

中華民國 113 年度

桃園市總預算

桃園市政府建築管理處單位預算

(第 22-3 冊)

桃園市政府建築管理處編

桃園市政府建築管理處

目 次

中華民國 113 年度

一、預算總說明-----	第 1 頁
二、主要表	
(一)歲入來源別預算表-----	第 5 頁
(二)歲出機關別預算表-----	第 10 頁
三、附屬表	
(一)歲入項目說明提要與預算明細表-----	第 11 頁
(二)歲出計畫說明提要與各項費用明細表-----	第 23 頁
(三)各項費用彙計表-----	第 38 頁
(四)歲出一級用途別科目分析表-----	第 40 頁
(五)資本支出分析表-----	第 41 頁
(六)人事費彙計表-----	第 42 頁
(七)人事費分析表-----	第 43 頁
(八)約聘僱人員費用分析表-----	第 45 頁
(九)公務車輛明細表-----	第 46 頁
(十)歲出按職能及經濟性綜合分類表-----	第 48 頁

桃園市政府建築管理處 預算總說明

中華民國 113 年度

一、現行法定職掌及組織系統表：

(一)機關主要職掌：

桃園市政府建築管理處組織規程係依桃園市政府都市發展局組織規程第 8 條規定訂定。辦理本市建築相關執照核發、施工及使用管理、公寓大廈、違章建築拆除業務等事項，並受桃園市政府都市發展局之指導監督。

(二)內部分層業務：

本處置處長 1 人，承桃園市政府都市發展局局長之命，綜理處務，並指揮、監督所屬員工；置副處長 1 人，襄理處長處理處務。下設 5 科 4 室：

1. 建 照 科：建築工程之建造執照、雜項執照及拆除執照核發及建照執照預審、建築線指示、建築工程規劃設計查核、建築師管理與懲戒業務、山坡地開發雜照審查及廣告物管理。
2. 施工管理科：建築工程施工勘驗與管理、使用執照核發與竣工勘驗、營造業登記管理、建築爭議事件評審及損鄰申復處理等事項、土資場之營運管理督導及營建工程剩餘土石方流向管制與管理等事項。
3. 使用管理科：核發使用執照用途變更、室內裝修許可、分（併）戶申請、建築物公共安全檢查簽證及申報抽複查、妨礙風化場所列管、昇降設備管理、機械遊樂設施管理、建築物耐震評估及建築物無障礙設備與設施改善推動。
4. 公寓大廈科：公寓大廈計畫之擬訂、共用部分相關設施修繕維護補助、公寓大廈事務管理組織輔導與督導、爭議調解等事項。
5. 拆 除 科：違建（違規招牌廣告）之查報與認定及拆除、違建法規修訂及強制執行等事項。
6. 秘 書 室：文書、檔案、出納、總務、財產管理與資訊、法制、公關、研考業務及不屬於其他科、室事項。
7. 人 事 室：辦理人事管理事項。
8. 會 計 室：辦理歲計、會計及統計事項。
9. 政 風 室：辦理政風事項。

(三)組織系統表：如附表一。

(四)預算員額表：如附表二。

桃園市政府建築管理處 預算總說明

中華民國 113 年度

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一)前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

1. 歲入部分：預算數 1 億 7,935 萬 4,000 元，決算數 1 億 9,331 萬 4,771 元。
2. 歲出部分：預算數 2 億 8,236 萬 5,000 元，決算數 2 億 2,932 萬 9,511 元。

(二)上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

1. 歲入部分：預算數 1 億 8,993 萬 4,000 元，截至 112 年度 6 月底止，執行數 1 億 2,605 萬 2,486 元。
2. 歲出部分：預算數 2 億 8,032 萬 4,000 元，截至 112 年度 6 月底止，執行數 7,837 萬 8,378 元。

三、本年度施政計畫重點及預算提要：

(一)本年度施政計畫重點及預期績效之概述：

1. 簡化建築執照審議程序，優化建築管理資訊系統
建立聯合審查機制，簡化建築執照發照流程並優化建築管理資訊系統，採無紙化、線上申辦方式，提升行政效率。
2. 建築物施工勘驗委託專業團體查核
加強營造業管理，委託第三公正專業單位巡檢及勘驗，提升轄內建築工程施工品質並強化施工管理。
3. 加強推動本市 8 層以上集合住宅辦理公安申報並補助其公安、消安改善經費
透過主動通知、主動宣導，以及協助社區辦理改善並輔導於 113 年完成公安申報，以提升社區建築物公共安全。
4. 公寓大廈共用設施修繕補助計畫
針對本市報備之公寓大廈管理組織之共用設施，提供必要之修繕補助費用，以濟弱扶貧之概念，提升社區之居住品質。
5. 違章建築及違規廣告物拆除計畫
持續遏止新違章建築產生，並執行轄內違章建築及違規廣告物查報認定，針對被占用公有土地、鄰避設施及大型違規廣告物加強違規取締及違建拆除，並執行拆除後簡易環境綠美化。

(二)本年度預算提要及成本估計：

1. 歲入部分：本年度預算數 1 億 9,514 萬 1,000 元，較上年度預算數 1 億 8,993 萬 4,000 元，增列 520 萬 7,000 元，增加率 2.74%，其明細如下：
 - (1)稅課收入：本年度預算數 346 萬 5,000 元，與上年度預算數相同。
 - (2)罰款及賠償收入：本年度預算數 4,366 萬 7,000 元，與上年度預算數相同。

桃園市政府建築管理處 預算總說明

中華民國 113 年度

(3)規費收入：本年度預算數 1 億 3,656 萬 5,000 元，較上年度預算數 1 億 3,599 萬 5,000 元，增列 57 萬元。

(4)財產收入：本年度預算數 542 萬元，較上年度預算數 92 萬元，增列 450 萬元。

(5)補助及協助收入：本年度預算數 287 萬元，較上年度預算數 280 萬元，增列 7 萬元。

(6)其他收入：本年度預算數 315 萬 4,000 元，較上年度預算數 308 萬 7,000 元，增列 6 萬 7,000 元。

2. 歲出部分：本年度預算數 2 億 7,821 萬元，較上年度預算 2 億 8,032 萬 4,000 元，減列 211 萬 4,000 元，減少率 0.75%，其明細如下：

(1)行政管理：本年度預算數 1 億 755 萬 7,000 元，較上年度預算數 1 億 1,442 萬 7,000 元，減列 687 萬元。

(2)建築管理工作：本年度預算數 1 億 7,065 萬 3,000 元，較上年度預算數 1 億 6,589 萬 7,000 元，增列 475 萬 6,000 元。

3. 按支出性質分析：

(1)經常支出：本年度預算數 2 億 5,676 萬元，占歲出預算總額 2 億 7,821 萬元之 92.29%，較上年度法定經常支出預算數 2 億 6,797 萬 4,000 元，減列 1,121 萬 4,000 元，減少率 4.18%，編列內容包括人事費 1 億 1,572 萬 9,000 元、業務費 9,582 萬 5,000 元及獎補助費 4,520 萬 6,000 元。

(2)資本支出：本年度預算數 2,145 萬元，占歲出預算總額 2 億 7,821 萬元之 7.71%，較上年度法定資本支出預算數 1,235 萬元，增列 910 萬元，增加率 73.68%，編列內容包括設備及投資 2,145 萬元。

(三)計畫及預算統計表：

單位：新臺幣千元

業務計畫	工作計畫	本年度預算數	統計比率
桃園市政府建築管理處合計		278,210	100.00%
一般行政	行政管理	107,557	38.66%
都市發展業務	建築管理工作	170,653	61.34%

四、其他必要之分析事項：無。

桃園市政府建築管理處 預算總說明

中華民國 113 年度

(附表一) 組織系統表：

組織系統表	
機關名稱	單位名稱
桃園市政府建築管理處	建 照 科
	施 工 管 理 科
	使 用 管 理 科
	公 寓 大 廈 科
	拆 除 科
	秘 書 室
	人 事 室
	會 計 室
	政 風 室

(附表二) 預算員額表：

預算員額表			
類別	本年度 預算員額	上年度 預算員額	與上年度 增減比較
職員	90	90	0
約聘僱人員	45	45	0
技工			
駕駛			
工友			
合計	135	135	0

桃園市政府建築管理處

歲入來源別預算表

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明	
款	項	目	節						名稱及編號
				合計	195,141	189,934	193,315	5,207	
				經常門合計	195,141	189,934	193,315	5,207	
01				01000000000 稅課收入	3,465	3,465	1,409	-	
	015			01286080000 桃園市政府建築管理處	3,465	3,465	1,409	-	
		01		01286081700 統籌分配稅	3,465	3,465	1,409	-	
			01	01286081702 特別統籌	3,465	3,465	1,409	-	- 內政部補助辦理「112年度都市危險及老舊建築物結構安全性能評估方案」計畫（內政部111年12月28日內授營更字第1110822309號函核定）（議會112年6月19日桃議議工字第1120003252號函同意墊付）（歲出編列建築管理工作-使用管理：業務費3,465,000元）（中央補助3,465,000元）（收支併列）。3,465千元
02				04000000000 罰款及賠償收入	43,667	43,667	49,916	-	
	077			04286080000 桃園市政府建築管理處	43,667	43,667	49,916	-	
		01		04286080100 罰金罰鍰及怠金	43,367	43,367	49,649	-	
			01	04286080101 罰金罰鍰	43,367	43,367	49,634	-	- 違反營建剩餘土石方管理相關規定罰鍰（依桃園市營建剩餘土石方管理自治條例第34條規定處以1萬元~10萬元罰鍰）。7,540千元 - 違反建築法罰鍰（依建築法第86~89條規定辦理）。21,275千元 - 公安罰鍰（依建築法第91條規定辦理）。13,500千元 - 違反公寓大廈管理條例規定罰鍰（依公寓大廈管理條例規定辦理）。52千元

桃園市政府建築管理處

歲入來源別預算表

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明	
款	項	目	節						名稱及編號
03	071		02	04286080102 基金	-	-	15	-	違規廣告物罰鍰（依建築法第95條之3規定辦理）。1,000千元
			02	04286080300 賠償收入	300	300	267	-	
			01	04286080301 一般賠償收入	300	300	267	-	係廠商逾期罰款及其他賠償收入等（依採購案契約辦理）。300千元
				05000000000 規費收入	136,565	135,995	134,924	570	
				05286080000 桃園市政府建築管理處	136,565	135,995	134,924	570	
			01	05286080100 行政規費收入	134,255	133,845	132,533	410	
			01	05286080101 審查費	2,385	2,385	1,543	-	建照預審審查費（依桃園市建造執照預審收費標準辦理）。1,800千元
			02	05286080102 證照費	65,870	65,820	78,245	50	建築線指示（定）（依桃園市建築線指定或指示收費標準辦理）。585千元 使用執照、臨時使用許可證工本費-以申請執照數量計算每件200元（依建築法第29條規定辦理）。410千元 建築師開業證照費（依建築師開業證書申請換發及研習證明文件認可辦法第3條規定辦理）。18千元 建造執照、雜項執照、變更設計規費及臨時建築許可證工本費-以申請案件工程造价價千分之一計算（依建築法第29條規定辦理）。64,772千元 土木包工業登記證設立及變更規費等-申請許可或變更許可每案600元，設立登記、複查、變更組織或合併每案2,000元，復業註

桃園市政府建築管理處

歲入來源別預算表

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明	
款	項	目	節						名稱及編號
			03	05286080105 許可費	66,000	65,640	52,745	360	記、變更登記每案1,200元，核發、補（換）發登記證書或承攬工程手冊每案1,000元，停業註記、續發手冊、變更手冊記載事項每案200元，工程竣工註記每案400元，申報淨值每案500元等（依營造業規費收費標準辦理）。670千元
		02		05286080300 使用規費收入	2,310	2,150	2,391	160	營建剩餘土石方收容處理場所管理費（歲出編列建築管理工作-施工管理總經費26,039,750元：人事費5,892,750元、業務費12,697,000元、設備及投資7,450,000元）（依桃園市營建剩餘土石方收容處理場所管理費收費標準辦理）（收支併列）。65,960千元
			01	05286080303 資料使用費	2,310	2,150	2,391	160	A4文件影印-黑白影印、列印輸出(圖說)：A0每張120元；A1每張60元；A2每張30元；A3、A4每張20元。黑白影印、列印輸出(文件)：A3每張4元；A4每張2元。彩色影印、列印輸出(圖說)：A0每張380元；A1每張200元；A2每張100元；A3每張50元；A4每張30元。彩色影印、列印輸出(文件)：A3每張10元；A4每張5元（依桃園市補發建築執照謄本及複印建築圖說收費標準辦理）。1,470千元 建造執照補發工本費-每件200元（依桃園市補發建築執照謄本及複印建築圖說收費標準辦理）。250千元 使用執照補發工本費-每件

桃園市政府建築管理處

歲入來源別預算表

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明	
款	項	目	節						名稱及編號
04				07000000000 財產收入	5,420	920	1,760	4,500	200元（依桃園市補發建築執照謄本及複印建築圖說收費標準辦理）。590千元
	083			07286080000 桃園市政府建築管理處	5,420	920	1,760	4,500	
		01		07286080100 財產孳息	5,400	900	1,736	4,500	
			01	07286080101 利息收入	5,400	900	1,736	4,500	各項專戶存款利息收入（依桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理）。5,400千元
		02		07286080500 廢舊物資售價	20	20	24	-	
			01	07286080501 廢舊物資售價	20	20	24	-	變賣已報廢財產、應用物品之剩餘、廢棄物品等（依桃園市市有財產管理自治條例辦理）。20千元
06				09000000000 補助及協助收入	2,870	2,800	3,138	70	
	048			09286080000 桃園市政府建築管理處	2,870	2,800	3,138	70	
		01		09286080100 上級政府補助收入	2,870	2,800	3,138	70	
			01	09286080102 計畫型補助收入	2,870	2,800	3,138	70	內政部補助辦理「112年度都市危險及老舊建築物重建計畫經費補助費用」計畫（內政部112年1月12日內授營更字第1120800521號函核定）（議會112年3月17日桃議議工字第1120001088號函同意墊付）（歲出編列建築管理工作-建照審核：業務費1,800,000元）（中央補助1,800,000元）（收支併列）。1,800千元
									內政部營建署補助辦理「112年度補助直轄市及縣(市)政府輔導成立公寓大廈管理組織」計畫（內政部

桃園市政府建築管理處

歲入來源別預算表

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明		
款	項	目	節						名稱及編號	
08				12000000000 其他收入	3,154	3,087	2,168	67	<p>營建署112年3月20日營署建管字第1121049063號函核定)(議會112年7月6日桃議議工字第1120004448號函同意墊付)(歲出編列建築管理工作-公寓管理：業務費3,070,000元)(中央補助1,070,000元(收支併列)，市配合2,000,000元(由112年度預算內支應))。1,070千元</p>	
	076			12286080000 桃園市政府建築管理處	3,154	3,087	2,168	67		
		01		12286080200 雜項收入	3,154	3,087	2,168	67		
			01	12286080201 收回以前年度歲出	10	10	2	-		收回以前年度辦理罰鍰催收強制執行費用等(依相關規定辦理)。10千元
			02	12286080210 其他雜項收入	3,144	3,077	2,166	67		繳納代金及其他零星合法收入等(依相關規定辦理)。5千元
									<p>桃園航空城機場園區安置及搬遷服務諮詢業務代辦經費繳庫，辦理僱用約僱人員所需薪資(依交通部民用航空局107年6月11日航工產字第1075012545號函及107年12月18日航工產字第1075030113號函辦理)(歲出編列建築管理工作-建照審核：人事費3,138,750元)(收支併列)。3,138.75千元</p> <p>千元進整。0.25千元</p>	

桃園市政府建築管理處

歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節						名稱及編號
22				00280000000	278,210	280,324	229,328	-2,114	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費101,189千元 業務費6,368千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 6,870千元 減列 人事費7,206千元 增列 業務費336千元
	003			桃園市政府都市發展局主管					
				00286080000	278,210	280,324	229,328	-2,114	
				桃園市政府建築管理處					
		01		57286080100	107,557	114,427	93,850	-6,870	
				一般行政					
			01	57286080107	107,557	114,427	93,850	-6,870	
				行政管理					
		02		57286080600	170,653	165,897	135,478	4,756	一、本科目包括建築管理工作 二、本年度預算數包括： 人事費14,540千元 業務費89,457千元 設備及投資21,450千元 獎補助費45,206千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 4,756千元 增列 人事費412千元 增列 業務費68千元 增列 設備及投資9,100千元 減列 獎補助費4,824千元
			01	57286080606	170,653	165,897	135,478	4,756	
				都市發展業務					
				建築管理工作					

桃園市政府建築管理處
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國113年度

單位：新臺幣元

統籌分配稅—特別統籌	來源別子目及細目與編號	01286081702 統籌分配稅-特別統籌	承辦單位	使用管理科	預算金額	3,465千元	統籌分配稅—特別統籌
	歲入項目說明	<p>一、項目內容：中央特別統籌分配稅款撥付「112年度都市危險及老舊建築物結構安全性能評估方案」計畫經費。</p> <p>二、法令依據：依上級核定函辦理。</p>					
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
	合計				3,465,000		
	01286081702 特別統籌	年	1	3,465,000	3,465,000	內政部補助辦理「112年度都市危險及老舊建築物結構安全性能評估方案」計畫（內政部111年12月28日內授營更字第1110822309號函核定）（議會112年6月19日桃議議工字第1120003252號函同意墊付）（歲出編列建築管理工作-使用管理：業務費3,465,000元）（中央補助3,465,000元）（收支併列）。	

桃園市政府建築管理處
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國113年度

單位：新臺幣元

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰	來源別子目及細目與編號	04286080101 罰金罰鍰及怠金-罰金罰鍰	承辦單位	建照科、施工管理科、使用管理科、公寓大廈科、拆除科	預算金額	43,367千元	罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰
	歲入項目說明	<p>一、項目內容：違反建築法、公寓大廈管理條例及桃園市營建剩餘土石方管理自治條例規定等各項罰鍰。</p> <p>二、法令依據：依建築法、公寓大廈管理條例及桃園市營建剩餘土石方管理自治條例等辦理。</p>					
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
	合計				43,367,000		
	04286080101 罰金罰鍰	年	1	7,540,000	7,540,000	違反營建剩餘土石方管理相關規定罰鍰（依桃園市營建剩餘土石方管理自治條例第34條規定處以1萬元~10萬元罰鍰）。	
		年	1	21,275,000	21,275,000	違反建築法罰鍰（依建築法第86~89條規定辦理）。	
		年	1	13,500,000	13,500,000	公安罰鍰（依建築法第91條規定辦理）。	
		年	1	52,000	52,000	違反公寓大廈管理條例規定罰鍰（依公寓大廈管理條例規定辦理）。	
		年	1	1,000,000	1,000,000	違規廣告物罰鍰（依建築法第95條之3規定辦理）。	

桃園市政府建築管理處
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國113年度

單位：新臺幣元

賠償收入——一般賠償收入	來源別子目及細目與編號	04286080301 賠償收入-一般賠償收入	承辦單位	建照科、施工管理科、使用管理科、公寓大廈科等科室	預算金額	300千元	賠償收入——一般賠償收入
	歲入項目說明	<p>一、項目內容：各項工程或採購案逾期違約金收入等。</p> <p>二、法令依據：依採購案契約辦理。</p>					
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
	合計				300,000		
	04286080301 一般賠償收入	年	1	300,000	300,000	係廠商逾期罰款及其他賠償收入等（依採購案契約辦理）。	

桃園市政府建築管理處
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國113年度

單位：新臺幣元

行政規費收入—審查費	來源別子目及細目與編號	05286080101 行政規費收入-審查費	承辦單位	建照科	預算金額	2,385千元	行政規費收入—審查費
	歲入項目說明	<p>一、項目內容：各項建築規費收入。</p> <p>二、法令依據：依桃園市建造執照預審收費標準及桃園市建築線指定或指示收費標準辦理。</p>					
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
合計					2,385,000		
05286080101 審查費		件	90	20,000	1,800,000	建照預審審查費（依桃園市建造執照預審收費標準辦理）。	
		件	1,300	450	585,000	建築線指示（定）（依桃園市建築線指定或指示收費標準辦理）。	

桃園市政府建築管理處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國113年度

單位：新臺幣元

行政規費收入—證照費	來源別子目及細目與編號	05286080102 行政規費收入-證照費	承辦單位	建照科、施工管理科	預算金額	65,870千元	行政規費收入—證照費
	歲入項目說明	<p>一、項目內容：各項建築規費收入。</p> <p>二、法令依據：依建築法、建築師開業證書申請換發及研習證明文件認可辦法及營造業規費收費標準等辦理。</p>					
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
合計					65,870,000		
05286080102 證照費		件	2,050	200	410,000	使用執照、臨時使用許可證工本費-以申請執照數量計算每件200元（依建築法第29條規定辦理）。	
		件	12	1,500	18,000	建築師開業證照費（依建築師開業證書申請換發及研習證明文件認可辦法第3條規定辦理）。	
		年	1	64,772,000	64,772,000	建造執照、雜項執照、變更設計規費及臨時建築許可證工本費-以申請案件工程造價千分之一計算（依建築法第29條規定辦理）。	
		年	1	670,000	670,000	土木包工業登記證設立及變更規費等-申請許可或變更許可每案600元，設立登記、複查、變更組織或合併每案2,000元，復業註記、變更登記每案1,200元，核發、補（換）發登記證書或承攬工程手冊每案1,000元，停業註記、續發手冊、變更手冊記載事項每案200元，工程竣工註記每案400元，申報淨值每案500元等（依營造業規費收費標準辦理）。	

桃園市政府建築管理處
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國113年度

單位：新臺幣元

行政規費收入—許可費	來源別子目及細目與編號	05286080105 行政規費收入-許可費	承辦單位	建照科、施工管理科	預算金額	66,000千元	行政規費收入—許可費
	歲入項目說明	<p>一、項目內容：以申請廣告許可證件數計算規費金額及按許可年處理費逐年繳納每立方公尺計算許可費等。</p> <p>二、法令依據：依桃園市招牌廣告及樹立廣告許可證收費標準、桃園市營建剩餘土石方收容處理場所管理費收費標準辦理。</p>					
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
合計					66,000,000		
05286080105 許可費		張	200	200	40,000	樹立廣告物及招牌廣告物申請設立許可費-以申請廣告許可證張數計算每張200元（依桃園市招牌廣告及樹立廣告許可證收費標準第2條規定辦理）。	
		年	1	65,960,000	65,960,000	營建剩餘土石方收容處理場所管理費（歲出編列建築管理工作-施工管理總經費26,039,750元：人事費5,892,750元、業務費12,697,000元、設備及投資7,450,000元）（依桃園市營建剩餘土石方收容處理場所管理費收費標準辦理）（收支併列）。	

桃園市政府建築管理處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國113年度

單位：新臺幣元

使用規費收入—資料使用費	來源別子目及細目與編號	05286080303 使用規費收入-資料使用費	承辦單位	建照科、施工管理科、使用管理科	預算金額	2,310千元	使用規費收入—資料使用費
	歲入項目說明	<p>一、項目內容：影印圖說、建造執照補發工本費及使用執照補發工本費。</p> <p>二、法令依據：依桃園市補發建築執照謄本及複印建築圖說收費標準辦理。</p>					
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
合計					2,310,000		
05286080303 資料使用費		年	1	1,470,000	1,470,000	A4文件影印-黑白影印、列印輸出(圖說)：A0每張120元；A1每張60元；A2每張30元；A3、A4每張20元。黑白影印、列印輸出(文件)：A3每張4元；A4每張2元。彩色影印、列印輸出(圖說)：A0每張380元；A1每張200元；A2每張100元；A3每張50元；A4每張30元。彩色影印、列印輸出(文件)：A3每張10元；A4每張5元(依桃園市補發建築執照謄本及複印建築圖說收費標準辦理)。	
		件	1,250	200	250,000	建造執照補發工本費-每件200元(依桃園市補發建築執照謄本及複印建築圖說收費標準辦理)。	
		件	2,950	200	590,000	使用執照補發工本費-每件200元(依桃園市補發建築執照謄本及複印建築圖說收費標準辦理)。	

桃園市政府建築管理處
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國113年度

單位：新臺幣元

財產孳息－利息收入	來源別子目及 細目與編號	07286080101 財產孳息-利息收入	承辦單位	建照科、施工管理 科、使用管理科、公 寓大廈科等科室	預算金額	5,400千元	財產孳息－利息收入
	歲入項目說明	<p>一、項目內容： 各項專戶存款之利息收入。</p> <p>二、法令依據： 依桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理。</p>					
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
	合計				5,400,000		
	07286080101 利息收入	年	1	5,400,000	5,400,000	各項專戶存款利息收入（依桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理）。	

桃園市政府建築管理處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國113年度

單位：新臺幣元

廢舊物資售價
—
廢舊物資售價

來源別子目及細目與編號	07286080501 廢舊物資售價-廢舊物資售價	承辦單位	秘書室	預算金額	20千元
-------------	------------------------------	------	-----	------	------

歲入項目說明	一、項目內容： 變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等。
	二、法令依據： 依桃園市市有財產管理自治條例辦理。

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				20,000	
07286080501 廢舊物資售價	年	1	20,000	20,000	變賣已報廢財產、應用物品之剩餘、廢棄物品等（依桃園市市有財產管理自治條例辦理）。

廢舊物資售價
—
廢舊物資售價

桃園市政府建築管理處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國113年度

單位：新臺幣元

上級政府補助收入—計畫型補助收入	來源別子目及細目與編號	09286080102 上級政府補助收入-計畫型補助收入	承辦單位	建照科、公寓大廈科	預算金額	2,870千元	上級政府補助收入—計畫型補助收入
	歲入項目說明	<p>一、項目內容： 上級機關補助本市辦理「112年度都市危險及老舊建築物重建計畫經費補助費用」及「112年度補助直轄市及縣(市)政府輔導成立公寓大廈管理組織」計畫經費。</p> <p>二、法令依據： 依上級核定函辦理。</p>					
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
合計					2,870,000		
09286080102 計畫型補助收入		年	1	1,800,000	1,800,000	內政部補助辦理「112年度都市危險及老舊建築物重建計畫經費補助費用」計畫（內政部112年1月12日內授營更字第1120800521號函核定）（議會112年3月17日桃議議工字第1120001088號函同意墊付）（歲出編列建築管理工作-建照審核：業務費1,800,000元）（中央補助1,800,000元）（收支併列）。	
		年	1	1,070,000	1,070,000	內政部營建署補助辦理「112年度補助直轄市及縣(市)政府輔導成立公寓大廈管理組織」計畫（內政部營建署112年3月20日營署建管字第1121049063號函核定）（議會112年7月6日桃議議工字第1120004448號函同意墊付）（歲出編列建築管理工作-公寓管理：業務費3,070,000元）（中央補助1,070,000元（收支併列），市配合2,000,000元（由112年度預算內支應））。	

桃園市政府建築管理處
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國113年度

單位：新臺幣元

雜項收入—收回以前年度歲出	來源別子目及 細目與編號	12286080201 雜項收入-收回以前年度歲出	承辦單位	建照科、施工管理 科、使用管理科、公 寓大廈科等科室	預算金額	10千元	雜項收入—收回以前年度歲出
	歲入項目說明	<p>一、項目內容： 收回以前年度辦理罰鍰催收強制執行費用等。</p> <p>二、法令依據： 依相關規定辦理。</p>					
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
	合計				10,000		
	12286080201 收回以前年度歲出	年	1	10,000	10,000	收回以前年度辦理罰鍰催收強制執行費用等（依相關規定辦理）。	

桃園市政府建築管理處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國113年度

單位：新臺幣元

雜項收入 — 其他雜項收入	來源別子目及 細目與編號	12286080210 雜項收入-其他雜項收入	承辦單位	建照科、施工管理 科、使用管理科、公 寓大廈科等科室	預算金額	3,144千元	雜項收入 — 其他雜項收入
	歲入項目說明	<p>一、項目內容： 1.繳納代金及其他零星合法收入等。 2.桃園航空城機場園區安置及搬遷服務諮詢業務僱用約僱人員所需經費繳庫。</p> <p>二、法令依據： 1.依相關規定辦理。 2.依交通部民用航空局107年6月11日航工產字第1075012545號函及107年12月18日航工產字第1075030113號函辦理。</p>					
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
	合計				3,144,000		
	12286080210 其他雜項收入	年	1	5,000	5,000	繳納代金及其他零星合法收入等（依相關規定辦理）。	
		年	1	3,138,750	3,138,750	桃園航空城機場園區安置及搬遷服務諮詢業務代辦經費繳庫，辦理僱用約僱人員所需薪資（依交通部民用航空局107年6月11日航工產字第1075012545號函及107年12月18日航工產字第1075030113號函辦理）（歲出編列建築管理工作-建照審核：人事費3,138,750元）（收支併列）。	
		年	1	250	250	千元進整。	

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國113年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	57286080107 一般行政-行政管理	承辦 單位	人事室、政風室、會計 室、秘書室	預算 金額	107,557千元	一般行政 — 行政管理
	歲出計畫 說明	<p>一、計畫內容：</p> <p>1.一般業務：依據事務管理規則及文書處理實施要點相關法規辦理本處事務、出納、文書、檔案管理、服務禮貌、公文製作及建築管理專業領域之訓練。</p> <p>2.會計業務：以零基預算、績效預算精神詳實編製預算及依法定預算和相關法令詳實審核監督預算之執行。</p> <p>3.人事業務：依據人事法規命令，積極辦理人事業務之任免、遷調、組織編制、訓練進修、考核、待遇福利等工作。</p> <p>4.政風業務：推行政風法令宣導作為，研訂具體防弊措施，加強政風案件之查處及強化公務機密維護措施，落實保密宣導與檢查，強化維護功能。</p> <p>二、預期成果：</p> <p>1.順利完成本處各項事務、出納、文書、檔案管理等工作暨各項交辦案件，維持機關基本運作，提高行政效率。</p> <p>2.配合施政計畫預算執行，加強預算控制。</p> <p>3.辦理人事任免、考績、獎懲及退撫待遇福利，維護同仁權益。</p> <p>4.期嚇阻貪瀆、樹立廉能政風、提升行政效率。</p>					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明	
合計					107,557,000	市款107,557,000元	
01人員維持費					101,189,000	市款101,189,000元	
1000 人事費					101,189,000	市款101,189,000元	
1015 法定編制人員待遇		年	1	56,591,500	56,591,500	法定編制人員薪津。	
1020 約聘僱人員待遇		人/月	2 × 12	60,000	1,440,000	辦理本處相關業務之約聘人員薪津（含保險費、休假補助、勞退金等）。	
		人/月	2 × 12	57,500	1,380,000	辦理本處相關業務之約聘人員薪津（含保險費、休假補助、離職儲金/勞退金等）。	
		人/月	2 × 12	55,000	1,320,000	辦理本處相關業務之約聘人員薪津（含保險費、休假補助、勞退金等）。	
		人/月	7 × 12	50,000	4,200,000	辦理本處相關業務之約僱人員薪津（含保險費、休假補助、勞退金等）。	
		人/月	12 × 12	46,500	6,696,000	辦理本處相關業務之約僱人員薪津（含保險費、休假補助、	

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國113年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
1030 獎金	人/月	1 × 12	44,000	528,000	離職儲金/勞退金等)。 辦理本處相關業務之約僱人員薪津(含保險費、休假補助、勞退金等)。
	年	1	4,600,000	4,600,000	法定編制人員考績獎金。
	年	1	7,500,000	7,500,000	法定編制人員年終工作獎金。
	人/月	2 × 1.5	60,000	180,000	辦理本處相關業務之約聘人員年終工作獎金。
	人/月	2 × 1.5	57,500	172,500	辦理本處相關業務之約聘人員年終工作獎金。
	人/月	2 × 1.5	55,000	165,000	辦理本處相關業務之約聘人員年終工作獎金。
	人/月	7 × 1.5	50,000	525,000	辦理本處相關業務之約僱人員年終工作獎金。
	人/月	12 × 1.5	46,500	837,000	辦理本處相關業務之約僱人員年終工作獎金。
	人/月	1 × 1.5	44,000	66,000	辦理本處相關業務之約僱人員年終工作獎金。
	1035 其他給與	年	1	1,220,000	1,220,000
1040 加班費	年	1	2,290,000	2,290,000	辦理本處業務之加班費。
	年	1	1,200,000	1,200,000	法定編制人員未休假加班費。
	年	1	428,000	428,000	約聘(僱)人員未休畢慰勞假加班費。
	1050 退休離職儲金	年	1	5,100,000	5,100,000
1055 保險	年	1	3,150,000	3,150,000	法定編制人員健保費。
	年	1	1,600,000	1,600,000	法定編制人員公保費。
	02一般業務			6,368,000	市款6,368,000元

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國113年度

單位：新臺幣元

一般行政
—
行政管理

一般行政
—
行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2000 業務費				6,368,000	市款6,368,000元
2003 教育訓練費				75,000	
	年	1	55,000	55,000	參加員工訓練、講習及研習會議等相關費用。
	年	1	20,000	20,000	公餘進修補助費。
2006 水電費				35,000	
	年	1	5,000	5,000	民生路檔案室水費。
	年	1	30,000	30,000	民生路檔案室電費。
2009 通訊費				575,970	
	年	1	20,000	20,000	防災訊息語音、簡訊發送等網路通訊費。
	年	1	13,536	13,536	GSN-VPN電路費。
	具/月	19 × 12	1,000	228,000	公務用電話費。
	支/月	12 × 12	1,000	144,000	公務用手機電話費。
	年	1	170,434	170,434	公務用郵資費用。
2018 資訊服務費				75,000	
	年	1	50,000	50,000	資訊設備維護費。
	年	1	25,000	25,000	公文系統維護費。
2024 稅捐及規費				18,160	
	年	1	11,230	11,230	公務汽車牌照稅。
	年	1	6,180	6,180	公務汽車燃料使用費。
	年	1	750	750	公務汽車檢驗費。
2027 保險費				17,000	
	年	1	17,000	17,000	公務汽車保險費（強制險及任意險）。
2033 臨時人員酬金				4,275,585	
	人/月	9 × 13.5	34,500	4,191,750	協助辦理本處相關業務之臨時人員薪津（含保險費、勞退金及年終工作獎金等）。
	年	1	83,835	83,835	臨時人員特別休假未休之工資。

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國113年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2036 按日按件計資酬金				20,000	
	人/次	8 × 1	2,500	20,000	辦理法制、會計、人事、政風相關業務專家學者出席費。
2051 物品				205,065	
	年	1	153,357	153,357	辦理本處相關業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。
2054 一般事務費	公升/月/輛	139 × 12 × 1	31	51,708	公務汽車油料費。
	年	1	151,752	676,252	151,752
	人/年	125 × 1	2,000	250,000	員工文康活動費。
	人/年	125 × 1	1,000	125,000	員工參加各類競賽活動等費用。
	人/年	1 × 1	16,000	16,000	機關首長健康檢查費。
	人/年	1 × 1	16,000	16,000	50歲以上單列薦任第9職等以上公務人員健康檢查費。
	人/年	2 × 1	7,000	14,000	50歲以上公務人員健康檢查費。
	人/年	9 × 1	4,500	40,500	40歲以上未滿50歲公務人員健康檢查費（兩年一編）。
	人/年	14 × 1	4,500	63,000	40歲以上聘僱人員健康檢查費（兩年一編）。
2063 房屋建築養護費	年	1	20,000	20,000	辦公廳舍與相關設施保養及維護費用。
2066 車輛及辦公器具養護費				172,568	
	人/年	116 × 1	1,048	121,568	辦公機具、桌椅、電話等設施修繕及維護費用。
	年/輛	1 × 1	51,000	51,000	公務汽車養護費。
2072 國內旅費	年	1	50,000	50,000	參加市內外會議、洽辦公務差

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國113年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2093 特別費	月	12	12,700	152,400 152,400	旅費。 機關首長特別費。

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國113年度

單位：新臺幣元

都市發展業務—建築管理工作	業務計畫及工作計畫名稱與編號	57286080606 都市發展業務-建築管理工作	承辦單位	建照科、施工管理科、使用管理科、公寓大廈科、拆除科	預算金額	170,653千元	都市發展業務—建築管理工作
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.落實專業技師簽證負責，加速建照核發，及促使畸零地合併使用。 2.切實提高建築工程施工品質，落實承、監造竣工勘驗簽證制度，迅速核發使用執照。 3.建立完善建管法令，公平處理建築糾紛，發揮建築爭議事件評審委員會功能。 4.確實掌握本市核准之土資場或其進出土石方向與數量。 5.使用執照變更及室內裝修審查、門牌增編證明、建築物公共安全檢查申報及昇降設備抽複查等。 6.執行建築物違規使用之查處、取締、維護公共安全等業務及配合各目的事業主管機關稽查計畫。 7.執行建築物無障礙使用設施計畫。 8.實施建築物使用管理、老屋健檢、山坡地住宅社區安全鑑定、危險山坡地及淹水潛勢地區專案等。 9.輔導公寓大廈成立管理組織並完成備查、補助本市報備在案公寓大廈共用部分設施維護修繕計畫、法規及政策等宣導計畫。 10.執行拆除本市境內違章建築拆除計畫。 11.辦理其他相關業務活動等。 <p>二、預期成果：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.促進建築產業發展，確保建築物公共安全、公共交通、公共衛生及增進市容觀瞻。 2.提升公寓大廈管理組織報備率、補助社區維護修繕，確保生活環境及居住品質。 3.提供市民優質居住環境生活品質，達到「違建減少，環境變好」境界，建構永續發展繁榮健康安全之優質環境。 					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明	
合計					170,653,000	市款94,571,150元，收支併列76,081,850元	
01建照審核					9,996,000	市款5,057,250元，收支併列4,938,750元	
1000 人事費					3,139,000	市款250元，收支併列3,138,750元	
1020 約聘僱人員待遇		人/月	5 × 12	46,500	2,790,000	辦理桃園航空城機場園區安置及搬遷服務諮詢業務之約僱人員薪津（含保險費、休假補助、勞退金等）（依交通部民用航空局107年6月11日航工產字第1075012545號函及107年12月18日航工產字第1075030113號函核定）（收支併列-雜項收入-其他雜項收入）。	
1030 獎金		人/月	5 × 1.5	46,500	349,000	辦理桃園航空城機場園區安置及搬遷服務諮詢業務之約僱人員年終工作獎金（依交通部民用航空局107年6月11日航工產字第1075012545號函及107年12月18日航工產字第1075030113號函核定）（收支	

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國113年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	
都市發展業務—建築管理工作					併列-雜項收入-其他雜項收入)。	
	2000 業務費	年	1	250	250	千元進整。
	2018 資訊服務費				3,057,000	市款1,257,000元，收支併列1,800,000元
	2036 按日按件計資酬金	年	1	1,000,000	1,000,000	建築管理資訊系統資料庫運作服務。
	2051 物品	人/次	10 × 1	2,500	25,000	辦理建照審核相關業務評審委員出席費。
	2054 一般事務費	年	1	15,000	15,000	辦理建照審核相關業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。
	2072 國內旅費	年	1	35,000	35,000	辦理建照審核業務印製宣導手冊、簡報資料及環境植栽美化等費用。
	3000 設備及投資	年	1	1,800,000	1,800,000	內政部補助辦理「112年度都市危險及老舊建築物重建計畫經費補助費用」計畫所需經費（依內政部112年1月12日內授營更字第1120800521號函核定）（依議會112年3月17日桃議議工字第1120001088號函同意墊付）（收支併列）。
	3030 資訊軟硬體設備費	年	1	182,000	182,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。
	02 施工管理				66,533,000	收支併列66,533,000元
1000 人事費				11,401,000	收支併列11,401,000元	

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國113年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
1020 約聘僱人員待遇	人/月	2 × 12	60,000	8,658,000 1,440,000	辦理營建剩餘土石方相關業務之約聘人員薪津（含保險費、休假補助、離職儲金/勞退金等）（收支併列-地方稅務局稅課收入）。
	人/月	3 × 12	55,000	1,980,000	辦理營建剩餘土石方相關業務之約聘人員薪津（含保險費、休假補助、勞退金等）（收支併列-地方稅務局稅課收入）。
	人/月	9 × 12	48,500	5,238,000	辦理營建剩餘土石方相關業務之約僱人員薪津（含保險費、休假補助、離職儲金/勞退金等）（收支併列-行政規費收入-許可費）。
1030 獎金	人/月	2 × 1.5	60,000	1,082,250 180,000	辦理營建剩餘土石方相關業務之約聘人員年終工作獎金（收支併列-地方稅務局稅課收入）。
	人/月	3 × 1.5	55,000	247,500	辦理營建剩餘土石方相關業務之約聘人員年終工作獎金（收支併列-地方稅務局稅課收入）。
	人/月	9 × 1.5	48,500	654,750	辦理營建剩餘土石方相關業務之約僱人員年終工作獎金（收支併列-行政規費收入-許可費）。
1040 加班費	年	1	1,500,000	1,660,750 1,500,000	辦理建築管理業務、營建剩餘土石方及稽查、檔案管理等相關業務之加班費（收支併列-地方稅務局稅課收入）。
	年	1	160,750	160,750	辦理營建剩餘土石方相關業務之約聘（僱）人員未休畢慰勞假加班費（收支併列-地方稅務局稅課收入）。
2000 業務費				38,682,000	收支併列38,682,000元
2003 教育訓練費	年	1	300,000	600,000 300,000	辦理營建剩餘土石方、建築管理業務之員工訓練、講習及研

都市發展業務—建築管理工作

都市發展業務—建築管理工作

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國113年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2006 水電費	年	1	300,000	300,000	習會等相關費用（收支併列-行政規費收入-許可費）。
	年	1	10,000	10,000	辦理營建剩餘土石方、建築管理業務等公餘進修補助費（收支併列-地方稅務局稅課收入）。
	年	1	200,000	200,000	租賃辦公室水費（收支併列-行政規費收入-許可費）。
2009 通訊費	年	1	700,000	700,000	租賃辦公室電費（收支併列-行政規費收入-許可費）。
	年	1	700,000	700,000	辦理營建剩餘土石方及建築管理業務等郵資費用（收支併列-行政規費收入-許可費）。
2018 資訊服務費	年	1	755,000	755,000	辦理營建剩餘土石方、建築管理業務之資訊設備維護費。（收支併列-行政規費收入-許可費）。
	年	1	1,931,000	1,931,000	辦理建築管理及營建剩餘土石方流向稽查業務等公務稽查車租賃費用（收支併列-行政規費收入-許可費）。
2021 其他業務租金	年	1	360,000	360,000	辦公廳舍租金（收支併列-行政規費收入-許可費）。
	年	1	1,044,000	1,044,000	辦公廳舍租金（收支併列-行政規費收入-許可費）。
2033 臨時人員酬金	人/月	1 × 13.5	60,000	810,000	辦理營建剩餘土石方相關業務之臨時約聘人員薪津（含保險費、勞退金及年終工作獎金等）（收支併列-地方稅務局稅課收入）。
	人/月	1 × 13.5	50,000	675,000	辦理營建剩餘土石方相關業務之臨時約僱人員薪津（含保險費、勞退金及年終工作獎金等）（收支併列-地方稅務局稅課收入）。

都市發展業務—建築管理工作

都市發展業務—建築管理工作

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國113年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明		
都市發展業務—建築管理工作	人/月	5 × 13.5	34,000	2,295,000	稅課收入)。 協助辦理營建剩餘土石方相關業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)(收支併列-地方稅務局稅課收入)。		
	年	1	69,000	69,000	辦理營建剩餘土石方相關業務臨時人員特別休假未休之工資(收支併列-地方稅務局稅課收入)。		
	年	1	34,000	34,000	辦理營建剩餘土石方相關業務之臨時人員加班費(收支併列-地方稅務局稅課收入)。		
2036 按日按件計資酬金	人/次	360 × 1	2,500	900,000	900,000	辦理營建剩餘土石方審查業務、建築爭議事件及建照審查等委員出席費(收支併列-地方稅務局稅課收入)。	
2051 物品	年	1	600,000	600,000	2,044,000	辦理營建剩餘土石方及建築管理業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦、影印機耗材等費用(收支併列-行政規費收入-許可費)。	
	年	1	667,000	667,000	667,000	辦理建築管理及營建剩餘土石方流向稽查業務等公務租賃車油料費(收支併列-行政規費收入-許可費)。	
	年	1	377,000	377,000	377,000	辦理營建剩餘土石方及建築管理業務汰換及購置各項非消耗性辦公事務用品等費用(收支併列-行政規費收入-許可費)。	
	年	1	400,000	400,000	400,000	購置營建剩餘土石方值勤服裝及裝備、災難應變包等相關費用(收支併列-行政規費收入-許可費)。	
2054 一般事務費	年	1	900,000	900,000	25,405,000	900,000	辦理建築管理及營建剩餘土石方等專業技師服務團隊誤餐、交通及環境植栽美化等相關經費(收支併列-行政規費收入-許可費)。

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國113年度

單位：新臺幣元

都市發展業務—建築管理工作

都市發展業務—建築管理工作

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
	年	1	1,512,000	1,512,000	辦理民眾申請影印圖說、宣導手冊印製、建築物管理、營建剩餘土石方業務所需宣導品及相關訴訟等費用（收支併列-地方稅務局稅課收入）。
	年	1	1,400,000	1,400,000	辦理營造業管理業務暨淨值申報資訊系統維護及管理（收支併列-行政規費收入-許可費）。
	年	1	9,000,000	9,000,000	辦理建築物施工勘驗等業務（收支併列-地方稅務局稅課收入）。
	年	1	590,000	590,000	租賃辦公室管理等相關費用（收支併列-行政規費收入-許可費）。
	年	1	9,940,000	9,940,000	辦理桃園市建築物生產履歷數位資料庫計畫（收支併列-地方稅務局稅課收入）。
	年	1	2,000,000	2,000,000	辦理桃園市營建剩餘土石方市場後端去化調查分析及土資場暫屯量管理計畫（收支併列-行政規費收入-許可費）。
	人/年	21 × 1	2,000	42,000	辦理營建剩餘土石方及建築管理之員工文康活動費（收支併列-行政規費收入-許可費）。
	人/年	21 × 1	1,000	21,000	辦理營建剩餘土石方及建築管理之員工參加各類競賽活動等費用（收支併列-行政規費收入-許可費）。
2063 房屋建築養護費				200,000	
	年	1	200,000	200,000	辦理營建剩餘土石方及建築管理之辦公廳舍與相關設施保養及維護費用（收支併列-行政規費收入-許可費）。
2069 設施及機械設備養護費				200,000	
	年	1	200,000	200,000	辦理營建剩餘土石方及建築管理之各項機械設備、雜項設備修繕及維護費用（收支併列-行政規費收入-許可費）。
2072 國內旅費				450,000	

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國113年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
都市發展業務—建築管理工作	年	1	450,000	450,000	辦理營建剩餘土石方及建築管理業務所需差旅費（收支併列-地方稅務局稅課收入）。
	3000 設備及投資			16,450,000	收支併列16,450,000元
	3015 公共建設及設施費			5,000,000	
	年	1	5,000,000	5,000,000	辦理環境景觀維護、公共安全維護及改善生活品質工作、公有土石方調度管理工作等業務（收支併列-地方稅務局稅課收入）。
	3030 資訊軟硬體設備費			10,800,000	
	年	1	4,000,000	4,000,000	辦理營建剩餘土石方系統建構及維護計畫（收支併列-地方稅務局稅課收入）。
	年	1	6,800,000	6,800,000	建築執照審查無紙化及建築物施工管理線上申報系統擴充（收支併列-行政規費收入-許可費）。
	3035 雜項設備費			650,000	
	年	1	650,000	650,000	購置營建剩餘土石方及建築管理業務所需空拍機、影印機、印表機等各項設備費用（收支併列-行政規費收入-許可費）。
	03使用管理				24,762,000
2000 業務費				21,312,000	市款17,771,900元，收支併列3,540,100元
2018 資訊服務費				400,000	
年	1	400,000	400,000	資安防護與系統維護費。	
2036 按日按件計資酬金				130,000	
人/次	52 × 1	2,500	130,000	辦理山坡地社區安全分級、鑑定、勘查相關工作委員出席費。	
2051 物品				50,000	
年	1	50,000	50,000	辦理使用管理相關業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。	

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國113年度

單位：新臺幣元

都市發展業務—建築管理工作

都市發展業務—建築管理工作

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2054 一般事務費				20,314,000	
	年	1	8,844,000	8,844,000	辦理加強建築物公共安全申報抽(複)查等相關業務計畫。
	年	1	3,090,000	3,090,000	建築物公共安全相關昇降設備抽複查計畫。
	年	1	1,200,000	1,200,000	辦理山坡地社區安全勘檢維護經費。
	年	1	50,000	50,000	建築物緊急評估(鑑定)、組訓動員活動等相關費用。
	年	1	90,000	90,000	辦理建築法規及建築物公共安全法規宣導費、執行公共安全檢查違規罰款未繳催繳及移送法院強制執行等業務相關費用。
	年	1	3,499,000	3,499,000	辦理桃園市昇降設備服務品質提升計畫。
	年	1	3,465,000	3,465,000	內政部補助辦理「112年度都市危險及老舊建築物結構安全性能評估方案」計畫所需經費(依內政部111年12月28日內授營更字第1110822309號函核定)(依議會112年6月19日桃議議工字第1120003252號函同意墊付)(收支併列)。
	年	1	75,100	75,100	行政院農業委員會補助辦理「111年獎勵地方政府落實推動食安五環改革政策計畫」計畫所需經費(依衛生福利部112年5月3日衛授食字第1120011065號函、行政院農業委員會112年5月9日農授糧字第1120220028B號函核定)(收支併列-農業局稅課收入)。
	年	1	900	900	千元進整。
2072 國內旅費				418,000	
	年	1	418,000	418,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。
3000 設備及投資				1,200,000	市款1,200,000元
3030 資訊軟硬體設備費				1,200,000	

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國113年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
4000 獎補助費	年	1	1,200,000	1,200,000	公安稽查管理系統擴充。
				2,250,000	市款2,250,000元
4030 對特種基金之補助	年	1	2,250,000	2,250,000	補助「建築物無障礙設備與設施改善基金」相關經費。
04公寓管理				49,039,000	市款47,969,000元，收支併列1,070,000元
2000 業務費	人/次	152 × 1	2,500	6,083,000	市款5,013,000元，收支併列1,070,000元
2036 按日按件計資酬金				380,000	
2051 物品	年	1	30,000	380,000	辦理公寓大廈相關業務評審委員出席費。
2054 一般事務費				30,000	
2072 國內旅費	年	1	40,000	30,000	辦理公寓大廈相關業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。
				40,000	辦理公寓大廈法規宣導、印製手冊、宣導品及環境植栽美化等費用。
2072 國內旅費	年	1	4,350,000	4,350,000	加強輔導公寓大廈成立管理組織專案、優良公寓大廈評選活動專案。
				1,070,000	內政部營建署補助辦理「112年度補助直轄市及縣(市)政府輔導成立公寓大廈管理組織」計畫所需經費(依內政部營建署112年3月20日營署建管字第1121049063號函核定)(總經費：3,070,000元，中央補助35%：1,070,000元(收支併列)，市配合65%：2,000,000元(由112年度預算內支應))(依議會112年7月6日桃議議工字第1120004448號函同意墊付)。
2072 國內旅費	年	1	213,000	213,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。

都市發展業務—建築管理工作

都市發展業務—建築管理工作

桃園市政府建築管理處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國113年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
4000 獎補助費				42,956,000	市款42,956,000元
4040 對國內團體之捐助				42,056,000	
	年	1	42,056,000	42,056,000	補助本市報備在案公寓大廈共用部分設施維護修繕計畫(依計畫項目、社區規模分計補助額度)。
4085 獎勵及慰問				900,000	
	年	1	900,000	900,000	辦理優良公寓大廈評選活動獎勵金。
05 違建管理				20,323,000	市款20,323,000元
2000 業務費				20,323,000	市款20,323,000元
2036 按日按件計資酬金				10,000	
	人/次	4 × 1	2,500	10,000	辦理違建管理相關業務評審委員出席費。
2051 物品				40,000	
	年	1	40,000	40,000	辦理違建管理相關業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。
2054 一般事務費				20,053,000	
	年	1	28,000	28,000	執行拆除工作人員傷害醫療用品及慰問等費用。
	年	1	20,000,000	20,000,000	違章建築及違規廣告物拆除執行計畫。
	年	1	25,000	25,000	辦理違建相關法規宣導、印製手冊、宣導品及環境植栽美化等費用。
2072 國內旅費				220,000	
	年	1	220,000	220,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。

都市發展業務—建築管理工作

都市發展業務—建築管理工作

桃園市政府建築管理處

各項費用彙計表

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	57286080107 行政管理	57286080606 建築管理工作	合 計			
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
合 計	107,557	170,653	278,210			
100000人事費	101,189	14,540	115,729			
101500法定編制人員待遇	56,592		56,592			
102000約聘僱人員待遇	15,564	11,448	27,012			
103000獎金	14,046	1,431	15,477			
103500其他給與	1,220		1,220			
104000加班費	3,918	1,661	5,579			
105000退休離職儲金	5,100		5,100			
105500保險	4,750		4,750			
200000業務費	6,368	89,457	95,825			
200300教育訓練費	75	600	675			
200600水電費	35	210	245			
200900通訊費	576	700	1,276			
201800資訊服務費	75	2,155	2,230			
202100其他業務租金		3,335	3,335			
202400稅捐及規費	18		18			
202700保險費	17		17			
203300臨時人員酬金	4,276	3,883	8,159			
203600按日按件計資酬金	20	1,445	1,465			
205100物品	205	2,179	2,384			
205400一般事務費	676	73,067	73,743			
206300房屋建築養護費	20	200	220			
206600車輛及辦公器具養護費	173		173			
206900設施及機械設備養護費		200	200			
207200國內旅費	50	1,483	1,533			
209300特別費	152		152			
300000設備及投資		21,450	21,450			
301500公共建設及設施費		5,000	5,000			
303000資訊軟硬體設備費		15,800	15,800			
303500雜項設備費		650	650			
400000獎補助費		45,206	45,206			

桃園市政府建築管理處

各項費用彙計表

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	57286080107 行政管理	57286080606 建築管理工作	合 計			
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
403000對特種基金之補助		2,250	2,250			
404000對國內團體之捐助		42,056	42,056			
408500獎勵及慰問		900	900			

桃園市政府建築管理處
歲出一級用途別科目分析表

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合計	278,210	115,729	95,825	45,206			256,760			21,450			21,450
57286080000 工業支出	278,210	115,729	95,825	45,206			256,760			21,450			21,450
57286080100 一般行政	107,557	101,189	6,368				107,557						
57286080107 行政管理	107,557	101,189	6,368				107,557						
57286080600 都市發展業務	170,653	14,540	89,457	45,206			149,203			21,450			21,450
57286080606 建築管理工作	170,653	14,540	89,457	45,206			149,203			21,450			21,450

桃園市政府建築管理處

資本支出分析表

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設備及投資								其他資本支出	
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟體設備	雜項設備	權利		投資
合計	21,450			5,000			15,800	650			
57286080600 都市發展業務	21,450			5,000			15,800	650			
57286080606 建築管理工作	21,450			5,000			15,800	650			

桃園市政府建築管理處
人 事 費 彙 計 表

中華民國113年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	135			56,591,500	27,012,000		15,476,750	1,220,000	5,578,750		5,100,000	4,750,000	115,729,000	
正式員額	90			56,591,500			12,100,000	1,220,000	3,165,000		5,100,000	4,750,000	82,926,500	
職員	90			56,591,500			12,100,000	1,220,000	3,165,000		5,100,000	4,750,000	82,926,500	
約聘僱人員	45				27,012,000		3,376,750		913,750				31,302,500	
其他人事費									1,500,000				1,500,000	

桃園市政府建築管理處
人 事 費 分 析 表

中華民國113年度

0357010700-工業支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	116			56,591,500	15,564,000		14,045,500	1,220,000	3,918,000		5,100,000	4,750,000	101,189,000	
正式員額	90			56,591,500			12,100,000	1,220,000	3,165,000		5,100,000	4,750,000	82,926,500	
職員	90			56,591,500			12,100,000	1,220,000	3,165,000		5,100,000	4,750,000	82,926,500	
約聘僱人員	26				15,564,000		1,945,500		753,000				18,262,500	

桃園市政府建築管理處
人 事 費 分 析 表

中華民國113年度

0357060600-工業支出-都市發展業務-建築管理工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	19				11,448,000		1,431,250		1,660,750				14,540,000	
約聘僱人員	19				11,448,000		1,431,250		160,750				13,040,000	
其他人事費								1,500,000					1,500,000	

桃園市政府建築管理處

約聘僱人員費用分析表

中華民國113年度

單位：新臺幣元

科 目				約聘人員 (人*月)	約僱人員 (人*月)	全年度預算數	說 明
款	項	目	節				
						31,302,500	包括約聘僱人員待遇27,012,000元(含保險費、離職儲金、勞退金及休假補助)、年終工作獎金3,376,750元、業務加班費325,000元及未休畢慰勞假加班費588,750元。
				合 計			
22					0028000000	31,302,500	
					桃園市政府都市發展局主管		
	003				0028608000	31,302,500	
					桃園市政府建築管理處		
		01			57286080100	18,262,500	
					一般行政		
			01		57286080107	18,262,500	
					行政管理		
				2x12		1,620,000	
				2x12		1,552,500	
				2x12		1,485,000	
						7x12	
						4,725,000	
						12x12	
						8,286,000	
						1x12	
						594,000	
		02			57286080600	13,040,000	
					都市發展業務		
			01		57286080606	13,040,000	
					建築管理工作		
						5x12	
						3,139,000	
				2x12		1,620,000	
				3x12		2,227,500	
						9x12	
						6,053,500	

桃園市政府建築管理處

公務車輛明細表

中華民國113年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保險 費	車輛 檢驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
一般行政 行政管理		現有車輛				11,230	6,180			51,708	51,000	17,000	750	
	1	小客車	4	10204	1998cc	11,230	6,180	1,668	31.0	51,708	51,000	17,000	750	車號：ABP-9821
		合計				11,230	6,180			51,708	51,000	17,000	750	

(本頁空白)

歲出按職能及經

中華民國113

職能別分類	經濟性分類	經常支出							資本支出			
		受僱人員報酬	購買商品及勞務支出	債務利息	土地租金支出	經常移轉			經常支出合計	投資及增資		
						對企業	對非營利機構及民間	對政府		對國外	對營業基金	對非營業特種基金
總計		125,353	86,201			42,956	2,250		256,760			
01 一般公共事務												
02 防衛												
03 公共秩序與安全												
04 教育												
05 保健												
06 社會安全與福利												
07 住宅及社區服務												
08 娛樂、文化與宗教												
09 燃料與能源												
10 農、林、漁、牧業												
11 礦業、製造業及營造業		125,353	86,201			42,956	2,250		256,760			
12 運輸及通信												
13 其他經濟服務												
14 環境保護												
15 其他支出												

建築管理處

濟性綜合分類表

年度

單位：新臺幣千元

資本支出														總計
資本移轉				土地購入	無形資產購入	固定資本形成						資本支出合計		
對企業	對非營利及民間機構	對政府	對國外			住宅	非住宅房屋	營建工程	運輸工具	資訊軟體	機器及其他設備		土地改良	
								5,000		15,800	650		21,450	278,210
								5,000		15,800	650		21,450	278,210