理督導及營建工程剩餘土石方流向管制與管理等事項。
3. 使用管理科：核發使用執照用途變更、室內裝修許可、分（併）戶申請、建築物公共安全檢查簽證及申報抽複查、妨礙風化場所列管、昇降設備管理、機械遊樂設施管理、建築物耐震評估及建築物無障礙設備與設施改善推動、推動建築執照電子謄本及線上便民服務等事項。
4. 公寓大廈科：公寓大廈計畫之擬訂、共用部分相關設施修繕維護補助、大樓外牆巡檢、公寓大廈事務管理組織輔導與督導、爭議調解等事項。
5. 拆 除 科：違建（違規招牌廣告）之查報與認定及拆除、違建法規修訂及強制執行等事項。
6. 秘 書 室：文書、檔案、出納、總務、財產管理與資訊、法制、公關、研考業務及不屬於其他科、室事項。
7. 人 事 室：辦理人事管理事項。
8. 會 計 室：辦理歲計、會計及統計事項。
9. 政 風 室：辦理政風事項。

(三)組織系統表：如附表一

(四)預算員額表：如附表二

桃園市政府建築管理處 預算總說明

中華民國 107 年度

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一)前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

1. 歲入部分：預算數 1 億 8,514 萬 8,000 元，決算數 1 億 5,758 萬 2,326 元。
2. 歲出部分：預算數 2 億 5,839 萬 6,000 元，決算數 2 億 1,719 萬 8,044 元。

(二)上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

1. 歲入部分：預算數 5 億 9,214 萬元，截至 106 年度 6 月底止，執行數 2 億 1,272 萬 1,261 元。
2. 歲出部分：預算數 6 億 5,895 萬 2,000 元，截至 106 年度 6 月底止，執行數 5,892 萬 4,713 元。

三、本年度施政計畫重點及預算提要：

(一)本年度施政計畫重點及預期績效之概述：

1. 建築物施工勘驗委託專業團體查核

確保施工品質，將委託第三公正單位進行現場勘驗，依民眾時間需求配合至現場會勘，在專業團體執行施工勘驗制度下，提升轄內施工品質管理，進而為市民生命財產把關，讓民眾買的放心、住的安心。

2. 推動老屋健檢輔導計畫

結合專業團體組設老屋健檢輔導小組，提供 88 年 12 月 31 日前建造之老舊建築物免費之結構安全評估服務，並輔導危險建築申請重建獎勵，確保市民居住安全。

3. 公寓大廈共用設施修繕補助計畫

本計畫以本市報備成立之公寓大廈管理組織，補助共用部分相關設施之修繕、電梯增設及結合市民卡門禁管制等修繕費用，以協助並鼓勵社區自主管理維護，提升本市居住品質。

4. 違章建築及違規廣告物拆除計畫

為遏止新違章建築產生及解決違章建築案件，維護公共安全及市容觀瞻，依據建築法、違章建築處理辦法及桃園市違章建築處理要點，執行轄內違章建築及違規廣告物查報認定及輔導作業，以分類、分階段方式推動執行。

桃園市政府建築管理處 預算總說明

中華民國 107 年度

(二)本年度預算提要及成本估計：

1. 歲入部份：本年度歲入預算數 1 億 8,495 萬 4,000 元，較上年度預算 5 億 9,214 萬元，減列 4 億 718 萬 6,000 元，減少率 68.77%，其明細如下：

(1) 稅課收入：本年度預算數 5,000 萬元，較上年度預算 4 億 3,655 萬元，減列 3 億 8,655 萬元。

(2) 罰款及賠償收入：本年度預算數 3,802 萬 7,000 元，較上年度預算 3,787 萬 7,000 元，增列 15 萬元。

(3) 規費收入：本年度預算數 9,213 萬元，較上年度預算 1 億 1,486 萬元，減列 2,273 萬元。

(4) 財產收入：本年度預算數 95 萬 2,000 元，較上年度預算 85 萬 2,000 元，增列 10 萬元。

(5) 補助及協助收入：本年度預算數 383 萬 4,000 元，較上年度預算 200 萬元，增列 183 萬 4,000 元。

(6) 其他收入：本年度預算數 1 萬 1,000 元，較上年度預算 1,000 元，增列 1 萬元。

2. 歲出部份：本年度預算數 3 億 790 萬 5,000 元，較上年度預算 6 億 5,895 萬 2,000 元，減列 3 億 5,104 萬 7,000 元，減少率 53.27%，其明細如下：

(1) 行政管理：本年度預算數 1 億 286 萬 2,000 元，較上年度預算 8,092 萬 1,000 元，增列 2,194 萬 1,000 元。

(2) 建築管理工作：本年度預算數 2 億 504 萬 3,000 元，較上年度預算 5 億 7,803 萬 1,000 元，減列 3 億 7,298 萬 8,000 元。

3. 按支出性質分析：

(1) 經常支出：本年度預算數 2 億 7,447 萬 1,000 元，佔歲出預算總額 3 億 790 萬 5,000 元之 89.14%，較上年度法定經常支出預算數 6 億 2,857 萬 3,000 元，減列 3 億 5,410 萬 2,000 元，減少率 56.33%，編列內容包括人事費 1 億 487 萬 5,000 元、業務費 8,674 萬 6,000 元及獎補助費 8,285 萬元。

(2) 資本支出：本年度預算數 3,343 萬 4,000 元，佔歲出預算總額 3 億 790 萬 5,000 元之 10.86%，較上年度法定資本支出預算數 3,037 萬 9,000 元，增列 305 萬 5,000 元，增加率 10.06%，編列內容包括設備及投資 3,343 萬 4,000 元。

桃園市政府建築管理處 預算總說明

中華民國 107 年度

(三)計畫及預算統計表：

單位：新臺幣千元

業務計畫	工作計畫	本年度預算數	統計比率
桃園市政府建築管理處合計		307,905	100.00%
一般行政	行政管理	102,862	33.41%
都市發展業務	建築管理工作	205,043	66.59%

四、其他必要之分析事項：無。

桃園市政府建築管理處 預算總說明

中華民國 107 年度

(附表一) 組織系統表：

組織系統表	
機 關 名 稱	單 位 名 稱
桃園市政府建築管理處	建 照 科
	施 工 管 理 科
	使 用 管 理 科
	公 寓 大 廈 科
	拆 除 科
	秘 書 室
	人 事 室
	會 計 室
	政 風 室

(附表二) 預算員額表

預算員額表			
類別	本年度 預算員額	上年度 預算員額	與上年度 增減比較
職員	90	90	0
約聘僱人員	38	38	0
技工			
駕駛			
工友			
合計	128	128	0

桃園市政府建築管理處
歲入來源別預算表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明及法令依據	
款	項	目	節						名稱及編號
				合計	184,954	592,140	157,583	-407,186	
				經常門合計	184,954	592,140	157,583	-407,186	
01				01000000000 稅課收入	50,000	436,550	54,186	-386,550	
	014			01286080000 桃園市政府建築管理處	50,000	436,550	54,186	-386,550	
		01		01286080900 統籌分配稅	-	386,550	-	-386,550	
			01	01286080902 特別統籌	-	386,550	-	-386,550	
		02		01286081200 臨時稅課	50,000	50,000	54,186	-	
			01	01286081201 臨時稅課	50,000	50,000	54,186	-	-桃園市政府辦理營建剩餘土石方臨時稅稅收（歲出編列建築管理處都市發展業務-建築管理工作-施工管理-人事費3,702,000元、都市發展業務-建築管理工作-施工管理-業務費31,481,000元、都市發展業務-建築管理工作-施工管理-設備及投資7,140,000元）（依桃園市營建剩餘土石方臨時稅自治條例辦理）50,000千元
03				03000000000 罰款及賠償收入	38,027	37,877	29,272	150	
	075			03286080000 桃園市政府建築管理處	38,027	37,877	29,272	150	
		01		03286080100 罰金罰鍰及息金	37,827	37,827	29,257	-	
			01	03286080101 罰金罰鍰	37,827	37,827	29,257	-	-違反營建剩餘土石方管理相關規定（依桃園市營建剩餘土石方管理自治條例規定處以1萬~10萬罰鍰）2,000千元 違反建築法（依建築法規定裁罰3千~3萬罰鍰）300千元 擅自使用（依建築法第86條規定處以建築物造價千分之50以下罰鍰）4,000千元 先行施工（依建築法辦

桃園市政府建築管理處
歲入來源別預算表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明及法令依據	
款	項	目	節						名稱及編號
04	066	01	02	03286080300 賠償收入	200	50	15	150	理) 3,600千元 先行動工(依建築法辦理) 2,700千元 逾期申報(依建築法辦理) 675千元 擅自建造(依建築法第86條規定處以建築物造價千分之50以下罰鍰) 10,000千元 公安罰鍰(依建築法辦理) 13,500千元 違反公寓大廈管理條例規定罰鍰收入(依公寓大廈管理條例規定辦理) 52千元 違規廣告物罰鍰收入(依建築法97條之3規定辦理) 1,000千元
			01	03286080301 一般賠償收入	200	50	15	150	係廠商逾期罰款及其他賠償收入等。(依採購案契約辦理) 200千元
				04000000000 規費收入	92,130	114,860	70,386	-22,730	
				04286080000 桃園市政府建築管理處	92,130	114,860	70,386	-22,730	
				01	04286080100 行政規費收入	90,130	112,860	68,435	-22,730
		01	04286080101 審查費	4,270	4,000	1,480	270	建照預審審查費-以申請開放空間預審費件數計算,其餘建照預審則無收費。(依建築法辦理) 200千元 開放空間預審費-以申請開放空間預審費件數計算,其餘建照預審則無收費。(依建築法辦理) 3,620千元 建築線指示(定)(依桃園市建築管理自治條例辦理) 450千元	
		02	04286080102 證照費	60,820	60,820	45,884	-	使用執照規費-以申請執照數量計算每件200元(依建築法29條辦理) 400千元 變更設計規費-以申請建築執照乙件增加工程總價千分之一計算(依建築法29條辦理) 3,600千元	

桃園市政府建築管理處
歲入來源別預算表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明及法令依據	
款	項	目	節						名稱及編號
			03	04286080105 許可費	25,040	48,040	21,071	-23,000	建築師開業證照費（依建築法及建築師法施行細則辦理）18千元 雜項執照規費-以申請執照案工程總價千分之一計算（依建築法29條辦理）152千元 建造執照規費-以申請建築執照乙件工程總價千分之一計算（依建築法29條辦理）56,000千元 臨時建築許可證規費-以申請執照案工程總價千分之一計算（依建築法29條辦理）20千元 土木包工業登記證設立及變更規費-申請許可或變更許可每案600元設立登記、複查、變更組織或合併每案2,000元復業註記、變更登記每案1,200元核發、補(換)發登記證書或承攬工程手冊每案1,000元停業註記、續發手冊、變更手冊記載事項每案200元工程竣工註記每案400元申報淨值500元（依營造業法及營造業規費收費標準辦理）620千元 臨時使用許可證規費-以申請執照數量計算每件200元（依建築法29條辦理）10千元 樹立廣告物及招牌廣告物申請設立許可費-以申請廣告許可證件數計算每件200元。（依桃園市招牌廣告及樹立廣告許可證收費標準辦理）40千元 營建剩餘土石方收容處理場所管理費（歲出編列建築管理處都市發展業務-建築管理工作-施工管理-人事費4,250,000元、都市發展業務-建築管理工作-施工管理-業務費3,350,000元、都市發展業務-建築管理工作-施工管理-設備及投資14,400,000元）（依桃園市營建剩餘土石方管理自治條例辦理）25,000千元
		02		04286080200 使用規費收入	2,000	2,000	1,951	-	

桃園市政府建築管理處

歲入來源別預算表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明及法令依據
款	項	目	節					
			01	04286080204 資料使用費	2,000	2,000	1,951	- A4文件影印-黑白影印、列 印輸出：A0每張100元； A1每張50元；其餘每張20 元。彩色影印、列印輸 出：A0每張700元；A1每 張350元；其餘每張30元。 （依桃園市補發建築執照 謄本及複印建築圖說收費 標準辦理）250千元 A4文件影印-黑白影印、列 印輸出：A0每張100元； A1每張50元；其餘每張20 元。彩色影印、列印輸 出：A0每張700元；A1每 張350元；其餘每張30元。 （依桃園市補發建築執照 謄本及複印建築圖說收費 標準辦理）1,000千元 建造執照補發工本費-每件 200元（依建築法第40條辦 理）200千元 使用執照補發工本費-每件 200元（依建築法第40條辦 理）550千元
05				06000000000 財產收入	952	852	984	100
	081			06286080000 桃園市政府建築管 理處	952	852	984	100
		01		06286080100 財產孳息	900	800	982	100
			01	06286080101 利息收入	900	800	982	100 各項專戶存款利息收入 （依桃園市市庫管理自治 條例及代理公庫契約辦 理）900千元
			02	06286080500 廢舊物資售價	52	52	2	-
			01	06286080501 廢舊物資售價	52	52	2	- 變賣已報廢財產、應用物 品之剩餘、廢棄物品等。 (依桃園市市有財產管理自 治條例辦理) 52千元
07				08000000000 補助及協助收入	3,834	2,000	2,190	1,834
	044			08286080000 桃園市政府建築管 理處	3,834	2,000	2,190	1,834
		01		08286080100	3,834	2,000	2,190	1,834

桃園市政府建築管理處

歲入來源別預算表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明及法令依據	
款	項	目	節						名稱及編號
			01	上級政府補助收入					
				08286080102 計畫型補助收入	3,834	2,000	2,190	1,834	營建署補助辦理106年「建築物實施耐震能力評估及補強方案」計畫（依內政部營建署106年5月1日營署建管字第1061006190號函核定）（依桃園市議會106年7月3日桃議議工字第1060003366號函同意墊付）（收支併列）（歲出編列都市發展業務-建築管理工作-使用管理-業務費1,833,900元）1,833.9千元 營建署補助辦理107年「加強綠建築推動計畫」（依內政部營建署106年8月9日營署建管字第1061012971號函辦理）（收支併列）（歲出編列都市發展業務-建築管理工作-建照審核-業務費2,777,778元）2,000千元 配合預算千元以下進整，增列100元。0.1千元
09				11000000000 其他收入	11	1	565	10	
	066			11286080000 桃園市政府建築管理處	11	1	565	10	
		01		11286080200 雜項收入	11	1	565	10	
			01	11286080201 收回以前年度歲出	1	1	1	-	- 收回以前年度辦理罰鍰催收強制執行費用等（依相關規定辦理）1千元
			02	11286080210 其他雜項收入	10	-	564	10	繳納代金及其他零星合法收入等（依相關規定辦理）10千元

桃園市政府建築管理處

歲出機關別預算表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節					
22				307,905	658,952	217,198	-351,047	
	003							
		01						
				00280000000	307,905	658,952	217,198	-351,047
				桃園市政府都市發展局主管				
				00286080000	307,905	658,952	217,198	-351,047
				桃園市政府建築管理處				
				59286080100	102,862	80,921	46,811	21,941
				一般行政				
			01	59286080107	102,862	80,921	46,811	21,941
				行政管理				一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費96,923千元 業務費5,045千元 設備及投資894千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 21,941千元 增列 人事費17,582千元 增列 業務費3,465千元 增列 設備及投資894千元
		02		59286080600	205,043	578,031	170,387	-372,988
				都市發展業務				
			01	59286080601	-	-	102,651	-
				使用管理工作				-本計畫僅有前年度決算數
			02	59286080602	-	-	48,068	-
				建築管理工作				-本計畫僅有前年度決算數
			03	59286080603	-	-	19,668	-
				違章建築拆除工作				-本計畫僅有前年度決算數
			04	59286080606	205,043	578,031	-	-372,988
				建築管理工作				一、本科目包括建築管理工作 二、本年度預算數包括： 人事費7,952千元 業務費81,701千元 設備及投資32,540千元 獎補助費82,850千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 372,988千元 減列 人事費14,806千元 減列 業務費370,093千元 增列 設備及投資2,161千元 增列 獎補助費9,750千元

桃園市政府建築管理處
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

臨時稅課 — 臨時稅課	來源別子目及 細目與編號	01286081201 臨時稅課-臨時稅課	承辦單位	施工管理科	預算金額	50,000千元	臨時稅課 — 臨時稅課
	歲入項目說明	<p>一、項目內容：營建剩餘土石方臨時稅。</p> <p>二、法令依據：依桃園市營建剩餘土石方臨時稅自治條例辦理。</p>					
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
	合計				50,000,000		
	01286081201 臨時稅課	年	1	50,000,000	50,000,000	桃園市政府辦理營建剩餘土石方臨時稅稅收（歲出編列建築管理處都市發展業務-建築管理工作-施工管理-人事費3,702,000元、都市發展業務-建築管理工作-施工管理-業務費31,481,000元、都市發展業務-建築管理工作-施工管理-設備及投資7,140,000元）（依桃園市營建剩餘土石方臨時稅自治條例辦理）	

桃園市政府建築管理處
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

來源別子目及細目與編號	03286080101 罰金罰鍰及怠金-罰金罰鍰	承辦單位	建照科、施工管理科、使用管理科、公寓大廈科等科	預算金額	37,827千元
-------------	-----------------------------	------	-------------------------	------	----------

歲入項目說明	<p>一、項目內容：違反建築法及「桃園市營建剩餘土石方管理自治條例」規定等各項罰款。</p> <p>二、法令依據：依建築法、公寓大廈管理條例及桃園市營建剩餘土石方管理自治條例等辦理。</p>
--------	---

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				37,827,000	
03286080101 罰金罰鍰	年	1	2,000,000	2,000,000	違反營建剩餘土石方管理相關規定（依桃園市營建剩餘土石方管理自治條例規定處以1萬~10萬罰鍰）
	年	1	300,000	300,000	違反建築法（依建築法規定裁罰3千~3萬罰鍰）
	年	1	4,000,000	4,000,000	擅自使用（依建築法第86條規定處以建築物造價千分之50以下罰鍰）
	次	800	4,500	3,600,000	先行施工（依建築法辦理）
	次	300	9,000	2,700,000	先行動工（依建築法辦理）
	次	150	4,500	675,000	逾期申報（依建築法辦理）
	年	1	10,000,000	10,000,000	擅自建造（依建築法第86條規定處以建築物造價千分之50以下罰鍰）
	年	1	13,500,000	13,500,000	公安罰鍰（依建築法辦理）
	年	1	52,000	52,000	違反公寓大廈管理條例規定罰鍰收入（依公寓大廈管理條例規定辦理）
	年	1	1,000,000	1,000,000	違規廣告物罰鍰收入（依建築法97條之3規定辦理）

桃園市政府建築管理處
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

賠償收入——一般賠償收入	來源別子目及細目與編號	03286080301 賠償收入-一般賠償收入	承辦單位	建照科、施工管理科、使用管理科、公寓大廈科等科	預算金額	200千元	賠償收入——一般賠償收入
	歲入項目說明	<p>一、項目內容：各項工程或採購案逾期違約金收入等。</p> <p>二、法令依據：依採購案契約辦理。</p>					
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
合計					200,000		
03286080301 一般賠償收入		年	1	200,000	200,000	係廠商逾期罰款及其他賠償收入等。(依採購案契約辦理)	

桃園市政府建築管理處
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

行政規費收入—審查費	來源別子目及細目與編號	04286080101 行政規費收入-審查費	承辦單位	建照科、施工管理科、使用管理科、公寓大廈科等科	預算金額	4,270千元	行政規費收入—審查費
	歲入項目說明	<p>一、項目內容：各項建築規費收入。</p> <p>二、法令依據：依建築法第34條之1第3項及桃園市建築管理自治條例辦理。</p>					
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
合計					4,270,000		
04286080101 審查費		案	10	20,000	200,000	建照預審審查費-以申請開放空間預審費件數計算，其餘建照預審則無收費。（依建築法辦理）	
		案	181	20,000	3,620,000	開放空間預審費-以申請開放空間預審費件數計算，其餘建照預審則無收費。（依建築法辦理）	
		件	1,000	450	450,000	建築線指示（定）（依桃園市建築管理自治條例辦理）	

桃園市政府建築管理處
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

行政規費收入—證照費	來源別子目及細目與編號	04286080102 行政規費收入-證照費	承辦單位	建照科、施工管理科、使用管理科、公寓大廈科等科	預算金額	60,820千元	行政規費收入—證照費
	歲入項目說明	<p>一、項目內容：各項建築規費收入。</p> <p>二、法令依據：依建築法、建築師法施行細則、營造業法及營造業規費收費標準等辦理。</p>					
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
合計					60,820,000		
04286080102 證照費		次	2,000	200	400,000	使用執照規費-以申請執照數量計算每件200元（依建築法29條辦理）	
		年	1	3,600,000	3,600,000	變更設計規費-以申請建築執照乙件增加工程總價千分之一計算（依建築法29條辦理）	
		次	12	1,500	18,000	建築師開業證照費（依建築法及建築師法施行細則辦理）	
		年	1	152,000	152,000	雜項執照規費-以申請執照案工程總價千分之一計算（依建築法29條辦理）	
		年	1	56,000,000	56,000,000	建造執照規費-以申請建築執照乙件工程總價千分之一計算（依建築法29條辦理）	
		年	1	20,000	20,000	臨時建築許可證規費-以申請執照案工程總價千分之一計算（依建築法29條辦理）	
		次	620	1,000	620,000	土木包工業登記證設立及變更規費-申請許可或變更許可每案600元設立登記、複查、變更組織或合併每案2,000元復業註記、變更登記每案1,200元核發、補(換)發登記證書或承攬工程手冊每案1,000元停業註記、續發手冊、變更手冊註記每案400元申報淨值500元（依營造業法及營造業規費收費標準辦理）	

桃園市政府建築管理處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
	次	50	200	10,000	臨時使用許可證規費-以申請執照數量計算每件200元（依建築法29條辦理）

行政規費收入—證照費

行政規費收入—證照費

桃園市政府建築管理處
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

行政規費收入—許可費	來源別子目及細目與編號	04286080105 行政規費收入-許可費	承辦單位	建照科、施工管理科	預算金額	25,040千元	行政規費收入—許可費
	歲入項目說明	<p>一、項目內容：以申請廣告許可證件數計算規費金額及按許可年處理費逐年繳納每立方公尺計算許可費等。</p> <p>二、法令依據：依桃園市營建剩餘土石方管理自治條例、桃園市招牌廣告及樹立廣告許可證收費標準辦理。</p>					
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
合計					25,040,000		
04286080105 許可費		次	200	200	40,000	樹立廣告物及招牌廣告物申請設立許可費-以申請廣告許可證件數計算每件200元。(依桃園市招牌廣告及樹立廣告許可證收費標準辦理)	
		年	1	25,000,000	25,000,000	營建剩餘土石方收容處理場所管理費(歲出編列建築管理處都市發展業務-建築管理工作-施工管理-人事費4,250,000元、都市發展業務-建築管理工作-施工管理-業務費3,350,000元、都市發展業務-建築管理工作-施工管理-設備及投資14,400,000元)(依桃園市營建剩餘土石方管理自治條例辦理)	

桃園市政府建築管理處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

使用規費收入—資料使用費	來源別子目及細目與編號	04286080204 使用規費收入-資料使用費	承辦單位	建照科、施工管理科、使用管理科、公寓大廈科等科	預算金額	2,000千元	使用規費收入—資料使用費
	歲入項目說明	<p>一、項目內容： 使用執照補發工本費、建造執照補發工本費、影印圖說。</p> <p>二、法令依據： 依建築法第40條及105.04.07府法制字第1050075622號令「桃園市補發建築執照謄本及複印建築圖說收費標準」辦理。</p>					
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
合計					2,000,000		
04286080204 資料使用費		次	25,000	10	250,000	A4文件影印-黑白影印、列印輸出：A0每張100元；A1每張50元；其餘每張20元。彩色影印、列印輸出：A0每張700元；A1每張350元；其餘每張30元。（依桃園市補發建築執照謄本及複印建築圖說收費標準辦理）	
		次	20,000	50	1,000,000	A4文件影印-黑白影印、列印輸出：A0每張100元；A1每張50元；其餘每張20元。彩色影印、列印輸出：A0每張700元；A1每張350元；其餘每張30元。（依桃園市補發建築執照謄本及複印建築圖說收費標準辦理）	
		次	1,000	200	200,000	建造執照補發工本費-每件200元（依建築法第40條辦理）	
		次	2,750	200	550,000	使用執照補發工本費-每件200元（依建築法第40條辦理）	

桃園市政府建築管理處
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

財產孳息—利息收入	來源別子目及細目與編號	06286080101 財產孳息-利息收入	承辦單位	建照科、施工管理科、使用管理科、公寓大廈科等科	預算金額	900千元	財產孳息—利息收入
	歲入項目說明	<p>一、項目內容：各項專戶存款之利息收入。</p> <p>二、法令依據：依桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理。</p>					
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
合計					900,000		
06286080101 利息收入		年	1	900,000	900,000	各項專戶存款利息收入（依桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理）	

桃園市政府建築管理處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

廢舊物資售價—廢舊物資售價

廢舊物資售價—廢舊物資售價

來源別子目及細目與編號	06286080501 廢舊物資售價-廢舊物資售價	承辦單位	建照科、施工管理科、使用管理科、公寓大廈科等科	預算金額	52千元
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 變賣已報廢財產、應用物品之剩餘、廢棄物品等</p> <p>二、法令依據： 依桃園市市有財產管理自治條例辦理。</p>				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				52,000	
06286080501 廢舊物資售價	年	1	52,000	52,000	變賣已報廢財產、應用物品之剩餘、廢棄物品等。(依桃園市市有財產管理自治條例辦理)

桃園市政府建築管理處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

上級政府補助收入—計畫型補助收入

上級政府補助收入—計畫型補助收入

來源別子目及細目與編號	08286080102 上級政府補助收入-計畫型補助收入	承辦單位	建照科、使用管理科	預算金額	3,834千元
-------------	---------------------------------	------	-----------	------	---------

歲入項目說明	一、項目內容： 上級機關補助本市辦理各項工程經費。
	二、法令依據： 依上級核定函辦理。

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				3,834,000	
08286080102 計畫型補助收入	年	1	1,833,900	1,833,900	營建署補助辦理106年「建築物實施耐震能力評估及補強方案」計畫（依內政部營建署106年5月1日營署建管字第1061006190號函核定）（依桃園市議會106年7月3日桃議議工字第1060003366號函同意墊付）（收支併列）（歲出編列都市發展業務-建築管理工作-使用管理-業務費1,833,900元）
	年	1	2,000,000	2,000,000	營建署補助辦理107年「加強綠建築推動計畫」（依內政部營建署106年8月9日營署建管字第1061012971號函辦理）（收支併列）（歲出編列都市發展業務-建築管理工作-建照審核-業務費2,777,778元）
	年	1	100	100	配合預算千元以下進整，增列100元。

桃園市政府建築管理處
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

雜項收入—收回以前年度歲出	來源別子目及細目與編號	11286080201 雜項收入-收回以前年度歲出	承辦單位	建照科、施工管理科、使用管理科、公寓大廈科等科	預算金額	1千元	雜項收入—收回以前年度歲出
	歲入項目說明	<p>一、項目內容：收回以前年度辦理罰鍰催收強制執行費用等。</p> <p>二、法令依據：依相關規定辦理。</p>					
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
	合計				1,000		
	11286080201 收回以前年度歲出	年	1	1,000	1,000	收回以前年度辦理罰鍰催收強制執行費用等（依相關規定辦理）	

桃園市政府建築管理處
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

雜項收入—其他雜項收入	來源別子目及細目與編號	11286080210 雜項收入-其他雜項收入	承辦單位	建照科、施工管理科、使用管理科、公寓大廈科等科	預算金額	10千元	雜項收入—其他雜項收入
	歲入項目說明	<p>一、項目內容：繳納代金及其他零星合法收入等。</p> <p>二、法令依據：依相關規定辦理。</p>					
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
合計					10,000		
11286080210 其他雜項收入		年	1	10,000	10,000	繳納代金及其他零星合法收入等（依相關規定辦理）	

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	59286080107 一般行政-行政管理	承辦 單位	本處各科室	預算 金額	102,862千元	一般行政 — 行政管理
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容：依本處組織規程分層業務職掌辦理總務、會計、人事、政風等一般行政配合工作，其工作內容如下：1.一般業務：依據事務管理規則及文書處理實施要點相關法規辦理本處事務、出納、文書、檔案管理、服務禮貌、公文製作及建築管理專業領域之訓練。2.會計業務：以零基預算、績效預算精神詳實編製預算及依法定預算和相關法令詳實審核監督預算之執行。3.人事業務：依據人事法規命令，積極辦理人事業務之任免、遷調、組織編制、訓練進修、考核、待遇福利等工作。4.政風業務：推行政風法令宣導作為，研訂具體防弊措施，加強政風案件之查處及強化公務機密維護措施，落實保密宣導與檢查，強化維護功能。</p> <p>二、預期成果：1.順利完成本處各項事務、出納、文書、檔案管理等工作暨各項交辦案件，維持機關基本運作，提高行政效率。2.配合施政計畫預算執行，加強預算控制。3.辦理人事任免、考績、獎懲及退撫待遇福利，維護同仁權益。4.期嚇阻貪瀆、樹立廉能政風、提升行政效率。</p>					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明	
合計					102,862,000	市款102,862,000元	
01人員維持費					96,923,000	市款96,923,000元	
0100 人事費					96,923,000	市款96,923,000元	
0103 法定編制人員待遇		年	1	54,893,280	54,893,280	編制內職員待遇，依支給標準編列	
0104 約聘僱人員待遇		人/月	1 × 12	51,000	612,000	協助辦理本處相關業務約聘人員薪資	
		人/月	2 × 12	46,500	1,116,000	協助辦理本處相關業務約聘人員薪資	
		人/月	1 × 12	44,000	528,000	協助辦理本處相關業務約聘人員薪資	
		人/月	1 × 12	42,000	504,000	協助辦理本處相關業務約聘人員薪資	
		人/月	20 × 12	42,000	10,080,000	協助辦理本處相關業務約僱人員薪資	
		人/月	1 × 12	33,500	402,000	協助辦理本處相關業務約僱人員薪資	

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0111 獎金				12,808,033	
	年	1	4,291,123	4,291,123	法定編制人員考績獎金
	年	1	6,861,660	6,861,660	法定編制人員年終工作獎金
	人/月	1 × 1.5	51,000	76,500	約聘人員年終工作獎金
	人/月	2 × 1.5	46,500	139,500	約聘人員年終工作獎金
	人/月	1 × 1.5	44,000	66,000	約聘人員年終工作獎金
	人/月	1 × 1.5	42,000	63,000	約聘人員年終工作獎金
	人/月	20 × 1.5	42,000	1,260,000	約僱人員年終工作獎金
人/月	1 × 1.5	33,500	50,250	約僱人員年終工作獎金	
0121 其他給與				1,440,000	
	年	1	1,440,000	1,440,000	依法支領之休假補助費
0131 加班值班費				3,037,813	
	年	1	1,513,000	1,513,000	建築管理處相關人員加班費
	年	1	1,524,813	1,524,813	依法支領之不休假加班費
0142 退休離職儲金				6,087,828	
	年	1	6,087,828	6,087,828	依規定給付公務員退休撫卹基金
0151 保險				5,414,046	
	年	1	3,173,742	3,173,742	依法繳納之健保費
	年	1	1,933,092	1,933,092	依法繳納之公保費
	年	1	306,960	306,960	依法繳納之勞保費
	年	1	252	252	配合預算千元以下進整，增列252元
02一般業務				5,939,000	市款5,939,000元
0200 業務費				5,045,000	市款5,045,000元
0201 教育訓練費				20,000	
	年	1	20,000	20,000	員工各項教育訓練、進修及配合市辦理各項研習活動等費用

一般行政
—
行政管理

一般行政
—
行政管理

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0202 水電費	年	1	5,000	35,000	民生路檔案室水費
	年	1	30,000	5,000	民生路檔案室電費
0203 通訊費	年	1	19,000	520,000	防災訊息語音、簡訊發送等網路通訊費
	年	1	21,000	19,000	GSN-VPN網路通訊費
	具/月	25 × 12	1,000	21,000	電話費用-室內電話13具；行動電話12具
	年	1	180,000	300,000	公文發送、業務傳遞等郵資費用
0213 資訊服務費	人/年	116 × 1	1,500	198,000	員工之資訊及周邊設備等維修費
	年	1	24,000	174,000	公文系統諮詢維護費
0221 稅捐及規費	年	1	18,310	18,310	公務車輛牌照稅、燃料使用費
	年/輛	1 × 1	2,483	3,905	公務汽車保險費
0231 保險費	年/輛	1 × 2	711	2,483	公務機車保險費
	人/月	4 × 13.5	26,500	1,422	公務機車保險費
0249 臨時人員酬金	人/月	4 × 13.5	26,500	3,287,527	僱用臨時雇工協助辦理本處相關業務人員經費
	人/月	5 × 13.5	27,500	1,431,000	僱用臨時雇工協助辦理本處相關業務人員經費
	年	1	277	1,856,250	配合預算千元以下進整，增列277元。
0250 按日按件計資酬金	次	10	2,000	20,000	辦理法制、會計、人事、政風相關業務會議出席費
	年	1	100,000	20,000	辦公用事務用品、文具紙張、事務機周邊耗材、衛生圖書、
0271 物品	年	1	100,000	159,592	

一般行政
—
行政管理

一般行政
—
行政管理

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0279 一般事務費					報章雜誌之購置費等相關支出等費用
	公升/月/輛	139 × 12 × 1	26	43,368	公務汽車油料費
	公升/月/輛	26 × 12 × 2	26	16,224	公務機車油料費
				401,298	
	年	1	80,798	80,798	業務用法令宣導印刷費、環境佈置、年度預算書製作、會議雜支等相關支出費用
	人/年	1 × 1	16,000	16,000	本處機關首長健康檢查費
	人/年	1 × 1	16,000	16,000	本處50歲以上單列薦任第9職等以上職務人員健康檢查費
	人/年	2 × 1	16,000	32,000	本處未滿50歲單列薦任第9職等以上職務人員健康檢查費
	人/年	7 × 1	3,500	24,500	本處滿40歲以上編制員工健康檢查費
	人/年	116 × 1	1,000	116,000	辦理員工文康活動等費用
0282 車輛及辦公器具養護費	人/年	116 × 1	1,000	116,000	各類競賽活動等費用
				158,968	
	人/年	116 × 1	1,048	121,568	辦公機具設備保養維修費等相關費用
	年/輛	1 × 1	34,000	34,000	公務汽車養護費（購置滿4年未滿6年）
0291 國內旅費	年/輛	1 × 2	1,700	3,400	公務機車養護費
				70,000	
0298 特別費	人/年	7 × 1	10,000	70,000	辦理本處各項業務、參加會議講習等因公出差旅費
				152,400	
0300 設備及投資	人/月	1 × 12	12,700	152,400	機關首長特別費
				894,000	市款894,000元
0306 資訊軟硬體設備費				894,000	
	台	24	35,000	840,000	購置汰換公務用電腦（含螢幕、作業系統及office軟體）

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
	台	1	54,000	54,000	購置公務用防火牆

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

都市發展業務 — 建築管理工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	59286080606 都市發展業務-建築管理工作	承辦 單位	建照科.施工管理科.使用 管理科.公寓大廈科.拆除 科	預算 金額	205,043千元	都市發展業務 — 建築管理工作
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 1.落實專業技師簽證負責，加速建照核發，及促使畸零地合併使用。2.建立完善建管法令，並確保建築物公共安全。3.切實提高建築工程施工品質，以確保公共安全。4.公平處理建築糾紛，發揮建築爭議事件評審委員會功能。5.落實承.監造竣工勘驗簽證制度，迅速核發使用執照。6.確實掌握本市核准之土資場或其進出土石方向與數量。7.使用執照變更及室內裝修審查、門牌增編證明、建築物及昇降設備公共安全檢查申報及抽複查計畫。8.執行查處、取締違規使用之建築物及執行建築物停止供水、供電等維護公共安全方案(淨安專案)等業務及配合各目的事業主管機關稽查計畫。9.執行建築物無障礙使用設施計畫。10.老屋健檢、山坡地住宅社區安全鑑定、危險山坡地及淹水潛勢地區專案等。11.輔導公寓大廈成立管理組織並完成備查、補助本市報備在案公寓大廈共用部分維護修繕計畫、法規及政策等宣導計畫。12.執行拆除本市境內違章建築拆除計畫。13.辦理其他相關業務活動等。</p> <p>二、預期成果： 1.落實專業技師簽證負責，加速建照核發，促進建築產業發展。2.建立完善建管法令，並確保建築物公共安全、公共交通、公共衛生及增進市容觀瞻。3.切實提高建築工程施工品質，以確保公共安全。4.落實承.監造竣工勘驗簽證制度，迅速核發使用執照。5.提升公寓大廈管理組織報備率、補助社區維護修繕，確保生活環境及居住品質。6.實施建築物使用管理，以維護公共安全、公共交通及增進市容觀瞻。7.執行本市違章建築、維護公共交通、公共衛生及改善市容觀瞻，提供市民優質居住環境生活品質，達到「違建減少，環境變好」境界，建構永續發展繁榮健康安全之優質環境。</p>					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明	
合計					205,043,000	市款136,983,200元，收支併列68,059,800元	
01建照審核					8,098,000	市款6,098,000元，收支併列2,000,000元	
0200 業務費					3,098,000	市款1,098,000元，收支併列2,000,000元	
0271 物品		年	1	30,000	30,000	各項業務文具用品、電腦周邊耗材、隨身碟、紙張、訂閱報章雜誌、法規書籍購買、刻印及開會相關支出、宣導品、辦公室桌椅、事務櫃、印表機、傳真機、辦公相關設備、碳粉、墨水匣等相關費用。	
0279 一般事務費		年	1	40,000	40,000	業務宣導手冊印製、行政公文印刷、簡報資料印製、會議相關支出、環境佈置(含綠美化)、替代役管理相關經費。	
		年	1	2,777,778	2,777,778	營建署補助辦理107年「加強綠建築推動計畫」經費(依內政部營建署106年8月9日營署建管字第1061012971號函辦	

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0291 國內旅費	年	1	222	222	理) (預算總經費：2,777,778元，中央補助72%：2,000,000元，市配合28%：777,778元) (收支併列)
				250,000	配合預算千元以下進整，增列222元。
0300 設備及投資	人/年	25 × 1	10,000	250,000	參加業務相關研習、觀摩、會議、辦理建管工作業務等差旅費。
0306 資訊軟硬體設備費				5,000,000	市款5,000,000元
	年	1	5,000,000	5,000,000	開發建築資訊模型BIM建築執照線上行政審查系統示範區計畫
02 施工管理				64,323,000	市款97,100元，收支併列64,225,900元
0100 人事費				7,952,000	市款96,750元，收支併列7,855,250元
0104 約聘僱人員待遇	人/月	2 × 12	55,500	6,534,000	1,332,000 辦理營建剩餘土石方管理相關業務約聘人員薪資(含保險費、休假補助、離職儲金等)。(收支併列-許可費)
	人/月	1 × 12	55,500	666,000	666,000 辦理營建剩餘土石方收容處理場管理相關業務約聘人員薪資(含保險費、休假補助、離職儲金等)。(收支併列-許可費)
	人/月	6 × 12	42,000	3,024,000	3,024,000 辦理營建剩餘土石方管理相關業務約僱人員薪資(含保險費、休假補助、離職儲金等)。(收支併列-臨時稅)
	人/月	3 × 12	42,000	1,512,000	1,512,000 辦理營建剩餘土石方收容處理場管理相關業務約僱人員薪資(含保險費、休假補助、離職儲金等)。(收支併列-許可費)
0111 獎金	人/月	2 × 1.5	55,500	816,750	816,750
				166,500	166,500 辦理營建剩餘土石方管理相關

都市發展業務—建築管理工作

都市發展業務—建築管理工作

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0131 加班值班費	人/月	1 × 1.5	55,500	83,250	業務之約聘人員年終工作獎金。(收支併列-許可費)
	人/月	6 × 1.5	42,000	378,000	辦理營建剩餘土石方收容處理場管理相關業務之約聘人員年終工作獎金。(收支併列-許可費)
	人/月	3 × 1.5	42,000	189,000	辦理營建剩餘土石方收容處理場管理相關業務之約僱人員年終工作獎金。(收支併列-許可費)
	年	1	301,250	301,250	辦理建築相關業務、營建剩餘土石方收容場所管理及稽查業務等逾時加班費。(收支併列-許可費)
	年	1	300,000	300,000	辦理建築管理業務、營建剩餘土石方管理及稽查、檔案管理等相關業務人員等逾時加班費。(收支併列-臨時稅)
0200 業務費				34,831,000	市款350元，收支併列 34,830,650元
0201 教育訓練費	年	1	300,000	300,000	營建剩餘土石方、建築管理工作業務人員相關教育訓練費等。(收支併列-臨時稅)
0202 水電費	年	1	100,000	100,000	檔案室水電費。(收支併列-臨時稅)
0203 通訊費	年	1	193,000	193,000	執行營建剩餘土石方管理及建築管理工作等相關催繳郵資。(收支併列-許可費)
	年	1	200,000	200,000	以簡訊發送及電話催打防颱宣導固定廣告物、鷹架圍籬通訊費、建築管理工作、營建剩餘土石方管理業務文件郵寄郵資等。(收支併列-臨時稅)

都市發展業務—建築管理工作

都市發展業務—建築管理工作

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0213 資訊服務費	年	1	400,000	400,000	員工之資訊及周邊設備等耗材及零件更換維修費。(收支併列-許可費)
	年	1	100,000	100,000	印表機等資訊設備租金等相關費用。(收支併列-許可費)
0214 其他業務租金	年	1	2,300,000	2,300,000	辦理建築管理工作及營建剩餘土石方流向稽查業務等相關公務稽查車租賃費等相關費用。(收支併列-臨時稅)
	年	1	900,000	900,000	辦公廳舍租賃費。(收支併列-許可費)
0249 臨時人員酬金	人/月	1 × 13.5	51,000	688,500	辦理營建剩餘土石方管理暨營建混合物管理相關業務臨時約聘人員薪資、勞健保費、勞退金及年終獎金等費用。(收支併列-臨時稅)
	人/月	2 × 13.5	42,000	1,134,000	辦理營建剩餘土石方管理暨營建混合物管理相關業務臨時約僱人員薪資、勞健保費、勞退金及年終獎金等費用。(收支併列-臨時稅)
	人/月	4 × 13.5	27,500	1,485,000	辦理營建剩餘土石方管理暨營建混合物管理相關業務臨時人員薪資、勞健保費、勞退金及年終獎金等費用。(收支併列-臨時稅)
0250 按日按件計資酬金	次	350	2,000	700,000	營建剩餘土石方管理審查業務、建築師懲戒、建築爭議事件、開放空間建照審查、畸零地調處、甲乙工建照審查、採購案評審施工管理、營造業審議、鄰損現勘及採購案評審等委員會出席費。(收支併列-臨時稅)
	次	160	2,000	320,000	辦理建築管理工作及營建剩餘土石方講習會、教育訓練、座談會等講座鐘點費。(收支併列-許可費)

都市發展業務—建築管理工作

都市發展業務—建築管理工作

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0271 物品	年	1	470,000	470,000	辦理建築管理工作等業務所需之文具用品、紙張及碳粉、訂閱報章雜誌、法規書籍購買、刻印、配鎖及開會相關用品（宣導品）等費用。（收支併列-臨時稅）
	年	1	400,000	400,000	辦公空間調整及辦公室桌椅、事務櫃、印表機、傳真機、辦公相關設備等相關費用。（收支併列-許可費）
	年	1	500,000	500,000	辦理建築管理工作、營建剩餘土石方流向稽查及公安稽查業務等公務車油料費。（收支併列-臨時稅）
0279 一般事務費				24,140,500	
	年	1	455,000	455,000	辦理建築管理工作及營建剩餘土石方收容場所管理等專業技師服務團隊誤餐及交通等相關經費。（收支併列-臨時稅）
	年	1	703,500	703,500	建築物管理及營建剩餘土石方業務所需之文具用品、紙張及碳粉、訂閱報章雜誌、法規書籍、宣導手冊印製、行政公文印刷、簡報資料印製、會議相關支出、沖洗相片、獎牌製作、環境佈置（含綠美化）、參與各項活動比賽、環保替代役管理相關經費支出及民眾申請影印圖說費用等相關費用。（收支併列-臨時稅）
	年	1	437,000	437,000	營建剩餘土石方管理宣導品、簡報資料印製及查察土石方業務之應勤裝備（含工作人員執勤服、工作鞋及文件提包、工作帽、災難應變包）及會議相關支出。（收支併列-許可費）
	年	1	2,000,000	2,000,000	委託辦理營造業管理登記暨資訊化建置案（收支併列-臨時稅）
	年	1	6,000,000	6,000,000	委託辦理建築物施工勘驗等業務。（收支併列-臨時稅）
	年	1	500,000	500,000	營建剩餘土石方及建築管理工作等相關訴訟費用。（收支併

都市發展業務－建築管理工作

都市發展業務－建築管理工作

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
都市發展業務－建築管理工作	年	1	400,000	400,000	列-臨時稅) 租賃辦公室管理等相關費用。 (收支併列-許可費)
	年	1	9,645,000	9,645,000	辦理桃園市建築物生產履歷數位資料庫計畫-檔案數化作業。(收支併列-臨時稅)
	年	1	4,000,000	4,000,000	桃園市營建剩餘土石方管理推動計畫。(收支併列-臨時稅)
	0282 車輛及辦公器具養護費			200,000	
	年	1	200,000	200,000	辦公機具設備、影印機、印表機養護修理費、電腦維護修理費、測距儀校正維護費等相關設備維護費用。(收支併列-許可費)
	0291 國內旅費			300,000	
	年	1	300,000	300,000	辦理營建剩餘土石方管理及建築管理工作業務等人員差旅費。(收支併列-臨時稅)
	0300 設備及投資			21,540,000	收支併列21,540,000元
	0306 資訊軟硬體設備費			20,600,000	
	年	1	6,400,000	6,400,000	建築物地籍套繪管理系統圖資整合及擴充功能案(第二期)(收支併列-許可費)
	年	1	8,000,000	8,000,000	營建剩餘土石方收容場所即時遠端監控管理作業等相關經費。(收支併列-許可費)
	年	1	6,200,000	6,200,000	建造執照管制事項整合及數位計畫。(收支併列-臨時稅)
0319 雜項設備費			940,000		
年	1	940,000	940,000	營建剩餘土石方管理及建築管理業務購置影印機、網路、桌椅、傳真機、掃描機、測距儀、檔案櫃、大型影印圖說影印機等相關辦公事務設備費用。(收支併列-臨時稅)	
03使用管理				28,264,000	市款26,430,100元, 收支併列1,833,900元
0200 業務費				19,414,000	市款17,580,100元, 收支併列

都市發展業務－建築管理工作

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
					1,833,900元
0201 教育訓練費	年	1	10,000	10,000	參加使用管理相關業務教育訓練
0250 按日按件計資酬金	件/次	25 × 1	2,000	50,000	委員審查、出席、演講、授課、顧問等費用
0271 物品	年	1	30,000	30,000	有關業務執行及辦公環境所需相關數位設備及周邊、用品耗材、圖書、刻印、植栽、報章雜誌、辦公相關設備、碳粉、墨水匣等相關費用等各類物品購置費用。
0279 一般事務費	年	1	3,000,000	18,824,000	辦理加強建築物公共安全申報抽(複)查委託等相關業務，加強本市建築物公共安全，保障市民生命及財產安全及配合內政部建築物公共安全考核計畫，為本府爭取佳績。
	年	1	2,000,000	2,000,000	建築物公共安全相關昇降設備抽複查工作，加強執行建築物昇降設備及機械停車設備安全管理，確保民眾安全。
	年	1	5,700,000	5,700,000	辦理老屋健檢輔導，外牆檢測維護、山坡地社區安全勘檢維護工作等經費
	年	1	130,000	130,000	辦理山坡地社區安全分級、鑑定、勘查工作相關費用。
	年	1	50,000	50,000	建築物緊急評估(鑑定)、組訓動員活動等相關費用。
	年	1	50,000	50,000	桃園市加強建築物管理、公共安全申報、檢查及輔導執行計畫，促進民眾對於建築法規及建築物公共安全法規宣導費用及執行公共安全檢查違規罰款未繳催繳及移送法院強制執行等業務相關費用
	年	1	60,000	60,000	印製各類報表、書件、紙張、訓練、環境佈置、清潔、保

都市發展業務—建築管理工作

都市發展業務—建築管理工作

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

都市發展業務－建築管理工作

都市發展業務－建築管理工作

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	
	年	1	6,000,000	6,000,000	全、訴訟、制服、雜支、膳食費、交通費、為民服務費、辦公環境所需相關數位設備及周邊、用品耗材、圖書、刻印、植栽、報章雜誌等各類物品相關購置費用。	
	年	1	1,833,900	1,833,900	辦理「建築物普查計畫」以建置相關系統及資料，完善建築相關管理。(總經費1,200萬元，分4年執行，除104至106年度已編列600萬元外，本年度續編列第4年經費600萬元)	
	年	1	100	100	配合預算千元以下進整，增列100元。	
0291 國內旅費	年	1	250,000	500,000	250,000	桃園市加強建築物管理、公共安全申報、檢查及輔導執行計畫，取締違規使用之建築物及執行建築物停止供水、供電等維護公共安全方案（淨安專案）等業務及配合各目的事業主管機關稽查業務等人員出差旅費
	人/年	25 × 1	10,000	250,000	參加業務相關研習、觀摩、會議差旅費	
0300 設備及投資				6,000,000	市款6,000,000元	
0306 資訊軟硬體設備費				6,000,000		
	年	1	6,000,000	6,000,000	辦理「建築執照電子謄本及線上便民服務專案」，提供免臨櫃之建築物合法證明核發服務。(總經費1,200萬元，分2年執行，本年度編列第1年經費600萬元，108年度編列600萬元)	
0400 獎補助費				2,850,000	市款2,850,000元	

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0410 對特種基金之補助	年	1	2,850,000	2,850,000	補助「建築物無障礙設備與設施改善基金」-辦理推動無障礙生活環境所需業務費用，公共建築物為提供使用人尊嚴、安全、舒適環境，本府積極推動建構本市無障礙環境，以逐年提升公共建築物無障礙環境適宜比例，進而達成全市無障礙環境之發展遠景及目標，以期塑造「友善無礙」的幸福城市。
04公寓管理				83,980,000	市款83,980,000元
0200 業務費				3,980,000	市款3,980,000元
0201 教育訓練費	年	1	10,000	10,000	參與建築管理工作及公寓大廈業務等教育訓練。
0250 按日按件計資酬金	次	15	2,000	30,000	委員審查、出席、演講、授課、顧問等費用
0271 物品	年	1	30,000	30,000	業務所需之文具用品、紙張及碳粉、訂閱報章雜誌、法規書籍購買、刻印、配鎖及開會相關用品(宣導品)、公務相關設備、碳粉、墨水匣等相關費用。
0279 一般事務費	年	1	40,000	40,000	公寓大廈相關法規宣導及印製手冊、誤餐、行政公文印刷、簡報資料印製、會議相關支出、沖洗相片、獎牌製作、環境佈置(含綠美化)以提升居住品質、維護公共安全相關訓練等費用
	年	1	3,600,000	3,600,000	加強輔導公寓大廈成立管理組織專案、優良公寓大廈評選活動專案
0291 國內旅費	人/年	27 × 1	10,000	270,000	參加業務相關研習、觀摩、會議及辦理公寓管理等會勘差旅費

都市發展業務—建築管理工作

都市發展業務—建築管理工作

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0400 獎補助費				80,000,000	市款80,000,000元
0417 對國內團體之捐助	年	1	80,000,000	80,000,000	補助本市報備在案公寓大廈共用設施維護修繕計畫(依計畫項目、社區規模分計補助額度)
05 違建管理				20,378,000	市款20,378,000元
0200 業務費				20,378,000	市款20,378,000元
0250 按日按件計資酬金	次	10	2,000	20,000	處理違建管理業務督導、審議及拆除相關業務聘請專業人員出席費用。
0271 物品	年	1	40,000	40,000	各項文具、紙張、電腦周邊耗材、圖書、報紙、雜誌、各類碳粉匣(影印機、印表機、傳真)等其他業務必須之專項費用。
0279 一般事務費	年	1	58,000	58,000	執行拆除工作人員傷害醫療用品及慰問獎勵等費用
	年	1	20,000,000	20,000,000	執行本市違章建築拆除執行計畫,維護公共交通、公共安全、公共衛生、改善市容觀瞻、興建中違建案件、違建及影響建築物公共安全危險建物拆除工程等相關經費
	年	1	40,000	40,000	相關法規宣導及印製手冊、誤餐、行政公文印刷、簡報資料印製、會議相關支出、環境佈置(含綠美化)以提升居住品質、維護公共安全相關等費用
0291 國內旅費	人/年	22 × 1	10,000	220,000	參加業務相關研習、觀摩、會議、拆除違建及查報等業務工作人員差旅費

都市發展業務—建築管理工作

都市發展業務—建築管理工作

桃園市政府建築管理處
各項費用彙計表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	59286080107 行政管理	59286080606 建築管理工作	合 計			
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
合 計	102,862	205,043	307,905			
010000人事費	96,923	7,952	104,875			
010300法定編制人員待遇	54,893		54,893			
010400約聘僱人員待遇	13,242	6,534	19,776			
011100獎金	12,808	817	13,625			
012100其他給與	1,440		1,440			
013100加班值班費	3,038	601	3,639			
014200退休離職儲金	6,088		6,088			
015100保險	5,414		5,414			
020000業務費	5,045	81,701	86,746			
020100教育訓練費	20	320	340			
020200水電費	35	100	135			
020300通訊費	520	393	913			
021300資訊服務費	198	500	698			
021400其他業務租金		3,200	3,200			
022100稅捐及規費	18		18			
023100保險費	4		4			
024900臨時人員酬金	3,288	3,308	6,595			
025000按日按件計資酬金	20	1,120	1,140			
027100物品	160	1,500	1,660			
027900一般事務費	401	69,521	69,922			
028200車輛及辦公器具養護費	159	200	359			
029100國內旅費	70	1,540	1,610			
029800特別費	152		152			
030000設備及投資	894	32,540	33,434			
030600資訊軟硬體設備費	894	31,600	32,494			
031900雜項設備費		940	940			
040000獎補助費		82,850	82,850			
041000對特種基金之補助		2,850	2,850			
041700對國內團體之捐助		80,000	80,000			

桃園市政府建築管理處
歲出一級用途別科目分析表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合計	307,905	104,875	86,746	82,850			274,471			33,434			33,434
59286080000 工業支出	307,905	104,875	86,746	82,850			274,471			33,434			33,434
59286080100 一般行政	102,862	96,923	5,045				101,968			894			894
59286080107 行政管理	102,862	96,923	5,045				101,968			894			894
59286080600 都市發展業務	205,043	7,952	81,701	82,850			172,503			32,540			32,540
59286080606 建築管理工作	205,043	7,952	81,701	82,850			172,503			32,540			32,540

桃園市政府建築管理處

資本支出分析表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設備及投資								其他資本支出	
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟體設備	雜項設備	權利		投資
合計	33,434						32,494	940			
59286080100 一般行政	894						894				
59286080107 行政管理	894						894				
59286080600 都市發展業務	32,540						31,600	940			
59286080606 建築管理工作	32,540						31,600	940			

桃園市政府建築管理處
人 事 費 彙 計 表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	128			54,893,280	19,776,000		13,624,783	1,440,000	3,639,063		6,087,828	5,414,046	104,875,000	本處加班值班費363萬9,063元與請增後加班值班費限額151萬3,000元之差異數為212萬6,063元，其差異說明如下：1.不休假加班費152萬4,813元。2.以收支併列為財源編列之加班費60萬1,250元。
正式員額	90			54,893,280			11,152,783	1,440,000	2,712,813		6,087,828	5,414,046	81,700,750	
職員	90			54,893,280			11,152,783	1,440,000	2,712,813		6,087,828	5,414,046	81,700,750	
約聘僱人員	38				19,776,000		2,472,000		325,000				22,573,000	
其他人事費									601,250				601,250	

桃園市政府建築管理處

人 事 費 分 析 表

中華民國107年度

0359010700-工業支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	116			54,893,280	13,242,000		12,808,033	1,440,000	3,037,813		6,087,828	5,414,046	96,923,000	
正式員額	90			54,893,280			11,152,783	1,440,000	2,712,813		6,087,828	5,414,046	81,700,750	
職員	90			54,893,280			11,152,783	1,440,000	2,712,813		6,087,828	5,414,046	81,700,750	
約聘僱人員	26				13,242,000		1,655,250		325,000				15,222,250	

桃園市政府建築管理處

人 事 費 分 析 表

中華民國107年度

0359060600-工業支出-都市發展業務-建築管理工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	12				6,534,000		816,750		601,250				7,952,000	
約聘僱人員	12				6,534,000		816,750						7,350,750	
其他人事費								601,250					601,250	

桃園市政府建築管理處

約聘僱人員費用分析表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科 目				名稱及編號	約聘人員 (人*月)	約僱人員 (人*月)	全年度預算數	說 明
款	項	目	節					
				合 計			22,573,000	包括約聘僱人員待遇20,101,000元 (含保險費、離職儲金及休假補助)、 年終工作獎金2,472,000元。
22				0028000000 桃園市政府都市發展局主管			22,573,000	
	003			0028608000 桃園市政府建築管理處			22,573,000	
		01		59286080100 一般行政			15,222,250	
			01	59286080107 行政管理			15,222,250	
					1x12		688,500	
					2x12		1,255,500	
					1x12		594,000	
					1x12		567,000	
						20x12	11,665,000	
						1x12	452,250	
		02		59286080600 都市發展業務			7,350,750	
			04	59286080606 建築管理工作			7,350,750	
					3x12		2,247,750	
						9x12	5,103,000	

桃園市政府建築管理處

公務車輛明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保險 費	車輛 檢驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
一般行政 行政管理		現有車輛				11,230	7,080			59,592	37,400	3,905		
	1	小客車	4	10204	1998cc	11,230	6,180	1,668	26.0	43,368	34,000	2,483	車號：ABP-9821	
	1	重型機車	1	09305	51cc- 125cc		450	312	26.0	8,112	1,700	711	車號：P27-062	
	1	重型機車	1	09306	51cc- 125cc		450	312	26.0	8,112	1,700	711	車號：P27-061	
		合計					11,230	7,080			59,592	37,400	3,905	

桃園市政府建築管理處
繼續性計畫分年資金需求表

中華民國107年度

單位： 新臺幣千元

計畫項目	全程計畫 總金額	分年資金需求							備註
		以前年度 預算數	107年度	108年度	109年度	110年度	111年度	112年度 以後	
總計	12,000	6,000	6,000	-	-	-	-	-	
建築物普查計畫	12,000	6,000	6,000	-	-	-	-	-	建置建築物相關系統及資料，完善建築相關管理。

桃園市政府建築管理處
新興計畫分年資金需求表

中華民國 107 年度

單位：新臺幣千元

計畫項目	全程計畫 總金額	分年資金需求						備註
		107年度	108年度	109年度	110年度	111年度	112年度 以後	
總計	12,000	6,000	6,000	-	-	-	-	
建築執照電子 電子謄本及線 上便民服務專 案	12,000	6,000	6,000	-	-	-	-	提供免臨櫃之 建築物合法證 明核發服務。

歲出按職能及經

中華民國107

職能別分類	經濟性分類	經常支出							資本支出			
		受僱人員報酬	購買商品及勞務	債務利息	土地租金支出	經常移轉			經常支出合計	投資及增資		
						對企業	對非營利機構及民間	對政府		對國外	對營業基金	對非營業特種
總計		112,610	79,011			80,000	2,850		274,471			
01 一般公共事務												
02 防衛												
03 公共秩序與安全												
04 教育												
05 保健												
06 社會安全與福利												
07 住宅及社區服務												
08 娛樂、文化與宗教												
09 燃料與能源												
10 農、林、漁、牧業												
11 礦業、製造業及營造業		112,610	79,011			80,000	2,850		274,471			
12 運輸及通信												
13 其他經濟服務												
14 環境保護												
15 其他支出												

政府建築管理處

濟性綜合分類表

年度

單位：新臺幣千元

資本支出														總計
資本移轉				土地購入	無形資產購入	固定資本形成						資本支出合計		
對企業	對非營利 家庭及 機構 民間	對政府	對國外			住宅	非住宅 房屋	營建 工程	運輸 工具	資訊 軟體	機 器 其 他 及 設 備		土地 改 良	
								5,000		28,434		33,434	307,905	
								5,000		28,434		33,434	307,905	