

115 年桃園市地方產業創新研發推動計畫  
(地方型 SBIR)

# 計畫書撰寫技巧

---

主辦單位：桃園市政府經濟發展局

執行單位：華宇企業管理顧問股份有限公司

# 議程

時間	主題	講師
13:30-14:00	報到	桃園市地方型 SBIR 計畫辦公室
14:00-14:05	政令宣導	桃園市地方型 SBIR 計畫辦公室
14:05-14:20	經發局政策資源分享	桃園市地方型 SBIR 計畫辦公室
14:20-15:15	「115 年度桃園市地方型 SBIR 計畫」申請說明	桃園市地方型 SBIR 計畫辦公室
15:15-15:25	休息時間	全體人員
15:25-15:40	創櫃板說明	證券櫃台買賣中心
15:40-16:40	「115 年度桃園市地方型 SBIR 計畫」計畫書撰寫技巧	桃園市地方型 SBIR 計畫辦公室

# 計畫書撰寫說明

---

- 計畫書請以 A4 規格紙張直式橫寫（由左至右）製作。
- 請依計畫書格式之目錄架構撰寫計畫書，請勿刪除任一項目，遇有免填之項目請以「無」註明。
- 書表中表格化之項目，表格長度如不敷使用時，請自行調整。
- 各項市場調查資料應註明資料來源及資料日期。
- 本須知相關資料電子檔案可由本計畫網站或桃園投資通招商網站下載取得。
- 各項資料或經費編列應注意前後一致，按實編列。
- 金額請以（新臺幣）千元為單位，小數點下無條件捨去取整數計算。
- 提出申請之計畫書 WORD 檔，請編頁碼並上傳至本計畫網站。

# 申請表 - 附件 B

桃園市政府 115 年度地方產業創新研發推動計畫(地方型 SBIR)申請表

計畫編號: (提報時先不填寫)

計畫名稱				
計畫期間	115 年 9 月 1 日至 116 年 月 日 (計 個月)			
計畫類別	<input type="checkbox"/> 電子資訊領域 <input type="checkbox"/> 食品及生技製藥領域 <input type="checkbox"/> 金屬機械領域 <input type="checkbox"/> 民生化工領域 <input type="checkbox"/> 創新服務領域    *僅能選擇 1 個類別			
公司名稱	(如為 2 家公司共同提案, 應全詳列明, 且標註本公司主協同公司)			
公司登記地址				
實際工作執行地址	<input type="checkbox"/> 同公司登記地址 <input type="checkbox"/> 桃園市			
通訊地址	( ) ( ) ( ) ( )		傳真號碼 ( ) ( )	聯絡電話 ( ) ( ) ( ) ( )
	姓名	職稱	E-mail	
計畫主持人				聯絡電話 ( ) ( ) ( ) ( )
				行動電話 ( ) ( ) ( ) ( )
計畫聯絡人				聯絡電話 ( ) ( ) ( ) ( )
				行動電話 ( ) ( ) ( ) ( )
計畫專責財源會計				聯絡電話 ( ) ( ) ( ) ( )
				行動電話 ( ) ( ) ( ) ( )
計畫內容摘要 (約 100 字, 此摘要內容屬可公開部分):				
計畫創新重點 (約 50 字):				
關鍵字 (請至少列出 3 個關鍵字):				
<p>一、保證所提供申請各項資料, 皆與申請者現況、事實相符, 且申請內容與計畫書內容一致, 並應向他人專利權、著作權、商標權及營業秘密等相關智慧財產權, 專利願負一切責任並接受處置。</p> <p>二、保證 5 年內未曾向政府機關申請專利計畫時, 有重大發明紀錄; 亦未曾向政府機關申請專利計畫, 其期間尚未屆滿情事, 專利願負一切責任並接受處置。</p> <p>三、獲均計畫不得再執行其他政府機關專案計畫, 且如獲均計畫已獲政府其他補助者, 願將符合計畫經費補助款, 並自補助日起 5 年內不再申請其他計畫之補助。</p>				
客書機構印鑑	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">公司章</div>		負責人簽章	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">負責人章</div>

## ◆ 計畫期間

計畫預計開始執行時間, 計畫期為 6-10 個月

Ex. 115 年 9 月 1 日至 116 年 2 月 28 日 (計 6 個月)

115 年 9 月 1 日至 116 年 6 月 30 日 (計 10 個月)

約 100 字, 此摘要內容屬可公開部分

## ◆ 計畫創新重點

約 50 字, 可對照計畫書的創新規格

## ◆ 關鍵字

請至少列出 3 組關鍵字

Ex. 智慧化、低碳化、AI 應用、節能.....等

計畫編號：(視察時先不填寫)

桃園市政府 115 年度

地方產業創新研發推動計畫(地方型 SBIR)

個別申請  共同申請

<計畫名稱>

6 個月 :115/09/01~116/02/28  
7 個月 :115/09/01~116/03/31  
8 個月 :115/09/01~116/04/30  
9 個月 :115/09/01~116/05/31  
10 個月 :115/09/01~116/06/30

計畫期程：自 115 年 09 月 01 日至 116 年 月 日止

公司名稱：

中華民國 115 年 09 月 01 日

# 計畫書封面 - 附件 C

## ◆ 計畫編號

此處先留白，待審查通過，確定簽約時，計畫辦公室會提供計畫編號

## ◆ 申請類別

勾選「個別申請」或「共同申請」

## ◆ 計畫期程

請填寫計畫預計執行之時間，(例：執行 10 個月)

## ◆ 封面日期

請寫計畫起始日，

中華民國 115 年 09 月 01 日

# 審查意見及回覆說明

計畫審查意見及回覆說明  
(※申請通過階段表格表式，格式請勿刪除※)

公司名稱：\_\_\_\_\_

計畫名稱：\_\_\_\_\_

計畫書內容修正意見： \_\_\_\_\_ 年 月 日

審查意見(計畫書審查)	回覆說明	修正頁碼

計畫書內容修正意見： \_\_\_\_\_ 年 月 日

審查意見(技術審查-簡報)	回覆說明	修正頁碼

註：1.於計畫核定通過後，於附件-填寫表式。  
2.表格不足時請自行增加。  
3.審查意見需用可將意見列在兩格子後合併回覆說明。

## ◆ 審查意見及回覆說明

1. 此處先留白，待核定通過補助後，依據委員之審查意見分別回覆說明
2. 審查意見請依照工作項目審查先後依序回覆
3. 簡報時須將審查意見做回覆說明
4. 依照審查意見修改後之計畫書，依時繳交

桃園市政府「地方產業創新研發推動計畫」  
(地方型 SBIR) 計畫書摘要表

計畫名稱			
公司名稱	聯絡電話 ( )		
	傳真號碼 ( )		
通訊地址	公司網址 (若有請填) http://		
計畫類別	<input type="checkbox"/> 電子資訊領域 <input type="checkbox"/> 食品及生技製藥領域 <input type="checkbox"/> 金屬機械領域 <input type="checkbox"/> 民生化工領域 <input type="checkbox"/> 創新服務領域    *僅能選擇1個類別		
計畫期間	115年09月01日 ~ 116年 月 日 (共 個月)		
計畫主持人	姓名	聯絡電話 ( )	分機 / 行動號碼
	職稱	電子郵件	
計畫聯絡人	姓名	聯絡電話 ( )	分機 / 行動號碼
	職稱	電子郵件	
投入本計畫之研發人數	人	投入本計畫之研發合計人月數	人月數
會計科目	金額單位：千元		計畫經費分配
	政府補助款	公司自籌款	計畫總經費
1. 研究發展人員人事費			
2. 消耗性器材及原料料費			
3. 研究發展設備使用費			
4. 研究發展設備維護費			
5. 技術引進(國際智財)及委託研究費			
總計			
百分比(%)			

註1：請依「會計科目及編列原則」編列，並做必要之說明。  
 註2：各會計科目自籌款會限於政府補助款；且不可相等。  
 註3：1家企業補助金額上限100萬元。  
 註4：金額請以新臺幣千元為單位，小數點下無條件給舍取整數計算。  
 註5：計畫經費始為未報金額。

# 計畫書摘要表

## ◆ 計畫類別

只能勾選 1 個領域，請以計畫內容為考量

## ◆ 聯絡資訊

計畫聯絡人為計畫相關資料提供與資訊溝通窗口，盡量以本計畫專案人員中內部行政人員為宜

## ◆ 投入本計畫之研發人數 / 人月數

投入本次研發計畫的人數 / 人月數 (人事費)

## ◆ 經費分配

這裡先留著，待後面各會計細項完成後再回來填寫  
 各會計科目自籌款 > 政府補助款；且不可相等

# 計畫書摘要表 (續)

計畫書摘要表 (續) ←

計畫摘要 ←

一、公司簡介 ←

(一) 公司名稱： ←

(二) 創立日期： ←

(三) 負責人： ←

(四) 主要營業項目： ←

(五) 公司關鍵核心技术：(請列出至少一項，並說明與其他核心技术之差異領域、產品或服務模式) ←

二、計畫摘要(請說明執行目標、創新重點) ←

**執行目標、創新重點**

三、執行優勢(請說明公司執行本計畫優勢為何?) ←

**執行優勢**

四、預期效益 ←

(一) 量化效益(指案三年內產出) ←

1. 增加產值 _____ 千元	2. 產出新產品或服務共 _____ 項	3. 衍生商品或服務數共 _____ 項
4. 投入研發費用 _____ 千元	5. 促成投資額 _____ 千元	6. 降低成本 _____ 千元
7. 增加就業人數 _____ 人	8. 成立新公司 _____ 家	9. 發明專利共 _____ 件
10. 新型專利、設計專利共 _____ 件	11. 期刊論文/研討會論文或報告共 _____ 件	

填表說明：本報表得於政府相關網站上公開發售。 ←

預期效益應客觀評估，並作為本計畫驗收成果之參考，若無請填「0」。 ←

(二) 非量化效益(請以敘述性方式說明，例如對公司的影響等) ←

## ◆ 預期效益

這些量化指標、非量化說明，**提案時委員審查的重點之一**；通過後於結案報告也需要比對

注意：廠商不得因申請本計畫補助，誇大研發成果及預期效益，致第三人或相關大眾誤認本府保證研發成果或所製造產品之品質、安全與功能，本府得駁回申請或依職權撤銷補助並解除專案契約書之效力，且停止該廠商之補助申請 5 年。

1. 增加產值 _____ 千元	2. 產出新產品或服務共 _____ 項	3. 衍生商品或服務數共 _____ 項
4. 投入研發費用 _____ 千元	5. 促成投資額 _____ 千元	6. 降低成本 _____ 千元
7. 增加就業人數 _____ 人	8. 成立新公司 _____ 家	9. 發明專利共 _____ 件
10. 新型專利、設計專利共 _____ 件	11. 期刊論文 / 研討會論文或報告共 _____ 件	

# 目 錄

壹、公司概況	
一、基本資料 .....	XX
二、團隊成員 .....	XX
三、五年內曾獲得政府相關計畫輔導及補助 .....	XX
四、目前申請中之政府補助計畫? .....	XX
貳、背景	
一、研究或開發動機 .....	XX
二、創新性說明 .....	XX
三、對產業發展之具體影響評估 .....	XX
四、可行性分析 .....	XX
參、計畫目標與規格	
一、計畫目標 .....	XX
二、功能規格(技術指標)/服務模式(服務指標) .....	XX
三、技術/產品創新比較 .....	XX
肆、計畫架構與實施方法	
一、執行步驟及研究方法 .....	XX
二、可能技術來源 .....	XX
三、智慧財產權檢索與管理 .....	XX
四、技術應用分析 .....	XX
伍、預期效益	XX
陸、預定進度及查核點	XX
一、預定進度 .....	XX
二、預定查核點 .....	XX
柒、人力及經費需求表	XX
一、參與本計畫研發人力投入說明 .....	XX
二、經費概算彙總表 .....	XX
三、各項經費明細表 .....	XX
捌、附件	
清潔生產自行檢查表	
曾執行政府計畫揭露聲明書	
(計畫書其他附件請附於此後，得依計畫實際情況檢附，如技術引進及委託研究合約、專利證書、其他參考資料……等等)	

# 目錄

## ◆ 公司概況

可以讓委員快速掌握公司的情况、研發人力、研發能量、實績。

## ◆ 背景 / 計畫目標 / 實施方法 / 預期效益

創新計畫主體，委員可從這裡掌握你計畫來龍去脈的思路。

## ◆ 預定進度及查核點 / 人力及經費需求表

屬專案管理，委員可從這裡檢視計畫合理性，如查核點是否與創新規格連結。

## ◆ 附件

除例行文件外，其他有關本計畫之補充文件。

# 壹、公司概況 - 1

壹、公司概況

一、基本資料

(一) 公司簡介

公司名稱				
創立日期	年 月 日	統一編號		
公司登記地址				
實際工作執行地址	<input type="checkbox"/> 同公司登記地址 <input type="checkbox"/> 桃園市 _____			
通訊地址	( )			
公司 E-mail			公司聯絡人	
公司電話	( ) 分機		公司傳真 ( )	
職 務	姓名	身分證字號	出生年月日(民國)	
負責人			電話及傳真 電話( ) 分機 傳真( )	
總經理			電話( ) 分機 傳真( )	
公司基本資料	1. 員工總人數：_____人(男_____人、女_____人) 2. 研發人力：_____人(男_____人、女_____人)(指本計畫研發團隊所有成員) 3. 實收資本額：_____千元 4. 登記資本額：_____千元 5. 前一年度營業額：_____千元 6. 主要營業項目：			
近三年研發狀況	時 間	114年	113年	112年
	研發支出佔營業額比例%			
	研發人數佔總人數比例%			
近三年研發產出	專利	文	研究報告	件
是否選址育產中心或研創基地	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 是：育產中心 <input type="checkbox"/> 是：研創基地			
研發成果獲得獎項	<input type="checkbox"/> 年度通選 <input type="checkbox"/> 年度 <input type="checkbox"/> 年度			
簡述公司創立緣由及未來				

(二) 主要股東及持股比例：(列出持股前五大者)

股東	持有股份(千股)	持股比例(%)
主要股東名稱		
合 計		

(三) 公司經營團隊：(請填寫公司內所有人員職及總經理、研發負責人姓名)

職 務	學 歷					
	博 士	碩 士	學 士	專 科	其 他	合 計
管理人員						
研發人員						
工程人員						
其 他						
合 計						
總經理						
研發負責人						

(四) 營運狀況：(說明公司主要產品項目、銷售業績及市場佔有率，無則免填)

金額單位：千元

公司主要產品項目	114年			113年			112年		
	產量	銷售額	全球市場佔有率(%)	產量	銷售額	全球市場佔有率(%)	產量	銷售額	全球市場佔有率(%)
合 計									

近三年  
 營業額(A)  
 研發費用(B)  
 近三年  
 研發費用佔營業額比例(%)  
 研發費用用於下列用途之費用：(1)研發人員人事及培育費用(2)改進生產及管理技術  
 (3)研發費用之圖書、儀器費用、消耗性器材及原料費用、設備儀器之當年折舊費用  
 及研發單位使用建築之折舊費用與租金及維護費用(5)專為研發而購買的專利權、專  
 利技術及著作權之金庫權折舊費用(6)委託大專院校、研究機構辦理研究工作之費用(7)研發  
 新產品之技術及市場調查研究費用(8)其他經主管機關及財政部專案認定之研發費用

◆ 基本資料  
 依表單資料填寫

● 注意：115年新  
 增實際工作執行地  
 址欄位

● 近3年研發狀況及營運狀況  
 114年、113年、112年

\* 產量及全球市場佔有率若無法衡量可不填寫  
 \* 銷售額一定要填寫  
 \* 年度營業額和研發費用應和計畫書摘要表(簡報第七頁)的近3年研發費用金額一致

# 壹、公司概況 -2

## 二、團隊成員

### (一) 技術研發團隊(應與人事費編列人員相同)

編號	姓名	部門職稱/年資	最高學歷 (學校/系所)	本業年資	專精領域	主要經歷及成就

註：1.投入計畫研發團隊為公司內部人員。2.專精領域及主要經歷及成就和研發內容有關連。

### (二) 過去研發成果、獲得獎項、專利、發表論文明細(無則免填)

項目	成果項目	成果細項說明		
		年度	獎項名稱	
1	獎項	1		
		2		
2	專利	圖別/年度/類型/專利編號	專利名稱或內容	
		1		
3	論文	圖別/年度	論文名稱或內容	
		1		
		2		

## 三、5年內曾獲得政府相關計畫輔導或補助(無則免填)

計畫類別	計畫名稱	計畫執行期間		計畫經費(千元)		計畫經費來源	計畫經費用途	計畫投入人力(人月)
		開始	結束	政府補助	廠商自籌			
A								
B								
C								
D								
E								

註：1.計畫類別請以A、B、C、D、E類別，計畫類別詳見E類項，請依項目詳填。

2.各項計畫分別填列，經費若有款項，請自行加行列表。

3.請詳填計畫名稱與內容，範圍有政府補助計畫或已檢錄補助款。

A. 桃園市政府新產業創新專案補助計畫(社方型 SBIR)

B. 經濟部科技發展推動專案計畫(CITD計畫)

C. 小企業創新專案計畫(SBIR計畫)

D. 經濟部創新專案計畫(SBIR計畫)

E. 其他專案計畫(請填列政府計畫類別與計畫名稱)

## ◆ 團隊成員

1. 投入計畫研發團隊為**公司內部人員**。

2. 專精領域及主要經歷及成就和研發內容有關連。

## ◆ 過去研發成果

公司有無獲得獎項、專利或論文發表；

若無則免填。

## ◆ 5年內曾獲得政府相關計畫輔導或補助

如曾獲政府相關計畫輔導或補助—須揭露；

若無則免填。

## ◆ 目前申請中之政府補助計畫(除了本案外)

是否同時申請其他政府相關補助計畫。(如中央 SBIR 等)

# 計劃書架構邏輯的四力圖



# 5W1H 分析法：問題與事件的全面思考



# 貳、背景 -1

## ► 研發或開發動機

請說明計畫背景、面臨的問題、市場、環境及使用使用者之需求、未來對客戶層、使用者產生之效益等計畫發展願景。

### 解決問題

- 解決消費者 / 業者的問題
- 解決公司本身的問題
- 解決產業 / 市場環境的問題

### 趨勢潮流

- 政策環境變異 EX. 美國關稅政策
- 科技技術進步 EX. AI、人工智慧
- 消費者習慣改變 / 民俗風情改變

### 創新商機

- 新商業模式
- 新市場商機
- 新產業 ( 跨業思考 )

# 問題分析與解決工具

目的分析  
(BCG矩陣,  
價值鏈分析)

產業趨勢分析  
(PEST分析,  
波特五力分析)

消費者研究  
(客戶體驗旅程)

產客者研究  
(客戶體驗旅程)

資源配置分析  
(資源盤點,  
核心能力分析)

決策分析  
(SWOT分析)

行銷策略  
(STP分析,  
7P戰術設計)

顧客者模型  
(營業模型、3C)

找出問題

解決問題



# SWOT 交叉分析

## 機會 Opportunity

- O1. 消費者對於使用者付費及智智禮認同度日起提高。
- O2. 代鋼過程的教育訓練課程行生出許多的商機。
- O3. 現有的圖書期刊事業,有助於進軍網際網絡與電子商務。
- O4. Microsoft的代理業務,帶來豐沛的行銷資源。

## 威脅 Threat

- T1. 兩用軟體代理市場購爭者不斷加入。
- T2. 遊戲市場的品牌志誠度不高。
- T3. 遊戲工作室也可自行尋求通路銷售。
- T4. 現行的代理量突艱出短中期人力資源的流量不足現象。
- T5. 盜版搵叛,嚴重影響套裝軟體的市場與利潤回收力。

## 優勢 Strength

- S1. AB集團色彩,有利於國際代理業務。
- S2. 現有通路體系擁有超越越的優勢。
- S3. 已朝向電子商務/網際網路投資與整合
- S4. 集團化經營的實力已透漸成形。
- S5. 台灣最大的軟體代理商/第二大遊戲發行商,市佔率18%。

## SO 策略 (利用優勢抓住機會)

- S1 / O1.O2.O3.O4.
- S2 / O2.O4.
- S3 / O3.
- S4 / O3.
- S5 / O1.O2.O3.O4.



## 劣勢 Weakness

- W1. 代理遊戲受限權利金,無法進低價市場。
- W2. 文化差異性使國外熱賣產品在國內未必轉鍋。
- W3. 對通路商的控制與管理能力及權力皆不豹高。
- W4. 電子商務將估未來軟體行銷的50%比重,但113年不如預期理想,且遭瓶頭。

## WO 策略 (利用優勢抓住機會)

- W1 / O1.O3.
- W2 / O3.
- W3 / O2.O3.O4.
- W4 / O1.O2.O3.O4.



## ST 策略 (利用優勢抓住住機會)

- S1 / T1.T2.T3.T4.T5.T6.
- S3 / T1.T2.T3.T5.
- S4 / T3.T4.T5.T6.
- S5 / T1.T2.T3.T.4.T5.



## WT 策略 (利用優勢抓住機會)

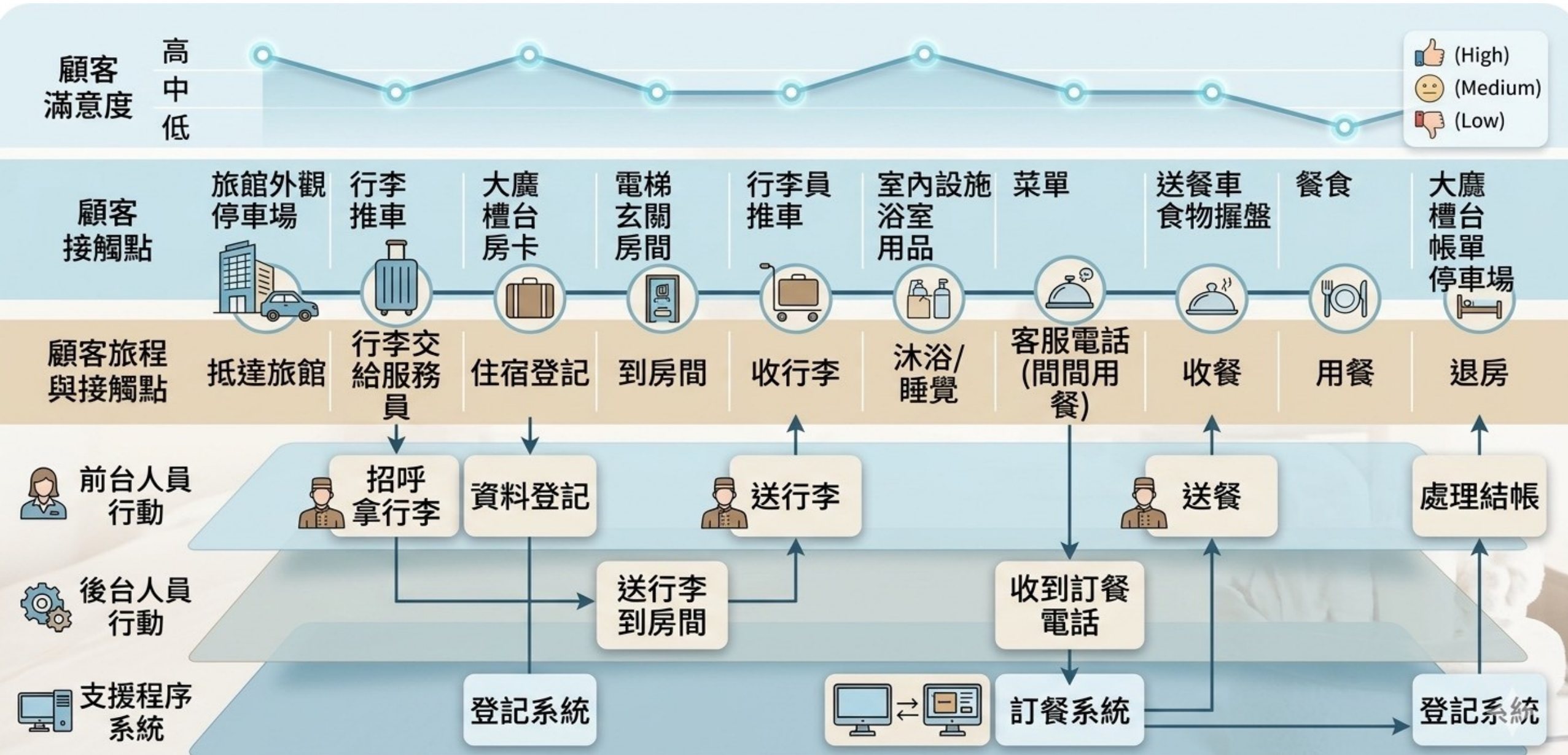
- W1 / T1.T2.T3.T5.T6.
- W2 / T2.T6.
- W3 / T1.T2.T3.T5.
- W4 / T1.T2.T3.T4.T5.



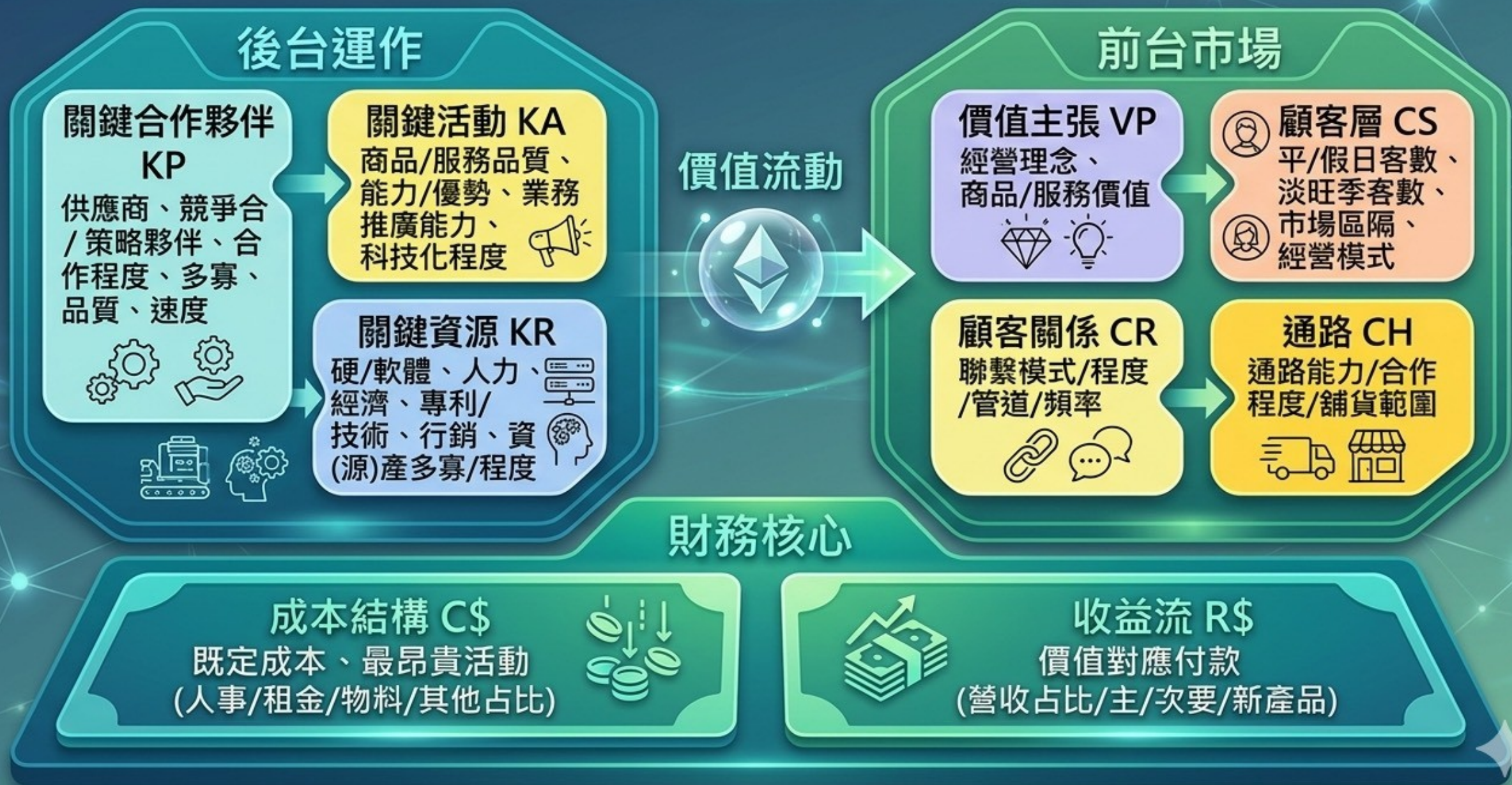
# 價值主張



# 服務藍圖 V.S 顧客體驗旅程地圖



# 商業模式圖核心架構



## 貳、背景

### 一、研究或開發動機

請說明計畫背景、面臨的問題、市場、環境及使用者之需求、未來對客戶層、使用者產生之效益等計畫發展願景。

### 二、創新性說明

本計畫創意、構想、研發或服務標的之創新性說明。

競爭力分析-技術/產品/服務競爭優勢比較(可自行增加比較標的)

比較標的	本公司	***公司	***公司	***公司
公司國家				
價格(單)				
產品/服務上市				
市場占有率(%)				
市場區隔				
行銷通路				
技術規格優勢				

### 三、對產業發展之具體影響評估

### 四、可行性分析

請說明本計畫之明確市場潛力分析及公司技術前景分析，應展現公司的具體成就、經營能力與豐富經驗，顯示對於該市場及未來營運策略已有萬全準備。

# 貳、背景 -2

## ◆ 公司概况

本計畫創意、構想、研發或服務標的之創新性說明。

與現有產品 / 競品 / 替代方案作差異比較分析

## ◆ 背景 / 計畫目標 / 實施方法 / 預期效益

- 從對公司本身的影響與效益
- 對產業的帶動影響
- 市場上(國內/外)可能會有的變化(解決問題)

## ◆ 預定進度及查核點 / 人力及經費需求表

明確創新之研發標的，明確市場潛力分析、技術前景分析、專利分析及研發團隊主要研發實績

可從創新事物的核心能力(強項如：人 / 技術 / 方法)

(資源) 逐一條列分析說明

## 參、計畫目標與規格

### 一、計畫目標

(如:既有技術/服務缺口提出明確解決方案或開發新興市場,計畫產出可提高公司獲利(益)模式)可自行增加目標項目)

目標項目	計畫執行前狀況	計畫執行後狀況

### 二、功能規格(技術指標)/服務模式(服務指標)

請說明所發展技術或產品之「指標或規格」、「功能與應用」

項目	指標或規格	功能與應用
例: 次氯酸電解液 (居家消毒使用)	例: 日本技術使用食品級鹽酸 (HCl)超特殊電解槽電解 產出次氯酸濃度 1200ppm 左右	例: 有效殺菌 確保無殘留三氯甲烷 PPE, 0-5, 0 溫和不刺激

### 三、技術/產品創新比較

項目	國內外既有水平	競爭優勢比較
例: 抗菌率	例: 抗菌率99%_30秒內 (白色念珠菌/腸病奈菌/綠膿桿菌等7種病菌)	(與既有技術就其技術規格、功能應用、成本做比較) 例: 有效抗菌率100%_10秒內 (白色念珠菌/腸病奈菌/綠膿桿菌等7種病菌)

# 參、計畫目標與規格 -1

## ◆ 計畫目標

如:既有技術/服務缺口提出明確解決方案或開發新興市場,計畫產出可提高公司獲利模式)。

目標項目	計畫執行前狀況	計畫執行後狀況
1. 非接觸式粉碎奈米化技術	<ul style="list-style-type: none"> <li>機械研磨與氣流式粉碎技術 - 粒徑 D90 &lt; 500nm</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>純矽材料奈米化粒徑 D50 &lt; 300nm</li> </ul>
2. 智能文字辨識	<ul style="list-style-type: none"> <li>目前包租代管系統尚無此功能</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>搭載 QCR 智能文字辨識可將文件內容掃描辨識後,自動存入相對應之欄有效節省人工作業時間達 80% 上</li> </ul>

# 參、計畫目標與規格 -2

## ◆ 功能規格 ( 技術指標 ) / 服務模式 ( 服務指標 )

請說明所發展技術或產品之「指標或規格」、「功能與應用」

項目	指標或規格	功能與應用
次氯酸電解液 (居家消毒使用)	<ul style="list-style-type: none"> <li>日本技術使用食品級鹽酸 (HCl) 經特殊電解槽電解</li> <li>有效氯濃度 1200ppm 左右</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>有效殺菌</li> <li>環保無殘留三氯甲烷</li> <li>PH5.0~6.0 溫和不刺激</li> </ul>
運動體驗 - 數位 XX 環景創新服務	<ul style="list-style-type: none"> <li>物件動態追蹤技術準確度 (如 MOT17):80% 以上</li> </ul>	<p>提供一段 XX 場地有兩 ~ 四位球員打球影像, 可依據個人化影像辨識應用, 區分出不同球員在場上的時段, 並可以將同一位球員在不同時段上場打球的影片篩選整合, 其中包含功能如 :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>物件定位</li> <li>物件追蹤</li> <li>影像個人化辨識</li> <li>個人化影像整合</li> <li>追蹤上場人物的移動軌跡</li> <li>記錄人物上場與離場時間</li> <li>運動歷程影像分割。</li> </ol>

### 參、計畫目標與規格

#### 一、計畫目標

(如: 既有技術/服務缺口提出明確解決方案或開發新興市場, 計畫產出可提高公司獲利(益)模式)可自行增加目標項目)

目標項目	計畫執行前狀況	計畫執行後狀況

#### 二、功能規格 (技術指標) / 服務模式 (服務指標)

請說明所發展技術或產品之「指標或規格」、「功能與應用」

項目	指標或規格	功能與應用
例: 次氯酸電解液 (居家消毒使用)	例: 日本技術使用食品級鹽酸 (HCl) 經特殊電解槽電解 有效氯濃度 1200ppm 左右	例: 有效殺菌 環保無殘留三氯甲烷 PH5.0~6.0 溫和不刺激

#### 三、技術/產品創新比較

項目	國內外既有水準	競爭優勢比較
例: 抗菌率	例: 抗菌率99%_30秒內 (白色念珠菌/腸炎毒菌/綠膿桿菌等7種病菌)	(與既有技術就其技術規格、功能應用、成本做比較。) 例: 有效抗菌率100%_10秒內 (白色念珠菌/腸炎毒菌/綠膿桿菌等7種病菌)

# 參、計畫目標與規格 -3

## 參、計畫目標與規格

### 一、計畫目標

(如:既有技術/服務缺口提出明確解決方案或開發新興市場,計畫產出可提高公司獲利(益)模式)可自行增加目標項目)

目標項目	計畫執行前狀況	計畫執行後狀況

### 二、功能規格(技術指標)/服務模式(服務指標)

請說明所發展技術或產品之「指標或規格」、「功能與應用」

項目	指標或規格	功能與應用
例: 次氯酸電解液 (居家消毒使用)	例: 日本技術使用食品級鹽酸 (HCl)經特殊電解槽電解 有效氯濃度 1200ppm 左右	例: 有效殺菌 確保無殘留三氯甲烷 PH5.0-6.0 溫和不刺激

### 三、技術/產品創新比較

項目	國內外既有水準	競爭優勢比較
例: 抗菌率	例: 抗菌率 99%_30 秒內 (白色念珠菌/腸病毒菌/綠膿桿菌等 7 種病菌)	(與既有技術就其技術規格、功能應用、成本做比較。) 例: 有效抗菌率 100%_10 秒內 (白色念珠菌/腸病毒菌/綠膿桿菌等 7 種病菌)

## ◆ 技術 / 產品創新比較

項目	國內外既有水準	競爭優勢比較
抗菌率	抗菌率 99%_30 秒內 (白色念珠菌 / 腸病毒菌 / 綠膿桿菌等 7 種病菌)	有效抗菌率 100%_10 秒內 (白色念珠菌 / 腸病毒菌 / 綠膿桿菌等 7 種病菌)
人物特徵識別技術	國外:Second Spectrum 僅有蒐集 3 維空間位置數據	除空間資料外可提供個人化影像辨識服務且準確度可達 82% 以上

# 肆、計畫架構與實施方法 -1

## 一、執行步驟及研究方法：

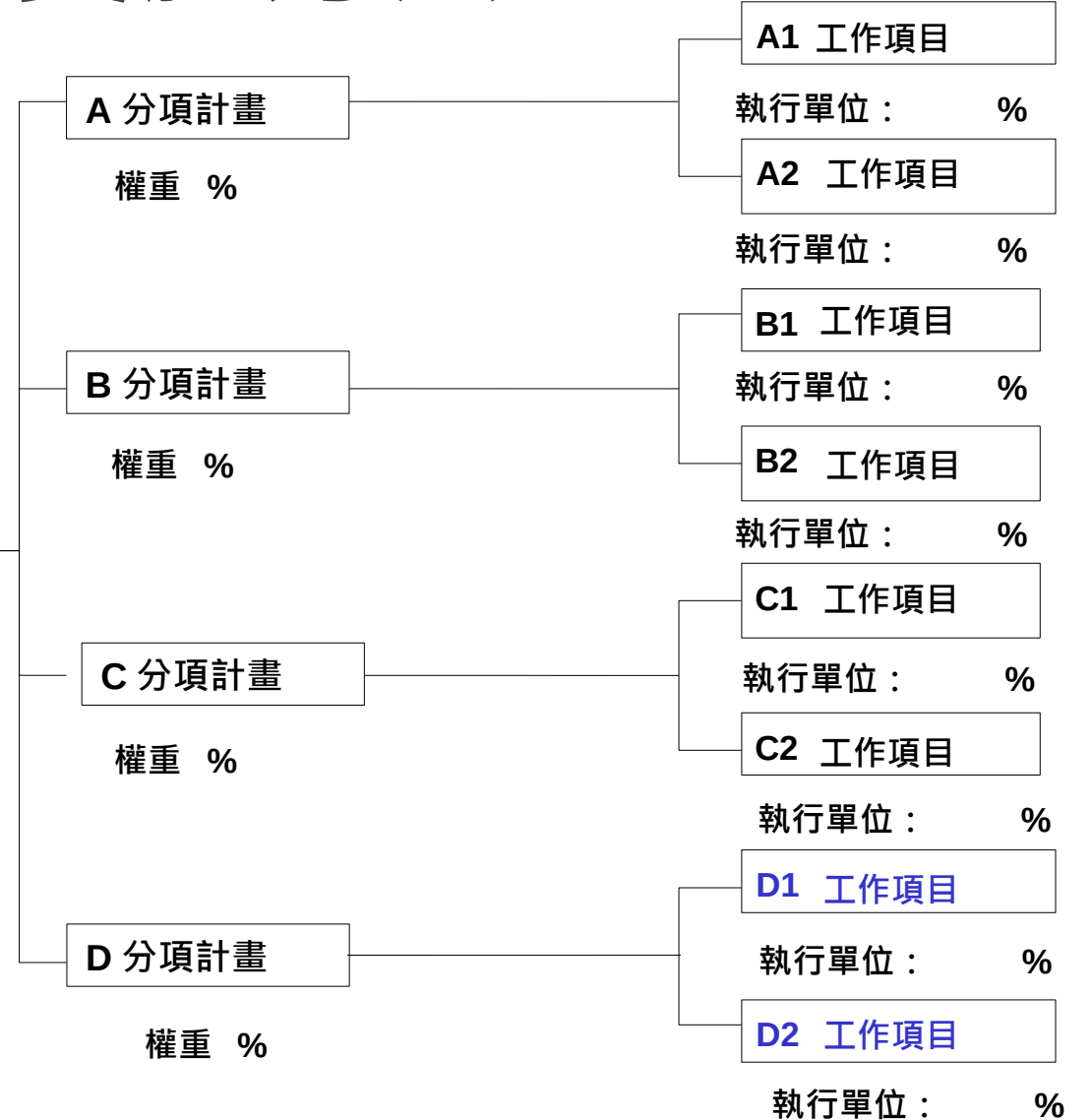
### (一) 計畫架構：

畫出計畫整體工作架構圖，列出各分項計畫及工作項目內容並設定各分項計畫及工作項目之計畫權重及執行單位。

XXX 技術研發計畫

權重 100%

如果該工作項目為委外單位執行則執行單位寫委外單位之公司名稱



# 肆、計畫架構與實施方法 -2

## (二) 工作項目執行時程與內容

說明計畫各項工作內容、需要時程與預定完成量化目標。

### 客製數位化體驗與 XXX 式 XX 網站創新整合

工作內容	需要時程	預定完成量化目標
<b>A.AR 互動婚禮邀請設計</b> <b>A1.AR 技術研發及測試</b> <b>A2.AR 互動內容設計</b>	<b>5 個月</b> <b>5 個月</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>完成 <b>AR</b> 技術的開發和初步測試，確保技術穩定性和創新性</li><li>作出 <b>5</b> 款客製實體喜帖，並能結合美肌相簿 <b>AR</b> 功能，用手機掃描手上的紙本喜帖，就能看見 <b>AR</b> 的互動展示效果。</li></ul>
<b>B.XXX 式 XX 電子喜帖開發</b> <b>B1. 網頁架構設計與開發</b> <b>B2. 多媒體內容整合</b>	<b>5 個月</b> <b>5 個月</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>完成 <b>XXX 式 XX</b> 網站的架構設計和開發，確保網站功能完整性和易用性</li><li>完成多媒體內容的整合，包括 <b>XX</b> 細節、<b>XX</b> 照、<b>XX</b> 影片等，提升網站的整體效果</li></ul>
<b>C. 美肌相簿 APP 濾鏡開發</b> <b>C1. 濾鏡功能設計與開發</b> <b>C2. 濾鏡內容創作與測試</b>	<b>5 個月</b> <b>5 個月</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>製作出 <b>5</b> 款美肌相簿 <b>APP</b> 濾鏡，製作出 <b>5</b> 款客制款美肌相簿 <b>APP</b> 濾鏡</li><li>完成濾鏡內容的創作和測試，確保內容的吸引力和互動</li></ul>
<b>D. 新品推廣與客戶服務</b> <b>D 1. 市場推廣策略制定與實施</b> <b>D2. 試賣 80 組，增加營收</b>	<b>4 個月</b> <b>3 個月</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>產品上市 <b>Reels</b> 影片拍攝與預熱，打造爆款模式，以 <b>Reels</b> 行銷快速傳播創新服務內容</li><li>增加營收 <b>32</b> 萬，增加 <b>80</b> 組以上購買 <b>XXX 式</b> 網站或 <b>A</b> 濾鏡</li><li>預計 <b>11X</b> 年 <b>X</b> 月份受邀參加 <b>XXX</b> 市集的 <b>XXX</b> 展覽現場曝光，現</li></ul>

# 肆、計畫架構與實施方法 -3

## 二、可能技術來源

請說明所要建立之各項技術可能來源，如自行研發、合作研究、委託開發、技術引進等

技術項目	技術來源	進行方式
1.AR 互動 XX 邀請設計	自行研發	自行研發
2.XXX 式 XX 電子 XX 開發		
3. 美肌相簿 APP 濾鏡開發		

除自行研發外，其他方式請說明技術來源及擬進行方式，內容應包含工作項目、可能對象、預估經費，以及無法進行引進或合作時之因應策略。

工作項目	可能對象	預估經費	無法引進時之因應策略
預計委外研究項目 客製化行銷影片與企劃	委外研究單位名稱 XX 影像製作公司	預計委外金額 30 萬	改由其他設計公司代為研發設計

# 肆、計畫架構與實施方法 -4

## ◆ 智慧財產權檢索與管理

請至中華民國專利檢索網頁，進行專利資料檢索，以瞭解該研究主題是否已被他人申請專利保護，進而做為研究方向調整之參考。

- 建議使用多組關鍵字詞來增加查詢精確度及相關度較高之專利資料
- 請附上查詢之條件（關鍵字詞）及結果內容（專利之標題）

檢附之專利資料以 30 筆為限，如沒有任何相關專利請填寫“無”。

中華民國專利資訊搜尋網 <https://www.tipo.gov.tw/patents-tw/lp-705-101.html>

檢索關鍵字詞	檢索內容（專利之標題）	與本計畫研究之異同分析

- （一）本計畫是否涉及他人智慧財產權？若有，應如何解決？
- （二）是否已掌握關鍵之智慧財產權？
- （三）關鍵智財或技術是否委外或引進，且是否具承接能力？

# 肆、計畫架構與實施方法 -5

## ◆ 技術應用分析

未來技術開發後之應用範圍？進入哪些市場？如何進入？

即說明本計畫所研發之新產品 / 服務 的未來市場行銷或營運模式  
(STP= 怎麼用？ / 賣給誰？ / 怎麼賣？ / 獲利模式？)

# 伍、預期效益

請依計畫性質提出具體、量化之分析及產生效益之時間點、產生效益之必要配合措施與評估基準。

1. 將計畫目標轉成量化數據及時程，如前計畫摘要表的量化預期效益。

營收增長：預計每年新增銷售收入 80-120 萬新臺幣，三年內累積新增產值達 350 萬新臺幣。

客單價提升：通過產品組合套餐銷售，預計客單價提高 15%-20%。

國際市場拓展：進軍國際市場，增加海外市場銷售額，提升品牌國際知名度。

2. 說明預期效益**計算方式與評估之佐證資料**（提供之前業績實力佐證）

3. 政府計畫都會注重槓桿效益，即補助投入 100 萬，發生在整個產業鏈的產值是否有**超過** 100 萬，此處即是類似的觀念

4. 所提供之效益數據必須符合**實際可達成之能力**

5. 除了量化效益外，也可說明

**質化效益**（對公司與產業等的影響）

1. 增加產值 _____ 千元	2. 產出新產品或服務共 __ 項	3. 衍生商品或服務數共 __ 項
4. 投入研發費用 _____ 千元	5. 促成投資額 _____ 千元	6. 降低成本 _____ 千元
7. 增加就業人數 _____ 人	8. 成立新公司 __ 家	9. 發明專利共 _____ 件
10. 新型專利、設計專利共 __ 件		

# 陸、預期進度及查核點 -1

## 陸、預定進度及查核點

### 一、預定進度

期程 進度	計畫 權重 %	預定 投入 人月	9月 第一個月				10月 第二個月				11月 第三個月				12月 第四個月				1月 第五個月				2月 第六個月			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
A.AR 互動 XX 邀請設計 1.AR 技術研發及測試 2.AR 互動內容設	20	4.4					A1																			
B.XXX 式 XX 電子 XX 1. 網頁架構設計與開發 2. 多媒體內容整合	30	6.6																								
C. 美肌相簿 APP 濾鏡開發 1. 濾鏡功能設計與開發 2. 濾鏡內容創作與測試命	20	4.4																								
D. 新品推廣與客戶服務 1. 市場推廣策略制定與實施 2. 試賣 80 組, 增加營收 KPI 3. 活動推廣 (XX 市集)	10	2.2																								
人月數小計		22	4				4				4				3				4				3			
進度百分比%	100		20 %				20 %				20 %				10 %				20 %				10 %			

每個工作項目應至少有一項查核點

填寫單月，非累計

註 1：進度百分比請參照經費預算執行比例填寫。工作項目每月至少應有一項查核點。查核點內容應明確，便於查核。

註 2：申請計畫期程為大於 6 個月者，請依序續編列第 7、第 8、第 9、第 10 個月。

# 陸、預期進度及查核點 -2

## 創新服務領域 - 參考

查核點 編號	預計完成日期 (年 / 月 / 日)	查核點敘述 (力求量化表示)
A1	115.11.30	<p>➤ 預定完成日期從 A1 須 3 個月研發，則預定完成日期為 115/11/30</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ XX 設定追蹤模式三款 (單 XX 動畫 XX 現 / 影片樣式呈現 / 虛擬實境 XX 派帖簡介)</li> <li>➤ 功能開發完善需具備以下功能：打開美肌相簿 APP 掃描被設定物 (喜帖)，可即時呈現以上三種模式動態虛擬實境畫面。</li> </ul>
A2	116.04.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 根據開發三組模型每一模型提供兩款設計樣式與風格               <ul style="list-style-type: none"> <li>A. 三款追蹤物 (XX) 設計與被追蹤物上的動態插畫設計呈現</li> <li>B. 動態影像影像呈現</li> <li>C. 被追蹤物 (XX) 周圍外框新人動畫出現型式 2 款共需有六款不同展示介面</li> </ul> </li> </ul>
B1	116.05.31	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 設計 XXX 式所需架構包含 (首圖、影片、XX 資訊、地圖、問卷、濾鏡連結)，並按照 wireframe 規劃設計出 (3-5 個 landing pages)</li> </ul>
B2	116.06.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 設計樣板產品 (5 款)，並製作相對應的影片、照片內容整合範例</li> </ul>
C1	116.05.31	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 需實際做上市前測試，試賣三組顧客做為上市前最終測試</li> </ul>
D1	116.06.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 增加營收 32 萬元，增加 80 組以上，購買 XXX 式 XX 網站或是 AR 濾鏡</li> </ul>

# 陸、預期進度及查核點 -2

電子資通領域 - 參

查核點 編號	預計完成日期 (年/月/日)	查核點敘述 (力求量化表示)
A1	115/10/31	XX 器整合 Lora 通訊模組硬體原理圖一式
A2	115/11/30	Lora 通訊韌體程式流程圖一式
A3	116/01/31	XX 器完成 20 次與 Lora Gateway 傳輸測試，每筆資料間隔 5 分鐘。傳輸距離達到 200 公尺以上。傳輸穩定性達到 95% 以上。
B1	115/12/31	根據 10 項系統功能要求完成需求追溯表 (RTM) 一式。系統功能要求：XXXXXX
B2	116/03/31	10 項系統功能要求的使用功能操作測試報告一式。(包含系統各項功能操作測試的分析結果說明及系統操作介面截圖)
B3	116/04/30	根據需求追溯表 (RTM) 完成 10 項系統功能要求測試，系統功能要求完成率需達 100%。
C1	116/05/31	5 台 XX 器與資訊系統資料完成 20 次傳輸測試，每筆資料間隔 5 分鐘。傳輸穩定性達到 95% 以上。功能測試成功達率 95% 以上。
C2	116/06/15	<ul style="list-style-type: none"><li>●5 台 XX 器接收到 XX 管理系統發送之指令後，開始執行設備 XXXX 作業，完成後回傳 XX 參數訊息。</li><li>●各 XX 器每筆資料間隔 10 分鐘，數據傳輸延遲不超過 6 秒，成功達率 95% 以上。</li><li>●系統在 -20°C 至 60°C 溫度範圍內正常工作。在濕度 90% 以上或有信號干擾源的環境中，仍可符合通訊 3. 性能指標。</li><li>●系統連續運行 72 小時無故障。在異常情況下能夠自動傳遞異常事件訊號。</li></ul>
C3	116/06/30	3 台潤滑器在工廠實地場域環境完成 20 次傳輸測試，每筆資料間隔 5 分鐘。實地測試距離達到 50 公尺以上。測試成功率達到 95% 以上。

# 陸、預期進度及查核點 -2

金屬機械領域 - 參

查核點 編號	預計完成日期 (年/月/日)	查核點敘述 (力求量化表示)
A	115/09/30	完成設計圖共四式：入布布料穩定機構、入料送布機構、布料裁切機、打捲系統及完成裁切機部件組裝一台
B	115/11/30	完成 XXXX 控制器入布張力圖面一式、檢視板區設計圖面一式、檢視 XXXXX 差異檢測報告、打捲區設計圖面一式、XXXXX 差異檢測報告
C	116/02/28	人機控制介面：XX 值自動運算功能、主機速度設定功能、位置顯示功能。 實體操作按鈕：按鈕便利人員操作、PLC 輸出設備運作：功能測試報告一式，測試報告內容包括：張力公斤數、長度、速度
D	116/03/31	操作介面設計及 XX 檔案傳輸： <ul style="list-style-type: none"><li>● 讀取輸入檔案格式為 Json 檔。</li><li>● 使用者介面設計圖一式，功能包含：XXXXXXXX</li><li>● XXXX 線和相對位置調整。</li></ul>
E	116/03/31	效率驗證：XX 輸送速度：最高 80 米 / 分鐘。 穩定性驗證：重覆輸送 XX10 次，每 30 米進行長度驗證，誤差 $\pm 2\%$ 以內，且 XXXX 變化 $\pm 2\%$ 內。 提供張力控制精度測試報告，誤差為 $\pm 2\%$ 內。 XX 驗證：重覆 XXXXX10 次，確認 XX 平整性。提供 XX 報告，XX 位置設定值與 XXX 實際位置，誤差為 $\pm 2\%$ 內。

# 陸、預期進度及查核點 -2

民生化工領域 - 參

查核點編號	預計完成日期 (年/月/日)	查核點敘述 (力求量化表示)
A.1	114/ 9 /30	<ul style="list-style-type: none"><li>● 通過大量篩選，選定本產品所使用的一種 XX 抗體，建立不須 XXXX 直接反應的產品原型樣態。</li><li>● 以 XXXX 標準品，於 0-15 mg/dL 範圍內，至少測定 6 種濃度，所計算 XXXXXX 標準曲線相關係數 <math>R &gt; XX</math>。</li></ul>
A.2	114/ 10 /31	<ul style="list-style-type: none"><li>● 以來自 XX 的 XX 基質，外加 CRP，於 X-XX mg/dL 範圍內，建立 6 種不同濃度的 XXXX 並進行測定，所計算 XX 標準曲線相關係數 <math>R &gt; XX</math>。</li></ul>
A.3	114/ 11 /30	<ul style="list-style-type: none"><li>● 量測範圍確定：本產品檢測 XX 樣品的線性範圍應涵蓋 X-XXmg/dL。</li><li>● 本產品檢測 XX 樣品的靈敏度 LoD 應 <math>&lt; XX</math> mg/dL (XX 臨界值為 X mg/dL)。</li></ul>
B.1	114/12/31	<ul style="list-style-type: none"><li>● 建立生產工序，完成 3 批試產，良率應大於 90%。</li></ul>
B.2	115/2/28	精確度規格： 低濃度 XXmg/dL 的鄰近濃度範圍， $CV (SD/Mean) < XX\%$ 中濃度 XXmg/dL 的鄰近濃度範圍， $CV (SD/Mean) < XX\%$ 高濃度 XX mg/dL 的鄰近濃度範圍， $CV (SD/Mean) < XX\%$
B.3	115/2/28	通過 ISO13485 醫療器材品質管理系統稽核， 並納入本計畫開發新產品。
C.1	115/2/28	完成比對性試驗 (Comparison study)，與已上市另一 CRP 檢測比較，至少 XX 個 XX 檢體，比對相關係數 $R > XX$ 。
C.2	115/2/28	產品加速老化試驗：高溫下模擬室溫下存放 1 年，產品檢測偏差 $Bias < XX\%$ 。 產品真實老化試驗：真實放置室溫下 3 個月，產品檢測偏差 $Bias < XX\%$ 。

# 柒、人力及經費需求表

## 補助之會計科目



- 廠商提送計畫之總經費包括補助款及自籌款，編列範圍以「研究發展人員人事費」、「消耗性器材及原材料費」、「研究發展設備使用費及維護費」、「技術引進及委託研究費」等科目為限（詳參附件 D 會計科目及編列原則）。
- 補助款最高不超過總經費 50%，單一提案補助金額上限 100 萬元；共同提案補助金額上限 200 萬元。
- 自籌款須大於政府補助款。
- 不可含營業稅。

# 會計科目編列原則 - 研究發展人員人事費

科目說明 公司研發人員 (須為正式員工) 之薪資。

所稱薪資需符合下列一般原則：

1. 公司訂有一定之計算標準及薪給制度且定時發放，但不含退休金、退職金、資遣費、勞保費、健保費等公司相對提列項目及加班費、年終及三節等獎金。

2. 薪資應依其投入專案計畫之工作時間比例編列。

**3. 每月薪資僅包含本薪、職務加給或技術津貼、主管加給。**

編列原則 及  
4. 待聘人員之人月數不得超過計畫總研發人月數之 **30%**，經營階層主管級人員 (如總經理、董事長) 參與年度計畫人月應以不超過每年 4 人月為宜。

注意事項 5. **一般人事費原則以占計畫總經費之 60% 為上限，超過則需說明其理由。**

**6. 研發人員須為公司正式員工 (具有該公司勞保身份者)，未具參加勞工保險投保資格者 (如年滿 60 歲以上) 或公司人數為 5 人 (不含) 以下，請檢附證明文件 (如就業保險、職業災害保險投保等相關證明文件)。**

7. 自籌款須大於政府補助款。

8. 詳請參閱附件 D 會計科目及編列原則。

# 研究發展人員人事費

## ◆ 參與本計畫研發人力

### 柒、人力及經費需求表

#### 一、參與本計畫研發人力投入說明

編號	姓名	公司部門	職稱	參與計畫及工作項目之主要工作內容	全程預定投入月數
1				(填寫計畫工作項目編號, 詳註3)	
2					
3					
合計					

註1: 本表請依參與計畫之重要性程度編排, 編號順序應與查、公司概況之二、技術研

明表一致。  
註2: 將研人員之月數不得超過計畫總研發人員月數之30%, 經營階層主管級人員(如總經理、

長)參與計畫人月應以不超過3.3人月為宜, 參與分項計畫及工作項目應與預定進度表所列

#### 二、經費預算分配表

單位: 千元

會計科目	金額	計畫經費分配			內容說明
		政府補助款	公司自籌款	計畫總經費	
1. 研究發展人員人事費					
2. 消耗性器材及原材料費					
3. 研究發展設備使用費					
4. 研究發展設備維護費					
5. 技術引進(關鍵智財)及委託研究費					
總計					
百分比(%)		%	%	100%	

註1: 請依「會計科目及編列原則」編列, 並做必要之說明。

註2: 各會計科目自籌款皆須大於政府補助款; 且不可相等。

註3: 技術引進(關鍵智財)及委託研究費總經費不得大於計畫總經費的50%。

編號	姓名	公司部門	職稱	參與計畫及工作項目之主要工作內容	全程預定投入月數
1	詹 X 維	管理部	總經理	A1、A2、A3	2
2	徐 X 貞	行銷部	協理	A1、A2、A3、B1、B2、C4、D2	6
3	陳 X 全	專案部	協理	B1、B2、C2、C3、C4、D2	4
4	孫 X 佳	管理部	經理	A1、A2、A3、C1、C2、C3、D1、D2	4
5	張 X 琦	會計部	經理	A2、B1、C1、C4、D1、D2	4
6	陳 X 達	資訊部	副理	A1、A3、B1、B2、C1、C2、D1、D2	6
合計					26

經費預算分配表先空著, 待後面各經費細項完成後再回來填寫

# 研究發展人員人事費

## 三、各項經費明細表

### 1. 研究發展人員之人事費

單位：千元

姓名 (職級, 註2)	平均月薪 (A) (註2)	人月數 (B)	人事費概算 (AxB)
王〇明 (計畫主持人)			
依前頁			
參與本計畫研發人力投入說明之順序填入			
合 計			

- 註1：請依「會計科目編列原則」編列，並檢附必要之說明(請於下方說明)。  
 註2：職級為研究員級、研究員級、助理研究員級等，請參照「會計科目編列原則」編列。  
 註3：平均月薪(僅包含本薪、職務加給或技術津貼、主管加給)

### 2. 消耗性器材及原材料費

單位：千元

品名	規格	單位	單價	總價
合 計				

- 註1：消耗性器材及原材料費限研發用途為範圍，不含予性消耗材。  
 註2：原料應以計畫總經費之25%為上限(超過應補充說明)，存在固定價格時除外。  
 註3：請依「會計科目編列原則」編列，並檢附必要之說明(請於下方說明)。

### 3. 研發設備使用費 及 4. 維護費

單位：千元

設備名稱 (加註財產編號)	規格	購入時間 (年-月-日)	原置金額(A)及 帳面價值(B) (註1)	使用月數 (C)	設備使用費 (A或B/48)	設備維護費
合 計(註3)						

- 註1：新增設備轉帳原置金額(A)：原置設備轉列計畫開始日之帳面價值。  
 註2：設備維護費係指原置或其他方式採帳面價值除原置行年之維護費外，每月之維護費按設備使用於原計畫之比例編列，除原置行年之維護費不得超過該設備購入成本之5%，(購入金額\*0.05/12)\*使用月數。  
 註3：研發設備使用費及維護費二者合計總額最高不超過研發費10%。  
 註4：請依「會計科目編列原則」編列，並檢附必要之說明(請於下方說明)。

指參與本計畫正式員工之薪資，每月薪資僅包含本薪、職務加給或技術津貼、主管加給。

姓名(職級)，職級請依「附件D會計科目及編列原則」註一：各級研究員定義編寫。

人事費以占總經費60%為上限，超過需

姓名 (職級)	平均月薪 (A)	人月數 (B)	人事費概算 (AxB)
詹 X 維 (計畫主持人)	60	2	120
徐 X 貞 (研究員級)	48	6	288
陳 X 全 (研究員級)	48	4	192
孫 X 佳 (研究員級)	44	4	176
張 X 琦 (研究員級)	44	4	176
陳 X 達 (研究員級)	40	6	240
合 計			1192

# 會計科目編列原則 - 消耗性器材及原材料費

## 科目說明

專為執行開發計畫所發生之消耗性器材及原材料費，但不含模貝、冶具、夾具等屬**固定資產**之設備及辦公所需**事務性**耗材。

## 編列原則 及 注意事項

1. 本會計科目之編列**不含營業稅**。
2. 消耗性器材及原材料費**限研發用途為範圍**，不含事務性耗材。
3. **原則應以計畫總經費之 25% 為上限（超過應補充說明）**，惟在議定價格時按計畫實際需求為準。
4. 消耗性器材及原材料費應依計畫所需之項目、數量、金額編列，金額大或數量多者應逐項編列，較細微者可合併編列為其他項並予註明。
5. 自籌款大於政府補助款。
6. 詳請參閱附件 D 會計科目及編列原則。

# 會計科目編列原則 - 研究發展設備使用費

## 科目說明

為執行專案計畫所必需使用之機器、儀器設備或軟體。

本會計科目編列範圍包括：

1. 已有設備：會計師簽證或報稅報表之財產目錄上之設備。
2. 計畫新增設備：包括會計師簽證或報稅報表之財產目錄上之設備以及雜項設備、設備升級。
3. 租賃設備：資本租賃且列於會計師簽證或報稅報表之財產目錄上之設備。
4. 每月使用費 = A 或  $B/48$ （折舊年數以 4 年為計算基礎），並依預計使用月數編列。A 為新購設備之購置成本，B 為已有設備為計畫開始日之帳面價值；軟體為計畫開始日之帳面價值。
5. 研發設備使用費及維護費二者合計總額最高不超過新臺幣 10 萬元整。
6. 本會計科目之編列不含事務性設備。
7. 自籌款大於政府補助款。
8. 詳請參閱附件 D 會計科目及編列原則。

## 編列原則 及 注意事項

# 會計科目編列原則 - 研究發展設備維護費

## 科目說明

係指專案計畫所核定機器及儀器設備，依據研究發展設備維護合約，應按期分攤之維護費或實際支付之修繕費用。

## 編列原則 及 注意事項

1. 本會計科目之編列不含營業稅。
2. **新增、購置 1 年內及在保固期間內之設備不得編列維護費。**
3. 設備維護若與供應商或其他提供維護勞務廠商簽訂年度維護合約者，其維護費則依維護合約每月之維護費按該設備使用於專案計畫之比例編列。
4. 除簽訂年度維護合約之設備，其餘設備之年維護費不得超過該設備購入成本之 5%，認列上限參考公式： $(\text{購入金額} \times 0.05 / 12) \times \text{執行月數}$ 。
5. **研發設備使用費及維護費二者合計總額最高不超過新臺幣 10 萬元。**
6. 本會計科目之編列不含事務性設備。
7. 自籌款大於政府補助款。
8. 詳請參閱附件 D 會計科目及編列原則。

### 三、各項經費明細表

#### 1. 研究發展人員之人事費

單位：千元

姓名 (職級)	平均月薪 (A)	人月數 (B)	人事費概算 (AxB)
合 計			

註 1：請依「會計科目及編列原則」編列，並做必要之說明(請於下方說明)。

#### 2. 消耗性器材及原材料費

單位：千元

品名	規格	單位	單價	數量	總價
合 計					

註 1：消耗性器材及原材料費限研發用途為範圍，不含事務性耗材。

註 2：150 千元/人年為編列上限 (超過應補充說明)，惟在議定價格時按計畫實際需求為準。

註 3：請依「會計科目及編列原則」編列，並做必要之說明(請於下方說明)。

#### 3. 研發設備使用費 及 4. 維護費

單位：千元

設備名稱 (加註財產編號)	規格	購入時間 (年、月、日)	購置金額(A)或 帳面價值(B) (註 1)	使用月數 (C)	設備使用費 (A 或 B/48)xC	設備維護費 (註 2)
合 計(註 3)						

註 1：新購設備請填購置金額(A)；原有設備請列計畫開始日之帳面價值(B)。

註 2：設備維護若與供應商或其他提供維護勞務廠商簽訂年度維護合約者，其維護費則依維護合約每月之維護費按該設備使用於專案計畫之比例編列。除簽訂年度維護合約之設備，其餘設備之年維護費不得超過該設備購入成本之 5%，(購入金額×0.05/12)×執行月數。

註 3：研發設備使用費及維護費二者合計總額最高不超過新台幣 10 萬元整。

註 4：請依「會計科目及編列原則」編列，並做必要之說明(請於下方說明)。

# 研發設備使用費及維護費

## ◆ 研發設備使用費

為執行本計畫所必需使用之機器、儀器設備或軟體屬之。

## ◆ 研發設備維護費

指本計畫所核定之機器及儀器設備，因使用它而需按期分攤之維護費或實際支付之修繕費用。

※ 編列前請詳閱註 1~ 註 4 說明。

註 1：新購設備請填購置金額 (A) ；原有設備請列計畫開始日之帳面價值 (B) 。

註 2：設備維護若與供應商或其他提供維護勞務廠商簽訂年度維護合約者，其維護費則依維護合約每月之維護費按該設備使用於專案計畫之比例編列。除簽訂年度維護合約之設備，其餘設備之年維護費不得超過該設備購入成本之 5%，(購入金額×0.05/12)×執行月數。

註 3：研發設備使用費及維護費二者合計總額最高不超過新臺幣 10 萬元整。

# 會計科目編列原則 - 技術引進 ( 關鍵智財 )

## 科目說明

經由技術合作、技術授權 ( 商標、執照、權利金、軟體及資料庫 )、技術指導 ( 設計、相關技術援助、技術訓練、技術諮詢、技術研究 )、智財授權等方式，以取得並引進技術 ( 智財 ) 者。

## 編列原則 及 注意事項

1. 本會計科目之編列**不含營業稅**。
2. 其編列應述明技術提供者、技術內容、經費及技術來源者背景資料，並需提供合約、草約或備忘錄。
3. **技術引進 ( 關鍵智財 ) 及委託研究費編列總經費最高占計畫總經費 50% 。**
4. 自籌款大於政府補助款。
5. 所編列之對象應以**國內為優先考量**，國外則需說明其理由。
6. 詳請參閱附件 D 會計科目及編列原則。

# 會計科目編列原則 - 委託研究費

委託外界機構、單位，進行專案研究或研發所需費用。

## 科目說明

(如與技術研發或研究服務直接相關零組件、次系統理論分析模擬設計研發、製造、測試(含認證)；專利檢索；軟體電腦程式原始碼授權等；藥理、毒性、動物及臨床試驗等。)

## 編列原則 及 注意事項

1. 本會計科目之編列**不含營業稅**。
2. 其編列應述明轉委託內容、經費及轉委託者背景資料，並需**提供合約、草約或備忘錄**。
3. 轉委託項目視計畫需要可編列人事費、差旅費、材料費、設備使用費及維護費、業務費及管理費。
4. 技術引進(關鍵智財)及委託研究費編列總經費**最高占計畫總經費50%**。
5. 自籌款大於政府補助款。
6. 所編列之對象應以國內為優先考量，國外則需說明其理由。
7. 詳請參閱附件 D 會計科目及編列原則。

# 技術引進（關鍵智財）及委託研究費

5. 技術引進(關鍵智財)及委託研究費

單位：千元

轉委託研究 (請自行加行列出 所有案件資料)	期間	委託項目名稱	內容簡介	委託對象	金額
技術引進 (請自行加行列出 所有案件資料)	期間	委託項目名稱	內容簡介	委託對象	金額
合 計					

註1：技術引進（關鍵智財）及委託研究費總經費最高估計計畫總經費之50%。

註2：編列委外研究需檢附合作契約書、草約或備忘錄及相關研究人員技術背景及學經歷資料。

註3：請依「會計科目及編列原則」編列，並做必要之說明（請於下方說明）。

## ◆ 技術引進（關鍵智財）及委託研究費

為執行本計畫引進技術（智財）或委託外界機構、單位專案研究或研發所需之費用。

※ 編列前請詳閱註1~註3說明。

註1：技術引進（關鍵智財）及委託研究費總經費最高占計畫總經費之50%。

註2：需檢附合作契約書、草約或備忘錄及相關研究人員技術背景及學經歷資料。

註3：請依「附件\_會計科目及編列原則」編列。

清潔生產自行檢查表

階段	清潔生產指標	評估結果	
製 造 銷 售 階 段	是否考慮產品材質之	是	否
	1. 耗竭情形	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. 開採對生態之破壞情形	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. 是否考慮避免使用公告毒性化學物質	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. 是否考慮新產品之包裝 外型易於包裝，無須過多之包裝材料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. 是否考慮能／資源之回收再用	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6. 廠內回收技術是否納入設計	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7. 是否考量污染排放之 種類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	濃度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	總量	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
有無處理技術	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. 有無回收之可能，若有，是否提供配套技術	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9. 是否進行質能平衡計算	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
使 用 階 段	10. 耗能情形，有無省能源裝置	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	11. 資源耗損情形，例如：洗衣機之用水量	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	12. 產品中耗材之更替週期長短	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	13. 耗材材質之可回收性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
棄 置 階 段	14. 是否考慮產品材質 可回收性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	單一性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	易拆解	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	易處理／處置	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

公司負責人：○○○  
(請蓋章或簽名)

計畫主持人：○○○

# 清潔生產自行檢查表

## ◆ 清潔生產自行檢查表

桃園市政府積極推進三低一高產業

( 低污染、低耗能、低耗水、高附加價

值 ) 請依照表列項目逐項評估

◆ 蓋 負責人章 / 計畫主持人章或簽  
名

# 曾執行政府計畫揭露聲明書

## 曾執行政府計畫揭露聲明書

響應政府資源均衡與不重複機制以提升競爭力，請確實填寫參與政府相關研發及補助計畫，資料如有不實，桃園市政府得撤銷追回已核撥之補助款。以下請依實際情形擇一勾選：

本公司 曾獲得政府其他計畫補助，如計畫書「三、5 年內曾獲得政府相關計畫輔導或補助」及所提供相關計畫之內容均與事實相符，否則本公司願自負一切法律責任。

相關補助清單如下：(請填寫 5 年內曾獲得之補助計畫)

項次	政府計畫名稱 (例如：CITD 計畫)	計畫主辦單位 (例如：經濟部產業發展署)	計畫執行期間	獲補助計畫案名稱
			年 月 日 至 年 月 日	

註：1. 本表以案為單位。

2. 若曾執行 1 案以上，表格請自行增列。

本公司 未曾獲得政府其他計畫補助，且與事實相符，否則本公司願自負一切法律責任。

公司名稱：

計畫名稱：

負責人：

填表日期： 年 月 日

公司章戳

負責人章戳

## ◆ 曾執行政府計畫揭露聲明書

請依照表格勾選及填寫

## ◆ 蓋 公司及負責人章

# 其他附件

- 委任之外部顧問或合作單位（產 / 官 / 學）合作意向書
- 委外 / 技術合作引進合約書 / 合作意向書
- 與本案相關之專利證書或申請中的專利文件
- 其他參考資料

# 共同提案 - 補充說明

計畫書摘要表 (續)

## 計畫摘要

### 一、公司簡介

#### (一) 公司名稱：

0000(主事公司)

0000(協同公司)

#### (二) 創立日期：

0000(主事公司)

0000(協同公司)

#### (三) 負責人：

0000(主事公司)

0000(協同公司)

#### (四) 主要營業項目：

0000(主事公司)

0000(協同公司)

### 二、計畫摘要(請說明執行目標、創新點)

### 三、執行優勢(請說明公司執行本計畫優勢為何?)

### 四、預期效益

#### (一) 量化效益(指案三年內產出)

1. 增加產值_____千元	2. 產出新產品或服務共___項	3. 創立新產品或服務數共___項
4. 投入研發費用_____千元	5. 促成投資額_____千元	6. 降低成本_____千元
7. 增加就業人數_____人	8. 成立新公司_____家	9. 發明專利共___件
10. 新型、新式樣專利共___件	11. 期刊、研討會論文共___篇	

填表說明：預期效益應客觀評估，並作為本計畫验收成效之參考，若無填填「0」。

#### (二) 非量化效益(請以敘述性方式說明，例如對公司的影響等)

桃園市政府「地方產業創新研發推動計畫」  
(地方型 SBIR) 計畫書摘要表

計畫名稱					
主事公司名稱	聯絡電話 ( )				
	傳真號碼 ( )				
通訊地址	公司網址 (無須填寫) http://				
協同公司名稱	聯絡電話 ( )				
	傳真號碼 ( )				
通訊地址	公司網址 (無須填寫) http://				
計畫類別	<input type="checkbox"/> 電子資訊領域 <input type="checkbox"/> 食品及生技製藥領域 <input type="checkbox"/> 金屬機械領域 <input type="checkbox"/> 民生化工領域 <input type="checkbox"/> 創新服務領域				
計畫期間	年 月 日 ~ 年 月 日 (共 個月)				
計畫主持人	姓名	聯絡電話 ( )	分機	行動號碼	
	職稱	電子郵件			
計畫聯絡人	姓名	聯絡電話 ( )	分機	行動號碼	
	職稱	電子郵件			
投入本計畫之 研發人數	主事公司	人	投入本計畫之 研發人數	協同公司	人
	主事公司	人	投入本計畫之 研發人數	協同公司	人
	主事公司	人	投入本計畫之 研發人數	協同公司	人
	主事公司	人	投入本計畫之 研發人數	協同公司	人
會計科目	計畫經費分配				
	金額單位：千元				
會計科目	政府補助款		公司自籌款		計畫總經費
	主事(A)	協同(B)	主事(A)	協同(B)	主事(A) 協同(B)
1. 研究發展人員人事費					
2. 消耗性器材及原料費					
3. 研究發展設備使用費					
4. 研究發展設備維護費					
5. 技術引進(屬智慧財產)及委託研發費					
合計					
總計					
百分比(%)					100%

註1：請依「會計科目及編列原則」編列，並做必要之說明。

註2：各會計科目自籌款皆須大於政府補助款。

註3：技術引進(屬智慧財產)及委託研發費總經費不得大於計畫總經費的 50%。

業、人力及經費需求表

### 一、參與本計畫研發人力投入說明(A+B公司)

編號	姓名	公司部門	職務	參與計畫及工作項目之主要工作內容	全案預定投入月數
		A公司			
		A公司			
		A公司			
		B公司			
		B公司			
		B公司			
合計					

註1：本表請依參與計畫之重要性程度填報，填報順序應與計畫、公司概況之二、技術研發團隊成員說明表一致。

註2：填報人員之月數不得超過計畫總研發人員數之 30%，總管理層主管級人員(如總經理、董事長)參與年度計畫月數以不超過每年 3 個月為宜，參與各項計畫及工作項目應與預定進度表所列一致。

註3：參與計畫及工作項目之主要工作內容欄位請將預定進度表之工作項目填入，例：A1、A2、B1、B2。

### 二、經費預算分配表(A+B公司)

會計科目		計畫經費分配				合計
		政府補助款	公司自籌款	計畫總經費	合計	
金額		主事(A)	協同(B)	主事(A)	協同(B)	主事(A) 協同(B) (A+B)
1. 研究發展人員人事費						
2. 消耗性器材及原料費						
3. 研究發展設備使用費						
4. 研究發展設備維護費						
5. 技術引進(屬智慧財產)及委託研發費						
合計						
總計						
百分比(%)		%	%	%	%	100%

註1：請依「會計科目及編列原則」編列，並做必要之說明。

註2：各會計科目自籌款皆須大於政府補助款。

註3：技術引進(屬智慧財產)及委託研發費總經費不得大於計畫總經費的 50%。

會計科目  
主事公司 + 協同公司  
計畫總經費  
金額

會計科目  
主事公司 + 協同公司  
計畫總經費  
金額

# 簡報結束 Q&A

---

感謝聆聽指教