

# 桃園市政府志願服務目的事業主管機關

## 110 年第 2 次聯繫會報手冊



主辦單位：桃園市政府社會局

會議日期：110 年 12 月 20 日(星期一)10 時

會議地點：桃園市政府 1602 會議室

# 目 錄

## 桃園市政府志願服務目的事業主管機關 110 年第 2 次聯繫會報議程 3

- 壹、上次會議列管事項報告·····3
- 貳、主管機關業務報告·····4
  - 一、市長專案報告進度說明·····4
  - 二、志願服務業務宣達事項·····5
- 參、討論事項·····8
- 肆、臨時動議·····8
- 附件 1：110 年第 1 次聯繫會報會議紀錄·····9
- 附件 2：志願服務年刊分配一覽表·····13
- 附件 3：全市志工招募表·····14
- 附件 4：志工意外團體保險各項次決標金額及承標廠商·····15
- 附件 5：本府志願服務目的事業主管機關聯繫窗口通訊錄·····16



# 桃園市政府志願服務目的事業主管機關

## 110 年第 2 次聯繫會報議程

壹、 時間：110 年 12 月 20 日(星期一)上午 10 時

貳、 地點：桃園市政府 1602 會議室

參、 主持人：邱副秘書長俊銘

肆、 主席致詞

伍、 上次會議紀錄確認(如手冊第 9 頁附件 1)

陸、 上次會議列管事項報告

編號	案由	決議事項	辦理單位	辦理情形	管考建議
109-1	109 及 110 年《志工桃園》半年刊，各機關投稿篇數	109 年下半年刊，分配由社會局、衛生局、文化局、客家局、教育局、觀旅局、體育局、農業局，於 9 月 30 日前繳交文稿計 23 篇。	社會局、各志願服務目的事業主管機關	查本案均完成繳交，建請解管。	<input checked="" type="checkbox"/> 解管 <input type="checkbox"/> 續管

編號	案由	決議事項	辦理單位	辦理情形	管考建議
109-2	市長期許增加全市志工人數，請各局處積極推動增加志工人力。	請社會局主責研擬提升志工量能之方案，調查各局處具潛在開發的召募對象及推動困難，並預估可增加之志工人數，提市長專案報告。	社會局、各志願服務目的事業主管機關	1. 第一次市長專案報告於1月21日召開完畢， 2. 辦理情形於主管機關業務報告說明。	<input type="checkbox"/> 解管 <input checked="" type="checkbox"/> 續管
110-1	110年《志工桃園》半年刊繳交	秘書處已無運用志工，且資料收集不易，爰不列入繳交名單，其餘尚未繳交的局處(水務局、交通局、青年局、原民局、警察局、政風處)請盡快配合繳交。	水務局、交通局、青年局、原民局、警察局、政風處	均完成繳交，建請解管。	<input checked="" type="checkbox"/> 解管 <input type="checkbox"/> 續管

## 柒、主管機關業務報告

### 一、市長專案報告進度說明

- (一)截至110年6月底，已函文提報運用計畫之新成立機關計有工務局、人事處、消防局、資訊科技局、主計處、財政局、新聞處；另都市發展局於7月份已函文提報運用計畫，本市志工總人數約96,980人。
- (二)消防局111年退出運用計畫：

1. 消防局所屬義消人員及災害防救志工，已常態性實施常年、專業訓練及協勤工作等，有關志願服務推動計畫與消防局民力運作有諸多窒礙難行之處。爰此，消防局於110年11月12日以桃消民字第1100033457號函發本府社會局請求准予其所屬義消人員及災害防防救志工自111年起不加入該計畫。
2. 本府社會局於110年11月18日函復在案，請消防局依文(府社團字第1100298011號)配合辦理。

## 二、志願服務業務宣達事項

- (一)為響應志願服務20周年，今年以志願服務20周年為主題，規劃《志工桃園》年刊，各局處之紙本刊物分配數量如手冊第13頁附件2，年刊電子檔可至桃園志工網下載，亦可至桃園市政府電子書平台點閱，請各局處協助轉知所轄運用單位知悉。
- (二)桃園市110年志願服務各目的事業主管機關業務輔導會議紀錄及111年度志願服務推動計畫業於110年11月5日以府社團字第1100290829號函周知各局處，提報時程如下：
  1. 桃園市110年志願服務各目的事業主管機關業務輔導會議紀錄一案，請各局處依輔導建議研議具體改善作為追蹤報告，並請依限於111年5月2日(一)提交社會局 (新增列管110-2)。
  2. 為整體規劃本府志願服務業務推動方向，請各局處依輔導建議研擬111年度志願服務推動計畫，並依限於111年5月2日(一)提交社會局 (新增列管110-3)。
- (三)110年度下半年推展志願服務概況表(含全國推動高齡者參與志願服務成果統計報表)及110年度下半年成果報業於110年12月8日以府社團字第1100324864號函發各局處，填報時程如下：
  1. 110年度下半年推展志願服務概況表請於111年1月14日前至本市志願服務整合資訊平台(<https://vspc.tycg.gov.tw/>)完成填報 (新增列管110-4)。

2. 110 年度下半年成果報請於 111 年 2 月 25 日前逕以電子郵件寄送至 10011345@mail.tycg.gov.tw，若未收到回覆請主動致電確認。(新增列管 110-5)。

(四)「助人好幫手，幫單位找好人」－桃園市各類別全市志願服務運用單位志工招募表持續開放單位申請志工媒合服務，請各局處善加利用及提供轄下所屬運單(如手冊第 14 頁附件 3)：

1. 本表單全年度開放，作業時程 3 到 5 個工作天(不含六日)，並提供 2 種管道擇一填報即可，說明如下：

(1) GOOGLE 表單：<https://reurl.cc/MZobAv>

(2) 電子檔：請以電子郵件傳送至 [taovtcdb@gmail.com](mailto:taovtcdb@gmail.com)

2. 完成上開填報，請向本局志推中心確認，聯絡電話：(03)336-2956；(03)426-2881。

3. 截至 110 年 11 月 30 日，已蒐集 122 筆志工招募，如下表：

序號	類別	目的機關	篇數
1	社會福利類	社會局	60
2	教育服務類	教育局	19
3	為民服務類	民政局	11
4	衛生醫療類	衛生局	13
5	環境保護類	環保局	5
6	文化推廣類	文化局	3
7	交通服務類	交通局	3
8	工程服務類	工務局	3
9	地政服務類	地政局	1
10	稅務服務類	稅務局	1
11	廉政服務類	政風處	1
12	體育推廣類	體育局	1
13	青年服務類	青年局	1
合計			122

(五)榮譽卡申請注意事項，請協助向轄下運用單位宣達：

1. 大頭照務必上傳正面、五官清晰之照片，且須滿版上傳，勿留邊框（白邊），以利審核。
2. 上傳附件含 2 個檔案以上者，所有檔案需一次完成上傳(請使用 CTRL 功能鍵選取檔案)，單筆上傳則會被覆蓋。
3. 線上榮譽卡申請通過後，若日後有遺失，請至桃園志工網>管理專區>榮譽卡紀錄下載，無需申請補發。
4. 因受 Covid-19 疫情影響，志工停止值勤期間(109 年 3 月至 110 年 8 月)，如仍屬運用單位內志工，所屬單位仍可於系統登錄該期間之服務年資、服務時數為 0 小時之時數紀錄，以茲證明。

(六)全市各類別志願服務共享資源，請協助轉知所屬志願服務運用單位：

1. 自辦教育訓練資源：

若轄下運用單位申請自辦志工基礎訓練，請於課程辦理日 1 個月前發函通知本局志推中心，俟函復後即可辦理（為響應無紙化環保，有意參閱計畫內容者，請逕至桃園志工網下載，路徑：最新消息>桃園市志願服務運用單位自辦志願服務法定教育訓練辦法）。

2. 為協助志工管理者操作桃園志工網，歡迎申請資訊志工到府教學，申請路徑：桃園志工網首頁的橫幅海報點選進入。

3. 歡迎申請運用單位輔導資源，申請路徑：桃園志工網首頁橫幅海報點選進入。

(七)自 111 年度起，志願服務推廣有關相關教育訓練、榮譽卡之申辦等業務將由本府社會局辦理。

(八)志工意外事故保險理賠窗口說明

1. 有關「志工意外團體保險」共同供應契約案（招標案號：LP5-109032），本契約有效期自 109 年 11 月 6 日起至 111 年 11 月 5 日止，各項次決標金額及承標廠商請參考手冊第 15 頁附件 4。



2. 倘有申請理賠之需求，請由運用單位協助志工至兆豐產物保險股份有限公司－全國志工保險專區下載相關附件，填妥保險金理賠申請書並檢具相關資料後送件至該公司。

聯絡窗口：陳怡庭小姐；聯絡電話：(03)316-3022 分機 29、30

(九)本府志願服務目的事業主管機關聯繫窗口通訊錄

1. 為推動志願服務業務，促進各局處間交流，提供本府志願服務各目的事業主管機關聯繫窗口資料請參考手冊第 16 頁附件 5。
2. 如有異動，請將新承辦同仁之姓名、聯絡電話及電子郵件等資料，以電子郵件傳送至 10011345@mail.tycg.gov.tw，並請致電向承辦人邱小姐確認(分機 6314)，以利更新通訊錄及異動桃園志工網管理者權限。

**捌、討論事項**

無提案。

**玖、臨時動議**

**壹拾、散會：**        時        分

## 附件 1：110 年第 1 次聯繫會報會議紀錄

### 桃園市政府志願服務目的事業主管機關 110 年第 1 次聯繫會報 會議紀錄

壹、時間：110 年 8 月 2 日(星期一)上午 10 時

貳、地點：桃園市政府 1602 會議室

參、主持人：邱副秘書長俊銘

紀錄：邱怡婷

肆、出席局處人員：

社會局 許敏松、陳彥良、詹秀玲、鄭煒家、邱怡婷、張莉伶、余婷郁

桃園市志願服務推廣中心 張淑婷 研究發展考核委員會 侯兆豐

教育局 蔣詞安 政風處 陳仕綦(謝蘊紫代理) 農業局 陳靜音

交通局 吳忠賢 消防局 段鈞升、吳孟翰 勞動局 趙秋雲

警察局 楊明益 財政局 鄭慧敏、游茜如 新聞處 林衍儒

民政局 賴嘉美 人事處 高幸如、王菀貞 體育局 曾詩媛

水務局 陳信宏 主計處 林郁涓、蔣依婷 地政局 周秀芳

衛生局 黃貞觀 客家事務局 張執中 環境保護局 林志勇

經濟發展局 邱奕鈞 地方稅務局 周芝瑜 資訊科技局 戴弘傑

青年事務局 拉娃·布興 觀光旅遊局(風景管理處) 黃朝進

列席局處人員：

秘書處 黃秀霞 法務局 彭新澍 捷運工程局 鄭超明

都市發展局 湯靜文、趙柏安

缺席局處：

文化局 工務局 原住民族行政局

伍、主席致詞：(略)

陸、上次會議紀錄確認(如手冊第 13 頁附件 1)

主席裁示：同意備查。

柒、上次會議列管事項報告

**主席裁示：**編號 108-1 及 109-3 依管考建議解管；編號 109-1：觀光旅遊局業於會前完成繳交半年刊，爰予以解管；編號 109-2 依管考建議續管。

## **捌、主管機關業務報告**

**社會局許副局長敏松補充說明：**

在市長志工專案報告及今周刊(六都永續城市調查)、天下雜誌(幸福城市大調查)、遠見雜誌(縣市長施政滿意暨縣市競爭力)等雜誌評比中，皆相當重視各縣市志工質量及推動成效，為保障志工權益及配合中央考核項目，希望各機關能夠配合推動，並且提高志工領冊率及投保率至少達 8 成，志工獎勵表揚，也請各機關配合依時程辦理。

**主席裁示：**

(一)臺灣成為已開發的先進國家，同時邁入高齡化時代，運用願意奉獻的人力來成為志工是推動永續社會的計畫之一，中央部會重視也需要地方機關配合推動，透過辦理定期會議、確立聯繫窗口、主管機關的權責認知及相關考核等檢視各機關推動狀況。過去市長在志工政策已運用各個層面的志工，惟未能落實書面資料之整理，致其未能顯示本市在志工業務推動的努力及實際成果；第二次市長主持之志工專案會議尚待市長室通知召開，請督導志工的領冊率及投保率的提升，另外已提出志願服務推動計畫，惟尚未執行招募及運用的機關，請加速辦理。

(二)因受疫情之影響導致志工人數及相關數據緩降，因應疫情降級微解封，現疫苗施打率已超過 30%，可望達 50%注射率，讓社會的運作恢復如常，請各機關以恢復運作志工業務為下半年目標來努力及執行推動計畫。

**玖、討論事項：**

**提案一：**110 年《志工桃園》半年刊繳交情形。

**提案機關：**社會局

**局處說明：**

一、**秘書處**：本處於 109 年 3 月後因應疫情影響，已無志工值班，亦於 109 年底評估志工運用情形，本處志工皆為 73 歲以上的高齡志工，故提報停止運用志工。社會局業於 109 年 12 月 18 日函文同意本處停止運用志工，爰歎難回應 110 年半年刊之提報，提請主席裁示是否可解除本處繳交。

二、**社會局**：本案篇數係為 109 年之會議決議各局處之篇數分配，當時秘書處尚未停止志工的運用，如於 109 年尚有志工服務相關資料亦可提報，若資料準備及聯繫不易，因地政局夥伴比預定篇數多繳交一篇，故篇數尚足，爰依主席裁示辦理。

**主席裁示**：秘書處已無運用志工，且資料收集不易，爰不列入繳交名單，其餘尚未繳交的局處請盡快配合繳交。

#### **壹拾、臨時動議：**

**提案一：提請社會局協助提供志願服務紀錄冊**

**提案機關：人事處**

**局處說明：**

一、**人事處**：因應市長專案報告，人事處配合提升志工人數，於今(110)年提報推動計畫及成立志工隊，惟本處運用志工輔助事項非屬人事專業業務，因本處與社會局就目的事業主管機關認知上稍有差距，致本處 8 位志工尚未領取紀錄冊，爰建議依照衛生福利部規定，志願服務目的事業主管機關以志工服務計畫服務認定志工性質，本處認為志工雖於人事處提供輔助性服務，但其非屬人事專業之綜合型志工，爾後協請社會局提供紀錄冊。

二、**社會局**：

(一)如同人事處長官所提，志工係依服務內容認定其屬性是否為綜合類，而本市各區公所亦運用大量綜合類志工提供服務，並以運用志工之單位為管理者，爰人事處認定運用志工之屬性為綜合類尚無疑問。

(二)本案經本局向衛生福利部了解其他縣市之人事處推動志工業務情形，如高雄市係由社會局提供紀錄冊，由目的事業主關機關主責志工之運用及時數等管理，爰本局可協助提供紀錄冊，至於核發紀錄冊冊號、志工服務時數登記及志工保險等管理事宜，建請由運用志工之機關單位執行。

主席裁示：由社會局提供空白紀錄冊，人事處主責志工之運用、紀錄冊冊號核發及時數登記等管理。

壹拾壹、散會：10時45分

**附件 2：志願服務年刊分配一覽表**

局處	數量	備註
桃園市政府警察局	5	目的*1、投稿者*4
桃園市政府經濟發展局	2	目的*1、投稿者*1
桃園市政府文化局	3	目的*1、投稿者*2
桃園市政府民政局	5	目的*1、投稿者*4
桃園市政府勞動局	2	目的*1、投稿者*1
桃園市政府衛生局	1	目的*1
桃園市政府環境保護局	5	目的*1、投稿者*4
桃園市政府地方稅務局	2	目的*1、投稿者*1
桃園市政府地政局	5	目的*1、投稿者*4
桃園市政府農業局	1	目的*1
桃園市政府觀光旅遊局	1	目的*1
桃園市政府政風處	2	目的*1、投稿者*1
桃園市政府教育局	3	目的*1、投稿者*2
桃園市政府原住民族行政局	2	目的*1、投稿者*1
桃園市政府研究發展考核委員會	2	目的*1、投稿者*1
桃園市政府水務局	3	目的*1、投稿者*2
桃園市政府客家事務局	1	目的*1
桃園市政府體育局	1	目的*1
桃園市政府青年事務局	3	目的*1、投稿者*2
桃園市政府交通局	5	目的*1、投稿者*4
桃園市政府工務局	1	目的*1
桃園市政府人事處	1	目的*1
桃園市政府消防局	1	目的*1
桃園市政府資訊科技局	1	目的*1
桃園市政府主計處	1	目的*1
桃園市政府財政局	1	目的*1
桃園市政府新聞處	1	目的*1
桃園市政府都市發展局	1	目的*1
桃園市政府社會局	2	目的*1、投稿者*1

**附件 3：全市志工招募表**

111 年度桃園市不分類別全市志願服務運用單位志工招募表

主辦單位	行政區	_____區
	運用單位類別	<input type="checkbox"/> 社會福利類 <input type="checkbox"/> 環境保護類 <input type="checkbox"/> 教育服務類 <input type="checkbox"/> 衛生醫療類 <input type="checkbox"/> 文化推廣類 <input type="checkbox"/> 警政服務類 <input type="checkbox"/> 地政服務類 <input type="checkbox"/> 民政服務類 <input type="checkbox"/> 稅務服務類 <input type="checkbox"/> 勞政服務類 <input type="checkbox"/> 觀光導覽類 <input type="checkbox"/> 農業推廣類 <input type="checkbox"/> 原住民服務類 <input type="checkbox"/> 廉政服務類 <input type="checkbox"/> 為民服務類 <input type="checkbox"/> 經濟發展類 <input type="checkbox"/> 交通服務類 <input type="checkbox"/> 青年服務類 <input type="checkbox"/> 體育推廣類 <input type="checkbox"/> 消防服務類
	單位名稱	(請填全銜)
	聯絡人	
	聯絡方式	電話或 E-mail
	聯絡時間	周一-周五 0900-1200、1300-1800
志工工作及福利介紹	職務類別	<input type="checkbox"/> 長期 <input type="checkbox"/> 短期 <input type="checkbox"/> 單次 <input type="checkbox"/> 平日 <input type="checkbox"/> 假日 <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 晚上 <input type="checkbox"/> 大夜 <input type="checkbox"/> 寒暑假(可複選)
	職務介紹	1. 對象： 2. 工作內容： 3. 工作時段： (長期或短期、平日或假日、機動或固定、1日0小時) 4. 地點：(建議寫完整地址)
	招募人數 報名資格	1. 人數：(每時段 0 人、每梯 0 人、每場活動 0 人) 2. 資格：(如：18 歲以下需填家長同意書、需有志願服務紀錄冊、專才、須完整參與單位培訓..等)
	報名方式	(提供報名網址或電話等)
	報名時程	開放報名日期：2021/00/00~2021/00/00
	志工福利	1. 福利： <input type="checkbox"/> 車馬費 <input type="checkbox"/> 誤餐費 <input type="checkbox"/> 志工出勤保險 <input type="checkbox"/> 提供內部教育訓練資源 <input type="checkbox"/> 其他 2. 時數： <input type="checkbox"/> 服務學習證明(學生可用) <input type="checkbox"/> 志工時數條

**附件 4：志工意外團體保險各項次決標金額及承標廠商**

**109/11/6-111/11/5 志工意外團體保險各項次決標金額及承標廠商**

組別	項次	職類類別 (按臺灣地區傷害保險個人職業分類表-詳契約條款附件三~二)	投保年齡	傷害保險 (含殘廢或死亡) (殘廢部分按殘廢程度與保險金給付表辦理-詳契約條款附件一~二)	傷害醫療保險 (含實支實付及傷害住院病房給付-詳契約條款附件一~二)	決標金額	承接廠商
第1組- 特定傷害保險 (執行勤務期間) (含往返交通前後各2小時內)	1	第一、二、三類	無年齡限制	每人最高理賠金額-新臺幣100萬元	(1) (1)意外醫療給付-新臺幣3萬元(2)意外住院治療-日額新臺幣1千元(最高90天)	23元	兆豐產物保險股份有限公司
	2	第一、二、三類	無年齡限制	每人最高理賠金額-新臺幣300萬元	(1) 意外醫療給付-新臺幣3萬元(2)意外住院治療-日額新臺幣2千元(最高90天)	53元	兆豐產物保險股份有限公司
	3	第四、五、六類	無年齡限制	每人最高理賠金額-新臺幣300萬元	(1) 意外醫療給付-新臺幣3萬元 (2) 意外住院治療-日額新臺幣2千元(最高90天)	88元	兆豐產物保險股份有限公司
第2組- 普通傷害保險 (全日24小時)	1	第一、二、三類	無年齡限制	每人最高理賠金額-新臺幣100萬元	(1) 意外醫療給付-新臺幣3萬元 (2) 意外住院治療-日額新臺幣1千元(最高90天)	-	-
	2	第一、二、三類	無年齡限制	每人最高理賠金額-新臺幣300萬元	(1) 意外醫療給付-新臺幣3萬元(2)意外住院治療-日額新臺幣2千元(最高90天)	-	-
	3	第四、五、六類	無年齡限制	每人最高理賠金額-新臺幣300萬元	(1) 意外醫療給付-新臺幣3萬元(2)意外住院治療-日額新臺幣2千元(最高90天)	-	-



**附件 5：本府志願服務目的事業主管機關聯繫窗口通訊錄**

編號	局處	承辦人員	聯絡電話	電子信箱
1	警察局	游淑惠	338-1127	shuhui@tyhp.gov.tw
2	經濟發展局	王世豪	#5236	10015841@mail.tycg.gov.tw
3	文化局	蔡欣瑾	3322592#8111	10042287@mail.tycg.gov.tw
4	民政局	顏俊賢	#5638	10033247@mail.tycg.gov.tw
5	勞動局	陳小鳳	#6810	112034@mail.tycg.gov.tw
6	衛生局	王曉梅	334-0935#2208	10013415@mail.tycg.gov.tw
7	環境保護局	張秭榆	338-6021#2123	00580@tydep.gov.tw
8	地方稅務局	古勤燕	332-6181#2332	tax_ser133@mail.tycg.gov.tw
9	地政局	李慧美	#5367、5377	122057@mail.tycg.gov.tw
10	農業局	溫崇偉	#5451、5452	081010@mail.tycg.gov.tw
11	觀光旅遊局	白惠君	#5263	154058@mail.tycg.gov.tw
12	政風處	簡好芯	337-3457#7558	10028903@mail.tycg.gov.tw
13	教育局	蔣詞安	#7472	nancy31636@ms.tyc.edu.tw
14	原住民族行政局	林秉樺	#6686、6687	10076313@mail.tycg.gov.tw linp8076@gmail.com
15	研究發展考核 委員會	黃曉晴	#6917	10021356@mail.tycg.gov.tw

編號	局處	承辦人員	聯絡電話	電子信箱
16	水務局	黃文福	3033688#3874	10032769@mail.tycg.gov.tw
17	客家事務局	張執中	409-6682#5001	10016892@mail.tycg.gov.tw
18	體育局	黃秀鈺	319-4510#5014	10013283@mail.tycg.gov.tw
19	青年事務局	洪琬媛	422-5205#6008	10046682@mail.tycg.gov.tw
20	交通局	范雅淳	#6868	10078438@mail.tycg.gov.tw
21	工務局	沈峯毅	#6758	80012826@mail.tycg.gov.tw
22	人事處	王菀貞	#7357	10041011@mail.tycg.gov.tw
23	消防局	吳孟翰	337-9119#396	10029393@mail.tycg.gov.tw
24	資訊科技局	林頂立	#6951	10012728@mail.tycg.gov.tw
25	主計處	蔣依婷	#5560	171021@mail.tycg.gov.tw
26	財政局	游茜如	#5527	10057558@mail.tycg.gov.tw
27	新聞處	侯好嬛	#6260	10047304@mail.tycg.gov.tw
28	都市發展局	趙柏安	#5780	80019221@mail.tycg.gov.tw
29	社會局	邱怡婷	#6314	10011345@mail.tycg.gov.tw

如有異動，請將新承辦同仁之姓名、聯絡電話及電子郵件等資料，以電子郵件傳送至 10011345@mail.tycg.gov.tw，並請致電向承辦人邱小姐確認(分機 6314)