

113 年度桃園市低碳科技產業補助及獎勵計畫

一、辦理目的：

桃園市政府（以下簡稱主管機關）為協助引進低碳科技、發展再生能源或其他低碳產業，特依桃園市發展低碳綠色城市自治條例第二十六條第二項規定訂定本計畫。

二、申請資格：

(一) 依法於本市辦竣公司或商業登記者（不含本國設立及外國營利事業在臺設立之分公司或陸資企業）之營業場所；或依法於本市辦竣工廠登記者（含特定工廠登記）之廠房。

(二) 有下列情形者不得申請：

1. 本次計畫已獲主管機關其他補助。
2. 有欠繳應納稅捐情事。
3. 最近三年有嚴重違反環境保護、勞工安全衛生相關法令規定且情節重大經目的事業主管機關認定之情事。

三、補助標的：

(一) **節能減碳管理系統查證計畫（以下簡稱查證計畫）**：例如：組織溫室氣體盤查、專案型溫室氣體減量、能源管理系統、環境管理系統、循環經濟相關標準等。申請條件如下：

1. 溫室氣體年排放量達 2.5 萬公噸以上的電力業及製造業(下稱排碳大戶)。
2. 申請時須提出**全廠 113 年減碳計畫可達成該行業別前一年平均節能率以上之減碳目標(請參見表 1)與減碳計畫**，並於驗收時證明具體成效。

表 1 用電大戶申報能源查核報表的平均節能率

行業名稱		節能率
工業部門	電機電子業	1.3%
	化工業	1.8%
	金屬基本工業	1.4%
	非金屬礦物製品製造業	0.8%
	紡織業	1.3%
	造紙業	0.6%
	其他行業	1.1%
工業部門平均		1.3%
能源部門		2.7%
全部平均		1.6%

資料來源：能源署公布 2023 年生產性質行業能源查核年報

(二) **節能減碳改善工程¹或設備改善計畫**（以下簡稱改善計畫）：

¹ 改善計畫可申請節能減碳改善工程所需之材料、零件、設備使用、維護保養、技術引進及委託研究，及其工程設計施作或設備(含檢測儀器及控制系統)汰換等所支出之費用。

申請條件如下：

1. 實收資本額在新臺幣一億元以下，或經常僱用員工數未滿二百人之事業(下稱中小企業)。
2. 導入產業製程設備能資源效率提升²、引進高效率節能產品或低碳技術³、智慧化監控管理⁴、其他經主管機關核可之必要節能減碳改善項目。

四、補助金額：

- (一) 查證計畫補助金額於主管機關每年度法定預算額度內辦理，每案獲補助上限為新臺幣**壹拾萬元**。
- (二) 改善計畫補助金額於主管機關每年度法定預算額度內辦理，每案獲補助上限為新臺幣**肆拾萬元**。
- (三) 提送查證計畫/改善計畫之總經費包括補助款及自籌款，補助款不得超過計畫總經費百分之五十，實際補助比例得依審查結果酌減或不予補助。
- (四) 經查驗低碳科技設備非屬當年度購置之新品或改善內容與原核定內容不符者，扣除其不符部分之補助金額；該扣除金額及計算方式依核定補助比例定之。
- (五) 實支費用低於申請補助金額者，按核定補助比例核減之。
- (六) 未依計畫核定期程執行或擅自變更計畫，經主管機關通知限期改善後仍未改善者，主管機關得廢止原補助處分。
- (七) 本補助於每年公告補助額度及受理申請期間，公告申請期間屆滿補助款仍有結餘者，主管機關得再次公告受理申請。

五、作業程序與應備文件：

申請人應於公告受理期間內，郵寄或親送申請資料至主管機關指定處所，收件日期以郵戳或簽收日期為憑，逾期不予受理。

作業流程如附件一，應備文件如下：

- (一) 桃園市低碳科技產業補助及獎勵計畫申請文件檢核表，如附件二。
- (二) 桃園市低碳科技產業補助及獎勵計畫查證計畫/改善計畫申請書，如附件三。
- (三) 桃園市低碳科技產業補助及獎勵計畫切結書，如附件四。
- (四) 桃園市低碳科技產業補助及獎勵計畫後續推廣宣導同意書，如附件五。
- (五) 最近一期電費、蒸氣費或廠內其他能源使用繳費通知及收據影本。
- (六) 公司、商業登記文件影本，登記為製造業者，改善場所如為廠房，須提供工廠登記文件(含特定工廠登記)影本。
- (七) 最近一期營業稅、營利事業所得稅完稅證明文件影本。

2 以導入製程能資源效率或回收再利用提升為目的之改善計畫，例如降低能源與原物料損耗、提升能源與原物料使用效率、再生能源自發自用，包含製程技術、設備、設施、系統，以及其附屬周邊設備之改善更新。

3 引進高效率節能產品或低碳技術，包含製程主設備及其附屬系統、動力系統、能源系統、熱能再利用系統、溫室氣體破壞或再利用系統、空調系統、空壓機系統等主設備及其周邊。

4 廠區內系統及設備之能源與原物料管理、製程系統或設備之監控、控制系統改善規劃計畫。

- (八) 為協助境內更多企業單位投入淨零碳排技術，凡提出補助申請之廠商符合第一次申請本補助之資格，於審查評分直接增加總分百分之三。
- (九) 為鼓勵本市企業落實自主能資源監控管理，凡提出補助申請之廠商符合已建置能源監控管理軟硬體者，於審查評分直接增加總分百分之三。
- (十) 為強化本市中小型企業資安意識，凡提出補助申請之廠商提供資訊安全防護證明（可包含員工資安認知及訓練證明），於審查評分直接增加總分百分之一。

六、審查程序與機制：

- (一) 申請案之審核，分初審及複審程序。初審採書面資格審查，有下列情形之一者，主管機關得駁回其申請：
 1. 申請應備文件不齊全，經通知限期補正而屆期未補正或補正不完全。
 2. 申請補助不符本計畫之規定。
- (二) 由主管機關設置審議小組審查查證計畫/改善計畫申請案，其成員由主管機關指派代表及遴選專家學者組成，辦理複審事宜。
- (三) 審議小組就初審通過之申請案進行審查，得參酌申請書中查證計畫/改善計畫內容之申請標的、計畫目標、預期效益等因素，酌減補助金額或不予補助，並核定補助優先順位、補助比例及個案補助金額後，由主管機關以書面通知申請廠商。

七、計畫審議小組會議注意事項：

- (一) 召開會議之時間與地點，本計畫將以電子郵件或書面通知，簡報資料應於會議時間前3日內提交至指定處所。
- (二) 若申請業者未派員出席計畫審議會議，則視同放棄申請。
- (三) 簡報者須由公司正職員工擔任，簡報時間每公司為10分鐘為限（主管機關保留時間變更之權利）。

八、計畫變更：

經核定之查證計畫或改善計畫及補助金額，申請者如因實際需求欲變更原計畫，應提送變更後計畫書報請主管機關核定，未經主管機關核定者，不得自行變更計畫內容，且計畫變更以一次為限，變更項目需符合本計畫之相關規定，並由審查委員書面審查通過後，始得變更，另主管機關可視變更內容決定是否召開審議小組審查。

九、完工驗收與應備文件：

- (一) 申請人應於指定期限內完成查證計畫或改善計畫，並備妥下列文件裝訂成冊（一式二份）郵寄或親送至主管機關指定處所，並配合書面審查或現場查驗通過後，主管機關始辦理補助款撥付事宜：
 1. 桃園市低碳科技產業補助及獎勵計畫完工或查證完成驗收報告書如附件六，須對應計畫申請書補助申請標的及各項資料。
 2. 改善計畫完工前、後以及執行檢測或查證之現場照片，單項標的至少4張現場照片，加註照片內容說明、拍攝日期及詳細地

點。

3. 改善或查證費用之統一發票收執聯或收據影本一份，開立日期需為 113 年 1 月 1 日至結案日期前，其上應載明買受人名稱及營利事業統一編號，且節能設備及施工費用應分開註明（或檢附詳細之品項金額明細表）；收據應加蓋免用統一發票專用章，並載明廠商或銷售者之統一編號或名稱，使用國際貿易單據需檢附進口報單。
4. 各會計科目之支出，應依年度預算之政府補助款及業者自籌款比例核銷，核銷費用採未稅基礎，不含營業稅。
5. 檢附低碳節能工程、查證合約相關資料，或低碳節能設備相關節能標章、能源效率分級、設備保證書（卡）之影本一份，其上應載明設備廠牌及機型。但交易習慣上不核發保證書者，得免附保證書。
6. 補助款領據如附件七。
7. 改善後效率以實際量測之能資源使用量為計算依據，應詳列減碳量及各項改善效能，並計算整體計畫效能。
8. 其他證明文件。

(二) 申請人未於指定期限內提送前項相關文件者，除因不可抗力所致或經主管機關書面同意外，主管機關得撤銷其補助，並自次年起二年內不受理其申請。

十、補助款撥付：

查證計畫/改善計畫完工後經審查委員現場查驗，依實際節能減碳量及節能減碳率認定改善效率，按比例核發補助金額，減碳節能成效確實達到查證計畫/改善計畫預定目標者，依核定之金額補助；未達預定目標者，按比例酌減之；未達預定目標百分之五十者，得不予補助。

十一、督導及考核：

(一) 申請人有下列情形之一者，主管機關得撤銷或廢止原處分，及依行政程序法第 127 條規定命返還全部或部分之補助金額，並得依情節輕重，於五年內不受理其申請，或作為以後年度補助該申請人之參據：

1. 申請書及檢附之文件有隱匿、虛偽或假造等不實情事。
2. 未依查證計畫/改善計畫確實執行並經主管機關通知限期改善，仍未依限履行。
3. 未經主管機關同意，擅自變更查證計畫/改善計畫。
4. 未配合主管機關辦理現場查驗或實地抽查。
5. 同一查證計畫/改善計畫已獲主管機關其他補助。
6. 申請補助違反本計畫或相關法令規定。

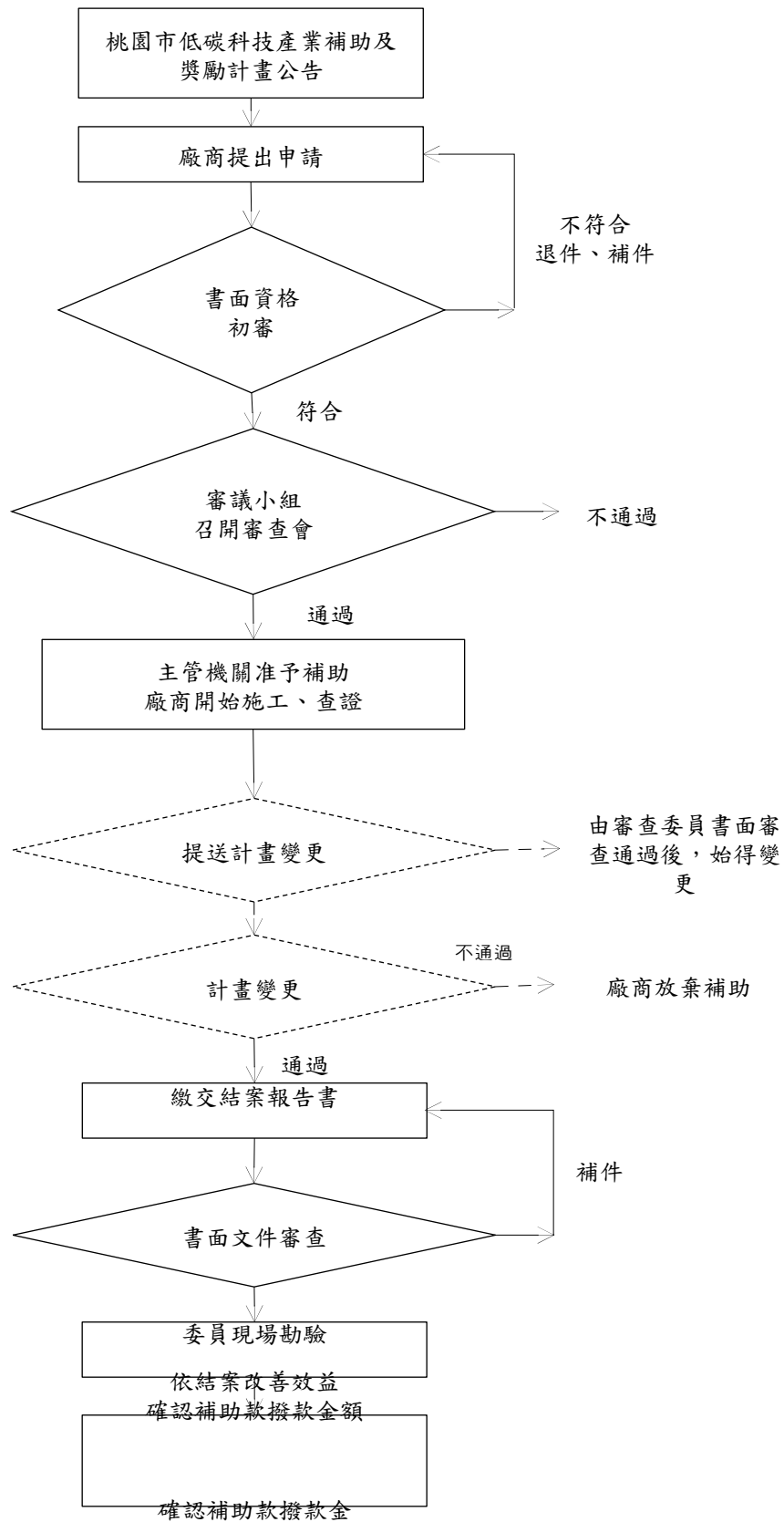
(二) 申請人經書面通知限期返還補助款而逾期未返還者，該處分確定後，依法移送行政執行。

(三) 執行計畫期間主管機關為掌握計畫進度，得派員前往查訪，申請人應配合訪視並提供與計畫相關之文件。

- (四) 申請人應於查證計畫/改善計畫完工並經主管機關審查或查驗通過後三年內，協助提供主管機關所要求之相關設備之運轉及維護資料，結案後五年內應配合宣導本計畫執行成果，並同意主管機關得於推廣節能減碳宣導或其他非營利目的之各式文宣、網站及各類宣導展覽場合使用；申請人應配合主管機關所舉辦之節能相關活動、觀摩或會議，並提供相關協助。

附件一 桃園市低碳科技產業補助及獎勵計畫作業流程

1. 申請階段：由本府公告補助額度及受理申請期間，申請人應於公告截止



日前備妥申請文件資料，以郵遞或專人送達至：財團法人台灣產業服務基金會低碳策略與技術服務組(台北市大安區四維路 198 巷 39 弄 14 號 1 樓)；專人送達限於上班日之上班時間（上午 8 時至下午 5 時 30 分）辦理。

2. 審查階段：包含書面資格初審及審議小組召開審查會。初審就申請廠商所檢附之資料進行書面資格審查，文件闕漏者經通知後 7 日內須完成補件，逾時視同資格不符，計畫文件不得進行修正及補件。通過書面資格初審廠商，由審議小組召開審查會議，申請廠商進行簡報，審查委員針對計畫內容進行詢問，經評分（評分項目及權重如下表）後決議獲補助廠商名單及各別補助金額。

查證計畫審查評分準則

評分項目	比例
查證內容之具體性及完整性	25 %
計畫期間內取得查證聲明之可行性	15 %
管理系統內建立相關減碳目標、方案之效益	40 %
計畫執行管理機制	10 %
人力與計畫經費編列合理性	10 %
加分項目	加分比例
已導入能資源數位管理軟體	3%
透過資安訓練培育資安人才	1%

改善計畫審查評分準則

評分項目	比例
計畫書內容之具體性及完整性	25 %
改善計畫之可行性	15 %
減碳成果與效益(依據申請單位減少碳排放量之常態分佈情形制定評分級距)	40 %
計畫執行管理機制	10 %
人力與計畫經費編列合理性	10 %

加分項目	加分比例
已導入能資源數位管理軟體	3%
符合第一次申請補助之資格	3%
透過資安訓練培育資安人才	1%
減碳方案減碳比例達工業部門或能源部門平均節能率 (參見表 1)	5%

3. 簽約、施工階段：

- (1) 查證計畫：經主管機關核定之申請計畫，獲補助廠商應備齊相關文件，包含審查決議修正之計畫書及已用印資料。獲補助個案於查證計畫執行期間，若契約所附計畫書所列事項須變更(包含人員、經費、期程及相關實質內容等)，應於變更事實發生後 7 日內述明理由、變更內容及各項影響評估，以書面通知本府，變更項目需符合本計畫之相關規定，再由審查委員書面審查通過後，始得變更。
- (2) 改善計畫：經主管機關核定之申請計畫，應於 15 日內（日曆天）完成簽約程序，獲補助廠商應備齊相關文件，包含審查決議修正之計畫書及已用印資料，獲補助廠商未於規定期限內完成簽約作業，視同放棄補助資格，主管機關將保留撤銷獲補助資格之權利。獲補助個案於改善計畫執行期間，若契約所附計畫書所列事項須變更(包含人員、經費、期程及相關實質內容等)，應於變更事實發生後 7 日內述明理由、變更內容及各項影響評估，以書面通知本府，變更項目需符合本計畫之相關規定，再由審查委員書面審查通過後，始得變更。

4. 完工驗收：

- (1) 查證計畫：本計畫為跨年度計畫，將於 114 年 4 月 30 日前完成驗收程序，獲補助廠商應於 114 年 4 月 30 日前提送結案報告，主管機關將依據完工驗收報告書面查核或現場查核改善後實際節能減

碳量及節能減碳率認定改善效率，並於結案日期前提送修正報告完成結案審查。

- (2) 改善計畫：本計畫為年度計畫，將於 113 年 12 月 31 日前完成驗收程序，獲補助廠商應於 113 年 12 月 31 日前提交結案報告，主管機關將依據完工驗收報告書面查核或現場查核改善後實際節能減碳量及節能減碳率認定改善效率，並於結案日期前提送修正報告完成結案審查。

附件二

桃園市低碳科技產業補助及獎勵計畫申請文件檢核表

單位名稱：

單位地址：

聯絡人/職稱：

聯絡電話/手機：

傳真：

E-mail：

申請文件	<input type="checkbox"/> 桃園市低碳科技產業補助及獎勵計畫申請文件檢核表一份 <input type="checkbox"/> 公司、商業登記文件影本及工廠登記證、特定工廠登記證影本一份 <input type="checkbox"/> 最近一期完稅證明文件及登記資本額證明文件一份 <input type="checkbox"/> 桃園市低碳科技產業補助及獎勵計畫切結書 <input type="checkbox"/> 桃園市低碳科技產業補助及獎勵計畫後續推廣宣導同意書 <input type="checkbox"/> 桃園市低碳科技產業補助及獎勵計畫查證計畫/改善計畫申請書 <input type="checkbox"/> 最近一期電費及其他能源使用證明文件，如繳費通知及收據影本
備註	1. 各項申請文件，不論補助與否概不退件。 2. 申請文件資料以 A4 規格紙張繕打並對齊左上角裝訂。

申請單位		統一編號	
負責人		身分證字號	
公司章		負責人章	

中 華 民 國 年 月 日

桃園市低碳科技產業補助及獎勵計畫

○○股份有限公司○○廠

改善計畫申請書

請列出申請單位
改善標的名稱

主管機關：桃園市政府

中 華 民 國 年 月 日

計畫書撰寫說明節電率：
$$\frac{(500,000 - 200,000)}{500,000} \times 100\% = 60\%$$

1. 請以 A4 規格紙張直式橫書(由左至右)，並編頁碼，表格長度如不敷使用時，請自行調整。
2. 金額請以(新臺幣)千元為單位，小數點下四捨五入計算。
3. 請依計畫書格式之目錄架構撰寫計畫書，請勿刪除任一項目，遇有免填之項目請以「無」註明。
4. 各項資料應注意前後一致，按實編列或填註。
5. 預定進度表填寫方式：
 - (1) 依各分項計畫之工作項目順序填寫，分項計畫與本案專案計畫組織及人力應相對。
 - (2) 工作進度百分比請參照經費預算執行比例填寫(非累計)。
 - (3) 如有技術引進工作，每一引進項目應視為一工作項目，人力不計入計畫總人力。
 - (4) 計畫中各分項計畫之計畫權重依開發經費占總開發費用之百分比計算。
6. 參與專案計畫人員資歷說明填寫方式：
 - (1) 參與分項計畫及工作項目均應與預定進度表一致。
 - (2) 本計畫全部投入專案計畫人員均應列明。
 - (3) 若有待聘人員，請填入待聘人員資料，最高學歷欄請填期望之學歷(如：大學○
○相關科系)。
 - (4) 請依照關鍵重要性專案計畫人員排序填寫。
7. 經費需求總表填寫方式：
 - (1) 會計科目編列原則請參閱各分項經費說明。
 - (2) 百分比請以小數點下四捨五入計算。
8. 消耗性器材及原材料費填寫說明:本項經費支出之憑證、發票等，其品名之填寫應完整，並與計畫書上所填一致，勿填寫公司代號或簡稱。
9. 設備使用費/維護費填寫說明：
 - (1) 每月使用費其折舊年數以 3 年為計算基礎，並依預計使用月數編列。
 - (2) A=新購設備為購置成本，舊有設備為計畫開始日之帳面價值或未折減餘額。
 - (3) 設備維護費之編列以購入成本 20%為編列上限，但在購買 1 年內(保固期間)之設備不得編列維護費。
10. 技術引進及委託服務勞務費填寫說明：
 - (1) 技術引進及委託服務勞務費原則以占計畫總經費之 60%為上限。
 - (2) 各項引進計畫及委託服務勞務計畫均應將明確對象註明，並附契約書或協議書等相關必要資料影本，如尚未完成簽約，須附雙方簽署之合作意願書(備忘錄)。
11. 差旅費填寫說明：
 - (1) 國內差旅費僅限於有編列「技術引進及委託服務勞務費」，因計畫委託國內機構進行合作技術引進情形等必要之差旅費。
 - (2) 國內差旅費金額估算方式：(機票+車資+(住宿費+膳雜費)×天數+其他)×人次
12. 申請文件及份數(所附文件如為影本，請加蓋公司及負責人印章)
 - (1) 計畫申請表(應加蓋公司及負責人章)。
 - (2) 申請公司基本資料表-『公司執照(公司登記表或變更登記表)、工廠登記證(或工廠登記核准函)等影本』

桃園市低碳科技產業補助及獎勵計畫改善計畫申請表

公司名稱					
公司登記地址					
改善廠址					
公司負責人		身分證字號			
工廠登記證 (或特定工廠登記證)		統一編號			
產業類別		主要產品			
員工人數		登記資本額			
電號		契約容量			
水號		許可用水量			
計畫主持人		電話			
手機		傳真			
E-mail					
計畫聯絡人		電話			
手機		傳真			
E-mail					
會計聯絡人		電話			
手機		傳真			
E-mail					
通訊地址	<input type="checkbox"/> 同改善廠址 <input type="checkbox"/> 其他_____				
改善項目					
預期效益	<input type="checkbox"/> 減碳目標_____ % <input type="checkbox"/> 減碳量_____公噸 CO ₂ /年				
計畫總經費 (未稅)	萬元	補助款	萬元 %	自籌款	萬元 %
預計施工日期			預計完工日期		
負責人章			公司章		

計畫申請摘要表

一、公司簡介(約 200 字)

二、計畫改善摘要(改善目標及節能、減碳重點，約 300 字)

三、預期減碳效益

(一)量化效益

(二)非量化效益(以敘述式說明)

本表如不敷使用，請自行增加影印

桃園市低碳科技產業補助及獎勵改善計畫申請書目錄

壹、	公司能耗概況-----	頁碼
一、	公司概况-----	頁碼
二、	改善前溫室氣體排放情形-----	頁碼
三、	已實施節能系統實績-----	頁碼
貳、	改善計畫內容及實施方法-----	頁碼
四、	計畫背景說明-----	頁碼
五、	計畫目標-----	頁碼
六、	實施方法-----	頁碼
參、	計畫執行時程及進度-----	頁碼
七、	進度表-----	頁碼
八、	甘特圖-----	頁碼
肆、	預期效益-----	頁碼
伍、	計畫組織架構及人力配置-----	頁碼
九、	工作組織架構圖-----	頁碼
十、	參與人員職稱及工作職掌-----	頁碼
陸、	經費需求表-----	頁碼
柒、	附件(自行增列)	

壹、公司能耗概況

一、公司簡介

※撰寫重點：如主要產品與服務、地理分布、員工資訊、整體環境與組織營運之關聯性等，另以圖示呈現出公司組織架構及部門工作職掌)

二、改善前溫室氣體排放情形

(一)改善前溫室氣體排放概況

1.能源使用類型：電力、柴油、重油、蒸氣、天然氣、
其他_____

(1) 改善前各溫室氣體排放源概況表

排放源類型	年度用量	年度費用 (千元/年)	溫室氣體排放量
<input type="checkbox"/> 電力	KWh		
<input type="checkbox"/> 柴油	KL		
<input type="checkbox"/> 重油	KL		
<input type="checkbox"/> 天然氣	m ³		
<input type="checkbox"/> 蒸氣	m ³		
<input type="checkbox"/> 其他_____			
合計			-

(2) 主要耗能設備及操作時間

電能：製程動力設備：_____小時/日、_____日/年
空調系統設備：_____小時/日、_____日/年
污防設備系統：_____小時/日、_____日/年

電熱鍋爐系統設備：_____小時/日、_____日/年

空壓機系統設備：_____小時/日、_____日/年

其他_____：_____小時/日、_____日/年

熱能：鍋爐系統設備：_____小時/日、_____日/年

蒸氣系統設備：_____小時/日、_____日/年

(3) 電費計價方式(以 112 年為主，若有 1 個電號以上，請複製表格)

電號：						
契約容量：		KW				
月份	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月
用電量						
電費						
月份	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
用電量						
電費						
電費： <input type="checkbox"/> 二段式計價、 <input type="checkbox"/> 三段式計價						

(4) 蒸氣採購費明細(以 112 年為主)

蒸氣提供業者：						
月份	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月
用蒸氣量						
蒸氣費						
月份	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
用蒸氣量						
蒸氣費						

三、 已實施節能減碳系統實績

(一)針對廠內現有節能減碳系統概述

※撰寫重點：包含能源系統管理、能源回收、熱回收、蒸氣回收等

(二)目前申請中政府補助計畫

申請日期	補助機關	計畫名稱	執行期間	補助款 (萬元)	自籌款 (萬元)

貳、改善計畫內容及實施方法

一、計畫背景說明

(一)工廠面臨問題

※撰寫重點：明確說明廠內目前遭遇之問題

(二)計畫改善現況所使用溫室氣體排放源類型、數量、費用、流向及主要系統設備規格詳細說明。(請檢附改善前單項照片至少4張，並說明照片內容、拍攝日期、地點)

A	B
拍攝日期	拍攝日期
拍攝地點	拍攝地點
照片內容	照片內容
C	D
拍攝日期	拍攝日期
拍攝地點	拍攝地點
照片內容	照片內容

改善前照片

二、計畫目標

※撰寫重點：請描述改善計畫執行目標

三、實施方法

(一)申請標的計畫改善方案說明

※撰寫重點：

- 1.詳細說明改善方案，如製程技術、監控及控制系統、製程主設備及其附屬周邊系統、節能技術或其他低碳科技相關節能減碳關鍵措施及技術
- 2.輔以繪製改善流程圖、檢附改善方案相關性能/設計/報價等附件資料

(二)改善前後節能減碳成效評估

預期效益計算(計畫改善後指標效益)

指標效益	計畫前使用量(情形)	預計改善後使用量(情形)
用電量		
其他能源或溫室氣體排放源的活動數據使用量(需列舉能源項目)		
各項目年碳排放量		
總計年碳排放量		

參、計畫執行時程及進度

一、進度表

改善計畫進度表		
工作事項	期程(年/月/日-年/月/日)	預計天數

二、甘特圖(表格請依分項計畫需要調整使用)

工作項目	進度	計畫 權重 %	月份									
			5	6	7	8	9	10	11	12		
A 分項計畫	%											
B 分項計畫	%											
C 分項計畫	%											
D 分項計畫	%											
完工驗收報告書	-											
每月工作進度 (%)												
經費進度百分比(%)												

肆、預期效益

(※撰寫重點：說明改善後相關效益)

一、**量化效益**：依計畫性質提出具體、量化之節能減碳量及產生效益指標之具體說明、估算基礎、內涵及規劃，及產生效益之相關的必要配合措施。

1. 須敘明減碳目標達成比例以及節能減碳方案的績效量測、驗證及節能率/減碳率計算方式，包含引用之方法學(量測驗證範本)、量測之參數、基準建立之方法及節能率/減碳率計算之方式。
2. 若屬於須載明補助計畫中各項改善措施改善前後之量測驗證基本約定，包含能源單價、量測方式、量測週期、量測時間、量測資料擷取間隔時間及取樣比例等。

二、**非量化效益**：說明本計畫完成後

1. 對公司之影響：如企業形象建立、節能減碳技術升級或企業轉型等。
2. 對國內產業發展之影響及關連性：如屬創新技術尚未於國內使用過等。
3. 其他：企業社會責任相關(CSR 報告，或驗證報告書等)。

伍、計畫組織架構及人力配置

一、工作組織架構圖

二、參與人員職稱及工作職掌 (表格長度如不敷使用時，請自行調整)

專責人員	職稱	計畫工作職掌

陸、經費需求

改善計畫總經費表(未稅)

(單位：千元)

會計科目		政府補助款	公司自籌款	合計
1.消耗性器材及原材料費				
2.設備使用費				
3.設備維護費				
4.技術引進及委託研究費	(1)技術引進費			
	(2)委託研究費			
	小計			
5.差旅費				
合計				
百分比		%	%	%

(1)消耗性器材及原材料費(未稅)

金額單位：千元

項 目	單位	預估需求數量	預估單價	全程費用概算
合 計				

註：1.本項經費支出之憑證、發票等，其品名之填寫應完整，並與計畫書上所填一致，勿填寫公司代號或簡稱。

(2)設備使用費(未稅)

金額單位：千元

設備名稱	財產編號	單套購置金額	套數	月使用費	投入月數	使用費用估算
合 計						

(3) 設備維護費(未稅)

金額單位：千元

設備名稱	財產編號	單套原購置金額	套數	維護費用估算
合 計				

(4) 技術引進及委託研究費(未稅)

金額單位：千元

技術或智慧財產權移轉項目	合作單位 (請填寫全名)	內容	合作金額
1.技術或智慧財產權購買費			
2.委託研究費			
合 計			

(5) 差旅費

金額單位：千元

出差事由	地點	天數	人次	差旅費					金額小計
				機票	車資	住宿費	膳雜費	其他	
合 計									

桃園市低碳科技產業補助及獎勵計畫

○○股份有限公司○○廠

查證計畫申請書

請列出申請單位
查證標的名稱

主管機關：桃園市政府

中 華 民 國 年 月 日

計畫書撰寫說明減碳率：
$$\frac{(500,000-200,000)}{500,000} \times 100\% = 60\%$$

1. 請以 A4 規格紙張直式橫書(由左至右)，並編頁碼，表格長度如不敷使用時，請自行調整。
2. 金額請以(新臺幣)千元為單位，小數點下四捨五入計算。
3. 請依計畫書格式之目錄架構撰寫計畫書，請勿刪除任一項目，遇有免填之項目請以「無」註明。
4. 各項資料應注意前後一致，按實編列或填註。
5. 預定進度表填寫方式：
 - (1) 依各分項計畫之工作項目順序填寫，分項計畫與本案專案計畫組織及人力應相對。
 - (2) 工作進度百分比請參照經費預算執行比例填寫(非累計)。
 - (3) 如有技術引進工作，每一引進項目應視為一工作項目，人力不計入計畫總人力。
 - (4) 計畫中各分項計畫之計畫權重依開發經費占總開發費用之百分比計算。
6. 參與專案計畫人員資歷說明填寫方式：
 - (1) 參與分項計畫及工作項目均應與預定進度表一致。
 - (2) 本計畫全部投入專案計畫人員均應列明。
 - (3) 若有待聘人員，請填入待聘人員資料，最高學歷欄請填期望之學歷(如：大學○
○相關科系)。
 - (4) 請依照關鍵重要性專案計畫人員排序填寫。
7. 經費需求總表填寫方式：
 - (1) 會計科目編列原則請參閱各分項經費說明。
 - (2) 百分比請以小數點下四捨五入計算。
8. 委託服務勞務費填寫說明：
 - (1) 委託服務勞務費原則以占計畫總經費之 80% 為上限。
 - (2) 委託服務勞務計畫均應將明確對象註明，並附契約書或協議書等相關必要資料影本，如尚未完成簽約，須附雙方簽署之合作意願書(備忘錄)。
9. 差旅費填寫說明：
 - (1) 國內差旅費僅限於有編列「委託服務勞務費」，因計畫委託國內機構進行查證情形等必要之差旅費。
 - (2) 國內差旅費金額估算方式： $(機票+車資+(住宿費+膳雜費) \times 天數+其他) \times 人次$
10. 申請文件及份數(所附文件如為影本，請加蓋公司及負責人印章)
 - (1) 計畫申請表(應加蓋公司及負責人章)。
 - (2) 申請公司基本資料表-『公司執照(公司登記表或變更登記表)、工廠登記證(或工廠登記核准函)等影本』

桃園市低碳科技產業補助及獎勵計畫查證計畫申請表

公司名稱					
公司登記地址					
改善廠址					
公司負責人			身分證字號		
工廠登記證 (或特定工廠登記證)			統一編號		
產業類別			主要產品		
員工人數			登記資本額		
電號			契約容量		
水號			許可用水量		
計畫主持人			電話		
手機			傳真		
E-mail					
計畫聯絡人			電話		
手機			傳真		
E-mail					
會計聯絡人			電話		
手機			傳真		
E-mail					
通訊地址	<input type="checkbox"/> 同查證廠址 <input type="checkbox"/> 其他_____				
查證項目					
預期效益	<input type="checkbox"/> 減碳目標_____ % <input type="checkbox"/> 減碳量_____公噸 CO ₂ /年				
計畫總經費 (未稅)	萬元	補助款	萬元 %	自籌款	萬元 %
預計施工日期			預計完工日期		
負責人章			公司章		

計畫申請摘要表

一、公司簡介(約 200 字)

二、計畫查證摘要(查證項目、減碳目標及節能、減碳方案重點，約 300 字)

三、預期減碳效益

(一)量化效益

(二)非量化效益(以敘述式說明)

本表如不敷使用，請自行增加影印

桃園市低碳科技產業補助及獎勵查證計畫申請書目錄

壹、	公司溫室氣體排放概況-----	頁碼
一、	公司概况-----	頁碼
二、	改善前溫室氣體排放情形-----	頁碼
三、	已實施管理系統實績-----	頁碼
貳、	查證計畫內容及實施方法-----	頁碼
一、	計畫背景說明-----	頁碼
二、	計畫目標-----	頁碼
三、	實施方法-----	頁碼
參、	計畫執行時程及進度-----	頁碼
一、	進度表-----	頁碼
二、	甘特圖-----	頁碼
肆、	預期效益-----	頁碼
伍、	計畫組織架構及人力配置-----	頁碼
一、	工作組織架構圖-----	頁碼
二、	參與人員職稱及工作職掌-----	頁碼
陸、	經費需求表-----	頁碼
柒、	附件(自行增列)	

壹、公司溫室氣體排放概況

一、公司簡介

※撰寫重點：如主要產品與服務、地理分布、員工資訊、整體環境與組織營運之關聯性等，另以圖示呈現出公司組織架構及部門工作職掌)

二、改善前溫室氣體排放情形

(一)改善前溫室氣體排放概況

1.溫室氣體排放源類型：電力、柴油、重油、蒸氣、
天然氣、其他_____

(1) 改善前各溫室氣體排放源概況表

排放源類型	年度用量	年度費用 (千元/年)	溫室氣體排放量
<input type="checkbox"/> 電力	KWh		
<input type="checkbox"/> 柴油	KL		
<input type="checkbox"/> 重油	KL		
<input type="checkbox"/> 天然氣	m ³		
<input type="checkbox"/> 蒸氣	m ³		
<input type="checkbox"/> 其他_____			
合計			-

(2) 主要耗能設備及操作時間

電能：製程動力設備：_____小時/日、_____日/年
空調系統設備：_____小時/日、_____日/年
污防設備系統：_____小時/日、_____日/年

電熱鍋爐系統設備：_____小時/日、_____日/年

空壓機系統設備：_____小時/日、_____日/年

其他_____：_____小時/日、_____日/年

熱能：鍋爐系統設備：_____小時/日、_____日/年

蒸氣系統設備：_____小時/日、_____日/年

(3) 電費計價方式(以 112 年為主，若有 1 個電號以上，請複製表格)

電號：						
契約容量：		KW				
月份	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月
用電量						
電費						
月份	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
用電量						
電費						
電費： <input type="checkbox"/> 二段式計價、 <input type="checkbox"/> 三段式計價						

(4) 蒸氣採購費明細(以 112 年為主)

蒸氣提供業者：						
月份	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月
用蒸氣量						
蒸氣費						
月份	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
用蒸氣量						
蒸氣費						

三、 已實施管理系統實績

(一) 針對廠內現有管理系統概述

※撰寫重點：包含管理系統推動現況、減碳目標及方案等

(二) 目前申請中政府補助計畫

申請日期	補助機關	計畫名稱	執行期間	補助款 (萬元)	自籌款 (萬元)

貳、查證計畫內容及實施方法

一、計畫背景說明

(一)工廠推動動機

※撰寫重點：明確說明廠內目前推動之動機

(二)管理系統查證前溫室氣體排放源類型、數量、及主要系統設備規格 詳細說明。(請檢附管理系統查證前溫室氣體盤查清冊)

二、計畫目標

※撰寫重點：請描述管理系統查證計畫執行目標

三、實施方法

(一)申請標的計畫管理系統查證內容說明

※撰寫重點：

- 1.詳細說明查證內容，如能源審查、節能方案、能源基線與績效指標

(二)管理系統查證前後節能減碳成效評估

預期效益計算(計畫改善後指標效益)

指標效益	計畫前使用量(情形)	預計改善後使用量(情形)
用電量		
其他能源 或溫室氣體 排放源的 活動數據 使用量 (需列舉能 源項目)		
各項目年 碳排放量		
總計年 碳排放量		

參、計畫執行時程及進度

三、進度表

查證計畫進度表		
工作事項	期程(年/月/日-年/月/日)	預計天數

四、甘特圖(表格請依分項計畫需要調整使用)

工作項目	進度	計畫 權重 %	月份									
			5	6	7	8	9	10	11	12		
A 分項計畫	%											
B 分項計畫	%											
C 分項計畫	%											
D 分項計畫	%											
完工驗收報告書	-											
每月工作進度 (%)												
經費進度百分比(%)												

肆、預期效益

(※撰寫重點：說明查證後相關效益)

一、**量化效益**：依計畫性質提出具體、量化之節能減碳量及產生效益指標之具體說明、估算基礎、內涵及規劃，及產生效益之相關的必要配合措施。

1. 須敘明管理系統設定之減碳目標達成比例以及節能減碳方案的績效量測、驗證及節能率/減碳率計算方式，包含引用之方法學(量測驗證範本)、量測之參數、基準建立之方法及節能率/減碳率計算之方式。

二、**非量化效益**：

1. 說明本計畫完成後對公司之影響：如企業形象建立、節能減碳管理機制升級或企業轉型等。

2. 對國內產業發展之影響及關連性：如屬創新管理系統尚未於國內特定產業導入過等。

3. 其他：企業社會責任相關(CSR 報告，或驗證報告書等)。

伍、計畫組織架構及人力配置

一、工作組織架構圖

二、參與人員職稱及工作職掌 (表格長度如不敷使用時，請自行調整)

專責人員	職稱	計畫工作職掌

陸、經費需求

查證計畫總經費表(未稅)

(單位：千元)

會計科目	政府補助款	公司自籌款	合計
1.委託研究費			
2.差旅費			
合 計			
百 分 比	%	%	%

(1) 委託研究費(未稅)

金額單位：千元

查證項目	查證單位 (請填寫全名)	內容	查證金額
1.查證費			
2.委託研究費			
合 計			

(2) 差旅費

金額單位：千元

出差事由	地點	天數	人次	差旅費					金額小計
				機票	車資	住宿費	膳雜費	其他	
合 計									

附件四

桃園市低碳科技產業補助及獎勵計畫切結書

_____ (立切結書人) 所填具之「桃園市低碳科技產業補助及獎勵計畫查證計畫/改善計畫申請書」及其他檢附文件，絕無隱匿、虛偽或假造等不實情事，且未就同一查證計畫/改善計畫重複申請主管機關補助，如有虛偽不實，願負相關法律責任並依「桃園市低碳科技產業補助及獎勵計畫」規定，返還全部或一部補助款，以此書為證。

此致

桃園市政府經濟發展局

單位名稱： (大章)

統一編號：

代表人： (小章)

身分證字號：

中 華 民 國 年 月 日

附件五

桃園市低碳科技產業補助及獎勵計畫後續推廣宣導同意書

_____ (立切結書人) 申請「桃園市低碳科技產業補助及獎勵計畫」，同意公開相關資訊，並配合宣導本補助及獎勵作業執行成果，協助後續節能減碳推動事宜，以此書為證。

此致

桃園市政府經濟發展局

單位名稱： (大章)

統一編號：

代表人： (小章)

身分證字號：

中 華 民 國 年 月 日

附件六之一

桃園市低碳科技產業補助及獎勵計畫改善計畫

完工驗收報告書

對應”改善計畫申請書”及”補助標的”填寫

單位名稱			
改善廠址			
施工期程			
完工驗收日期			
補助標的			
匯款銀行帳號			
補助額度			
檢附發票總金額(未稅)			
改善項目 1 (改善項目如不敷使用，請自行增加)	項目名稱：	數量：	
	發票號碼/日期/金額(未稅)：		
	設備廠牌/規格：		
改善項目 2 (改善項目如不敷使用，請自行增加)	項目名稱：	數量：	
	發票號碼/日期/金額(未稅)：		
	設備廠牌/規格：		
檢附文件	<input type="checkbox"/> 桃園市低碳科技產業補助及獎勵改善計畫完工驗收報告書 <input type="checkbox"/> 改善計畫完工前、後之現場照片 <input type="checkbox"/> 改善費用之統一發票收執聯或收據影本一份 <input type="checkbox"/> 檢附低碳節能工程合約相關資料，或低碳節能設備相關節能標章、能源效率分級、設備保證書(卡)之影本一份 <input type="checkbox"/> 補助款領據 <input type="checkbox"/> 其他證明文件		
申請廠商		用印	
負責人		簽章	

本表如不敷使用，請自行增加影印

桃園市低碳科技產業補助及獎勵計畫改善計畫完工驗收報告書(續)

改善後實際節能減碳量、節能減碳率說明	
對應”計畫申請書”中”預期效益”說明	
補助改善經費運用明細	
(詳細列出粘貼發票單據明細彙整，及總費用)	
節能產品維護及運作管理說明 (包含教育訓練、完工保養及後續維護及保固維修)	
報告日期	中 華 民 國 年 月 日

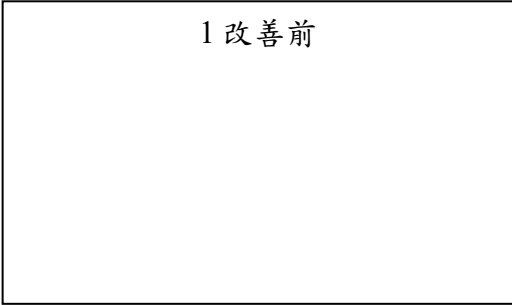

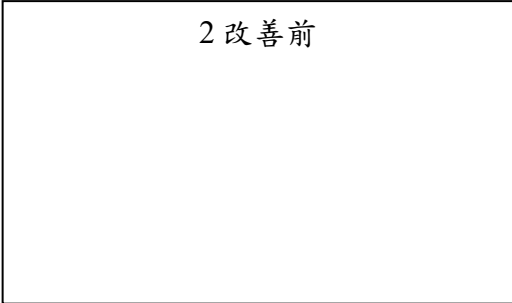
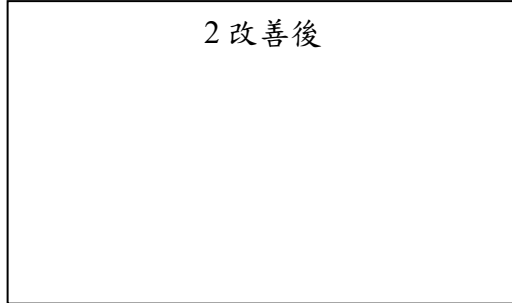
本表如不敷使用，請自行增加影印

桃園市低碳科技產業補助及獎勵計畫改善計畫

完工驗收報告書(續)

檢附資料一：改善前後照片對照(可加頁撰寫)

每單項至少4張照片(可自行增加)，並說明照片內容、拍攝日期、地點

<p style="text-align: center;">1 改善前</p>  <p>照片內容 拍攝日期 地點</p>	<p style="text-align: center;">1 改善後</p>  <p>照片內容 拍攝日期 地點</p>
<p style="text-align: center;">2 改善前</p>  <p>照片內容 拍攝日期 地點</p>	<p style="text-align: center;">2 改善後</p>  <p>照片內容 拍攝日期 地點</p>

<div data-bbox="276 217 788 517" style="border: 1px solid black; text-align: center; padding: 20px;"> <p>3 改善前</p> </div> <p>照片內容 拍攝日期 地點</p>	<div data-bbox="850 217 1362 517" style="border: 1px solid black; text-align: center; padding: 20px;"> <p>3 改善後</p> </div> <p>照片內容 拍攝日期 地點</p>
<div data-bbox="276 730 788 1030" style="border: 1px solid black; text-align: center; padding: 20px;"> <p>4 改善前</p> </div> <p>照片內容 拍攝日期 地點</p>	<div data-bbox="850 730 1362 1030" style="border: 1px solid black; text-align: center; padding: 20px;"> <p>4 改善後</p> </div> <p>照片內容 拍攝日期 地點</p>

桃園市低碳科技產業補助及獎勵計畫改善計畫完工驗收報告書(續)

檢附資料二：金融機構帳戶封面影本(須含金融機構、分行別、戶名及帳號等資訊)

本帳戶戶名須為申請廠商

桃園市低碳科技產業補助及獎勵計畫改善計畫完工驗收報告書(續)

檢附資料三：發票單據影本粘貼(請加蓋公司大小章)

(如不敷使用，請自行增加影印)

金額 (未稅)						用途說明
十萬	萬	千	百	十	元	經費用途：○○○○○ 其中，自籌款：_____ 補助款：_____

憑證黏線

金額						用途說明
十萬	萬	千	百	十	元	經費用途：○○○○○ 其中，自籌款：_____ 補助款：_____

憑證黏線

桃園市低碳科技產業補助及獎勵計畫改善計畫完工驗收報告書(續)

檢附資料四：工程合約書或設備保證書相關文件

(工程可檢附相關證明文件、設備檢附節能標章、能源效率分級或保證書等，可另裝訂成冊)

附件六之二

桃園市低碳科技產業補助及獎勵計畫查證計畫
完工驗收報告書

對應”查證計畫申請書”及”補助標的”填寫

單位名稱			
改善廠址			
施工期程			
完工驗收日期			
補助標的			
匯款銀行帳號			
補助額度			
檢附發票總金額(未稅)			
查證項目 1 (查證項目如不敷使用，請自行增加)	項目名稱：		
	發票號碼/日期/金額(未稅)：		
	查證廠商：		
檢附文件	<input type="checkbox"/> 桃園市低碳科技產業補助及獎勵查證計畫完工驗收報告書 <input type="checkbox"/> 查證之現場照片 <input type="checkbox"/> 查證費用之統一發票收執聯或收據影本一份 <input type="checkbox"/> 檢附低碳節能管理系統查證合約相關資料 <input type="checkbox"/> 補助款領據 <input type="checkbox"/> 其他證明文件		
申請廠商		用印	
負責人		簽章	

本表如不敷使用，請自行增加影印

桃園市低碳科技產業補助及獎勵計畫查證計畫

完工驗收報告書(續)

查證後減碳計畫實際節能減碳量、節能減碳目標達成狀況說明	
對應”計畫申請書”中”預期效益”說明	
補助查證經費運用明細	
(詳細列出粘貼發票單據明細彙整，及總費用)	
管理系統運作管理說明 (包含查證報告、查證聲明)	
報告日期	中 華 民 國 年 月 日

本表如不敷使用，請自行增加影印

桃園市低碳科技產業補助及獎勵計畫查證計畫

完工驗收報告書(續)

檢附資料一：查證後文件摘錄說明(可加頁撰寫)

每單項至少 4 張文件截圖(可自行增加)，並說明文件內容、發行日期、發行部門

<div data-bbox="274 584 788 887" style="border: 1px solid black; height: 135px; width: 100%;"></div> <p>文件內容 發行日期 發行部門</p>	<div data-bbox="849 584 1362 887" style="border: 1px solid black; height: 135px; width: 100%;"></div> <p>文件內容 發行日期 發行部門</p>
<div data-bbox="274 1104 788 1406" style="border: 1px solid black; height: 135px; width: 100%;"></div> <p>文件內容 發行日期 發行部門</p>	<div data-bbox="849 1104 1362 1406" style="border: 1px solid black; height: 135px; width: 100%;"></div> <p>文件內容 發行日期 發行部門</p>

桃園市低碳科技產業補助及獎勵計畫查證計畫

完工驗收報告書(續)

檢附資料二：金融機構帳戶封面影本(須含金融機構、分行別、戶名及帳號等資訊)

本帳戶戶名須為申請廠商

桃園市低碳科技產業補助及獎勵計畫查證計畫

完工驗收報告書(續)

檢附資料三：發票單據影本粘貼(請加蓋公司大小章)

(如不敷使用，請自行增加影印)

金額 (未稅)						用途說明
十萬	萬	千	百	十	元	經費用途：○○○○○ 其中，自籌款：_____ 補助款：_____

憑證黏線

金額						用途說明
十萬	萬	千	百	十	元	經費用途：○○○○○ 其中，自籌款：_____ 補助款：_____

憑證黏線

桃園市低碳科技產業補助及獎勵計畫查證計畫
完工驗收報告書(續)

檢附資料四：查證合約書相關文件

附件七

領 據

茲向桃園市政府經濟發展局請領本公司執行「113年度桃園市低碳科技產業補助及獎勵計畫」，計畫編號_____之補助經費共計新臺幣_____元整。

(金額大寫，請用零、壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、拾)

此致

桃園市政府經濟發展局

單位名稱： (大章)

統一編號：

地址：

代表人： (小章)

身分證字號：

中 華 民 國 113 年 月 日