

桃園市政府環境保護局

112 年度檔案緊急搶救演練心得與檢討

時間：112 年 5 月 31 日(星期三)上午 9 時 30 分至 12 時

地點：本局、華亞檔案庫房

撰寫人：林○怡

主 題：檔案緊急搶救演練

心得報告：

- 1、 本大隊受邀參加環保局水損檔案緊急搶救演練，並依電話通報、趕往水災現場、成立緊急搶救小組、緊急搶救小組工作分配、返回安全地點、進行搶救及運送復原檔案歸位等程序辦理。
- 2、 到了檔案庫房現場，就現場實際情形評估順序，將檔案分為壓損檔案、未損壞檔案、半水損檔案及水損檔案分四類裝箱依序搬運至安全區域，以進行檔案修復及庫房環境復原，惟仍應視實際情況，倘水災情況已非常嚴重，恐無法當場分類，應就全部檔案進行搶救作業。
- 3、 將半水損檔案或水損檔案放置適當空間，以冷氣及除濕機進行風乾後，方可進行拆卷，一張一張攤開並鋪上吸水紙，使用壓克力板壓平檔案風乾。以一卷水損之公文，倘以上開方式風乾，勢必需要大量空間，而且需要大量吸水紙及壓克力板，機關應備妥空間及工具。
- 4、 透過此次的檔案搶救演練，讓大隊同仁遇到水災引起檔案水損的緊急措施有初步了解，當真實遇到水災，承辦同仁有基本應變措施，以標準作業流程辦理，減少檔案損壞機率，且對於修復水損檔案基本知識。