

**113年度大專青年學生公部門暑期工讀
志願選填單位編號對照表**

單位編號	工讀單位	名額	工作地址	專案/工作計畫名稱(工作內容)	備註
1	工務局	1	桃園市桃園區縣府路1號7樓	工程施工查核小組 直樣再生粒料建置平台	工讀生為相關科系為佳
2	經濟發展局(市府)	12	桃園市桃園區縣府路1號	112 年度檔案管理及出納資料整理工作執行計畫(秘書室)	工讀生具備汽車駕照者佳
				113 年度工廠登記檔案管理計畫(工行科)	具備基本打字文書處理能力
				113 年度國內招商暨投資服務企業聯繫會議文書處理及活動支援計畫(招商科)	工讀生為商學或企管相關科系者佳
				113 年度公司及商業登記檔案管理助理計畫(商行科)	具備基本打字文書處理能力、需至桃園市桃園區成功路2段38巷1號、42號、44號協助。
3	經濟發展局(成功路)	2	桃園市桃園區成功路一段30號4樓	113 年度經濟發展局商業發展科檔案管理數位化計畫(商發科)	具備機車駕照者佳 具備文書軟體操作能力(windows)
4	文化局	3	桃園市桃園區縣府路21號	113年度桃園市政府文化局秘書室暑期工讀生計畫	以公共行政管理系所、公共行政管理系所優先
				節慶活動值班支援及文書處理(文創影視科)	人文藝術科系尤佳、具備汽機車駕照(擇一)為佳、需會中英打字及使用windows作業系統。
5	文化局-橫山書法藝術館	2	桃園市大園區大仁路100號	橫山書法藝術館展覽及教育推廣服務計畫	熟悉繪圖設計軟體、具服務經驗、可假日出勤及藝術設計相關系所或對美術機構工作內容有興趣者佳。
6	文化局-桃園市兒童美術館	2	桃園市中壢區高鐵南路二段90號	桃園市兒童美術館教育推廣服務計畫	具服務經驗、可假日出勤及藝術設計相關系所或對美術機構工作內容有興趣者佳。
7	文化局-大溪木藝生態博物館	2	桃園市大溪區普濟路11號後棟2樓	113年度桃園市立大溪木藝生態博物館典藏保存管理計畫	1.文物保存修護、博物館學、資訊管理等相關科系或具備文物整飾相關實務經驗佳。 2.須配合單位至庫房執行業務、具備機車駕照者佳。
8	水務局	5	桃園市桃園區成功路1段32號	桃園市政府水務局 113 年度水利行政管理計畫	
				桃園市政府水務局 113 年度坡地管理計畫	
				桃園市政府水務局 113 年度雨水下水道檔案管理計畫	
				桃園市政府水務局 113 年度為民服務工作計畫	具基本電腦操作技能為佳
9	民政局	3	桃園市桃園區縣府路1號	桃園市政府民政局檔案回溯建檔及整理計畫	熟悉電腦操作
				文書檔案整理計畫	
10	桃園區戶政事務所	4	桃園市桃園區國豐三街123號	桃園戶政所-113年度清查印鑑卡及整理印鑑櫃業務	
				桃園戶政所-113年戶籍登記申請書數位建檔作業-戶籍登記申請書及其附件編真碼	
				桃園戶政所-113年度公文清查、簡易修護、掃描建檔及核對業務	具備電腦基礎者佳
				桃園戶政所-113年度協助戶籍逕遷戶所業務整理及查詢查催郵件狀態	
11	中壢區戶政事務所	3	桃園市中壢區溪洲街298號	中壢戶政 - 戶籍檔案暨公文檔案建置計畫	熟諳電腦文書處理、打字速度30字以上/分者為佳
12	平鎮區戶政事務所	3	桃園市平鎮區德育路242號	113年度平鎮區戶政事務所戶籍登記申請書數位建檔執行計畫	資訊相關科系佳
13	蘆竹區戶政事務所	2	桃園市蘆竹區長安路二段236號4樓	蘆竹戶政 - 戶籍登記申請書數位建檔執行計畫	需具備細心、耐心、配合度高的人格特質
14	大溪區戶政事務所	3	桃園市大溪區康莊路181號四樓	大溪戶政 - 113年度檔案數位化暨行政事務管理計畫	
15	龍潭區戶政事務所	2	桃園市龍潭區中興路700號	龍潭戶政 - 113年檔案數位化暨行政事務管理計畫	熟悉電腦操作者佳
16	楊梅區戶政事務所	3	桃園市楊梅區校前路409號3樓	楊梅戶政 - 113年度戶籍登記申請書數位建檔執行計畫	
17	大園區戶政事務所	3	桃園市大園區中山北路162號	桃園市大園區戶政事務所公文暨戶籍登記申請書數位化專案	
18	觀音區戶政事務所	2	桃園市觀音區觀和路28號	觀音戶政 - 戶籍登記申請書數位建檔執行計畫	具備電腦操作基本能力(Word、Excel操作能力)者佳
19	新屋區戶政事務所	2	桃園市新屋區中山路241號3樓	桃園市新屋區戶政事務所113年度檔案管理計畫	

**113年度大專青年學生公部門暑期工讀
志願選填單位編號對照表**

單位編號	工讀單位	名額	工作地址	專案/工作計畫名稱(工作內容)	備註
20	地方稅務局	5	桃園市桃園區成功路二段179號	地價稅值班櫃檯相關作業	工讀生具備基本打字文書處理能力佳
				113年度土地增值稅及契稅申報書檔案數位化作業計畫	需具備基本電腦操作能力
				房屋稅稅籍資料整理、建檔及掃描作業	
				113年清理欠稅計畫	諳電腦操作及中文輸入者佳
				113年度房屋稅、地價稅、使用牌照稅欠稅歸戶送達取證作業計畫	
21	地方稅務局中壢分局	9	桃園市中壢區溪洲街296號3樓	113年度地價稅清查計畫	
				113年度土地增值稅計畫	具備電腦操作基本能力
				房屋稅稅籍資料整理及掃描作業	工讀生具備基本打字文書處理能力佳
				113年度使用牌照稅開徵掃描作業	
				113年度欠稅清理及稅務管理執行業務計畫	
22	地方稅務局大溪分局	3	桃園市大溪區員林路一段16號	協助印花稅輔導及檢查資料整理	電腦文書基本能力、商科相關科系者佳
				大溪分局-113年度房屋稅清查計畫	
23	地方稅務局楊梅分局	2	桃園市楊梅區中山路212號	協助土地稅檔案掃描及後續資料建置	歸檔及調檔等文件整理，需體力佳。檔案掃描及後續，需能獨立操作電腦及掃描器
				使用牌照稅、印花稅及娛樂稅資料整理事務	
24	地方稅務局蘆竹分局	3	桃園市蘆竹區南崁路150號2樓	113年度土地增值稅及契稅工作計畫	具備電腦基本操作能力
				113年度房屋稅工作計畫	需基本電腦文書處理能力
25	地政局	6	桃園市桃園區縣府路1號	113年度「桃園市大專青年學生公部門暑期工讀計畫」	
				113年度辦理土地編定管制檔案管理計畫	熟悉電腦操作者(WORD、EXECL)佳
				113年度「桃園市大專青年學生公部門暑期工讀計畫」	工讀生為資訊相關科系者佳 熟悉電腦文書處理及簡報製作(Office)
26	桃園地政事務所	7	桃園市桃園區國豐三街123號	桃園地政事務所/行政課-定期檔案清查計畫	具備電腦基本操作者佳
				桃園地政事務所/113年度資訊設備管理學習計畫	資訊相關科系者佳
				桃園地政事務所/登記課-土地登記相關業務	
				桃園地政事務所/測量課-113年度測量圖資管理學習計畫	地政、測量相關科系者佳
27	中壢地政事務所	7	桃園市中壢區松勇二街59號	113年度檔案管理計畫	工讀生需細心、耐心且能長時間專心，地政相關科系尤佳
				登記業務相關資料整理計畫	
				測量庫房內業整理相關作業	
				地價庫房及地價業務相關資料整理計畫	
				113年度資通安全維護計畫	工讀生為資訊相關科系者尤佳
28	大溪地政事務所	7	桃園市大溪區康莊路95號	113年度土地登記倉庫檔案管理及綜合業務計畫	
				113年度土地登記倉庫檔案管理及綜合業務計畫	
29	楊梅地政事務所	7	桃園市楊梅區校前路411號	113年度暑期工讀檔案管理及資訊業務實作計畫	對於第二類組(理組)有興趣者/對於空間資訊有興趣者(測量課)

**113年度大專青年學生公部門暑期工讀
志願選填單位編號對照表**

單位編號	工讀單位	名額	工作地址	專案/工作計畫名稱(工作內容)	備註
30	蘆竹地政事務所	7	桃園市蘆竹區長安路二段236號	重劃清冊掃描建檔及釐整、地政宣傳動畫製作計畫	
				113年度測量圖庫檔案管理計畫	
				113年度地價圖庫檔案管理計畫	
				113年資訊業務協辦與資訊檔案管理計畫	數位媒體設計、資訊傳播、圖書資訊、資訊管理等科系，善製作多媒體影片者為佳。
31	八德地政事務所	6	桃園市八德區重慶街146號	113年檔案管理與應用計畫	多媒體運用、廣電、傳播、資訊等科系，善製作影片者為佳
				113年度桃園市八德地政事務所地籍倉庫檔案管理計畫	
				地標建置及檔案資料庫建置計畫	
				地政資訊安全管理計畫	
32	平鎮地政事務所	4	桃園市平鎮區環南路二段276號	地籍倉庫檔案歸檔作業	
				測量文件及檔案管理作業	
				地政業務文宣製作暨為民服務作業	熟悉影像處理、影片製作及Microsoft文書軟體者佳
				資訊文件管理及櫃檯作業	
33	龜山地政事務所	6	桃園市龜山區自強南路105號	113年度「桃園市大專青年學生公部門暑期工讀計畫」	
34	社會局	10	桃園市桃園區縣府路1號4樓	113年度「社會工作業務暑期工讀計畫」	
				113年度「大專青年學生公部門暑期工讀計畫」	工讀生為社會工作相關科系者佳
				113年度人事檔案管理計畫	社會工作或老人福利相關科系尤佳
				113年度文書應用管理計畫	須具備基礎電腦文書能力、電話接聽基本溝通能力
				113年度暑期工讀檔案管理計畫	工讀生具電腦能力佳
35	桃園市政府家庭暴力暨性侵害防治中心	2	桃園市桃園區縣府路51號6樓	113年暑期工讀生計畫(綜合規劃組)	需有基本文書能力
36	桃園市政府家庭暴力暨性侵害防治中心	1	辦公地址：中山路辦公室(近市府)	113年暑期工讀生計畫(專線及調查組)	需有基本文書能力
37	桃園市政府家庭暴力暨性侵害防治中心	1	(辦公地址:臨近桃園戶政事務所)	113年暑期工讀生計畫(性侵害保護組)	須配合單位至府外其他地區執行業務，具有機車駕照為佳。
38	桃園市政府家庭暴力暨性侵害防治中心	1	桃園市桃園區縣府路51號1樓	113年暑期工讀生計畫(成人保護組)	社工學系學生、熟悉電腦OFFICE操作為佳
39	原住民族行政局-桃園市原住民族文化會館	2	桃園市大溪區員林路一段29巷101號(桃園市原住民族文化會館)	113年度原住民族文化會館教育推廣計畫	工讀生需熟悉文書軟體操作
40	原住民族行政局	2	桃園市縣府路1號6樓	113年度原住民族教育文化業務計畫	工讀生需熟悉文書軟體操作
41	秘書處	3	桃園市桃園區縣府路1號6樓	113年度本府公文收發案	
42	財政局	1	桃園市桃園區縣府路1號5樓	檔案管理業務	

**113年度大專青年學生公部門暑期工讀
志願選填單位編號對照表**

單位編號	工讀單位	名額	工作地址	專案/工作計畫名稱(工作內容)	備註
43	勞動局	7	桃園市桃園區民生路650號3樓	113 年度檔案管理計畫	具備電腦操作能力，需配合至勞工教育大樓協助檔案整理(上架、搬移)
44		3	桃園市桃園區縣府路 1 號	113 年度檔案管理計畫 113 年度人事室差勤及資料管理計畫 113 年度勞資關係業務管理計畫	具備基礎文書能力、具備勞動法基礎知識、汽機車駕照者佳
45	就業職訓服務處	2	桃園市桃園區民生路650號2樓	桃園市政府就業職訓服務處 113 年度檔案管理計畫 就業服務法第 5 條第 2 項第 6 款查察暨宣導計畫/113 年度資遣通報與就業保險法非自願離職名冊查核比對實施計畫	熟悉勞動法令或法律相關科系佳
46	就業職訓服務處-桃園就業中心	5	桃園市桃園區縣府路 59 號	113 年度桃園市政府就業職訓服務處桃園就業中心就業服務計畫	工讀生須配合單位至府外其他地區執行業務
47	勞動檢查處	4	桃園市桃園區大同路 108 號 13 樓	113 年度檔案管理計畫	具備電腦操作能力，需協助檔案整理(上架、搬移)
113 年度勞動條件業務推動及檔案管理計畫				工讀生具備機車駕照及基本打字文書處理能力者佳	
113 年度勞動檢查資訊系統化學品建置管理計畫				需輸入大量資訊至系統上，打字每分鐘至少 30 字以上佳	
48	衛生局	15	桃園市桃園區縣府路11號、55號	113 年桃園市政府衛生局綜合企劃科暑期工讀計畫	具備電腦文書處理能力者佳
				113 年度桃園市大專青年學生公部門暑期工讀計畫	工讀生須配合單位至府外其他地區執行業務。工讀生具有法律科系及具備基本文書處理能力為佳
				113 年度 65 歲以上長者裝置活動假牙補助計畫	工讀生須配合單位至府外其他地區執行業務
				健康促進業務計畫	工讀生須配合單位至府外其他地區執行業務
				桃園市政府衛生局及所屬醫事管理科暑期工讀生公務協助專案 人事室工作計畫	(必要時將配合出差規劃至桃園區境內指定地點)
				113 年度桃園市政府衛生局秘書室暑期工讀計畫	工讀生具備基礎電腦文書處理能力者佳
49	桃園區衛生所	2	桃園市桃園區國豐三街 123 號 4 樓	桃園區衛生所-公共衛生行政體驗計畫	
50	中壢區衛生所	2	桃園市中壢區溪州街 296 號 1-2 樓	中壢區衛生所-健康促進服務計畫	醫護理相關科系為佳
51	中壢區衛生所	2	桃園市平鎮區振興路 1 號	113 年平鎮區衛生所掛號室病歷整理及建檔，食品安全登陸及衛生所業務宣達業務	
52	大園區衛生所	2	桃園市大園區中正西路 19 號	大園區衛生所各項預防保健計畫	
53	大溪區衛生所	2	桃園市大溪區仁愛路 1 號	桃園市大溪區衛生所暑期工讀工作計畫	具基本電腦文書處理能力，公共衛生、醫護相關科系及具備機車駕照者佳
54	楊梅區衛生所	2	桃園市楊梅區校前路 409 號 1、2 樓	公衛行政體驗暨檔案管理計畫	公衛相關科系者尤佳，具備機車駕照者尤佳
55	龜山區衛生所	2	桃園市龜山區自強南路 103 號	113 年度企劃工讀生專案	工讀生熟悉 Microsoft Office 文書處理軟體尤佳
56	蘆竹區衛生所	2	桃園市蘆竹區長安路二段 238 號	113 年度桃園市蘆竹區衛生所資料建檔及協助掛號業務計畫	工讀生具備機車駕照者佳
57	龍潭區衛生所	2	桃園市龍潭區中正路 210 號	龍潭區衛生所-公共衛生預防保健學習	護理醫事相關科系佳；具電腦WORD、EXCEL 文書處理能力佳
58	復興區衛生所	2	桃園市復興區中正路 25 號	檔案管理工讀計畫	

**113年度大專青年學生公部門暑期工讀
志願選填單位編號對照表**

單位編號	工讀單位	名額	工作地址	專案/工作計畫名稱(工作內容)	備註
59	八德區衛生所	1	桃園市八德區介壽路二段 361 巷 28 號	113 年度八德區衛生所醫療公衛認知計畫	工讀生為相關科系者佳；須配合單位隨車至所外進行活動場地布置
60	法務局	1	桃園市桃園區縣府路1號7樓	113年度法務局消費者保護室一般行政業務協助計畫	就讀法律相關科系者佳
61	教育局	1	桃園市桃園區縣府路1號	113年度教育局終身學習科工讀計畫	
62	教育局-幼兒教育科	1	桃園市桃園區復興路297號4樓	113年度教育局幼教科公務流程計畫工讀計畫	
63	教育局-特殊教育科	1	桃園市桃園區縣府路1號、 桃園市桃園區復興路297號4樓	113年度「桃園市大專青年學生公部門暑期工讀計畫」	具備基礎文書處理能力及特殊教育或心理輔導相關科系佳 因本局特殊教育科搬遷時間確定，暑期期間7/26之後會到復興非營利幼兒園工作
64	交通局	2	桃園市桃園區廈門街66號7、8樓	113度交通局檔案管理計畫	
65	交通事件裁決處	1	桃園市中壢區強國路68號7、8樓	交通違規案件歸責、申訴分文前置作業及協助檔案入庫等工作	
66	車輛行車事故鑑定會	2	桃園市桃園區廈門街66號2樓	檔案數位化作業、檔案管理實作、案件文書處理	
67	觀光旅遊局	4	桃園市桃園區縣府路1號8樓	檔案管理 會計室憑證資料整理及行政事務處理	會計相關科系佳
68	觀光旅遊局	3	桃園市桃園區公園路42號	服務推廣課行銷推廣相關業務 景觀工程課檔案整理 管理維護課檔案整理	工讀生須配合單位至其他地區執行業務 工讀生須配合單位至其他地區執行業務 工讀生須配合單位至其他地區執行業務
69	青年事務局	5	桃園市中壢區環北路390號	113年度青年事務局暑期工讀暨職涯探索計畫	須具備基本電腦文書能力，具備機車駕照者佳，另須配合單位至府外其他地區執行業務 具備基本電腦文書能力；部分項目涉及對外接待民眾
70	住宅發展處	14	桃園市桃園區力行路300號	自主更新人才培訓計畫 113年度住宅補貼計畫 113年度會計憑證及檔案管理計畫 112年度文書暨檔案等編整計畫	工讀生為建築、土木、都市計畫、地政相關科系佳 工讀生為會計商業相關科系佳
71	建築管理處	11	桃園市桃園區縣府路1號	113年度建造預審業務 113年度無紙化業務 影印圖說服務櫃台及便民服務聯合窗口 113年度桃園市公寓大廈共用部分維護修繕補助辦法執行計畫 113年度桃園市加強建築物公共安全申報抽(複)查委託服務案 113年度桃園市停(歇)業場所建築物公共安全清查委託服務案 113年度建築物昇降設備及機械停車設備安全檢查抽驗勞務採購案	工讀生為都計、建築、土木等相關科系為佳 需面對民眾 工讀生能獨立作業、熟悉電腦文書系統尤佳
72	建築管理處(中山北路辦公室)	8	桃園市桃園區中山北路83號4樓	113年度拆除科檔案整理及營建署年度考核資料彙整 檔案數位化及管理作業	工讀生具備文書資料處理專長為佳 需負擔重物
73	新建工程處	5	桃園市桃園區法治路10號4、5樓	新建工程檔案管理計畫	須至府外其他地區執行業務 需電腦作業，會計相關科系佳
74	養護工程處	7	桃園市桃園區三民路一段200號	113年度本室檔案管理、財產管理、活動 113年度養護工程處檔案管理計畫 113年度道路行政科行政業務、會議、檔案整理計畫 113年度檔案數位化作業 113年度騎樓整平桃園好行推廣計畫 「天空纜線清整計畫」與「寬頻及共同管道管理維護計畫」	本處為府外機關，建議自備交通工具方便通勤 工讀生具備機車駕照者佳 工讀生具備汽車駕照者佳、土木工程相關科系者佳 工讀生具備機車駕照者佳、具電腦彙整資料能力者佳
75	養護工程處-道路挖掘科(風禾廳舍)	1	桃園市桃園區慈文路688號(風禾公園)	道路挖掘整合計畫	工讀生具備機車駕照者佳，具電腦彙整資料能力者佳
76	捷運工程局	1	桃園市桃園區守法路62號	113年度捷運局行政工作體驗計畫	工讀生具備電腦、上網操作及基礎文書處理軟體 (Word、Excel) 能力者佳

113年度大專青年學生公部門暑期工讀
志願選填單位編號對照表

單位編號	工讀單位	名額	工作地址	專案/工作計畫名稱(工作內容)	備註
77	市立圖書館	5	桃園區南平路303號	桃園市立圖書館暑期工讀計畫	1、需配合開館時間，輪值早、晚班及假日班。 2、休假為排休制，非固定休星期六、星期日。 3、部分分館之工讀生需視業務需求調整上班館別。 4、視業務需求，需配合支援活動現場，例：隨行動書車駐點服務等。
78	市立圖書館-文化局分館	1	桃園區縣前路21號		
79	市立圖書館-埔子分館	1	桃園區同安街601號		
80	市立圖書館-中壢分館	1	中壢區中美路76號		
81	市立圖書館-內壢分館	1	中壢區光華三街10號2樓、3樓		
82	市立圖書館-龍岡分館	1	中壢區台貿一街100號		
83	市立圖書館-自強分館	1	中壢區強國路60號		
84	市立圖書館-大溪分館	1	大溪區普濟路33號		
85	市立圖書館-崎頂分館	1	大溪區公園路30號3樓		
86	市立圖書館-康莊分館	1	大溪區康莊路641號1樓		
87	市立圖書館-楊梅分館	2	楊梅區光華街26號		
88	市立圖書館-埔心分館	2	楊梅區中興路145號		
89	市立圖書館-富岡分館	1	楊梅區中華街66巷45號		
90	市立圖書館-紅梅分館	1	楊梅區校前路41號2樓		
91	市立圖書館-蘆竹分館	2	蘆竹區五福一路255號		
92	市立圖書館-大竹分館	2	蘆竹區興仁路330號		
93	市立圖書館-南崁分館	1	蘆竹區南崁路138號		
94	市立圖書館-山腳分館	1	蘆竹區山外路117號2樓		
95	市立圖書館-大園分館	1	大園區中正西路12之1號4樓		
96	市立圖書館-三和分館	1	大園區三和路5號		
97	市立圖書館-龍潭分館	2	龍潭區中興路680號		
98	市立圖書館-新屋分館	2	新屋區中興路91巷11號		
99	市立圖書館-觀音分館	1	觀音區文化路2號4樓		
100	市立圖書館-新坡分館	1	觀音區新生路76巷8弄1號2樓之1		
101	市立圖書館-草漯分館	1	觀音區莊敬路186號4-5樓		
102	市立圖書館-平鎮分館	2	平鎮區環南路3段88號		
103	市立圖書館-東勢分館	1	平鎮區金陵路五段55號		
104	市立圖書館-山仔頂分館	1	平鎮區莊敬里坤慶路88號		
105	市立圖書館-義民分館	1	平鎮區復旦路二段115號5-6樓		
106	市立圖書館-大湫分館	1	八德區重慶街53巷2號		
107	市立圖書館-兒童玩具館	2	八德區重慶街36號		
108	市立圖書館-景雲分館	1	八德區廣福路218號		
109	市立圖書館-八德三號社宅分館	1	八德區豐德路452號2樓		
110	市立圖書館-龜山分館	2	龜山區自強南路97號		
111	市立圖書館-迴龍分館	1	龜山區萬壽路一段42號4樓		
112	市立圖書館-大崗分館	1	龜山區大崗里大湖55號		
113	市立圖書館-山德分館	1	龜山區頂興路2巷14號3樓		

**113年度大專青年學生公部門暑期工讀
志願選填單位編號對照表**

單位編號	工讀單位	名額	工作地址	專案/工作計畫名稱(工作內容)	備註
114	婦幼發展局	2	桃園市桃園區縣府路1號8樓	113年度「大專青年學生公部門暑期工讀計畫」 113年度人事檔案管理計畫	須具備基礎電腦文書能力 工讀生具電腦能力佳
115	桃園區公所	2	桃園市桃園區縣府路7號	桃園區宗教團體及祭祀公業檔資料整理計畫	
116	中壢區公所	6	桃園市中壢區環北路380號	113年度「社會福利業務資料整理」計畫 113年度「整合住宅補貼資源實施方案、建築管理資料整理」計畫	
117	大溪區公所	2	桃園市大溪區普濟路11號	大溪區公所工讀生工作計畫	
118	大園區公所	7	桃園市大園區中正西路12號	大園區公所暑期工讀生職涯能力行政訓練計畫	
119	龜山區公所	13	桃園市龜山區中山街26號	龜山區公所工讀生工作計畫	OFFICE文書系統需操作熟練 有辦理活動經驗及可配合外勤者佳 需具備文書電腦操作能力 工讀生須配合至公所周邊商家(步行)執行稽查業務，並具電腦作業能力 工讀生需具備文書電腦操作能力 工讀生具備一定文書處理及細心與耐心，並具電腦作業能力 工讀生需具備文書電腦操作能力
120	龍潭區公所	5	桃園市龍潭區中興路690號	桃園市龍潭區公所工讀生工作計畫	具社會工作相關科系佳 工讀生須嫻熟中文輸入暨電腦文書處理能力
121	新屋區公所	5	桃園市新屋區中山路265號	113年度新屋區公所社政業務工作計畫 桃園市新屋區公所113年檔案清查計畫 113年度農地管理工作計畫	需具備電腦操作能力 需電腦輸入資料具丙級技術士電腦軟體應用證照者佳。 需上下手扶梯搬運檔案上下架。 需熟悉電腦文書處理
122	觀音區公所	2	桃園市觀音區觀新路56號	113年度暑期工讀生社會救助法研習管理計畫 113年度觀音區公所工務課檔案管理計畫	工讀生具備機車駕照者佳
123	平鎮區公所	5	桃園市平鎮區振興路5號	113年度認識各項社政福利業務申請與實作 113年度平鎮區公所檔案管理計畫 113年度會計室憑證管理計畫	工讀生須遵守檔案管理相關規定 工讀生為會計相關科系者佳
124	八德區公所	10	桃園市八德區中山路47號	113年桃園市民卡申辦及社會行政業務協助 113年人文業務 113-114年度「300億元中央擴大租金補貼」計畫 113年度八德區建築管理資料整理計畫 113年度民政業務計畫	具備機車駕照者佳 具原住民族身分者佳、須配合至所外執行業務 具備機車駕照者佳 具備機車駕照者佳 具備機車駕照者佳
125	蘆竹區公所	8	桃園市蘆竹區南坎路150號	使用執照存根資料文書處理 政府會審法規及會計制度實務學習計畫 調解、國家賠償、法律諮詢相關業務 協助檔案管理業務 協助課內檔案管理及資料登打等相關業務	歡迎有意報考國家考試(會計審計類科)之大專青年學生 法律、公共行政相關科系佳 中文、公共行政、歷史科系佳
126	復興區公所	2	桃園市復興區澤仁里中正路20號	113年度復興區公所社會課行政助理管理計畫	具備機車駕照佳