# 有關本府新郵件系統 OUTLOOK 2010 使用者端設定(一)

執行 OUTLOOK->選擇檔案->選擇新增帳戶有關本府新郵件系統

1

01111 · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Out 傳送/接收 資料夾 檢視	laok Todøy - Microsoft Outlook	x = x
<ul> <li>展 另存新備</li> <li>論 儲存附件</li> <li>資訊</li> <li>開啟</li> <li>列印</li> <li>説明</li> <li>※項</li> <li>※ 類束</li> </ul>	帳戶資訊 無可用減戶。請新增電子郭件帳戶,以啟用其他功能。 ●新增帳戶 ●新増帳戶設定 ●「「「」」」 ●「「」」」 ●「「」」」 ●「」 ●「」」 ●「」 ●「」 ●「」」 ●「」 ●「」 ●「」」 ●「」」 ●「」」 ●「」 ●「」 ●「」 ●「」」 ●「」」 ●「」」 ●「」」 ●「」」 ●「」 ●「」」 ●「」 ●「」 ●「」 ●「」」 ●「」 ●「」 ●「」 ●「」 ●「」 ●「」 ●「」 ●「」 ●「」 ●「」 ●「」 ●「」 ●「」 ●「」 ●「」 ●「●」 ●「●」 ●「」 ●「」 ●「●」 ●「●」 ●		
2. 直接遅 <sup>新增限戶</sup> 选择服務	<sup>海理工具</sup> 選下一步		*
	<ul> <li>電子爭件帳戶(E) 連線至網際網路服務提供者(ISP)或您的公司所提供的電</li> <li>資訊(SMS)(Z) 連線至行動裝置訊息服務。</li> <li>其他(O) 連線至下列顯示的伺服器類型。</li> <li>Fax Mail Transport</li> </ul>	子郵件帳戶。	

3. 選取手動設定伺服器或其他伺服器類型,再按下下一步

新增帳戶		
<b>自動帳戶設定</b> 連線至其他伺服器	8.转型 。	×.
◎電子郵件帳戶(ム)		
您的名稱(?)		
電子郵件地址(E)	範例: ellen@contoso.com	
密碼(P): 重新键入密碼(T):		
(X)(2M2) 暗窗 (1	理人都除潮略服物建用者沿龙田北的。	
● 手動設定伺服器部	定或其他伺服器類型(M)	
		《上一步(B) 天一步(N) 取消

4. 選取網際網路電子郵件,再按下下一步

新增帳戶		
選擇服務		芯
C	》 網際網路電子郵件(1) 連線至 POP 或 IMAP 伺服器,以傳送及接收電子郵件訊息。	
C	Microsoft Exchange 或相容服務(M) 連線並存取電子郵件、行事曆、連絡人、傳真和語音信箱。	
C	) <b>简訊 (SMS)(X)</b> 連線至行動裝置訊息服務。	
e	3 其他(O) 連線至下列顯示的伺服器類型。	
	Fax Mail Transport	
	J	
		$\sim$
		<上一步(B) 下一步(N) > 取消

### 5. 輸入各項資料,按下其他設定

一般 外容伺服器 連線 進階

使用下列登入(L) 使用者名稱(N): 密碼(P):

☑ 我的外寄伺服器 (SMTP)需要驗證(O)
◎ 使用與內送郵件伺服器相同的設定(U)

需要安全密碼驗證 (SPA)(Q)
 在傳送郵件前登入內送郵件伺服器(I)

☑ 記住密碼(R)

確定
取消

C

新增帳戶	
<b>網際網路 新件 設定</b> 您的 電子 郵件 帳 戶 需要這些設定才能生效。	× ·
使用者資訊 您的名稱(V): 電子郵件地址(E): 你的卡號 @mail.tycg.gov.tw 何屢器資訊 帳戶類型(A): 所打OP3 ▼ 內送郵件伺服器(C): 你的卡號 ① · mail.tycg.gov.tw 登入資訊 使用者名稱(U): 你的卡號 密碼(P): ******** 記住密碼(R)	<ul> <li>潤試帳戶設定</li> <li>在填入本視窗資訊後,建議您按下面的按鈕以測試您的 帳戶。(網路必須連線)</li> <li>測試帳戶設定(T)</li> <li>② 按 [下一步] 按鈕測試帳戶設定(S)</li> <li>傳送新聲件到:</li> <li>④ 新增 Outlook 資料檔(W)</li> <li>③ 現有 Outlook 資料檔(X)</li> <li>瀏覽(S)</li> </ul>
	<上一步(B) 下一步(A) > 取消 取消

6. 選取外寄伺服器,將我的外寄伺服器(SMTP)需要驗證打勾,再按下確定,進行下一步

此時系統會自動寄送測試信	0
測試帳戶設定	

		狀態
/ 登入到內送郵件伺服 / 傳送測試電子郵件計	器 (POP3) 息	已完成 已完成
✓ 值八到內茲到中间版 ✓ 傳送測試電子郵件計	a ((OF3) 息	



## Outlook 郵件預覽功能關閉步驟

1、 關閉步驟:

#### 1.1 下圖紅框部分為 Outlook 之郵件預覽視窗。



當點選郵件後,預覽視窗即出現郵件內容,本步驟目的即是將此預覽視窗關閉。 1.2 請依照下圖點選檢視、讀取窗格進行關閉。

0 2 7 =			收件匣 -	seselucy	@mail.tycg.gov.tvi - I	Aicrosoft Outloo	ok		c	5 d X
常用 傅送/接	收 資料	松祝 一			†1 60					۵ 🕜
	□ 顧示為	交談 [13] 日期(0)	·马 寄件者(E)	多 收件書	10 14 次日	1986				
發更橫視 橫視設定 重設械視 *	◎ 交数段	定 - <b>范蒂類別(E)</b>	₹ 橋幟 開始日期(G)	《 標識 3	到期日(山) 展開	1/折圖→ 功能	新行 調約部行 行期事	响,人員當借一提醒視	」二 在新視窗開啟 開閉所列項	目
目前檢視	须交		排列方)	đ			右®	人員審悟	視窗	
▲ 我的最爱	<	搜尋 收件匣 (Ctrl+E)		P	Registration Clo	sing: Optim	izir 📕 下®	Velocity	2011年2	月
○ 収件匣	1	腓列:日期	最新的在上面	*	Cisco < cisco_tw	@emessage	es.c		B − Ξ Ξ Ø	□五六
<ul> <li>副除的那件</li> </ul>		▲ 較齒的			<ul> <li>● 按一下這裡下載圖.</li> <li>圖片。</li> </ul>	日・為了協助保護	選項( <u>N</u> )	自動下戰那件中的某	30 31 1 2 3	3 4 5 0 11 12
▷ seselucy@meil.tycg.gov.tw		Cisco Registration Closing: Borderless Network C anything, anywhere, a reliably, and seamless	2010/12/13 Optimizing Applicatio annect anyone, nytime - securely, ily		書件日期: 2010/12/1 收件者: sosalucy@m ★ 在道建胺一下诱	.3 (遇一) 下午 12 ail.tycg.gov.tw I鼠右維下數圖片。	340 為了協助開建型的現象	、,Cutlook、建筑目标的投资期除于	13 14 15 16 1 20 21 22 [23] 2 27 28 1 2 2 6 7 8 9 1 章 沒須即將來發展	/ 18 19 4 25 26 8 4 5 0 11 12 約約會 •
					IT managers a performance to corporate aglid Integrated Sen Borderless Net	e faced with inc deliver exceller y. Application \ rices Routers, i twork architectu	creasing demands o nt user experience /elocity, a service r s a key element of t rre.	f application while contributing to coted in the Cisco the company's	排列: 槽罐到期日	* *
					Join TechWise you can excee experience, op expectations ti Optimization, a mantra: optimi	TV in our Decer d business sen timize resource trough Visibility also Network an zing application	mber live webcast e vice level agreemen utilization, and inc and Control, Acce d Application Agilit velocity.	vents, and discover hovers, maximize user rease reliability and use leration and y. Call it the new IT	翰人新工作 在此檢視下,沒有項	1日顯示。
					4	80			<u> </u>	
<ul> <li>→ 野作</li> <li>● 丁甲酸</li> <li>● 建施人</li> <li>● 工作</li> </ul>				P	Cisco 機械室社交網路,在 網路。 ● 新譜	Outlook 中顯示 位 回 回 同	同事的段定懂相片和? 在此械視下,沒非	2010日 2010日 1913日 1915日 1	* *	
項目:1		( ) I ) .	1						□ 100% ○	•
🤫 💼 🍳 🤞	6 🖻		]					<b>V</b> 📾	i 🕐 💈 – 🏲 🙀 🔶	下午 02:04

有關本府新郵件系統 OUTLOOK 2003 使用者端設定(一)

執行 OUTLOOK->選擇工具->選擇電子郵件帳號有關本府新郵件系統



## 4. 選取輸入各項資料,按下其他設定

電子郵件帳號		
<b>網際網路電子事件設定 (POP3)</b> 您的電子郵件帳號需要這些設定	Ē才能生效。	<del>浅</del>
使用者音訊     您的名類(2): 姓名     电子部件地址(2): 你的卡號     登入資訊     使用者名類(0): 你的卡號     密碼(2): 你的卡號     可在日本語(3): (你的卡號     可在日本語(3):     使用安全宏碼驗證 (\$PA) 登入(4)	@mail.tycg.gov.tw	<b>内留書育計</b> 外容単件伺服器 (POP3)①: mail.tycg.gov.tw 外容単件伺服器 (SMTP)②: mail.tycg.gov.tw <b>潮試設定</b> 建設2.本環電資訊後・連環想定一下下面的接鈕 以潮試定的研数。(網路2.須差録) 単体時先見たて
		<上一步图 「下一步10)> <b>取</b> 消

## 5. 將我的外寄伺服器(SMTP)需要驗證打勾,再按下確定,再按下下一步

者容	乳		6	伺服器資訊		
163.1				内送郵件伺服器	(POP3)( <u>I</u> ):	mail.tycg.gov.tw
一般	外-夺1可服器 連続	: 進階		外寄郵件伺服器	(SMTP)(Q):	mail.tycg.gov.tw
	栈的外寄伺服器 (SMTI	) 需要驗證	0	測試設定		
0	)使用與內送郵件伺服 )使用下列登入(L)	器相同的副	定(1)	在填入本親窗資調	汛後,建議:	您按一下下面的按鈕
	使用者名稱(11):			以測腻地的帳號	• (網路必须	頁連線)
	密碼(P):			Distant State		
	□ 使用安全常硼酸	記住密碼( # (SPA) 登	<u>R</u> ) λ.(S)	(測調和快報語文定)。	<u>D</u>	
C	在傳送郵件前登入內	送郵件伺服	<b>3器</b> (1)			其他設定(M
					1 (5 m)	

6. 完成



- 2、 關閉步驟:
  - 1.1 下圖紅框部分為 Outlook 之郵件預覽視窗。



當點選郵件後,預覽視窗即出現郵件內容,本步驟目的即是將此預覽視窗關閉。 1.2 請依照下圖點選檢視、讀取窗格進行關閉。

