

中華民國 108 年度

(自民國 108 年 1 月 1 日起至 108 年 12 月 31 日止)

桃園市政府建築管理處

單 位 預 算

(第 22-3 冊)

(法定預算)

桃園市政府建築管理處

目 次

中華民國 108 年度

一、預算總說明-----	第 1 頁
二、主要表	
(一)歲入來源別預算表-----	第 6 頁
(二)歲出機關別預算表-----	第 11 頁
三、附屬表	
(一)歲入項目說明提要與預算明細表-----	第 12 頁
(二)歲出計畫說明提要與各項費用明細表-----	第 25 頁
(三)各項費用彙計表-----	第 39 頁
(四)歲出一級用途別科目分析表-----	第 40 頁
(五)資本支出分析表-----	第 41 頁
(六)人事費彙計表-----	第 42 頁
(七)人事費分析表-----	第 43 頁
(八)約聘僱人員費用分析表-----	第 45 頁
(九)公務車輛明細表-----	第 46 頁
(十)繼續性計畫分年資金需求表-----	第 47 頁
(十一)新興計畫分年資金需求表-----	第 48 頁
(十二)歲出按職能及經濟性綜合分類表-----	第 50 頁

桃園市政府建築管理處 預算總說明

中華民國 108 年度

一、現行法定職掌及組織系統表：

(一)機關主要職掌：

桃園市政府建築管理處組織規程係依據桃園市政府都市發展局組織規程第八條規定訂定。辦理本市建築相關執照核發、施工及使用管理、公寓大廈、違章建築拆除業務等事項，並受桃園市政府都市發展局之指導監督。

(二)內部分層業務：

本處置處長 1 人，承桃園市政府都市發展局局長之命，綜理處務，並指揮、監督所屬員工；置副處長 1 人，襄理處長處理處務。下設 5 科 4 室：

1. 建 照 科：建築工程之建造執照、雜項執照及拆除執照核發及建照執照預審、建築線指示、建築工程規劃設計查核、建築師管理與懲戒業務、山坡地開發雜照審查及廣告物管理。
2. 施工管理科：建築工程施工勘驗與管理、使用執照核發與竣工勘驗、營造業登記管理、建築爭議事件評審及損鄰申復處理等事項、土資場之營運管理督導及營建工程剩餘土石方流向管制與管理等事項。
3. 使用管理科：核發使用執照用途變更、室內裝修許可、分（併）戶申請、建築物公共安全檢查簽證及申報抽複查、妨礙風化場所列管、昇降設備管理、機械遊樂設施管理、建築物耐震評估及建築物無障礙設備與設施改善推動、推動建築執照電子謄本及線上便民服務等事項。
4. 公寓大廈科：公寓大廈計畫之擬訂、共用部分相關設施修繕維護補助、大樓外牆巡檢、公寓大廈事務管理組織輔導與督導、爭議調解等事項。
5. 拆 除 科：違建（違規招牌廣告）之查報與認定及拆除、違建法規修訂及強制執行等事項。
6. 秘 書 室：文書、檔案、出納、總務、財產管理與資訊、法制、公關、研考業務及不屬於其他科、室事項。
7. 人 事 室：辦理人事管理事項。
8. 會 計 室：辦理歲計、會計及統計事項。
9. 政 風 室：辦理政風事項。

(三)組織系統表：如附表一。

(四)預算員額表：如附表二。

桃園市政府建築管理處 預算總說明

中華民國 108 年度

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一)前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

1. 歲入部分：預算數 5 億 9,214 萬元，決算數 2 億 1,963 萬 3,750 元。
2. 歲出部分：預算數 6 億 5,895 萬 2,000 元，決算數 2 億 3,081 萬 3,440 元。

(二)上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

1. 歲入部分：預算數 1 億 8,495 萬 4,000 元，截至 107 年度 6 月底止，執行數 1 億 1,363 萬 7,129 元。
2. 歲出部分：預算數 3 億 790 萬 5,000 元，截至 107 年度 6 月底止，執行數 6,619 萬 8,451 元。

三、本年度施政計畫重點及預算提要：

(一)本年度施政計畫重點及預期績效之概述：

1. 建築物施工勘驗委託專業團體查核

確保施工品質，將委託第三公正單位進行現場勘驗，依民眾時間需求配合至現場會勘，在專業團體執行施工勘驗制度下，提升轄內施工品質管理，進而為市民生命財產把關，讓民眾買的放心、住的安心。

2. 推動老屋健檢輔導計畫

結合專業團體組設老屋健檢輔導小組，協助屋齡 30 年以上符合「都市危險及老舊建築物加速重建條例」之老舊建築物輔導辦理耐震能力評估，確保市民居住安全。

3. 公寓大廈共用設施修繕補助計畫

本計畫以本市報備成立之公寓大廈管理組織，補助共用部分相關設施之修繕、電梯增設及結合市民卡門禁管制等修繕費用，以協助並鼓勵社區自主管理維護，提升本市居住品質。

4. 違章建築及違規廣告物拆除計畫

為遏止新違章建築產生及解決違章建築案件，維護公共安全及市容觀瞻，依據建築法、違章建築處理辦法及桃園市違章建築處理要點，執行轄內違章建築及違規廣告物查報認定及輔導作業，以分類、分階段方式推動執行。

桃園市政府建築管理處 預算總說明

中華民國 108 年度

(二)本年度預算提要及成本估計：

1. 歲入部份：本年度歲入預算數 2 億 850 萬 9,000 元，較上年度預算 1 億 8,495 萬 4,000 元，增列 2,355 萬 5,000 元，增加率 12.74%，其明細如下：
 - (1) 稅課收入：本年度預算數 5,500 萬元，較上年度預算 5,000 萬元，增列 500 萬元。
 - (2) 罰款及賠償收入：本年度預算數 4,312 萬 7,000 元，較上年度預算 3,802 萬 7,000 元，增列 510 萬元。
 - (3) 規費收入：本年度預算數 9,213 萬元，與上年度預算數相同。
 - (4) 財產收入：本年度預算數 95 萬 2,000 元，與上年度預算數相同。
 - (5) 補助及協助收入：本年度預算數 1,728 萬元，較上年度預算 383 萬 4,000 元，增列 1,344 萬 6,000 元。
 - (6) 其他收入：本年度預算數 2 萬元，較上年度預算 1 萬 1,000 元，增列 9,000 元。
2. 歲出部份：本年度預算數 3 億 1,261 萬 5,000 元，較上年度預算 3 億 790 萬 5,000 元，增列 471 萬元，增加率 1.53%，其明細如下：
 - (1) 行政管理：本年度預算數 1 億 592 萬 5,000 元，較上年度預算 1 億 286 萬 2,000 元，增列 306 萬 3,000 元。
 - (2) 建築管理工作：本年度預算數 2 億 669 萬元，較上年度預算 2 億 504 萬 3,000 元，增列 164 萬 7,000 元。
3. 按支出性質分析：
 - (1) 經常支出：本年度預算數 2 億 9,289 萬 5,000 元，佔歲出預算總額 3 億 1,261 萬 5,000 元之 93.69%，較上年度法定經常支出預算數 2 億 7,447 萬 1,000 元，增列 1,842 萬 4,000 元，增加率 6.71%，編列內容包括人事費 1 億 1,023 萬 4,000 元、業務費 9,981 萬 1,000 元及獎補助費 8,285 萬元。
 - (2) 資本支出：本年度預算數 1,972 萬元，佔歲出預算總額 3 億 1,261 萬 5,000 元之 6.31%，較上年度法定資本支出預算數 3,343 萬 4,000 元，減列 1,371 萬 4,000 元，減少率 41.02%，編列內容包括設備及投資 1,972 萬元。

桃園市政府建築管理處 預算總說明

中華民國 108 年度

(三)計畫及預算統計表：

單位：新臺幣千元

業務計畫	工作計畫	本年度預算數	統計比率
桃園市政府建築管理處合計		312,615	100.00%
一般行政	行政管理	105,925	33.88%
都市發展業務	建築管理工作	206,690	66.12%

四、其他必要之分析事項：無。

桃園市政府建築管理處 預算總說明

中華民國 108 年度

(附表一) 組織系統表：

組織系統表	
機關名稱	單位名稱
桃園市政府建築管理處	建 照 科
	施 工 管 理 科
	使 用 管 理 科
	公 寓 大 廈 科
	拆 除 科
	秘 書 室
	人 事 室
	會 計 室
	政 風 室

(附表二) 預算員額表

預算員額表			
類別	本年度 預算員額	上年度 預算員額	與上年度 增減比較
職員	90	90	0
約聘僱人員	40	38	2
技工			
駕駛			
工友			
合計	130	128	2

桃園市政府建築管理處

歲入來源別預算表

中華民國108年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明	
款	項	目	節						名稱及編號
				合計	208,509	184,954	219,634	23,555	
				經常門合計	208,509	184,954	219,634	23,555	
01				01000000000 稅課收入	55,000	50,000	81,183	5,000	
	013			01286080000 桃園市政府建築管理處	55,000	50,000	81,183	5,000	
		01		01286080900 統籌分配稅	-	-	19,831	-	
			01	01286080902 特別統籌	-	-	19,831	-	
			02	01286081200 臨時稅課	55,000	50,000	61,352	5,000	
			01	01286081201 臨時稅課	55,000	50,000	61,352	5,000	桃園市政府辦理營建剩餘土石方臨時稅稅收。(歲出編列建築管理工作-施工管理總經費35,345,000元：人事費4,183,000元、業務費26,942,000元、設備及投資4,220,000元)(依桃園市營建剩餘土石方臨時稅自治條例辦理) 55,000千元
03				03000000000 罰款及賠償收入	43,127	38,027	53,130	5,100	
	076			03286080000 桃園市政府建築管理處	43,127	38,027	53,130	5,100	
		01		03286080100 罰金罰鍰及怠金	42,827	37,827	52,313	5,000	
			01	03286080101 罰金罰鍰	42,827	37,827	52,313	5,000	違反營建剩餘土石方管理相關規定。(依桃園市營建剩餘土石方管理自治條例規定處以1萬~10萬罰鍰) 7,000千元 違反建築法。(依建築法規定裁罰3千~3萬罰鍰) 300千元 擅自使用。(依建築法第86條規定處以建築物造價千分之50以下罰鍰) 4,000千元 先行施工。(依建築法辦

桃園市政府建築管理處
歲入來源別預算表

中華民國108年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明
款	項	目	節					
								理) 3,600千元 先行動工。(依建築法辦理) 2,700千元 逾期申報。(依建築法辦理) 675千元 擅自建造。(依建築法第86條規定處以建築物造價千分之50以下罰鍰) 10,000千元 公安罰鍰。(依建築法辦理) 13,500千元 違反公寓大廈管理條例規定罰鍰收入。(依公寓大廈管理條例規定辦理) 52千元 違規廣告物罰鍰收入。(依建築法97條之3規定辦理) 1,000千元
		02		03286080300 賠償收入	300	200	817	100
			01	03286080301 一般賠償收入	300	200	817	100
04				04000000000 規費收入	92,130	92,130	81,515	-
	067			04286080000 桃園市政府建築管理處	92,130	92,130	81,515	-
		01		04286080100 行政規費收入	90,130	90,130	79,599	-
			01	04286080101 審查費	4,270	4,270	1,335	-
								- 建照預審審查費-以申請開放空間預審費件數計算，其餘建照預審則無收費。(依建築法第34條之1第3項辦理) 200千元 開放空間預審費-以申請開放空間預審費件數計算，其餘建照預審則無收費。(依建築法第34條之1第3項辦理) 3,620千元 建築線指示(定)。(依桃園市建築管理自治條例

桃園市政府建築管理處
歲入來源別預算表

中華民國108年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明
款	項	目	節					
			02	04286080102 證照費	60,820	60,820	55,091	辦理) 450千元 -使用執照規費-以申請執照數量計算每件200元。(依建築法29條辦理) 400千元 變更設計規費-以申請建築執照乙件增加工程總價千分之一計算。(依建築法29條辦理) 3,600千元 建築師開業證照費。(依建築法及建築師法施行細則辦理) 18千元 雜項執照規費-以申請執照案工程總價千分之一計算。(依建築法29條辦理) 152千元 建造執照規費-以申請建築執照乙件工程總價千分之一計算。(依建築法29條辦理) 56,000千元 臨時建築許可證規費-以申請執照案工程總價千分之一計算。(依建築法29條辦理) 20千元 土木包工業登記證設立及變更規費-申請許可或變更許可每案600元設立登記、複查、變更組織或合併每案2,000元復業註記、變更登記每案1,200元核發、補(換)發登記證書或承攬工程手冊每案1,000元停業註記、續發手冊、變更手冊記載事項每案200元工程竣工註記每案400元申報淨值500元。(依營造業法及營造業規費收費標準辦理) 620千元 臨時使用許可證規費-以申請執照數量計算每件200元。(依建築法29條辦理) 10千元
			03	04286080105 許可費	25,040	25,040	23,173	-樹立廣告物及招牌廣告物申請設立許可費-以申請廣告許可證件數計算每件200元。(依桃園市招牌廣告及樹立廣告許可證收費標準辦理) 40千元

桃園市政府建築管理處
歲入來源別預算表

中華民國108年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明	
款	項	目	節						名稱及編號
		02		04286080200 使用規費收入	2,000	2,000	1,916	-	營建剩餘土石方收容處理場所管理費。(歲出編列建築管理工作-施工管理總經費21,567,000元：人事費5,470,000元、業務費10,597,000元、設備及投資5,500,000元)(依桃園市營建剩餘土石方管理自治條例辦理) 25,000千元
			01	04286080204 資料使用費	2,000	2,000	1,916	-	A4文件影印-黑白影印、列印輸出：A0每張100元；A1每張50元；其餘每張20元。彩色影印、列印輸出：A0每張700元；A1每張350元；其餘每張30元。(依桃園市補發建築執照謄本及複印建築圖說收費標準辦理) 250千元
								-	A4文件影印-黑白影印、列印輸出：A0每張100元；A1每張50元；其餘每張20元。彩色影印、列印輸出：A0每張700元；A1每張350元；其餘每張30元。(依桃園市補發建築執照謄本及複印建築圖說收費標準辦理) 1,000千元
								-	建造執照補發工本費-每件200元。(依建築法第40條辦理) 200千元
								-	使用執照補發工本費-每件200元。(依建築法第40條辦理) 550千元
05				06000000000 財產收入	952	952	841	-	
	083			06286080000 桃園市政府建築管理處	952	952	841	-	
		01		06286080100 財產孳息	900	900	838	-	
			01	06286080101 利息收入	900	900	838	-	各項專戶存款利息收入。(依桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理) 900千元

桃園市政府建築管理處

歲入來源別預算表

中華民國108年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明	
款	項	目	節						名稱及編號
07	047		02	06286080500 廢舊物資售價	52	52	3	- 變賣已報廢財產、應用物品之剩餘、廢棄物品等。 (依桃園市市有財產管理自治條例辦理) 52千元	
			01	06286080501 廢舊物資售價	52	52	3		
				08000000000 補助及協助收入	17,280	3,834	1,465		13,446
				08286080000 桃園市政府建築管理處	17,280	3,834	1,465		13,446
			01	08286080100 上級政府補助收入	17,280	3,834	1,465		13,446
09	069		01	08286080102 計畫型補助收入	17,280	3,834	1,465	13,446	內政部補助辦理107年度「都市危險及老舊建築物結構安全性能評估方案補助費用需求」計畫。(依內政部107年4月2日內授營更字第1071155436號函核定)(依議會107年6月29日桃議議工字第1070003595號函同意墊付)(歲出編列建築管理工作-使用管理-業務費17,280,000元)(收支併列) 17,280千元
				11000000000 其他收入	20	11	1,500	9	
				11286080000 桃園市政府建築管理處	20	11	1,500	9	
			01	11286080200 雜項收入	20	11	1,500	9	
			01	11286080201 收回以前年度歲出	10	1	1,500	9	
	02	11286080210 其他雜項收入	10	10	-	-	- 繳納代金及其他零星合法收入等。(依相關規定辦理) 10千元		

桃園市政府建築管理處
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

臨時稅課 — 臨時稅課	來源別子目及 細目與編號	01286081201 臨時稅課-臨時稅課	承辦單位	施工管理科	預算金額	55,000千元
	歲入項目說明	<p>一、項目內容：本市轄內產出或收容之營建剩餘土石方，課徵營建剩餘土石方臨時稅。</p> <p>二、法令依據：依桃園市營建剩餘土石方臨時稅自治條例辦理。</p>				
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計					55,000,000	
01286081201 臨時稅課		年	1	55,000,000	55,000,000	桃園市政府辦理營建剩餘土石方臨時稅稅收。(歲出編列建築管理工作-施工管理總經費35,345,000元：人事費4,183,000元、業務費26,942,000元、設備及投資4,220,000元)(依桃園市營建剩餘土石方臨時稅自治條例辦理)

桃園市政府建築管理處
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

罰金罰鍰及怠金 — 罰金罰鍰	來源別子目及細目與編號 03286080101 罰金罰鍰及怠金-罰金罰鍰	承辦單位	建照科、施工管理科、使用管理科、公寓大廈科等科	預算金額	42,827千元	
歲入項目說明	一、項目內容： 違反建築法、公寓大廈管理條例及桃園市營建剩餘土石方管理自治條例規定等各項罰款。 二、法令依據： 依建築法、公寓大廈管理條例及桃園市營建剩餘土石方管理自治條例等辦理。					
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計					42,827,000	
03286080101 罰金罰鍰		年	1	7,000,000	7,000,000	違反營建剩餘土石方管理相關規定。(依桃園市營建剩餘土石方管理自治條例規定處以1萬~10萬罰鍰)
		年	1	300,000	300,000	違反建築法。(依建築法規定裁罰3千~3萬罰鍰)
		年	1	4,000,000	4,000,000	擅自使用。(依建築法第86條規定處以建築物造價千分之50以下罰鍰)
		次	800	4,500	3,600,000	先行施工。(依建築法辦理)
		次	300	9,000	2,700,000	先行動工。(依建築法辦理)
		次	150	4,500	675,000	逾期申報。(依建築法辦理)
		年	1	10,000,000	10,000,000	擅自建造。(依建築法第86條規定處以建築物造價千分之50以下罰鍰)
		年	1	13,500,000	13,500,000	公安罰鍰。(依建築法辦理)
		年	1	52,000	52,000	違反公寓大廈管理條例規定罰鍰收入。(依公寓大廈管理條例規定辦理)
		年	1	1,000,000	1,000,000	違規廣告物罰鍰收入。(依建築法97條之3規定辦理)

桃園市政府建築管理處
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

賠償收入——一般賠償收入	來源別子目及細目與編號	03286080301 賠償收入-一般賠償收入	承辦單位	建照科、施工管理科、使用管理科、公寓大廈科等科	預算金額	300千元
	歲入項目說明	<p>一、項目內容：各項工程或採購案逾期違約金收入等。</p> <p>二、法令依據：依採購案契約辦理。</p>				
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計					300,000	
03286080301 一般賠償收入		年	1	300,000	300,000	係廠商逾期罰款及其他賠償收入等。（依採購案契約辦理）

桃園市政府建築管理處
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

行政規費收入—審查費	來源別子目及細目與編號	04286080101 行政規費收入-審查費	承辦單位	建照科、施工管理科、使用管理科、公寓大廈科等科	預算金額	4,270千元
	歲入項目說明	<p>一、項目內容：各項建築規費收入。</p> <p>二、法令依據：依建築法及桃園市建築管理自治條例辦理。</p>				
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計					4,270,000	
04286080101 審查費		案	10	20,000	200,000	建照預審審查費-以申請開放空間預審費件數計算，其餘建照預審則無收費。（依建築法第34條之1第3項辦理）
		案	181	20,000	3,620,000	開放空間預審費-以申請開放空間預審費件數計算，其餘建照預審則無收費。（依建築法第34條之1第3項辦理）
		件	1,000	450	450,000	建築線指示（定）。（依桃園市建築管理自治條例辦理）

桃園市政府建築管理處
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

行政規費收入—證照費	歲入項目說明	來源別子目及細目與編號	04286080102 行政規費收入-證照費	承辦單位	建照科、施工管理科、使用管理科、公寓大廈科等科	預算金額	60,820千元	行政規費收入—證照費
		<p>一、項目內容：各項建築規費收入。</p> <p>二、法令依據：依建築法、建築師法施行細則、營造業法及營造業規費收費標準等辦理。</p>						
		科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
		合計				60,820,000		
		04286080102 證照費	次	2,000	200	400,000	使用執照規費-以申請執照數量計算每件200元。(依建築法29條辦理)	
			年	1	3,600,000	3,600,000	變更設計規費-以申請建築執照乙件增加工程總價千分之一計算。(依建築法29條辦理)	
			次	12	1,500	18,000	建築師開業證照費。(依建築法及建築師法施行細則辦理)	
			年	1	152,000	152,000	雜項執照規費-以申請執照案工程總價千分之一計算。(依建築法29條辦理)	
			年	1	56,000,000	56,000,000	建造執照規費-以申請建築執照乙件工程總價千分之一計算。(依建築法29條辦理)	
			年	1	20,000	20,000	臨時建築許可證規費-以申請執照案工程總價千分之一計算。(依建築法29條辦理)	
			次	620	1,000	620,000	土木包工業登記證設立及變更規費-申請許可或變更許可每案600元設立登記、複查、變更組織或合併每案2,000元復業註記、變更登記每案1,200元核發、補(換)發登記證書或承攬工程手冊每案1,000元停業註記、續發手冊、變更手冊記載事項每案200元工程竣工註記每案400元申報淨值500元。(依營造業法及營造業規費收費標準辦理)	

桃園市政府建築管理處
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
	次	50	200	10,000	臨時使用許可證規費-以申請執照數量計算每件200元。 (依建築法29條辦理)

行政規費收入—證照費

行政規費收入—證照費

桃園市政府建築管理處
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

行政規費收入—許可費	來源別子目及細目與編號	04286080105 行政規費收入-許可費	承辦單位	建照科、施工管理科	預算金額	25,040千元
	歲入項目說明	<p>一、項目內容：以申請廣告許可證件數計算規費金額及按許可年處理費逐年繳納每立方公尺計算許可費等。</p> <p>二、法令依據：依桃園市招牌廣告及樹立廣告許可證收費標準、桃園市營建剩餘土石方管理自治條例辦理。</p>				
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計					25,040,000	
04286080105 許可費		次	200	200	40,000	樹立廣告物及招牌廣告物申請設立許可費-以申請廣告許可證件數計算每件200元。(依桃園市招牌廣告及樹立廣告許可證收費標準辦理)
		年	1	25,000,000	25,000,000	營建剩餘土石方收容處理場所管理費。(歲出編列建築管理工作-施工管理總經費21,567,000元：人事費5,470,000元、業務費10,597,000元、設備及投資5,500,000元)(依桃園市營建剩餘土石方管理自治條例辦理)

桃園市政府建築管理處
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

使用規費收入—資料使用費	來源別子目及細目與編號	04286080204 使用規費收入-資料使用費	承辦單位	建照科、施工管理科、使用管理科、公寓大廈科等科	預算金額	2,000千元	使用規費收入—資料使用費
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 使用執照補發工本費、建造執照補發工本費及影印圖說。</p> <p>二、法令依據： 依建築法、桃園市補發建築執照謄本及複印建築圖說收費標準辦理。</p>						
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據		
合計				2,000,000			
04286080204 資料使用費	次	25,000	10	250,000	A4文件影印-黑白影印、列印輸出：A0每張100元；A1每張50元；其餘每張20元。彩色影印、列印輸出：A0每張700元；A1每張350元；其餘每張30元。（依桃園市補發建築執照謄本及複印建築圖說收費標準辦理）		
	次	20,000	50	1,000,000	A4文件影印-黑白影印、列印輸出：A0每張100元；A1每張50元；其餘每張20元。彩色影印、列印輸出：A0每張700元；A1每張350元；其餘每張30元。（依桃園市補發建築執照謄本及複印建築圖說收費標準辦理）		
	次	1,000	200	200,000	建造執照補發工本費-每件200元。（依建築法第40條辦理）		
	次	2,750	200	550,000	使用執照補發工本費-每件200元。（依建築法第40條辦理）		

桃園市政府建築管理處
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

財產孳息－利息收入	來源別子目及細目與編號	06286080101 財產孳息-利息收入	承辦單位	建照科、施工管理科、使用管理科、公寓大廈科等科	預算金額	900千元
	歲入項目說明	<p>一、項目內容： 各項專戶存款之利息收入。</p> <p>二、法令依據： 依桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理。</p>				
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計					900,000	
06286080101 利息收入		年	1	900,000	900,000	各項專戶存款利息收入。(依桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理)

桃園市政府建築管理處
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

廢舊物資售價—廢舊物資售價	來源別子目及細目與編號	06286080501 廢舊物資售價-廢舊物資售價	承辦單位	建照科、施工管理科、使用管理科、公寓大廈科等科	預算金額	52千元	廢舊物資售價—廢舊物資售價
	歲入項目說明	<p>一、項目內容： 變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等</p> <p>二、法令依據： 依桃園市市有財產管理自治條例辦理。</p>					
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
	合計				52,000		
	06286080501 廢舊物資售價	年	1	52,000	52,000	變賣已報廢財產、應用物品之剩餘、廢棄物品等。(依桃園市市有財產管理自治條例辦理)	

桃園市政府建築管理處
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

上級政府補助收入—計畫型補助收入	來源別子目及細目與編號	08286080102 上級政府補助收入-計畫型補助收入	承辦單位	使用管理科	預算金額	17,280千元	上級政府補助收入—計畫型補助收入
	歲入項目說明	<p>一、項目內容： 上級機關補助本市辦理各項計畫經費。</p> <p>二、法令依據： 依上級核定函辦理。</p>					
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
	合計				17,280,000		
	08286080102 計畫型補助收入	年	1	17,280,000	17,280,000	內政部補助辦理107年度「都市危險及老舊建築物結構安全性能評估方案補助費用需求」計畫。（依內政部107年4月2日內授營更字第1071155436號函核定）（依議會107年6月29日桃議議工字第1070003595號函同意墊付）（歲出編列建築管理工作-使用管理-業務費17,280,000元）（收支併列）	

桃園市政府建築管理處
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

雜項收入—收回以前年度歲出	來源別子目及細目與編號	11286080201 雜項收入-收回以前年度歲出	承辦單位	建照科、施工管理科、使用管理科、公寓大廈科等科	預算金額	10千元
	歲入項目說明	<p>一、項目內容： 收回以前年度辦理罰鍰催收強制執行費用等。</p> <p>二、法令依據： 依相關規定辦理。</p>				
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計					10,000	
11286080201 收回以前年度歲出		年	1	10,000	10,000	收回以前年度辦理罰鍰催收強制執行費用等。（依相關規定辦理）

桃園市政府建築管理處
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

雜項收入—其他雜項收入	來源別子目及細目與編號	11286080210 雜項收入-其他雜項收入	承辦單位	建照科、施工管理科、使用管理科、公寓大廈科等科	預算金額	10千元
	歲入項目說明	<p>一、項目內容： 繳納代金及其他零星合法收入等。</p> <p>二、法令依據： 依相關規定辦理。</p>				
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計					10,000	
11286080210 其他雜項收入		年	1	10,000	10,000	繳納代金及其他零星合法收入等。(依相關規定辦理)

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	59286080107 一般行政-行政管理	承辦 單位	人事室、政風室、會計 室、秘書室	預算 金額	105,925千元	一般行政 — 行政管理
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容：依本處組織規程分層業務職掌辦理總務、會計、人事、政風等一般行政配合工作，其工作內容如下：1.一般業務：依據事務管理規則及文書處理實施要點相關法規辦理本處事務、出納、文書、檔案管理、服務禮貌、公文製作及建築管理專業領域之訓練。2.會計業務：以零基預算、績效預算精神詳實編製預算及依法定預算和相關法令詳實審核監督預算之執行。3.人事業務：依據人事法規命令，積極辦理人事業務之任免、遷調、組織編制、訓練進修、考核、待遇福利等工作。4.政風業務：推行政風法令宣導作為，研訂具體防弊措施，加強政風案件之查處及強化公務機密維護措施，落實保密宣導與檢查，強化維護功能。</p> <p>二、預期成果：1.順利完成本處各項事務、出納、文書、檔案管理等工作暨各項交辦案件，維持機關基本運作，提高行政效率。2.配合施政計畫預算執行，加強預算控制。3.辦理人事任免、考績、獎懲及退撫待遇福利，維護同仁權益。4.期嚇阻貪瀆、樹立廉能政風、提升行政效率。</p>					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明	
合計					105,925,000	市款105,925,000元	
01人員維持費					100,581,000	市款100,581,000元	
0100 人事費					100,581,000	市款100,581,000元	
0103 法定編制人員待遇		年	1	59,092,160	59,092,160	法定編制人員薪津。	
0104 約聘僱人員待遇		人/月	1×12	55,000	660,000	辦理本處相關業務之約聘人員薪津(含保險費、休假補助費、離職儲金等)。	
		人/月	2×12	50,500	1,212,000	辦理本處相關業務之約聘人員薪津(含保險費、休假補助費、離職儲金等)。	
		人/月	1×12	48,000	576,000	辦理本處相關業務之約聘人員薪津(含保險費、休假補助費、離職儲金等)。	
		人/月	1×12	45,500	546,000	辦理本處相關業務之約聘人員薪津(含保險費、休假補助費、離職儲金等)。	
		人/月	1×12	43,000	516,000	辦理本處相關業務之約聘人員薪津(含保險費、休假補助	

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0111 獎金	人/月	19 × 12	43,000	9,804,000	辦理本處相關業務之約僱人員薪津(含保險費、休假補助費、離職儲金等)。
	人/月	1 × 12	34,000	408,000	辦理本處相關業務之約僱人員薪津(含保險費、休假補助費、離職儲金等)。
				13,274,250	
	年	1	4,021,000	4,021,000	法定編制人員考績獎金。
	年	1	7,538,000	7,538,000	法定編制人員年終工作獎金。
	人/月	1 × 1.5	55,000	82,500	辦理本處相關業務之約聘人員年終工作獎金。
	人/月	2 × 1.5	50,500	151,500	辦理本處相關業務之約聘人員年終工作獎金。
	人/月	1 × 1.5	48,000	72,000	辦理本處相關業務之約聘人員年終工作獎金。
	人/月	1 × 1.5	45,500	68,250	辦理本處相關業務之約聘人員年終工作獎金。
	人/月	1 × 1.5	43,000	64,500	辦理本處相關業務之約聘人員年終工作獎金。
0121 其他給與	人/月	19 × 1.5	43,000	1,225,500	辦理本處相關業務之約僱人員年終工作獎金。
	人/月	1 × 1.5	34,000	51,000	辦理本處相關業務之約僱人員年終工作獎金。
0131 加班值班費				1,320,000	
	年	1	1,320,000	1,320,000	法定編制人員休假補助費。
				3,050,000	
0142 退休離職儲金	年	1	2,290,000	2,290,000	辦理本處業務之加班費。
	年	1	760,000	760,000	法定編制人員不休假加班費。
				5,017,000	
0151 保險	年	1	5,017,000	5,017,000	法定編制人員退撫基金提撥。
	年	1	3,269,000	3,269,000	法定編制人員健保費。

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
一般行政—行政管理 02一般業務 0200 業務費 0201 教育訓練費 0202 水電費 0203 通訊費 0213 資訊服務費 0221 稅捐及規費 0231 保險費 0249 臨時人員酬金	年	1	1,836,590	1,836,590	法定編制人員公保費。
				5,344,000	市款5,344,000元
				5,344,000	市款5,344,000元
				120,000	
	年	1	20,000	20,000	參加員工訓練、講習及研習會等相關費用。
	年	1	100,000	100,000	公餘進修補助費。
				35,000	
	年	1	5,000	5,000	民生路檔案室水費。
	年	1	30,000	30,000	民生路檔案室電費。
				516,098	
	年	1	20,000	20,000	防災訊息語音、簡訊發送等網路通訊費。
	年	1	25,664	25,664	GSN-VPN電路費。
	具/月	13 × 12	1,000	156,000	公務用電話費。
	支/月	12 × 12	1,000	144,000	公務用手機電話費。
	年	1	170,434	170,434	公務用郵資費用。
				199,000	
	年	1	174,000	174,000	電腦及周邊設備等維護費。
	年	1	25,000	25,000	公文系統維護費。
				18,310	
	年	1	11,230	11,230	公務車輛牌照稅。
	年	1	7,080	7,080	公務車輛燃料使用費。
				23,000	
	年	1	17,000	17,000	公務汽車保險費（強制險及任意險）。
年	1	6,000	6,000	公務機車保險費（強制險及任意險）。	
			3,468,000		
人/月	9 × 13.5	28,000	3,402,000	協助辦理本處相關業務之臨時	

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0250 按日按件計資酬金	年	1	66,000	66,000	人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。
	人/次	8 × 1	2,500	20,000	臨時人員特別休假未休之工資。
0271 物品				164,176	辦理法制、會計、人事、政風相關業務專家學者出席費。
0279 一般事務費	年	1	100,000	100,000	辦理本處相關業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。
	公升/月/輛	139 × 12 × 1	28	46,704	公務汽車汽油費。
	公升/月/輛	26 × 12 × 2	28	17,472	公務機車汽油費。
	年	1	80,798	80,798	業務用法令宣導印刷費、環境佈置及年度預算書製作等相關費用。
0282 車輛及辦公器具養護費	人/年	116 × 1	1,000	116,000	員工文康活動費。
	人/年	116 × 1	1,000	116,000	員工參加各類競賽活動等費用。
	人/年	1 × 1	16,000	16,000	機關首長健康檢查費。
	人/年	2 × 1	16,000	32,000	50歲以上單列薦任第9職等以上公務人員健康檢查費。
	人/年	13 × 1	3,500	45,500	40歲以上公務人員健康檢查費。
	人/年	116 × 1	1,048	121,568	辦公機具、桌椅、電話等設施修繕及維護費用。
	年/輛	1 × 1	46,750	46,750	公務汽車養護費。
0291 國內旅費	年/輛	1 × 2	1,700	3,400	公務機車養護費。
				50,000	
	人/年	5 × 1	10,000	50,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0298 特別費	人/月	1 × 12	12,700	152,400 152,400	機關首長特別費。

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

都市發展業務—建築管理工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	59286080606 都市發展業務-建築管理工作	承辦 單位	建照科.施工管理科.使用 管理科.公寓大廈科.拆除 科	預算 金額	206,690千元	都市發展業務—建築管理工作
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 1.落實專業技師簽證負責，加速建照核發，及促使畸零地合併使用。2.建立完善建管法令，並確保建築物公共安全。3.切實提高建築工程施工品質，以確保公共安全。4.公平處理建築糾紛，發揮建築爭議事件評審委員會功能。5.落實承.監造竣工勘驗簽證制度，迅速核發使用執照。6.確實掌握本市核准之土資場或其進出土石方流向與數量。7.使用執照變更及室內裝修審查、門牌增編證明、建築物及昇降設備公共安全檢查申報及抽複查計畫。8.執行查處、取締違規使用之建築物及執行建築物停止供水、供電等維護公共安全方案(淨安專案)等業務及配合各目的事業主管機關稽查計畫。9.執行建築物無障礙使用設施計畫。10.老屋健檢、山坡地住宅社區安全鑑定、危險山坡地及淹水潛勢地區專案等。11.輔導公寓大廈成立管理組織並完成備查、補助本市報備在案公寓大廈共用部分維護修繕計畫、法規及政策等宣導計畫。12.執行拆除本市境內違章建築拆除計畫。13.辦理其他相關業務活動等。</p> <p>二、預期成果： 1.落實專業技師簽證負責，加速建照核發，促進建築產業發展。2.建立完善建管法令，並確保建築物公共安全、公共交通、公共衛生及增進市容觀瞻。3.切實提高建築工程施工品質，以確保公共安全。4.落實承.監造竣工勘驗簽證制度，迅速核發使用執照。5.提升公寓大廈管理組織報備率、補助社區維護修繕，確保生活環境及居住品質。6.實施建築物使用管理，以維護公共安全、公共交通及增進市容觀瞻。7.執行本市違章建築、維護公共交通、公共安全、公共衛生及改善市容觀瞻，提供市民優質居住環境生活品質，達到「違建減少，環境變好」境界，建構永續發展繁榮健康安全之優質環境。</p>					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明	
合計					206,690,000	市款132,498,000元，收支併列74,192,000元	
01建照審核					4,320,000	市款4,320,000元	
0200 業務費					320,000	市款320,000元	
0250 按日按件計資酬金					25,000		
		人/次	10 × 1	2,500	25,000	辦理建照審核相關業務評審委員出席費。	
0271 物品					30,000		
		年	1	30,000	30,000	辦理建照審核相關業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。	
0279 一般事務費					35,000		
		年	1	35,000	35,000	辦理建照審核業務印製宣導手冊、簡報資料及環境植栽美化等費用。	
0291 國內旅費					230,000		
		人/年	23 × 1	10,000	230,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。	
0300 設備及投資					4,000,000	市款4,000,000元	

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0306 資訊軟硬體設備費	年	1	4,000,000	4,000,000	建置BIM應用於建造執照線上行政審查及查詢系統。
02 施工管理				56,912,000	收支併列56,912,000元
0100 人事費				9,653,000	收支併列9,653,000元
0104 約聘僱人員待遇	人/月	2 × 12	55,000	1,320,000	辦理營建剩餘土石方管理相關業務之約聘人員薪津（含保險費、休假補助、離職儲金等）。（收支併列-許可費）
	人/月	1 × 12	50,500	606,000	辦理營建剩餘土石方管理相關業務之約聘人員薪津（含保險費、休假補助、離職儲金等）。（收支併列-許可費）
	人/月	2 × 12	43,000	1,032,000	辦理營建剩餘土石方管理相關業務之約聘人員薪津（含保險費、休假補助、離職儲金等）。（收支併列-許可費）
	人/月	6 × 12	43,000	3,096,000	辦理營建剩餘土石方管理相關業務之約僱人員薪津（含保險費、休假補助、離職儲金等）。（收支併列-臨時稅）
	人/月	3 × 12	43,000	1,548,000	辦理營建剩餘土石方管理相關業務之約僱人員薪津（含保險費、休假補助、離職儲金等）。（收支併列-許可費）
0111 獎金	人/月	2 × 1.5	55,000	950,250	辦理營建剩餘土石方管理相關業務之約聘人員年終工作獎金。（收支併列-許可費）
	人/月	1 × 1.5	50,500	75,750	辦理營建剩餘土石方管理相關業務之約聘人員年終工作獎金。（收支併列-許可費）
	人/月	2 × 1.5	43,000	129,000	辦理營建剩餘土石方管理相關業務之約聘人員年終工作獎金。（收支併列-許可費）
	人/月	6 × 1.5	43,000	387,000	辦理營建剩餘土石方管理相關業務之約僱人員年終工作獎金。（收支併列-臨時稅）

都市發展業務—建築管理工作

都市發展業務—建築管理工作

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0131 加班值班費	人/月	3 × 1.5	43,000	193,500	辦理營建剩餘土石方管理相關業務之約僱人員年終工作獎金。(收支併列-許可費)
	年	1	400,750	1,100,750	辦理建築相關業務、營建剩餘土石方管理及稽查業務等逾時加班費。(收支併列-許可費)
	年	1	700,000	700,000	辦理建築管理業務、營建剩餘土石方管理及稽查、檔案管理等相關業務人員等逾時加班費。(收支併列-臨時稅)
0200 業務費				37,539,000	收支併列37,539,000元
0201 教育訓練費	年	1	400,000	700,000	辦理營建剩餘土石方、建築管理業務等加員工訓練、講習及研習會等相關費用。(收支併列-臨時稅)
	年	1	300,000	400,000	辦理營建剩餘土石方、建築管理業務等公餘進修補助費。(收支併列-臨時稅)
	年	1	200,000	300,000	辦理營建剩餘土石方管理、建築管理業務等災害簡訊通訊費。(收支併列-臨時稅)
0203 通訊費	年	1	200,000	400,000	執行營建剩餘土石方管理及建築管理業務等郵資費用。(收支併列-許可費)
	年	1	200,000	200,000	辦理營建剩餘土石方管理及建築管理業務等災害簡訊通訊費。(收支併列-臨時稅)
	年	1	805,000	200,000	辦理營建剩餘土石方管理、建築管理業務之資訊及周邊設備等維護費。(收支併列-許可費)
0213 資訊服務費	年	1	805,000	805,000	辦理營建剩餘土石方管理、建築管理業務之資訊及周邊設備等維護費。(收支併列-許可費)
0214 其他業務租金	年/輛	1 × 12	200,000	3,600,000	辦理建築管理工作及營建剩餘土石方流向稽查業務等相關公務稽查車租賃費等相關費用。(收支併列-臨時稅)
	年	1	1,200,000	2,400,000	辦公廳舍租賃費。(收支併列-許可費)
	年	1	1,200,000	1,200,000	辦公廳舍租賃費。(收支併列-許可費)

都市發展業務—建築管理工作

都市發展業務—建築管理工作

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0249 臨時人員酬金	人/月	1 × 13.5	55,000	3,569,500 742,500	辦理營建剩餘土石方管理相關業務之臨時約聘人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。(收支併列-臨時稅)
	人/月	2 × 13.5	43,000	1,161,000	辦理營建剩餘土石方管理相關業務之臨時約僱人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。(收支併列-臨時稅)
	人/月	4 × 13.5	29,000	1,566,000	辦理營建剩餘土石方管理相關業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。(收支併列-臨時稅)
	年	1	66,000	66,000	辦理營建剩餘土石方管理相關業務之臨時人員特別休假未休工資。(收支併列-臨時稅)
	年	1	34,000	34,000	辦理營建剩餘土石方管理相關業務之臨時人員加班費。(收支併列-臨時稅)
	0250 按日按件計資酬金	人/次	360 × 1	2,500	1,282,000 900,000
	人/節	191 × 1	2,000	382,000	辦理營建剩餘土石方管理及建築管理業務等各項研習講師鐘點費。(收支併列-許可費)
0271 物品	年	1	450,000	1,753,000 450,000	辦理營建剩餘土石方管理及建築管理業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。(收支併列-許可費)
	年	1	377,000	377,000	辦理營建剩餘土石方管理、建築管理業務汰換及購置各項非消耗性辦公事務用品等費用。(收支併列-許可費)
	年	1	400,000	400,000	購置營建剩餘土石方管理值勤服裝及裝備、災難應變包等相關費用。(收支併列-許可費)
	年	1	526,000	526,000	辦理建築管理工作及營建剩餘土石方流向稽查業務等公務租

都市發展業務—建築管理工作

都市發展業務—建築管理工作

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0279 一般事務費				24,296,500	賃車汽油費。(收支併列-臨時稅)
	年	1	500,000	500,000	辦理建築管理工作及營建剩餘土石方收容場所管理等專業技師服務團隊誤餐、交通及環境植栽美化等相關經費。(收支併列-許可費)
	年	1	1,300,000	1,300,000	辦理建築物管理及營建剩餘土石方業務所需宣導品、宣導手冊印製及民眾申請影印圖說等相關費用。(收支併列-臨時稅)
	年	1	1,800,000	1,800,000	委託辦理營造業管理業務暨淨值申報資訊系統維護及管理。(收支併列-許可費)
	年	1	6,500,000	6,500,000	委託辦理建築物施工勘驗等業務。(收支併列-臨時稅)
	年	1	456,500	456,500	營建剩餘土石方及建築管理工作等相關訴訟費用。(收支併列-臨時稅)
	年	1	800,000	800,000	租賃辦公室管理等相關費用。(收支併列-許可費)
	年	1	9,940,000	9,940,000	辦理桃園市建築物生產履歷數位資料庫計畫。(收支併列-臨時稅)
	年	1	3,000,000	3,000,000	桃園市營建剩餘土石方管理計畫。(收支併列-許可費)
0282 車輛及辦公器具養護費	年	1	200,000	200,000	辦理營建剩餘土石方及建築管理之辦公機具、桌椅、電話等設施修繕及維護費用。(收支併列-許可費)
0283 設施及機械設備養護費	年	1	483,000	483,000	辦理營建剩餘土石方及建築管理之各項機械設備、雜項設備修繕及維護費用。(收支併列-許可費)
0291 國內旅費	年	1	450,000	450,000	辦理營建剩餘土石方管理及建

都市發展業務—建築管理工作

都市發展業務—建築管理工作

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0300 設備及投資				9,720,000	築管理業務所需差旅費。(收支併列-臨時稅)
0306 資訊軟硬體設備費				8,800,000	收支併列9,720,000元
	年	1	5,500,000	5,500,000	建築物公共安全檢查及裁罰系統整合計畫。(收支併列-許可費)
	年	1	3,300,000	3,300,000	建造執照管制事項整合及數位計畫(後續擴充)。(收支併列-臨時稅)
0319 雜項設備費				920,000	
	年	1	920,000	920,000	營建剩餘土石方管理及建築管理業務購置測距儀、打洞機、空拍機、大型影印圖說影印機等各項設備費用。(收支併列-臨時稅)
03使用管理				41,280,000	市款24,000,000元，收支併列17,280,000元
0200 業務費				32,430,000	市款15,150,000元，收支併列17,280,000元
0201 教育訓練費				10,000	
	年	1	10,000	10,000	參加使用管理業務訓練、講習及研習會議等相關費用。
0250 按日按件計資酬金				50,000	
	人/次	20 × 1	2,500	50,000	辦理使用管理相關業務評審委員出席費。
0271 物品				50,000	
	年	1	50,000	50,000	辦理使用管理相關業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。
0279 一般事務費				31,820,000	
	年	1	3,320,000	3,320,000	辦理加強建築物公共安全申報抽(複)查委託等相關業務計畫。
	年	1	1,850,000	1,850,000	建築物公共安全相關昇降設備抽複查計畫。
	年	1	5,600,000	5,600,000	辦理老屋健檢輔導，外牆檢測維護、山坡地社區安全勘檢維

都市發展業務—建築管理工作

都市發展業務—建築管理工作

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	
都市發展業務—建築管理工作	年	1	130,000	130,000	護工作等經費。	
	年	1	50,000	50,000	辦理山坡地社區安全分級、鑑定、勘查工作相關費用。	
	年	1	90,000	90,000	建築物緊急評估（鑑定）、組訓動員活動等相關費用。	
	年	1	3,500,000	3,500,000	辦理建築法規及建築物公共安全法規宣導費、執行公共安全檢查違規罰款未繳催繳及移送法院強制執行等業務相關費用。	
	年	1	17,280,000	17,280,000	辦理桃園市老舊建築物機械停車設備普查及輔導計畫(總經費1,200萬元,分2年執行,本年度編列第1年經費350萬元,其餘850萬元109年度繼續編列)。	
0291 國內旅費	人/年	50 × 1	10,000	500,000	內政部補助辦理107年度「都市危險及老舊建築物結構安全性能評估方案補助費用需求」計畫。(依內政部107年4月2日內授營更字第1071155436號函核定)(依議會107年6月29日桃議議工字第1070003595號函同意墊付)(收支併列)	
0300 設備及投資				6,000,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。	
0306 資訊軟硬體設備費	年	1	6,000,000	6,000,000	市款6,000,000元	
0400 獎補助費				2,850,000	6,000,000	建築執照電子謄本及線上便民服務專案(總經費1,200萬元,分2年執行,除107年度已編列600萬元外,本年度續編列第2年經費600萬元)。
0410 對特種基金之補助	年	1	2,850,000	2,850,000	市款2,850,000元	
04公寓管理				83,800,000	補助「建築物無障礙設備與設施改善基金」相關經費。	
					市款83,800,000元	

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0200 業務費				3,800,000	市款3,800,000元
0201 教育訓練費	年	1	10,000	10,000	參加公寓大廈業務訓練、講習及研習會議等相關費用。
0250 按日按件計資酬金	人/次	15 × 1	2,000	30,000	辦理公寓大廈相關業務評審委員出席費。
0271 物品	年	1	30,000	30,000	辦理公寓大廈相關業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。
0279 一般事務費	年	1	40,000	40,000	辦理公寓大廈法規宣導、印製手冊、宣導品及環境植栽美化等費用。
	年	1	3,420,000	3,420,000	加強輔導公寓大廈成立管理組織專案、優良公寓大廈評選活動專案。
0291 國內旅費	人/年	27 × 1	10,000	270,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。
0400 獎補助費				80,000,000	市款80,000,000元
0417 對國內團體之捐助	年	1	80,000,000	80,000,000	補助本市報備在案公寓大廈共用部分設施維護修繕計畫（依計畫項目、社區規模分計補助額度）。
05 違建管理				20,378,000	市款20,378,000元
0200 業務費				20,378,000	市款20,378,000元
0250 按日按件計資酬金	人/次	10 × 1	2,000	20,000	辦理違建管理相關業務評審委員出席費。
0271 物品	年	1	40,000	40,000	辦理違建管理相關業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。

都市發展業務—建築管理工作

都市發展業務—建築管理工作

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0279 一般事務費	年	1	58,000	58,000	執行拆除工作人員傷害醫療用品及慰問等費用。
	年	1	20,000,000	20,000,000	執行本市違章建築拆除執行計畫。
	年	1	40,000	40,000	辦理違建相關法規宣導、印製手冊、宣導品及環境植栽美化等費用。
0291 國內旅費	人/年	22 × 1	10,000	220,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。

都市發展業務—建築管理工作

都市發展業務—建築管理工作

桃園市政府建築管理處
各項費用彙計表

中華民國108年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	59286080107 行政管理	59286080606 建築管理工作	合 計		
第一、二級用途別 科目名稱及編號					
合 計	105,925	206,690	312,615		
010000人事費	100,581	9,653	110,234		
010300法定編制人員待遇	59,092		59,092		
010400約聘僱人員待遇	13,722	7,602	21,324		
011100獎金	13,274	950	14,225		
012100其他給與	1,320		1,320		
013100加班值班費	3,050	1,101	4,151		
014200退休離職儲金	5,017		5,017		
015100保險	5,106		5,106		
020000業務費	5,344	94,467	99,811		
020100教育訓練費	120	720	840		
020200水電費	35		35		
020300通訊費	516	400	916		
021300資訊服務費	199	805	1,004		
021400其他業務租金		3,600	3,600		
022100稅捐及規費	18		18		
023100保險費	23		23		
024900臨時人員酬金	3,468	3,570	7,038		
025000按日按件計資酬金	20	1,407	1,427		
027100物品	164	1,903	2,067		
027900一般事務費	406	79,710	80,116		
028200車輛及辦公器具養護費	172	200	372		
028300設施及機械設備養護費		483	483		
029100國內旅費	50	1,670	1,720		
029800特別費	152		152		
030000設備及投資		19,720	19,720		
030600資訊軟硬體設備費		18,800	18,800		
031900雜項設備費		920	920		
040000獎補助費		82,850	82,850		
041000對特種基金之補助		2,850	2,850		
041700對國內團體之捐助		80,000	80,000		

桃園市政府建築管理處
歲出一級用途別科目分析表

中華民國108年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合計	312,615	110,234	99,811	82,850			292,895			19,720			19,720
59286080000 工業支出	312,615	110,234	99,811	82,850			292,895			19,720			19,720
59286080100 一般行政	105,925	100,581	5,344				105,925						
59286080107 行政管理	105,925	100,581	5,344				105,925						
59286080600 都市發展業務	206,690	9,653	94,467	82,850			186,970			19,720			19,720
59286080606 建築管理工作	206,690	9,653	94,467	82,850			186,970			19,720			19,720

桃園市政府建築管理處

資本支出分析表

中華民國108年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設備及投資								其他資本支出
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟體設備	雜項設備	權利投資	
合計	19,720						18,800	920		
59286080600 都市發展業務	19,720						18,800	920		
59286080606 建築管理工作	19,720						18,800	920		

桃園市政府建築管理處
人 事 費 彙 計 表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	130			59,092,160	21,324,000		14,224,500	1,320,000	4,150,750		5,017,000	5,105,590	110,234,000	
正式員額	90			59,092,160			11,559,000	1,320,000	2,725,000		5,017,000	5,105,590	84,818,750	
職員	90			59,092,160			11,559,000	1,320,000	2,725,000		5,017,000	5,105,590	84,818,750	
約聘僱人員	40				21,324,000		2,665,500		325,000				24,314,500	
其他人事費									1,100,750				1,100,750	

桃園市政府建築管理處

人 事 費 分 析 表

中華民國108年度

0359010700-工業支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	116			59,092,160	13,722,000		13,274,250	1,320,000	3,050,000		5,017,000	5,105,590	100,581,000	
正式員額	90			59,092,160			11,559,000	1,320,000	2,725,000		5,017,000	5,105,590	84,818,750	
職員	90			59,092,160			11,559,000	1,320,000	2,725,000		5,017,000	5,105,590	84,818,750	
約聘僱人員	26				13,722,000		1,715,250		325,000				15,762,250	

桃園市政府建築管理處

人 事 費 分 析 表

中華民國108年度

0359060600-工業支出-都市發展業務-建築管理工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	14				7,602,000		950,250		1,100,750				9,653,000	
約聘僱人員	14				7,602,000		950,250						8,552,250	
其他人事費								1,100,750					1,100,750	

桃園市政府建築管理處

約聘僱人員費用分析表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

科 目				約聘人員 (人*月)	約僱人員 (人*月)	全年度預算數	說 明
款	項	目	節				
						24,314,500	包括約聘僱人員待遇21,649,000元 (含保險費、離職儲金及休假補助)、 年終工作獎金2,665,500元。
22						24,314,500	
	003					24,314,500	
		01				15,762,250	
			01			15,762,250	
				1x12		742,500	
				2x12		1,363,500	
				1x12		648,000	
				1x12		614,250	
				1x12		580,500	
					19x12	11,354,500	
					1x12	459,000	
		02				8,552,250	
			01			8,552,250	
				2x12		1,485,000	
				1x12		681,750	
				2x12		1,161,000	
					6x12	3,483,000	
					3x12	1,741,500	

桃園市政府建築管理處

公務車輛明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保險 費	車輛 檢驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
一般行政 行政管理		現有車輛				11,230	7,080			64,176	50,150	23,000		
	1	小客車	4	10204	1998cc	11,230	6,180	1,668	28.0	46,704	46,750	17,000	車號：ABP-9821 (於108年3月滿6 年)	
	1	重型機車	1	09305	51cc- 125cc		450	312	28.0	8,736	1,700	3,000	車號：P27-062	
	1	重型機車	1	09306	51cc- 125cc		450	312	28.0	8,736	1,700	3,000	車號：P27-061	
		合計					11,230	7,080			64,176	50,150	23,000	

桃園市政府建築管理處
繼續性計畫分年資金需求表

中華民國108年度

單位： 新臺幣千元

計畫項目	全程計畫 總金額	分年資金需求							備註
		以前年度 預算數	108年度	109年度	110年度	111年度	112年度	113年度 以後	
總計	12,000	6,000	6,000	-	-	-	-	-	
建築執照電子 謄本及線上便 民服務專案	12,000	6,000	6,000	-	-	-	-	-	提供免臨櫃之 建築物合法證 明核發服務。

桃園市政府建築管理處
新興計畫分年資金需求表

中華民國 108 年度

單位：新臺幣千元

計畫項目	全程計畫 總金額	分年資金需求						備註
		108年度	109年度	110年度	111年度	112年度	113年度 以後	
總計	12,000	3,500	8,500	-	-	-	-	
桃園市老舊建築物機械停車設備普查及輔導計畫	12,000	3,500	8,500	-	-	-	-	

(本頁空白)

歲出按職能及經

中華民國108

職能別分類	經濟性分類	經常支出							資本支出			
		受僱人員報酬	商購品及勞務支出	債務利息	土地租金支出	經常移轉			經常支出合計	投資及增資		
						對企業	對非家庭利及民間機構間	對政府		對國外	對營業基金	對基金營業特種
總計		118,699	91,346			80,000	2,850		292,895			
01 一般公共事務												
02 防衛												
03 公共秩序與安全												
04 教育												
05 保健												
06 社會安全與福利												
07 住宅及社區服務												
08 娛樂、文化與宗教												
09 燃料與能源												
10 農、林、漁、牧業												
11 礦業、製造業及營造業		118,699	91,346			80,000	2,850		292,895			
12 運輸及通信												
13 其他經濟服務												
14 環境保護												
15 其他支出												

政府建築管理處

濟性綜合分類表

年度

單位：新臺幣千元

資本支出													總計
資本移轉				土地購入	無形資產購入	固定資本形成						資本支出合計	
對企業	對非營利及民間機構	對政府	對國外			住宅	非住宅房屋	營建工程	運輸工具	資訊軟體	機器及其他設備		
									4,000	15,720		19,720	312,615
									4,000	15,720		19,720	312,615