

112學年度暑假本府所屬各單位暨各級學校志願服務學習活動彙整表

序號	單位名稱	服務類型	服務單位	服務對象	服務內容	服務時間及員額	聯絡窗口及電話	服務地點	總服務人次	每次服務時數	合計服務總時數	備註
1	富岡國中	例行服務	學務處	富岡國中	整理校園環境	8/6、8/8、8/13、8/15、8/20、8/22上午8:00—10:00	訓育組長黃寶珠03-4721113#310	桃園市楊梅區中正路456號	113	2	226	
2	八德國小	例行服務	教務處	學生、一般民眾	協助整理圖書、整理環境	8/19~8/23每週一~五 上午:09:00-12:00每時段10人	設備組長 03-3682943#211	桃園市八德區興豐路222號 八德國小	50	3	150	
3	八德國小	例行服務	學務處	學生、一般民眾	協助打掃校園環境 資源回收分類	8/19~8/23每週一~五 上午:09:00-10:00每時段3人	衛生組長 03-3682943#311	桃園市八德區興豐路223號 八德國小	15	1	15	
4	八德國中	例行服務	學務處	本校學生	環境清潔	7/1~8/23每週三、五 上午08:00-12:00每時段20人	范晴雯小姐 03-3685322分機314	八德國中(桃園市八德區興豐路321號)	視來校人數	4	視來校人數	
5	八德國中	例行服務	學務處	本校學生	環境清潔	7/1~8/23每週一~五 上午8:00-12:00 每時段20人	范晴雯小姐,03-3685322分機314	八德國中 桃園市興豐路321號	320	4	1280	
6	三民國小	例行服務	教導處	學生	整理環境	113/6/29~8/29每週一~五 上午:09:00-12:00每時段10人	陳坤弘老師03-3825294	桃園市復興區三民里11鄰57號	50	3	150	
7	三坑國小	例行服務	圖書館	學生	協助整理圖書 協助圖書館環境維持	7/1-8/23每週一至週五 上午 09:00-12:00 每時段4人	謝采萍老師 03-471-3627#611	32547桃園市龍潭區三坑里永昌路51巷85號	120	3	360	
8	三和國小	環境整潔	學務處	校園	協助整理圖書、整理環境	7 / 1 - 7 / 5 早上 8 : 3 0 - 1 1 : 3 0 , 每時段2人	魏組長034792154#311	桃園市龍潭區三和國小	2	3	6	
9	上大國小	例行服務	教務處、學務處	學生	環境衛生打掃 教科書整理、庶務協助	7/4、7/11、7/18、7/25、7/29、7/30 上午:09:00-12:00每時段2-4人)	訓育吳組長03-4901174#311	桃園市上大國小(桃園市觀音區大湖路一段540號)	20人次	3	60	
10	上田國小	環境清潔 教科書發放	學務處	學生、教職員	環境清潔整理、教科書發放	8/28、8/29 上午9:00-12:00; 下午1:00-4:00, 每時段10人	朱家韻老師03-4782544*136	楊梅區上田國小	10	3	30	
11	上湖國小	例行服務	教務處、輔導室 圖書館	學生	協助整理圖書、整理環境	07/09-07/19 09:00-12:00 13:00-15:00 每時段10人	學務組 吳時瑞 03-4728925#311	326029桃園市楊梅區上湖里上湖二路88號	100	3	300	
12	大同國小	例行服務	教務處	學生	協助整理圖書 協助搬運教科書	8/5-8/9週一~五 上午:09:00-12:00每時段4人	彭組長03-4782249轉221	大同國小館	20	3	60	
13	大有國小	文化學術類 行政支援	圖書館	學校教職員工生	協助整理圖書	113年8/19、8/20、8/21、8/22、8/23 ※服務時間: 上午8:30-11:30, 30人	楊智善 03-3577715	桃園市桃園區大有路220號	30	3	90	
14	大坑國小	例行服務	大坑國小	大坑國小學生	校園環境維護、美化綠化	6/29~8/29 每週一~五 上午:09:00-12:00每時段2人	鍾隆輝主任03-3252430	桃園市龜山區大坑路一段850號	88	3	264	
15	大坡國小	例行服務	輔導處	一般民眾	整理環境	7/1~7/5 週一~五 上午:09:00-11:00 每時段4人	楊曉芬任 03-4768311	桃園市新屋區大坡里國校路11號	20	2	40	
16	大忠國小	例行服務	圖書館、總務處	學生	協助整理圖書、整理環境	圖書館7/8-8/19每週三 上午:09:00-10:00	03-3635206 分機315	大忠國小(桃園市八德區忠誠街18號)	10	1	10	
17	大崙國小	圖書館服務	教務處	學生	協助整理圖書	7/29-8/2每週一~五 上午10:00-下午4:00	設備組梁雨薇 03-4983424#211	桃園市中壢區大崙國小	10	6	60	
18	大崙國中	環保	學務處	學生	整理環境	7/1-8/28每週二、五 上午9:00-12:00 每時段20人	衛生組03-4982840分機311	桃園市立大崙國中(桃園市中壢區月眉路一段50號)	200	3	30	
19	大華國小	校內服務	教務處、學務處 總務處	學生	教科書清點及整理派送 簿本及美勞用品清點及派送 校園環境清潔服務	第一梯次: 113 / 07 / 29-113 / 08 / 02, 為期5天, 每週一到週五, 從上午9時至12時止。第二梯次: 113 / 08 / 05-113 / 08 / 09, 為期5天, 每週一到週五, 從上午9時至12時止。每梯次最多錄取10人	謝志偉老師-03-3232664#330	桃園市蘆竹區大華國小	20	3	60	
20	大園國小	愛校服務	學務處、教務處	學生	協助整理圖書、整理環境	7/1-26每週一~五 上午:09:00-12:00每時段5人; 8/21-8/27平日 上午:09:00-12:00每時段11人	曾老師03-3862030#312	大園國民小學(大園區中山南路351號)	144	3	432	
21	大園國中	例行服務	學務處	學生	整理環境	7/15-8/9每周一、三、五 上午8:00-12:00每時段20人	訓育組長03-3862029#311	桃園市立大園國中(桃園市大園區園科路400號)	240	4	960	
22	大溪國小	例行服務	圖書館	學生	協助教科書、圖書整理 圖書館環境整理	7/22~7/31、8/12-8/23 (星期一~星期五)上午:09:00-12:00, 共6人	設備組長 陳彥伶03-3882040#214	桃園市大溪國小(桃園市大溪區登龍路19號)	108 (6人*18天)	3	324	
23	山東國小	服務	學務處、總務處 幼兒園、教務處	學生	整理環境	7/2-8/26 不定期日期 週一~五 上午:09:00-12:00 每時段2-6人	楊月香主任 03-4981323-310	320桃園市中壢區山東一路39號	6	3	180	
24	山頂國小	例行服務	學務處	學生	整理環境、文書處理	08/01~08/29每週一~五 上午:09:00-12:00每時段2人	許雅涵03-3207244#311	桃園市龜山區頂興路2號	100	3	300	
25	中山國小	例行服務	桌球隊社團	選手	1.做單球、多球陪練 2.環境清潔整理	7/1-7/31,8/1-8/23 每週一~五 上午9:30-11:30 每時段3人	吳嘉德老師 0955-976367	桃園市桃園區國際路一段1070號	120	2	240	
26	中山國小	例行服務	總務處	學生	協助整理環境、事務工作等	7/1-7/5、7/8-7/12、8/19-8/23、8/26-8/30 每週一~五 上午:09:00-12:00每時段8人	洪蓋洲老師2203012*560	桃園市桃園區國際路一段1070號	160	3	480	
27	中山國小	例行服務	排球隊	學生	協助排球隊訓練球場整理	7/8-8/2 星期一~五 上午9:00-12:00 下午14:00-17:00	張茄真教練	中山國小四樓活動中心	120	3	360	需要會打排球
28	中山國小	例行服務	學務處體育組 武術隊	學生	協助團隊訓練、場地整理	7/1~7/8 每週一~五 上午:08:00-12:00 下午:02:00-05:00 7/11~7/19 每週一~五 上午:08:00-12:00 下午:02:00-05:00 每時段2人	李耀宗老師 0921087791	中山國小春暉樓六樓武術練習場	182	1	182	
29	中正國小	例行服務	設備組、衛生組 體育組、幼兒園	學生	整理環境	7/29~8/26 每週一~五 上午:08:50-11:50每時段10人, 共21天 7/1---8/23(40日)每週一~五 上午:09:00-12:00 每時段2人; 7/1-7/19每週二三四下午1:00-4:00 每時段2-4人 8/1-23每週二三四上午9:00-12:00 每時段2-4人 7/08-7/26, 8/12-8/23 每週一~五 上午:09:00-12:00 每時段3人	"設備組 周老師 034559313#211; 衛生組長何老師 03-4559313*311; 體育組何雪玲老師03-4559313#319; 蔡珮君老師03-4559313*168	桃園市中壢區榮民路369號	493	3	1479	
30	中埔國小	例行服務	學務處	學校	打掃環境	7/1-8/27 每週二 上午09:00-12:00 每時段5人	蘇育婷老師 03-3013028#313	桃園市桃園區永安路1054號 中埔國小	45	3	135	
31	中壢國小	例行服務	圖書館、學務處 總務處	學校	整理環境 文書處理	7/1-8/29每週一到週五 上午9:00-12:00 下午1:00-4:00 每時段4人	圖書館徐老師4255216#212/學務處陳老師 4255216#311/總務處王小姐4255216 #513	桃園市中壢區延平路622號(中壢國小)	250	3	750	
32	五權國小	例行服務	註冊組、衛生組 體育組	學校	教科書之整理與發送 環境整潔 躲避球隊協助訓練	教務處註冊組: "8/15~8/16(2天)+8/20~ 8/22(3天)上午:09:00-12:00每時段6人"; 學務處衛生組: 8/19-8/21 上午09:00-12:00 每時段5人、學務處體育組: 7/15-7/26 每週一至五 下午1:30-3:30每時段5人	教務處註冊組 03-3812803#211、學務處衛生組 03-3812803#312、學務處體育組03-3812803	33744 桃園市大園區中正東路二段539號	教務處註冊組: 30、學務處衛生組: 15、學務處體育組: 50	教務處註冊組: 3、學務處衛生組: 3、學務處體育組: 2	教務處註冊組: 90、學務處衛生組: 45、學務處體育組: 100	
33	仁和國小	例行服務	學務處、總務處 圖書館	國中學生	協助整理圖書、整理環境 環境清潔	7/8~7/12 每週一~五 上午:09:00-12:00每時段20人	陳國華老師 03-3076626#314	桃園市大溪區仁和二街50號	100	3	300	
34	仁美國中	例行服務	教務處設備組	學生	整理教科書	"8/21 上午9:00-12:00 每時段4人"	"張靜憶老師 03-4641123#217"	桃園市楊梅區高榮里梅獅路539巷1號	10	3	30	
35	仁善國小	例行服務	總務處	學校	校園環境清潔	7/8~8/23 每週一~五 上午:09:00-12:00每時段3人	林后駿老師03-3801710#520	仁善國小(桃園市大溪區埔頂路2段109號)	105	3	315	
36	介壽國小	環境清潔	學務處	學生	校舍垃圾清掃、廁所清潔	7/1-8/25 每周一到五 09:00-11:00 每時段2人	行政人員皆可 03-3822364#61	桃園市復興區介壽國小(中正路33號)	10	2	20	

39	元智大學	例行服務	體育室	暑期活動學員 健康休閒中心會員	運動活動教學小助手 運動器材準備整理及運送 協助處理體育行政業務	1.7/1~8/23每週一~五 上午09:00-12:00 下午14:00-17:00 每時段2人 2.7/1~8/23每週一~五 上午08:00-12:00 下午13:00-17:00 每時段1人	梁鳳紋小姐 03-4638800轉2951或2952	桃園市中壢區遠東路135號(元智大學校園內)	3216	3、4	9664	
40	內定國小	例行服務	衛生組	學生	整理環境	7/1-8/20上午09:00-10:00	4524624*314	中壢區定寧路31號	5	1	250	
41	內柵國小	校舍搬遷	總務處	學生	協助本校搬運物品至新校舍	8/1~8/25每週一~五 上午：08：30—11：30每時段5人	事務組長 03-3882461#530	內柵國小	85	3	255	
42	內海國小	例行服務	輔導室、教導處	學生	文書處理、協助整理圖書 整理環境	7/1-8/29每週一~五 上午09：00—12：00，每時段5人	吳玖玢主任 03-3862844#610	大園區內海國小(桃園市大園區內海里學府路76巷32號)	200	3	600	
43	內壢國小	一般服務	教務處、輔導室 總務處	學生	整理環境 文書處理	7/1-7/12每週一~五 上午8:00-12:00；7/1-7/5周一至周五 上午9:00-12:00；每周三9:00-11:00	教務處林組長；輔導室張組長；總務處田先生	內壢國小	240：30：18	4：3：2	288	
46	內壢國中	例行服務	全校	全校師生	整理環境 文書處理	7/1-8/28 每週一~五 上午：09：00—12：00每時段不限人數	蔡組長03-4522494	內壢國中(桃園市中壢區復華一街108號)	不限	3	不限	
47	文山國小	活動支援	教務處	學生	分發教科書	8/19-8/21週一~週三，共三天，上午9:00-12:00，每時段10人	陳玉樺老師 03-3601400#215	文山國小(桃園市桃園區文中路120號)	30	3	90	
48	文化國小	例行服務	學務處、教務處 健康中心	學校	校園打掃、教科書發放等	7/8~8/26，每週一三五，上午09：00—12：00，每時段6人	衛生組長03-4921750#312	桃園市平鎮區文化街189號	132	3	396	
49	文華國小	例行服務	學務處	學生	校園環境維持登革革熱預防	7/8、7/15、7/22、7/29、8/5、8/19上午9:00-12:00每日限6人	謝家菱老師3279014#315	桃園市龜山區文化七路116號	36	3	108	
50	水美國小	例行服務	教導處	學生	校園環境整理	7/8-8/23 每週一~五 上午09：00~12：00 每時段5人	高毓鴻老師 03-4782770#513	桃園市楊梅區楊新路一段410號	100	3	300	
51	水務局	例行服務	雨水下水道科	科內事務	協助計畫書圖整理、公務車、辦公場所等環境整理	7/1-8/23每週一~周五09：00-17：00每時段兩人	王永琳小姐03-3033688 # 3747	桃園市桃園區成功路一段32號4樓	80	8	640	
52	水務局	例行服務	坡地管理科	科內事務	協助整理水土保持計畫書及辦公場所等環境整理	7/1-7/5 每週一~五 7/8-7/12每週一~五 上午：9：00-12：00 下午：13：00-17：00每時段1人	邱郁瑄 03-3033688#3779	桃園市桃園區成功路一段32號6樓	50	7	350	
53	世紀綠能工商	例行服務	校長室	學生	文書處理	7/1-8/23(每日1人) 週一到週五 08:00-12:00	黃雅慧 秘書 03-3294188#104	桃園市龜山區明德路162巷100號	40	4	160	
55	世紀綠能工商	例行服務	學務處 訓育組	學生	文書處理	7/1-8/23(每日1人) 週一到週五 08:00-12:00	詹雯鳳 組長 03-3294188#302	桃園市龜山區明德路162巷100號	40	4	160	
56	世紀綠能工商	例行服務	學務處 體育組	學生	整理環境	7/1-8/23(每日1人) 週一到週五 08:00-12:00	王文雄 組長 03-3294188#303	桃園市龜山區明德路162巷100號	40	4	160	
57	世紀綠能工商	例行服務	教務處	學生	文書處理	7/1-8/23(每日1人) 週一到週五 08:00-12:00	樊永正 主任 03-3294188#201	桃園市龜山區明德路162巷100號	40	4	160	
58	世紀綠能工商	例行服務	實習處	學生	文書處理	7/1-8/23(每日1人) 週一到週五 08:00-12:00	徐翠霞 主任 03-3294188#601	桃園市龜山區明德路162巷100號	40	4	160	
59	世紀綠能工商	例行服務	總務處	學生	整理環境	7/1-8/23(每日1人) 週一到週五 08:00-12:00	李忠信 主任 03-3294188#501	桃園市龜山區明德路162巷100號	40	4	160	
60	世紀綠能工商	例行服務	圖書館	學生	整理圖書	7/1-8/23(每日2人) 週一到週五 09:00-12:00 13:00-16:00	張志平 主任 03-3294188#716	桃園市龜山區明德路162巷100號	80	6	480	
61	北門國小	圖書整理	圖書館	學生	協助整理圖書	8/5-8/16週一~週五上午0900-1100	曾老師03-3250959-210	桃園區正康三街139號	150	2	300	
62	北湖國小	例行服務	學校	學校	整理圖書、整理環境、文書處理	8/21(三)~8/27(二)，不含六日，上午08：00—12：00，每時段8人	黃家佑老師，03-4862415#311	桃園市新屋區石牌里東興路二段780號	40	4	160	
63	平興國小	打掃整理	總務處	學生	協助打掃教室置物櫃擺放區域	7/15-7/19週一~週五，上午9:00-11:00，約10人	劉翠玲老師03-4029323轉311	桃園市平鎮區平興國小(桃園市平鎮區廣泰路168號)	50	2	100	
64	平鎮國中	例行服務	學務處	學校師生	協助清理校園	服務日期: 113年7月3日~8月25日，兩週為一梯次(第一梯次除外)，共4梯次。第一梯次:7月1日(星期一)、3日(星期三)、5日(星期五)(6天-每天2小時)8日(星期一)、10日(星期三)、12日(星期五) 第二梯次:7月15日(星期一)、17日(星期三)、19日(星期五)(6天-每天2小時)22日(星期一)、24日(星期三)、26日(星期五) 第三梯次:7月29日(星期一)、31日(星期三)、2日(星期五)(6天-每天2小時)5日(星期一)、7日(星期三)、9日(星期五) 第四梯次:8月12日(星期一)-8月28日(星期三)	林組長 03-4572150#311	桃園市平鎮區振興路2號	20	25	500	
65	永安國小	例行服務	教導處、總務處 圖書館	教師 學生	1.校園環境清掃 2.圖書整理 3.活動支援 4.臨時交辦事項	113/7/8~8/23 平日週一~週五 09:00~12:00 每時段5人	古組長 03-4862224#311	桃園市新屋區 中山西路二段1320號	50	3	150	
66	永順國小	例行服務	圖書館	國中生	協助整理圖書 分發學生教科書	8/1(四)~8/9(五)上午上午：09：00—12：00每時段10人	石老師03-3024221轉214	桃園市永順國小一樓圖書館(永順街100號)	70	3小時	210	
67	永福國小	環境服務	輔導室學務組	校園環境	校園環境整理	113/6/29-8/29每週一~五 上午：09：00—12：00每時段1~2人	蕾娃、慕秋老師03-3875709分機410	桃園市立永福國小(桃園市大溪區信義路1165號)	45(每日1人)	3	135	
68	永豐高級中等學校	文書作業 處室交辦業務	輔導室、教務處 圖書館	校內學生 校內服務	文書作業、處室交辦業務	輔導室7/1-8/16 每週一~五 上午10:00-12:00及下午1:00-3:00。圖書館7/1-19 每週一~五 上午9:00-12:00。教務處 每週一~五 上午9:00-12:00。	輔導室03-3692679 #612。圖書館03-3692679 #821。教務處03-3692679 #212	334桃園市八德區永豐路609號 輔導室(3樓)。圖書館(2樓)。教務處(1樓)	輔導室20人。圖書館11人。教務處4人。	輔導室2小時。圖書館3小時。教務處3小時。	輔導室40小時。圖書館33小時。教務處12小時。	
69	石門國小	校園服務	學務處、教務處	學生	協助校園環境整理 圖書館事務	7/1~8/23每週一、二、四上午9：00~11：00每時段2-4人	訓育組 03-4711752#310	桃園市石門國小(桃園市龍潭區文化路188號)	45	2	360	
70	石門國中	例行服務	學務處	學生	整理環境	7/1~8/28 每週一~五 上午：08：00—10：00每時段25人	盧組長03-4713610#310	桃園市龍潭區佳安村文化路137號	150	2	300	
71	光明國小	例行服務	各處室及班級	教師	協助整理圖書、整理環境	依教師需求，需求區間 7/1-7/19、8/12-8/23，上午：09：00—12：00，每時段2人	林秀倫老師03-3127066-311	桃園市蘆竹區光明國小	113	2	226	
73	光華國小	例行服務	學務處	學生	整理環境	7/8-7/14上午10：00-12：00每時段2人	林昱馨老師 03-3912325#320	桃園市復興區光華國小	10	2	20	
74	同德國民小學	校園整理	學務處、教務處	學生	體育器材整理、環境整理 圖書整理	a.7/1-7/5上午9至11點，每時段2人、b.7/8-7/11 7/23-7/25 8/19-8/21 上午9至12點，每時段4人、c.8月 上午9-12點，每時段3人	a.林鳳呈老師 3176403*333 b.黃雅純老師 3176403*331 c.洪淑華老師 3176403*233	同德國小 桃園市同德六街175號	137	3	411	
75	成功國小	例行服務	總務處、圖書館	學生	整理圖書、整理環境	總務處：7/10-8/21每週一~五 上午09:00-12:00每時段6人 圖書館：7/10-8/21每週三上午09:00-12:00每時段2人	曾佳英老師03-2522425#511 王心美老師03-2522425#213	桃園市成功國小(桃園市桃園區三民路三段22號)	254	3	762	
76	竹圍國小	例行服務	總務處	學生	校園環境整理	8:00-12:00	李冬青老師 0921039249	竹圍國小	8	4	32	
77	竹圍國中	例行服務	學務處、教務處、總務處、輔導室	學生	協助整理圖書、整理環境 文書處理	7/15~8/16 每週一~五 下午：13：00—16：00，每時段4人	侯蓓菁 03-3835026#311	桃園市大園區沙崙里2鄰海港路2巷87號	100	3	300	
78	忠福國小	例行服務	學務處	學生	環境整理	8/19-8/23每週一~五 上午：08：00—12：00每時段5人)	葉O珍老師 03-4340192#314	忠福國小(中壢區西園路57號)	25	4	100	
79	東安國小	例行服務	學務處	學生	協助整理環境、文書處理	7/1-8/23 每週一~五 上午9:00-12:00 每時段5人	生教組長 03-4509571#311	桃園市平鎮區平東路136號	30	3	90	
80	東安國中	服務學習	學校學務處	校園環境	整理環境	7/2-8/27 上午8:30-11:00 6人	俞蓓琳老師,03-46001407#330	桃園市平東路168號	20	4	80	
81	東明國小	例行服務	輔導室、教導處 總務處	學生	協助整理圖書、整理環境 文書處理	7/8~7/26 每週一~五 上午：08：00—12：00	謝榮達03-4772500#311	桃園市新屋區中山西路一段474號	50	3	150	

82	東勢國小	例行服務	教務處、學務處	學校行政單位	協助整理圖書、整理環境 文書處理	7/1-7/31每週一至五上午09:00-12:00每時段10人、8/26-8/29上午:09:00-12:00每時段10人	吳逸群老師03-4504034#311	桃園市東勢國小(桃園市平鎮區平東路一段185號)	270	3	810	
83	東興國中	例行服務	學務處、教務處	學生	協助整理圖書、整理環境 文書處理	學務處:7/8-8/23每週一~五13:30-15:30每時段10人;教務處7/08-8/27每週二四上午8:30-11:30每時段5人	學務處:生教組 03-4583500#312;教務處:林組長 4583500#225	東興國中(桃園市中壢區廣州路25號)	430	學務處2:教務處3	960	
84	林森國小	例行服務	總務處、教務處	學生	協助整理圖書 整理校園環境	7/1-8/29上午8:00-12:00	湯小姐03-4579213*100	林森國小	30	4	120	
85	武漢國小	校園環境打掃 一般行政事務協助	學務處	學生	協助整理圖書、整理環境	7/8-8/16每週二、五 上午:09:00-12:00每時段10人	學務主任呂素慧 03-4792873#310	桃園市龍潭區武漢路100號	120	3	360	
86	社子國小	例行服務	輔導室	學生、一般民眾	協助整理圖書、整理環境	7/1、7/2 上午:09:00-12:00每時段2人	輔導室 呂主任 03-4772444*61	桃園市新屋區社子里社福路235號	10	3	30	
87	長庚國小	環境清潔 活動支援	學務處、教務處	學校、學生	環境清潔、活動支援	7/16-7/18 09:00-12:00, 每時段6人; 8/13-8/15 09:00-12:00, 每時段6人	生教組長 莊文邦 03-3182643#312	長庚國小(桃園市龜山區長庚里425號)	36	3	108	
88	青埔國小	例行服務	幼兒園	學生	協助整理環境	7/1-7/5 及 8/12-8/16 週一~週五 9:00-12:00	2873531#901 幼兒園主任 #903行政教保員 雅雯老師	青埔國小附設幼兒園	40	3	120	
89	青埔國小	例行服務	幼兒園	學生	協助整理圖書、整理環境	7/1-7/5及8/12-8/16 上午9:00-12:00 每時段4人	幼兒園主任 2873531#901 及行政教保員 雅雯老師 #903	青埔國小附設幼兒園	40	3	120	
90	青園國小	例行服務	學務處、教務處 總務處	學校	整理環境打掃、教科書分類發 放、園藝維護	7/8-10、7/15-19、8/1-8/5、8/19-21、8/19-23 每週一~五 上午:09:00-12:00每時段10人	李老師03-2871741#312、李老師 03-2871741#212、江組長 03-2871741#511	桃園市中壢區青昇路123號	210	3	630	
91	青溪國小	例行服務	總務處	學校	協助總務處業務	每週一 上午9:00-12:00 每時段4人	吳雅真老師 03-3347883#511	青溪國小(桃園市桃園區自強路80號)	4	3	540	
92	保生國小	例行服務	教導處	學生	環境整理、圖書整理	7/1~8/29 每週一~五 上午:09:00-12:00每時段5人	訓導組長 姚宣宇03-4732054#212	桃園市觀音區保生里14鄰仁愛路二段521號	25	3	75	
93	信義國小	例行服務	學務處、校園	學生	整理環境	7/1-8/28 上午09:11:00(每時段人數不限)	陳老師03-4573780*312	信義國小(桃園市中壢區成都路55號)	150	2	300	
94	南門國小	環境整理	總務處事務組	學生	環境整理	7/1-7/5上午:09:00-12:00每時段10人	鄭紫瑩老師03-3370576#511	桃園市桃園區復興路303號	50	3	150	
95	南美國小	例行服務 活動支援	教務處、學務處	學生	整理環境圖書、協助訓練球隊、 整理樂器及樂隊表演服裝、分發 教科書	7/1-7/5及8/12~16上午9:00-12:00每時段5人7/3-7/5上午9:00-12:00每時段6人; 7/22-7/26(週一~五)13:00-16:00每時段3人;8/1-8/3上午9:00-12:00每時段6人;8/19-8/23 9:00-12:00每時段3人;8/12-8/28 9:00-12:00 每時段15人;8/19-8/28 9:00-12:00 每 時段15人	陳慶民老師03-3126250轉211 邱皓偉老師03-3126250 轉312 林俞君老師03-3126250轉311 朱秀美老師03- 3126250轉311	桃園市龜山區南美國小教務處、學務處	436	3-5	558	
96	南崁國小	例行服務	學務處、總務處 教務處	學生	整理環境	7/8-8/26每周一上午9:00-11:00(每時段10人)	王室媛老師03-3115578#307	南崁國小(桃園市蘆竹區吉林路160號)	160	2	320	
97	南勢國小	校園環境清潔	總務處	校園	打掃落葉	7/1-8/23每週一~五 上午:09:00-12:00每時段10人	事務組長03-4393724#511	南勢國小(桃園市平鎮區中豐路南勢二段223號)	100	3	300	
98	客家事務局	例行服務	桃園市客家文化館	一般民眾	協助客家文化館館舍服勤 諮詢及活動支援	6/29-8/29每週二~日(週一休息) 上午:09:00-12:30 下午:13:30-17:00 每時段2人	王怡璽小姐, 03-4096682#5003	桃園市龍潭區中正路三林段500號	212	3.5	742	
99	建國國小	例行服務 活動支援	總務處、教務處	學生	環境整理(總務處) 協助分發教科書(教務處)	環境整理:7/1-7/31每週一~五上午8:30-10:30 每時段6人;協助分發教科書:8/26(一)上午 9:00-12:00	環境整理:江老師03-3636660#512;分發教科書: 孫老師03-3636660#216	建國國小	環境整理:138 人;分發教科書: 18人	環境整理:2小 時;分發教科 書:3小時	330	
100	凌雲國中	例行服務	學務處	全校	整理環境	7/15-8/9 平日週一~週五13:00-16:00 每時段20人	陳美琴組長 03-4792604-312	凌雲國中(龍潭區中豐路上林段418號)	100	3	300	
101	員樹林國小	環境清潔打掃	學務處	學校	環境清潔打掃	8/2~8/28 每週一、三五 上午:08:30-11:30 每時段15人(共12次)	衛生組長/陳老師 03-3801502 ex 311	員樹林國民小學(大溪區員林路二段450號)	180	3	540	
102	埔心國小	例行服務	教務處、圖書館	學生	整理圖書、整理教科書	7/1-7/30 每週一~五 上午9:00-12:00每時段6人	教學組蔡老師03-3812304#211	埔心國小(桃園市大園區埔心里中正東路一段189巷35號)	120	3	360	
103	埔頂國小	例行服務	教導處	學生	校園環境整理	7/1-8/23每週一三五上午8:00-12:00, 每時段5人	周潔心,03-4772240#310	桃園市新屋區埔頂國民小學(桃園市新屋區中華南路二段50號)	120	4	480	
104	桃園市六和高級中等學校	例行服務	學務處衛生組	學生	整理環境	7/17、7/19、8/20、8/22上午:09:00-12:00每時段40人	楊勝文03-4204000*205	六和高中(桃園市陸光路180號)	40	4	640	
105	桃園市六和高級中等學校	例行服務	學務處衛生組	學生	整理環境	7/17、7/19、8/20、8/22上午:09:00-12:00每時段40人	楊勝文03-4204000*205	六和高中(桃園市陸光路180號)	40	4	640	
106	桃園市八德地政事務所	例行服務	桃園市八德地政 事務所	學生	協助文書檔案及庫房整理或其他 支援性質之服務事項	7/4-8/26 每週一~五上午:09:00-12:00下午:01:00-04:00每時段1人	嚴小姐03-3667478分機217	桃園市八德區重慶街146號	76	3	228	
107	桃園市大溪地政事務所	例行服務	桃園市大溪地政 事務所	一般民眾	支援樂齡友善櫃台服務工作 協助文件資料整理 協助民眾等候區環境整理	6/29~8/29 每週一~五 上午:9時到12時 下午:2時到5時 每時段2人	曾采琪小姐 03-3874211分機416	桃園市大溪區康莊路95號	176	3	528	
108	桃園市大溪區戶政事務所	例行服務	桃園市大溪區戶政 事務所	一般民眾	文書處理	6/29~8/29 每週一~五上午:08:30-11:30或13:30-16:30每時段1人	詹小姐03-3883184#36	桃園市大溪區康莊路181號四樓	100	3	300	
109	桃園市中壢地政事務所	例行服務	桃園市中壢地政 事務所	一般民眾	協助檔案整理、物品整理、資料 掃描建檔及其他支援性質之服務 事項	7/1-8/23每週一至週五,分上午、下午時段:上午—08:30至11:30,下午—13:30至16:30,每 時段1人	游佩穎小姐, 03-4917647分機412;古佳鷺小姐, 03-4917647分機418	桃園市中壢區松勇二街59號	80	3	240	
110	桃園市中壢國中	例行服務	學務處衛生組	學生	協助校園環境整理	07/02-08/27每週二、五上午08:00-12:00, 每時段40人	劉老師 03-4223214#315	桃園市平鎮區延平路一段115號	800	4	3200	
111	桃園市內壢高中	例行服務	圖書館	學生	協助圖書館整理與盤點圖書	7/8~7/11每週一~四 上午09:00-12:00 每時段10人	1.圖書館技術服務組陳組長或孫主任03- 4528080#285。報名表單: <a href="https://forms.gle/UmXyZ6bfmBWFgxxP9">https://forms.gle/UmXyZ6bfmBWFgxxP9</a>	桃園市內壢高中圖書館	50	3	150	
112	桃園市政府孔廟忠烈祠 聯合管理所	例行服務	桃園孔廟忠烈祠聯合 管理所	一般民眾	協助引導民眾	6/29-8/29每周六日上午9:00-13:00及下午13:00-17:00, 每時段1人	趙小姐 03-3325215	桃園市公園路42號(桃園孔廟)	26	4	144	
113	桃園市政府交通局	例行服務	桃園市政府交通局	局內同仁	資料整理	6/29-8/29 每週一~五上午:09:00-12:00 下午:1:00-5:00每時段3人	黃玉玲小姐03-3393082	桃園市桃園區廈門街66號7樓	264	4	1056	
114	桃園市政府交通局	例行服務	桃園市政府交通局	局內同仁	資料整理	6/28~6/29 每週一~五上午:09:00-12:00每時段2人)	郭羿汀小姐03-3326442	桃園市政府交通局	38	4	152	
115	桃園市政府地方稅務局 大溪分局	行政業務	服務行政股	一般民眾	協助資料整理、簡易引導	7/1~8/29(上班日共44天) 上午:09:00-12:00 下午:14:00-17:00 每時段2人	董振芳小姐 03-3800072 分機302	桃園市大溪區員林路一段16號	176	3	528	
116	桃園市政府地方稅務局 中壢分局	資料整理 簡易引導	服務行政股	一般民眾	協助資料整理、簡易引導	7/1~8/29(上班日共44天) 上午:09:00-12:00 下午:14:00-17:00 每時段2人	楊淑慧小姐 03-4515111分機512	桃園市中壢區溪洲街296號3樓	176	3	528	
117	桃園市政府地方稅務局 楊梅分局	行政業務	服務行政股	分局同仁	文書整理	7/1~8/29(上班日共44天) 上午:09:00-12:00 下午:14:00-17:00 每時段1人	林政均先生 03-4781974分機316	桃園市楊梅區中山路212號	88	3	264	
120	桃園市政府地方稅務局總局	行政業務	服務科	一般民眾	協助資料整理、簡易引導	7/1~7/31(上班日共23天) 上午:09:00-12:00 每時段6人 下午:14:00-17:00 每時段5 人 8/1~8/29(上班日共21天) 上午:09:00-12:00 下午:14:00-17:00 每時段5人	陳怡靜小姐 03-3326181分機2332	桃園市桃園區成功路2段179號	463	3	1389	
121	桃園市政府地方稅務局 蘆竹分局	行政業務	服務行政股	一般民眾	協助資料整理、簡易引導	7/1~8/29(上班日共44天) 上午:09:00-12:00 下午:13:00-16:00 每時段1人	黃鈴淳小姐 03-3528671 分機303*	桃園市蘆竹區南崁路150號2樓	88	3	264	

122	桃園市桃園地政事務所	例行服務	桃園市桃園地政事務所	一般民眾	協助民眾抽取號碼牌、影印文件及協助本所同仁整理檔案資料	7/1~8/29每週一~五上午：09：00-12：00，下午：14：00-17：00，每時段2人	李小姐，03-3695588分機417	桃園市桃園區國豐三街123號4樓	160	3	480	
123	桃園市桃園區戶政事務所	例行服務	行政課、資料課登記課	一般民眾	(一)引導民眾至各櫃台洽辦(二)協助分發宣導資料等(三)整理書寫台文宣資料、雜誌及書報等(四)整理結婚專區及拍照道具(五)協助民眾使用國民身分證快照機、影印機等設備(六)協助整理行政文件(七)其他臨時交辦協助事項。	113年6月29日至8月29日 每週三 上午 08：00-12：00 下午 13：00-17：00 每班1人，每日2班，共18名	謝文鈞先生 03-3608880#329	桃園市桃園區國豐三街123號	18	4	72	
124	桃園市復興區戶政事務所	例行服務	本所大廳	一般民眾	協助民眾取號、代位及引導等事項	寒暑假期間每週一~五上午：08：00-12：00及13：00-17：00等2時段，每時段1人	達那先生，03-3822337#11	桃園市復興區澤仁里14鄰中正路180號	50	4	200	
125	桃園市楊梅地政事務所	例行服務	行政課、地價課登記課、測量課資訊課	一般民眾	民眾休息區政令宣導、書報雜誌整理、維持服務區環境佈置之整潔、各課室檔案倉庫整理、配合地政法令宣導、下鄉換狀活動、有關為民服務事項之協助與引導	7/1-8/23每週一至五上午9時至下午4時(中午12時至下午1時為午休)每時段1人。	王怡婷小姐，03-4783115#409	桃園市楊梅區校前路411號	40	6	240	
126	桃園市楊梅區戶政事務所	例行服務	行政課、登記課	一般民眾	協助引導民眾、文書處理、檔案整理等	8/19-8/23每週一~五8:00-17:00每時段5人	楊淑卿小姐，03-4782324#304	桃園市楊梅區校前路409號3、4樓	25	8	200	
127	桃園市龍潭區戶政事務所	例行服務	桃園市龍潭區戶政事務所	一般民眾及本所人員	協助引導民眾、文宣資料整理及環境整理	7/8-8/9每週一~五上午：09：00-12：00、下午：14：00-17：00每時段1人	葉美慧小姐 03-4792394分機211	桃園市龍潭區中興路700號	50	3	150	
128	桃園市龜山地政事務所	例行服務	桃園市龜山地政事務所	一般民眾	協助引導民眾洽公及幫忙掃描與整理文件	7/1~8/29 每週一~五上午：09：00-12：00下午：14：00-17：00每時段2人	陳皓璋先生，03-3596480分機311	桃園市龜山區自強南路105號	176	3	528	
129	桃園市蘆竹區戶政事務所	例行服務	本所	一般民眾	協助整理檔案、宣導活動用品及文書處理	7/2-7/11每周二、三、四8:00-17:00(中午休息1小時)	黃小姐 03-3226227	桃園市蘆竹區長安路二段236號四樓	6	8	48	
130	桃園高中	例行服務	圖書館	校內師生	協助整理圖書、環境清潔	7/2-5週二-五 上午：09：00-12：00 下午：13：00-16：00每時段3人，8/15~8/16 週四~五 上午：09：00-12：00 下午：13：00-16：00每時段2人	謝子敬先生03-3946001轉6137	桃園高中圖書館(桃園市桃園區成功路三段38號)	32	3	96	
131	草漯國小	例行服務	教務處、總務處	學生	協助擺放教科書及整理圖書、教室搬遷	8/12~8/16 週一~週五 上午：09：00-12：00每時段10人；113/7/30、7/31 上午10:00-12:00	陳萬興老師03-4830160-2200；事務組長歐威伶 03-4830160#5200	草漯國小	50：5	3：2	150：10	
132	迴龍國中小	例行服務	學務處	學生	整理環境	7/8~7/12 每週一~五 上午：09：00-11：00每時段5人)	陳薪如小姐 02-82096088	桃園市龜山區萬壽路一段168號	25	2	50	
133	高原國小	環境整理	學務處	學生	環境整理	7/8 7/22 8/5 8/19	吳春宜老師 03-4717009#330	桃園市龍潭區 高原路568號	40	3	120	
134	高榮國小	環境清潔	學務處	學生	環境清潔整理	07/01-08/23 每週一~五 上午：09：00-11：00每時段3人。	林迦文 老師 4782314轉313	高榮國小(楊梅區高上路一段一號)	120	2	240	
135	啟文國小	例行服務	學務組、教導處	學生	整理校園環境 整理圖書室書籍	6/29-8/29每週一~五 上午：09：00-11：00 每時段5人	林淑惠老師03-4772077#62	啟文國小(桃園市新屋區新文路762號)	50	2	100	
136	國立中央大學圖書館	圖書管理	國立中央大學圖書館	國高中學生	協助書架圖書排序、書架清潔、圖書查找等工作	第一梯次7/9-7/18 每週一~五 上午9:00-12:00下午13:00-16:00；第二梯次8/12-8/23 每週一~五 上午9:00-12:00下午13:00-16:00。共兩梯次，每梯次10人。	林品好小姐, 03-4227151#57436	桃園市中壢區中大路300號 國立中央大學圖書館	20			每次至少2小時，總服務時數至少須滿20小時方核予服務學習時數
137	國立中央大學圖書館	圖書管理	國立中央大學圖書館	國高中學生	協助書架圖書排序、書架清潔、圖書查找等工作	第一梯次7/9-7/18 每週一~五 上午9:00-12:00下午13:00-16:00，第二梯次8/12-8/23 每週一~五 上午9:00-12:00下午13:00-16:00。共兩梯次，各10名。	林品好小姐，03-4227151#57436	桃園市中壢區中大路300號(中央大學圖書館)	20			每次至少2小時，總服務時數至少須滿20小時。總服務時數未達20小時，本館將不核發志願服務認證時數。
138	婦幼發展局	例行服務	婦女發展及權益科	孕期媽媽	協助好孕卡包裝	6/29-8/29每週一~五上午：08：00-12：00下午：13：00-17：00每時段1人	高級社會工作師 許珍維 03-3322101#5909-5911	桃園市桃園區縣府路1號8樓	0(純行政事務)	8	352	
139	婦幼發展局	例行服務	幼兒托育科	一般民眾	整理環境、文書處理	6/29-8/29每週一~五上午：08：00-12：00下午：13：00-17：00每時段1人	吳佩璇03-3322101#6426	桃園市桃園區縣府路1號八樓	0(辦公室內事務)	8	352	
140	崙坪國小	例行服務	輔導室	國高中學生	協助圖書館書籍整理及學校環境整理	7/8~7/12 每週一~五 上午：09：00-12：00每時段10人、8/19~8/23 每週一~五 上午：09：00-12：00每時段10人	林盈君老師 03-4981286#310	桃園市觀音區崙坪里學府路123號(崙坪國小)	100	3	300	
141	莊敬國小	活動支援	輔導室、學務處教務處	學生	文書整理、環境整理、書籍整理	8/14-8/16、8/19-8/23、8/26-29每周一至周五 上午：9：00-12：00每時段10人	洪炎揚組長 03-3020784 #312	桃園市桃園區莊一街107號	86	3	258	
142	莊敬國小	活動支援	輔導室	學生	文書處理、環境整理	8/19~8/23、8/26 週一至週五 上午：09：00-12：00每時段4人	洪秀融組長03-3020784#612	桃園市桃園區莊一街107號	24	3	72	
143	莊敬國小	活動支援	學務處	學生	協助環境整潔	8/26~8/29 週一至週三上午：09：00-12：00每時段8人	朱慶瑞組長03-3020784#313	桃園市桃園區莊一街107號	32	3	96	
144	莊敬國小	活動支援	教務處	學生	協助書籍整理	8/14~8/16 週三至週五上午：09：00-12：00每時段10人	李清龍組長03-3020784#212	桃園市桃園區莊一街107號	30	3	90	
145	芎芎國小	例行服務	圖書館、輔導室	學生	協助整理圖書 整理校園環境	8/1~8/29 每週一~五 上午：09：00-11：00 每時段10人	林東隆 03-4768413	327桃園市新屋區後庄里三鄰文化路一段636號	210	2	420	
146	頂社國小	例行服務	圖書館、學務處	學生	圖書整理 環境整理	07/01-08/30 每週一~五 上午：09：00-12：00每時段6人	生教組長03-3241182轉213	頂社國小(桃園市山林路三段232號)	100	2小時	200	
147	富台國小	1.整理環境 2.活動支援 3.圖書整理	學務處、教務處	教師、學生	協助整理環境 整理圖書 活動支援	1.7/1-7/12 每周一~五 上午：0900-1200 每時段30人。2.8/1-8/7 周一~五 上午：0900-1200 每時段30人。3.8/19-7/23 周一~周五 0900-1200 每時段20人4.8/27-8/28 周一~五 上午0900-1200	1.教學組劉老師03-4563335#210。2.註冊組曾老師 03-4563335#210。3.同1	桃園市中壢區中山東路三段369號	1.30人 2.30人 3.20人 4.4人	3小時	1.90 2.60 3.60 4.12	
148	富林國小	例行服務	輔導室	學校	整理環境	7/15-7/19 上午10：00-12：00，1人	黃若涵小姐 03-4839049	富林國小(桃園市觀音區大觀路三段466號)	1	2	2	
149	復旦高中	例行服務	學務處	校內學生	整理環境	7/1、4、8、11、15、18、22；8/19、22、26 週一、四 上午：08：00-11：00每時段40人	謝岳儒先生03-4932476	復旦高中(桃園市平鎮區復旦路2段122號)	400	3	1200	
150	復旦高中	例行服務	學務處	校內學生	整理環境	7/1、4、8、11、15、18、22；8/19、22、26 週一、四 上午：08：00-11：00每時段40人	謝岳儒先生03-4932476	復旦高中(桃園市平鎮區復旦路2段122號)	400	3	1200	
151	復旦國小	例行服務	學務處、教務處	一般民眾 教職員工	圖書整理、文書處理 環境維護	7/2~7/19每週一~五上午09：00-12：00，每時段2人；8/16~8/23每週一~五上午09：00-12：00，每時段12人	張維哲老師03-4917491#311	桃園市平鎮區復旦國小(桃園市平鎮區廣平街1號)	100	3	300	

152	普仁國小	資料整理 環境整潔	學務處、總務處 健康中心、教務處 圖書館	學生	協助學校各處室完成資料整理、 環境整潔、教科書分發、教室桌 椅調整等工作	7/15-7/19 9:00-12:00 每時段10人、8/19-8/23 9:00-12:00每時段15人	黃顯璋先生03-4563830	桃園市中壢區中山東路二段425號	125	3	375	
153	菓林國小	例行服務	學務處、教務處	本校師生	整理圖書、整理環境	圖書館:8/5~8/23上午09:00-12:00,每時段三人。社區共讀站7/1-7/10&8/5-8/23上午 09:00-10:00每時段1人。學務處7/1-8/29周一及周五09:00-12:00每時段5人	教務處:吳水萍老師03-3835096#220 學務處莊雅評 老師03-3835096#330	桃園市大園區菓林國民小學(大園區菓林里12鄰41號)	155	3&1	415	
154	華助國小	例行服務	教務處、學務處 總務處、圖書館	國小學生、教師	校園環境打掃、圖書整理 協助簡易行政業務	7/15-8/23每周一至周五上午九點至十二點每時段6人	設備組03-4661587*211	320桃園市中壢區蔡民南路205號	180	3	540	
155	慈文國小	環境整理	學務處	學生	整理環境	7/8、7/22、8/12、8/26上午9:00-12:00 每時段8人	張淨雯 03-3175755 分機304	慈文國小(桃園市桃園區新埔六街2號)	32	3	96	
156	新坡國小	例行服務	學務處	學生	整理環境、圖書整理、發放教科 書	(7/4-10上午:09:00-12:00每時段10人);(7/29-8/2上午09:00-12:00每時段10人);(8/6-7 上午09:00-12:00每時段10人);(8/14-15上午09:00-12:00每時段10人);(8/19-23上午09:00-12:00 每時段10人);(8/24上午08:00-12:00每時段10人);(8/26-29上午09:00-12:00每時段10人);(7/29-8/5 上午09:00-12:00 每天5人);(8/26-8/28上午09:00-12:00 每天6人)	王老師 03-4981534#312; 李老師 03-4981534#211	新坡國小	81	3	243	
157	新明國中	返校打掃	學務處	學生	整理環境	7/2-8/29 每周二五 08:30-11:30 每時段20人(限本校學生)	陳老師 03-4936194	新明國中	360	3	1080	
158	新屋高中	例行服務	教務處、國中部 總務處、圖書館 輔導室、學務處	學校之行政事務	整理環境、文書處理、張貼海 報、整理圖書	07/01~07/31 每週一~五 上午:09:00-12:00, 每時段10人	林雋樺 03-4772029	桃園市新屋區中興路111號	30	3	90	
159	新街國小	例行服務	教務處、學務處 總務處、輔導室 附設幼兒園	學生	協助整理圖書、資訊設備整理、 校園整理環境、幼兒園教具整理 等	7/1~8/29 每週一~五 上午:09:00-12:00每時段20人	03-4523202#621	桃園市中壢區延平路176號/新街國小	310	3	930	
160	新路國小	例行服務	學務處	新路國小師生	校園環境整理	7/1-7/5每週一~五上午09:00-11:00每時段10人、8/19-8/23每週一~五上午09:00-11:00每時段10 人	訓育組長呂瑞慈老師03-3203890#311	新路國小	100	2	400	
161	新榮國小	例行服務、活動支援 環境整理、行政協助	圖書館、學務處 總務處、教務處 輔導室	學生、教師	協助整理圖書、整理環境、校 園服務、教師協助	7/15-8/9 每週一~五上午:9:00-12:00 每時段5人	吳炫德老師 03-2806200#350	桃園市平鎮區中原路88號(新榮國小)	100	3	300	
162	會稽國小	例行服務	學務處衛生組 總務處、圖書館	學校	(1)校園環境整理 (2)校園環境整 理 (3)整理圖書	(1)7/1-8/29 每週一~五 上午:08:50-11:50每時段10人 (2)7/1-8/29 每週一~五 上午: 08:50-11:50每時段10人 (3)7/1-8/29 每週一~五 上午:09:00-12:00每時段2人	(1)邱郁玲老師03-3252982#353 (2)李倬孜小姐03- 3252982#556 (3)設備組長03-3252982#253	會稽國小(桃園市桃園區春日路1080號)	(1)100 (2)100 (3)88	3	(1)300 (2)300 (3)264	
163	楊心國小	服務	教務處、學務處 健康中心	學生	協助整理教科書及器材、資料整 理、校園環境整理	7/9-7/12每週二~五 上午:09:00-12:00每時段4人、8/20-8/23每週二~五 上午:09:00- 12:00每時段1人	施美好老師03-4758680#320	楊心國小(桃園市楊梅區金華街100號)	80	3	240	
164	楊明國小	環境整理	幼兒園、總務處 學務處、圖書館	環境整理	整理校園環境	周一到週五上午9:00-12:00	陳韻婷老師03-4754929*862	桃園市楊梅區楊明國小	200	3	600	
165	楊梅國民小學	例行服務	學務處、總務處	學生	環境整理及清掃	7/4-8/23每周一到五早上9:00-12:00	03-4782016#311及511	桃園市楊梅區楊梅國民小學(校前路一號)	350	3	1050	
167	楓樹國小	例行服務	楓樹國小	楓樹國小	環境整理	暑假1127/3-8/31每週一三五上午8:30-11:30 每時段10人	03-3206166*312	桃園市龜山區光峰路277號	270	3	810	
168	溪海國小	例行服務	教務處	學生	協助整理圖書	7/1-7/5、7/15-7/19, 8:00-16:00 每時段1人	顏老師 03-3862174#311	溪海國小(大園區和平西路一段420號)	10	8	80	
169	瑞原國小	活動支援	教導處、總務處	學生	閱讀品格營支援/英語營支援	閱讀品格營7/1-7/3上午8:00-12:00, 英語營7/15-26 上午8:00-16:00	閱讀品格營 謝主任03-4723280-210 英語營 朱主任 03-4723280-510	桃園市楊梅區民安路一號瑞原國小	閱讀品格營3位,英 語營3位	閱讀品格營4小 時/天,英語營 8小時/天	閱讀品格營12/英 語營80	
170	瑞原國中	校園灑掃	各處室	全校師生	整理環境/整理圖書	每週一~五上午8:00-10:00	彭莉娟老師03-4782242-320	瑞原國中校園	260	2	400	
171	瑞埔國小	例行服務	學務處	學生	協助整理圖書、整理環境、文書 處理	7/1-8/30 每週一~五 上午:09:00-12:00 6 人	034822018 *350	瑞埔國小(桃園市楊梅區中興路133號)	5-20	3	300	
172	瑞梅國小	例行服務 活動支援	學務處、教務處 輔導室、總務處	學生	整理圖書、環境、支援新生報 導等	7/8-7/15每週一~五 上午9:00-12:00每時段6人;7/8-7/26 每週一、三、五 上午9:00-12: 00 每時段3人;7/31-8/2 上午8:00-12:00 每時段12人;8/5-8/9週一至週五 上午9:00-12: 00 每時段6人;8/24上午8:00-12:00 每時段10人。	周詩庭老師 03-4825284#320	桃園市瑞梅國小(桃園市楊梅區三元街99號)	120	3	360	
173	瑞祥國小	例行服務 整理環境	輔導室	學生、教職員	協助整理圖書、整理環境、文書 處理……等	7月1日至7月26日每周一至五,上午九點至十二點,每時段十人。	田主任:(03)380-1197#610	桃園市大溪區瑞祥國小(桃園市大溪區瑞源里石園路760巷120號)	200	3	600	
174	瑞塘國小	衛生志工、體育志工 圖書志工	學務處、教務處	學生	協助環境整理、體育器材整理、 發放教科書	以校網公告為主	學務處03-4316360分機320/教務處03-4316360分機 220	桃園市楊梅區瑞塘國民小學	30	3	90	
175	瑞豐國小	例行服務	學務處、教務處 總務處、輔導室	學生	整理環境	8/12-8/16每週一~五上午09:00-12:00, 每時段10人	生教組長, 3682787分機311	瑞豐國小(桃園市八德區介壽路2段933巷40號)	50	3	150	
176	經國國中	例行服務	經國國中學務處	學生	整理環境	7/1~8/29 每週一、四 上午:09:00-10:00每時段4人 中午:12:00-12:30每時段40人	郭欣婷組長 03-3572699#315	桃園市桃園區經國路276號	500	1.5	400	
177	義興國小	例行服務	學務處	一班民眾	整理環境	8/19-8/23 上午09:00-12:00 10人	薛彩鈺 03-4913700	桃園市平鎮區義興街55號	50人	3	150	
178	過嶺國中	例行服務	學務處、教務處 輔導室、總務處	學生	協助整理圖書、整理環境、文書 處理	7/15-8/9每週二、四。上午9:00-12:00, 每時段10人	訓育組長03-4200026#311	桃園市過嶺國中	80	3	240	
179	僑愛國小	環境整潔	學務處	學生	協助整理環境	7/1-8/31 每週一~五 上午9:00-12:00 每時段5人	王組長 03-3801896#311	僑愛國小(桃園市大溪區介壽路214號)	5	3	15	
180	壽山國小	校園環境整理 文書處理	輔導室、學務處 教務處、總務處	學校	校園環境整理、文書處理、協助 整理圖書	8/5-8/16 每週一~五 上午:09:00-12:00每時段10人	新任輔導組長 03-3291782#612	壽山國小	100	3	300	
181	福安國小	校園清潔 圖書整理	教導處	學校	協助整理圖書、整理環境	7/8~7/12, 7/22-7/26、8/19-8/29 每週一~五 上午:09:00-11:00每時段10人	教導處游主任3871414-210	福安國小	190	2	380	
182	德龍國小	活動支援	學務處	學生	協助口琴隊暑訓	7/15~7/26 每週一~五 上午:09:00-12:00每時段10人	034792524*611 陳組長	325桃園市龍潭區聖亭路八德段451巷140號	50	3	150	
183	潛龍國小	例行服務	學務處	全校師生	協助整理圖書、整理環境	7/1-8/29每週一~五 上午:09:00-12:00每時段15人	鄭兆成 4792153-320	潛龍國小	675	3	2025	
184	衛生局	例行性行政庶務	秘書室、長照科 健促科	科內同仁	文書行政庶務	7/8(一)至7/12(五)、7/15(一)至7/19(五)、8/5(一)至8/9(五)	鄭小姐、03-3340935分機2222	桃園市桃園區縣府路55號	9人	每日6小時	共9人/每人每週 30小時/共計270 小時	
185	興南國中	環境整理	學務處	學生	校園打掃	7/10~8/28 每週三 上午:09:00-11:00每時段30人	王瓊翎老師 03-4629991#311	桃園市興南國中(桃園市中壢區育英路55號)	240	2	480	
186	錦興國小	例行服務	教務處、圖書館 學務處、總務處	學生	分發教科書籍 整理圖書館 整理 環境 整理體育器材 整理儲藏空 間	8/19~8/21週一~三 上午:09:00-12:00每時段6人 7/9週二 上午:09:00-11:00每時段6 人 7/12、7/19、7/26、8/2、8/9、8/16、8/23、8/27共8天 上午:09:00-11:00每時段10人 8/5~8/9週一~五 下午:1:30-3:30每時段4人 7/3~7/5週三~五 上午:09:00-12:00每時 段4人	設備組長黃志興3228487#212 圖書館幹事鍾曼敏 3228487#321 衛生組長陳善提3228487#312 體育組 長周雪靜3228487#313 事務組長周雪靜3228487#510	桃園市錦興國小(桃園市蘆竹區南竹路一段100號)	18 6 80 20 12	3 2 2 2 3	54 12 160 40 36	
187	頭洲國小	環境清潔	學務處	學生	整理校園環境	7/1-8/27每週一~週五早上09:00-12:00每個時段6人	毛雅貞老師03-4901204	頭洲國小(桃園市新屋區校前路72號)	48	3	144	

188	龍山國小	例行服務	衛生組	學生	校園環境整理	8/27-8/28上午：09：00-12：00每時段4人	03-3691253#311王老師	龍山國小	8	3	24	
189	龍安國小	活動支援	學務	學務	協助校園環境清潔工作	113.07.23~113.07.25 上午8:30-11:30，113.08.13~113.08.15上午8:30-11:30	3922797*360	桃園市文忠路一段35號	36	3	180	
190	龍岡國中	校園清潔	學務處	學生	協助整助校園環境	7/8 — 8/22 (確定日期依衛生組長公告為主) 上午：09：00-11：00每時段20人	杜怡德組長 04-4562137*311	龍岡國中(桃園市中壢區龍東路147號)	20	2	40	
191	龍星國小	例行服務 環境清潔整理	圖書室 總務處	本校師生	1.協助整理圖書、清點及整理環境 2.整理環境、清潔	1. 7/1~8/28 每週一~三上午：08：30-11：30每時段6人；2.7/1-8/29每周一~五上午09：00-12：00每時段10人	1.蔡小姐03-4797299分機230；2.黃碧玉小姐4797299#511	桃園市龍潭區中正路269號	1,162；2,250	1.3；2.3	1,486；2,750	
192	龍源國小	例行服務	龍源國小	學校	校園環境維護	7/1~8/29 每週一~五 上午：09：00-12：00 每時段10人	王智堯老師 03-4717149-612	桃園市龍潭區龍源路121巷110弄39號	100	3	300	
193	龍壽國小	例行服務	輔導室學務組	學生	協助整理圖書、整理校園環境、 例行與待辦事項協助	6/29~8/31 每週一~五 上午：09：00-12：00每時段2人	學務組張珈瑞組長 03-3296554#310	龍壽國小(桃園市龜山區龍校街30樓)	120	3	360	
194	龍潭國小	例行服務	學務處、圖書室	學生	協助整理圖書、整理環境	7/1~8/23 每週一~五 上午：09：00-12：00每時段10人	陳振明老師03-4792014#310	桃園市龍潭區龍潭國民小學(龍潭區南龍路13號)	400	3	1200	
195	龍潭國中	例行服務	學務處	學生	整理環境	7/3、7/8、7/11、7/15、7/18、7/22、7/25、7/29、8/1、8/5、8/8、8/12、8/15、8/19上午：08：00-12：00每時段30人	章寧靜組長03-4792075#313	桃園市龍潭區龍華路460號	420	4	1680	
196	霞雲國民小學	例行服務	圖書館 總務處	學生	(1) 協助整理圖書及借閱書籍 (2) 協助整理校園環境	(1) 7/1-7/12，每週一~五 上午：09：00-12：00每時段2人，共計10天 (2)7/1-7/12，每週一~五 上午：09：00-12：00每時段5人，共計10天	(1) 周黃亦柔主任03-3822224轉61 (2)賴鈺筑主任03-3822224轉51	桃園市復興區流霞路151號	(1) 20 (2) 50	3	(1)60 (2) 150	
197	殯葬管理所	例行服務	桃園區殯葬 服務中心	一般民眾	協助接電話、引導問路民眾、影 印及整理資料	6/29~8/29每週一~五 上午：08：00-12：00 每時段1人	陳奎宇先生 03-3251569#23	桃園市桃園區大有路916號	100	4	400	
198	雙龍國小	例行服務	學務處、教務處 總務處、輔導室	師生	協助整理圖書、整理環境 文書處理……等	1. 7/8~7/12 每週一~五 上午：08：30-11：30每時段6人；2.7/15~7/19 每週一~五 上午：08：30-11：30每時段6人；3.7/22~7/26 每週一~五 上午：08：30-11：30每時段6人；4. 7/29~8/2 每週一~五 上午：08：30-11：30每時段8人；5.8/5~8/9 每週一~五 上午：08：30-11：30每時段6人；6. 8/12~8/16 每週一~五 上午：08：30-11：30每時段2人；7.8/19~8/23 每週一~五 上午：08：30-11：30每時段12人。	宋青蓉老師 03-4991888*620	雙龍國小(桃園市龍潭區神龍路346號)	230	3	690	
199	蘆竹地政事務所	活動支援	行政課、登記課	一般民眾 機關內部業務	環境清潔、協助發放問卷等支援 事項	7/15~7/26 每週一~五 上午：09:00-12:00 13:00-16:00 每時段3人	施先生，03-3525337	桃園市蘆竹區長安路二段236號	5	6	30	
200	蘆竹國小	例行服務	學務處	學校	協助校園環境整理	7/8~7/19 每週一~四 上午：09：00-11：00 每時段8人	學務組長/鄧老師 03-3221731*310	蘆竹國小/桃園市蘆竹區富國路二段850號	8	2	128	
201	觀音高中	例行服務	學務處、教務處 圖書館	學生	文書處理、環境整理、資料處 理、協助新生報到、高中部學期 補考、新生測驗等	依各處室提出之需求而定，以觀音高中學生優先錄取	(03)4981464 #212註冊組 #214試務組 #217設備組 #312活動組 #324衛生組	觀音高中	100	3	300	
202	觀音國小	例行服務	本校各處室	行政教師	環境整理、行政支援	7/1-8/29 每週一~五 08:00-16:00 每時段12人	訓育組長 劉允中 老師 03-4732009#314	桃園市觀音區文化路2號	480	8	3840	
203	元生國小	例行服務	學務處體育組	學生	體育器材整理	7/17、7/19上午9-12點	體育組陳老師 4625566-315	元生國小	每天4人共計8人	3	24	
204	元生國小	例行服務	學務處衛生組	學生	整理環境和掃具	8/26、8/27上午9-12點	衛生組葉老師 4625566-313	元生國小	每天2人共計4人	3	12	
205	元生國小	例行服務	總務處出納組	學生	文書處理	8/5-8/9每日上午9-12點	出納組楊老師 4625566-512	元生國小	每天3人共計15人	3	45	
206	元生國小	例行服務	圖書館	學生	協助教科書分書	8/21~8/23上午9-12點	設備組陳老師4625566-213	元生國小	每天10人共計30人	3	90	