

a2-經費概算表：

(請依活動預估金額填寫下表，補助款來源請填寫經濟發展局、其他機關或自籌款，由其他機關補助者，須填寫機關名稱。)

序號	執行細目	單位	數量 A	單價 B	小計 A*B	經費來源		
						自籌金 額	補助金 額	其他單位
1					\$0			
2					\$0			
3					\$0			
4					\$0			
5					\$0			
6					\$0			
7					\$0			
8					\$0			
9					\$0			
10					\$0			
11					\$0			
12					\$0			
13					\$0			
14					\$0			
15					\$0			
16					\$0			
17					\$0			
18					\$0			
19					\$0			
20					\$0			
21					\$0			
22					\$0			
23					\$0			
24					\$0			
					合計	\$0	\$0	\$0
					總計	\$0		

(註：表格不足使用時，可自行增列表格。)

注意事項：

1. 本要點各類補助額度詳公告。
2. 依本要點申請補助之經費，不得支用於餐敘、獎金、紀念品、設備、服裝及人事費。