

桃園市議會第2屆第3次定期會

桃園市政府秘書處
工作報告

報告人：處長 顏子傑
中華民國 109 年 2 月

目錄

壹、前言.....	1
貳、秘書處各科業務職掌表.....	2
參、現階段重要工作執行情形.....	3
一、國際事務及城市外交業務.....	3
二、機要業務.....	10
三、行政園區管理.....	12
四、文書檔案管理.....	18
五、事務工作管理.....	23
肆、未來努力方向.....	26
一、厚植城市交流層次，積極參與國際組織與活動.....	26
二、改善整體洽公環境，提供優質辦公場域.....	26
三、提升檔案專業，強化文書管理.....	26
伍、結語.....	28

【附錄】秘書處各科室聯絡電話一覽表

壹、前言

邱議長、李副議長及各位議員女士、先生：

欣逢 貴會召開第 2 屆第 3 次定期會，子傑非常榮幸應邀出席提出本處工作報告。本處各項業務在諸位議員全力支持與敦促之下，均能順利推展，在此子傑謹代表本處全體同仁致上最深的謝意。

本處綜理本府幕僚工作事務，在國際參與及城市外交業務上，積極與締盟城市進行多項交流與合作，體現本市近 5 年努力累積雄厚之城市外交實力，並以務實態度、不忒不求維持兩岸城市交流；在文書檔案管理上，盡心協助各機關提升文書品質，強化檔案管理效能；在事務工作管理上，善盡最佳幕僚單位職責，全面落實工友管理、宿舍管理、財產物品及公務車輛等庶務工作；在行政園區管理上，積極配合中央政策，推動本府市政大樓各項節能減碳措施，加強大樓內之清潔與設備維護，活化優質洽公及辦公場域。

未來本處將持續穩健地辦理各項業務，並與各機關幕僚單位間保持良好溝通與協調。

以下謹就本處國際事務及城市外交業務、機要業務、行政園區管理、文書檔案管理及事務工作管理等各項重要業務之執行概況，及未來工作推動重點報告如后，尚祈 不吝指正。

貳、秘書處各科業務職掌表

科別	業務職掌
國際事務科	1. 外賓接待事宜 2. 參與國際組織活動 3. 辦理國際性活動與涉外事務 4. 本市姊妹市締盟與城市交流 5. 首長出國事宜 6. 媒體聯繫與公共關係
機要科	1. 貴賓接待事宜 2. 市政工作聯繫 3. 府會聯繫活動 4. 辦理市政顧問遴聘及聯繫事宜 5. 首長交辦事宜
行政園區管理科	1. 公共空間管理維護 2. 設備管理維護 3. 場地借用 4. 市政大樓各項安全管制
文檔科	1. 文書法規彙整及研究、解釋與修正之擬議 2. 印信管理 3. 市政會議安排及紀錄 4. 公文電子化 5. 收發文登記 6. 市府公報業務 7. 檔案管理
事務科	1. 公務車輛管理 2. 工友管理 3. 勞健保及勞工退休金業務 4. 出納業務 5. 財產及物品管理 6. 宿舍管理 7. 辦理兩岸交流事務

參、現階段重要工作執行情形

一、國際事務及城市外交業務

在全球化的時代，城市之間的相互交流可以縮短彼此的隔閡。本處為落實城市外交，積極與各國駐臺辦事處與締盟城市辦理多面向之交流工作，以提升本市城市品牌與國家形象。茲將 108 年 9 月 1 日至 109 年 2 月 26 日止，本市國際事務及城市外交業務臚列如下：

（一）2019 桃園農業博覽會國際友好展售區

108 年 9 月 28 日至 10 月 27 日「2019 桃園農業博覽會」營運期間，於好客食堂內設置「國際友好展售區」，邀請本市友好城市日本香川縣及法國工商會共襄盛舉，展售日本、法國的農特產品，如香川縣的來來米、金時芋、讚岐烏龍麵及小豆島橄欖油等，以及來自法國的天然氣泡水、起司、鬆餅等，藉由與各國之間的各項物產推廣，促進合作交流。期間包括駐臺辦事處、友好城市及國際友人等，共計有 11 個國家、近 200 位國際外賓共襄盛舉，參觀農博。

（二）加入國際組織「城市聯絡網」(CityNet)

108 年 11 月 7 日本市加入國際組織「城市聯絡網」(CityNet)，透過與國際組織平臺的網絡，深化與各國城市的連結與技術交流，提升本市在國際的能見度。「城市聯絡網」(CityNet) 為亞太地區交流合作平臺之一，致力於促進城市基礎設施及城市永續發展，目前有 88 個正式會員以及 2 個法人會員，總部設於韓國首爾。六都之中，本市、臺北市、臺中市及高雄市皆為正式會員。

（三）2019 菲律賓聖誕節活動

108 年 12 月 8 日本府睽違 7 年再次與馬尼拉經濟文化辦事處共同辦理「菲律賓聖誕節」(Paskong Pinoy) 活動，活動內容包括環保聖誕燈製作比賽、菲律賓藝人歌舞表演等，另有 29 個菲律賓美食及互動遊戲攤位。此外，本府也邀請桃園在地敦青舞蹈團與菲律賓的表演團體輪番演出，成功達成臺菲的文化交流。

（四）締盟及締盟城市之交流

本市現有 30 個姊妹市與友好城市，與締盟城市之交流簡述如下：

1. 日本千葉縣

- (1) 108 年 11 月 25 及 26 日千葉縣議會日台友好親善聯盟白井正一會長一行參訪新明青創基地、國瑞汽車、大溪老茶廠及大溪武德殿並與市長餐敘，就推動千葉縣高中生赴桃園進行畢業旅行交換意見。
- (2) 108 年 11 月 30 日千葉縣教育廳大岡正和主幹一行 3 人於「2019 桃園半程馬拉松—石門水庫楓半馬」會場辦理 2020 東京灣跨海大橋馬拉松宣傳活動，千葉縣吉祥物「千葉君」於現場為選手加油打氣。
- (3) 109 年 1 月 5 日千葉縣桌球選手團與本市壽山高中、永豐高中、觀音高中及國立體育大學等桌球校隊交流，本次移地訓練與千葉縣桌球選手第 3 年進行交流活動。

2. 日本千葉縣成田市

109 年 1 月 30 日成田市小泉一成市長率「成田機場周邊地方政府聯絡協議會」參訪桃園航空城願景館及桃園捷運公司，並拜會市長，並就機場城市發展議題意見交換。

3. 日本香川縣

- (1) 108 年 9 月 6 日香川縣交流推進部文化藝術局佐藤今日子局長參加「2019 桃園地景藝術節」開幕記者會。
- (2) 108 年 9 月 27 至 29 日香川縣安松延朗審議監率團參加「2019 桃園農業博覽會」開幕式；香川縣並於 9 月 28 日至 10 月 7 日期間於「國際友好展售區」販售香川縣農特產品。
- (3) 108 年 11 月 30 日香川縣縣民選手團參加「2019 桃園半程馬拉松—石門水庫楓半馬」。
- (4) 109 年 2 月 7 日香川縣議會大山一郎議長訪問團拜會市長，感謝本府率團參加「2019 年瀨戶內國際藝術祭」及「2020 香川丸龜國際半程馬拉松」。

4. 日本宮崎縣

108 年 12 月 12 日宮崎縣河野俊嗣知事訪問團拜會市長，針對宮崎觀光物產推廣及城市定期航線議題意見交換。

5. 美國德克薩斯州達拉斯郡

108年10月1及2日達福臺灣商會姊妹市委員會羅玉昭主席率訪問團拜會市長，並參訪桃園捷運公司及桃園在地企業，盼於交通、產業、文化及教育等面向能有更多交流。

6. 美國德克薩斯州達拉斯郡嘉倫市

108年11月25日美國德克薩斯州達拉斯郡嘉倫市獨立學區琳達·格里芬董事率團訪問本市，體驗臺灣校園及家庭生活，並拜會本處及本府教育局。

7. 荷蘭烏特勒支區

108年12月12日荷蘭烏特勒支經濟委員會訪問團國際事務組主任貝魯赫亨偕同荷蘭貿易暨投資辦事處拜會本處，針對雙方109年度交流計畫與活動意見交換。

8. 美國北卡羅來納州克樂斯維爾鎮

109年1月20日美國克樂斯維爾鎮姊妹市委員會李圖恩委員拜會本處，並轉交摩根鎮長致市長問候信函。

(五) 辦理外賓接待事宜

除前述締盟城市間之交流外，於本期間尚辦理 28 團次重要外賓接待事宜，簡述如下：

1. 108年9月3日日本自由民主黨武井俊輔眾議員拜會市長，就推廣宮崎縣與桃園市觀光交流及合作交換意見。
2. 108年9月5日日本兩岸關係研究小組松田康博教授等9人拜會市長，就臺灣民主發展概況及城市外交等議題意見交換。
3. 108年9月12日美國德拉瓦州商務暨保險委員會帕瑞迪主席率中大西洋州議會領袖訪問團拜會本處，就經貿、科技、新創產業發展及智慧城市議題意見交換。
4. 108年9月27日馬來西亞森美蘭州莫哈末拉菲益部長訪問團參訪桃園捷運公司並拜會本府，探討合作交流之可能性。
5. 108年10月1日美國前副國務卿尼格羅龐提大使率威爾遜國際學人中心訪問團拜會市長，並參訪 Gogoro 龜山廠，盼強化雙方夥伴關係與了解本市航空城計畫及智慧城市發展概況。
6. 108年10月2日日本台灣交流協會台北事務所沼田幹夫代表拜會市長，並獲本市頒贈榮譽市民證。

7. 108 年 10 月 8 日泰國巴瑟前參議員暨國會友台小組主席拜會本府，雙方就能源、移工及智慧城市等議題意見交換。
8. 108 年 10 月 16 日美國喬治亞州約翰斯溪市林怡正議員拜會市長，盼促進桃園與喬治亞州產業、經濟及文化交流。
9. 108 年 10 月 17 日駐臺北韓國代表部姜永勳代表拜會市長，雙方就城市外交、文化、觀光、直航、課稅制度及臺韓駕照互相承認等議題進行意見交流。
10. 108 年 10 月 23 日柬埔寨全國總商會訪問團參訪「2019 桃園農業博覽會」，針對臺柬兩國農業與經貿合作可能及臺灣農業產品技術交流。
11. 108 年 10 月 24 日日本內閣府沖繩綜合事務局經濟產業部企劃振興課大田定課長拜會本府，討論桃園日本展及體育交流等相關議題。
12. 108 年 10 月 29 日菲律賓馬尼拉經濟文化辦事處菲僑事務處朱靖雅處長拜會本處，商討合作辦理「2019 菲律賓聖誕節活動」事宜。
13. 108 年 11 月 11 日南非聯絡辦事處馬貝莎副代表偕同南非傳統音樂獎費博執行長拜會本府，盼促進南非音樂文化與桃園原住民音樂文化交流合作。
14. 108 年 11 月 11 日美國奧克拉荷馬州平聶副州長兼參議會議長率美南州議會領袖訪問團參訪桃園聯華製粉廠及虎頭山創新園區，盼促成美南各州與桃園農業、能源、產業、經濟及文化等面向交流。
15. 108 年 11 月 13 日「2019 年太平洋島國青年領袖培訓計畫」訪問團訪問本市，來自密克羅尼西亞、斐濟、馬紹爾群島、諾魯、帛琉、巴布亞紐幾內亞、吐瓦魯、萬那杜及法屬波里尼西亞等 9 國之產官學人士參訪原住民族文化會館及大溪木藝生態博物館。
16. 108 年 11 月 17 日駐臺北韓國代表部姜永勳代表出席「2019 亞洲盃臺灣/韓國/日本演藝明星棒球公益經典賽」，市長及姜永勳代表共同擔任致詞嘉賓。
17. 108 年 11 月 27 日奧地利商務代表辦事處傅詩元商務代表拜會市長，討論 109 年 3 月共同主辦「2020 奧地利科技日」之活動事宜。
18. 108 年 12 月 9 日法國在台協會公孫孟主任拜會市長，盼進一步促成更多的法國與桃園的交流與合作。

19. 108 年 12 月 10 及 11 日美國密西根州韋恩郡機場管理局李俊營運長率訪問團拜會本府，並邀請桃園市赴底特律訪問。
20. 108 年 12 月 11 日日本富山電視台於本市拍攝觀光宣傳影片介紹及推廣龍潭、大溪及中壢等特色觀光景點，盼吸引日本遊客赴本市觀光。
21. 108 年 12 月 18 日日本柿澤未途眾議員訪問團參訪大溪並拜會市長，就城市治理及臺灣民主發展意見交換。
22. 108 年 12 月 26 日泰國察參前交通部長拜會市長，盼了解本市推動智慧城市與亞洲矽谷計畫之成效，以作為城市治理、施政之參考。
23. 108 年 12 月 30 日馬來西亞檳城州李凱倫議員訪問團參訪新明青創基地並拜會本府，針對地方創生及青年市政參與意見交換。
24. 109 年 1 月 6 日日本法政大學福田圓教授訪問團參訪新住民文化會館、大溪老街及 77 藝文町並拜會本府，就日本學生赴臺灣教育旅行規劃與民主發展現況意見交換。
25. 108 年 1 月 7 日哥倫比亞大學國際暨公共事務學院微觀經濟學暨統計學多魯·克約克教授率哥倫比亞大學訪問團拜會市長，並參訪大潭發電廠及思科創新中心。
26. 109 年 2 月 4 日澳洲辦事處高戈銳代表拜會市長，盼促進桃園與澳洲在文化、體育、航空與能源產業之交流及合作。
27. 109 年 2 月 14 日日本台灣交流協會台北事務所泉裕泰代表拜會市長，雙方就桃園與日本友好城市交流，及日系企業於桃園投資情形等議題意見交換。
28. 109 年 2 月 20 日法國在台協會公孫孟主任一行參訪新明青創基地及體驗大溪木藝工藝，進行新創科技及文化等交流。

(六) 辦理首長參與國際活動

1. 108 年 9 月 19 日本處應法國在台協會邀請出席「French Tech Taiwan」台法合作機制推廣晚會。
2. 108 年 9 月 11 日本處應駐台北印尼經濟貿易代表處邀請出席「印尼國慶晚會」。
3. 108 年 10 月 1 日本處應駐臺北韓國代表部邀請出席「大韓民國國慶酒會」。

4. 108 年 10 月 1 日本處應日本台灣交流協會台北事務所邀請出席「沼田幹夫代表離任酒會」。
5. 108 年 10 月 9 日本處應貝里斯大使館邀請出席「台灣與貝里斯建交 30 週年慶祝酒會」。
6. 108 年 11 月 13 日本處應法國在台協會邀請出席「French Tech Taiwan」台法合作機制推廣晚會。
7. 108 年 11 月 14 日本市李憲明副市長應荷蘭貿易暨投資辦事處邀請出席「荷蘭皇家大會堂管絃樂團 2019 臺灣首演」。
8. 108 年 11 月 21 日本處應法國工商會邀請出席「2019 薄酒萊新酒慶祝晚會」。
9. 108 年 12 月 13 日本處應德國經濟辦事處邀請出席「2019GTO Christmas get-together 聖誕活動」。

(七) 提升本市國際知名度

為提升本市國際知名度，進而強化桃園城市形象，本處主動創造媒體露出機會，讓世界看見桃園、從桃園認識臺灣。108 年 9 月 1 日至 109 年 2 月 26 日期間，自行發布之各項國際活動新聞稿計有 13 則，分別於平面報紙、電子媒體及外文媒體等露出之新聞件數，共計有 93 則，詳如下表 1：

表 1、本處辦理國際事務及城市外交業務媒體曝光數統計

編號	活動名稱	媒體曝光數
1	108 年 9 月 9 日日本四國德島阿波舞團市府公演	6
2	108 年 9 月 12 日美國中大西洋州議會帕瑞迪主席領袖訪問團拜會	4
3	108 年 9 月 15 日大溪新勝社受邀於「成田傳統藝能祭」演出	12
4	108 年 9 月 28 日日本香川縣安松延朗審議監農業博覽會參訪暨「國際友好展售區」香川縣農特產品販售	3
5	108 年 10 月 2 日日本台灣交流協會台北事務所沼田幹夫代表拜會及獲本市頒贈榮譽市民證	8
6	108 年 10 月 8 日「國際友好展售區」法國特產展售	14
7	108 年 11 月 2 日 2019 ICRT 桃園 Bike Day 車友共遊	3

	新屋綠色隧道	
8	108 年 11 月 26 日日本千葉縣議會日台友好親善聯盟 白井正一會長一行參訪	8
9	108 年 12 月 8 日 2019 菲律賓聖誕節活動(Paskong Pinoy)	12
10	108 年 12 月 9 日法國在台協會公孫孟主任拜會	7
11	108 年 12 月 12 日日本宮崎縣河野俊嗣知事訪問團拜 會	7
12	109 年 1 月 31 日日本成田市小泉一成市長率成田機場 周邊地方政府聯絡協議會拜會	6
13	109 年 2 月 14 日日本台灣交流協會台北事務所泉裕泰 代表拜會	3

(八) 辦理本府兩岸事務小組業務

參加 2019 年第 10 屆東莞臺灣名品博覽會

本府秘書處受邀 108 年 10 月 25 至 28 日參加東莞市臺商投資企業協會第 11、12 屆會長交接典禮暨 26 週年慶典系列活動，由經濟發展局協助邀請桃園在地廠商參與「2019 年第 10 屆臺灣名品博覽會」。透過赴中國參訪考察，汲取雙方經貿、文化、產業發展及城市規劃等經驗，維持各項兩岸交流業務。

二、機要業務

(一) 辦理新春系列活動

1. 春聯、賀卡及福袋案

因應農曆春節，為感謝各界人士及本市市民對市政之支持，辦理新春春聯、賀卡及福袋之規劃設計、製作及配送等事宜，以表達恭賀祝福之意。

2. 2020 年春聯發表會

為迎接新的一年，於 108 年 12 月 25 日辦理 2020 庚子年春聯發表會，由書法大師朱振南及桃園在地青年新秀書法家鄧君浩揮毫題字的 2 款春聯「民和年豐」及「四季平安」，其中「民和年豐」取自《左傳·桓公六年》，希望人民在無災無難下安居樂業、年年有餘；「四季平安」則祝福臺灣，在新的一年里平安喜樂。

3. 辭歲活動

為體恤並感謝同仁的辛勞，特別規劃於 109 年 1 月 22 日農曆春節前，最後一個上班日由市長及副市長等向市府清潔人員、志工、駐府廠商及各機關同仁辭歲拜年，並親送新春福袋，以慰勉同仁一年來的辛勞及慶祝新年到來。

(二) 辦理僑民交流業務

1. 為讓世界各地的臺商能更認識桃園，經本處積極規劃爭取，於 108 年 9 月 25 至 27 日首度於本市國立體育大學綜合體育館辦理世界台灣商會聯合總會第 25 屆年會暨理監事聯席會議，包含北美、亞洲、歐洲、非洲、大洋洲、中南美洲及青商會等商會，約有 1,300 人共襄盛舉。透過本府辦理之歡迎晚宴，加強各局處與世界台灣商會聯合總會有更緊密的交流，鼓勵臺商回流投資，促進本市經濟發展。

2. 日本台灣商會聯合總會返國致敬團於 109 年 2 月 13 日至本府拜會，透過意見交流，鼓勵臺商回臺投資，共創優質經濟。

(三) 辦理貴賓接待事宜

1. 為推動市政工作，辦理貴賓接待等事宜。

2. 協助市府辦理大型活動之貴賓接待。

(四) 辦理市政工作

1. 辦理府本部副秘書長以上長官致贈各界婚喪喜慶之中堂、輓聯及花禮

等相關事宜。

2. 辦理市政工作聯繫及相關接待、餐會與禮品等事宜。

(五) 辦理府會聯繫工作

1. 辦理議會定期會開議餐會。
2. 不定期辦理府會聯繫餐會及活動，以加強溝通協調，促進府會和諧。

(六) 辦理市政顧問聯繫工作

本處依「桃園市政府市政顧問遴聘要點」於108年完成第3屆市政顧問遴聘作業，截至109年1月31日止共計遴聘394名市政顧問，名單業已公佈於本處網站。於108年12月27日舉辦市政顧問聯繫會議，廣納多方建言，以強化及精進市政建設規劃、推動與發展，並將賡續推動市政顧問聯繫。

三、行政園區管理

(一) 辦理市政大樓環境清潔工作

1. 清潔人員採兩班制輪班，清潔時間為上午 7 時至下午 8 時，人員共 30 名，以提升本府市政大樓及桃園市綜合會議廳環境清潔品質，精進環境維護工作。
2. 每月辦理本府市政大樓化糞池微生物菌、氯錠投放、抽水肥及環境清潔消毒，以落實病媒蚊蟲防治工作。
3. 為維持本府市政大樓環境整潔，每月辦理 1 樓大廳地面石材拋光晶化保養作業、每 2 個月辦理各局處辦公室環境清潔以及每週固定排程辦理市政大樓會議室環境清潔維護工作。
4. 為保持本府市政大樓環境整潔品質並延續相關清潔工作，業於 109 年 1 月 1 日辦理「109 年及 110 年市政大樓等清潔維護工作」案。

(二) 辦理市政大樓等設備改善

1. 持續辦理市政大樓公共空間修繕、管線汰換、防水（矽利康修補）及廁所設施等修繕事宜。
2. 為營造本府市政大樓友善環境，於哺乳室內提供濕紙巾、溢乳墊及母乳袋等服務，並每日巡查即時補足；另本府市政大樓後棟廁間加裝扶手，以照顧身障人士。
3. 為協助洽公民眾及本府員工檢測健康相關數據，108 年 1 月於本府市政大樓 1 樓設置 H2U 健康 ATM 機台，使用市民卡、悠遊卡或一卡通等電子載具，即可量測包括血壓、心跳、體重、體溫、體態及體脂肪等數值，並透過 APP 系統同步掌握健康，可將相關資訊保存在雲端，俾利爾後健康追蹤。截至 109 年 1 月 31 日止，累計使用 4,795 人次。
4. 為提升公廁品質，辦理「108 年度改善公廁暨提升優質公廁推動計畫（桃園市）—桃園市政府市政大樓公廁修繕工程」，已於 108 年 11 月 4 日完成決標，並於 108 年 11 月 6 日開工，預計 109 年 6 月完工。另為便於民眾如廁需求，採取分樓層施工模式（第 1 階段為前棟 2 至 8 樓男女廁整修施工，第 2 階段為前棟 1 樓整修施工，避免影響市府同仁及洽公民眾使用之便利性），完工後將於 2 樓及 6 樓增設親子廁所，每層廁間皆設有兒童洗手臺、尿布檯及兒童安全座椅，以營造友

善環境。另本案於 109 年 2 月 4 日獲得桃園市政府工程施工查核 82 分甲等之成績，工程品質受查核委員肯定。

5. 為提升用電設備安全，辦理「桃園市政府後棟市政大樓高低壓設備汰換工程」，已於 108 年 7 月 10 日委託勞務廠商規劃設計，原預計 108 年 12 月完工，因配合台電年底高壓設備停電檢驗，暨輕載施工，重載壓力測試原則，故調整於 109 年 2 至 5 月用電輕載時施工，以確保用電安全。
6. 為提升市政大樓舒適環境及為民服務品質，辦理「桃園市政府新增 350RT 冰水主機系統整合工程」，已於 108 年 6 月 14 日委託勞務廠商規劃設計，於 108 年 11 月 30 日開工，原預計 108 年 12 月完工，惟考量本次新增冰水主機系統需與既有冰水主機系統界接，宜於空調使用量較低之秋冬季節進行工程施工，以避免影響市政大樓辦公同仁及洽公民眾空調使用，爰調整施工期程，預計 109 年 5 月完工。

（三）辦理市政大樓機水電等設備維護工作

1. 為因應本府市政大樓各項設備故障及損壞得以迅速排除，本處委外派駐技術人力，確保空調冰水主機系統、高低壓電氣設備、高壓開關設備、各式變壓器、電容設備、發電機緊急供電系統設備、消防及排煙系統、給排水設施、廣播系統、監視系統、弱電與其他相關設備等運作正常無虞。
2. 為維護本府市政大樓給排水設備運作正常，持續進行本府市政大樓廁所小便斗管路及茶水間水槽清疏保養。
3. 為維護本府市政大樓用電設備安全，於 108 年 12 月辦理前後棟高低壓電氣設備定期停電檢測，檢測結果主系統各項項目良好。
4. 為維持本府市政大樓中央空調冰水主機系統運作正常，於 108 年 11 月完成本府市政大樓前後棟冷卻水塔清洗保養、前棟冰水送風機及後棟各樓層空調箱清潔保養。
5. 為確保本府員工及洽公民眾搭乘電梯安全，依規定委由中華民國升降設備安全檢查協會進行本府市政大樓電梯安全檢查，經檢查安全無虞，並核發「建築物升降設備許可證」，亦每月定期實施 2 次例行性保養維護。

6. 因本市整體發展迅速，相關行政業務劇增，辦公人數隨之增加，致本府市政大樓用水需求增加，爰設置新水表。預計 109 年 6 月設置完成，以即時提供用水量並穩定供水。
7. 為縮短洽公民眾及辦公同仁候梯時間，已辦理後棟電梯分流，並宣導誤按電梯樓層按鍵取消功能，藉以減少等候時間，提升運行效率。

(四) 辦理市政大樓節能減碳措施

1. 節水措施

- (1) 空調用水—利用冬季低溫，空調系統適度開啟外氣循環，以降低冰水主機運轉時間，減少冷卻水蒸發及溢散損失。
- (2) 廁所及茶水間用水—除利用市政大樓 1 樓電子動態字幕機宣傳節水措施，並全面於小便器安裝感應式節水沖水器，調整各廁間及水龍頭出水量，另配合「108 年度改善公廁暨提升優質公廁推動計畫（桃園市）—桃園市政府市政大樓公廁修繕工程」，於修繕工程一併重新配置給排水管線及使用省水標章衛生設備，以節約廁所用水量。
- (3) 雨水資源再利用—設置雨水回收系統，儲集容量約 4 噸，本府市政大樓周邊植栽澆灌全面使用回收用水。

2. 節電措施

- (1) 為落實中午休息（中午 12 時至下午 1 時）、下班及公出不在辦公室的時間，都能隨手關燈，本府設計 2 款以「Y 桃園哥」為主視覺的「請隨手關燈」標示，設置於市政大樓公共區域電燈開關周邊，以提醒市府同仁配合。
- (2) 為提升空調冷房效能，每日至少 2 次巡檢並宣導各機關將對外通道門窗及空調區域之安全門關閉，減少冷氣外洩或熱氣侵入，以降低空調系統負載浪費。
- (3) 市政大樓電梯已汰換更新為變頻式省電型電梯，並管制電梯使用數量，於平日下午 7 時至次日上午 7 時期間，前棟大樓僅開放 2 部電梯，後棟大樓開放 3 部電梯使用，以避免電梯負載變動及待機之電力損耗。
- (4) 為避免用電超出契約容量，每日利用需量電力監控系統控制市政大樓電力使用。

- (5) 本府市政大樓公共空間照明、消防用之緊急照明及逃生指示燈具已全數汰換為 T5 省電燈管或 LED 燈具。
- (6) 市政大樓公共區域瞬間啟動電流較大之用電設備，如飲水機及蒸飯箱等，全面裝設定時器，以節約非使用時段之電力消耗。
- (7) 為配合政府推動智慧型居家使用及綠能節電措施，辦理市政大樓 1201 會議室智慧燈具系統燈具汰換，已於 108 年 10 月汰換完畢，以簡化燈具控制開關作業並推動節電。

(五) 辦理市政大樓等場地管理

1. 府前廣場、B2 大禮堂、川堂、桃園市綜合會議廳及會議室借用情形

- (1) 府前廣場及桃園市綜合會議廳提供本府及所屬機關學校、其他政府機關學校及經立案之人民團體申請使用；B2 大禮堂、1 樓川堂、206 會議室、1501 會議室、1601 會議室及綜 202 會議室原則供本府各機關公務使用為限。
- (2) 市政大樓各場地於 108 年 9 月 1 日至 109 年 1 月 31 日止，期間借用次數詳如下表 2：

表 2、市政大樓各場地借用次數一覽表

場地名稱	借用次數
府前廣場	54 次
1 樓川堂	5 次
B2 大禮堂	56 次
206 會議室	144 次
1501 會議室	105 次
1601 會議室	103 次
1602 會議室	83 次
桃園市綜合會議廳	70 次
桃園市綜合會議廳（綜 202 會議室）	37 次

2. 場地管理措施

為充分運用及發揮服務效能，並建立使用秩序及維護場地設施，有關本府 1 樓川堂之使用，本處依活動性質及內容，要求申請單位務必於活動期間保留人行動線，並注意活動音量。相關展售會活動，限制借用頻率及天數，避免影響民眾洽公及市府同仁辦公。另財團法人喜憨

兒社會福利基金會附設桃園市府庇護商店前之場地借用，因考量對於民眾洽公及員工辦公影響甚鉅，目前皆不予借用。

3. 場地租用

市政大樓地下1樓場地於108年11月1日出租予「寶鼎餐飲事業股份有限公司」，109年2月起試營運，於109年3月3日正式營運，場地重新裝潢並增設開放座位區，空間寬敞明亮，除原有自助餐、麵攤及多元攤商市集外，另新增輕食、冷飲及洗衣服務，提供洽公民眾及辦公同仁多樣化選擇。

（六）推動防護團業務

為提升本府員工危機處理能力，於108年12月24及25日舉辦本府市政大樓防護團常年訓練課程，課程設計以透過基本生命徵象評估、常見創傷急症緊急處理及常見非創傷急症緊急處理等課程教學，提供面臨意外狀況時，能採取正確的處置措施。

（七）駐衛警隊管理

為市政大樓安全維護，本處依據「各機關學校團體駐衛警察設置管理辦法」設置本府駐衛警察18名（小隊長1名及隊員17名），值班期間及配置人力詳如下表3。

因應市政大樓安全維護需要，本府警察局保安大隊於109年1月1日起支援本府前棟大門24小時及後棟大門12小時（07：00—19：00）哨點安全維護勤務。

表3、本府駐衛警察值班時段及人力數

值班期間	市政大樓 值班時段及人力配置	桃園市綜合會議廳 值班時段及人力配置
週一至週五	早班 07：00-15：00 /7 人	早班 07：00-15：00 /1 人
	中班 15：00-23：00 /7 人	中班 15：00-23：00 /1 人
	晚班 23：00-翌日 07：00 /2 人	晚班 23：00-翌日 07：00 /1 人
例假日	早班 07：00-19：00 /2 人	早班 07：00-19：00 /1 人

	晚班 19：00-翌日 07：00 /2 人	晚班 19：00-翌日 07：00 /1 人
--	---------------------------	---------------------------

(八) 市政大樓防疫措施

為因應武漢「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情，相關措施說明如下：

1. 市政大樓及綜合會議廳出入口架設紅外線熱影像儀檢測進出人員體溫是否異常，並主動提供酒精噴灑進出人員手部。
2. 公共區域設置 32 臺自動酒精機，並每日 2 次巡視補充。
3. 以酒精消毒電梯按鍵、面板及地面（1 次/時）；健康 ATM 機台及各樓層公共區域桌椅（1 次/日）；上下班指紋打卡機（2 次/日）。
4. 以稀釋漂白水消毒市政大樓 1 樓前後門出入口地墊（1 次/時）及樓梯扶手（1 次/日）。
5. 以小蘇打水、浴廁清潔劑、酒精或稀釋漂白水清洗、擦拭廁所便器及洗手臺（至少 8 次/日）；地面、隔屏及置物架（1 次/日），如遇本處巡檢發現上述物品髒污，則立即進行清潔處理。
6. 會議室借用單位自主量測出席人員體溫，及主動提供酒精噴灑人員手部，以預防發燒症狀者進入會議室感染其它出席人員。
7. 每日執行本處委外駐點人員、收發文第一線人員及駐衛警自主體溫測量與配戴口罩等防疫措施。
8. 每日 3 次防疫宣導廣播。
9. 市政大樓空調系統以酒精消毒。

(九) 桃園市政府第二行政園區可行性評估暨先期規劃

1. 目前刻正進行「桃園市政府第二行政園區可行性評估暨先期規劃」技術服務案，針對本市轄內土地以基地條件、土地取得的可行性、本市各都市計畫發展構想、交通便利性等條件進行通盤評估，在土地取得前，會將舊司法園區、桃園火車站後站臺灣銀行土地、中路埤塘公園、捷運綠線沿線都市計畫基地（G12 周邊）、捷運綠線沿線都市計畫基地（G13 周邊）、中壢多功能體育園區、中壢青埔高鐵特區站前車站專用區及桃園航空城計畫區機關用地等潛在基地，皆納入第二行政園區評估選項。
2. 本案已召開 2 次工作會議、2 次市長專案報告及可行性評估報告書審查會議，並於 108 年 12 月 30 日核定可行性評估報告書續辦理先期規

劃相關作業。惟該案興建預算龐大，影響深遠，本府為求謹慎周延，除考量南北平衡原則，將桃園市議會遷建可行性一同納入評估，選址方案應有完整規劃，並且有府會共識及市民的認知支持，市府才能定案，再編列足額預算據以執行。除目前桃園市內原有都市及捷運計畫外，也將針對第二行政園區中繼方案及長期方案進行討論。

四、文書檔案管理

(一) 執行文書與檔案業務

1. 辦理本府公文收文登記、府文發文、用印及本處檔案歸檔、編目及掃描等相關檔案作業，執行績效如下表 4：

表 4、本府公文執行績效統計

項次	業務內容	績效
1	本府總收文量	8 萬 3,091 件
2	本府總發文量	8 萬 1,713 件
3	本府及本處蓋用印信	7 萬 1,442 件
4	協助本府各機關套用府印信	30 萬 2,861 件 (22 案)
5	本處檔案歸檔	4,703 件
6	本處檔案編目	4,668 件
7	本處檔案掃描	1,765 件 (3 萬 6,930 頁)
8	督導本府所屬機關檔案目錄彙送上網對外公開	59 萬 1,347 筆 (含案卷目錄 2 萬 1,370 筆，案件目錄 56 萬 9,977 筆)
9	初審本府所屬機關檔案銷毀目錄	10 萬 4,050 件 533 案 (1 萬 6 卷)
10	初審本府所屬機關檔案分類及保存年限區分表，並報送國家發展委員會檔案管理局核准	無
11	本處機密檔案清查及解降密作業	解降密：42 件

2. 實施「速件馬上送」措施，縮減公文傳遞時間

為加速公文流程，總收文每日上午 10 時及下午 2 時 30 分，定時定點由各局處集中交換外，另於每日上午 8 時 30 分、11 時 20 分及下午 4 時 10 分由專人逕送至各機關收發，加快公文交換速度，本期間實施專人送件件數共計 942 件。

3. 寄送府文公文郵件，執行情形詳如下表 5：

表 5、寄送府文公文郵件統計

項目 \ 年度	郵寄府文 數量	編列郵資 預算	郵資實際 支出情形
108 年	27 萬 9,022 件	760 萬元	742 萬 7,090 元
108 年 9 月 1 日至 109 年 1 月 31 日	11 萬 9,733 件	760 萬元	344 萬 3,633 元

4. 印信管理，本府各機關印信數詳如下表 6：

表 6、本府各機關印信數量統計

機關	一級 機關	二級 機關	區公所	復興區民 代表會	高中、國 中、國小及 幼兒園	總計
數量	32	70	13	1	273	389

5. 公報業務

本府公報每月發行 2 次，本期間共計發行 10 期，每期發行 290 本紙本，刊登本府市政會議紀錄、法規、政令及公告事項等合計 448 則，內容同時發布於本府網頁「政府資訊公開區」。

(二) 辦理市政會議及紀錄

1. 協助市政會議相關事項

本府市政會議由市長召集，副市長、秘書長、副秘書長、本府所屬一級機關首長及 13 區區長等出席。本期間共計召開 20 次，議決本市自治法規及市政重大事項，並透過各局處、公司及區公所之報告與討論，強化橫向聯繫，落實施政方針，提供市民更優質的服務。本處負責市政會議資料彙整、記錄及聯絡事宜。紀錄經核定後，函送議員參酌，並函請本府各機關落實辦理。

2. 落實市政會議紀錄透明化

市政會議紀錄經核定行文，即同步上傳至市府入口網站，民眾可馬上查詢瀏覽，了解本府最新施政方針及政策作為，並可透過歷次會議紀錄，了解市政精進的歷程，體認本府積極回應民眾需求，精益求精的不懈努力。同時，紀錄並刊登於本府紙本及電子公報，提供民眾多元的瀏覽查詢管道，落實政府資訊公開政策。

3. 實施市政會議 e 化

為加強節能減紙，透過本府資訊科技局會議無紙化系統，本府市政會議資料之瀏覽、下載與播放，均全程 e 化，達成會議零用紙之效果。

(三) 加強為民服務工作

1. 實施單一櫃檯領件服務，本期間公文領件數共 1 萬 2,979 件。

2. 收文不打烊

為提升為民服務品質，除上班時間收件外，特於中午 12 時至下午 1 時及下午 5 至 6 時延長收文時間，隨時提供民眾收文服務。

3. 發文及監印延時服務

上班日下午 5 至 6 時，延長發文及用印時間，以利本府各機關掌握公文發文時效，加強行政效率。

(四) 持續推動公文電子化

業於 104 年 6 月 8 日函頒「桃園市政府公文線上簽核作業規定」及「桃園市政府公文電子交換作業要點」供各機關遵循，並配合中央政策，於 104 年 9 月 22 日函請本府各機關持續辦理公文線上簽核及公文電子交換作業。本期各項指標執行績效詳如下表 7：

表 7、本期各項指標執行績效統計

項次	業務內容	績效	比率	目標值
1	公文線上簽核	39 萬 339 件	62.71%	45%
2	公文電子交換	18 萬 457 件	82.19%	70%

(五) 優化文書作業、檔案管理效能與強化為民服務

1. 相關文書法規之訂定及諮詢解答

訂定本府文書處理要點、本府及所屬機關職名章使用管理要點及橫式職名章簽署範例，以供各機關遵循辦理，並針對各機關相關文書法令及實務問題提供諮詢解答。

2. 協助提升各機關文書檔案專業知能

為提升各機關人員文書檔案專業知能，派員擔任本府與所屬機關（教育局、經濟發展局、水務局、原住民族行政局、交通局、消防局、體育局、捷運工程局、楊梅地政事務所及蘆竹地政事務所等）文書教育訓練及研究發展考核委員會辦理「桃園市政府 108 年度重大建設計畫管考暨文書處理及流程管理教育訓練」講師。

3. 辦理檔案及重要文件銷毀作業

為活化檔案庫房空間及維護辦公環境整潔，並確保文件不外流等資訊安全工作，於 108 年 12 月 6 日辦理本處 47 至 53 年已屆保存年限經國家發展委員會檔案管理局核准銷毀之檔案及重要文件集中銷毀。

4. 檔案管理人員教育訓練

為強化各機關檔案管理人員專業素養，於 108 年 9 月 12 日及 12 月 13 日各辦理 1 場檔案管理教育訓練，參加學員共計 234 人。

5. 辦理檔案應用宣導活動

為推廣檔案開放與應用，於 108 年 11 月 9 日，結合本府經濟發展局舉辦之桃園購物節「咖啡·幸福一杯子」活動辦理檔案應用宣導活動，增進民眾對檔案應用之認識。

6. 績優機關檔案管理示範觀摩

於 108 年 12 月 12 日假本府公務人力培訓中心辦理本府檔案管理示範觀摩研習，藉由農業局及環境保護局榮獲「第 17 屆機關檔案管理金檔獎」經驗，提供與會學員實地參訪、書面資料蒐集整理技巧及心得經驗之分享與傳承，以提升各機關檔案管理工作具體成效，參加學員計 110 人。

7. 辦理機關永久保存檔案分年規劃送審作業

配合國家發展委員會檔案管理局規劃，各機關就 81 年 12 月 31 日前產生之永久保存檔案為範圍，辦理檔案保存價值鑑定，並將具國家檔案價值之永久保存檔案編製移轉目錄，併同檔案鑑定報告及鑑定結果清單送該局審核，108 年共報送本府 29 個機關至國家發展委員會檔案管理局。

8. 辦理政治檔案清查作業

配合國家發展委員會檔案管理局「政治檔案條例施行後各機關（構）

應即辦理事項」規劃期程，辦理政治檔案清查作業，彙送本府 119 個所屬機關政治檔案清查情形調查表並函轉 11 個所屬機關之政治檔案移轉目錄至國家發展委員會檔案管理局審核。

9. 參加本府 108 年志工嘉年華暨獎勵表揚活動

配合本府推動公民社會及多元社會之施政目標，帶領本處志工隊參加 108 年 12 月 21 日志工嘉年華暨獎勵表揚活動，其中 2 位志工榮獲「志工貢獻獎」金質獎及「績優服務獎」績優志工家庭，於會中接受表揚。

10. 舉辦志願服務聯繫會報，凝聚志工團隊士氣

為增進本處與志工隊之工作溝通及意見交流，於 108 年 12 月 23 日舉辦 108 年度第 2 次志願服務聯繫會報，由本處長官、業務相關同仁及全體志工參加，會中表揚 108 年度志工隊長及副隊長，並交換工作意見及建議事項。

11. 辦理機關檔案管理金檔獎參獎輔導

為提升國家發展委員會檔案管理局第 18 屆機關檔案管理金檔獎本市參獎機關水務局及教育局檔案管理績效及參獎競爭力，訂於 109 年 3 月 13 及 17 日邀請檔案管理專家及學者，辦理第 1 次參獎輔導作業。

五、事務工作管理

(一) 公務車輛及宿舍管理

1. 車輛管理

- (1) 目前本處自有公務汽車計 14 輛，依據「桃園市政府及所屬各機關學校公務車輛管理要點」訂定內部車輛管控作業程序，並依程序辦理年度檢核工作，以提升車輛管理效能。
- (2) 為加強油料支出控管，公務車輛使用加油卡加油、公務車調派應採共乘及員工公出差鼓勵搭乘大眾運輸系統。本期公務車輛汽油、柴油使用量 1 萬 3,591 公升。
- (3) 車輛調派部分，本期公務車輛調派計有 581 車次。

2. 宿舍管理

本處目前經管市有宿舍 10 間，含首長宿舍 1 間及眷屬宿舍 9 間。

- (1) 首長宿舍管理及維護：定期由專業廠商檢修保全及監視設備等，確保首長居住安全。其次，查修宿舍各項設備及設施，即時汰換或僱工修繕，以維持最佳狀況供首長使用。
- (2) 眷屬宿舍清查及管理：使用中眷舍 2 間，待收回眷舍 1 間，已收回眷舍 6 間（延平宿舍群及北安宿舍群），其中延平宿舍群之活化，業於 107 年 10 月 9 日登錄為歷史建築，並於 108 年 4 月 23 日完成搭設保護棚架工程，現已由文化局辦理調查研究暨修復再利用計畫案，預計於 109 年 9 月完成，以提升公產管理效能及促進文化資產之活化運用；另北安宿舍群之活化，平鎮區延平路一段 37 巷 6 弄 7、9 及 11 號業於 107 年 11 月 2 日交由本市平鎮區公所代管，作為社區關懷據點或志工休憩場所，目前已完成 7 號建物工程，俟全部工程完成後，再開放民眾使用。上述收回之眷舍皆不定期派員巡查及僱工整頓環境。
- (3) 依規定每年至少辦理 2 次宿舍居住事實查考作業，業於 108 年 11 月 28 日完成宿舍居住事實查考作業。

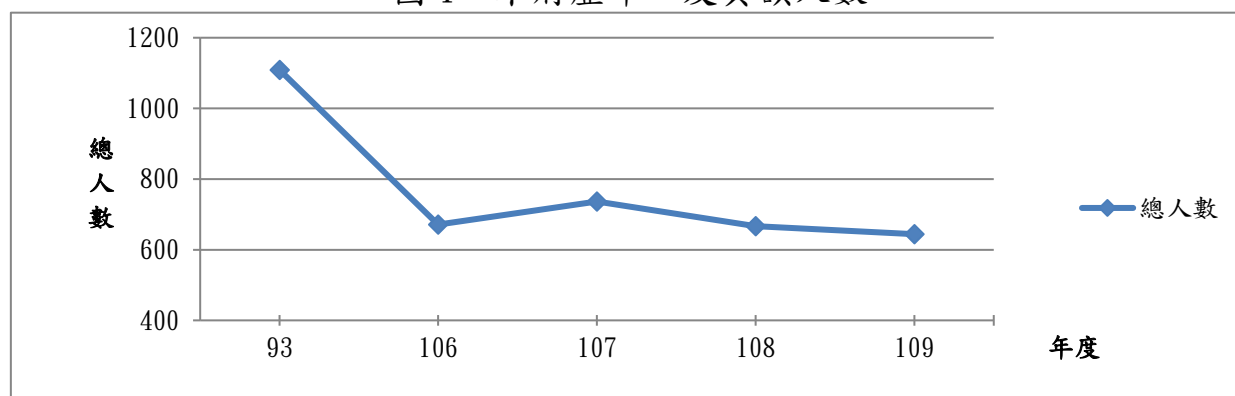
(二) 工友管理

1. 依據「中央各機關學校工友員額管理作業要點」規定，持續遵循中央員額精簡政策，維持本府工友不新僱之管制措施；基於本府一體性及財政負擔考量，本府及所屬各機關不另核定工友員額，機關依在職工

友數為基礎編列預算員額，出缺一律不補，並配合年度預算編列覈實減列。

2. 本府及所屬各機關以 93 年 7 月 15 日止之現有員額作為控管基準。本府及所屬各機關（含學校、區公所）工友（含技工、駕駛）總人數計 644 人，詳如下圖 1：

圖 1、本府歷年工友員額人數



年度	93	106	107	108	109
總人數	1,109	671	736	667	644
異動人數	0	-59	+65	-69	-23
註：本府 107 年工友總人數增加 65 人，係因併入 9 所改隸本市國立高中工友員額所致。					

3. 108 年 9 月 1 日至 109 年 1 月 31 日止本府及所屬各機關（含學校、區公所）工友（含技工、駕駛）退休、資遣、離職及死亡之人數共計 26 人。詳如下表 8：

表 8、本府工友退休、資遣、離職及死亡人數統計

108 年 9 月 1 日至 109 年 1 月 31 日止	人數
自願退休	5 人
屆齡退休	19 人
資遣	0 人
離職	0 人
死亡	2 人
合計	26 人

4. 依據「退休人員照護事項」規定核發本處退休工友三節慰問金，每人新臺幣 2,000 元，108 年中秋慰問金共計 32 人，核發新臺幣 6 萬 4,000

元。109 年春節慰問金共計 32 人，核發新臺幣 6 萬 4,000 元。

(三) 財產及非消耗性物品管理

截至 109 年 1 月 31 日止，本處經管財產總值，詳如下表 9：

表 9、本處經管財產統計

財產類別	數量	價值	面積
土地	8 筆	7 億 2,881 萬 3,769 元	34,929.07 m ²
房屋建築及 設備	10 筆	2 億 3,418 萬 7,074 元	68,299.29 m ²
機械及設備	383 筆	2,198 萬 0,462 元	0 m ²
交通及運輸 設備	263 筆	589 萬 0,488 元	0 m ²
雜項設備	757 筆	760 萬 3,647 元	0 m ²
合計	1,421 筆	9 億 9,847 萬 5,440 元	103,228.36 m ²

肆、未來努力方向

一、厚植城市交流層次，積極參與國際組織與活動

- (一) 本市持續與各締盟城市進行頻繁與密切的交流，為開拓本市產業、文化等各領域的發展契機，本府探尋更多的潛在合作機會，亦配合城市大型發展計畫，舉辦相關交流活動，分享市政治理經驗。本處規劃與駐臺辦事處合辦主題日活動，使桃園與該國主力產業進行專業技術交流及拓展合作領域。此外，本處亦致力向國際推廣桃園特色文化，例如邀請駐臺使節參與國際會議與慶典活動，看見桃園產業、文化等各層面的潛力，達到城市外交的實質交流。
- (二) 為提升本市於國際社會之能見度，透過國際網絡深化與各國城市的連結，本市去年底加入國際組織「城市聯絡網」(CityNet)，今年更規劃加入「國際姊妹市協會」(Sister Cities International, SCI)，SCI 於 1956 年創立，致力促進國際城市間的合作夥伴關係，為全球最大的市民外交組織，目前六都之中，臺北市、新北市及臺中市皆為正式會員。期待透過參與更多國際組織，深化本市與國際城市在文化、教育及產業的合作及對話。

二、改善整體洽公環境，提供優質辦公場域

為解決本府市政大樓會議室不敷使用情況，辦理「桃園市綜合會議廳 3 樓整修工程」，將原舊有市民代表休憩空間調整規劃設計為會議室空間使用，預計新增 5 間會議室、2 間廁所、茶水間及休息室等，已於 108 年 7 月 30 日委託勞務廠商進行規劃設計，預計 109 年第四季前完工，以活化廳舍使用。

三、提升檔案專業，強化文書管理

- (一) 為提升本府所屬各機關檔案管理專業知能，秉持將創意融入影片的方式，繼續製播檔案管理主題教學影片，讓檔管人員易於理解，增進專業素養。
- (二) 積極輔導各機關改善公文缺失，解答及協助解決各項公文辦理疑義，並與研究發展考核委員會及政風處共同辦理本府一、二級機關及區公所年度公文檢核，以提升公文品質；輔導本府教育局及水務局參加國家發展委員會檔案管理局「第 18 屆機關檔案管理金檔獎」複評，以爭取本府連續 18 年獲獎之最高榮耀，另訂於 109 年 3 至 6 月辦理本

市各戶政事務所及本府孔廟忠烈祠聯合管理所等 20 個機關檔案管理初評評獎，以提升本府所屬機關檔案管理績效。

- (三) 考量本府各機關檔案存放空間不足，於 109 年 1 月 6 日辦理「桃園航空客運園區污水處理廠作為檔案庫房現場會勘」，並統整各機關提報之檔案庫房空間需求，後續將另召開專案會議調配各機關使用空間。

伍、結語

以上謹就本處目前業務執行現況及未來工作推動重點做簡要報告，未來本處將秉持主動積極之精神持續努力，期盼諸位議員先進不吝督導與勉勵，給予本處支持與愛護。最後預祝本次大會圓滿成功。

敬祝 邱議長、李副議長及各位議員女士先生
身體健康、萬事如意！

【附錄】秘書處各科室聯絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
處本部	處長	顏子傑	334-0020	334-2905
處本部	主任秘書	蘇盈瑜	332-3961	334-2905
處本部	專門委員	黃秀霞	337-9149	334-4583
國際事務科	處本部專員暨 代理科長	孫維屏	334-1428	334-6279
機要科	科長	洪美智	335-8148	333-2730
行政園區 管理科	科長	張銘杰	332-1833	332-1833
文檔科	科長	林裕玟	337-6697	334-3639
事務科	科長	林乙如	337-6279	339-0288
人事室	主任	柳正信	332-0257	333-1285
會計室	主任	顏毓芬	332-0257	333-1285
政風室	主任	鄭安勝	337-6218	333-1285