

桃園市 113 年度優良公寓大廈評選活動

— 評選報告書撰寫總說明 —

- 壹、請使用 WORD 等文書編輯軟體製作，採 A4 規格紙張直式橫書(由左至右)，並連續編列頁碼。
- 貳、請依評選報告書範例目錄架構格式撰寫，請勿刪除任一章節及項目。遇有免填項目，請以「**無**」註明，該項可不計頁數。
- 參、評選報告書應備 **1 式 2 冊**(本)，每冊(本)以**不超過 50 頁**原則(不含封面、封底、目錄、隔頁紙、組織規約及會議記錄等附件)，評選報告書以展現社區優勢且內容精簡為重點，所有文字及圖面資料均需清晰明瞭，以電腦列印輸出(建議雙面彩色印刷)。並沿左側以**釘書機裝訂**，或採用**膠裝、環裝**等方式。
- 肆、社區規約(含管理辦法)、規約修訂之情形等資料，請依目錄項次展現，本項次頁數不計入前項 50 頁頁數之限定。
- 伍、社區展現之資料、表單，如數量龐大，可將之列為附件並檢附於後，並於報告書該項目內標註該附件之頁碼(例:詳附件○○頁)，該項目附件頁數不計入前項 50 頁頁數之限定。
- 陸、各項資料及掃描表格應清楚呈現並可辨識其內容。
- 柒、請於收件截止日內(**113 年 7 月 5 日(五)**)將社區評選報告書完成後，以郵寄或親送至承辦廠商—台灣物業管理學會報名。

郵寄：以掛號信寄至 104 台北市中山區南京東路一段 86 號 8 樓 801 室，台灣物業管理學會收，以**郵戳**為憑。

親送：收件時間為工作日**上午 10 時至下午 5 時**。

參選編號：(由承辦廠商填寫)

桃園市 113 年度優良公寓大廈評選活動

評選報告書(封面)

公寓大廈社區名稱(全名)：_____

本社區參加評選**社區金獎**獎項：

(以下為必填，請按社區型態、屋齡及戶數勾選)

新 秀 組	<input type="checkbox"/> 1、小型：150 戶(含)以下 (使用執照發照日期 106 年 5 月 6 日後)
	<input type="checkbox"/> 2、大型：151(含)戶以上 (使用執照發照日期 106 年 5 月 6 日後)
青 壯 組	<input type="checkbox"/> 3、小型：150 戶(含)以下 (使用執照發照日期 98 年 5 月 6 日至 106 年 5 月 5 日)
	<input type="checkbox"/> 4、大型：151(含)戶以上 (使用執照發照日期 98 年 5 月 6 日至 106 年 5 月 5 日)
<input type="checkbox"/> 5、風韻再造組：98 年 5 月 5 日前取得使用執照之社區。	
<input type="checkbox"/> 6、集合透天組：由多棟集合透天組成之社區。	

以及：(另請勾選)

7、本社區推薦_____ (先生/女士)參加本年度**優質管理服務人獎**評選。

8、本社區推薦_____ 公寓大廈管理維護公司參加本年度**管理維護公司貢獻獎**評選。

管理委員會： (印鑑)

管理負責人： (簽章)

中 華 民 國 年 月 日

封面不編頁碼

桃園市 113 年度優良公寓大廈評選 社區金獎報名表

基本資料	公寓大廈 (社區) 名稱：		使用執照領照日期：	
	公寓大廈 (社區) 地址：			
	主任委員姓名：		主任委員行動電話：	
	主任委員電子郵件 (e-mail)：			
	管理委員會連絡電話：		管理委員會傳真號碼：	
	管理服務人員姓名：		管理服務人員行動電話：	
	委任公寓大廈管理維護公司名稱：			(自聘管理服務人填自聘)
建築物	_____造，使用分區：_____，使用執照字號：			
	地上_____層，地下_____層，建築物_____棟，共_____戶 (個獨立使用單元)			
	入住率_____ %，自住率_____ %			
參選資格	社區應符合下列七項資格者，始具資格參加本評選活動			
	1. <input type="checkbox"/> 2年內經本府依「公寓大廈管理報備事項處理原則」予以備查之社區。			
	2. <input type="checkbox"/> 未獲頒本活動 112 年度社區金獎者。			
	3. <input type="checkbox"/> 委任之公寓大廈管理維護公司具有有效登記證 (無委任或自聘者無本項之適用)。			
	4. <input type="checkbox"/> 服務於社區之公寓大廈管理服務人員具有有效認可證 (無委任則無本項之適用)。			
	5. <input type="checkbox"/> 依規定辦理 112 年度消防安全設備檢修申報 (無需申報則無本項之適用)。			
6. <input type="checkbox"/> 依規定辦理建築物公共安全檢查申報 (無需申報則無本項之適用)。				
社區金獎 (擇組別報名)		優質管理服務人獎		
新秀組	<input type="checkbox"/> 小型 [150 戶 (含) 以下] <input type="checkbox"/> 大型 [151 戶 (含) 以上] 使用執照發照日期為 106 年 5 月 6 日後之社區		<input type="checkbox"/> 本社區推派 _____ (先生/女士) (並獲該員同意) 參加本 (113) 年度優質管理服務人獎評選； 內政部核發管理服務人員認可證字號： _____ 及有效期限 _____ 年 _____ 月 _____ 日。	
	青壯組	<input type="checkbox"/> 小型 [150 戶 (含) 以下] <input type="checkbox"/> 大型 [151 戶 (含) 以上] 使用執照發照日期為 98 年 5 月 6 日 至 106 年 5 月 5 日之社區		
<input type="checkbox"/> 風韻再造組 98 年 5 月 5 日前取得使用執照之社區		管理維護公司貢獻獎		
		<input type="checkbox"/> 本社區推派 _____ 管理維護公司 (並獲該公司同意) 參加本 (113) 年度管理維護公司貢獻獎評選；		

參 選 組 別	<input type="checkbox"/> 集合透天組 <input checked="" type="checkbox"/> 由多棟集合透天組成之社區	加入本市之公寓大廈管理維護公會名稱： 內政部核發登記證字號： _____及有效期限_____年_____月_____日
------------------	--	---

報告書目錄

壹、必備文件

- 一、公寓大廈組織成立報備證明文件-----○頁
- 二、2年內公寓大廈組織報備證明文件-----○頁
- 三、現任委員會組織編制及名冊-----○頁
- 四、最近一次區分所有權會議紀錄及現屆管理委員會定期會議或臨時會議
紀錄2期。-----○頁
- 五、社區本（113）年度3個月財務收支報表及明細。-----○頁
- 六、社區年度財務預決算表。-----○頁
- 七、委任之公寓大廈管理維護公司之有效登記證影本，有效期限應為
本（113）年9月13日之後（無委任或自聘者免付）。-----○頁
- 八、服務於社區之公寓大廈管理服務人員認可證影本，有效期限應為
本（113）年9月13日之後-----○頁
- 九、建築物使用執照影本。-----○頁
- 十、112年度消防安全設備檢修申報受理單影本，本項應申報而未申報
或申報結果不符規定之社區，不得參加。-----○頁

- 十一、最近一次建築物公共安全檢查申報合格證明-----○頁
- 十二、社區規約，含重要項目管理辦法，及規約修訂之情形。-----○頁
- 十三、社區公共設施簡介、當年度修繕狀態列表及照片。-----○頁

貳、社區活動、課程簡易說明-----○頁

**參、管理委員會對社區短（5年內）、中（5至10年）、長期
（10年後）的經營規劃及現階段成果。-----○頁**

肆、社區金獎社區考評項目之書面資料-----○頁

- 一、管理組織運作規章及相關紀錄。-----○頁
- 二、管理維護成果。-----○頁
- 三、社區營造及創新舉措之成果。-----○頁
- 四、節能節電、淨零排碳相關成果。-----○頁
- 五、住戶申請裝設充電樁之程序及規約。-----○頁
- 六、制定防災機制及社區演練相關紀錄。-----○頁
- 七、規約納入社區高空施工相關安全規範及辦法。-----○頁
- 八、社區「污水下水道系統排放污水許可證」或「廢污水已納入公共

污水下水道系統之證明公文」或「污水處理設施（化糞池）定期

清理紀錄」（三擇一）。-----○
頁

- 九、另設公安修繕基金之帳戶存摺及規約納入相關提撥及運用規定。-----○頁
- 十、其他相關活動（加分項目需檢具相關文書資料及憑證）。-----○
頁

伍、參選社區推薦優質管理服務人獎參選者，需檢附推薦信、

本人同意參加證明文書（不參加則無需檢附）及相關事蹟---○頁

陸、受參選社區推選參加管理維護公司貢獻獎之管理維護公司，

需另外檢附同意參

選證明文書、社區推薦信，並將舉薦社區名單

及推薦信進行表列整理及造冊。-----○頁

柒、附件..... ○頁

壹、必備文件

一、公寓大廈組織成立報備證明文件

(請將報備同意備查函紙本掃描成電子圖檔，並插入圖片至以下位置)

二、2年內公寓大廈管理組織報備同意備查函

(發文日期為民國 111 年 5 月 6 日之後之後)。

(請將報備同意備查函紙本掃瞄成電子圖檔，並插入圖片至以下位置)

三、現任委員會組織編制及名冊（含委員會性別比例）。

四、最近一次區分所有權會議紀錄及現屆管理委員會定期會議或臨時會議紀錄 2 期。

(請將會議紀錄用印後紙本掃描成電子圖檔，並插入圖片至以下位置)

五、社區本（113）年度3個月財務收支報表及明細。

（請將以上三次財務收支報表及明細用印後紙本掃描成電子圖檔，
並插入圖片至以下位置，每頁1張圖檔）

六、社區年度財務預決算表。

(請將預、決算表用印後紙本掃描成電子圖檔，並插入圖片至以下位置，每頁 1 張圖檔)

七、公寓大廈管理維護公司獲內政部營建署核發登記證，
有效期限應本(113)年9月13日之後。

社區若無委任公寓大廈管理維護公司，請於本節寫上「無」。
(請將登記證紙本掃描成電子圖檔，並插入圖片至以下位置)

八、公寓大廈管理服務人員獲內政部營建署核發認可證，
有效期限應為本(113)年9月13日之後。

社區若未聘僱管理服務人員，請於本節寫上「無」。

(請將認可證紙本掃描成電子圖檔，並插入圖片至以下位置)

九、建築物使用執照影本

(請將建築物使用執照影本掃描成電子圖檔，並插入圖片至以下位置)

十、最近1期消防安全設備檢修申報受理單影本：

本項應申報而未申報或申報結果不符規定之社區，不得進入第二階段評選。

(請將建築物使用執照影本掃描成電子圖檔，並插入圖片至以下位置)

十一、最近 1 次建築物公共安全檢查簽證及申報。

本項應申報而未申報或申報結果不符規定之社區，不得進入第二階段評選。

(請將申報結果通知書掃描成電子圖檔，並插入圖片至以下位置)

十二、社區規約

含重要項目管理辦法，及規約修訂之情形。

(附上社區完整規約，請直接複製文字檔逐頁貼上，請勿掃描成電子檔後以圖檔插入)

十三、社區公共設施簡介、當年度修繕狀態列表及照片。
(照片每一空間2張為限)。

(圖說文字)	(圖說文字)

(圖說文字)	(圖說文字)

貳、社區活動、課程簡易說明：

照片（以10張為限），內容為社區介紹及住戶參與社區活動或民俗節慶等照片紀錄，照片需清晰呈現。

--	--

(圖說文字)	(圖說文字)
(圖說文字)	(圖說文字)
(圖說文字)	(圖說文字)
(圖說文字)	(圖說文字)

(圖說文字)	(圖說文字)

- 參、管理委員會對社區的經營規劃及現階段成果,含各階段管理費、公共基金配置預估。(可用表格方式呈現)
(此項為第一階段資料審查重點項目)。
短(5年內)、中(5至10年)、長期(10年後)
可用表格方式呈現

肆、社區金獎社區考評項目之書面資料

一、管理組織運作規章及相關紀錄。

二、管理維護成果。

三、社區營造及創新舉措之成果。

四、節能節電、淨零排碳相關成果。

五、住戶申請裝設充電樁之程序及規約（倘有同意申請書，請一併檢具以茲證明）。

六、制定防災機制及社區演練相關紀錄。

七、規約納入社區高空施工相關安全規範及辦法。

八、社區「污水下水道系統排放污水許可證」或「廢污水已納入公共污水下

水道系統之證明公文」或「污水處理設施（化糞池）定期清理紀錄」（三擇一）。

九、另設公安修繕基金之帳戶存摺及規約納入相關提撥及運用規定。

十、其他相關活動（加分項目需檢具相關文書資料及憑證）。

伍、優質管理服務人員

需檢附**推薦信、本人同意參加證明文書及相關事蹟**：

1. 協助社區報名參加優良公寓大廈評選活動。
2. 協助社區進行公共安全檢查及消防安全設備檢修之申報。
3. 協助社區申辦公寓大廈共用部分修繕補助。
4. 協助社區推動並設置電動車充電設備。
5. 協助社區配合辦理市府其他相關政策

（有具體事蹟及活動資料或照片）。

（請將社區管理委員會具有輔佐社區營運管理組織等優良事蹟之管理服務人員

推薦信函用印紙本檔掃描成電子圖檔，並插入圖片至以下位置)

陸、管理維護公司貢獻獎

受參選社區推選參加管理維護公司貢獻獎，並同意參加之管理維護公司，需另外檢附以下資料提供予承辦廠商：

同意參選證明文書(不限格式)、加入相關公會證明、社區推薦信並將舉薦社區名單及**推薦信進行表列整理及造冊**。

例：本公司受以下社區(表列受該公司管理服務，並參加113年度評選之社區名單)推薦參選「桃園市113年度優良公寓大廈評選」之管理維護公司貢獻獎、附件(同意參選證明文書、加入相關公會證明、各社區推薦信)。

桃園市 113 年度優良公寓大廈評選活動
傳家金獎報名書表(封面)

公寓大廈社區名稱(全名)：_____

本社區參加傳家金獎評選：

本社區曾獲年度優良公寓大廈評選活動

獎項_____年度_____組社區金獎

管理委員會：

(印鑑)

管理負責人：

(簽章)

中 華 民 國 年 月 日

桃園市 113 年度優良公寓大廈評選 傳家金獎報名表

基本資料	公寓大廈（社區）名稱：	使用執照領照日期：
	公寓大廈（社區）地址：	
	主任委員姓名：	主任委員行動電話：
	主任委員電子郵件（e-mail）：	
	管理委員會連絡電話：	管理委員會傳真號碼：
	管理服務人員姓名：	管理服務人員行動電話：
	委任公寓大廈管理維護公司名稱：	
建築物	_____造，使用分區：_____，使用執照字號：_____， 地上層_____層，地下層_____層，建築物_____棟，共_____戶(個獨立使用單元) 入住率_____%，自住率_____%	
參選資格	<input type="checkbox"/> _____年度優良公寓大廈評選活動，名次或獎項： <input type="checkbox"/> 未參加本（113）年度社區金獎。 <input type="checkbox"/> 檢附社區 10分鐘內 短片光碟（或隨身碟、記憶卡、或可讀取內容之載體）一份。	
短片簡介		
徵集按讚方式		

※上項報名表填寫完畢後，可先行傳真至(02)2531-3102 或 E-mail：jinwen2248@gmail.com，並聯絡專線(02)2212-2248 或 0900-633-503 盧小姐，將有專人提供報名說明及相關服務。