

桃園市議會第2屆第2次定期會

桃園市政府秘書處  
工作報告

報告人：處長 顏子傑  
中華民國 108 年 9 月

## 目錄

壹、前言.....	1
貳、秘書處各科業務職掌表.....	2
參、現階段重要工作執行情形.....	3
一、國際事務及城市外交業務.....	3
二、機要業務.....	12
三、行政園區管理.....	14
四、文書檔案管理.....	20
五、事務工作管理.....	25
肆、未來努力方向.....	28
一、深化城市外交，展望國際交流.....	28
二、改善整體洽公環境，提供優質辦公場域.....	28
三、提升檔案績效，加強文書管理.....	29
四、協助 2019 桃園農業博覽會策展及設施布置.....	29
伍、結語.....	30

【附錄】秘書處各科室聯絡電話一覽表

## 壹、前言

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會召開第2屆第2次定期會，子傑應邀出席提出本處工作報告，深感榮幸。幸得諸位議員的鼎力支持與敦促，本處各項業務始能順利推展，在此子傑謹代表本處全體同仁向諸位議員致上最深的謝意。

本處綜理本府幕僚事務，為展現本市豐厚之城市外交實力，積極與國際締盟城市進行各項交流與實質合作；以務實態度維持兩岸城市交流；為強化檔案管理效能，用心協助各機關提升公文績效與文書品質；落實公務車輛、財產物品及工友管理等庶務工作，善盡最佳幕僚單位職責；配合中央政策，推動本府市政大樓節能及減碳措施，並加強清潔與設備維護，營造優質洽公及辦公場域。

本處未來仍將穩健地辦理各項業務，並與各機關幕僚單位間保持良好溝通與協調。

以下謹就本處國際事務及城市外交業務、機要業務、行政園區管理、文書檔案管理及事務工作管理等各項重要業務之執行概況，及未來工作推動重點報告如后，尚祈 不吝指正。

## 貳、秘書處各科業務職掌表

科別	業務職掌
國際事務科	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 外賓接待事宜</li> <li>2. 參與國際組織活動</li> <li>3. 辦理國際性活動與涉外事務</li> <li>4. 本市姊妹市締盟與城市交流</li> <li>5. 首長出國事宜</li> <li>6. 媒體聯繫與公共關係</li> </ol>
機要科	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 貴賓接待事宜</li> <li>2. 市政工作聯繫</li> <li>3. 府會聯繫活動</li> <li>4. 辦理市政顧問遴聘及聯繫事宜</li> <li>5. 首長交辦事宜</li> </ol>
行政園區管理科	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 公共空間管理維護</li> <li>2. 設備管理維護</li> <li>3. 場地借用</li> <li>4. 市政大樓各項安全管制</li> </ol>
文檔科	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 文書法規彙整及研究、解釋與修正之擬議</li> <li>2. 印信管理</li> <li>3. 市政會議安排及紀錄</li> <li>4. 公文電子化</li> <li>5. 收發文登記</li> <li>6. 市府公報業務</li> <li>7. 檔案管理</li> </ol>
事務科	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 公務車輛管理</li> <li>2. 工友管理</li> <li>3. 勞健保及勞工退休金業務</li> <li>4. 出納業務</li> <li>5. 財產及物品管理</li> <li>6. 宿舍管理</li> <li>7. 辦理兩岸交流事務</li> </ol>

## 參、現階段重要工作執行情形

### 一、國際事務及城市外交業務

本處為落實公眾外交（public diplomacy）實踐，提升城市品牌與國家形象，運用「軟實力」打造國際城市認同。針對本市國際事務及城市外交業務，積極辦理多面向之交流工作，此期間茲臚列如下：

#### （一）2019 印度春漾嘉年華

108 年 4 月 13 日本府與印度台北協會於桃園舊火車站月臺共同主辦「2019 印度春漾嘉年華」活動，為桃園市民帶來印度豐富文化的多樣體驗。當日規劃 21 場次的印度舞蹈和音樂表演，現場設有 22 個攤位展示印度各地的文化，如試穿印度服飾紗麗、體驗印度手繪圖騰、介紹印度瑜珈和旅遊，及提供印度當地的多樣美食等，落實中央政府新南向政策，增加與新南向國家的合作機會，並強化國際交流及行銷，提高桃園在新南向國家之能見度。

#### （二）「立穩根基，共創未來：AIT@40—1979 年後美台關係展」桃園場

1. 108 年 7 月 23 日至 8 月 25 日本府與美國在台協會合辦「立穩根基，共創未來：AIT@40—1979 年後美台關係展」桃園場展覽，基於美臺共享的民主自由等價值，除展出美國在台協會過去 40 年來為增進美臺之間緊密的經貿、安全與人民之間的關係，以及支持臺灣參與國際社會所做的努力之外，本處亦主動彙整史料，展出過去本市與美國合作大事紀，包括石門水庫興建過程、黑貓中隊軍史、美軍空攝繪製之桃園地圖、本市與美國 12 個締盟城市互動簡介等。
2. 8 月 5 日於文化局舉行《疾風魅影—黑貓中隊》紀錄片放映活動，邀請電影導演楊佈新、美國在台協會政治官與現場觀眾進行映後座談。8 月 14 日與美國在台協會共同舉辦歡迎茶會，鄺英傑處長選擇桃園發表本年度重要政策演講—「美台安全合作」。本處並邀請協辦單位中華航空、太古可口可樂及長榮航空一同共襄盛舉。

#### （三）「桃園連霸 大使好棒」邀請駐臺大使館與代表處觀賞職業棒球賽

108 年 8 月 16 日辦理第 3 屆「桃園連霸 大使好棒」大使日活動。邀請來自東亞、東南亞、大洋洲、歐洲、美洲及非洲等 23 個國家駐臺單位觀賞職業棒球賽，其中共有 4 位大使、13 位代表、4 位副代表及各國外交官約 160 位出席。本次活動以公眾外交的精神，邀請使節體

驗臺灣職業棒球魅力，連續3年舉辦的「棒球外交」大使日活動，結合球場主題國防、運動與城市外交，成為桃園獨有的國際行銷活動。

#### (四)締盟及締盟城市之交流

##### 1. 臺灣桃園市·荷蘭烏特勒支區簽署合作備忘錄

108年3月29日荷蘭烏特勒支市費爾旭副市長及其率領之智慧城市代表團拜會本府，基於烏特勒支與本市近來的友好關係及產業發展同質性，在荷蘭貿易暨投資辦事處紀維德代表及外交部謝武樵政務次長見證下，烏特勒支區與桃園市簽署合作備忘錄，就智慧城市、智慧治水、健康生活、都市規劃及國際事務等領域推動合作，促進知識、技術及經驗上的交流。

##### 2. 本期間新增上述1個締盟城市，本市現有30個姊妹市與友好城市，與締盟城市之交流簡述如下：

###### (1) 日本千葉縣

108年4月28日千葉縣東海大學附屬浦安高等學校組團出席「2019桃園管樂嘉年華」管樂馬拉松演出。

###### (2) 日本千葉縣成田市

108年7月20日千葉縣成田市傳統藝能團體東下座連及東榮會等一行24人受邀於「2019大溪大禧」演出。

###### (3) 日本香川縣

①108年4月19日香川縣農政水產部農業生產流通課佐治博子課長補佐拜會本處，討論「2019桃園農業博覽會」參展事宜。

②108年7月9日香川縣濱田惠造知事蒞府拜會，並討論下半年雙方交流計畫。

③108年7月17日香川縣議會觀光議員聯盟鎌田守恭會長蒞府禮貌性拜會，並討論觀光、經貿及體育交流計畫。

###### (4) 日本宮崎縣

①108年7月12日宮崎縣鎌原宜文副知事蒞府禮貌性拜會，就文化及教育交流交換意見。

②108年8月5日宮崎縣2名教師、7名高中生來臺進行教育相關交流，期間與桃園壽山高中學生進行交流並蒞府拜會。

###### (5) 日本石川縣加賀市

①108年4月20至21日計有20名桃園市民參加「2019日本加賀市溫泉馬拉松」。

②108年4月27至28日加賀市國中聯隊出席「2019桃園管樂嘉年華」踩街及管樂馬拉松演出。

(6)韓國龜尾市

108年4月27至28日韓國龜尾市金烏工業中學組團出席「2019桃園管樂嘉年華」踩街及管樂馬拉松演出。

(7)澳洲洛根市

108年3月29日澳洲洛根市孫維娜代理副市長偕同澳洲辦事處莫蘇善副代表與澳大利亞昆士蘭州貿易暨投資辦事處劉培希首席代表拜會市長，一同慶祝雙方締結姊妹市24週年，並期待在藝術、醫療、教育、文化等領域深化合作。

(8)法國格勒諾布爾阿爾卑斯大都會區

①108年5月14日法國格勒諾布爾高等管理學院訪團參訪本市廣達電腦股份有限公司，藉由雙方交流了解臺灣代表性企業的創新商業模式與成功案例。

②108年6月13至20日本市龍興國中女子足球隊赴法國格勒諾布爾進行足球交流，適逢「2019國際足總女子世界盃」盛事於格勒諾布爾阿爾卑斯大都會區舉辦，龍興國中足球隊特地組團前往觀賽，並與當地女子足球隊進行足球交流與共同訓練。

**(五)辦理外賓接待事宜**

除前述締盟城市間之交流外，於本期間尚辦理20團次重要外賓接待事宜，簡述如下：

1. 108年4月3日加拿大駐台北貿易辦事處芮喬丹代表偕同羅杜安處長禮貌性拜會市長，討論雙方在原住民族事務、經濟貿易及交通建設之合作可能性。
2. 108年4月16日法國在台協會紀博偉主任率法國工商會、14間法國企業代表拜會市長，與會法商肯定桃園地理位置優越且投資環境佳，更集結運輸、物流、工業及宜居等多重功能，盼透過本次交流，吸引更多法商投資，帶來後續實質效益。

3. 108年4月19日盧森堡艾雪國會議員訪團偕同盧森堡台北辦事處貝檀雅處長至本市參訪桃園北區水資源回收中心並拜會市長，盼未來在科技、經濟及文化領域能有更多實質交流與合作。
4. 108年4月24日美國紐約州議會劉醇逸州參議員拜會市長，討論城市交流等相關議題。
5. 108年4月29日紐西蘭商工辦事處涂慕怡代表及季恩敏副代表拜會市長，除討論原住民族事務合作外，也期盼雙方未來在綠能及經濟方面有所交流。
6. 108年4月30日日本自由民主黨青年局佐佐木紀局長訪問團蒞府拜會市長，並參訪桃園 77 藝文町，針對臺日關係、桃園日式建築修復等議題進行意見交換。
7. 108年5月2日瓜地馬拉共和國總統莫拉雷斯伉儷訪問團參訪大溪老茶廠、大溪老街及普濟堂，並欣賞大仙尪王爺、三太子表演等，有效推廣桃園觀光並深化與友邦之情誼。
8. 108年5月8日德國在台協會王子陶處長及德國經濟辦事處林百科處長拜會市長，了解桃園航空城計畫、交通建設等發展概況。
9. 108年5月16日馬來西亞檳城州曹觀友首席部長及檳島市尤端祥市長來臺進行科技、資訊及軟體業務考察，並拜會本府討論締盟事宜及未來交流項目。
10. 108年6月7日「2019美國地區學者專家訪問團」蒞桃參訪安東青創基地、南僑觀光工廠及觀賞龍舟賽，並與市長進行交流茶敘，雙方洽談臺商回流及智慧城市發展等議題。
11. 108年6月19日南非聯絡辦事處馬貝莎副代表參加「2019桃園石門水庫熱氣球嘉年華」活動，體驗石門水庫之美。
12. 108年7月19至20日「2019大溪大禧」活動邀請日本千葉縣成田市東下座連、東榮會與馬來西亞檳州舞獅工委團出席表演，並辦理友好城市聯合歡迎晚宴，透過交流加深雙方文化互動。
13. 108年7月21日「2019 Lamigo 桃猿辣年糕趴」特別邀請駐台北韓國代表部姜永勳代表與市長共同擔任開球嘉賓，促進桃、韓雙方情誼及美食、文化及運動交流。

14. 108年7月24日於本市市政會議頒贈法國在台協會紀博偉主任桃園市榮譽市民證，以感謝紀主任積極協助本市推展城市外交、法商投資桃園，並增進雙邊交流。
15. 108年7月26日關島總督首席經濟顧問古雷斯暨華商協會拜會市長，討論觀光發展推廣合作之可能性。
16. 108年7月28至29日「2019年美國加州州眾議會領袖訪問團」由藍道安議長率團參訪本市企業、交通建設及名勝景點，並與市長進行餐敘，強化雙方的夥伴關係。
17. 108年8月2日美國加州議會潘君達州參議員蒞府拜會市長，討論桃園與加州生技醫療合作之可能，並探詢未來潛在合作項目。
18. 108年8月5日加拿大卑詩省康安禮省議員來臺進行城市交流，與市長會面交流老人照護、多元文化及了解桃園科技發展現況。
19. 108年8月13日日本自由民主黨小倉將信眾議員訪問團拜會市長及參訪義美觀光工廠。
20. 108年8月21日日本自由民主黨佐佐木紀局長率青年局訪問團80名議員參訪桃園忠烈祠、桃園大圳及大溪木藝生態博物館四連棟，與市長就促進日本高校學生赴臺灣教育旅行等議題交換意見。

#### (六)辦理首長參與國際活動

1. 108年4月10日市長應台北市美國商會(AmCham Taipei)邀請出席「2019謝年飯」晚宴。
2. 108年4月15日市長應美國在台協會邀請出席「台灣關係法&AIT@40：40年友誼慶祝酒會」。
3. 108年4月23日市長應台北市美國商會邀請出席午餐會，發表「美中貿易戰下的台灣：我們的挑戰與機會」專題演說。
4. 108年4月25日本處應荷蘭貿易暨投資辦事處邀請出席「荷蘭國王節酒會」。
5. 108年5月2日本處應波蘭臺北辦事處邀請出席「波蘭共和國國慶慶祝酒會」。
6. 108年5月4日本處應馬紹爾群島共和國大使館邀請出席「馬紹爾群島共和國40週年行憲紀念日慶祝典禮」。
7. 108年5月9日本處應歐洲經貿辦事處邀請出席「歐洲日慶祝酒會」。

8. 108年5月15日本處應歐洲在台商務協會邀請出席「歐洲日晚宴」。
9. 108年5月31日市長應法國工商會與法國在台協會邀請出席法國工商會年度晚宴「French Riviera」。
10. 108年5月31日本處應義大利經濟貿易文化推廣辦事處邀請出席「義大利國慶酒會」。
11. 108年6月11日本處應莫斯科台北經濟文化協調委員會駐台北代表處邀請出席「俄羅斯國慶酒會」。
12. 108年6月12日本處應馬尼拉經濟文化辦事處邀請出席「菲律賓共和國121週年獨立紀念日活動」。
13. 108年6月24日本處應紐西蘭商工辦事處邀請出席「紐西蘭毛利新年晚宴」。
14. 108年7月8日本處應美國在台協會邀請出席「美國獨立紀念日酒會暨美台旅遊年慶祝活動」。
15. 108年7月12日本處應法國在台協會邀請出席「法國國慶酒會」。
16. 108年7月25日本處出席法國在台協會紀博偉主任經濟專業獎章頒贈儀式。
17. 108年7月29日本處應新加坡駐台北商務辦事處邀請出席「新加坡國慶酒會」。

### (七)提升本市國際知名度

1. 為提升本市國際知名度，進而強化桃園城市形象，本處主動創造媒體露出機會，讓世界看見桃園、從桃園認識臺灣。108年3月29日至8月31日期間，自行發布之各項國際活動新聞稿計有18則，分別於平面報紙、電子媒體及外文媒體等露出之新聞件數，共計有288則，詳如下表1：

表1、本處辦理國際事務及城市外交業務媒體曝光數統計

編號	活動名稱	媒體曝光數
1	108年3月29日臺灣桃園市·荷蘭烏特勒支區簽署合作備忘錄	5
2	108年4月13日印度春漾嘉年華	8
3	108年4月16日法國在台協會紀博偉主任、法國工商會、偕14間法國企業拜會	5

4	108年4月19日盧森堡艾雪國會議員訪團拜會	5
5	108年4月29日紐西蘭商工辦事處涂慕怡代表及季恩敏副代表拜會	4
6	108年4月30日日本自由民主黨青年局佐佐木紀局長訪團拜會	7
7	108年5月14日法國格勒諾布爾高等管理學院訪團參訪	9
8	108年5月31日市長出席法國工商會年會	6
9	108年7月6至17日市長率團赴美國進行出國考察	152
10	108年7月9日日本香川縣濱田惠造知事拜會	6
11	108年7月12日日本宮崎縣鎌原宜文副知事拜會	6
12	108年7月24日市長頒贈法國在台協會紀博偉主任榮譽市民證	5
13	108年7月29日美國加州州眾議會領袖訪問團拜會	11
14	108年8月1日德國經濟辦事處林百科處長拜會	6
15	108年8月6至10日市長率團赴日本進行出國考察	34
16	108年8月16日「桃園連霸 大使好棒」邀請駐臺大使館及代表處觀賞職業球賽	7
17	108年8月21日日本自由民主黨青年局佐佐木紀局長訪問團參訪暨拜會	7
18	108年8月28日美國密西西比州州長布萊恩訪問團參訪暨拜會	5

#### (八)辦理友好城市出國考察

本期間辦理3次出國考察事宜，簡述如下：

##### 1. 鄭市長率團赴美國進行出國考察

108年7月6至17日市長應美國國務院及商務部邀請，出席「2019全球智慧城市展」，擔任開幕國際視野專題主講者，與各國分享智慧城市治理經驗。另外，本次受邀於華府智庫伍德羅威爾遜國際學者中心舉行公開演說，拜會商務部副助理部長史宜恩、白宮亞太裔行動計畫主任梁荷莉及聯邦眾議院議長裴洛西等政要，並拜訪姊妹城市達拉斯郡政府。本次行程前往休士頓、達拉斯、華府、紐約及西雅圖等五

地，總計走訪超過 30 多個行程，拜會超過 50 位政府官員、國會議員及美東、美西與美南重要僑團，收穫豐碩。

## 2. 鄭市長率團赴日本進行出國考察

108 年 8 月 6 至 10 日市長應日本友好城市千葉縣與千葉縣成田市、銚子市、白井市及自民黨青年局等邀請，赴日進行友好城市交流。此行拜訪千葉縣廳、千葉縣成田市役所、白井市役所及銚子市役所等地方政府，會晤政要約 25 人，並參訪銚子市離岸風力發電、成田市 JAL Agriport、東京都 AQUA Park 品川、千葉縣社區長照中心稻毛 village 虹與風、千葉縣立美術館、白井市梨園中心及出席關東地區僑界活動。

## 3. 顏處長率團赴日本參加「成田傳統藝能祭」出國考察

108 年 9 月 13 至 15 日本市應日本友好城市千葉縣成田市邀請，由顏處長子傑率隊參加日本「成田傳統藝能祭」開幕式及遊街活動。本市連續 3 年受邀參加「成田傳統藝能祭」，今年由具百年歷史的大溪新勝社飛龍團於活動中演出，顏處長代表市長出席開幕記者會，對颱風造成日本關東地區嚴重災害表達關心及慰問之意，另外也向日本遊客介紹桃園。此行亦拜訪千葉縣廳、千葉縣議會及成田市，延續雙邊的城市友誼。

# (九)辦理本府兩岸事務小組業務

## 1. 召開兩岸事務小組會議

桃園市兩岸事務小組成立於 104 年 3 月，由市長擔任召集人，並聘請對兩岸事務嫻熟的學者專家，及臺商企業代表擔任諮詢顧問或府外委員，藉由小組平臺，建立中央與地方兩岸交流的聯繫窗口，研議觀光、文化、農業、教育及產業等交流機制。本小組每年定期召開會議，108 年 5 月 20 日召開 108 年度第 1 次小組會議。

## 2. 辦理「桃園市中國大陸台商端午節座談聯誼」

為增進地方政府與大陸臺商之交流互動，了解臺商企業經營及鼓勵臺商返臺投資，108 年 6 月 3 日辦理「桃園市中國大陸台商端午節座談聯誼」，邀集兩岸事務小組顧問、委員和近 60 名臺商參加。會中並安排本府經濟發展局局長郭裕信進行招商簡報，使臺商瞭解擴建研發中心

及生產基地，是其可優先選擇桃園的主因，本府也和經濟部成立臺商回流小組，解決五缺問題，讓臺商返鄉投資、尋地更順利。

### 3. 舉辦中國大陸事務研習

為增進本府同仁對當前兩岸情勢及未來兩岸關係發展了解，並加強對兩岸關係之經貿及文教交流認識，與大陸委員會合辦研習活動，以利推展大陸事務工作。於 108 年 6 月 26 日辦理「中國大陸事務研習」，合計參加人數 137 人。

## 二、機要業務

### (一)辦理僑民交流業務

#### 1. 協助辦理亞洲台灣商會聯合總會第 26 屆年會

亞洲台灣商會聯合總會於 108 年 7 月 16 至 18 日在桃園辦理第 26 屆年會暨第 3 次理監事聯席會議，由邱文潛總會長帶領越南、日本、印尼、泰國、馬來西亞及菲律賓等共 16 個亞洲會員國家商會約 900 名臺商僑民共同參與。本處為市府主政窗口，除協助各機關協調行政事項外，亦主責辦理 7 月 16 日桃園市政府歡迎晚宴，期望透過臺商彼此經驗交流，提供在海外投資的臺商朋友們更多資源和鼓勵，促進臺商回流，吸引臺商回桃投資。

#### 2. 協助辦理世界台灣商會聯合總會第 25 屆年會

(1)世界台灣商會聯合總會係目前我國最大的臺商聯誼組織，為讓世界各地的臺商能更認識桃園，本府於 108 年 3 月 7 至 11 日組團赴南非約翰尼斯堡參加世界台商總會第 2 次理監事聯席會議，與來自全球 700 多位臺商及青商會代表交流，爭取今年 9 月世界台商總會第 25 屆年會在桃園舉辦。

(2)該會訂於 108 年 9 月 25 至 27 日於本市舉辦「世界台灣商會聯合總會第 25 屆年會暨第 3 次理監事聯席會議」，由游萬豐總會長帶領世界各國臺商參與人數預計超過 1,300 人。

(3)本府協助場地租借布置、交通接駁、經貿行程交流、住宿觀光優惠及貴賓接待等相關行政事宜。本處為市府主政窗口，除協助各機關協調外，亦主責辦理 9 月 25 日桃園市政府歡迎晚宴。

(4)本案已辦理 7 次會勘及召開 11 次協調會議，籌辦會議各項細節，期利用年會舉行行銷桃園、媒合商機，並吸引臺商投資。

### (二)辦理母親節、父親節致贈花束活動

5 月 8 日辦理母親節市長致贈各局處同仁康乃馨花束，慶祝母親節。8 月 8 日首次辦理市長致贈各局處同仁向日葵花束，慶祝父親節；今年本處有別以往，除了有母親節送康乃馨活動外，更特別籌劃父親節送向日葵活動，因向日葵有著父愛如同陽光，照耀每個角落的寓意，期望藉由致贈向日葵的機會，向每位父親說一聲「父親節快樂」，響應性別平等，營造幸福社會。

**(三)辦理貴賓接待事宜**

1. 為推動市政工作，辦理貴賓接待等事宜。
2. 協助市府辦理大型活動之貴賓接待。

**(四)辦理市政工作**

1. 辦理府本部副秘書長以上長官致贈各界婚喪喜慶之中堂、輓聯及花禮等相關事宜。
2. 辦理市政工作聯繫及相關接待、餐會與禮品等事宜。

**(五)辦理府會聯繫工作**

1. 辦理議會定期會開議餐會。
2. 不定期辦理府會聯繫餐會及活動，以加強溝通協調，促進府會和諧。

**(六)辦理市政顧問聯繫工作**

本處業於108年8月13日完成修正「桃園市政府市政顧問遴聘要點」，未來並將遴聘之市政顧問名單公開上網。本府為強化及精進市政建設推動與規劃，廣集學者專家及社會賢達等之建言，以促進市政發展並符合民意期待，將持續辦理市政顧問聯繫會議等業務。

### 三、行政園區管理

#### (一)辦理市政大樓環境清潔工作

1. 為清潔人員原採兩班制輪班，清潔時間為上午 7 時至下午 8 時，為提升本府市政大樓環境清潔品質，且為因應桃園市綜合會議廳啟用，自 107 年 8 月 15 日起增加清潔人員 4 名(原 26 名，新增 4 名，共計 30 名)，以精進環境維護工作。
2. 為落實病媒蚊蟲防治工作，辦理本府市政大樓化糞池微生物菌、氯錠投放、定期抽水肥及環境清潔消毒。
3. 於 108 年每月份辦理 1 樓大廳地面石材拋光晶化保養作業、每 2 個月辦理各局處辦公室環境清潔以及每週固定排程辦理市政大樓會議室環境清潔維護工作，以維持本府市政大樓環境整潔。

#### (二)辦理市政大樓等設備改善

1. 市政大樓（後棟）外牆整修
  - (1)因梅姬颱風侵襲，肇致後棟大樓 15 及 16 樓外牆災損，已由本府新建工程處完成外牆緊急修繕，並完成鑑定評估報告。
  - (2)基於本府市政大樓使用及周邊車輛通行與行人安全，目前由本府新建工程處協助檢討市政大樓（後棟）外牆整體修復計畫，本處亦分年籌編相關預算，並協助辦理評估工作。
  - (3)於外牆整修前，為防範天然災害造成市府大樓（後棟）外牆磁磚掉落，影響洽公民眾及本府同仁安全，已完成設置市政大樓後棟人行道安全走廊。
  - (4)108 年颱風季節期間，因外牆有磁磚剝落疑慮，經本府新建工程處及相關工程專業團隊評估，考量辦公同仁及洽公民眾行走安全，本處已於 108 年 7 月 19 至 31 日，實施市政大樓後棟大樓與桃園市綜合會議廳間部分道路封閉措施，進行外牆修繕作業。
  - (5)「桃園市政府後棟建築外牆修復工程委託規劃設計技術服務」案，已於 106 年 11 月 3 日上網招標，107 年 1 月 8 日決標，107 年 5 月 30 日初步規劃完成，107 年 11 月 21 日基本設計完成，108 年 3 月 4 日召開細部設計審查會，至 108 年 8 月 15 日止總計召開 77 次專技會議及 1 次市長專案報告，本案將積極向中央內政部爭取專案補助預算，並賡續辦理後續事宜。

2. 持續辦理市政大樓公共空間修繕、防水（矽利康修補）、天花板輕鋼架加固及廁所設施等修繕事宜。
3. 為營造本府市政大樓友善環境，強化哺乳及身障人士服務，已於哺乳室內提供濕紙巾、尿布、溢乳墊及母乳袋等，並每日巡查即時補充；另於本府大樓地下1樓男廁蹲式馬桶改為坐式，女廁加裝扶手，以落實身障人士照顧。
4. 為便利男性照顧嬰幼童需求暨提倡性別平等，市政大樓於男廁增設尿布臺提供洽公民眾使用，經增設後本府市政大樓男女廁所可使用尿布臺數量比例為4：5。
5. 為協助洽公民眾及本府員工檢測健康相關數據，108年1月於本府市政大樓1樓設置H2U健康ATM機台，使用市民卡、悠遊卡或一卡通等電子載具，即可量測包括血壓、心跳、體重、體溫、體態及體脂肪等數值，並透過APP系統同步掌握健康，可將相關資訊保存在雲端，俾利爾後健康追蹤。截至108年8月31日止，累計使用3,292人次。
6. 為提升公廁品質，辦理「108年度改善公廁暨提升優質公廁推動計畫（桃園市）—桃園市政府市政大樓公廁修繕工程」委託規劃設計及監造技術服務案，已於108年5月2日完成決標，108年6月12日基本設計完成，108年6月13及20日召開2次細部設計工作會議，108年7月19日召開細部設計審查會，預計108年11月開工。  
另為更加瞭解使用者對公廁各類意見，本處於108年7月針對市政大樓前棟公廁進行自辦問卷調查作業，清潔滿意度約7成，部分硬體缺失待本次工程統一修繕。
7. 為改善會議室視聽設備老舊效能不佳情況，辦理「桃園市政府市政大樓1201會議室視聽設備汰換」，已於108年7月26日決標，汰換麥克風及音響等相關設備，以提升會議品質，已於108年9月完工。  
另為配合綠能節電措施，並改善燈具開關控制，一併辦理1201會議室內燈具汰換，採購智慧燈具系統及簡化燈具控制開關作業，已於108年8月開工，9月完工。
8. 為提升消防設備安全，辦理「桃園市政府前後棟市政大樓消防設備汰換」，已於108年6月28日開工，預計108年11月完工，以維護廳舍安全。

9. 為提升用電設備安全，辦理「桃園市政府後棟市政大樓高低壓設備汰換工程」，已於 108 年 7 月 10 日委託勞務廠商規劃設計，預計 108 年 12 月完工，以確保用電安全。
10. 為提升市政大樓舒適環境，辦理「桃園市政府新增 350RT 冰水主機系統整合工程」，已於 108 年 6 月 14 日委託勞務廠商規劃設計，預計 108 年 12 月完工，以提升為民服務品質。
11. 為解決會議室不敷使用情況，辦理「桃園市綜合會議廳 3 樓整修工程」，空間調整為會議室使用，已於 108 年 7 月 30 日委託勞務廠商進行規劃設計，以活化廳舍使用。

### (三)辦理市政大樓機水電等設備維護工作

1. 為使本府市政大樓空調冰水主機系統、高低壓電氣設備、高壓開關設備、各式變壓器、電容設備、發電機緊急供電系統設備、消防及排煙系統、給排水設施、弱電、監視系統、廣播系統與其他相關設備等運作正常無虞，本處委外派駐技術人力，因應故障及損壞得迅速排除。
2. 持續進行本府市政大樓茶水間水槽及廁所小便斗管路清疏保養，以維護本府市政大樓給排水設備運作正常。
3. 為維護本府市政大樓用電設備安全，於 108 年 6 月辦理前、後棟高低壓電氣設備定期不停電檢測，檢測結果主系統各項項目檢測良好。
4. 於 108 年 5 月完成本府市政大樓前後棟冷卻水塔清洗保養，及前棟冰水送風機、後棟各樓層空調箱清潔保養，以維持本府市政大樓中央空調冰水主機系統運作正常。
5. 為確保本府員工及洽公民眾搭乘電梯安全，除每月定期實施 2 次例行性保養維護外，亦依規定委由中華民國升降設備安全檢查協會進行本府市政大樓電梯安全檢查，經檢查安全無虞，並核發「建築物升降設備許可證」。
6. 為增加本府市政大樓後棟自來水蓄水利用率，於 108 年 7 月辦理增設後棟地下 2 樓不鏽鋼水塔 30 噸水源至下水池揚水管路。

### (四)辦理市政大樓節能減碳措施

1. 節水措施
  - (1) 空調用水-配合節水政策，市政大樓中央空調冰水主機系統於室外溫度達攝氏 28 度以上方開啟，以減少冷卻水蒸發及溢散損失。

- (2)廁所及茶水間用水—小便器除全面安裝感應式節水沖水器，另調整各廁間及水龍頭出水量，並利用市政大樓 1 樓電子動態字幕機宣傳節水措施。
- (3)雨水資源再利用—設置雨水回收系統，儲集容量約 4 噸，本府市政大樓周邊植栽澆灌全面使用回收用水。

## 2. 節電措施

- (1)為落實中午休息(中午 12 時至下午 1 時)、下班及公出不在辦公室的時間，都能隨手關燈，本府設計 2 款以「Y 桃園哥」為主視覺的「請隨手關燈」標示，設置於市政大樓公共區域電燈開關周邊，以提醒市府同仁配合。
- (2)為降低空調系統負載浪費，每日至少 2 次巡檢並宣導各機關將空調區域之安全門及對外通道門窗關閉，提升冷房效能，減少冷氣外洩或熱氣侵入。
- (3)避免電梯負載變動及待機之電力損耗，市政大樓電梯已汰換更新為變頻式省電型電梯，並管制電梯使用數量，於平日下午 7 時至次日上午 7 時期間，前棟大樓僅開放 2 部電梯，後棟大樓開放 3 部電梯使用。
- (4)建立需量電力監控系統，以利每日控制市政大樓電力使用，避免用電超出契約容量。
- (5)燈具汰換為節能燈具：本府市政大樓公共空間照明、消防用之緊急照明及逃生指示燈具已全數汰換為 T5 省電燈管或 LED 燈具。
- (6)市政大樓公共區域瞬間啟動電流較大之用電設備，如飲水機及蒸飯箱等，全面裝設定時器，以節約非使用時段之電力消耗。

## (五)辦理市政大樓等場地管理

### 1. 府前廣場、B2 大禮堂、川堂、桃園市綜合會議廳及會議室借用情形

- (1)府前廣場及桃園市綜合會議廳提供本府及所屬機關學校、其他政府機關學校及經立案之人民團體申請使用；B2 大禮堂、1 樓川堂、206 會議室、1501 會議室、1601 會議室及 1602 會議室原則供本府各機關公務使用為限。
- (2)市政大樓各場地於 108 年 4 月 1 日至 8 月 31 日止，期間借用次數詳如下表 2：

表 2、市政大樓各場地借用次數一覽表

場地名稱	借用次數
府前廣場	54 次
1 樓川堂	4 次
B2 大禮堂	54 次
206 會議室	167 次
1501 會議室	131 次
1601 會議室	133 次
1602 會議室	105 次
桃園市綜合會議廳	93 次

## 2. 場地管理措施

為充分運用及發揮服務效能，並建立使用秩序及維護場地設施，有關本府 1 樓川堂之使用，本處依活動性質及內容，要求申請單位務必於活動期間保留人行動線，並注意活動音量。相關展售會活動，限制借用頻率及天數，避免影響民眾洽公及市府同仁辦公。另財團法人喜憨兒社會福利基金會附設桃園市府庇護商店前之場地借用，因考量對於民眾洽公及員工辦公影響甚鉅，目前皆不予借用。

### (六)辦理「桃園市政府業務暨市政大樓滿意度問卷調查」

為瞭解本府同仁對於本處業務推動相關措施之看法，委託世新大學公共管理顧問中心進行問卷調查及分析，以利業務改進之參考。

本次調查時間為 108 年 7 月 8 至 28 日，共計回收 1,741 份問卷，有效問卷為 1,623 份，受訪者對於各項市政大樓改善措施之滿意度近 8 成。針對市政大樓 1 樓川堂清潔及廁所清潔、設施改善等滿意度均達 9 成以上。另本次調查中，地下室員工餐廳的滿意度相較於其他項目明顯偏低，也低於 106 年 10 月的前一次調查。且有多位受訪者表示，「地下室餐廳料理油膩、空間狹窄、通風不良」、「可再加強地下室用餐環境油煙通風改善問題」等意見，承攬廠商於租約期間，經本府衛生局 105 年 5 月 5 日抽檢大腸桿菌及大腸桿菌群不符衛生標準、105 年 5 月 30 日提供之餐點造成食物中毒事件，也接獲多次反映油煙味擾民（本府環保局亦於 107 年 6 月 19 日函請改善）。為改善市政大樓整體服務品質，爰於 108 年 9 月租約屆滿重新招租，俾利提升洽公環境。

**(七)推動防護團業務**

為有效提升本府員工火場逃難及基本應變能力，並能採取正確的處置措施，已於 108 年 7 月 2 日舉辦本府市政大樓防護團專精訓練課程，課程設計以滅火設備認識與操作、火場避難與煙霧體驗訓練，以確保機關及人民生命財產安全。

**(八)駐衛警隊管理**

為市政大樓安全維護，本處依據「各機關學校團體駐衛警察設置管理辦法」設置本府駐衛警察 15 名（小隊長 1 名、隊員 14 名）。108 年 1 月起，配合新增維護範圍「桃園市綜合會議廳」，由桃園區公所支援 5 名，並聘僱保全 2 名，值班期間及配置人力詳如下表 3。

明年度開始，因應市政大樓安全維護需要，本府警察局將比照其他五都現行作法，支援本府前棟大門及後棟大門哨點安全維護勤務。

表 3、本府駐衛警察值班時段及人力數

值班期間	市政大樓 值班時段及人力配置	桃園市綜合會議廳 值班時段及人力配置
週一至週五	早班 07：00-15：00 /10 人	早班 07：00-15：00 /1 人（駐衛警）
	中班 15：00-23：00 /8 人	中班 15：00-23：00 /1 人（保全）
	晚班 23：00-翌日 07：00 /2 人	晚班 23：00-翌日 07：00 /1 人（保全）
例假日	07：00-19：00 /2 人	早班 07：00-15：00 /1 人（駐衛警）
	19：00-翌日 07：00 /2 人	中、晚班 15：00-翌日 07：00 /各 1 人（保全）

## 四、文書檔案管理

### (一)執行文書與檔案業務

1. 辦理本府公文收文登記、府文發文、用印及本處檔案歸檔、編目及掃描等相關檔案作業，執行績效如下表 4：

表 4、本府公文執行績效統計

項次	業務內容	績效
1	本府總收文量	8 萬 4,161 件
2	本府總發文量	8 萬 239 件
3	本府及本處蓋用印信	6 萬 5,876 件
4	協助本府各機關套用府印信	13 萬 8,188 件 (32 案)
5	本處檔案歸檔	4,334 件
6	本處檔案編目	4,350 件
7	本處檔案掃描	1,688 件 (3 萬 4,542 頁)
8	督導本府所屬機關檔案目錄彙送上網對外公開	55 萬 2,907 筆 (含案卷目錄 860 筆，案件目錄 55 萬 2,047 筆)
9	初審本府所屬機關檔案銷毀目錄	32 萬 7,046 件 1,657 案 (1 萬 7,579 卷)
10	初審本府所屬機關檔案分類及保存年限區分表，並報送國家發展委員會檔案管理局核准	1 個機關 (地政局)
11	本處機密檔案清查及解降密作業	解降密：35 件

2. 實施「速件馬上送」措施，縮減公文傳遞時間

為加速公文流程，總收文每日上午 10 時及下午 2 時 30 分，定時定點由各局處集中交換外，另於每日上午 8 時 30 分、11 時 20 分及下午 4 時 10 分由專人逕送至各機關收發，加快公文交換速度，本期間實施專人送件件數共計 961 件。

3. 寄送府文公文郵件，執行情形詳如下表 5：

表 5、寄送府文公文郵件統計

項目 \ 年度	郵寄府文數量	編列郵資預算	郵資實際支出情形
107 年	27 萬 9,196 件	740 萬元	719 萬 7,722 元
108 年 4 月 1 日至 8 月 15 日止	10 萬 3,320 件	760 萬元	264 萬 821 元

4. 印信管理，本府各機關印信數詳如下表 6：

表 6-1、本府各機關印信數量統計

機關	一級機關	二級機關	區公所	復興區民代表會	高中、國中、國小及幼兒園	總計
數量	32	70	13	1	273	389

表 6-2、本府所屬機關印信辦理情形

機關名稱	機關等級	成立日期	借(留)用日期及機關	目前辦理情形
海岸管理工程處	二級	107 年 3 月 15 日		108 年 7 月 24 日印信啟用業奉行政院轉陳總統府備查。

5. 公報業務

本府公報每月發行 2 次，本期間共計發行 9 期，每期發行 290 本紙本，刊登本府市政會議紀錄、法規、政令及公告事項等合計 612 則，內容同時發布於本府網頁「政府資訊公開區」。

(二)辦理市政會議及紀錄

1. 協助市政會議相關事項

本府市政會議由市長召集，副市長、秘書長、副秘書長、本府所屬一級機關首長及 13 區區長等出席。本期間共計召開 20 次，議決本市自治法規及市政重大事項，並透過各局處、公司及區公所之報告與討論，強化橫向聯繫，落實施政方針，提供市民更優質的服務。本處負責市政會議資料彙整、記錄及聯絡事宜。紀錄經核定後，函送議員參酌，並函請本府各機關落實辦理。

## 2. 落實市政會議紀錄透明化

市政會議紀錄經核定行文，即同步上傳至市府入口網站，民眾可馬上查詢瀏覽，了解本府最新施政方針及政策作為，並可透過歷次會議紀錄，了解市政精進的歷程，體認本府積極回應民眾需求，精益求精的不懈努力。同時，紀錄並刊登於本府紙本及電子公報，提供民眾多元的瀏覽查詢管道，落實政府資訊公開政策。

## 3. 實施市政會議 e 化

為加強節能減紙，透過本府資訊科技局會議無紙化系統，本府市政會議資料之瀏覽、下載與播放，均全程 e 化，達成會議零用紙之效果。

### (三) 加強為民服務工作

1. 實施單一櫃檯領件服務，本期間公文領件數共 12,268 件。

#### 2. 收文不打烊

為提升為民服務品質，除上班時間收件外，特於中午 12 時至下午 1 時及下午 5 至 6 時延長收文時間，隨時提供民眾收文服務。

#### 3. 發文及監印延時服務

上班日下午 5 至 6 時，延長發文及用印時間，以利本府各機關掌握公文發文時效，加強行政效率。

### (四) 持續推動公文電子化

業於 104 年 6 月 8 日函頒「桃園市政府公文線上簽核作業規定」及「桃園市政府公文電子交換作業要點」供各機關遵循，並配合中央政策，於 104 年 9 月 22 日函請本府各機關持續辦理公文線上簽核及公文電子交換作業。本期各項指標執行績效詳如下表 7：

表 7、本期各項指標執行績效統計

項次	業務內容	績效	比率	目標值
1	公文線上簽核	37 萬 8,251 件	64.71%	45%
2	公文電子交換	17 萬 4,075 件	84.58%	70%

### (五) 優化文書作業、檔案管理效能與強化為民服務

#### 1. 相關文書法規之訂定及諮詢解答

訂定本府文書處理要點、本府及所屬機關職名章使用管理要點及橫式職名章簽署範例，以供各機關遵循辦理，並針對各機關相關文書法令及實務問題提供諮詢解答。

## 2. 協助辦理本府 108 年度公文品質檢核

除協助訂定檢核規定項目內容，並於 108 年 7 月 1 日至 8 月 7 日，與研究發展考核委員會及政風處共同辦理本府一、二級機關及區公所公文實地檢核，計檢核 34 個機關，藉以提升公文處理效能與品質。

## 3. 協助提升各機關文書檔案專業知能

(1) 為提升各機關人員文書檔案專業知能，本處派員擔任本府與所屬機關（教育局、地政局、警察局、環境保護局、青年事務局、桃園大眾捷運股份有限公司、中壢區公所、楊梅區公所、龍潭區戶政事務所、動物保護處、新建工程處等）及人事處辦理「107 年特種考試地方政府公務人員考試一般行政類科錄取人員集中實務訓練」教育訓練講師。

(2) 為強化及精進各機關公文品質，擔任本府農業局及水務局平時公文檢核委員。

## 4. 辦理機關檔案管理初評評獎作業

於 108 年 3 至 6 月辦理第 17 屆機關檔案管理初評評獎，共有主計處等 23 個機關受評，透過評獎委員實地指導，全面提升機關檔案管理效能，並擇定龜山地政事務所及就業服務處代表本府參加國家發展委員會檔案管理局第 19 屆(110 年)機關檔案管理金檔獎複評。

## 5. 辦理機關檔案管理金檔獎參獎輔導及陪檢作業

為提升本市金檔獎參獎機關農業局、環境保護局及八德區公所檔案管理績效及參獎競爭力，分別於 108 年 3 月 15 及 22 日、6 月 4 及 10 日邀請檔案管理專家及學者，辦理參獎輔導作業；另國家發展委員會檔案管理局於 108 年 7 月 2 及 3 日辦理第 17 屆機關檔案管理金檔獎實地評獎，本處派員協助參獎陪檢事宜。

## 6. 輔導所屬機關榮獲金檔獎、推薦本市同仁榮獲金質獎

(1) 輔導本府農業局及環境保護局榮獲國家發展委員會檔案管理局「第 17 屆機關檔案管理金檔獎」，締造本府所屬機關連續 17 年得獎紀錄。

(2) 本市龍潭區公所檔案管理同仁榮獲「第 17 屆機關績優檔案管理人員金質獎」個人獎項。

7. 提報參加本市志願服務獎勵

為鼓勵本處所屬志工，發揚志願服務美德，提報本處 2 名志工申請 108 年度「桃園市志願服務獎勵」志工貢獻獎金質獎及績優服務獎績優志工家庭獎。

## 五、事務工作管理

### (一)公務車輛及宿舍管理

#### 1. 車輛管理

- (1)目前本處自有公務汽車計 14 輛，依據「桃園市政府及所屬各機關學校公務車輛管理要點」訂定內部車輛管控作業程序，並依程序辦理年度檢核工作，以提升車輛管理效能。
- (2)為加強油料支出控管，公務車輛使用加油卡加油、公務車調派應採共乘、員工公出差鼓勵搭乘大眾運輸系統。本期公務車輛汽、柴油使用量 10,725 公升。
- (3)車輛調派部分，本期公務車輛調派計有 327 車次。

#### 2. 宿舍管理

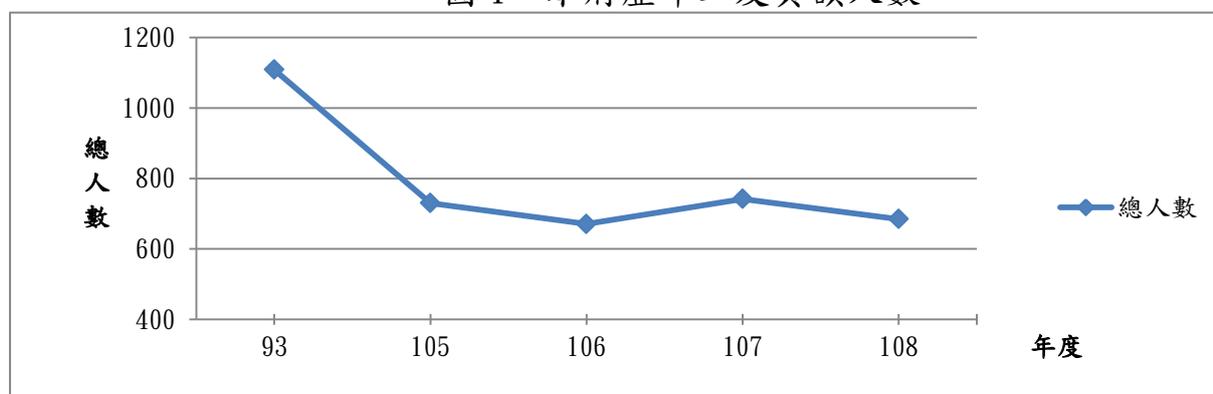
本處目前經管市有宿舍 12 間，含首長宿舍 1 間、主管職務宿舍 2 間及眷屬宿舍 9 間。

- (1)首長宿舍管理及維護：定期由專業廠商檢修保全及監視設備等，確保首長居住安全。其次，查修宿舍各項設備及設施，即時汰換或僱工修繕，以維持最佳狀況供首長使用。
- (2)主管職務宿舍 2 間管理：1 間將移撥予社會局規劃作為成人監護宣告辦公室使用管理；1 間變更為非公用財產交由財政局接管處理。
- (3)眷屬宿舍清查及管理：使用中眷舍 2 間，待收回眷舍 1 間，已收回眷舍 6 間(延平宿舍群及北安宿舍群)，其中延平宿舍群之活化，業於 107 年 10 月 9 日登錄為歷史建築，部分屋頂已嚴重坍塌，為避免雨水灌入加重木造之損壞程度，於 108 年 4 月 23 日完成保護棚架之設置，未來將改由本府文化局進行活化，以提升公產管理效能及促進文化資產之活化運用；另北安宿舍群之活化，平鎮區延平路一段 37 巷 6 弄 7、9 及 11 號業於 107 年 11 月 2 日已交由本市平鎮區公所代管，作為社區關懷據點或志工休憩場所，目前工程進行中。上述收回之眷舍皆不定期派員巡查及僱工整頓環境。
- (4)依規定每年至少辦理 2 次宿舍居住事實查考作業，業於 108 年 6 月 14 日完成宿舍居住事實查考作業。

## (二)工友管理

1. 依據「中央各機關學校工友員額管理作業要點」規定，持續遵循中央員額精簡政策，維持本府工友不新僱之管制措施；基於本府一體性及財政負擔考量，本府及所屬各機關不另核定工友員額，機關依在職工友數為基礎編列預算員額，出缺一律不補，並配合年度預算編列覈實減列。
2. 本府及所屬各機關以 93 年 7 月 15 日止之現有員額作為控管基準。本府及所屬各機關（含學校、區公所）工友（含技工、駕駛）總人數計 672 人，詳如下圖 1：

圖 1、本府歷年工友員額人數



年度	93	105	106	107	108
總人數	1,109	730	671	736	672
異動人數	0	-67	-59	+65	-64

註：本府 107 年工友總人數增加 65 人，係因併入 9 所改隸本市國立高中工友員額所致。

3. 108 年 4 月 1 日至 8 月 15 日止本府及所屬各機關（含學校、區公所）工友（含技工、駕駛）退休、資遣、離職及死亡之人數共計 21 人。詳如下表 8：

表 8、本府工友退休、資遣、離職及死亡人數統計

108 年 4 月 1 日至 8 月 15 日止	人數
自願退休	11 人
屆齡退休	10 人
資遣	0 人
離職	0 人

死亡	0 人
合計	21 人

4. 依據「退休人員照護事項」規定核發本處退休工友三節慰問金，每人新臺幣 2,000 元，108 年端午慰問金共計 32 人（扣除 108 年 1 月 22 日死亡 1 人），核發新臺幣 6 萬 4,000 元。108 年中秋慰問金共計 32 人，核發新臺幣 6 萬 4,000 元。

### (三)財產及非消耗性物品管理

1. 截至 108 年 8 月 15 日止，本處經管財產總值，詳如下表 9：

表 9、本處經管財產統計

財產類別	數量	價值	面積
土地	10 筆	5 億 2,231 萬 7,100 元	35,006.69 m <sup>2</sup>
房屋建築及設備	12 筆	2 億 4,527 萬 6,081 元	68,510.81 m <sup>2</sup>
機械及設備	355 筆	2,450 萬 8,561 元	0 m <sup>2</sup>
交通及運輸設備	211 筆	511 萬 1,480 元	0 m <sup>2</sup>
雜項設備	737 筆	855 萬 0,166 元	0 m <sup>2</sup>
合計	1,325 筆	8 億 576 萬 3,388 元	103,517.50 m <sup>2</sup>

## 肆、未來努力方向

### 一、深化城市外交，展望國際交流

- (一)為拓展城市外交、深化與國際城市之合作，本市除與現有 30 個姊妹市及友好城市維持各項交流，亦配合重大發展計畫，拓展與同質性城市之友好關係與合作。配合航空城計畫與機場拓建規劃等目標，目前與同為機場城市的菲律賓安吉利斯市洽談締盟事宜，希未來能在航空城與機場發展規劃上互相交流；為落實新南向政策，本市與馬來西亞檳島市基於近年文化交流與互訪的基礎，亦協議締盟，檳島市為鄰近馬國國際機場的交通樞紐及經濟大城，相信未來在文化、觀光及經貿等層面能互利合作、深化關係。此外，馬尼拉經濟文化辦事處與本府合作，預計規劃 12 月於府前廣場辦理年度聖誕節活動。
- (二)為提升本市在國際社會的能見度，透過國際網絡深化與各國城市的連結，規劃加入 CityNet 城市網組織，CityNet 城市網為亞太地區交流合作平臺，致力於促進城市基礎設施及城市永續發展，目前六都之中，臺北市、臺中市及高雄市皆為正式會員。期透過城市間的聯盟，擘劃城市共好的願景。此外，本府已連續 3 年舉辦邀請駐臺單位觀賞職業棒球賽的活動，獲得駐臺單位廣大迴響，參與情況踴躍，成功進行城市外交工作。作為國門之都，為強化機場城市的定位與功能，109 年預計規劃辦理機場城市國際論壇，邀集同樣具有國際機場的友好城市代表，一同深入研討，開發機場城市、機場經濟學的潛能與契機。

### 二、改善整體洽公環境，提供優質辦公場域

- (一)目前刻正進行「桃園市政府第二行政園區可行性評估暨先期規劃」技術服務案，已於 107 年 11 月 8 日決標，針對本市轄內土地以基地條件、土地取得難易度及交通便利性等條件進行通盤評估，在土地取得前，會將舊司法園區、桃園捷運綠線沿線、中壢青埔高鐵特區、航空城計畫等合適之公有土地場址、桃園火車站後站臺灣銀行土地及中壢體育園區，皆納入第二行政園區評估選項。
- (二)本案已於 107 年 12 月 14 日核定工作執行計畫書；107 年 12 月 19 日召開第 1 次工作會議；108 年 1 月 14 日召開第 2 次工作會議，並於 2 月 21 日於桃園市議會進行專案報告，另召開 2 次市長專案報告。選址涉及層面廣泛，且興建預算預估超過新臺幣百億元，選址方案應有

完整規劃並具府會共識後，編列足額預算據以執行。除目前桃園市內原有都市及捷運計畫外，將分為中繼方案及長期方案進行規劃。另外，本處亦委請交通局研議，現有行政園區與府外機關間之接駁專車路線，以提高市民洽公便利性。

### **三、提升檔案績效，加強文書管理**

辦理本府機關檔案管理示範觀摩研習，藉由金檔獎本府得獎機關農業局及環境保護局榮獲「第 17 屆機關檔案管理金檔獎」經驗，提供現場觀摩及經驗分享交流，以提升檔案管理成效，並於 109 年編列預算，延續先前將創意融入影片的方式，規劃製播未完成的檔案管理主題教學影片，透過生動活潑、貼近工作的內容，讓檔管人員易於理解，增進專業素養；其次，持續實施收發文延時措施，以提供民眾及本府同仁更優質便利的服務，並協助解答及解決各機關公文疑義。

### **四、協助 2019 桃園農業博覽會策展及設施布置**

協助 2019 桃園農業博覽會指揮中心及各場館後勤支援等營運設施、設備布置。另外，由本處邀請友好城市日本香川縣及法國工商會共襄盛舉，於好客食堂「國際友好展售區」設攤參展，展售日本、法國農特產品，如香川縣的來來米、金時芋、讚岐之夢烏龍麵及小豆島橄欖油等，以及來自法國的天然氣泡水、起司及鬆餅等，期藉由與國際城市之間的各式物產推廣，促進合作交流。

## 伍、結語

以上謹就本處目前業務執行現況及未來工作推動重點做簡要報告，本處將秉持主動積極之精神持續努力，期望諸位議員先進不吝督導與勉勵，給予本處支持與愛護。最後預祝本次大會圓滿成功。

敬祝 邱議長、李副議長、各位議員女士、先生  
身體健康、萬事如意！

## 【附錄】秘書處各科室聯絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
處本部	處長	顏子傑	334-0020	334-2905
處本部	主任秘書暨 機要科代理科長	蘇盈瑜	332-3961	334-2905
處本部	專門委員	黃秀霞	337-9149	334-4583
國際事務科	科長	曾敏芳	334-1428	334-6279
行政園區 管理科	科長	張銘杰	332-1833	332-1833
文檔科	科長	林裕玟	337-6697	334-3639
事務科	科長	林乙如	337-6279	339-0288
人事室	主任	柳正信	332-0257	333-1285
會計室	主任	顏毓芬	332-0257	333-1285
政風室	主任	鄭安勝	337-6218	333-1285