

桃園市議會第2屆第4次定期會

桃園市各區公所(復興區除外)
工作報告

報告人：桃園市各區區長(復興區區長除外)

中華民國 109 年 8 月

總 目 錄

一、桃園市桃園區公所.....	1-1
二、桃園市中壢區公所.....	2-1
三、桃園市平鎮區公所.....	3-1
四、桃園市八德區公所.....	4-1
五、桃園市楊梅區公所.....	5-1
六、桃園市大溪區公所.....	6-1
七、桃園市蘆竹區公所.....	7-1
八、桃園市大園區公所.....	8-1
九、桃園市龜山區公所.....	9-1
十、桃園市龍潭區公所.....	10-1
十一、桃園市新屋區公所.....	11-1
十二、桃園市觀音區公所.....	12-1

桃園市議會第2屆第4次定期會

桃園市桃園區公所
工作報告

報告人：區長 陳 玉 明

中華民國 109 年 8 月

目 錄

壹、現階段重要工作執行情形.....	1-2
一、民政業務.....	1-2
二、社政業務.....	1-5
三、工務業務.....	1-8
四、農經業務.....	1-11
五、人文業務.....	1-12
六、公園路燈管理業務.....	1-21
貳、未來努力方向.....	1-23
一、民政業務.....	1-23
二、社政業務.....	1-24
三、工務業務.....	1-25
四、農經業務.....	1-25
五、人文業務.....	1-25
六、公園路燈管理業務.....	1-26
參、結語.....	1-27
肆、附錄：桃園區公所各課室連絡電話一覽表.....	1-28

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會召開第2屆第4次定期會，^{玉明}在此列席報告，至感榮幸。

感謝各位議員女士、先生對本公所的厚愛與關注，使桃園區各項業務施展順遂，謹此表達由衷謝忱！

本公所向來努力執行市政府各項為民服務措施，展現團隊熱忱服務態度，同時與本區立委、議員、里長等民意代表建立良好有效溝通管道，對地方需求及時給予回應，透過區務會議、工程品質督導及智慧區里、臉書資訊系統，時時傾聽民意，掌握民意脈動，期使市政、區政工作與地方民意緊緊結合，朝永續經營理念發展。

另外，市府與公所在桃園區內合作推動多項有助城市轉型的大型基礎建設，也辦理如社福、教育、文化、生態及運動等各項中小型建設，均獲得傑出的表現並得到民眾一致的支持與肯定。未來本公所同仁將秉持「服務、服務再服務」的精神執行各項業務，同時也會與各議員、里長攜手合作，讓桃園區發展臻於完善。

以下謹就本公所自109年2月至109年6月份重要工作執行概況及未來努力方向提出扼要報告，尚祈各位議員女士、先生不吝指正。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

（一）自治行政

- 1、109年5月底止，本區有79里、1,760鄰、17萬4,792戶、45萬4,643人（男：21萬9,969人，女：23萬4,674人）。
- 2、為掌握地方脈動，做為後續政策修正與規劃之參考，每季邀集本區市議員、各里里長及市府相關局處，召開里基層建設暨里長里幹事聯繫會報，109年第1季業於2月21日召開完畢，期能透過會報方式及區政業務宣導，讓地方基層瞭解公所為民服務內涵。

（二）里集會所業務

- 1、五中市民活動中心等19所活動中心，109年2月1日至109年6月15日場地租借共計1,547次，提供民眾學習及活動空間（109年3月19日至5月31日因嚴重特殊傳染性肺炎疫情期間暫停租借）。
- 2、辦理各市民活動中心修繕、內部設備充實及維護管理等事宜。

（三）國教業務

1、109年3月4日召開桃園區109年第1次強迫入學委員會議。

2、109年6月13日辦理桃園區109年度語文競賽。

3、辦理各國中小學通報中輟生訪查輔導復學工作。

(四) 村里業務

1、109年度因嚴重特殊傳染性肺炎疫情因素，桃園區各里「里佳節聯誼及市政宣導等公益活動」規劃於下半年辦理。

2、辦理里鄰長（里鄰長585人、眷屬375人）全民健康保險補助。

3、辦理里長福利互助金暨保險、健檢之補助。

4、依據「桃園市各區里基層工作經費實施要點」，辦理里基層工作經費執行，共7大項工作項目：里環境清潔【含廢棄物（垃圾）清理等12小項】、路燈照明（含路燈損壞維修等3小項）、溝渠疏通（含排水溝渠疏濬工作等5小項）、里守望相助（含里守望相助隊夜點費等5小項）、災害防救（含緊急防災用沙包等4小項）、里公務設備【含影印機、傳真機、碎紙機（不含維修費及耗材）及其他事務機具等10小項】、其他（含里集會所、活動中心設備及修繕等10小項）。本區79里109年1月至6月共執行新臺幣1,496萬5,540元整。

5、109年上半年辦理桃園區「區里地方小型建設工程」

項次	工程名稱	完工日期
1	大林里-大仁路50巷新設廣播設施計畫	預計109.08.30
2	豐林里-里辦公處新設電子公布欄計畫	預計109.08.30
3	福林里陽明公園市民活動中心新設電子公布欄工程	預計109.08.30
4	龍壽里轄區設置戶外全彩LED顯示幕	預計109.09.30
5	福元里民活動中心設備增設計畫	預計109.09.30

6	南埔市民活動中心新購設備案	預計109.10.30
7	春日市民活動中心設備增設計畫	預計109.10.30
8	自強里民活動中心設備增設及修繕計畫	預計109.11.30
9	莊敬里民活動中心設備增設計畫	預計109.11.30
10	中原里民活動中心設備增設計畫	預計109.11.30

(五) 調解業務

1、受理調解案件總計1,517件

(1) 桃園市政府警察局桃園分局轉介調解案件907件。

(2) 臺灣桃園地方法院地檢署轉介案件263件。

(3) 民眾聲請調解案件347件。

2、法律扶助：受理民眾法律扶助案件286件。

(六) 災害防救業務

1、配合109年2月21日里基層建設連繫會報辦理防溺宣導，藉由播放宣導影片，發送災防宣導單張與防災包，加強防溺應變能力。

2、因應新冠病毒疫情防疫，邀請本區新埔里、同安里、自強里三里，參與2月29日市府主辦社區自主防疫作業演練，經由社區自主防疫演練，模擬所有可能面臨的情境，包括里系統自主防疫編組、社區環境消毒、訪客健康評估、疑似患者的隔離、關懷及後送作業等，協助建立社區自主防疫體系。

(七) 環境衛生業務

1、協助里辦公處申請環保局「桃園市推動低碳環保鄰里補助計畫」。

2、協助里辦公處依「桃園市桃園區會稽垃圾衛生掩埋場鄰近地區補償實施要點」向環保局申請經費。

(八) 兵役業務

1、徵集業務

- (1)辦理役男體檢661人、申請改判體位44人。
- (2)辦理常備役、替代役役男抽籤1607人。
- (3)常備兵、替代役及補充兵徵集入營635人。
- (4)辦理申請延期入營180人。
- (5)役男申請短期出境227人。
- (6)役男申請服補充兵役24人。
- (7)辦理免禁役證明書核發436人。
- (8)辦理役男在學緩徵815人。
- (9)辦理役男、僑民、現役軍警學校學生登記及異動管理。

2、編練業務

- (1)替代役男提前退役。
- (2)替代役備役役男停役、回役或免予回役作業。
- (3)管理替代役公共行政役役男服勤事宜。

3、勤務業務

- (1)舉辦常備兵及替代役役男入營座談會13場。
- (2)核發服役證明書19件。
- (3)核發109年端午節生活扶助金乙級1戶3口、丙級1戶3口，核發金額共新台幣4萬1,850元。
- (4)核發一次安家費甲級3戶3口、乙級2戶7口、丙級3戶6口，核發金額共新台幣17萬5,700元。
- (5)辦理現役軍人及替代役現役役男異動業務。
- (6)協助現役軍人及替代役現役役男在營事故之處理。
- (7)辦理常備兵及替代役業務宣導。

4、後備軍人管理業務

- (1)辦理後備軍人遷出異動管理573件。
- (2)辦理後備軍人遷入異動管理734件。
- (3)辦理後備軍人年度清查作業，建立動員召集正確資料。

二、社政業務

(一) 各項社會福利及救助業務

●社會福利業務		109 年 2 月-109 年 6 月 15 日
中低收入老人生活津貼申請(人)		220 件
中低收入戶老人重病住院看護補助		41 件
老人長期照顧服務申請、預防走失愛的手鍊申請		73 件、19 件
老人輔具器具申請		366 件
獨居老人查報		298 件
敬老卡		2857 件
愛心卡		629 件
市民卡一般卡		3750 件
愛陪卡		362 件
志工卡		1 件
原民敬老卡		79 件
兒童及少年生活扶助		185 件
特殊境遇家庭緊急生活扶助、子女生活津貼		35 件、31 件
子女教育補助、特境兒童托育、特境創業貸款、特境身分認定		5件、1 件、0 件、2 件
桃園市育兒津貼補助		1242 件
育有未滿二歲育兒津貼		1752 件
2 至 4 歲育兒津貼		1740 件
身心障礙者生活補助費申請		356 件
身心障礙者日間照顧及住宿式照顧費用補助申請		87 件
身心障礙者租屋補助		42 件
身心障礙者生活輔具申請		264 件
身心障礙者醫療輔具申請		20 件
身心障礙證明申請		1597 件
身心障礙證明換發		58 件
核發身心障礙者停車證		938 件
●社會救助業務		
低收入戶及中低收入戶申請(戶)		640 件
低收入戶之幼童托育津貼補助		25 件

受理低收入戶、孤苦無依者及無名屍之喪葬費申請	6 件
急難救助金申請(件/金額)	363 件/2, 052, 660 元
災害救助(件/金額)	0 件/0 元
急難紓困(件/金額)	9 件/110, 000 元
市民醫療補助	46 件
●全民健保	
第六類健保投保(轉入)、退保(轉出)	1370 件、587 件
●國民年金	
國民年金被保險人所得未達一定標準申請 (2 年清查一次)	119 件

(二) 社政業務

- 1、配合中央疫情指揮中心本所自3月23日起受理受隔離及檢疫者防疫補償金申請，自3月31日起受理照顧者防疫補償金申請，截至6月15日止共計受理2,825件(其中線上申請2,738件、臨櫃申請87件，已核定2,244件，待補件151件，待審核430件。
- 2、因應衛生福利部109.03.19強化社會安全網-急難紓困實施方案及109.05.06「擴大急難紓困實施方案」截至6月15日止，本區共計受理10,344件，已核定7,877件，核定金額達105,440,000元。
- 3、因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響之應變措施：
 - (1)市民活動中心於109.03.23至109.06.30日停止借用，因應疫情緩解並於109.06.08解封，惟須維持社交距離或戴口罩與勤洗手等配套措施。
 - (2)本區所有社區關懷據點及社區活動皆於109.03.09至109.06.30停止服務，因應疫情緩解並於109.06.08解封，惟仍不提供共餐為原則。
 - (3)母親節表揚大會原應於109.05.08舉辦，因應疫情延至109.08.07與父親節表揚大會一起舉行。

(三) 社區業務

- 1、督導社區發展協會定期召開會員大會、理監事會議，及輔導會務、財務運作。
- 2、輔導各社區申請上級機關(市政府)經費補助。

3、辦理各市民活動中心建築修繕及內部設備改善。

4、各市民活動中心改善工程：

(1)配合衛生福利部及桃園市政府推動前瞻基礎建設「公共服務據點整備-整建長照衛福據點」第二期計畫(108-109年)，「桃園區汴洲社區、新埔里活動中心及青溪里聯合集會所整修」工程於109年2月完工、2月21日驗收合格。

(2)「同德社區活動中心頂樓防水汰舊換新工程」已完工，於109年5月8日驗收合格。

(3)「龍岡社區活動中心老舊廊道改建龍寶貝園藝輔療專區景觀工程」於109年6月8日完工。

(4)「汴洲市民活動中心建築物耐震能力詳細評估」於109年4月1日函送成果報告，經結構技師事務所評估，該建物需辦理結構耐震補強，目前辦理規劃設計招標作業中。

(5)「桃園區大林市民活動中心整修工程、汴洲市民活動中心屋頂增建斜屋頂工程」辦理設計規劃作業中。

5、辦理各市民活動中心消防安全檢查、建物安全改善，針對不易改善項目之館舍，全面檢討法規，委外辦理公安檢查申報及檢查不合格之改善計畫評估建議。

6、輔導社區辦理各項精神倫理及建設、福利社區化等方案活動。

7、協助三民、汴洲、中原、寶慶、泰山及龍壽等6個里辦公處，辦理社區照顧關懷據點及C級巷弄長照站，落實老人關懷工作，建構溫馨祥和社區環境。

三、工務業務

(一) 水利、排水及下水道工程

1、防汛搶險發包工程（開口契約）：桃園區所轄之防汛機具維護執行例行保養、零星搶修檢修及颱風來襲時配合進駐。109年度派工執行9件。

2、桃園區區域排水、雨水下水道等排水設施調查、疏濬、改善工程（開口契約）：桃園區內之區域排水、雨水下水道辦理局部歲修、疏濬、人孔蓋維修、清除雜草及零星下水道結構補強，提升防洪、排

洪能力，維持水利建造物機能及水路環境清潔。109年度派工執行13件。

（二）道路橋梁及附屬設施工程

- 1、市區道路預約養護工程（開口契約）：桃園區轄管15米以下道路，派員巡查道路坑洞及路容維護狀況，並調派廠商進場完成填補，以提升道路服務水準，在有限的經費下修復路面，維護民眾通行安全。109年度派工執行道路養護268件。
- 2、公共設施預約修繕工程（開口契約）：桃園區轄管之道路附屬設施，進行派工管理維護，維持公共設施服務品質。109年度派工執行維修改善側溝案件188件。
- 3、人行道及橋梁等附屬設施修繕工程（開口契約）：桃園區轄管人行道及橋梁等附屬設施，於107年度起新增本開口契約，藉以提升維護量能並給予民眾良好的步行環境。109年度派工執行維修人行道案件31件。
- 4、桃園區道路側溝及雨水下水道暫掛纜線清查委託服務(開口契約)：就區內之道路側溝及雨水下水道辦理調查及清整，109年6月10日完成議約及決標，將進行排水設施內暫掛纜線之清整及調查作業。已達區內排水設施之使用性無虞及各纜線業者暫掛之掌控。
- 5、桃園區天空纜線清整委託服務(開口契約)：就區內之道路辦理天空纜線清整，109年度已於5月26日決標，將進行清整天空纜線作業，以減少設備損壞，並達到提升市容觀瞻及行車安全之目的。

（三）交通工程

辦理街路名牌及道路標誌等工程（開口契約）：桃園區轄管之道路標誌標線，依據道路交通安全設置規則，進行繪設及養護。109年度派工改善反光鏡、標線及標誌共314件。

（四）專案工程

在建工程			
項次	工程名稱	決標日期	決標金額 (新台幣)

1	中興市民活動中心興建工程委託 規劃設計監造技術服務	107年8月3日	273萬2,019元
2	桃園區戶政事務所增建工程委託 規劃設計監造技術服務	108年7月11日	539萬3,000元
3	大林市民活動中心整修工程委託 規劃設計監造技術服務	109年5月7日	99萬9,704元
4	慈文市民活動中心整修工程	109年6月2日	539萬3,000元
5	忠義里市民活動中心結構補強工程	109年6月3日	375萬7,000元
6	桃園市八德區龍祥街道路新闢工程	109年3月20日	333萬元
7	桃園市區109年度公共工程委託 設計監造技術服務（開口契約）	109年3月5日	500萬元
8	109年度市區道路預約養護工程 （開口契約）	108年12月10日	2,158萬元
9	109年度人行道及橋梁等附屬設施 修繕工程（開口契約）	109年1月7日	1,560萬元
10	109年度桃園區區域排水、雨水下水 道等排水設施調查、疏濬、改善工程 （開口契約）	109年2月12日	1,400萬元
11	109年度防汛搶險發包工程（開口 契約）	109年2月4日	410萬元
12	109年度街路名牌及道路標誌等 工程（開口契約）	109年1月17日	258萬2,600元
13	109年度公共設施預約修繕工程 （開口契約）	109年1月7日	2,120萬元

14	109年度桃園區天空纜線清整委託服務(開口契約)	109年5月26日	179萬4,567元
15	109年度桃園區道路側溝及雨水下水道暫掛纜線清查委託服務(開口契約)	109年6月10日	299萬4,698元
已完工			
項次	工程名稱	完工日期	工程經費 (新台幣)
1	泰成路62巷、壽昌街及中山路507巷道路側溝改善工程	109年4月13日	617萬元
2	桃園區同德社區活動中心頂樓防水工程	109年4月14日	239萬6,778元
3	中正路以東等道路加封工程	109年6月5日	1,241萬5,000元
4	南埔市民活動中心整建工程	108年12月1日	1,535萬6,628元

四、農經業務

(一) 農林漁牧業務

1、農務業務

- (1)辦理農地入侵紅火蟻防治、通報及購買紅火蟻防治餌劑提供農民領取，以執行小面積防治。
- (2)109年第一期對地綠色環境給付計畫(休耕、轉作)，執行現地勘查之農戶計123戶，520筆，面積32.5486公頃。
- (3)109年裡期作農作物生產量調查及109年一期作耕地面積調查，本區耕地面積580.78公頃。
- (4)逐月陳報本市甘藍、不結球白菜及薤菜生產預測報表。
- (5)109年2月1日至109年6月15日止，核發農業機械使用證58件，電子化免稅油單49件。
- (6)109年度獎助農業生產資材計畫截至109年6月2日，申請表列農機計43台。

- (7)加強巡查山坡地保育利用、維護坡地水土保持。
- (8)辦理土石流潛勢溪流監測，確保居民生命財產安全。

2、農地管理業務

- (1)辦理農業用地作農業使用證明書核發作業受理81件，勘查農地260筆；受理都市計畫農業用地作農業設施容許使用申請1件。
- (2)查報都市計畫內土地農業區違規案件，109年2月至109年6月計13件。

3、漁牧業務

- (1)協助動保處獸醫師業務相關政令宣導。
- (2)受理漁民辦理養殖漁業放養量申報，至109年6月15日止申請案1件。

(二) 公有市場、工商管理及攤販業務

- 1、配合市政府辦理109年第一季商品標示抽（複）查226件。
- 2、辦理公有市場管理維護，督導轄區民有市場及攤販集中區業務。
- 3、桃園觀光夜市旅客服務中心管理維護。

(三) 地政業務

- 1、耕地375租約：租約29件、佃農105戶、地主176戶、土地112筆。
- 2、按月陳報本區耕地375租約異動情形統計表。
- 3、受理租佃雙方申辦租約登記案件，更新租約登記資料，落實管理。
- 4、發揮租佃調解委員會之功能，協助解決租約糾紛。
- 5、辦理375租約變更登記5件。
- 6、非都市土地違規查報，列管共計13件。

五、人文業務

(一) 宗教暨祭祀公業

1、宗教業務

- (1)輔導本區登記有案寺廟、教會，召開信徒大會及辦理各項組織異動登記案，109年2月1日至6月15日止計41件。
- (2)輔導轄區宗教團體健全組織，年度業務計畫、經費預、決算等案，109年2月1日至6月15日止計43件。
- (3)配合各項政策，落實宣導案，109年2月1日至6月15日止，計22件。

2、祭祀公業業務

(1)受理尚未清理之祭祀公業申報，109年2月1日至6月15日止計2件。

(2)受理祭祀公業派下員繼承變動、規約、管理人變動等案，109年2月1日至6月15日止計12件。

(二)原住民申請案件業務

1、桃園區原住民族集會所管理。

2、租屋補助：109年2月1日至109年6月15日止，共受理97件。

3、原住民族急難救助

(1)救助原住民族緊急危難、落實照顧原住民族生計。

(2)受理原住民急難救助申請案件：109年2月1日至109年6月15日止，共受理23件。

(3)修繕補助：109年2月1日至109年6月15日止，共受理2件。

(4)建購補助：109年2月1日至109年6月15日止，共受理15件。

(5)原住民族法律補助：109年2月1日至109年6月15日止，共受理6件。

(6)原住民團體意外保險(通報)：109年2月1日至109年6月15日止，共受理0件。

(7)綜合發展基金貸(轉介)：109年2月1日至109年6月15日止，共受理6件。

4、原住民技能檢定獎勵金：鼓勵原住民參加各職業技術士技能檢定，落實照顧原住民技能提升。109年2月至6月1日止，共受理8件。

5、族語認證獎勵：109年2月1日至6月15日止，共受理11件。

6、家庭資訊設備：109年2月至6月15日止，共受理0件。

7、109年2月1日至109年6月15日止原住民族單一窗口人民申請案件辦理情形統計表如下：

	項目	2月	3月	4月	5月	6月	總計
1	租屋補助	0	55	52	0	0	107
2	急難救助-死亡	0	0	2	2	0	4
3	急難救助-生活	0	1	4	4	1	10

4	急難救助-醫療	0	4	1	4	0	9
5	急難救助-關懷	0	0	0	0	0	0
6	急難救助-重大	0	0	0	0	0	0
7	修繕補助	0	0	0	2	0	2
8	建購補助	0	0	0	15	0	15
9	技術士獎勵金	2	6	6	0	0	14
10	族語認證獎勵	0	0	9	0	2	11
11	家庭資訊設備	0	0	0	0	0	0
12	原住民族法律補助	0	0	2	2	2	6
13	團體意外險(通報)	0	0	0	0	0	0
14	綜合發展基金貸(轉介)	0	2	2	1	1	6
合計		2	68	78	30	6	184

(三) 文化發展

為配合政府防疫政策，本公所各項主辦與協辦之群聚活動，已配合於109年7月底前暫停、取消或延期辦理。

(四) 社區營造

1、109年本公所成立「桃園區社區營造中心」：桃園區，古稱「桃仔園」，從樸實的小鄉鎮轉型為宜居宜情、宜安宜養的都會型大城市，本區長年努力耕耘，不斷創新開拓人文特色、觀光景點及現有資源，開發、規劃，以發揚桃園區在地精神。升格後，大桃園的資源整併，社區營造成為文化紮根中重要指標，本公所為進一步盤點轄內資源，將散落各處的社區營造行政資源作整合，建立跨領域的交流平台，以供轄內各社區或有志於從事社區營造工作者，互相學習與經驗分享，建立公私協力之模式，開創桃園區社區營造能量，遂於109年本公所成立「桃園區社區營造中心」。

2、本公所繼「108年築夢桃林造綠園 共鳴鐵道訪桃城」社造計畫，桃園區再精進提出「109-110年區公所社區總體營造實施計畫-桃

園區社區營造中心『美麗桃園~鐵道文化新走廊』社造計畫案：桃園區社區營造中心為發展區域特色並以處於人口密集都市型的後巷桃林鐵道為營造亮點，配合市府桃林鐵道廊道活化工務工程期程，以人文、綠能、環保永續家園為營造課題，以整合市府資源、區層級擘劃整體區域發展特色，輔導社區社造發展，並以跨局處公私協力參與式工作坊共同營造，打造一條「美麗桃園~鐵道文化新走廊」作為轄內各區域特色發展、學習公民參與公共事務，營造幸福家園的契機與典範。並經文化局核定每年補助新台幣40萬元，分二年執行推動社區總體營造計畫，109年桃園區社區營造中心已執行情形概述如下：

(1) 市府資源整合協助社區提案申請補助：

輔導轄內所屬文化局社造計畫提案			
編號	提案行政轄區	社造提案單位	社造計畫名稱
1	埔子區	李佳倫	「重尋身土不二 找回村落價值」-2020抓寶行動
2	埔子區	劉瑋英	眾製輿圖-在地藝文市集
3	埔子區	本丸製作劇團	長安里社區劇場
4	大樹林區	桃園市東南亞藝文教育創新技研協會	務喚新移：桃園後站東南亞街區紀錄之眼
5	中路區	桃園市築夢家族社區兒童發展協會	雁行之旅-換WAY思考，憶起窯
6	埔子區	桃園市桃園區長德社區發展協會	發現巷弄裡的美-長德櫻花町
7	市中區	林岳德	民間美術館計畫-第一階段：新民街出發
8	市中區	桃園市博愛特區文創商業發展協會	我在桃園古城區等你
9	市中區	桃園市新移民女性關懷協會	「新」故鄉「心」滋味-五個在地新住民的故事

10	會稽區	桃園市桃園區三民社區發展協會	藝遊為境-三民社區藝術地圖建置計畫
輔導桃林鐵路周邊各里及社區景觀營造申請 環保局109年桃園市推動低碳鄰里營造計畫提案			
1	會稽區	三民里	三民社區發展
2	會稽區	寶山里	大檜溪社區發展協會
3	會稽區	福元里	福元社區發展協會
4	會稽區	春日里	春日社區發展協會
5	會稽區	會稽里	桃園區會稽里環保志工小隊

(2)公私協力社區營造平台

- ①109年3月9日召開109-110年度桃園區社區造中心「美麗桃園~鐵道文化新走廊」社造計畫社造願景工作坊會前會議：由本公所胡副區長美華主持，邀集桃園市政府文化局、桃園市行政社造化推動辦公室、桃園市政府都市發展局、桃園市政府環境保護局、桃園市社區規劃師協會及桃園區公所工務課、公園管理課及人文課及桃園區三民里辦公處及劉柏宏委員、陳欽春委員等共同與會研議推動桃林鐵路社區營造發展並會後於桃林鐵路成功橋下空間營造實地視查，參與人數計15人。
- ②109年3月24日召開109年社造推動小組第1次會議：本公所組織跨課室及敦聘劉柏宏委員及陳欽春委員2名專家學者成立社造推動小組，並邀集市府社造景觀營造組都發局、環保局及建管處等相關局處、社造計畫指導單位文化局及桃林鐵路沿線桃園區萬壽里、三民里、三元里、忠義里、福元里、大有里、寶山里、會稽里、春日里及汴洲里等10里及三民、福元、大檜溪、春日及汴洲等5個社區發展協會，共同推動「109-110年『美麗桃園~鐵道文化新走廊』社區總體營造計畫」，參與人數計50人。

- ③109年4月16日召開109年度社造願景工作坊：邀請桃園市行政社造化推動辦公室許主冠計畫主持人、劉柏宏委員及陳欽春委員及市府都發局、環保局及文化局等相關局處共同指導，邀集109年桃園區具社區營造創意的文化局社造提案單位(如上10個單位)與具在地鐵道記憶的桃林鐵路沿線各里及社區，提供公私協助互動交流分享社區營造經驗及區域發展的特色及故事，由下而上串聯美麗桃園區域特色發展，共同打造桃園區社區營造發展的美好願景，參與人數計70人。

(3)輔導訪視活動

- ①109年4月8日本區社造中心邀請劉柏宏委員輔導訪視，協助桃林鐵路三民社區推動社造及桃林鐵路成功橋區段橋梁及橋下營造提案輔導。
- ②109年4月29日本區社造中心邀請劉柏宏委員輔導訪視，協助桃林鐵路汴洲里及社區推動社造及桃林鐵路景觀營造輔導訪視。
- ③109年5月12日本區社造中心會同文化局辦理109年文化局核定補助社造提案單位：李佳倫、劉瑋英、本丸製作劇團、桃園市築夢家族社區兒童發展協會及桃園市東南藝文教育創新暨研究協會等5個提案單位，修正社造計畫輔導訪視。
- ④109年5月14日本區社造中心邀請陳國全老師協助桃林鐵路汴洲及春日社區發展協會特色紀念商品輔導訪視。
- ⑤109年5月18日本區社造中心邀請陳國全老師協助桃林鐵路大檜溪及福元社區發展協會特色紀念商品輔導訪視。

(4)桃林鐵道沿線景觀營造公所與跨局處聯合會勘

- ①109年1月31日桃園區公所召開桃園區桃林鐵路營造後巷幸福綠園擇點與保留南昌營區及鐵道廢材會勘，由公所人文課邀集市府捷運工程局、交通局、都市發展局、環境保護局、觀光旅遊局及本公所工務課及公園管理課等共同實地會勘。
- ②109年2月20日桃園市政府捷運工程局召開為行政農業委員會農糧署北區分署桃園國有倉庫與「臺鐵林口線路廊活化工程第三標(成功路至大坑路段自行車道及景觀工程)」施工界面

協調會勘，由市府捷工局邀集行政院農業委員會農署北區分署、財政部國有財產署北區分署桃園辦事處、桃園市政府養護工程處、桃園市政府交通局、桃園市桃園區公所、日富營造股份有限公司及台灣世曦工程顧問股份有限公司共同實地會勘。

- ③109年5月22日桃園區公所召開本區成功路下空間營造案會勘，由本公所公園管理課邀集交通部公路總局、桃園市政府環境保護局、桃園市政府捷運工程局、桃園市政府養護工程處、桃園市桃園區三民里辦公處及本公所人文課等共同實地會勘。

(5) 桃林鐵道文化資產調查

- ①桃林鐵道老照片徵集活動於4月1日起至6月30日止辦理。
- ②桃林鐵路微電影製作：人文影像紀錄拍攝，已初步完成沿線萬壽里、三民里、福元里、忠義里、三元里、大有里、會稽里、寶山里、春日里及汴洲里等10里訪談及拍攝。
- ③桃林鐵路文資調查委託案已完成招標，並已於4月28日專訪楊鑫坤里長及5月26日楊氏長輩與200年古厝及6月4日孫業琪老師等地方耆老訪談)。

(五) 客家事務

- 1、截至109年6月1日止，受理本區民眾申請客語中級暨中高認證 獎勵金補助，中級23人，中高級14人，合計37人。
- 2、協助客家社團報名109年度客語認證團體報名計畫，及團體報名獎勵計畫，計20人團體報名客語初級認證考試。

(六) 長青學苑

- 1、109年上學期共規劃49門課程、開班數達62班，已報名繳費人數為2,209人，3,829人次；原定3月2日為上學期開學日期延至3月16日，因應當時武漢肺炎疫情嚴峻於3月12日召開應變措施會議，決議本學期暫停開課至疫情緩解，並決議上學期選課報名繳費之學員、全數移至下學期，舊生下學期無須再報名及繳費，並受理學員退費(計18人)。

2、109年下學期課程研習時間自109年8月3日至11月23日止，因疫情現況已趨紓解，8月3日開學如期辦理，並於109年7月14日至17日受理新生(餘額)報名，本學期預計招生人數約2,262人、3,818人次。

3、年度重要活動（開學禮、校外教學、成果展）將於開課後擇期舉辦。

（七）小型藝文補助業務

109年2月1日至6月15日小型藝文補助受理補助案件21件，核准補助金額計新台幣42萬元整，小型藝文補助活動說明如下：

109年2月1日至6月15日小型藝文補助活動表

編號	核定補助單位	活動名稱	舉辦時間	參與人數
1	桃園市大樹林三界 公民俗文化協會	三公平安繞境	109/2/2	100人
2	桃園市桃園區向陽 社會服務協會	金鼠年迎元宵 繪燈耀中正	109/2/5	50人
3	臺灣堯舜禹文化學 會	臺灣堯舜禹文化 學會華夏劇場女 媧補天舞台劇公 演	109/2/23	500人
4	桃園市渴望志工服 務協會	歡慶元宵紙和你 玩活動	109/2/8	200人
5	桃園市桃園區同安 社區發展協會	「歡樂慶元宵・ 繪燈亮同安」元 宵節燈籠彩繪暨 DIY組裝活動	109/2/8	100人
6	桃園青年聯盟	鼠一鼠二手作燈 籠課程	109/2/16	80人
7	陳意煊	彩繪油畫推廣教 學	109/3/7	120人
8	社團法人桃園市聲 暉協進會	舞出生命力・玩 出懷舊心	109/3/8	120人

9	桃園市桃園區新埔社區發展協會	109年舞動藝術音樂才藝表演	原09/3/24因防疫申請延期至109/5/9	60人
10	桃園市綺麗運動協會	藝猶未盡畫展	109/5/15-8/31	300人
11	桃園市新移民女性關懷協會	新故鄉心滋味-家鄉咖啡園	109/6/10	30人
12	桃園市同安社福關懷協會	同心關懷.慶賀佳節.親子同樂暨關懷弱勢活動	109/6/19	預計50人
13	桃園市退伍軍人創新協會	粽香傳情送關懷宣揚端午文化活動	109/6/20	預計30人
14	中華民國志工聯盟	文學.粽香.小確幸	109/6/21	預計50人
15	桃園市城鄉發展協會	109年粽葉飄香慶端午關懷活動	109/6/21	預計50人
16	桃園市桃園區南門社區發展協會	109年度快樂慶端午活動	109/6/23	預計50人
17	桃園市桃園區三民社區發展協會	編織咖啡藝術	109/7/2-7/23	預計60人
18	林岳德	林純珮心靈藝術創作展覽	109/7/22-8/31	預計 250人
19	桃園市桃園區長德社區發展協會	長德社區感恩父親節活動	109/8/8	預計 100人
20	桃園市大樹林三界公民俗文化協會(第2次)	三界公中元祈福法會	109/8/28	預計 500人
21	桃園市桃園區長德社區發展協會	長德社區春暖花開長青演唱會	原109/3/8因防疫申請延期至109/10/24	預計 300-500人

六、公園路燈管理業務

(一) 公園管理

1、公園土木設施修繕部分

本公所每日派巡查員，專職巡查公園設施坑洞及維護狀況，以查報單方式簽核派工，若接獲里辦公處或民眾查報，當日立即派單，通知廠商派員查修；並針對現場狀況架設安全警示帶，發生坑洞或損壞時，無法全面計畫性修復的公園，採取區塊修復的權宜方式，以保持公園硬體設施之完好，避免民眾意外受傷，發生理賠事情。109年2月1日截至109年6月15日止，土木設施修繕派單案258件。

2、公園水電設施維護部分

本公所每日派巡查員，專職巡查公園水電相關設施損壞狀況，並以查報單方式簽核派工檢修，若接獲里辦公處或民眾查報發現漏水、漏電等緊急案件，當日立即派單，通知廠商緊急搶修處理，並依現場狀況架設安全警示帶，以保持公園水電設施之完整性。109年2月1日截至109年6月15日止，公園水電設施維護修繕派單案529件。

3、公園景觀及清潔維護工作部分

針對本區118座公園綠地植栽綠美化及環境清潔委外維護，每日依實際情形派員，分別依植栽性質不同於既定週期、頻率執行灌木修剪、草皮維養、病蟲害防治、人工除草及植栽補植等景觀維護作業。廠商視各公園面積及實際需要，全年每天視公園環境狀況派出工人數，並依公園大小不同而增加人力，以負責環境清潔工作。109年2月1日截至109年6月15日止，公園清潔已清運約193,769公斤。

4、公園管理各項工程

規劃設計案			
項次	工程名稱	重要期程	工程經費 (新台幣)

1	民富社福館新建工程	1、依據都審議意見修正相關資料中。 2、建築線重新申請中。	9,980萬元
2	建新公園槌球場改善案	依109年3月30日市府工務局會議記錄意見配合修改審查意見續辦。	
在建工程			
項次	工程名稱	決標日期	決標金額
1	桃園市桃園區國道二號高架橋下（10K+796至10K+826）空間設置中成里集會所工程案	107年8月3日	750萬元
2	桃園區兒11公園綠美化改善工程	109年6月15日	453萬元
3	桃園區大林及霖園兒童公園設施改善工程	108年12月24日	780萬元
4	桃園區同安親子公園公廁修繕工程	109年3月31日	124萬元
5	陽明運動公園網球場改善工程	招標辦理中	1,375萬元 （預算金額）
6	朝陽公園人行道改善工程	招標辦理中	560萬元 （預算金額）
已完工			
項次	工程名稱	完工日期	工程經費 （新台幣）

1	桃園區老舊廊道改建龍寶貝園藝輔療專區景觀工程	109年6月8日	123萬
2	中信、瑞慶、忠義及陽明等四座公園設施改善工程	109年3月19日	1,417萬元

（二）行道樹管理

定期巡查本區中央分向島、兩側人行道及槽化島等區域，年度共進行2次全面修剪維護。每月公有行道樹及植栽，除草、澆水、垃圾撿除、支柱重綁、更新、施肥、回填土壤、病蟲害防治、修剪整枝、倒伏扶正、枯株清除及補植例行維護作業，中央分向島、槽化島及人行道植栽，進行除草、澆水、病蟲害防治、整修、扶正及補植等作業，分向島、槽化島每四個月換植草花，以及路樹傾倒、斷裂等緊急事件處理；另於每年颱風豪雨等災害來臨時之應變之搶災復舊等工作，迅速恢復市容之整體景觀。109年2月1日截至109年6月15日止全區派單案102件。

貳、未來努力方向

一、民政業務

（一）健全基層組織功能

- 1、加強各里基層建設，落實里基層工作經費執行，市民活動中心管理與維護。
- 2、各里舊監視系統拆除。
- 3、強化各里區政業務，提升行政管理效益，加強里長及里幹事間聯繫工作，定期召開「里基層建設暨里長里幹事聯繫會報」。
- 4、落實對各里里幹事服勤管理及工作績效評量，每月邀集里幹事召開工作會報，並指派專人對里幹事進行督導。

（二）強化防災整備工作

- 1、加強災害防救整備工作，配合桃園市政府消防局辦理災害防救演習。
- 2、舉辦災害防救相關研習及訓練，以提升民眾自我防災、緊急應變管理之能力。

（三）精進徵兵處理業務

賡續辦理役男體檢、抽籤及徵集作業。

（四）國教及體育業務

- 1、辦理各校通報中輟生及遷入學齡名冊，家庭訪查輔導復學業務。
- 2、配合參與桃園市109年度語文競賽決賽。
- 3、受理體育活動補助案。
- 4、配合辦理桃園市運動會。
- 5、配合辦理桃園市公教人員羽球賽及桌球賽。
- 6、辦理本區運動會，提升民眾健康體能及休閒生活樂趣。

二、社政業務

（一）照顧弱勢族群、普及社會福祉

- 1、續辦理各項社會福利及社會救助工作，結合民間資源，照顧弱勢族群，配合市政府推動弱勢家庭微型保險，同時對於突發事故符合紓困民眾給予急難救助，並積極主動協助各項社會福利申請及轉介。
- 2、配合市政府開辦市民卡，協助宣導發行「多卡合一、一卡多用」的市民卡，提升市民的生活便利性。
- 3、續辦老人關懷服務並輔導社區及里辦公處開辦社區關懷據點，辦理老人關懷訪視、電話問安、健康促進活動及餐飲服務。
- 4、賡續辦理社政業務表揚，配合節慶辦理模範母親、模範父親、重陽敬老等各項表揚活動；舉辦弱勢民眾歲末問暖關懷活動，營造祥和社會。

（二）推動社區發展、落實社區建設

- 1、賡續辦理各社區活動中心建築及老人會館修繕、內部設備及無障礙設施改善。
- 2、輔導各社區會務行政標準化，推動福利社區化，營造幸福社區。
- 3、積極佈建「社區整體照顧模式」之巷弄長照站，期冀結合社區基層組織與民間團體，提供長者餐飲服務、健康促進活動、預防及延緩失能服務、臨時托顧…等多元服務，使年長者於熟悉社區就近接受照顧。

- 4、持續廣設社區照顧關懷據點提升里涵蓋率，以在地化之社區照顧，維護長者及弱勢民眾身心健康及生活品質。

三、工務業務

- (一) 整合地方需求，持續辦理轄管道路養護加封、公共設施工程維護修繕、人行道及橋梁等附屬設施修繕、路名牌設置及道路標誌繪製維護、區域排水、雨水下水道等排水設施調查、疏濬、改善工程維護，提供市民更舒適的生活環境。
- (二) 興建整修公共建設、橋梁改建及道路打通，持續進行人行道改善及市區路面加封工程，並落實地方建設。

四、農經業務

- (一) 農林漁牧業務
 - 1、配合市政府政策推動農林漁牧、地政等相關業務。
 - 2、定期辦理租佃調解委員會教育訓練、研習活動，提升調解委員知能。
 - 3、加強辦理宣導事宜，遇有租佃雙方租約變動，主動辦理變更登記，確保租佃雙方權益維護。
- (二) 公有市場、工商管理及攤販業務

持續辦理永和、南門公有市場維護管理，及東門公有市場目前興建中，完工後配合市府政策接管市場管理，並積極辦理老舊市場設施修繕計畫。

五、人文業務

- (一) 宗教暨祭祀公業
 - 1、宗教寺廟為國人重要心靈涵養場域，為保障人民信仰自由並協助宗教寺廟合法，透過寺廟登記及補辦登記相關措施，協助宗教寺廟管理及輔導合法，讓宗教寺廟永續傳承。
 - 2、祭祀公業為傳承宗祠祭祀文化，弘揚祖德孝道精神，延續宗族傳統及健全，清查、輔導桃園區祭祀公業辦理申報，或辦理祭祀公業法人。
- (二) 保障桃園區原住民族社會安全及文化發展
 - 1、尊重原住民族文化，持續共同參與桃園市原住民族聯合豐年祭活動，傳承原住民族語言及部落傳統祭典儀式，並落實原住民族文化

化扎根、語言傳承的政策理念，開設傳統編織課程傳承文化資產，促進本市原住民族自我認同並提升族群凝聚力。

2、賡續扶助弱勢原住民族家庭生活及急難救助，並協助辦理都市原住民族發展計畫、輔導原住民族子女教育、就業等工作。

（三）觀光推廣行銷在地文化

善用本區文化資源，發揚地方文化傳承，以在地文化故事的品牌行銷，發展成獨具特色的桃園願景，建構一個友善的文化觀光環境。

（四）推動社區總體營造永續發展

社區營造成為文化扎根中重要指標，藉由本公所成立社區營造推動小組，發揮領頭羊作用，漸漸帶動社區參與及社區營造之行列，建立社區文化特色及優質環境景觀，並進一步盤點轄內資源，將散落各處的社區營造行政資源作整合，建立跨領域的交流平台，供轄內各社區或有志於從事社區營造工作者，互相學習與經驗分享，建立公私協力之模式，開創本區社區營造能量。

（五）客家文化之推廣

凝聚在地客家意識，強化社區互動進而多元族群和諧，創造桃園區客家文化時代新活力，注入客家文化新未來，將客家休閒娛樂、文創產業、客家戲曲及營建傳統與現代結合，成為本區客家新亮點。

（六）長青學苑

持續推動長青學苑銀髮族樂活學習，充實長者精神生活，開辦多元教育課程，促進學員情感交流，展現樂活學習成果，營造銀髮族健康心靈之成長。

（七）新住民業務之推廣

整合轄區內學習、職業技能、語言、醫療等全方位資源，協助轉介服務，並協助桃園市新住民文化會館宣傳新住民相關研習課程、福利、社區資源等相關資訊，營造轄區內新住民安居樂業的友善空間。

六、公園路燈管理業務

（一）形塑乾淨舒適的公園休憩空間

加強督導公園環境整潔及設施維護，持續辦理公園、綠地及廣場環境清潔、園藝景觀維護管理、設施維護及修繕、受理民間團體申借使用公園綠地、兒童遊樂場、執行違反桃園市公園管理自治條例者舉發工作，使公園呈現不同風貌，塑造美麗舒適的公園休憩空間，以及行道樹及路樹種植及維護管理、道路除草及行道樹修剪、路樹倒塌排除，和分隔島等綠美化作業。

（二）延續公園精進計畫建構特色公園

依照地方需求，推動老舊公園進行整體改造，包含無障礙設施及步道改善，同時更換部分不合時宜遊具設施，新增地景式或共融式遊具，並將老舊設施逐一汰換，營造不同特色新公園，落實地方建設。

參、結語

以上為本公所目前業務執行概況簡要報告，尚祈貴會多予策勵指導，本公所將持續提升為民服務績效，落實政府各項政策，以區里同心、桃園大好的原則，推動市政及落實區政工作，給桃園區民眾更優質的生活品質、打造桃園區為名符其實的幸福城市。

敬祝 貴會會務順利！大會圓滿成功！

祝福 各位議員女士先生 身體健康！萬事如意！

肆、附錄：桃園區公所各課室連絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	陳玉明	334－7932	335－6103
區長室	副區長	胡美華	334－7932	335－6103
區長室	主任秘書	邱創正	334－7932	335－6103
區長室	秘書	林榮英	334－7932	335－6103
區長室	視導	許泳涵	334－7932	335－6103
區長室	視導	邱惠祝	334－7932	335－6103
區長室	視導	古文慧	334－7932	335－6103
區長室	視導	劉秉薪	334－7930	336－1258
民政課	課長	游琇茹	334－7930	336－1258
社會課	課長	潘秋季	339－0166	334－7186
農經課	課長	連進春	334－7940	338－5903
人文課	課長	廖俊翔	339－2460	332－8765
工務課	課長	葉宜泰	334－7938	338－9959
公園管理課	課長	余正義	335－4757	335－4913
秘書室	主任	王家茗	337－1995	336－7984
會計室	主任	劉梅玉	332－2173	334－3770
人事室	主任	湯明雄	332－2171	338－7668
政風室	主任	李侑臻	332－2172	333－0958

桃園市議會第2屆第4次定期會

桃園市中壢區公所
工作報告

報告人：區長 鄭 詩 鈿

中華民國 109 年 8 月

目 錄

前言	2-2
壹、現階段重要工作執行情形	2-2
一、民政業務	2-2
二、社政業務	2-5
三、工務業務	2-7
四、農經業務	2-10
五、人文業務	2-12
六、公園管理業務	2-14
貳、未來努力方向	2-16
一、民政業務	2-16
二、社政業務	2-17
三、工務業務	2-17
四、農經業務	2-18
五、人文業務	2-19
六、公園管理業務	2-21
參、結語	2-21
肆、附錄：中壢區公所各課室連絡電話一覽表	2-22

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會召開第2屆第4次定期會，^{詩鈞}在此列席報告，深感榮幸。首先感謝議長、副議長暨各位議員給予中壢區公所的支持與鼓勵，讓各項業務均能順利推展，在此謹代表全體同仁致上由衷的謝意與敬意。

由於新冠肺炎疫情的緣故，本公所原訂於109年上半年舉行的許多活動皆停止或暫緩辦理，全力配合做好防疫工作，例如辦理防疫關懷包發放、具感染風險民眾追蹤管理、居家檢疫者每日健康關懷及防疫補償發放審核作業、新冠肺炎疫情急難紓困業務等等，讓民眾獲得更多的支持與幫助，安心渡過這段非常時期。

在各項建設方面仍持續辦理，近期已完工中壢區大崙游泳池整修二期工程、市管區域排水中山東路旁黃屋庄溪上游護岸復建工程、仁祥公園滑梯新設工程、仁和里德和公園兒童遊戲中心增設戶外樓梯及屋頂護欄工程等，提供給市民更便捷、更優質的生活空間。

以下謹就本公所自109年2月1日至109年6月15日重要工作執行概況及未來努力方向提出扼要報告，尚祈各位議員女士、先生不吝指正。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

（一）區里行政業務

1. 109年6月4日辦理「中壢區災害防救辦公室109年度第1次工作會議」。
2. 109年6月17日辦理第2季里基層建設暨里長里幹事聯繫會報。
3. 辦理新冠肺炎防疫相關業務，包括防疫關懷包發放、口罩發放、具感染風險民眾追蹤管理、居家檢疫者每日健康關懷等，截至6月19日居家檢疫人數累計人數為3,471人。
4. 辦理市政府補助各區里地方小型建設工程及設施。
5. 辦理中壢區廣播系統養護及各里新增廣播系統。



第2季里基層建設暨里長里幹事聯繫會報

6. 辦理市政府補助地方建設經費。
7. 辦理中壢區各市民活動中心租借規費核收事宜。
8. 里鄰長健保加退保作業及收退費事宜。
9. 辦理中壢區各里環境清潔（消毒）維護、溝渠疏通（水溝清理）及其他事務機具（電腦、影印機等）之購置。
10. 辦理中壢區新街國小旁廣場用地新建市民活動中心及公托中心。
11. 辦理東興里集會所增設無障礙設施電梯及修繕耐震補強等工程。
12. 辦理大崙市民活動中心及篤行市民活動中心新建工程。
13. 辦理中壢區各里小型建設及設施。
14. 公告各縣市鄉鎮區公所無主墳及遷葬事宜。
15. 受理各守望相助隊繼續運作經費申請。

（二）體育暨國民教育業務

1. 109 年 3 月 11 日辦理中壢區 109 學年度新生入學報到說明會及 109 年上半年強迫入學委員會議。
2. 109 年 5 月 30 日辦理 109 學年度中壢區語文競賽，地點於普仁國民小學，參與學校計 24 所。

（三）徵集業務

1. 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止，累計辦理兵籍調查人數 2,534 人，109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日接受本市役男徵兵檢查人數 722 人。
2. 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日受理各年次役男複檢及申請改判體位 265 人，辦理抽籤 1,205 人。
3. 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日常備役共計徵集 463 人。
4. 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日本市考取軍事學校之學生，辦理兵籍資料之建立及函送各相關軍事學校計 29 人。
5. 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日受理役男申請家庭因素服補充兵 12 件。
6. 僑民列管人數共 289 名。

（四）編練業務

替代役業務：

1. 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日因家庭因素服替代役共 28 名，

體位因素替代役共 0 名。

2. 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日替代役總徵集人數 44 名，替代備役總列管人數共 5,726 名。

(五) 勤務業務

1. 轉發放 109 年春節傷殘退伍軍人慰問金計 7 人，共 8 萬元。
2. 在營軍人家況調查 443 人。
3. 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日受理申請人在營服役證明書 15 件。

(六) 管理業務

列管後備軍人至 109 年 6 月 15 日止計 4 萬 7,517 人次，辦理後備軍人資料清查，加強行蹤不明、失蹤及入監三項事故之查尋作業，以落實列管，厚植動員力量。

(七) 調解業務

1. 辦理民事及告訴乃論之刑事事件調解糾紛，減少人民訴訟，維持安寧社會。
2. 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日辦理調解業務，調解成立案件計 382 件。

(八) 法律扶助業務

敦聘法律顧問每週三、五夜間提供免費法律諮詢服務，受理各項法律糾紛之協談，109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日受理法律扶助案件計 493 件。

(九) 選務業務

109 年 6 月 6 日完成辦理中壢區復興里及石頭里第二屆里長缺額補選，計有 7 所投開票所。

(十) 回饋金業務

1. 國際機場回饋金業務

109 年 2 月 14 日辦理山東社區發展協會恭祝媽祖進香活動。

2. 長生電廠回饋金業務

每月辦理內定里敬老生日禮金。



復興里及石頭里第二屆里長缺額補選

二、社政業務

(一) 社會福利工作（統計期間自 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止）

1. 辦理中低收入老人生活津貼，申請案件 249 件。
2. 辦理中低收入老人特別照顧津貼業務及老人居家服務業務。
3. 辦理中低收入戶傷病醫療補助、中低收入老人重病住院看護費用補助業務，中低收入老人裝置活動假牙補助業務。
4. 受理 65 歲以上老人及身心障礙者居家服務，老人送餐、緊急救援、輔具購買租借及住宅無障礙環境改善服務、交通接送、愛的手鍊等服務業務。
5. 辦理桃園市育兒津貼業務，109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日申請案件共計 1,240 件。
6. 辦理「國民年金所得未達一定標準」保險費補助資格認定，申請案件約計 132 件，申復案計 26 件；未繳費民眾訪視 198 人次、國民年金宣導 21 場。
7. 婦幼館研習學苑 109 年第 1 期研習課程，共計開設 50 門課程，報名參加約 729 人次，惟因新冠肺炎疫情影響，為降低群聚感染風險，自 2 月 6 日起暫停上課。目前考量疫情趨於穩定，配合市政府防疫措施已於 6 月 6 日復課，將於 8 月底之前陸續完成相關所有課程。
8. 辦理松鶴會館及社福館業務，其中因新冠肺炎疫情影響，為免影響老人健康，松鶴會館自 2 月 6 日起暫停開放，自 6 月 1 日起開配合市政府防疫措施有條件開放。
9. 辦理 109 年桃園市老年市民端午敬老禮金發放業務，共計 53,698 人。

(二) 社會救助工作（統計期間自 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止）

1. 辦理低收及中低收入戶審查，截至 109 年 6 月 15 日列冊低收入戶 1,647 戶，計 3,659 人；中低收入戶 817 戶，計 2,124 人。
2. 核發低收入戶 109 年端午慰問金 1,632 戶。
3. 辦理特殊境遇家庭生活扶助，申請案件計 73 件。
4. 辦理兒童少年生活扶助，申請案件計 220 件。
5. 辦理 0-2 歲育兒津貼補助，109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日申請案件共計 1,731 件。

6. 辦理 2-4 歲育兒津貼補助，109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日申請案件共計 1,673 件。
7. 辦理弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助 5 件。
8. 辦理身心障礙者生活補助申請案共計 325 件。
9. 辦理身心障礙者托育養護補助，申請案共計 83 件。
10. 受理身心障礙者鑑定 1,457 件。
11. 辦理身心障礙者生活補助器具補助 219 件、醫療補助器具補助 33 件，合計 252 件。
12. 辦理身心障礙者租賃房屋補助，申請案共計 40 件(不含複查)。
13. 受理市民急難救助申請案 500 件。
14. 受理市民急難紓困申請案 24 件。
15. 辦理防疫補償發放審核業務，統計至 109 年 6 月 15 日止，受理申請 2,103 件(線上申辦 1,495 件、臨櫃申辦 608 件)，已完成審核 1,551 件。
16. 辦理新冠肺炎疫情急難紓困業務，截至 109 年 6 月 15 日受理件數 10,784 件，核定件數 10,663 件(符合件數 8,526，不符合件數 2,137)，符合率 80%，核定金額 1 億 2,271 萬元。



新冠肺炎疫情急難紓困業務-民眾申辦情形

(三) 桃園市市民卡業務

桃園市市民卡業務 104 年 9

月 1 日開辦，109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止民眾至中壢區申請數量共計 7,010 件。

(四) 人民團體輔導業務

1. 督(輔)導中壢市 30 個社區發展協會業務及協助市政府評鑑績優社區發展協會。另籌備中的社區發展協會有埔頂社區(正義里)、龍德社區(龍德里)、龍東社區(龍東里)，申請區域劃分的有仁和里。
2. 推展社區成長學習活動、民俗文化、福利社區化及社區特色活動，加深地方福利服務，培養社區民眾興趣。

3. 繼續擴展社區發展協會涵蓋範圍，推動社區關懷據點設立。
4. 結合民間團體推展各項社會福利，以提升服務品質及水準，並受理團體辦理活動補助申請。
5. 社區照顧關懷據點 106 年新增 6 處，107 年新增 7 處，108 年新增 5 處，至 109 年 6 月 15 日止共 26 處(15 個里辦公處，11 個社區發展協會)。

(五) 全民健保業務

1. 辦理第六類健保人口轉入、轉出、停復保等作業，第六類健保在保人口約有 69,343 人，每日受理案件平均 55 件。
2. 第六類健保業務採取中午不打烊，由輪值人員受理業務。

三、工務業務



市管區域排水中山東路旁黃屋庄溪上游
護岸復建工程



中壢區大崙游泳池整修二期工程
(本次主要施作防火披覆)

施作完成工程			
	工程名稱	決標日期	決標金額
1	中壢區大崙游泳池整修二期工程	108 年 11 月 12 日	239.7 萬元
2	市管區域排水中山東路旁黃屋庄溪上游護岸復建工程	108 年 12 月 23 日	3,200 萬
3	108 年地方小型工程補助等 11 案排水溝蓋整修工程	108 年 11 月 7 日	298 萬元

設計規劃中工程			
工程名稱			
1	水尾里活動中心裝修工程		
2	新街溪人行步道北側貫穿桃園大圳巡圳道路景觀工程		
3	中壢區山東、龍興社區活動中心耐震補強及修繕工程		
4	舊明里市民活動中心增建工程		
5	龍岡里市民活動中心增建工程		
6	中壢區新明市場 2 樓閒置空間活化工程		
在建工程			
	工程名稱	決標日期	決標金額
1	內定二十街 205 巷等 5 條排水改善工程	108 年 11 月 15 日	733 萬元
2	中壢區大崙市民活動中心新建工程	108 年 2 月 20 日	5,198 萬元
3	中壢區常樂公園親子館新建工程	108 年 9 月 10 日	9,948 萬元
4	中壢區龍岡路二段 383 及 393 巷周遭排水改善工程	108 年 8 月 21 日	952 萬元
5	桃園市中壢區新街金華市民活動中心及公托中心新建工程	108 年 11 月 30 日	6,800 萬元

（一）交通工程

1. 辦理停車場委外經營計畫

- (1) 中壢區中央、文康、環北、青雲、青商、青松公有停車場委託經營管理。
- (2) 中壢區中原國小地下、中鑄、中北健行、興仁親子公園公有停車場委託經營管理。

2. 辦理交通設施改善計畫

- (1) 中壢區道路標誌及反射鏡工程(開口契約)。
- (2) 中壢區道路標線工程(開口契約)。

（二）水利、排水及下水道工程

1. 中壢區災害搶險搶修（開口契約）。
2. 中壢區雨水下水道及排水系統疏濬、維護管理及改善工程（開口契約）。
3. 中壢區其他排水疏濬維護工程(開口契約)。

（三）道路橋樑工程

1. 辦理道路橋樑及附屬設施維護計畫

- (1) 中壢區道路鋪面養護工程（開口契約）甲區、乙區。
- (2) 中壢區道路挖掘修復工程（開口契約）甲區、乙區。
- (3) 中壢區道路附屬設施工程（開口契約）第一區、二區、三區、四區。
- (4) 中壢區道路排水溝蓋養護工程(開口契約)。
- (5) 中壢區道路人本環境養護工程(開口契約)。
- (6) 中壢區地下道等機電設施維護工程(開口契約)。
- (7) 中壢區市區道路橋樑維修工程(開口契約)。
- (8) 中壢區天空纜線清整(開口契約)。

2. 辦理既有市區道路景觀與人行環境改善興建計畫

- (1) 中壢區新街溪人行步道新建工程(福德橋至水尾橋)。
- (2) 新街溪人行步道北側貫穿桃園大圳巡圳道路景觀工程。

（四）免費市民公車業務

1. 現階段免費市民公車共有 8 條行駛路線，分別為外環紅線、外環藍線、內壢龍岡綠線、龍岡內壢棕線、大崙橘線、大崙紫線、內環黃

線及內定青埔灰線。

2. 行駛班次：平日每日總班次共計 49 班、假日每日總班次 34 班，平均每月載客量約 4 萬人次。

(五) 建築管理業務（統計期間自 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止）

1. 建築物公共設施查驗 13 件。
2. 無自用農舍證明核發 7 件。
3. 違章建築查報 466 件。
4. 未領得使用執照之既有建築物申請接水、接電案件 19 件。
5. 公寓大廈管理相關業務共 190 件。

四、農經業務

(一) 農業經濟工作

1. 109 年一期作農作物種植面積報告、109 年裡作農作物生產報告(一次產量)、109 年一期作稻米生產量調查坪割抽樣預定點選取作業、108 年農業勞動力調查、108 年農家戶口抽樣調查、每月蔬菜產量預測、農業天然災害訊息宣導及 109 年度 5 月豪雨農業天然災害勘查作業。



109 年一期作農作物種植面積調查勤前會議

2. 「農業用地作農業使用證明書」之申請核發，自 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止計受理案件 331 件，核發 299 件。
3. 農地管理相關業務(違規使用查報)，自 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止違規查報計 36 件。
4. 核發農業用地作農業設施容許使用同意書，自 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止，申請數 9 件，同意數 2 件。
5. 病蟲害防治資訊公告 25 次。
6. 入侵紅火蟻防治、宣導工作，自 109 年 5 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止，已完成 109 年度第 1 次區域性全面灑藥防治 206 張圖(全部

244 張圖)，109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日民眾至公所領取防治用藥約 1,729 包。

7. 自 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止辦理「109 年度獎助農業生產資材計畫-小型農機(表列農機)補助案」，補助 55 台，補助金額共計 27 萬 7,300 元，辦理「109 年度獎助農業生產資材計畫-大型農機(非表列農機)補助案」，補助 8 台，補助金額共計 104 萬 3,000 元。
8. 自 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止，新(換)發、繼承及繳銷使用證 111 件，換發油單 85 件，農機號牌新領 14 件。
9. 辦理 109 年第 1 期作農地汙染補助，受理面積 6.326 公頃，補助金額 284,763 元。
10. 109 年 1 期作「對地綠色環境給付計畫」轉(契)作、休耕農地於 109 年 6 月 30 日前勘查完畢，共計 221 公頃。
11. 辦理 108-109 年度環境綠美化無償配發苗木案，共 37 個單位申請，灌木類受理 3,663 株，喬木類受理 443 株，共受理 4,106 株，已於 109 年 2 月 16 日至 18 日配發完成。
12. 配合農會農民健康保險業務會勘 37 件，農地筆數 47 筆。
13. 辦理市售商品標示的抽查(含專案抽查)，自 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止辦理抽查共 232 件，商品標示抽查不合格後複查案件 24 件。

(二) 市場、攤販及商圈業務工作

1. 代委管公有零售市場(含附設停車場)維護管理並輔導自治會運作。
2. 違規攤販集中區之查報。
3. 代委管理中壢觀光夜市輔導與管理。
4. 因應新型冠狀肺炎疫情，經濟部中部辦公室於 109 年 3 月 2 日及 109 年 3 月 16 日規劃配送一般醫用口罩，提供公有市場、列管夜市、民有傳統市場及列管攤集區之攤商購買使用，截至 109 年 6 月 15 日止，本區公有市場 2 個、列管夜市 1 個，共計 813 個攤商提出申購需求，每周口罩最大需求量約 9,756 片，民有傳統市場 10 個，共計 989 個攤商提出申購需求，每周口罩最大需求量約 10,250 片，合計每周 20,006 片口罩由本公所協助控管發放。

(三) 地政業務工作—三七五減租

1. 受理租佃雙方申辦租約登記案件，自 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日完成租約變更(含逕為變更)、更正及終止登記共 11 件，登記完成後更新租約登記資料，落實管理。
2. 103 年底租約期滿因租佃爭議未完成續約租約 1 件，該爭議已於 108 年 9 月 10 日法院判決確定，判決結果「耕地三七五租約關係存在」，承租人已於 109 年 5 月 13 日向本所申請租約續訂及變更登記，刻辦理中。

五、人文業務

(一) 客家業務

1. 受理設籍中壢民眾申請「108 年度客語能力中級暨中高級認證」獎勵金，共 98 件。
2. 109 年 2 月 8 日上午 9 時 30 分至 11 時 30 分在中壢區仁海宮前廣場辦理「2020 桃園市客家季(中壢)-春來迎客 共下來寮」活動，現場有辣妹國樂團等精彩節目大匯演及好客手作 DIY 體驗等活動，約有 1,000 人次參與。



2020 桃園市客家季(中壢)活動-春來迎客 共下來寮

(二) 原住民行政業務

1. 原住民集會所場地維護代管及協助辦理相關業務。
 - (1)辦理建築物公共安全檢查及消防設備安全檢查。
 - (2)電梯設備、飲水機及其他設備養護和修繕。
 - (3)受理社團場地租借申請。
 - (4)集會所財產盤點。
2. 109 年 6 月 12 日辦理第 8 區社區族群領袖補選業務。
3. 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止，受理原住民族急難救助申請、租屋補助申請、建購修繕住宅補助申請、技術士證照獎勵金申請、福利家庭資訊設備補助申請及關懷訪視等相關申請案件統計數

據，詳如下表：

項次	項目	109 年 2 月	109 年 3 月	109 年 4 月	109 年 5 月	109 年 6/1-6/15	合計
1	急難救助-醫療補助	4	6	9	3	4	26
2	急難救助-死亡救助	3	1	3	2	2	11
3	急難救助-生活扶助	3	0	0	3	2	8
4	急難救助關懷訪視	6	3	1	1	2	13
5	技術士證照獎勵金	1	4	2	0	2	9
6	租屋補助受理申請	-	46	67	-	-	113
7	建購住宅補助受理申請	-	-	-	19	3	22
8	修繕住宅補助受理申請	-	-	-	3	2	5
9	意外事故傷亡慰問通報	1	3	2	0	0	6
10	福利家庭資訊設備補助	0	2	4	0	0	6
11	原住民返鄉參加歲時祭儀交通費補助	0	3	0	0	0	3
12	租借原住民族集會所場地（次數）	86	34	0	0	13	133
13	原住民族語能力認證測驗獎勵	-	-	23	0	0	23

（三）新住民業務

配合桃園市政府及有關財團法人基金會等機關與團體，積極協助宣傳新住民相關活動，促進新住民適應臺灣社會、融入臺灣文化，瞭解本地風俗民情，俾利打造多元文化的世界觀。

（四）宗教寺廟業務

1. 受理中壢區轄內各宗教團體設立申請。

2. 受理中壢區轄內各宗教團體各項變動登記初審作業及辦理全面換領寺廟登記證，所轄登記之寺廟為 39 家，截至 109 年 6 月 15 日止已換證寺廟共計 36 家。
3. 配合市府宣導宗教活動友善環境實施計畫。
4. 辦理中壢區轄內各宗教團體預決算、管理人及財產變更等相關案件審核業務。

（五）祭祀公業業務

1. 為祭祀祖先發揚孝道，延續宗族祭祀的傳統，依據祭祀公業條例辦理其申報、核備等事項之處理、派下全員證明書之核發及變動事項之公告。
2. 配合中央完成已申報但尚未變更為法人之祭祀公業調查，共計 5 家。

（六）文化業務

1. 中壢區公所規劃於 1 樓中庭及 3 樓迴廊作為展覽空間，提供藝文工作者及法人、團體申請展出，因疫情影響，109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止共有 1 檔展覽申請。
2. 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止共有 2 案申請中壢區公所補助的小型藝文活動舉行，包含傳統藝術展演、舞蹈表演及音樂會等，充分帶動在地藝文風氣，展現多元的藝術型態。
3. 中壢區於本年度成立區域型社區營造中心，將辦理 3 場座談會、補助申請者訪視輔導、大崙及青埔地區資源調查、街區博物館文史資料公共化及應用等相關事宜，並將於 11 月受理補助申請者核銷結案、配合文化局社造博覽會辦理成果展。

（七）觀光行銷業務

配合觀光旅遊局推廣在地觀光資源，協助宣傳相關活動訊息。

（八）長青學苑業務

1. 本區長青學苑研習課程，109 年上學期因新冠肺炎疫情影響，暫停開課。
2. 本區長青學苑研習課程，109 年下學期將於 9 月開課，共開設 57 門課程。

六、公園管理業務

（一）公園整修、美化及相關設施專案工程，如下表：

施作完成工程			
	工程名稱	決標日期	決標金額
1	仁祥公園滑梯新設工程	108 年 12 月 27 日	67.5 萬元
2	仁和里德和公園兒童遊戲中心增設戶外樓梯及屋頂護欄工程	109 年 1 月 15 日	60 萬元
3	金華耀眼彩虹椅	109 年 1 月 3 日	34.9 萬元
在建工程			
	工程名稱	決標日期	決標金額
1	過嶺市場用地綠美化	109 年 5 月 13 日	154 萬元



仁和里德和公園兒童遊戲中心增設戶外樓梯
及屋頂護欄工程



金華耀眼彩虹椅

(二) 公園維護管理工作

1. 辦理各公園環境清潔與園藝植栽綠美化工作

- (1) 109 年度中壢區公園景觀園藝及清潔(A 區，開口契約)。
- (2) 109 年度中壢區公園景觀園藝及清潔(B 區，開口契約)。
- (3) 109 年度中壢區公園景觀園藝及清潔(C 區，開口契約)。
- (4) 109 年度中壢區公園景觀園藝及清潔(D 區，開口契約)。

- (5) 109 年度中壢區公園景觀園藝及清潔(E 區，開口契約)。
 - (6) 中壢區 109 年度流動廁所租賃暨清潔維護。
 - (7) 中壢區公園設置保全執行巡邏業務。
 - (8) 中正公園管理中心及光明公園管理中心辦理委外經營。
 - (9) 龍和公園兒童遊戲中心及德和公園兒童遊戲中心維護管理及場地使用。
2. 辦理轄內各公園硬體設施修繕及設備養護工作
- (1) 109 年中壢區公園綠地廣場等水電設施養護及興建工程(開口契約)。
 - (2) 109 年度中壢區公園土建設施改善工程(前站，開口契約)。
 - (3) 109 年度中壢區公園土建設施改善工程(後站，開口契約)。
3. 受理民間團體申請使用公園、廣場辦理各項活動，自 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止已完成約 15 場次之使用。
4. 公園巡檢 109 年 3 月 1 日起由保全人員定期及不定期巡查，填寫巡查紀錄。中正公園部分：邀集社會局、警察局及衛生局，每月 3 次聯合稽查。

(三) 路樹及植栽維護業務

- 1. 109 年度中壢區道路植栽維護工作(A 區，開口契約)。
- 2. 109 年度中壢區道路植栽維護工作(B 區，開口契約)。
- 3. 109 年度中壢區道路植栽維護工作(C 區，開口契約)。
- 4. 109 年度中壢區道路植栽維護工作(D 區，開口契約)。
- 5. 109 年度中壢區道路植栽維護工作(E 區，開口契約)。

貳、未來努力方向

一、民政業務

(一) 民政業務

- 1. 強化里鄰基層建設，促進里辦公處服務效能，發揮村里功能。
- 2. 發揮里基層建設座談會功能，暢通公所與里辦公處溝通管道。
- 3. 善用各項補助經費，提升行政效率。
- 4. 持續做好各里集會所設備維護工作，發揮公用設施功能。
- 5. 各項回饋金專款專用，適切辦理回饋金各項計畫活動。
- 6. 提升服務品質，實施簡政便民。

（二）役政業務

1. 依據兵役相關法令，確實做好徵兵處理四大工作，徵集役男入營服役增強國防力量。
2. 定期清查役齡內未履行兵役義務之役男，避免遺漏徵處，維護兵員素質及兵役的公平性。
3. 配合國家全盤政策與社會整體的發展，推動役男申辦役政業務免附戶籍謄本及大專應屆畢業役男儘早入營、及齡男子兵籍調查可透過網路申請。

二、社政業務

（一）落實社會救助工作，推動便民服務

在社會救助工作中，積極精實服務同仁的專業，定期為弱勢民眾進行清查業務外，更以真心對待、主動出擊的方式關懷民眾、協助民眾辦理各項社會救助業務的申請。為了落實便民服務，更逐步簡化作業流程及文件準備的繁複性，朝向「免臨櫃」、「一次完成」的服務導向，讓弱勢民眾感受政府有愛無礙的決心。

（二）積極辦理社會福利措施，增加市民幸福感

居住城市的幸福感來自政府的貼心措施，本所積極配合市府各項社會福利措施的宣導與推行，如桃園市市民卡辦卡活動、桃園市育兒津貼補助、65 歲以上長者的照顧福利如 65 歲以上三節、重陽敬老禮金、健保補助、老人送餐服務等皆是強力宣導及辦理的重點。為喚起市民對孝道及長者的重視，每年不間斷辦理模範父母親表揚活動、百歲人瑞致贈禮品拜訪外，近年更籌辦重陽敬老表揚活動，透過具體活動展現，增加市民幸福感。

（三）輔導社區及里辦公處拓殖社區關懷據點及巷弄長照站，建構長期照顧服務網絡

持續協助本區各社區發展協會會務行政朝向標準化，除輔導社區辦理各類福利社區化服務，更透過凝聚社區鄰里的力量，拓展社區關懷據點及巷弄長照站，建構完善的長期照顧服務網絡，提供社區民眾找得到、看得到、用得着的長期照顧服務。

三、工務業務

（一）提升市民生活環境亮點計畫

1. 新中北路排水改善。
2. 中壢區復華街及榮民路道路鋪面改善計畫。
3. 中壢區林森路道路鋪面改善計畫。

(二) 提供市民良好活動空間

1. 自立國宅社區興設閱覽室計畫。
2. 中壢區山東、龍興社區活動中心耐震補強及修繕工程。
3. 龍岡里集會所增建工程。
4. 舊明里市民活動中心增建工程。

(三) 協助市府辦理重大計畫

1. 協助市府辦理「中壢平鎮及中壢（龍岡地區）運動公園生活園區整體開發」計畫。
2. 協助市府辦理「中壢平鎮都市擴大修訂計畫邊界至老街溪斷面 44 治理工程」計畫。
3. 協助市府辦理吉林路道路拓寬計畫（文中路二段-松江南路）。
4. 協助市府辦理中壢區暨平鎮區龍岡大操場周邊游泳路道路拓寬計畫。
5. 協助市府辦理桃 42 線月桃路（觀音區廣大路(桃 40 號)1k+500m 至中壢區領航北路二段）道路拓寬計畫。
6. 協助市府辦理桃園都會區大眾捷運系統航空城捷運線（綠線）建設計畫。
7. 協助市府辦理桃園國際機場聯外捷運系統 A20 及 A21 車站周邊土地開發計畫案。
8. 協助市府提報及施作瓶頸道路。

(四) 水利、排水設施維護管理

促進水利工程設施改善、推動排水工程設施新建及維護管理，以解決排水問題保障民眾財產。

(五) 道路及附屬設施持續維護

辦理現有道路橋樑設施急迫性報修及時改善維護(水溝蓋報修 7 日內修復、道路坑洞通報後 4 小時內及時處理)，維持用路人使用安全。

四、農經業務

(一) 農業經濟工作

1. 積極配合政策辦理各期作農作物種植面積及農作物生產面積調查報告(一次產量、二次產量)、蔬菜預測及農業天然災害救助。
2. 「農業用地做農業使用證明書」之申請核發。
3. 農地管理相關業務(違規使用查報)。
4. 農業用地作農業設施容許使用同意書核發。
5. 「對地綠色環境給付計畫」，結合公糧保價收購與稻作直接給付併行制度，及擴大鼓勵轉(契)作，以提升稻米品質，增加國產雜糧生產，達農業永續發展。
6. 野鼠防除計畫：配合滅鼠週計畫辦理野鼠防除及宣導。
7. 防治病蟲害與紅火蟻入侵，依上級單位分級分區防治計畫，除召募志工參與，並持續防治紅火蟻疫情蔓延。
8. 工商管理、工商調查業務，積極辦理商品正確標示抽檢，以維企業經營者信譽並保障消費者權益；辦理工廠校正或普查以達到促進工業發展，健全工廠管理及輔導。

(二) 地政業務—三七五減租部分

1. 宣導租佃雙方按期辦理租約續訂、變更登記等事宜，確保租佃雙方權益。
2. 辦理 109 年底私有耕地租期屆滿處理工作，依內政部編印之工作手冊，辦理期間自 109 年 9 月 1 日至 110 年 6 月 30 日，將依期程辦理準備工作、期滿前之通知，出、承租人應於公告期限(110 年 1 月 1 日至 2 月 17 日)內申請收回自耕或續訂租約，後續視審核結果更新租約書及租約登記簿之註記，健全耕地租約管理，保障業佃雙方權益。

(三) 市場、攤販及商圈業務工作

1. 持續輔導公有零售市場。
2. 形象商圈、中壢觀光夜市，提升各市場、商圈、夜市在全國各縣市知名度。

五、人文業務

(一) 辦理原住民各項福利業務宣導，讓族人了解自身權益。

- (二) 受理原住民族急難救助申請，提供個案立即性救助；受理經濟弱勢原住民建購及修繕住宅申請及經濟弱勢原住民家庭租屋補助申請，減輕家戶經濟負擔。
- (三) 辦理區豐年祭活動，並鼓勵族人返鄉參加傳統歲時祭儀活動，以傳承各族群文化。
- (四) 資源連結原住民族委員會派駐桃園市之金融輔導員及就業服務員，對原住民創業者或有資金需求者，提供協助；另針對高風險家庭、特殊境遇家庭或個人、獨居老人等通報和轉介原住民族家庭服務中心，提供個案最好的處置。
- (五) 宗教活動友善環境宣導實施計畫及輔導祭祀公業取得法人資格
 - 1. 加強辦理宗教活動友善環境宣導實施計畫，期透過宣導及宗教團體自律雙管齊下，落實環保節能並提升信仰品質，使民眾在宗教文化習俗與居住品質間取得平衡。
 - 2. 協助本區已申報但仍未具法人資格之祭祀公業取得法人資格。
- (六) 舉辦在地藝文活動，培育在地藝文欣賞人口

舉辦各項在地藝文活動，落實藝文扎根，讓本地民眾不分年齡、不分區域都能近距離親近藝術，藉以培育在地藝文欣賞人口，落實文化平權。
- (七) 補助小型藝文活動，促進本區藝文生態均衡發展

辦理小型藝文活動補助，支持藝文人才創作，並透過展演啟發民眾對於藝文的感知與感動，提升在地美學素養、促進本區藝文生態均衡發展。
- (八) 持續推廣藝文迴廊，提升展覽空間的營運能量

邀請在地藝術工作者於中壢區公所藝文迴廊展出，以在地優質作品推廣視覺藝術，強化展覽質量並提升空間營運能量。
- (九) 創建區域型社區營造中心，深化民眾參與

創建本區區域型社造中心，輔導本區團體及個人提案並執行社區營造計畫，構築中壢社造願景，不僅深化民眾參與，亦與民眾攜手營造居於本區的光榮感。
- (十) 配合市政府行銷觀光活動

配合桃園市政府觀光旅遊局宣傳本區各項觀光活動，發揮本區位於

交通樞紐且文化豐富多元的優勢，行銷在地遊憩亮點與特色節慶，讓民眾享受中壢的美好。

(十一) 推動客家語言、技藝等文化之傳承，帶動客家藝文活動互動交流的機會。

六、公園管理業務

(一) 公園整修及維護工作

1. 持續辦理公園環境清潔、園藝景觀維護工作、主要及鄰里道路路樹雜草修剪維護、公園小型設施修繕、設備維護等管理事項，並加強公園借用管理及安全維護事宜，讓公園休憩功能更加健全，並活化公園內各項活動場地。
2. 推動共融式公園，擺脫公園遊樂設施多為罐頭式遊具刻板印象，賦予公園主題特色，滿足各年齡層、身障族的遊戲需求。
3. 本區目前設有兒童遊樂設施公園 59 座，已取得兒童遊戲場安全檢驗合格證書 24 座，為利於 112 年 1 月 24 日前全區設有兒童遊樂設施公園取得兒童遊戲場安全檢驗合格證書，逐年編列預算改善。

(二) 老舊公園設施整修、增建及閒置空間簡易綠美化

1. 中壢區過嶺市場用地綠美化。
2. 慈安三村綠美化工程。
3. 中壢區四座公園廁所改建工程。
4. 中壢區光明公園球場地坪整建工程。
5. 舊社公園興建遮雨型天幕及翠堤橋地坪改善工程。
6. 中壢區五權兒童公園鋪面改善及臨時廁所新建工程。
7. 配合 109 年地景藝術節進行豫章湖周邊綠美化作業。
8. 常樂公園共融遊戲場新建工程。
9. 中壢區西園路 36 巷新街溪人員步道改善工程。

參、結語

以上謹就本公所業務執行概況簡要報告，敬請各位議員先進不吝批評指教。再次感謝各位議員對本公所的鼓勵與愛護，未來仍請繼續予以督導及支持，讓我們在和諧的基礎上，共同為中壢的建設發展一起努力。最後預祝本次大會圓滿成功，並祝各位議員女士、先生身體健康、萬事如意，謝謝！

肆、附錄：中壢區公所各課室連絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	鄭詩鈿	422-2409	422-0923
區長室	副區長	施永恭	426-6922	427-5714
區長室	主任秘書	鄭伊庭	280-5599	422-1561
區長室	秘書	羅苑禎	4271801#7131	422-5610
區長室	秘書	陳憲清	4271801#4357	422-4970
區長室	視導	黃國昌	4271801#7133	426-4021
區長室	視導	黃久玲	4271801#7006	426-4021
區長室	視導	宋隆鑑	4271801#4316	422-4970
區長室	視導	余峻寬	4271801#2001	422-6304
民政課	課長	吳蘊蓁	426-5581	422-4970
社會課	課長	邱碧亮	426-4030	426-5630
工務課	課長	黎萬正	427-9047	427-0478
農經課	課長	張晏豪	427-0130	426-1040
人文課	課長	王一玲	426-5632	426-5631

桃園市議會第2屆第4次定期會

桃園市平鎮區公所
工作報告

報告人：區長 鄭 錦 文

中華民國 109 年 8 月

目 錄

前言	3-2
壹、現階段重要工作執行情形	3-2
一、民政業務	3-2
二、社政業務	3-4
三、工務業務	3-6
四、農經業務	3-8
五、人文業務	3-11
貳、未來努力方向	3-13
一、民政業務	3-13
二、社政業務	3-13
三、工務業務	3-14
四、農經業務	3-14
五、人文業務	3-14
參、結語	3-14
肆、附錄：平鎮區公所各課室聯絡電話一覽表	3-15

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會第2屆第4次定期大會開議，^{錦文}在此列席報告，深感榮幸。非常感謝議長、副議長暨各位議員女士、先生對平鎮區公所的支持與鼓勵，使各項區政業務順利推展完成，看見平鎮的持續進步與邁向美好，讓市民有更優質舒適的生活環境，^{錦文}在此致上由衷的謝意。

本公所團隊非常重視地方民意，除透過多元溝通管道，了解地方需求與問題，更結合里基層系統共同推動里基礎建設、提供民眾及時照顧與福利申辦、推展地方藝文傳承創新並培植在地表演團體、關心農業發展及休閒生態之永續經營等項，我們一直秉持精益求精、專業效率的服務理念，落實為民服務工作，使平鎮區發展日臻完善，讓市民有更優質的生活品質。

以下僅就本公所自109年2月1日至109年6月15日重要工作執行概況及未來努力方向提出扼要報告，敬請不吝指教並惠予支持各項業務推動。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

(一) 自治、村里工作

1. 辦理各里辦公處一般行政業務（里長事務費、福利互助金、鄰長工作協助費、鄰長異動更新、里辦公處財產管理及報廢等工作）。
2. 109年3月3日辦理平鎮區109年度第3次區務會議暨第1季里基層建設、里長里幹事聯繫會報，藉由會議加強公所與里基層之間的溝通、說明最新施政措施、協調解決市民及各里反映事宜。
3. 持續辦理區里基層工作。
4. 持續辦理平鎮區各市民活動中心維護與管理工作。
5. 109年2月1日至109年6月15日受理市民活動中心申請借用案件89件。
6. 109年2月1日至109年6月15日鄰長異動共計15人。
7. 平鎮區貿易、中正、忠貞、龍興四里聯合里民活動中心續辦內部裝潢工程。
8. 平鎮區湧光市民活動中心電梯新建工程驗收合格，使用執照申請核發中。
9. 平鎮區鎮興市民活動中心外牆整修及室內裝修工程竣工結案。

(二) 國民教育工作

1. 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日執行強迫入學成果月報表資料上傳。
2. 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日學齡兒童遷入平鎮區國中小學區就學現況查詢。
3. 109 年 4 月平鎮區轄內各國小辦理模範兒童表揚活動，受表揚學生計 530 位，並由各國小辦理表揚。
4. 109 年 3 月 16 日寄發 109 學年度國小新生入學通知單，並於 4 月 17 日及 18 日辦理新生入學報到。
5. 109 年 5 月 28 日召開平鎮區 109 年度第 1 次強迫入學委員會議。
6. 109 年 5 月 30 日南勢國小辦理平鎮區 109 年語文競賽。

（三）國民運動工作

1. 辦理平鎮區轄內未立案運動社團推動全民運動活動及經費核撥事宜。
2. 受理已立案之人民團體或協會辦理全民運動活動及經費核撥事宜。

（四）民防、災害防救工作

1. 辦理各里守望相助隊運作經費之執行。
2. 持續檢測防災相關資通訊設備。
3. 辦理災害防救深耕第 3 期計畫。

（五）殯葬工作

平鎮區南勢納骨塔存放骨灰（骸）存放總數量 7,780 位，截至 109 年 6 月 15 日已使用 6,247 位，尚未使用 1,533 位。

（六）役政工作

1. 徵集：

- (1) 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日辦理役男徵兵檢查作業，安排當年次畢業役男及 90 年次提前入伍役男至國軍桃總醫院檢查，共計 1,310 名役男完成體檢。
- (2) 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日辦理常備役體位及替代役體位役男抽籤計 756 人、徵調常備兵 262 人。
- (3) 辦理僑民列管 86 人資料查處工作。

2. 管理：

- (1) 平鎮區現有列管後備軍人 2 萬 5,278 人，替代備役 2,918 人。

- (2)依修訂兵役有關之規定，各役別除役年齡，常兵備役為屆滿36歲，預士及預官為屆滿50歲，常士備役及常官備役為屆滿58歲，均於元月份辦理除役作業。

(七) 調解、法律扶助工作

1. 調解委員會調解方式分集體與獨任兩種，目前以獨任調解為主。109年2月1日至109年6月15日共受理調解案件943件；調解成立311件，不成立86件，兩造未到或已私下和解187件，撤案1件，調解進行中358件。
2. 平鎮區調解委員會每週二14時至16時30分，由律師至調解室為民眾解答法律問題，自109年2月1日至109年6月15日共受理法律扶助案件300件。

(八) 環境衛生工作

1. 輔導各里申請「109年度桃園市推動低碳環保鄰里補助計畫」，平鎮區共有新榮里、鎮興里、平鎮里、廣仁里等4里提報申請計畫。
2. 輔導各里參加「行政院環境保護署低碳永續家園評等認證」。
3. 辦理新型冠狀病毒肺炎防疫工作，包含民眾每日健康關懷與追蹤、配送居家檢疫關懷包及協助資料異動等事項。109年2月1日至109年6月15日累計關懷人數1,223人，累計解列1,106人。

二、社政業務

(一) 各項社會福利業務

1. 全民健康保險第六類地區人口轉入計1,055件，轉出計384件，代辦事項計142件，五類福保異動484件，共計2,065件。
2. 申請市急難救助計125件及急難紓困計10件。
3. 市民醫療補助申請計11件。
4. 中低老人生活津貼新申請案計119件。
5. 低收入戶及中低收入戶核定116件。
6. 低收入市民醫療補助申請計6件。
7. 兒童少年福利：
 - (1)桃市育兒津貼計739件。
 - (2)0-2歲育兒津貼計946件。
 - (3)兒童及青少年生活扶助計130件。

(4)2-4 歲育兒津貼計 921 件。

8. 特殊境遇家庭補助：

(1)特殊境遇家庭子女生活津貼申請計 16 件。

(2)特殊境遇家庭子女教育補助申請計 3 件。

(3)特殊境遇家庭緊急生活補助申請計 15 件。

9. 身心障礙福利業務：

(1)身心障礙鑑定證明計 797 件及換證計 39 件，共 836 件。

(2)生活輔具費用補助申請計 119 件，核銷請款申請計 100 件，共 219 件。

(3)醫療輔具費用補助申請計 17 件。

(4)身心障礙者停車識別證計 481 件。

(5)身心障礙者日間照顧及住宿式照顧費用補助計 54 件。

(6)身心障礙者租賃補助計 27 件。

(7)身心障礙者生活補助計 224 件。

(二) 桃園市市民卡發卡業務

1. 一般卡計 1,585 件。

2. 敬老卡計 1,334 件。

3. 愛心卡計 259 件。

4. 愛心陪伴卡計 168 件（共計 3,346 件）。

(三) 辦理國民年金所得未達一定標準資格認定

1. 國民年金所得未達一定標準資格認定計 109 件。

2. 國民年金訪視欠費名單計 162 件，宣導場次計 55 場。

(四) 社區發展業務

1. 輔導社區發展協會召開會員大會計 9 件。

2. 輔導社區發展協會召開理監事會議計 29 件。

3. 辦理社區發展協會申請市府補助款計 15 件。

4. 辦理社區發展協會補助款核銷計 9 件。

(五) 照顧關懷據點業務

辦理照顧關懷據點補助款核銷計 7 件。

(六) 三節重陽禮金

1. 補發未及於 109 年度春節前申請者之春節禮金，共發放 90 人，每

人新臺幣（下同）2,500 元，共計發出 22 萬 5,000 元。

2. 發放 109 年度端午節禮金共 2 萬 7,692 人，每人 2,500 元，共發放 6,923 萬元。

（七）長青學苑

平鎮區 109 年度長青學苑於 109 年 2 月 17 日正式開課，本次共開設 38 班，包含手機平板應用、活力舞蹈、日文初級、投資理財等各種動、靜態多元化課程，自 109 年 2 月 17 日至 109 年 8 月 15 日止，本學期學員共 1,146 人。

（八）辦理就業宣導工作

1. 勞動部勞動力發展署辦理求職徵才宣導 8 件。
2. 桃園市政府就業服務處辦理求職就業媒合宣導 23 件。

三、工務業務

（一）辦理道路及其附屬設施（包含：道路鋪面、道路排水設施、路燈、人行道鋪面、人行陸橋及交通設施等）維護管理工作。

辦理道路設施維護及新設工程計 20 件，詳列如下：

1. 金陵路 280 號前涵管埋設工程。
2. 三興路 359 巷口護岸修復工程。
3. 平鎮區貿五路四里集會所旁人行步道新設工程。
4. 平鎮區鎮興里自行車道二期工程。
5. 平鎮區 108 年度各道路排水設施及人行道鋪面機動修復改善工程（開口合約二）。
6. 108 年度平鎮區轄內橋梁光雕設施維護暨機電設施修繕工程（開口合約）。
7. 108 年度桃園市平鎮區道路坑洞機動養修工程（開口合約）。
8. 平鎮區 108 年度管線挖掘後鋪面修復工程（開口合約）。
9. 108 年度「平鎮區道路、排水及其附屬設施歲修工程委託設計監造（開口契約）」。
10. 平鎮區文化國小周邊-文化街與廣德街改善人行道工程。
11. 109 年度「平鎮區道路、排水及其附屬設施改善工程（東區）」，施工中。
12. 109 年度「平鎮區道路、排水及其附屬設施改善工程（西區）」。

13. 109 年度桃園市平鎮區道路坑洞機動養修工程(開口合約)。
14. 109 年度「平鎮區道路、排水及其附屬設施歲修工程委託設計監造(開口契約)」。
15. 辦理平鎮區 109 年度天空纜線清整。
16. 109 年度平鎮區橋梁維修工程(開口契約)。
17. 109 年度平鎮區轄內橋梁光雕設施維護暨機電設施修繕工程(開口合約)。
18. 109 年度平鎮區交通工程按裝及養護工程(開口合約)。
19. 109 年度平鎮區環南路二段、振興路及中豐路橋下地下道抽水站保養工程。
20. 平鎮區賦梅路道路(台 66 線至復旦路)及附屬設施改善工程。

(二) 持續辦理道路用地取得作業 2 件，詳列如下：

1. 平鎮區“中壢平鎮都市計畫”復旦路 12 公尺道路拓寬工程用地取得。
2. 桃 73(0k+900~2k+730)中興路(都市計畫外)拓寬工程用地取得。

(三) 辦理區域排水等相關水利工程維護管理工作

辦理水利設施維護及新設工程計 8 件，詳列如下：

1. 108 年度平鎮區各雨水下水道及排水系統清淤(開口合約)工程。
2. 108 年度平鎮區域其他排水疏濬維護工程(開口契約)工程。
3. 108 年度平鎮區水利工程及清淤(開口合約)委託規劃設計監造技術服務案。
4. 109 年度平鎮區水利工程及清淤(開口合約)委託規劃設計監造技術服務案。
5. 109 年度平鎮區域其他排水疏濬維護工程(開口契約)。
6. 108 年度平鎮區其他排水水路調查(含災害預防)及附掛纜線巡檢規劃服務案。
7. 109 年度平鎮區各雨水下水道及排水系統清淤(開口合約)。
8. 109 年度水利天然災害緊急搶修(險)工程(開口合約)。

(四) 建築及使用

1. 桃園市政府環境保護局環境稽查大隊平鎮中隊辦公區暨機具車輛停放區、環境休憩設施設備新建工程，自 109 年 4 月 1 日起解約。

2. 桃園市平鎮區貿易、中正、忠貞、龍興四里聯合里民活動中心興建工程。
3. 山仔頂圖書分館興建工程。
4. 平鎮區公園服務中心興建工程。
5. 民俗文化公園薄膜天幕工程。
6. 平鎮區新勢、新榮、廣興里聯合集會所興建工程。
7. 平鎮區公所建物排煙設施暨廳舍改善工程。
8. 平鎮區公所辦公廳舍外牆改善工程。
9. 辦理違章建築查報計 146 件。

(五) 路樹修剪及雜草清除工作

辦理平鎮區道路路樹修剪及除草維護計 482 件。

(六) 路外停車場及免費公車管理工作

1. 辦理 7 座路外停車場管理。
2. 辦理轄內 8 條路線之免費公車管理。

(七) 公寓大廈之社區管理委員會管理工作

受理社區管理委員會申辦計 61 件。

(八) 道路管線挖掘管理工作

受理申挖計 108 件。

(九) 交通工程按裝及養護工程

1. 反射鏡修復及新設：106 座。
2. 路名牌修復及新設：28 座。
3. 標誌牌修復及新設：21 座。
4. 標線繪設：1631.54 平方公尺。

四、農經業務

(一) 農業推廣—糧食增產

「109 年對地綠色環境給付計畫」第 1 期作均已勘查，餘補植等農戶需再次勘查，預計 7 月開始造冊送府；第 2 期作(補)申報期間自 8 月 1 日起至 8 月 31 日止，辦理變更轉作作物項目及自行復耕、環境基本給付等。

(二) 農業統計農情調查

1. 完成平鎮區 109 年 1 期作農作物面積報告作業。

2. 完成平鎮區 109 年裡期作第 1 次生產報告作業。
3. 109 年 6 月 9 日至 6 月 19 日辦理西瓜之 109 年 5 月豪雨農業天然災害現金救助事宜。
- 4 辦理農業用地作農業使用證明申請勘查核發證明書工作計 155 件，核發 127 件。
5. 辦理農業用地容許作農業設施使用受理核發作業計 8 件，核發 8 件。

（三）農業機械推廣

1. 109 年申辦農機證(新/換發)案，辦理共計 119 件。
2. 109 年辦理農機補助申請案至 109 年 6 月 15 日，大型農機共計 6 件，小型農機計 74 件。

（四）植物保護及病蟲害防治(含野鼠防治)

1. 109 年紅火蟻勞務施藥防治工作已於 109 年 6 月 6 日進場施作。
2. 公所備有餌劑（生長調節型-美賜平、百利普芬；賽滅寧）供民眾領用以自主防治。
3. 公所備有野鼠防治餌劑供民眾領用以自主防治。

（五）林產推廣

配合市府辦理環境綠美化苗木申請及配發事宜(109 年 1 月 15 日受理結束)，108-109 年度環境綠美化無償配發苗木，市府農業局同意配撥苗木共 3,919 株，領苗時間 109 年 2 月 3 日至 2 月 15 日，已於 2 月 15 日配送完成。

（六）工商管理業務

1. 辦理 109 年度第 1 及 2 季商品標示查核業務以「睡袋」等 17 項商品為專案抽查品項共 165 件。
2. 市府交通局辦理市區公車站牌遷移及候車亭新設等會勘 9 件。
3. 市府經發局及各里辦公處陳情無自來水及受污染地區供水改善計畫業務會勘 2 件。
4. 為辦理 109 年工廠校正暨營運調查業務，公所調查家數共 834 家，自 6 月 15 日起至 7 月 31 日止為期 47 天完成。
5. 辦理「109 年平鎮區流動廁所租賃暨清潔」開口合約採購案及採購巡邏感應系統業務。

（七）市場管理

1. 辦理公有市場營運輔導及管理業務。
2. 辦理市場防治登革熱預防宣導與防治業務。
3. 協助推廣市場業務相關資訊。

（八）地政業務

1. 調解租佃爭議，依照「桃園市各級耕地租佃委員會組織規程」辦理有關租佃爭議案件調解及租佃災歉勘查，審核地租租額減免情形。
2. 依據「桃園市耕地租約登記辦法」受理申請辦理訂約、續約、註銷、終止、變更登記等各項作業，共計辦理終止 1 件、變更登記 5 件。
3. 違反編定使用查報，非都市土地違規使用案件處理查報計 43 件。
4. 辦理一般地政業務，如有無三七五租約查註計 24 件。

（九）公園管理

1. 辦理公園管理維護計 48 座公園，面積合計約 28.95 公頃。
2. 辦理公園整建更新工程 10 件：
 - (1) 平鎮區延平橋鴻築吾江社區旁空地綠美化工程已完工。
 - (2) 平鎮區石門大圳過嶺分渠(復旦路三段 136 巷至 36 巷)增設路燈目前進度約 80%，後續待申請用電。
 - (3) 平鎮區廣仁公園整修工程，已於 109 年 3 月 10 日竣工。
 - (4) 和平公園整建及遊戲區增設工程，上網招標採購中，預計 109 年 6 月 23 日開標。
 - (5) 老街溪鐵路橋下游新建廁所工程，目前辦理設計中。
 - (6) 平鎮區石門大圳過嶺支渠綠美化工程，修正細部設計資料審查中。
 - (7) 平鎮區碇堡公園新設天幕工程規劃設計，預計 6 月 16 日提送基本設計。
 - (8) 新榮及兒三公園改善工程，細部設計資料審查中。
 - (9) 平鎮區新勢公園兒童遊戲場共融式遊具增設二期工程，預計 9 月底前開工。
 - (10) 新勢公園籃球場整修工程，補助款市府簽辦中。

（十）農特產推廣(含農會業務)

配合農會辦理農保資格審查現地勘查事宜 5 場次共 20 件，及農職保、健保加保資格審查會議 4 次。

五、人文業務

(一) 宗教及祭祀公業輔導工作

1. 宗教輔導：積極協助各宗教團體熟悉宗教相關法令，使宗教團體了解權利及義務，以健全宗教行政管理。
 - (1) 協助輔導登記有案之財團法人，辦理預(決)算書及業務計畫(執行)書備查事宜，計 1 案。
 - (2) 協助輔導寺廟辦理信徒公告、召開信徒大會、訂(修)定組織章程及寺廟年度收支決算報告表及變動登記案件，計 8 案。
2. 祭祀公業輔導：依祭祀公業相關條例規定，協助輔導平鎮區祭祀公業法人辦理例行性業務，計 7 案。

(二) 原住民族工作

1. 平鎮區 109 年 5 月底止，原住民人口數共 7,008 人，以阿美族 3,301 人居多，泰雅族次之 1,574 人，現住各族人口數統計表如下：

族別	人口數	族別	人口數
阿美	3,301	魯凱	63
泰雅	1,574	賽德克族	47
排灣	726	撒奇萊雅	39
布農	623	雅美	23
太魯閣	215	噶瑪蘭	20
賽夏	149	鄒	10
卑南	136	卡那卡那富族	2
其他(未申報)	80		

2. 平鎮區原住民族集會所 109 年 2 月 1 至 109 年 6 月 15 日使用人次共 1,555 人，其中每週一至週五為文健站租借，因應嚴重特殊傳染性肺炎(新冠肺炎)疫情，109 年 3 月至 5 月文健站暫停長者到站服務，集會所亦暫停租借，疫情趨緩後於 109 年 6 月 1 日起依相關規定文健站開站及集會所對外開放租借，集會所使用情形統計如下：

月份	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	合計
使用人次	930	130	0	0	495	1,555

3. 辦理原住民各項補助案：

平鎮區 109 年 2 月 1 至 109 年 6 月 15 日申請案(受理件數)

項目	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	合計
租屋	0	44	47	0	0	91
技術	3	1	1	2	0	7
建購	0	0	0	13	1	14
修繕	0	0	0	2	1	3
醫療	5	7	4	2	2	20
死亡	1	1	5	1	1	9
生活	0	2	4	2	0	8
重大	0	0	0	0	0	0
歲時祭儀	0	0	0	0	0	0
家庭資訊	1	0	0	0	0	1
族語認證	0	0	17	0	1	18
合計	10	55	78	22	6	171

(三) 客家事務工作

1. 配合市府客家事務局受理民眾申請 108 年度客語能力中級暨中高級認證合格獎勵金，計 85 人次。
2. 籌辦桃園客家義民祭活動，預計 9 月初舉辦，系列活動內容包括挑擔奉飯、陶瓷彩繪、義民祭之夜、客家大戲、交接晚會等。
3. 籌辦乙未客家戰役文化季-平鎮戰祭活動，預計 10 月辦理，系列活動內容包括競技活動、RPG 遊戲、市集、野餐音樂會、舞台劇等。

（四）文化藝術

1. 籌辦平鎮藝術季活動，預計於 9 月辦理，系列活動包括兒童劇、民俗說唱藝術及主題演唱會等。
2. 籌辦平鎮假日藝文廣場，預計 8 月辦理，以在地藝文表演為主，系列活動包括戲劇、音樂、舞蹈、演唱、文創、小農市集、戶外電影院等。
3. 5 月成立平鎮區社區營造中心，執行社區輔導與培力工作，推展洪圳在地文史調查、新街溪流域綠美化景觀營造規劃工作。
4. 賡續辦理社區總體營造計畫-平鎮區國際安全社區認證推動工作。
5. 持續辦理小型藝文活動計畫補助工作，鼓勵各藝文團體辦理相關藝文活動，2 月至 6 月受理在地小型藝文活動申請補助案計 2 案。

（五）觀光旅遊及新住民工作

1. 協助外籍配偶申請社福補助或津貼作業流程辦理相關業務。
2. 協助推廣新住民基本教育研習班及相關文化活動。
3. 協助市府辦理 2020 地景藝術節活動。
4. 協助市府規劃辦理 2021 桃園燈會。
5. 配合觀光旅遊局辦理各項活動推廣與宣傳工作。

貳、未來努力方向

一、民政業務

- （一）配合市府協調區政工作，推動區務運作。
- （二）舉辦里長里幹事聯繫會報，反映並解決地方需求。
- （三）持續辦理各市民活動中心老舊建物整修及設施增設工程，提供區民良好活動場所。
- （四）協助輔導各守望相助分隊正常運作，輔助警力不足，協助地區維護治安。
- （五）持續辦理災害防救整備及教育訓練。

二、社政業務

- （一）辦理民眾臨櫃申辦相關業務，加強員工教育訓練，持續提升公務人員專業知能，並啟發其服務熱誠。
- （二）依循法令辦理各項福利，落實我國社會福利制度，推動長期照護政策，辦理觀摩優良社區及長青學苑示範區，提升老人福利服務品質。

三、工務業務

- (一) 強化基礎建設，建立優質生活環境。
- (二) 更新全區舊有道路及附屬設施，確保民眾人車通行安全及品質。
- (三) 清查及修繕全區雨水下水道，確保流水通暢，避免淹水，確保人民生命財產安全。

四、農經業務

- (一) 進行老舊公園更新，汰換既有罐頭式遊具並增設共融式遊具，打造親子共融空間。
- (二) 強化農業生產環境安全，加強農地污染公害監測及入侵紅火蟻防治，並推展精緻農業以增加農民收益。
- (三) 積極加強公園管理與維護，推動社區公園化，鄉村休閒化，城市觀光化，創造優質的生活空間，提供民眾高品質的休閒生活設施。

五、人文業務

- (一) 協助輔導各宗教團體興辦公益慈善事業，以彰顯宗教淨化人心、教化社會。
- (二) 配合市府辦理本區原住民族傳統祭典活動，及持續辦理原住民族福利工作，使文化延續傳承，提升生活品質。
- (三) 規劃豐富多元的藝術文化活動，並推廣在地藝文，提升本區藝術展演水準，培育藝文表演人才。
- (四) 持續辦理「桃園客家義民祭」及「乙未客家戰役文化季-平鎮戰祭」等在地客家文化推廣活動。

參、結語

以上謹就本公所目前業務執行概況簡要報告，敬請 各位議員先進不吝批評指教，同時感謝全體議員對市政建設的關切與督促，期望持續給予本公所鼓勵與指導。

敬祝

大會圓滿成功！

議長、副議長各位議員女士、先生身體健康、萬事如意！

肆、附錄：平鎮區公所各課室聯絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	鄭錦文	4285099	4282982
副區長室	副區長	徐景揚	4670502	4670543
主任秘書室	主任秘書	張世健	4571982	4578490
秘書室	秘書	潘昌岳	4572105#2017	4282983
民政課	課長	劉允治	4281485	4593884
社會課	課長	徐國勳	4281387	4285175
工務課	課長	羅文驤	4577234	4681144
工務課	視導	范昌健	4572105#2302	4681144
工務課	視導	游成煜	4572105#2317	4681144
農經課	課長	杜國豪	4571976	4687978
人文課	課長	余惠雯	4577204	4285173
秘書室	主任	邱榮華	4584502	4577043
會計室	主任	彭歲香	4571977	4687980
人事室	主任	藍芳芬	4571980	4688978
政風室	主任	賴宣妤	4580534	4686825

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
公園管理課	課長	李永洲	426-6115	426-5627
秘書室	主任	林欣翠	422-7888	427-9107
人事室	主任	洪妙娟	422-5617	426-4020
會計室	主任	張淙泓	425-9253	427-2282
政風室	主任	高淑姿	422-8331	426-5523

桃園市議會第2屆第4次定期會

桃園市八德區公所
工作報告

報告人：區長 邱 瑞 朝

中華民國 109 年 8 月

目 錄

前言.....	4-2
壹、現階段重要工作執行情形.....	4-2
一、民政業務.....	4-2
二、社政業務.....	4-5
三、工務業務.....	4-8
四、農經業務.....	4-12
五、人文業務.....	4-13
貳、未來努力方向.....	4-17
一、民政業務.....	4-17
二、社政業務.....	4-18
三、工務業務.....	4-19
四、農經業務.....	4-20
五、人文業務.....	4-20
參、結語.....	4-21
肆、附錄：八德區公所各課室聯絡電話一覽表.....	4-22

◎前言

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生大家好：

欣逢 貴會召開第2屆第4次定期大會，^{瑞朝}在此列席報告，深表萬分榮幸。首先感謝議長、副議長暨各位議員過去給予公所的鼓勵與支持，讓本所各項業務均能順利推展，更感激議員們對八德地方建設付出心力，不遺餘力，使八德區政業務施展順遂，謹此致上最高敬意。

「路平、燈亮、水溝通」等區政基礎建設，不但會優先處理，未來更將積極主動關心，並發展自治行政特色，結合埤塘生態發展環境教育，落實藝文紮根，提供市民更優質的生活環境，將理想與目標付諸實現，營造幸福、快樂的新八德！

以下謹就本所自109年2月1日至109年6月15日重要工作執行概況及未來努力方向提出扼要報告，尚祈各位議員女士、先生不吝指正。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

（一）自治行政業務

1. 辦理里長福利互助會，包括申報各項重大傷病醫療、殘廢、互助金業務，自 109 年 2 月 1 日至 6 月 15 日止，大慶里長申請 2077 元。
2. 辦理里長保險補助費，自 109 年 2 月 1 日至 6 月 15 日止，共計 12 位里長申辦保險補助，保險補助費合計 17 萬 1,947 元；健檢補助費，共計 4 位里長申請，總費用為 64,000 元。
3. 辦理 109 年度區里佳節及市政宣導等公益活動。
4. 其他里鄰長相關業務，死亡慰助金申請。
5. 辦理各里提出符合基層工作經費細項，各項需求設備採購，截至 109 年 6 月 30 日止，里基層工作經費已執行 1,603 萬 413 元。
6. 辦理為民服務報紙採購核銷及驗收。已完成本年度第 1 季核銷，金額為 48,720 元，第 2 季核銷金額為 47,850 元。
7. 鄰長工作協助費核銷，109 年 1 月至 6 月，鄰長在職人數 1,328 人，核銷金額 1,984 萬 5,280 元整。
8. 鄰長團體保險業務核銷及驗收。

9. 109 年 6 月 19 日辦理 109 年第二次里基層建設暨里長里幹事聯繫會報。

（二）市民活動中心管理業務

1. 本區市民活動中心於 109 年 6 月份完成啟用 4 所，原已運作使用 19 所，共計 23 所。
2. 為提供市民優質集會及休閒研習場所，自 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止，辦理各市民活動中心修繕維護等共計 31 件，金額 92 萬 2,710 元整。
3. 辦理市民活動中心租借，自 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止，合計 72 件；其中 109 年 3 月 23 日至 109 年 5 月 31 日配合防疫政策封館，所有班隊與借用團體均停課，並展延租借期限。

（三）國民體育業務

1. 辦理八德區棒壘球場場地借用，自 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止，申請共計 20 件。
2. 109 年 6 月 1 日至 109 年 6 月 30 日，進行「109 年桃園市政府體育局補助區公所轄區運動社團計畫」收件受理作業，受理完竣後將以抽樣方式進行運動社團實地查訪。
3. 辦理本區游泳池報廢相關事宜，現全案已函請財政局送審計機關審核。

（四）教育行政

1. 每月檢送中輟生月報表及每季函送季報表予教育局。
2. 109 年 3 月至 4 月辦理 109 學年度新生報到入學通知單寄送等相關事宜。
3. 109 年 4 月辦理模範兒童表揚作業。
4. 109 年 4 月強迫入學教育考核榮獲甲等。
5. 109 年 4 月函送市府教育局 109 年 1-3 月區中輟生執行表。
6. 109 年 6 月 6 日於大成國小舉辦本區語文競賽複賽。
7. 每月彙整戶政提供遷入名冊，函請學區各校查詢就學情況。
8. 持續加強宣導、家訪輔導中輟生復學、降低學生輟學率。

（五）民防災防業務：自 109 年 2 月 20 日成立防疫應變小組至今。

（六）殯葬業務

1. 辦理大安公墓納骨堂各項修繕工程，截至 109 年 6 月 15 日止，包含納骨堂內牌位卡等各項修繕更新案，共 8 件。
2. 辦理大安公墓墓基建造及廢棺清除工程。
3. 受理墓基及納骨堂塔位申請，截至 109 年 6 月 15 日止，墓基申請件數共 12 件，納骨堂塔位申請共 54 件。
4. 核發公墓起掘許可證明，截至 109 年 6 月 15 日止，共 36 件。
5. 因應武漢肺炎疫情，本年度(109 年)春季大典暫停辦理，並加強辦理各項防疫措施。
6. 大安公墓新建納骨堂興建辦理中。(由桃園市殯葬管理所主辦)

(七) 役政業務

1. 受理 90 年次及齡役男兵籍調查。
 2. 受理 18 歲男子(91 年次)提早入營之兵籍調查。
 3. 辦理在學緩徵：89 年次役男在學緩徵處理。
 4. 辦理 12 場役男入營座談會。
 5. 109 年度傷殘退伍軍人端節慰問金，共計發放 7 萬 7,000 元整。
 6. 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日徵集陸軍 6 梯次(含軍事訓練)、海軍艦艇 4 梯次、海陸 4 梯次(含軍事訓練)、空軍 3 梯次(含軍事訓練)、替代役 3 梯次、補充兵 5 梯次入營。
- 辦理役男徵兵檢查 5 場共計 201 人。

【辦理役政業務集錦】



（八）調解業務

109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 10 日受理調解件數 818 件，實際調解件數 527 件，調解成立 419 件，調解不成立件數 108 件，調解成立比率 79.51 %。

【辦理調解業務集錦】



二、社政業務

（一）社區發展業務

1. 會務輔導

八德區計有 24 個立案社區發展協會(109 年 2 月起陸續有 3 個社區發展協會成立，分別為大強、大漢、大忠)，為健全其組織運作，依相關法規督導並積極輔導會務及財務，輔導高明、大安、高城、瑞發、明仁等 5 個社區發展協會召開會員大會完竣。

2. 社區推展

- (1) 輔導社區辦理「社區福利化」活動，計有廣興、瑞發、茄明、竹霄、瑞泰及大成共 6 個社區提案，共計服務 7,620 人次。
- (2) 補助各社區發展協會辦理各項精神倫理建設活動，計補助 9 案，約 3,825 人次受益。
- (3) 鼓勵民間團體設置社區照顧關懷據點 25 處，提供在地的初級預防照顧服務，截至目前共計 12 個社區發展協會、5 個里辦公處、8 個民間單位開辦社區照顧關懷據點。

3. 館舍管理與維護

- (1) 辦理社區活動中心租借：目前社區活動中心開放民眾租借，自 109 年 2 月 1 日起至 109 年 6 月 15 日止，共辦理 206 場。
- (2) 辦理社區活動中心管理與維護業務：社區活動中心共 10 所，自 109 年 2 月 1 日起至 109 年 6 月 15 日止，維護整修共計 32 件，金額 61 萬 3,272 元整。

(二) 社會救助業務

1. 老人福利

- (1) 108 年核發中秋節禮金 2 萬 4,318 件，計 6,079 萬 5,000 元；
108 年核發重陽禮金 2 萬 4,373 件，計 4,934 萬 6,000 元；
109 年農曆春節禮金 2 萬 4,995 件，計 6,248 萬 7,500 元。
- (2) 辦理 65 歲以上老人重病住院看護費用補助，計受理 21 件。
- (3) 辦理桃園市長期照顧管理中心個案服務初篩轉介，計 16 件。
- (4) 辦理失能老人長照輔具購買補助，計 144 件。
- (5) 辦理中低收入老人生活津貼：109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日補助案件，共計 858 件。

2. 身心障礙者福利

- (1) 辦理身心障礙者輔具購買及居家無障礙環境改善補助，計受理 217 件。
- (2) 辦理身心障礙者生活補助，合計受理 175 人次。
- (3) 辦理身心障礙者日間照顧及住宿式照顧服務，委託公私立身心障礙福利機構收容心障礙者，計補助 37 人次。
- (4) 辦理身心障礙者租賃房屋租金補助，計補助 11 人次。

3. 婦幼、特殊境遇家庭福利

- (1) 辦理「育有未滿二歲兒童」申請，計受理 890 件。
- (2) 辦理兒童及少年生活扶助，計受理 74 件。
- (3) 辦理弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助，計受理 0 件。
- (4) 辦理特殊境遇家庭緊急生活扶助，計受理 17 件。
- (5) 辦理特殊境遇家庭子女生活津貼，計受理 12 件。
- (6) 辦理特殊境遇家庭子女教育補助資格審查，計受理 3 件。
- (7) 辦理特殊境遇家庭兒童托育補助，計受理 1 件。
- (8) 辦理「桃園市育兒津貼」申請，計受理 979 件。

(9) 辦理教育部 2-4 歲育兒津貼，計受理 875 件。

4. 急難救助

(1) 急難救助共計受理 198 件，金額 159 萬元整。

(2) 急難紓困共計受理 9 件，金額 6 萬 5,000 元整。

(3) 轉介民間慈善機構補助，共計受理 77 件。

(4) 辦理嚴重特殊傳染性肺炎急難紓困專案 4,892 件。

(5) 辦理防疫補償 843 件。

5. 低收及中低收入戶服務

(1) 發放以工代賑工資 12 件/月。

(2) 市民醫療補助，計受理 14 件。

(3) 傷病看護費用補助，計受理 16 件。

(4) 辦理及審查低收及中低收入戶申請作業，計受理新案 241 件。

(5) 辦理福保轉出、入及變更資料作業。

(6) 協助辦理低收入戶捐贈物資濟貧活動，計受理 1 案。

(7) 低收入戶托育津貼，計受理 32 件。

(8) 辦理兒童與少年未來教育及發展帳戶 15 件

6. 國民年金

(1) 國民年金辦理減免業務：協助經濟弱勢民眾申請國民年金保費減免補助，並審核是否符合所得未達一定標準資格。

① 申請案審查：97 件。

② 申復案審查：19 件。

③ 資格異動處理作業：47 件。

(2) 國民年金執行欠費被保險人之面訪措施：198 人

(3) 國民年金宣導活動辦理場次：51 場次。

(4) 協助辦理國民年金申請給付填寫。

(三) 社會福利業務

1. 老人福利

(1) 辦理「預防走失愛的手鍊」服務，計受理 8 件。

(2) 協助宣導老人保護、健保費補助及各項福利說明。

(3) 協助宣導 65 歲以上老人裝置假牙補助業務，轉介申請共計 25 件。

2. 身心障礙者福利

(1) 配合市府辦理身心障礙者送餐服務，針對本市獨居或家屬無法提供照顧之身心障礙者，提供每日午晚餐送餐服務。

(2) 辦理身心障礙者居家服務通報，提供日常生活功能需他人協助者予市府衛生局，以辦理居家服務。

(3) 辦理身心障礙者停車位識別證，計核（換）發 251 件。

(四) 桃園市市民卡業務

申辦卡數：合計受理 2,921 件（一般卡 1,399 件、敬老卡 1,124 件、愛心卡 212 件、愛陪卡 146 件、原民卡 40 件）。

(五) 全民健康保險業務

第六類健康保險投保地區人口及眷屬，共計 3 萬 2,117 人。

三、工務業務

(一) 道路

1. 道路工程

109 年度道路訂定開口合約執行，目前已鋪設面積約 4 萬平方公尺，持續進行道路養護作業，落實路平政策。

2. 道路挖掘

自 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止，核發同意挖掘申請案件共計 177 件。

(二) 排水

1. 排水工程

自 109 年 2 月 1 日至 109 年 5 月 16 日止，修復排水設施共計 91 件（八德區 30 件/550 萬；大湳區排水 61 件/742 萬），總花費經費約 1292 萬元。

2. 排水系統清疏工程

自 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止，雨水下水道共巡查 6,583 公尺、其他排水共巡查 15,125 公尺，其他排水護岸修繕 82 公尺、雨水孔蓋更新 14 座及其餘零星維護修補案。另於 109 年 5 月 14 日辦理自主防救災演練。

【自主防救災演練】



（三）都市發展

1. 建築管理

(1)核發建築物公共設施查驗證明案件，計 5 件。

(2)違章建築查報案件，計 160 件。

(3)未領得使用執照之既有建築物申請接水接電案件，計 8 件。

2. 公寓大廈管理

公寓大廈管理組織成立報備，計 1 件；變更報備，計 57 件；其他事項報備，計 9 件。

3. 土地徵收

提供民眾對於土地切身問題之諮詢，諸如：是否有徵收計畫、協議價購及補償費等相關問題。

4. 都市計畫

配合市府都市發展局對於八德區都市計畫及細部計畫相關作業，並提供依需地機關檢討土地分區使用及有無調整需要等相關建議。

（四）交通

1. 交通設施新設及維護案件，共計派工 253 件。

2. 停車場委外經營

交通局將廣停一立體停車場及忠勇、和義一、和義二平面停車場交由八德區公所執行委外業務，為強化停車場設施之經營與管理並有效節省成本，已將廣停一、忠勇、和義一、和義二停車場委

外經營管理，希望籍民間廠商之經營能力與創意，提供市民更優質且便利之停車環境。

3. 桃園市免費公車（八德區）營運服務

八德區「106~107 年桃園市委託免費公車營運服務勞務採購契約書（八德區(含大溪區)」承攬廠商為桃園汽車客運股份有限公司，並以桃園市政府交通局 108 年 1 月 15 日桃交通字第 1080002505 號、109 年 2 月 15 日桃交公字第 1090006682 號函簽訂增購協議書至 109 年 6 月 30 日止，行駛路線共計 8 條路線，分別為紅、紅線甲線、藍、藍線乙線、紫線(經署桃)、紫甲線(經署桃及明光社區)、綠線(經署桃)、綠線乙線(經署桃及明光社區)、綠乙線行駛，行駛里程共計約 218.6km。依據各里里長或民眾之需求新闢路線、調整行駛道路、起訖端點、行駛趟次及營運時刻等問題，進行修正及廠商履約管理業務。

（五）專案管制案件

1. 桃園市八德區陸光四村公共空間景觀改善規劃設計暨工程（第三期）

本案預計改善舊有公共空間之人行鋪面、綠美化空間。範圍空間內既有舊鋪面剷除及素土夯實，並且重新整地與排水、鋪設透水鋪面達到公共空間內地坪平整、排水順暢。同時透過綠美化圍塑市民所需空間，達到空間有效利用效益。

(1)區位：桃園市八德區陸光四村。

(2)經費：桃園市政府工務局委託代辦，工程經費計 1000 萬元整。

【第一、二期為前瞻計畫經費，第一期預算 1,900 萬元(中央補助 65%:1,235 萬元，市配合 35%:665 萬元)。第二期預算 600 萬元（中央補助 65%:390 萬元，市配合 35%:210 萬元)】

(3)期程說明：

第一、二期皆已完工結算。第三期已於 109 年 5 月 25 日完成細部設計預算書圖審查，現正辦理工程上網招標作業。工程部分預計 109 年 7 月 31 日前開工，工期預計 60 日曆天。

2. 瑞德里市民活動中心新建工程

因應移居八德區瑞德里人口大幅增加，並改善瑞德里民集會活動

空間，擬活化現位於八德區瑞德里之「瑞德段 1121 地號」國有土地，興建「瑞德里市民活動中心」、「樂齡學習中心」及社區關懷服務據點，提供社區長者友善舒適的使用環境及里民集會地點。

(1) 工區位置：八德區介壽路與豐德路交叉路口(瑞德段 1121 地號)。

(2) 工程總預算：3,800 萬元整(包含設計監造費用)。

(3) 說明：為一棟 3 層之市民活動中心，每層樓約 100 坪。1 樓為樂齡學習中心，2 樓為活動中心，3 樓為大禮堂及糧食倉庫、關懷據點。

(4) 109 年 7 月 17 日續辦理工程上網招標作業。

3. 桃園市八德區衛生所舊廳舍改建工程

本案工程內容為八德區衛生所一棟 2 層之舊廳舍拆除重建為一棟 4 層，總面積約為 639 坪之新大樓；1 至 2 樓規劃為長照及長照行政辦公室及檔案室；3 樓為八德區大順及大昌里市民活動中心；4 樓為大禮堂，工程完工後將提升八德區長照能量及提供市民集會及辦理活動使用，提供市民更多元更優質服務，工程總預算 6,298 萬 5,096 元，已於 108 年 6 月 19 日開工，工期 405 日曆天，預計於 109 年 10 月 17 日竣工。

【衛生所舊廳舍改建工程示意圖】



(六) 工程督導

依據「桃園市各鄉鎮區公所成立工程品質督導小組計畫」設立工程品質督導小組，自 109 年 2 月 1 日起至 109 年 6 月 15 日止，共 3 件，

藉由小組自主督導，提升公共工程施工品質，確實督導監造單位及承商依合約圖說施工。

四、農經業務

（一）農業推廣

1. 農業用地容許作農業設施使用案件計 5 件，農業使用證明共計辦理案件 102 件。
2. 109 年第 1 期「對地綠色環境給付計畫」休耕轉作合格面積合計 152.9088 公頃，其中轉(契)作申請面積為 21.7246 公頃，休耕核定面積為 6.7208 公頃，自行復耕申請面積為 48.0704 公頃。
3. 辦理「桃園市 108 年獎助農業生產資材農機具及各項農業生產設備（資本門）補助計畫」，核定大型農機 27 件，購置金額 922 萬 500 元，補助金額 268 萬 8,000 元。小型農機目前申請 10 件，購置金額 33 萬元，補助金額 9 萬 7,800 元。
4. 109 年度第一梯次入侵紅火蟻防治計畫熱區防治八德區各農地入侵紅火蟻，已完成防治面積共計 1557 公頃，自主防治發送紅火蟻餌劑，共計 1,254 包。

（二）市場攤販管理

1. 持續爭取辦理市場硬體設施之改善及其他公共設備維修處理，以維持良好購物環境。
2. 輔導市場自治會攤商爭取年度內活動補助及優良市集樂活名攤之評比參與。
3. 協助攤商食品安全更新登錄之作業等服務事宜。

（三）工商管理

1. 配合桃園市政府辦理市售商品標示抽查及複查，109 年 1 至 6 月累計抽查案件 138 件，複查案件 15 件，抽查種類 17 種。
2. 辦理 109 年商品標示政令宣導業務，已辦理專案宣導活動 1 場，搭配辦理宣導活動 1 場。
3. 配合桃園市政府辦理商圈輔導、工商營業登記及產業發展等工商業務。
4. 辦理 110 年度板新給水廠水質水量保護區水源保育與回饋金計畫提報作業，110 年度可用金額概估 43 萬 9,035 元整，依自來水法

第 12-4 條第 2 項規定，提報辦理本區瑞祥里及大信里公共區域綠美化工程，以提升公共空間美感。

（四）地政業務

1. 辦理三七五租約變更登記案件 21 件。
2. 受理簽註、查詢三七五租約相關事宜、法院查詢 17 件。
3. 配合地政事務所辦理地籍重測、張貼公告等地政業務。
4. 辦理非都市土地違反編定使用查報 46 件，追蹤複查案 208 件。

（五）公園管理

1. 八德區大明一公園步道暨涼亭改善工程針對大明一公園步道、公廁防水、參與式預算及大竹埤塘、榮興公園增設涼亭作相關改善，工程已於 109 年 4 月 2 日開工，預定同年 7 月 8 日完工。
2. 109 年公園水電設施維修，已派工 199 件。
3. 109 年公園各項設施修繕及管理維護，已派工 133 件。
4. 辦理公園環境清潔及景觀植栽維護工作，公園灌木草花換植共 2 處，喬木補植 1 處，完成 14 處大型喬木修剪疏枝作業。
5. 八德埤塘生態公園已於 107 通過環境教育設施認證場所，109 年度 2 至 5 月辦理團體預約導覽共 8 場，約 133 人次，課程辦理 6 場，約 94 人次，並分別於 109 年 3 月及 5 月辦理環境教育靜態主題活動。

五、人文業務

（一）文化、觀光業務及慶典活動

1. 109 年度受理申請「桃園市政府各區公所補助小型藝文活動計畫」補助案（編列 40 萬，每案原則補助 2 萬元），至 6 月 15 日止，申請 14 案，已核定 14 案，已辦理完成核銷 9 案，計 18 萬元整。
2. 於 109 年 2 月 8 日，假八德三元宮周邊辦理「2020 八德元宵活動」，吸引 3,000 人次參加。
3. 執行文化部 109-110 年度八德區公所社區營造三期及村落文化發展計畫「穿越時空 記憶八德，讓居民有感的埤塘文化」。文化局社區營造輔導團分別於 109 年 4 月 23 日及 5 月 21 日至本所進行訪視，於 109 年 5 月 7 日召開八德區社區總體營造推動小組第一次會議，另於 109 年 6 月 1 日進行第二階段資源盤點工作計

畫，並將依計畫期程於 7 月辦理公民審議工作坊課程，在 7-8 月辦理埤塘單車悠遊地圖工作坊及埤塘小學堂，9 月辦理見學參訪。

4. 「2020 八德元宵暨祈龜文化祭」，自 109 年 2 月 8 日起至 109 年 2 月 23 日於三元宮前展開一系列相關活動，有花燈製作比賽、千人米糕龜親子 DIY 及良福雞競賽並邀請周邊土地公與會，活動經費 150 萬整，圓滿完成，吸引 2,000 人次參加。
5. 為辦理 109 年寶仁寺觀音佛祖輪值慶典活動，109 年 6 月 21 日於元聖宮擲筊請示神明後，始進行籌備辦理相關活動事宜。

（二）宗教禮俗

1. 輔導「桃園市保順宮馬舍公廟」完成 107 年度收支決算備查案；輔導「大湳福成宮」、「永興宮」、「彌勒佛殿」、「北極安聖宮」及「桃園市保順宮馬舍公廟」等 5 宮廟完成 108 年度收支決算備查。
2. 輔導「永興宮」及「桃園市保順宮馬舍公廟」完成信徒異動備查。
3. 輔導「桃園市保順宮馬舍公廟」完成章程修正及管理暨監事委員選任備查案。
4. 輔導「財團法人基督教台灣省桃園縣大湳禮拜堂」完成年度預算及決算備查；輔導「財團法人桃園市八德教會聚會所」完成年度預算案，積極輔導決算備查中。
5. 依民政局來文配合辦理未立案宗教場所訪查與輔導，共計 9 件。
6. 持續努力輔導轄內立案宗教團體申請變動事項。
7. 配合本府民政局宗教活動友善環境計畫持續辦理相關宣導，並造報八德區辦理「宗教活動友善環境宣導實施計畫」情形月報表。

（三）祭祀公業業務

1. 受理祭祀公業法人辦理管理人變動、現員變動、章程變動、不動產變動及例行業務報備等申請案，共受理 24 件。
2. 輔導辦理並完成「祭祀公業李世慮」現員變動作業案。
3. 輔導辦理並完成「祭祀公業邱際可」辦理派下現員變動作業案。
4. 輔導「祭祀公業邱蓮塘」完成辦理法人設立登記。
5. 輔導並完成「祭祀公業李世慮」辦理派下現員變動作業案。
6. 輔導祭祀公業「邱聲美」辦理完成管理人變動及規約修訂作業。
7. 受理民眾調閱祭祀公業檔案資料，共計 2 件。

8. 協助法院調閱祭祀公業檔案資料，共計 1 件。
9. 提供祭祀公業、祭祀公業法人及一般民眾相關之業務諮詢與協助。

(四) 客家事務

1. 配合客家事務局，自 109 年 2 月 22 日起至 109 年 5 月 30 日止，受理民眾參加客語能力中級及中高級認證合格申請獎勵金，計 11 人申請。
2. 為提昇本所員工客語友善服務環境，積極鼓勵同仁組隊報名參加「109 年度客語能力初級認證」，將於 109 年 9 月 12 日及 9 月 20 日，分二梯次應試。
3. 自 109 年 6 月 3 日起至 109 年 8 月 19 日止，每週三下午 1 時 30 分至 4 時 30 分，開設「八德區公所客語初級認證『四縣腔』研習班」。

(五) 原住民族業務

1. 自 109 年 1 月 1 日至 6 月 15 日止，受理原住民族急難救助申請案，共計 23 件（生活扶助 8 件，醫療補助 9 件，死亡救助 6 件），核定通過 21 件，已辦理完成並撥款，合計 20 萬 3,000 元。
2. 為讓原住民族人更瞭解生活上實用的法律知識及自我權益，於 109 年 6 月 20 日，假八德區原住民族集會所舉辦「原住民族法律諮詢及福利業務宣導講座」，講師與民眾互動熱烈，課程內容精采充實，深獲好評，參加人數約 120 人。
3. 自 109 年 1 月 1 日至 6 月 15 日止，人民申請補助案件數，如下：

補助項目	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	總計
急難救助-醫療	0	2	0	3	4	0	9
急難救助-死亡	0	2	0	2	2	0	6
急難救助-生活	1	2	1	1	3	0	8
急難救助-重大	0	0	0	0	0	0	0
技術士獎勵金	2	0	3	7	2	2	16
資訊設備	0	0	1	0	0	0	1
租屋補助	0	0	63	84	0	0	147
建構住宅補助	0	0	0	0	8	1	9
修繕住宅補助	0	0	0	0	3	1	4
團體意外	1	0	1	0	0	0	2
返鄉交通費補助	0	0	0	0	0	0	0

4. 依據 105 年 2 月 3 日府原教字第 1050028142 號令頒定「桃園市原住民族集會所使用管理要點」代為管理維護原住民族集會所，自 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止，使用人次共 8,774 人，其中每週一至週五(上午 8 時至下午 5 時)為文健站租借。

月份	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6/15 止	合計
使用人次	2,515	1,462	1,005	1,100	1,232	1,460	8,774

5. 109-111 年度新科事務幹部改選情形：瑞發區及泰雅西區族群領袖於 109 年 4 月 15 日完成改選，兩區改選族群領袖為(瑞發區)黃國選、(泰雅西區)梁約翰。

項目	時間	地點	辦理情形
109-111 年 事務幹部 選舉	108 年 9 月 30 日 ↓ 108 年 11 月 10 日	本區 各里 集會所	本區原住民族人口數為 7928 人(109.03 止)，經原民局依人口數比例核定，本區需選出 21 席族群領袖(頭目)，目前皆已完成改選，有 7 席山原(泰雅 2 席、排灣 2 席、布農 1 席、太魯閣 1 席、賽德克 1 席)、14 席平原(阿美族)。
109-111 年 協進會 主席及副主席 選舉	108 年 11 月 2 日	原住民族 集會所	本區協進會新科主席黃正水、副主席林麗萍。

6. 八德區原住民族事務幹部組織表：

職稱	姓名	職稱	姓名
主席	黃正水	興豐區頭目	張德和
副主席	林麗萍	興仁區頭目	黃忠成
青年組長	李志偉	瑞德區頭目	林建基
青年組長	汪靜怡	瑞泰區頭目	李秀蘭
婦女組長	王淑美	福興區頭目	張國廣
婦女組長	李秋蓮	高城區頭目	曾姍晴
區總頭目	陳金龍	霄裡區頭目	林清德
大信區頭目	王正輝	太魯閣頭目	艾光明
大順區頭目	賴春財	賽德克頭目	丘李秀月
大南區頭目	林劉春英	排灣東區頭目	陳新輝
大福區頭目	朱芳瑩	排灣西區頭目	高金江
大漢區頭目	王玉華	泰雅東區頭目	童德生
大和區頭目	高清山	泰雅西區頭目	梁約翰
瑞發區頭目	黃國選	布農頭目	胡嫦鶯

貳、未來努力方向

一、民政業務

(一) 自治行政業務

落實簡政便民、貼心與高效率的服務。加強行政且提供多元化的服務為目標。配合市府政策，積極推展區里業務，協助各里完成各項建設及達成活動目標。

(二) 集會所管理業務

落實里集會所多元使用以活化空間管理，定期維護修繕相關設施設備，以提供市民安全、整潔的活動場所。

(三) 國民體育業務

提倡全民運動、發展地方體育，加強體育設施設置與維護，培養市民運動風氣，落實本府施政方針。

(四) 教育行政

持續加強中輟生的家訪，與學校密切聯繫學生的復學情形，期許轄內的中小學生中輟生人數降至個位數或歸零。

（五）民防災防

強化民防編組、落實民防訓練、災害應變機制、加強防火、防震、防颱、防溺、防災各項演習及宣導，各種災害復建之落實及時效。

（六）殯葬業務

提升為民服務品質、加強公墓納骨堂管理維護及設施修繕、春祭大典相關便民措施之提升、加強延時服務，以及大安公墓新建納骨堂完工以應所需。

（七）役政業務

完成役男兵籍調查、體格檢查(加強事前篩檢不適服役役男，確保役男入營訓練順利)、抽籤、異動、管理、徵兵處理等工作，落實後備軍人管理、緩召、轉免、回、除、禁役退伍報到、組訓活動、就業輔導等各項業務。

（八）調解業務

調解民眾糾紛，疏減訟源，辦理市民法律扶助，提供免費法律諮詢。

二、社政業務

（一）社會發展業務

1. 強化社區發展協會組織運作能力，培植社區幹部建構願景，發展社區在地特色，擴大聯合社區合作機制，推動在地社區福利服務，輔導社區深耕，紮根福利社區化工作。
2. 積極推動社區多元創新方案，擴大辦理「社區福利化」活動，強化社區照顧據點功能，並推廣愛心菜園及藍耕計畫，連結社區資源辦理餐飲服務及園藝輔療，提升據點健康促進能量。
3. 積極辦理社區活動中心管理、維護、租借事宜，提供社區居民優質的活動空間。

（二）社會救助、社會福利業務

1. 為避免列冊低收入戶者長期依賴社會救助，配合市府協助低收入戶參與脫貧方案，並結合社會資源及轉介、協助就業等方式，激發潛能及提升社會競爭力，以增強低收入戶獨立自主及提升其因應生活挑戰之能力。

2. 賡續配合市府辦理身障者個人及家庭服務之需要，積極結合里轄資源及通報系統，協助辦理各項身心障礙服務及福利。
3. 主動協助更多弱勢民眾辦理國民年金所得未達一定標準減免資格以減輕民眾生活負擔。持續提供主動關懷、積極服務的精神辦理國民年金業務並進行宣導國民年金的優點及按時繳納的好處。
4. 防範於未然，推廣災害常識、加強民眾災害警覺，保障民眾生命財產安全，民眾因天然災害致傷亡、失蹤，經民眾向公所提出災害救助，協助後續補助事宜。
5. 配合市府社會福利政策，執行育兒津貼及市民卡申辦作業，提供民眾便捷服務。

（三）社會行政業務

1. 配合老人福利政策，推廣長青學苑，使課程更多樣化，藉以拓展老人學識領域，充實生活內涵，嘉惠更多老人，提升老人福利服務功能。
2. 為發揚傳統孝道、敬老文化精神，倡導倫理觀念，表達對父母親及長者之恩感，舉辦模範父母親及重陽敬老與長青楷模表揚活動，以舉薦足資效法之具體事蹟，公開表揚，以形塑社會典範。

三、工務業務

- （一）道路老舊路段改善，與廠商簽訂契約積極辦理每日道路巡查，並因應各里里長、市議員及民眾提出道路老舊修繕建議，依道路現況損壞程度配合年度道路養護經費進行道路改善工程，以維用路人安全。
- （二）塑造街景景觀一致性，建立現代化街道意象在人行道的規劃上，除將強化行人通行安全、劃設無障礙之人行空間外，亦考量交通流量及行人通行動線進行設計，並進一步塑造街道景觀之一致性，建立現代化之街道意象。
- （三）持續對本區行道路樹修剪，適時增加除草次數以提供綠美化市容環境持續對本區道路、植穴、路口意象及綠地之行道樹、灌木、花草及環境進行維護管理，並適時增加除草次數以提供民眾綠美化之環境。
- （四）健全排水設施維護制度、提昇回報市府案件之效率因應各里里

長、市議員及市政信箱查報提出道路側溝為破損維護、全溝更新或溝蓋更新外，承辦人員亦會不定期督導，以確保工程品質；如接獲市府維護養管之範圍案件，將先行以傳真或電話方式通知市府承辦人進行維修，如需會勘部分本所也將偕同權屬機關進行現場會勘，再以公文函轉，以縮短維護時間，提升用路人安全。

- (五) 積極辦理清淤，改善淹水情況定期針對本區雨水下水道及其他排水等排水系統，以清疏方式清除排水系統內之雜物、雜草及其他堵塞物，使排水系統之功能得以正常運作，避免颱風或豪大雨來襲時造成淹水之情事。
- (六) 加強橫向聯繫，縮短現場會勘審查時間未來將加強橫向聯繫，與其他權責機關建立較為便捷的溝通管道，以縮短資料審查及現場勘查的時間，提升核發業務效率。
- (七) 多元委外經營，公共停車場環境及服務品質考量停車場委外經營能有效節省設施修繕費用及人事成本，以提升本區委外經營之比率。目前已將「廣停一」、「忠勇停車場」、「和義一街停車場」、「和義二街停車場」發包委外管理，以提高公共停車場之使用效能及服務品質。
- (八) 打造具地方特色之優質空間活化、推動地方社區發展透過國道 2 號橋下空間活化工程的逐步執行，藉由興建兒童遊戲區、體健設施及相關廣場活動中心，供市民休憩、運動之空間，冀望能創造整體區域新氣象，打造符合法令與地方特色的優質空間活化示範點。

四、農經業務

- (一) 進行入侵紅火蟻熱區防治，透過防治志工加強宣導並落實公共區域之日常防治工作。
- (二) 輔導公有零售市場衛生及服務之精進，並進行老舊設施之更新修繕。
- (三) 維護提昇公園環境品質，締造安全及特色景觀之鄰里公園。
- (四) 秉持主動與專業創新之態度為民服務，樹立公部門優質形象。

五、人文業務

- (一) 文化及觀光業務

1. 發掘八德在地文化特色及觀光景點，並透過網路行銷，提供市民更多優質休閒服務與資訊。
2. 規劃及補助辦理各項藝文活動，提供市民多元休閒管道，提昇本區藝文氣息。
3. 透過社區營造平台，培力社造人才，激發八德社造能量。

（二）慶典活動

1. 持續配合市府推動各項慶典活動，並鼓勵市民踴躍參與。
2. 協助各宗教團體辦理相關宗教活動。

（三）宗教禮俗

1. 持續辦理年度未立案宗教場所清查及宣導紙錢減燒事宜。
2. 輔導各宗教團體辦理年度決算報備及各項變動登記。

（四）祭祀公業業務

1. 持續辦理祭祀公業土地地籍清理事宜。
2. 輔導協助祭祀公業辦理各項申報。

（五）原住民族業務

1. 加強原住民族集會所各項設備設施之管理維護修繕。
2. 推廣各類原住民族文化活動，增進原住民族各項權益。
3. 提升本區原住民族協進會專業知能及協助推動協進會運作。

（六）客家事務

1. 成立客語推行委員會加強客語推廣工作，營造客語無障礙環境。
2. 規劃舉辦客家文化活動，鼓勵市民參與，推動客家文化深耕。

參、結語

以上謹就本公所目前業務執行概況簡要報告，敬請 各位議員先進不吝批評指教，同時感謝全體議員對市政建設的關切與督促，也期望持續給予本所鞭策與鼓勵。最後，謹祝本次大會圓滿成功，各位議員女士、先生身體健康、萬事如意！謝謝大家！

肆、附錄：八德區公所聯絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	邱瑞朝	3683155#201	3682436
區長室	副區長	蔡豐展	3683155#202	3682436
區長室	主任秘書	呂理正	3683155#203	3682436
區長室	秘書	曹爾利	3683155#284	3682436
區長室	視導	周崇群	3683155#282	3682436
區長室	視導	陳錦榮	3683155#283	3682436
民政課	課長	張光輝	3683155#121	3682100
社會課	課長	邱玉鳳	3683155#168	3654441
工務課	課長	徐震宇	3683155#252	3681502
農經課	課長	周佩潤	3683155#231	3689020
人文課	課長	徐秀華	3683155#301	3650474
秘書室	主任	林榮敏	3683155#208	3682436
會計室	主任	林嘯天	3683155#320	3689805
人事室	主任	張芳瑩	3683155#321	3659057
政風室	主任	馮瑞英	3683155#311	3653324

桃園市議會第2屆第4次定期會

桃園市楊梅區公所
工作報告

報告人：區長 羅 國 裕

中華民國 109 年 8 月

目 錄

◎前言	5-2
壹、現階段重要工作執行情形	5-2
一、民政業務	5-2
二、社政業務	5-4
三、工務業務	5-6
四、農經業務	5-6
五、人文業務	5-10
貳、未來努力方向	5-13
一、民政業務	5-13
二、社政業務	5-13
三、工務業務	5-14
四、農經業務	5-14
五、人文業務	5-16
參、結語	5-17
肆、附錄：楊梅區公所各課室連絡電話一覽表	5-18

◎前言

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會召開第 2 屆第 4 次定期會，^{國裕}在此列席報告，深感榮幸。

本所向來戮力執行市政府各項業務以及為民服務措施，秉持「愛心、溫馨、執行力」三大服務理念，加強公所團隊為民服務觀念，展現熱誠服務態度，使洽公民眾能感受到有感的親切服務；並加強線上申請服務、下鄉服務等便民服務措施，落實「以民為尊」服務理念，同時致力於本區議員、里長溝通聯繫，期盼打造和諧、效率及效能的行動區公所為目標。

以下謹就本所自 109 年 2 月份至 6 月份重要工作執行情形及未來努力方向提出扼要報告，尚祈各位議員女士、先生不吝指正。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

(一)自治村里業務

1. 本區計 41 里，每月核發里長事務補助費 184 萬 5,000 元，109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止共計核發 922 萬 5,000 元。
2. 本區共計 1,000 鄰。109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止更聘 8 位鄰長。
3. 基層工作監視器系統維修計 10 件，廣播系統維護計 20 件。
4. 基層工作里清潔共 159 件、路燈 3 件、溝渠疏通案件 3 件、購買公務設備 173 件、其他 69 件。
5. 配合嚴重特殊傳染性肺炎(俗稱武漢肺炎)防疫工作，109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日，辦理居家檢疫 14 天關懷共 1,005 人。

(二)教育業務

1. 本區共計 17 所國民小學及 9 所國民中學，至 108 年 9 月 1 日起迄今，國小在籍學生共計 9,290 人，各校 1 至 6 年級學生共 372 班（含仁美國中華德福國小部、大華高中附設國小部）；國中在籍學生共計 5,514 人各校 7 至 9 年級學生共 208 班（含私立治平高中附設國中部、私立大華高中附設國中部）。
2. 109 年 3 月 19 日本區新生入學通知單全數發放完畢，計 1283 份。
3. 本區語文競賽區複賽已於 109 年 5 月 23 日假本區楊明國小辦理完

畢。

4. 本區核定總量管制學校共有 2 間：市立楊光國民中小學、本區瑞塘國民小學。

(三)體育業務

1. 因應新型冠狀病毒肺炎疫情，本市運動會依市府 109 年 5 月 15 日府體競字第 1090118765 號函示取消辦理。
2. 109 年 5 月 6 日召開本區棒壘球場委託代管會議，決議由桃園市大聯盟棒壘球協會代為管理。

(四)防災業務

1. 109 年 4 月完成 109 年本區各里防災疏散簡易避難地圖更新並上傳公所網站。
2. 109 年 6 月 13 日辦理本區永寧里韌性社區活動。
3. 109 年 6 月 15 日辦理應變管理資訊系統(EMIC)教育訓練。

(五)民防業務

本區計 16 隊守望相助隊，辦理運作費核銷計 37 萬 750 元。

(六)殯葬業務

1. 崇德納骨塔：109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日申請使用崇德納骨塔計 79 件，使用情形如下：
 - (1) 1 樓骨灰櫃位計 4,464 櫃：已使用 3,030 櫃、未使用 1,434 櫃。
 - (2) 地下 1 樓骨骸櫃位計 1,320 櫃：已使用 809 櫃、未使用 511 櫃。
2. 生命紀念園區 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日申請土葬計 17 人，樹葬計 49 人。
3. 109 年度春季祭典原訂於 109 年 3 月 28 日於崇德納骨塔前廣場舉行，因應新冠肺炎疫情，取消祭典儀式，改為 3 月 21、22 及 28 日三天例假日請法師誦經，並由民眾自行簡易祭拜。
4. 「桃園市楊梅區崇德納骨塔櫃位增設工程」委託規劃設計技術服務案，業於 109 年 5 月 21 日上網招標，並於 6 月 11 日辦理評審會議完畢；規劃增設 5,000 個櫃位。
5. 109 年度各（第一、五、六、八）公墓除草作業，其中第五公墓 1 年 6 次，其餘（第一、六、八）公墓 1 年 2 次；截至 109 年 5 月 5 日止，第五公墓業已完成 3 次公墓割草工作，其餘公墓各完成 1

次。

(七)調解業務

- 1.109 年 2 月 1 日至 109 年 5 月 31 日受理調解案件共計 512 件。
- 2.109 年 2 月 1 日至 109 年 5 月 31 日受理法律諮詢服務案件共計 141 件。

(八)役政業務

1.徵集業務

- (1)辦理常備兵、軍事訓練徵集入營計 196 人、替代役入營 14 人。
- (2)辦理役男異動計 62 人。
- (3)辦理役男徵兵檢查計 495 人。
- (4)辦理役男兵役複檢計 20 人。
- (5)辦理役男抽籤計 613 人。
- (6)辦理僑民列管人數計 89 人。
- (7)辦理役男申請改判體位計 56 人。
- (8)辦理役男延期入營申請計 50 人(含常備兵 46 人及替代役 4 人)。
- (9)辦理役男免役證書補換發申請計 13 人。
- (10)辦理補充兵徵集入營計 18 人。

2.勤務業務

- (1)辦理服兵役役男家屬三節生活扶助金發放計 4 戶。
- (2)辦理服兵役役男家屬一次安家費計 3 戶。
- (3)在營軍人入營服役證明申請計 3 件。
- (4)辦理役男入營前座談會計 13 場次，共 210 人(含常備役及替代役)。

(九)選務業務

完成總統副總統、立法委員選務經費核銷總計 416 萬 7,808 元。

(十)市民活動中心管理綜合業務

- 1.新榮市民活動中心興建安，建築師事務所已於 109 年 5 月 25 日提送細部設計預算書圖，廣續辦理細部設計審查會議。
- 2.秀才市民活動中心附屬設施修繕工程案，109 年 5 月 13 日開工，工期 45 日曆天，變更程序中，預計 8 月下旬完工。

二、社政業務

(一)社區發展業務

1. 督導及輔導本區 22 個社區發展協會，定期召開理、監事聯席會議計 30 場，定期召開會員大會會議計 6 場。
2. 輔導本區各社區發展協會依「桃園市政府推展社會福利服務補助要點」提報活動計畫，協助本區各社區發展協會向市府申請補助經費，共計輔導社區申請活動補助 37 案，核定補助金額為 171 萬元。

(二)社會福利業務

1. 辦理低收及中低收入戶，截至 109 年 6 月 15 日申請案件列冊低收入戶 184 戶，計 545 人；中低收入戶 51 戶，計 153 人。
2. 辦理特殊境遇家庭子女生活津貼共 13 件、子女教育補助共 2 件、緊急生活扶助共 20 件。
3. 辦理兒童及少年生活扶助，申請案件共計 62 件。
4. 辦理本市育兒津貼業務，申請案件共計 843 件。
5. 辦理育有未滿二歲兒童育兒津貼，申請案件共計 799 件。
6. 辦理二至四歲幼兒育兒津貼，申請案件共計 752 件。
7. 辦理身心障礙者生活補助，申請案件共計 149 件。
8. 受理身心障礙者鑑定，申請案件共計 585 件。
9. 辦理身心障礙者生活暨醫療輔助器具補助，申請案件共計 89 件。
10. 辦理中低收入老人生活津貼，申請案件共計 133 件。
11. 辦理長青學苑研習課程，開設 5 門課程，參加學員人數約 228 人。
12. 桃園市民卡業務，申請案件共計 1,728 件。
13. 受理市民急難救助，申請案件共計 483 件。
14. 辦理「國民年金所得未達一定標準」保險費補助資格認定，申請案件共計 110 件；未繳費民眾訪視 287 人次、國民年金宣導 82 場次。
15. 辦理第六類健保人口轉入、轉出、停復保等作業，受理案件約 3,257 件。
16. 受理健保卡綁定手機預購口罩，申請案件共計 68 件，綁定 229 人。
17. 因應疫情受理擴大急難紓困方案，申請案件共計 4,204 件，核定

金額計 5,110 萬 5,000 元。

(三)活動及宣導業務

1.109 年 4 月 10 日召開本區 109 年度性別平等小組會議。

2.109 年 4 月 16 日召開本區推動強化社會安全網計畫 109 年第 1 次聯繫會議。

三、工務業務

(一)109 年 2 月至 109 年 6 月已完成及進行中工程

在建工程			
	工程名稱	執行進度	決標金額
1	青山市民活動中心建置工程	土方開挖，整地	1,988 萬元
2	上田里和平森林公園新建市民活動中心	修正興辦事業計畫	2,680 萬元
3	日新橋拓寬工程	橋面板灌漿	170 萬元
4	楊梅茶業改良場日式宿舍及必要附屬設施修復及再利用工程	驗收改善中	2,086 萬元
施作完成			
	工程名稱	啟用日期	決標金額
1	秀才登山步道第二期建置工程	109 年 3 月 1 日	791 萬元
2	陽光山林第二期水溝路面整修工程	109 年 3 月 31 日	294 萬元
3	埔心老人會館修繕工程	109 年 6 月 1 日	123 萬元

(二)徵收業務：辦理自立街停車場地上物遷移補償。

(三)免費公車業務：依個別申請案會勘調整站位，配合交通局調整收費路線。

四、農經業務

(一)工商管理業務

1.為促進商品正確標示，維護企業經營者信譽，並保障消費者權益，加強抽查本區商品陳列販售之商品標示，定期抽查一般商品及專

案定期於每月辦理年度商品標示抽查業務，109 年截至 6 月 15 日止商品抽查種類 9 項 80 件，其中商品標示不合格件數 43 件。

2. 109 年工廠校正暨營運調查 1,054 家(正常營運 1,048 家，無法校正 6 家)。

(二)市場攤販管理業務

1. 本區公有市場計有第一、第二及大成等 3 座，定期於每年 1 月、4 月、7 月、10 月開立每一季市場收入繳款書向各攤(鋪)位使用人收取使用費；每年辦理房屋稅、地價稅繳納、消防安全設備檢修申報。
2. 每月辦理本區公有零售市場經常性及定期性之修繕與清潔維護以維持市場運作及維護環境衛生。因應武漢肺炎，每月每週一及週三加強市場環境清潔與消毒。
3. 每月巡察本區員富段 257 地號及梅高段 198 地號(市場用地)。
4. 配合市府辦理每月、每季或每半年統計報表。
5. 108 年度本區第一市場、第二市場、大成市場整修工程案業於 109 年 3 月 12 日竣工並於同年 4 月 14 日驗收完成。
6. 持續配合市府辦理四維商圈相關業務。

(三)公用事業業務

1. 配合市府辦理無自來水地區會勘。
2. 配合市府辦理節電宣導業務。

(四)地政業務

1. 三七五租約 109 年 2 月至 109 年 6 月已受理並辦竣變更登記 5 件。
2. 非都市土地違反編定使用，自 109 年 2 月至 109 年 6 月共查報 57 件。

(五)農林漁牧業務

1. 農糧情業務：

(1)辦理「109 年對地綠色環境給付計畫」第 1 期作農地勘察，勘查面積(本區與入耕)300.57 公頃。

(2)農作物及農作生產經營概況：

甲、本區農民皆以種植水稻為主要之農作物生產，109 年 3 月至 109 年 7 月為耕作期間。

乙、本區為本市之主要酪農養殖地區，故有多數農民配合政府政策及酪農戶之需求，改為種植契作牧草，解決酪農之牧草來源。

(3)發生農作物天然災害時立即處理與後續救助：

甲、颱風發布陸上颱風警報後，承辦人員駐守本所內通知各農業相關團體、田間調查員等，本區轄內農業相關單位回報災害情況及地點，承辦人員至現地勘查、拍照存查。

乙、後續救助：民眾申報災情案件一一列入速報，詳報上陳經市府農業局審核，農委會核准項目公告請民眾辦理申請程序。

2. 農地管理業務：

(1)109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日，申請核發農業用地作農業使用證明書，受理申請 173 件、核發 120 件。

(2)109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日，申請農業用地作農業設施容許使用同意書核發 4 件，設施面積共計 669.8 平方公尺，完工檢查 2 件。

(3)辦理「109 年度查編與農業經營不可分離土地作業」，於 5 月份受理申請，共申請 28 件，並於 6 月 11-12 日辦理現勘。

(4)辦理「109 年桃園市補助農民築造水泥田埂實施計畫」，受理至 109 年 2 月 28 日止，共申請 2 件，申請總長度 205 公尺，並由市府農業局以 109 年 5 月 8 日府農務字第 1090087963 號函核定；後續追蹤民眾施作情形並辦理查驗、核銷作業。

3. 農機業務：

(1)農機使用證明及農機用油免營業稅憑單 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日核發 179 件。

(2)辦理「桃園市 109 年獎助農業生產農機具（設備）補助計畫」，其中表列農機（小型農機）補助，截至 109 年 6 月 15 日受理申請 81 件，補助預算累計達 61 萬 300 元，尚餘 53 萬 9,700 元，將持續辦理至 8 月 31 日或預算用完為止；非表列農機（大型農機）受理 21 件，並由市府農業局以 109 年 6 月 1 日府農務字第 1090124936 號函核定，補助金額為 349 萬 1,700 元，後續追蹤

民眾購買情形並辦理查驗及核銷作業。

4. 紅火蟻防治業務：

於 109 年 5 月 16 日完成第 1 次入侵紅火蟻熱區防治，本次防治面積 1200 公頃。另民眾自行領藥防治部分，自 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止，領用人次計 425 人次，共發放 850 包餌劑。

5. 水土保持業務：

每週加強巡查山坡地現況及宣導山坡地做好水保要務、違規查報等，109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日查報疑似違規案 3 件。

6. 農業活動：

花彩節業務概況：109 年 4 月 17 日本所提報 2020 桃園第六屆花彩節-楊梅展區計畫書至市府農業局辦理評比。

(六)公園、綠地維護管理業務

1. 公園、綠地、廣場、兒童遊樂場等清潔維護管理及設備設施修繕維護事項；每週定期及不定期巡查各公園公共設施。

2. 受理民間團體申請公園、綠地場地借用申請事宜及行政作業。

3. 非車行道路之景觀燈維護管理及派工修繕。

4. 相關工程案件：

在建工程			
	工程名稱	執行進度	決標金額
1	青山里青山一街 205 巷綠地美化工程	於 109 年 5 月 26 日決標，109 年 6 月 29 日開工	37 萬 6,000 元
2	109 年度楊梅區公園設施改善工程(開口契約)-一般設備維護	目前預定進度 14.1% 實際進度 15.8%	1,156 萬元
3	109 年度楊梅區公園設施改善工程(開口契約)-機水電設備維護	目前預定進度 14.2% 實際進度 15.6%	162 萬元
施作完成			
	工程名稱	執行進度	決標金額

1	楊梅區新富兒童公園 籃球場增設薄膜天幕 工程	於 108 年 7 月 17 日竣 工，已於 109 年 2 月 5 日驗收合格。	916 萬元
2	楊梅區仁美路石門大 圳水岸步道照明設施 新設工程	於 109 年 1 月 16 日竣 工，已於 109 年 2 月 12 日驗收合格。	71 萬元
3	新富兒童公園移動式 無障礙友善公廁新建 工程	於 109 年 1 月 17 日竣 工，已於 109 年 2 月 12 日驗收合格。	111 萬元

(七)休閒農業輔導業務

1. 市府及農業局人員於 109 年 2 月 7 日辦理本區秀才休閒農業園區訪視，並拜訪本區東流里酪農並聽取地方意見。
2. 楊梅休閒農業區遊客服務中心建置工程進度 60%，目前持續追蹤工程執行進度。
3. 109 年 4 月 16 日配合市府觀光旅遊局進行楊梅休閒農業區入口意象建置案會勘，協助進行既有「楊梅休閒農園區」路桿移除工作。
4. 輔導本區秀才休閒農業發展協會成立，市府於 109 年 5 月 12 日以府社團字第 1090111664 號函核發立案證書(桃社團字第 4348 號)，強化推動休閒農業之發展。
5. 辦理楊梅休閒農業區「109 年度休閒農業區跨域輔導計畫」，並於 109 年 6 月 17 日開標。

五、人文業務

(一)宗教寺廟業務

1. 受理本區宗教團體設立申請案 1 件。
2. 受理本區宗教團體預決算審查案 12 件。
3. 辦理本區未立案宗教場所違規訪查案 1 件。

(二)祭祀公業業務

依據祭祀公業條例規定受理申報登記及變動登記案各 1 件。

(三)原住民族行政業務

1. 本區原住民族集會所使用統計如下表：

日期	109 年	109 年	109 年	109 年	109 年	合計
----	-------	-------	-------	-------	-------	----

	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	
使用人次	80	20	0	20	50	170

2. 本區受理原住民族各項補助申請案件統計如下表：

月份 名稱		109 年 2 月	109 年 3 月	109 年 4 月	109 年 5 月	109 年 6 月	合計
經濟弱勢家庭租屋補助		0	30	45	【非受理時間】		75
參加技術士技能檢定獎勵		1	1	1	0	3	6
經濟弱勢建購住宅補助		【非受理時間】			16	3	19
經濟弱勢修繕住宅補助		【非受理時間】			5	2	7
急難救 助	醫療補助	1	4	1	4	0	10
	死亡救助	2	1	0	1	1	5
	生活扶助	2	2	2	4	1	11
	重大災害救助	0	0	0	0	0	0
返鄉歲時祭儀補助		0	0	0	0	0	0
資訊設備補助		1	1	0	0	0	2
團體意外險		0	0	0	0	1	1
意外事故之傷亡慰問		0	0	0	0	1	1
原住民族敬老卡		【非受理 時間】	4	19	12	2	37
語言能力認證測驗獎勵		【非受理時間】			4	0	4
原住民族集會所使用人次		80	20	0	20	50	170
合計		87	63	72	62	64	348

(四)客家業務

1. 辦理本區客語認證中高級合格獎勵金核撥，共計 103 人認證合格。
2. 辦理「2020 銀花萬簇迎金鼠·靚靚楊梅慶元宵」活動：本次活動融入了楊梅百年傳統花燈文化，加入了地方的早年記憶，更可深化品牌記憶度，同時提升整體設計精緻度，令人耳目一新，增加活動的質感；藉由著過去經驗累積與傳承，讓活動一年比一年更加具有特色，整體活動效益計有 2 萬 2,000 人次參與。共有 37 則正面媒體宣傳報導，本活動辦理「楊梅區暨龍潭區元宵活動」聯合

記者會、媽祖回鑾遶境、花燈宣傳遶境、花燈踩街競賽活動及元宵晚會。

3. 客家委員會核定補助「楊梅區幸福富岡客家生活環境營造計畫」1,404 萬元，總經費 1,800 萬元，規劃辦理本區富岡火車站及其周邊、大井頭伯公廣場(含老街周邊創生基地)、水漾民生陂及白影翩翩三連陂等地區設置藝術裝置、景觀美化、招牌改善、指標改善及特色圍欄等設施，本案現辦理規劃設計作業。
4. 本區 109 年客語初級能力認證考試，本所員工共有 38 人參加團體報名，以提升本所客語服務品質。
5. 2020 本市長青客語講古比賽本區初賽日期訂於 109 年 8 月 29 日(星期六)在本區農會三樓禮堂舉辦，推廣客語的能見度。
6. 本區榮獲客家委員會評核「108 年度推動客語為通行語執行成效」為乙組佳等，並獲獎勵金 50 萬元整，規劃推廣本區客語能見度。

(五)文化業務

1. 小型藝文活動：本區 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止，因受新冠肺炎疫情影響，暫緩受理申請補助，疫情解封後陸續受理小型藝文活動申請補助，提升區內生活美學。
2. 辦理 109~110 年度「文化部社區營造三期及村落文化發展計畫-伯公岡之絕代風華」計畫，本案獲文化部補助新臺幣 94 萬元，透過辦理各項活動，提高在地社區及社團參與「在地創生」意願而成為潛在社區，從盤點過程中，發掘更多在地老照片，進而成為地方故事之脈絡，培養社區成為「在地創生」推動之種子成員。
3. 在地藝文：本所提報「109 年各區公所推動在地藝文活動-2020 幸福月夜 點亮楊梅系列活動」修正計畫業經市府文化局同意備查，訂於 109 年 9 月 12 日、13 日及 19 日暫訂於四維商圈、埔心車站後站廣場辦理在地藝文及中秋晚會表演，邀請知名藝人、街頭藝人、在地社團及學生表演，與市民共同歡度中秋佳節。

(六)觀光行銷業務

1. 本區秀才登山觀光步道及福人步道於 109 年 5 月 21 日各設置 3 座及 2 座儲存型流動廁所，方便遊客使用。

2. 本區觀光導覽地圖重新規劃繪製，朝親子旅遊及小旅行方向設計，預計 109 年 10 月完成製作。

3. 辦理各項觀光宣導活動，行銷觀光景點，吸引觀光人潮。

(七) 青年、新住民業務

配合市府推廣及宣導青年、新住民相關政策及活動。

貳、未來努力方向

一、民政業務

- (一) 辦理里長、鄰長為民服務各項教育訓練及法治教育講習課程，提升里鄰長為民服務品質及加強法治相關素養。
- (二) 加強里長、鄰長工作聯繫，提升在地團隊認同感及凝聚向心力，齊心推動楊梅建設及發展。
- (三) 加強里幹事下鄉巡查及市容查報工作，確保路平、燈亮、水溝通。
- (四) 持續推動各項調解業務，強化調解團隊法律知能，為兩造當事人就調解事件，酌擬合法合理方案，力謀雙方之協和，疏解法院訟源。
- (五) 役政業務自受理及齡男子兵籍調查作業至完成兵役歸鄉報到及免役證書核發，詳細檢視每一個環節正確性，主動維護役男相關權益，並配合辦理兵役宣導及全民國防業務，提供優質役政服務。
- (六) 持續辦理民防團隊辦理各項教育訓練，提升編組成員民防專業知識，做好民防工作。
- (七) 持續鼓勵民間運動社團辦理體育活動，並輔導申請補助。
- (八) 持續提升防救災應變能力，保持憂患意識防患未然，結合民力預防災害、快速察情、儘速救災。
- (九) 加強維護楊梅生命紀念園區及崇德納骨塔設施設備，讓民眾在充滿綠意且寧靜優質之環境中，緬懷及追憶先人。另規劃於納骨塔內增設骨灰及骨骸櫃位設施，因應與日俱增之使用需求。
- (十) 因應新冠肺炎疫情，落實各項防疫政策，積極關懷居家檢疫民眾，與各單位、里辦公處共同做好防疫工作。

二、社政業務

- (一) 109 年持續執行本區福利社區化旗艦領航計畫案。
- (二) 109 年預計於年底完成本區瑞原市民活動中心 2 樓屋頂防漏水修繕整建工程。

(三)109 年預計於年底完成本區員本市民活動中心無障礙廁所工程。

三、工務業務

- (一)統計各里閒置土地，逐步規劃使各里皆有適當市民活動中心空間。
- (二)免費公車部分，目前以公車卡統計各站人次，逐步調整，期能照顧偏鄉及都市需求，取得平衡，持續要求業者加強駕駛員服務教育訓練及彙整機關及民意代表、民眾建議意見，俟路線營運一段期間後進行評估，改收費營運，以確實達成便民服務及發展公共運輸之綜效。
- (三)持續督辦所負責之工程進度，遵照法規維持施工品質並依限完工，改善楊梅民眾之生活品質。
- (四)陸續完成青山市民活動中心、上田市民活動中心、四維多功能社會福利中心、金溪生態教育園區、新榮市民活動中心、使各里里民增加活動空間，長遠達到各里都有公眾活動空間的目標。
- (五)推廣人本環境，將向市府客家事務局申請永寧登山步道建置，同時各里陸續申請人行步道環境，另有四維商圈人行步道、三民路人行步道及楊湖路一段 779 巷人行步道改善等 3 案逐案提前瞻計畫申請，以提升友善人行環境。
- (六)橋下空間活化使用，已設置比賽級槌球場，另外少年棒球練習場及雷虎消防救援協會也陸續申請空間使用。
- (七)檢整易淹水路段，力求楊梅汛期無淹水。

四、農經業務

(一)工商管理業務

- 1.辦理商品標示稽查業務，查報合格及違規不合格商品標示，加強查核、管控及複查工作，以提升商品標示正確性，維護消費者權益。
- 2.藉由每年工廠調正及營運調查成果，提供權責機關作為產業輔導及補助業別參考，以改善並提升產業競爭力。

(二)市場攤販管理業務

- 1.辦理市場硬體改善及軟體活化計畫，提升公有市場環境安全與衛生品質及基礎設施，以提供消費者安全、舒適及衛生的購物環境，保障公共權益，並祈能改變市民對市場之觀感，增加市場來客數

及提升攤商整體營運績效。

2. 配合市府辦理商圈輔導及提升並改善軟硬體設備。

(三) 公用事業業務

1. 為自來水公司與區民的聯繫窗口，讓升格後的市政推動的更順暢。

2. 辦理節電宣導活動。

(四) 地政業務

1. 加強清查租約各項資料以確保租約之正確性，以利完成 109 年底租約到期之續訂工作。

2. 非都市土地使用管制部分，除加強宣導之外，同時加強查緝查報工作，並對已裁罰案件進行追蹤查核，並輔導使其符合土地編定使用。

(五) 農林漁牧業務

1. 農糧情業務：

(1) 即時宣導農業相關補助作業或相關政策予本區各產銷班，使農民接收最新農業相關資訊。

(2) 即時掌握農戶、農作物及農作生產經營概況，發生農作物天然災害時立即處理後續救助。

2. 農地管理業務：

農經不可分離業務，主動提供民國 67 年航照圖，作為舊有建物從來使用證明，減少認定上之爭議。

3. 農機業務：

即時宣導農機相關補助作業予本區各里辦公處，使農民接收最新補助資訊。

4. 紅火蟻防治業務：

本(109)年度紅火蟻防治業務配合地方志工動員、分級分區、全面處理，另配合志工隊建立通報及防治系統。

5. 水土保持業務：

山坡地持續加強巡查、追蹤並查報違規案件，以減少新增違規案件發生。

6. 農業活動：

(1) 仙草花節協辦業務：

營造花海景觀，以大面積區塊種植各色百日草、向日葵、單色混搭波斯菊等景觀綠肥作物，形塑出多色漸層及一望無際的花海，並以不同花種質感及花色營造出幾何或特殊意象之圖案，以呼應花區意象。

(2)花彩節業務：

活動會場打造多樣化花海、田園及藝術景觀，串聯本所及休區[健行、食茶、賞花]假日輕旅行等多元體驗活動，讓遊客可以玩的盡興，永久留下美好的回憶，並帶動楊梅地區農業與休閒觀光發展。

(六)公園、綠地維護管理業務

1. 加強公園安全、清潔維護工作及植栽綠美化作業，定期更新園內設施，提供市民舒適的休憩空間。
2. 改善公園排水設施、照明設備、增設休憩座椅、維護體健及兒童遊樂設施安全。
3. 提升工程品質，自工程規劃設計、發包、施工及維護等階段，做好督導管理責任，使效益發揮到最大。
4. 積極辦理綠地美化業務，活化公有閒置空地，打造楊梅成為充滿健康、活力及綠意盎然的幸福地方。

(七)休閒農業輔導業務

透過休閒農業區跨域整合計畫，輔導休區就農事體驗活動、行銷與宣傳及食品安全層面進行優化與提升，強化本轄休閒農業之發展。

五、人文業務

(一)持續辦理客家業務及節慶活動推廣

積極規劃辦理客語認證推廣及客家節慶活動，以推動本區客家文化傳承與創新，提升客家文化活動品質。

(二)辦理「埔心故事館」修復及活化推廣

為活化文化資產，並推廣楊梅茶產業，特委託顧問業者評估利用促進民間參與公共建設法，以引進民間參與投資營運，作為地方沿革、茶業歷史及文化推廣的場館，藉以帶動埔心地區觀光發展。

(三)持續辦理祭祀公業申報受理

受理未清理之區內祭祀公業申報案件，協助祭祀公業後代子孫清理

其派下系統表，俾發給祭祀公業派下全員證明書，以建全地籍管理及促進土地有效利用。

(四)持續辦理宗教團體各項業務申請

持續受理區內宗教團體各式業務申請事宜，並向各宗教團體宣導、推廣良善風俗文化及政策。

(五)落實原住民族社會福利政策

受理原住民族申請急難救助、租屋補助、建購及住宅修繕；辦理技術士證照獎勵金申請、原住民族團體意外險通報、回復傳統姓名證件換發。並宣導原住民族相關就業措施、法律扶助、衛生保健及社會扶助相關訊息。

(六)推廣藝文活動，擴展民眾文化視野

申請及推廣本區各項藝文活動，提升區內藝文風氣，持續配合市府舉辦各項藝文活動，行銷楊梅在地特色、觀光景點及客家文化。

(七)辦理小型藝文活動補助，落實文化公民權

鼓勵立案團體辦理藝文活動申請補助，提升區內生活美學，同時提供藝文工作者、團體演出舞台及曝光度。

(八)辦理觀光宣導活動，行銷觀光景點

賡續辦理人文、慶典、觀光宣導，加強觀光休閒步道設施修繕、維護及導覽標示，吸引觀光人潮。

叁、結語

以上謹就本所目前業務執行狀況簡要報告，尚祈各位議員女士、先生不吝批評指教，並感謝各位議員女士、先生的支持與愛護，也請繼續給予本所指導與鼓勵。敬祝各位議員女士、先生平安喜悅，闔家平安，謝謝！

肆、附錄：楊梅區公所各課室連絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	羅國裕	478-3868	478-7540
區長室	主任秘書	黃雅玲	478-6919	485-9014
區長室	秘書	陳秋雪	485-3690	485-9014
區長室	秘書	洪汝豪	485-3690	485-9014
區長室	視導	待補	485-3690	485-9014
民政課	課長	林沛源	485-9269	485-4911
社會課	課長	黃惠鈺	478-5170	478-0646
工務課	課長	陳相熹	478-5150	475-1599
農經課	課長	黃裕琴	478-3691	475-5691
人文課	課長	林錫賢	478-3689	488-1664
秘書室	主任	陳素珍	485-5781	485-5188
會計室	主任	高淑美	475-5717	485-9014
人事室	主任	林冠成	475-5680	488-1664
政風室	主任	蘇銘瑋	475-7813	475-7813

桃園市議會第2屆第4次定期會

桃園市大溪區公所
工作報告

報告人：區長 陳 嘉 聰
中華民國 109 年 8 月

目 錄

◎前言	6-2
壹、現階段重要工作執行情形	
一、民政業務	6-2
二、社政業務	6-4
三、工務業務	6-6
四、農經業務	6-11
五、人文業務	6-14
貳、未來努力方向	
一、強健里政根基，深耕防災救災應變力	6-16
二、強化社會安全網，落實社福關懷政策	6-17
三、以人為本，建構完善公共工程環境	6-17
四、整合休閒農業及觀光資源，推動有機療癒新生活	6-17
五、提升區內公共休憩環境，營造共融新風貌	6-17
六、盤點地方 DNA，推動符合在地之地方創生事業體	6-18
七、推動客家文化發展，打造客庄生活環境新亮點	6-18
八、保障原住民族社會福利，推展教育文化認同	6-18
參、結語	6-18
肆、附錄(各課室連絡電話一覽表)	6-19

◎前言

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會召開第 2 屆第 4 次定期大會，^{嘉聰}在此列席報告，倍感榮幸。承蒙各位議員女士、先生給予指導與鼓勵，使得本公所區政工作得以順利推展，謹代表本公所全體同仁在此致上最高謝意並祝大會圓滿成功。

區公所是與民眾接觸最頻繁的基層機關，各項業務皆攸關民眾的權益與福祉，^{嘉聰}自就任以來，貫徹市長施政理念，努力執行為民服務工作，持續提升服務品質，另一方面亦積極配合市府市政工作之推動，戮力帶領本公所同仁發展本區精緻農業及觀光事業，營造優質的、美麗的及活力的大溪。

以下謹就本公所 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日重要工作執行概況提出扼要報告，尚祈各位議員女士、先生不吝指正。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

（一）自治、村里工作

1. 辦理各里辦公處一般行政業務（里長事務費、福利互助金、鄰長工作協助費、鄰長異動更新、里鄰長健保及保險費、里辦公處財產管理及報廢等工作）。
2. 辦理區里基層工作。
3. 辦理 109 年度里佳節聯誼等公益活動。
4. 受理市民活動中心申請借用案件 2 件。
5. 鄰長異動計 12 人，共召開 20 場次鄰長會議。
6. 109 年石門水庫回饋金電費補助新收件 1 件。
7. 109 年板新水廠回饋金電費補助新收件 8 件。
8. 員樹林傘儲庫市民活動中心興辦事業計畫書及撥用程序業已完成，目前部分建物拆除及環境維護工程案已於 109 年 2 月開工。建物編號 021 因未達使用年限，擬報廢拆除，業經審計部桃園市審計處 5 月 22 日函復「已予存查」，並已完成建物報廢作業，預計 7 月進行拆除作業。
9. 永福市民活動中心水土保持計畫及農業用地變更，因事涉專業需委

託技術服務，市府 109 年 4 月 6 日同意補助經費 140 萬元，目前已完成招標，預計辦理期程至 7 月 24 日。

10. 義和市民活動中心 109 年 4 月 14 日不動產撥用計畫書奉行政院核准撥用，刻正辦理規劃設計招標作業。

11. 109 年 5 月 22 日辦理 109 年度第 2 次里長、里幹事聯繫會報，透過會議加強區公所與里基層之間溝通，並說明最新施政措施，及協調解決市民與各里反映事宜。

12. 道班房員樹林市民活動中心工程案，目前實體工程進度為 85.77%，預計 109 年 9 月 13 日竣工。

（二）國民教育工作

1. 各國中小通報中輟生人數 21 人，里長和里幹事進行訪查並輔導復學 11 人，目前尚有中輟生 10 人。

2. 109 年 1 月至 7 月板新水廠營養午餐補助計 388 萬 399 元。

3. 109 年 1 月至 7 月石門水庫營養午餐補助計 6 萬 2,196 元。

4. 109 年 3 月 12 日召開大溪區 109 年第 1 次強迫入學委員會議。

（三）國民運動工作

1. 大溪網球場照明及地坪修繕工程，已於 109 年 2 月 12 日進場施工，預計 7 月底完工。

2. 受理立案之人民團體或協會辦理全民運動活動計 2 案，其中大溪區羽球協會已辦理完畢，刻正檢具核銷中，大溪區羽球會春季賽訂於 8 月 15 日辦理。

（四）民防、災害防救工作

1. 辦理各里守望相助隊運作經費之執行。

2. 檢測防災相關資通訊設備。

3. 辦理消防局 109 年度補助各區公所推動災害防救作為專案計畫。

4. 配合辦理市府深耕第 3 期計畫。

（五）殯葬工作

1. 申請案件

(1) 納骨塔使用許可 211 件。

(2) 公墓埋葬許可 12 件。

- (3)骨灰(骸)起掘許可 182 件。
- 2. 大溪區生命紀念園區納骨塔存放骨灰(骸)存放總數量 7,029 位，已使用 4,001 位，尚未使用 3,028 位。
- 3. 109 年 2 月 10 日至 3 月 20 日執行大溪區 109 年清明節各公墓墓區除草及收草作業，俾利掃墓家屬祭拜先祖。
- 4. 因新冠肺炎疫情持續擴散，「109 年大溪生命紀念園區清明祭祀」活動停辦，並自 109 年 3 月 7 日起至 4 月 5 日，於園區廣場搭設帳篷及桌子，供奉厝家屬分流前往祭拜，避開人潮群聚。
- 5. 自 109 年 3 月份至今，每週定時進行極樂堂納骨塔消毒作業，強化環境衛生管理，減低感染風險。

(六) 役政工作

1. 徵集

- (1)辦理役男徵兵檢查作業，安排當年度畢業役男及 91 年次提前入伍役男至國軍桃園總醫院檢查，完成體檢計 268 名。
- (2)辦理常備役體位及替代役體位役男抽籤 306 人、徵調常備兵 136 人。

2. 管理

現有列管後備軍人 1 萬 11 人，替代備役 1,027 人。

3. 申請案件

- (1)受理家庭因素替代役申請 3 件。
- (2)受理家庭因素補充兵申請 2 件。
- (3)辦理役男在學緩徵 1,649 人。

(七) 調解、法律扶助工作

- 1. 受理調解案件計 290 件，召開調解會 19 次，調解成立 90 件，調解不成立 31 件，當事人未到場(包含私下和解)131 件，撤回調解 3 件，調解進行中 35 件。
- 2. 提供民眾免費法律諮詢服務計 16 次。

二、社政業務

(一) 社會福利業務

- 1. 中低收入老人生活津貼新申請案 23 件，每月發放中低收入老人生活津貼計 462 件。

2. 受理中低收入老人重病住院看護補助申請 12 件。
3. 受理失能老人與身障者長期照顧服務申請 24 件，預防走失愛的手鍊申請 6 件。
4. 受理失能者長照服務補助器具及居家無障礙改善補助 85 件。
5. 各里辦公處查報獨居老人 153 人。
6. 辦理敬老卡 645 件、愛心卡 120 件、愛陪卡 39 件、一般卡 693 件，共計 1,497 件。
7. 受理兒童及少年生活扶助申請案計 28 件。
8. 受理育有未滿 2 歲兒童育兒津貼 380 件，2 至 4 歲育兒津貼 72 件，桃園市育兒津貼 33 件。
9. 特殊境遇家庭子女生活津貼 4 件、子女教育補助 2 件、緊急生活補助 10 件。
10. 身心障礙生活補助申請 68 件，在案共計 1,246 件。
11. 身心障礙日間照顧及住宿式照顧費用補助申辦 29 件，在案共計 236 件。
12. 身心障礙租賃房屋租金補助申請 6 件，在案共計 44 件。
13. 身心障礙者生活輔具申請 46 件。
14. 身心障礙者醫療輔具申請 11 件。
15. 申請身心障礙鑑定 449 件及換證業務 8 件，共計 457 件。
16. 辦理身心障礙停車位識別證計核(換)發 296 件。
17. 109 年 2 月至 109 年 6 月受理區民團體意外保險計 8 案，已完成理賠計 7 案。

(二) 社會救助業務

1. 受理低收入戶及中低收入戶資格審查案計 144 案。
2. 申辦社會安全網急難紓困 7 件、急難救助 80 件。
3. 協助民眾向民間愛心團體申請辦理急難救助 3 件。
4. 受理國民年金被保險人所得未達一定標準審核案件申請案 41 件。
5. 國民年金執行欠費被保險人面訪措施 153 人，辦理宣導活動 21 場次。
6. 低收入戶及中低收入戶傷病看護費用補助 6 件。
7. 受理市民醫療補助申請 4 案。

8. 受理開立兒童及少年未來教育及發展帳戶 56 筆。

9. 受理申請嚴重特殊傳染性肺炎紓困振興-急難紓困救助金計 2,020 案。

(三) 社政業務

1. 配合市府施政計劃發放 109 年老年市民端午節禮金每人 2,500 元，計 1 萬 4,353 人。

2. 受理「嚴重特殊傳染性肺炎隔離、檢疫期間防疫補償」申請計 274 件。

3. 109 年 3 月 20 日召開「桃園市推動強化社會安全網計畫—大溪區 109 年第 1 次區級聯繫會報」。

(四) 全民健保業務

1. 第五類(福保)-加保 152 件、退保 6 件、轉出 29 件，基本資料異動 124 件，共計 311 件。

2. 全民健保跨區收件便民服務計 64 件。

3. 第六類(榮民及地區人口)-加保 684 件、退保 7 件、轉出 350 件、停保 82 件、復保 12 件、中斷 16 件、資料異動 605 件，共計 1,756 件。

(五) 社區業務

1. 109 年 1 月 28 日辦理「109 年桃園市大溪區第 1 次社區聯繫會報」。

2. 協助社區照顧關懷據點，提供訪視、健康促進、電話問安等服務，落實在地人提供在地老人關懷服務工作，建構祥和社區環境。

3. 輔導社區發展協會辦理各項社區活動及申請補助，已補助計 33 案。

4. 輔導各社區發展協會會務運作，計 22 個社區召開 25 次理監事聯席會議，4 個社區召開會員大會。

5. 輔導各社區辦理各項會務訓練、研習、節慶及政令等宣導活動。

三、工務業務

(一) 道路橋樑及其他附屬設施養護管理(未達 15 米道路)

1. 挖掘道路埋設地下管線工程申請(免提交維計畫案件)計 94 件。

2. 道路維護管理與機動養護業務(坑洞、區塊修復)計 32 處。

3. 路面養護文件核發計 31 件。

4. 道路年度計畫性養護計 24 件。

5. 道路附屬設施維護管理業務計 5 件。

6. 行道樹及路樹種植及管理維護計 763 株，路側喬木修剪 7,177 公尺。
7. 申請公共設施查驗證明 1 件。
8. 臨時道路使用申請 26 件。
9. 15 米以下道路標誌標線規劃、設施、維護、管理等 107 件。
10. 申請道路側溝管(纜)線附掛 6 家業者暫掛 480 條。
11. 辦理 2 件排水防汛公設及道路駁坎排水改善工程品質督導案件。
12. 函轉各里辦公處申請新設路燈計 13 件。

(二) 交通事業管理

1. 觀光交通路線策畫計 1 件。
2. 觀光交通維護計 1 件。
3. 產業交通路線研擬。
4. 道路交通之管理。

(三) 建築物使用管理

1. 無自用農舍證明申請計 1 件。
2. 未領得使用執照之既有建築物接水接電證明核發 40 件。
3. 公寓大廈管理委員會(管理負責人)申請報備 2 件。
4. 公寓大廈管理組織成立後申請報備 18 件。
5. 配合非都市土地使用編定、變更編定勘查 2 件。
6. 使用執照謄本及建築圖說影本申請 29 件。

(四) 建築物管理

1. 查報違建案件計 98 件。
2. 查報違規廣告物計 5 件。

(五) 水利管理

1. 區域排水改善需求調查、勘查計 9 件、其他及市區排水改善提報及建設計 29 件。
2. 轄區排水疏濬清淤及維護改善計 18 件。
3. 污水下水道系統民眾陳情案件協助現勘計 0 件。
4. 協助公告相關事項(水權等)計 6 件。
5. 雨水下水道維護業務計 10 件。

(六) 都市計畫管理

1. 都市計畫委員會審議案件，核定公告配合事項計 0 件。
2. 都市計畫之擬定與轉報配合事項計 0 件。
3. 都市計畫違規使用查報計 9 件。

(七) 道路交通事項管理

1. 市區道路交通標誌標線等設施設置及養護管理計 109 件。
2. 道安會報與交通案件協助會勘查辦計 5 件。

(八) 免費公車管理

1. 契約管理計 4 案。
2. 異動行車路線、班次、站牌之處理計 8 件。
3. 設置候車亭之處理(含修繕) 計 6 座。
4. 自 109 年 5 月 1 日起停駛【L702 河東支線】、【L710 大鶯線】及【L711 河東線假日 1】；109 年 6 月 1 日起停駛【707 環西支甲線】、【L708 環西支乙線】及【L709 醫療線】。

(九) 基層公共建設工程管理

項次	工程項目	契約金額	工期	開工日期	預定 完工日期
1	107 大溪區員樹林 市民活動中心新 建工程	4,095 萬元	450 日曆天	108.03.15	109.09.13
2	大溪區公所辦公 廳舍改善工程	2,250 萬元	160 日曆天	108.09.16	109.05.25
3	108(板新)康安. 一德.仁義.月眉. 瑞興等回饋區道 路排水改善及多 目標公設工程	947 萬 6,000 元	120 工作天	108.10.25	109.05.11 已完工
4	108(板新)美華國 小往美華一號橋 路側排水及板新 回饋區道路改善	781 萬 6,000 元	90 工作天	108.11.08	109.03.26 已完工

項次	工程項目	契約金額	工期	開工日期	預定 完工日期
	工程				
5	108 年石門水庫保護區新峰、復興里道路排水公共設施改善工程	536 萬元	70 工作天	108.11.14	109.03.09 已結案
6	108 大溪月眉休閒農業區入口意象設置工程	134 萬元	22 工作天	108.12.09	109.01.08 已結案
7	108 大溪區仁文、一德里道路改善工程	356 萬元	30 工作天	109.01.13	109.02.27 已完工
8	田心里尾寮古道整修維護	45 萬元	25 工作天	109.01.15	109.02.06 已結案
9	108 大溪員樹林傘儲庫拆除及環境維護工程(開口契約)	312 萬 8,000 元	210 工作天	109.02.03	109.11.30
10	108(板新)瑞興、仁文、永福、一德、瑞源等回饋區道路駁坎排水改善工程	932 萬 2,000 元	120 工作天	109.02.07	109.07.29
11	108 新峰、復興、南興、福仁、仁善、仁武、仁和、瑞源等排水及防汛公設工程	782 萬元	120 工作天	109.02.12	109.08.04
12	大溪區網球場照	793 萬元	90	109.02.12	109.06.19

項次	工程項目	契約金額	工期	開工日期	預定 完工日期
	明及網球場地坪改善工程		工作天		
13	108 大溪美山路一段 601 巷路側駁坎改善工程	106 萬 6,000 元	30 工作天	109.02.17	109.06.03 已完工
14	大溪埔頂公園兒童遊樂區設施改善工程	232 萬元	45 工作天	109.05.08	109.07.10
15	桃園市月眉農業休閒中心工程	262 萬元	45 工作天	尚未開工	
16	大溪區三元.復興市民活動中心耐震補強暨環境改善工程	923 萬 593 元	120 工作天	尚未開工	
17	大溪區南興市民活動中心耐震補強暨環境改善工程	673 萬元	90 工作天	尚未開工	
18	永福里虎豹坑油彈庫睦鄰公共設施改善工程	556 萬 2,000 元	70 工作天	尚未開工	

(十) 例行性維護工程

項次	工程項目	契約金額	開工日期	預定 完工日期
1	109 年度河東地區公共設施零星修繕及環境維護工程(開口契約)	800 萬元 擴充 300 萬元	109.01.13	109.12.31
2	109 年度大溪區(河西各	800 萬元	109.01.13	109.12.31

項次	工程項目	契約金額	開工日期	預定 完工日期
	里)公共設施修繕及環境改善工程(開口契約)後續擴充	擴充 300 萬元		
3	109 年大溪區河西地區道路機動養護零星修繕工程(開口契約)	700 萬元	109.01.22	109.06.30
4	109 年大溪區河東地區道路機動養護零星修繕工程(開口契約)	700 萬元	109.01.22	109.06.30 (或達契約金額止)
5	109 大溪區橋樑維修補強及附屬設施改善工程(開口契約)	274 萬 8,311 元	109.02.11	109.12.01
6	109 大溪區雨水下水道排水設施調查疏濬改善工程(開口契約)	473 萬 8,586 元	109.02.14	109.12.01
7	109 年度大溪區天空纜線清整委託服務(開口契約)	57 萬 7,430 元	109.04.08	109.12.31
8	109 年度大溪區天然災害公共設施搶險(修)工程(開口契約)【第一工區】	197 萬 7,000 元	109.05.15	109.12.10
9	109 年度大溪區天然災害公共設施搶險(修)工程(開口契約)【第二工區】	197 萬 7,000 元	109.05.15	109.12.10
10	109 年度大溪區天然災害公共設施搶險(修)工程(開口契約)【第三工區】	98 萬 3,000 元	109.05.15	109.12.10

四、農經業務

(一) 農業推廣—糧食增產業務

109 年度「對地綠色環境給付計畫」第 1 期申報休耕、轉(契)作，計農戶 238 戶、農地 703 筆，面積約計 97.1136 公頃；另自行復耕登記或農業環境基本給付申請，計農戶 251 戶、農地 696 筆，面積約計 70.6020 公頃，並於 109 年 5 月開始現場勘查，預計 6 月底完成勘查作業並檢送給付清冊至桃園市政府。

(二) 農業統計農情調查業務

1. 完成大溪區 109 年裡期作農作物第 1 次產量報告作業。
2. 完成大溪區 109 年一期作農作物面積 2,090 公頃及生產報告作業。
3. 辦理農業用地作農業使用證明書核發作業，受理計 110 件，勘查農地 276 筆。
4. 辦理農業用地容許作農業設施使用核發作業，受理計 21 件，核發 7 件。

(三) 農業機械推廣業務

1. 受理農機證(新/換發)案核准計 137 件。
2. 109 年度受理農機補助申請案，大型農機計 17 件，小型農機計 70 件申請補助案。

(四) 植物保護及病蟲害防治(含野鼠防治)業務

1. 進行 109 年度第 1 次紅火蟻熱區 2,500 公頃勞務施藥，防治工作預計於 109 年 7 月 10 日施作完成。
2. 完成 4 場入侵紅火蟻防治宣導講習。
3. 公所內現備有足夠餌劑(百利普芬-賽滅寧)供民眾領用自主防治。
4. 公所內及各里辦公處現備有足夠野鼠防治用藥供民眾領用自主防治。

(五) 工商管理業務

1. 辦理商品標示抽查業務計 55 件。
2. 辦理無自來水地區供水改善計畫業務。
3. 配合各機關及里辦公處之公用事業陳情業務勘查計 13 次。

(六) 市場管理業務

1. 辦理公有零售市場日常使用設備等修繕案，提供良善購物環境。
2. 受理 22 件場館租借申請，使用規費收入計 8 萬 9,750 元。

3. 辦理公有市場營運輔導及管理業務。
4. 加強各公有市場管理維護，督導民有市場及攤販集中場。
5. 辦理第一公有零售市場內部消毒及水溝清理。
6. 因應疫情自 109 年 3 月起，每週針對多目標體育館和第一市場加強內部消毒作業，另防堵疫情配合政策進行口罩發放、防疫宣導、防疫稽查等等防疫事項。

（七）地政業務

1. 受理耕地租約申請訂約、續約、註銷、終止、變更登記等各項作業，計 17 件。
2. 辦理一般地政業務，如有無三七五租約查註計 43 件。
3. 違反編定使用查報，非都市土地違規使用案件處理查報計 47 件。
4. 耕地三七五租約統計截至 109 年 6 月 15 日止，計租約 102 件、佃農 261 戶、地主 536 戶、土地 309 筆。
5. 109 年度實施平均地權土地作與農業經營不可分離之使用土地申請業計受理 6 件，勘查土地 13 筆。

（八）農漁業特產推廣業務(含農漁會業務)

1. 參與花卉產銷班班會 5 次、竹筍產銷班班會 1 次、蔬菜產銷班班會 1 次、良質米產銷班班會 3 次、雜糧產銷班班會 1 次、苦茶產銷班班會 3 次，傾聽農民心聲及交流意見，共計 14 場次。
2. 協助農會勘查約 116 筆土地及農民保險資格審約 360 件等相關業務。

（九）山坡地業務

巡查轄內山坡地範圍計 25 次，山坡地實施農業經營申請案計 14 件，山坡地違規查報計 6 件，加強巡查山坡地保育利用、維護坡地水土保持。

（十）林產推廣業務

109 年 3 月 11 至 13 日辦理「109 年度桃園市大溪區植樹節暨水資源教育宣導活動」，於保護區內栽植喬灌木 318 株，並無償配發苗木共 1,500 株，宣導植樹減碳及環境綠美化等理念。

（十一）農特產品推廣活動

109 年 6 月 12 日辦理「109 年度大溪區綠竹筍評鑑比賽」，邀集本區

7 個竹筍產銷班計 70 名農民參加。

(十二) 非洲豬瘟防疫工作業務

持續配合市府辦理相關防疫工作。

(十三) 公園管理業務

1. 辦理公園管理維護計 20 座公園及綠地，面積合計約 50 公頃。
2. 109 年 1 月起協助各古道景觀燈及老街內騎樓燈等 1 千餘盞修繕養護。
3. 109 年 5 月啟用大溪區埔頂公園新設共融式遊戲區。

五、人文業務

(一) 文化藝術工作

1. 109 年 2 月 24、27 至 28 日於復興宮辦理「109 年水資源保育宣導暨復興宮開漳聖王聖誕千秋慶祝活動」，約計 500 人參加。
2. 109 年 3 月 8 日於東興宮辦理「109 水資源保育宣導暨東興宮開漳聖王聖誕千秋慶祝活動」，約計 200 人參加。
3. 辦理「桃園市 109 年度社區總體營造實施計畫—童言童語，樂玩溪城記憶、大溪子弟傳統六二四小學堂」，鎖定本區大溪國小及田心國小，透過學校之教育，將在地的地方節慶文化扎根至學校，並串聯桃園市立大溪木藝生態博物館，牽動更多社區場域，將地方知識素材注入活水。

(1)於學校成立研究性社團-「大溪子弟傳統六二四小學堂」：

甲、109 年 4 月 8 日起每週三於大溪國小辦理，社團人數計 13 人。

乙、109 年 5 月 8 日起每週五於田心國小辦理，社團人數計 5 人。

(2)109 年 4 月 15 日辦理田心國小教師研習-「大溪老城區傳統文化研習」，參與人數計 42 人。

(3)109 年 6 月 16 日辦理社區營造推動小組第 1 次會議，參與人數計 25 人。

4. 補助民間團體辦理小型藝文活動，截至 109 年 6 月 30 日止已受理計 6 件。

(二) 觀光旅遊及新住民工作

1. 配合觀光旅遊局辦理各項活動推廣與宣傳工作。
2. 協助推廣新住民基本教育研習班及相關文化活動。

(三) 原住民族工作

1. 109 年 2 月 1 日至 6 月 30 日原住民族業務申請案：

類別	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	合計(件)
租屋補助	0	84	81	0	0	165
建購住宅補助	0	0	0	9	3	12
修繕住宅補助	0	0	0	1	1	2
急難救助-醫療補助	7	4	4	5	1	21
急難救助-死亡救助	1	1	2	4	1	9
急難救助-生活扶助	2	2	3	1	2	10
急難救助-重大災害	0	0	0	0	0	0
族語認證	0	0	16	2	0	18
技術士檢定獎勵金申請	2	0	7	0	0	9
返鄉歲時祭儀交通費補助	0	2	0	1	0	3

2. 辦理大溪區原住民族集會所各項設備設施之管理維護修繕及武嶺橋下活動空間場地維護代管等相關事宜。

(四) 宗教及祭祀公業輔導工作

1. 宗教輔導

已立案宗教團體共有 41 間寺廟及 4 間教會堂，積極協助各宗教團體熟悉宗教相關法令，使宗教團體瞭解其權利及義務，以健全宗教行政管理。

(1) 協助輔導登記有案之財團法人，辦理預(決)算書及業務計畫(執行)書備查事宜，計 2 案(財團法人台灣省桃園縣大溪鎮員樹林基督教會、財團法人台灣省桃園縣大溪鎮召會聚會所)。

(2) 協助輔導寺廟辦理信徒公告、召開信徒大會、訂(修)定組織章程及寺廟年度收支決算報告表及變動登記案件，計 20 案。

(3) 申請辦理宗教興辦事業計畫 1 案(淨業寺)。

(4) 109 年 1 月 30 日至 5 月 18 日致贈福山巖、瑞源宮、仁和宮、三元宮、永昌宮、福仁宮、東興宮及仁安宮豬公賀匾計 14 幅。

2. 祭祀公業輔導

依祭祀公業相關條例規定，協助輔導大溪區祭祀公業法人及祭祀公

業辦理例行性業務，以健全其管理制度。

(1)受理祭祀公業申請派下全員證明書業務 1 件。

(2)受理祭祀公業提出訴願案 3 件。

(3)祭祀公業組織規約遺失申請補發案 1 件。

(4)其他單位申請祭祀公業釋疑及調閱祭祀公業相關檔案資料 7 件。

(5)函轉市府祭祀公業法人各項變動申請案 9 件。

(五) 客家事務工作

1. 109 年 2 月 26 日及 3 月 6 日召開「大溪區瑞源里落羽松大道生活環境營造計畫」工作審查會，3 月 30 日辦理地方說明會，5 月 25 日及 6 月 8 日召開工程預算書圖審查會議。

2. 109 年 3 月 3 日至 3 月 31 日受理「108 年度客語能力中級暨中高級認證合格獎勵金」申請，共計 10 件。

3. 109 年 3 月 23 日「慢城·大溪-大嵙崁地方創生後生添手團計畫」勞務採購案決標，5 月 20 日辦理青年創生行動講堂-夢想就在 8x8 工作坊，6 月 1 日召開第 1 次期初報告審查會議。

4. 109 年 4 月 27 日「浪漫臺三線-大嵙崁公路週邊環境景觀營造計畫」委託規劃設計勞務採購案決標，6 月 16 日辦理第 1 場參與式設計地方工作坊。

5. 109 年 6 月 5 日團報參加「109 客語能力初級認證考試」，大溪區總計 60 人參加(公所員工 20 人、清潔隊 1 人、民眾 39 人)。

6. 109 年 7 月 2 日至 9 月 1 日每週二、四於本公所會議室辦理本區客語初級認證研習班，本次報名學員計有 15 名參加。

7. 109 年 7 月 7 日至 10 月 22 日假仁愛市民活動中心辦理大溪區客語中級暨中高級認證研習班，本次報名學員計有 17 名參加。

貳、未來努力方向

一、強健里政根基，深耕防災救災應變力

(一)強化垂直及橫向溝通，傾聽民意穩固里政向心力

加強為民服務效能，推動區政建設，提升行政管理效益，反應民眾需求並解決地方問題。加強區里行政人員訓練，健全區里鄰組織，提升

區公所與里、鄰長服務效能。傾聽民意，溝通工作理念，並迅速回應解決基層問題，以加速推動區政建設，讓市政向下扎根。

(二)提升並強化防災救災應變力

建立緊急行動中心之職權與責任，儲備資源以支持救災行動提升運作效率，加強防災應變中心自主防救訓練，提高緊急災害應變機制和救災能力，以因應各項災害。透過災害防救深耕計畫，建構韌性社區，向下紮根，深植防災經驗，健全社區安全。

二、強化社會安全網，落實社福關懷政策

(一)本區全面配合市府施政計畫，推動辦理各項社會福利政策，做好第一線臨櫃為民服務，加強照顧弱勢民眾及家庭，落實簡政便民精神，加速救助審核流程符合一級一審精神，提供民眾最佳服務並獲得生命尊嚴與關懷。

(二)積極配合中央推動「強化社會安全網急難紓困實施方案」，於遭遇困頓時，採速訪、速核、速發之急難救助機制，幫助陷困個人或家庭度過難關。

三、以人為本，建構完善公共工程環境

(一)因應人口老化與社會福利需求增加，透過公共建設與友善環境規劃，健全環境空間設計，打造更友善的新規格道路，整合共通管(線)溝、人行道、自行車道、街道景觀、天空纜線、標線標誌等項目，以完善建構來提升道路品質，進而落實公共通行環境整體改善。

(二)定期辦理雨水下水道清淤作業，並加強巡視、維護、檢修道路交通標誌、交控設備、標線及號誌等交通工程設施以維持道路交通設施應有之功能。

四、整合休閒農業及觀光資源，推動有機療癒新生活

配合市政府政策持續努力推動觀光休閒產業，未來朝向整合轄內月眉休閒農業區、台七桃花源休閒農業區、康莊休閒農業區，與老城區、台七線的觀光資源相結合，提供遊客多元選擇且全面性的旅遊服務，並持續營造本區有機健康療癒的永續農業精神，讓大溪逐漸成為一個真正有機村共同生活的理念，提供國人休閒旅遊及親近大自然最佳去處。

五、提升區內公共休憩環境，營造共融新風貌

河濱及埔頂公園已建構成特色共融式遊憩公園，未來持續推動營造特色風貌之共融式遊憩公園，109年下半年預計再新增埔頂都計公兒(六)公園使其成為具有多元化地方特色、生態價值的現代化鄰里共融式公園，讓民眾享有美麗舒適的公園休憩空間，以提升民眾生活品質。

六、盤點地方 DNA，推動符合在地之地方創生事業體

推動辦理本區地方創生事業體計畫，輔導、串聯轄內地方產業進行提案，以善用大崙崁地區文化、觀光、物產、人力資源發展創新方案，促進地方產業經濟發展，吸引返移鄉的創意創業人口，打造大溪成為魅力小鎮。

七、推動客家文化發展，打造客庄生活環境新亮點

積極開設客語認證研習班，營造本區客語友善環境，並建立客家後生添手團駐地工作站，以提升客庄社區創新能力、活絡客庄產業新經濟、激發客庄青年參與在地公共事務議題，使本區成為浪漫臺三線客庄文化美學新門戶。

八、保障原住民族社會福利，推展教育文化認同

積極推動原住民族社會福利業務及教育文化宣導，配合市府辦理原住民族傳統祭典活動及語言傳承之政策，以促進族人自我認同並提升族群凝聚力。

參、結語

以上謹就本公所目前業務執行現況及未來工作推動重點做簡要報告，本公所仍將秉持積極主動之精神，辦理為民服務之工作，期望各位議員先進不吝督勉，持續給予本公所鞭策與鼓勵。預祝本次大會圓滿成功。

敬祝 邱議長、李副議長、各位議員女士、先生
身體健康、萬事如意！

肆、附錄：桃園市大溪區公所各課室連絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話 (03-3882201)	傳真
區長室	區長	陳嘉聰	分機 200	388-7855
區長室	主任秘書	吳清曉	分機 210	388-7855
區長室	秘書	林幸宜	分機 220	388-7855
區長室	視導	林肇雄	分機 230	388-7855
民政課	課長	張慧瑛	分機 100	388-8381
社會課	課長	洪幸子	分機 300	387-2427
工務課	課長	黃羚蓉	分機 600	388-5814
農經課	課長	蔡慧玲	分機 500	388-1724
人文課	課長	黃瓊慧	分機 700	388-2512
秘書室	主任	黃奕涵	分機 800	388-4391
會計室	主任	李瑞容	分機 280	388-1024
人事室	主任	周嘉藝	分機 260	388-8316
政風室	主任	王靜玫	分機 270	387-9307

桃園市議會第2屆第4次定期會

桃園市蘆竹區公所
工作報告

報告人：區長 蔡志揚

中華民國 109 年 8 月

目錄

前言	7-2
壹、現階段重要工作執行情形	7-3
(一)民政業務	7-3
(二)社政業務	7-7
(三)工務業務	7-11
(四)農經業務	7-13
(五)人文業務	7-16
貳、未來努力方向	7-18
(一)民政業務	7-18
(二)社政業務	7-19
(三)工務業務	7-19
(四)農經業務	7-20
(五)人文業務	7-21
參、結語	7-22
肆、附錄：蘆竹區公所各課室連絡電話一覽表	7-23

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生大家好：

欣逢 貴會第2屆第4次定期會開議，感謝邱議長所率領的各位議會先進長期以來，給予蘆竹區的支持與鞭策；^{志揚}到職以來，戮力瞭解民意與建設，配合市府推動各項政策，監督工程品質，並在最嚴峻的疫情考驗下，帶領團隊，使各項業務得順遂推展；^{志揚}備感榮幸，在此列席報告本區工作現況及努力方向，謹此致上最高敬意，並預祝大會圓滿成功。

在硬體工程方面，以民之所欲為宗旨，謀取民眾最大福利，持續進行「錦中里綠帶地磚改善工程」、「桃園市蘆竹區大竹觀光休閒公園改善工程」、「海湖運動森林公園新闢工程」、「大古山休閒農業區增設造型特色公廁及活化碉堡工程」、「桃園市蘆竹區2-11埤塘改善工程」、「法式滾(槌)球場及網球場設施改善工程」及「新興市民活動中心徵收作業」等在建工程；並完成「蘆竹生命紀念園區四維廳骨灰櫃位新設及地板修繕工程」、「蘆竹區坑子、內厝等7處社區活動中心修繕工程」，提昇蘆竹幸福指數；在公共工程品質方面，連續六年獲得桃園市政府「工程督導考評」第一名；連續四年「雨水下水道考評」第一名及連續二年「道路考評」第一名之殊榮，展現團隊之用心，讓居民更安心。

在軟體藝文方面，以創造文藝蘆竹為指標，辦理「閩南文化面面觀-挽面文化」、「錢鼠來寶新年掛飾製作」、「台灣特有民間習俗文化-偷挽蔥、跳菜股」、「農村生態古蹟彩繪」、「文姬起舞藝文研習」、「蘆竹區竹筍評鑑」及「蘆峰烏龍茶春茶評鑑」等活動，提升蘆竹區軟硬實力之水平。且為因應新冠肺炎防疫，落實居家檢疫健康關懷，持續配合政府各項照顧民眾措施，透過急難紓困，解決限困民眾燃眉之急；提供福利補助以維持民眾基本生活品質，實現幸福優質之生活環境。

^{志揚}將在議會持續匡正督導下，配合市政步調，展現蘆竹特色，打造「花現蘆竹，彩藝幸福」之新都心。

以下，謹就本公所109年2月1日至109年6月15日之工作執行情形及未來努力方向提出扼要報告，尚祈各位議員女士、先生，聆聽教益，至感榮幸。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

(一)自治業務

1. 109 年 2 月 14 日及 6 月 30 日分別辦理蘆竹區 109 年第 1 次、第 2 次里基層建設暨里長及里幹事聯繫會報。
2. 各里運用鄰長會議等加強宣導防範非洲豬瘟工作，截至 109 年 6 月 15 日止，計達 28 場次 638 人次。
3. 各里運用鄰長會議等持續辦理性別平等政策宣導，截至 109 年 6 月 15 日止，已達 15 場次 375 人次。
4. 因應登革熱將進入流行期，為有效降低登革熱疫情發生之風險，配合衛生所及環境清潔稽查大隊，協助進行登革熱稽查及複查作業，並落實權管房舍、空地、空屋及設備設施之環境管理，以清除孳生源。
5. 因應國內已發生武漢肺炎疫情，落實居家檢疫健康關懷 14 天及相關疫情配合事項。
6. 本區(民政課)列管市民活動中心計有：南崁、南榮、彎頭仔、外社、宏竹、五福、公埔、蘆竹、大南興及光明等，總計 10 所，持續做好維護管理工作，並且依據相關規定提供民眾借用。
7. 109 年度本區各里地方小型建設工程及設施申請與執行情形，如下表：

項次	里別	名稱	金額	執行情形
1	順興	大南興市民活動中心內部設備採購。	482,900	招商規劃中
2	錦興	光明市民活動中心內部設備採購	462,300	招商規劃中
3	中福	修繕市民活動中心旁遊憩區地墊	445,410	招標規劃中
4	南崁	廣播系統增設	325,008	招標規劃中
5	上興	廣播系統增設	445,627	招標規劃中
6	宏竹	大華街綠帶公園大型立標	1,988,971	招標規劃中

8. 受理里基層工作經費各項申請案，截至 109 年 6 月 15 日止共 427 件。

(二)國教體育業務

1. 執行寄發本區 109 學年度國民小學新生入學通知單，各校新生於 109 年 4 月 13 日至 109 年 4 月 18 日辦理報到事宜，新生人數共計 1,970 名。
2. 109 年 4 月份辦理本區模範兒童表揚活動，共表揚 422 名區模範兒童。
3. 109 年 6 月 8 日召開 109 年上半年度強迫入學委員會議，並持續執行國民教育及強迫入學相關事宜。
4. 持續受理體育局補助未立案運動社團，109 年度補助金額共計 50 萬元。
5. 賡續辦理各項體育活動，推動全民運動精神。

(三)兵役業務

1. 配合役男生涯規劃、出境就學，協助 91 年次役男申請提早辦理兵籍調查及徵兵檢查事宜。
2. 兵籍調查業務自 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止，清查 73 年次至 78 年次未役役男徵兵處理事宜，僑民未役役男 66 件及一般未役役男 12 件，共計 78 件；戶籍遷出國外未役役男共計 26 件。
3. 兵役體檢業務自 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 30 日止計完成役男體檢共 556 件(如下表)。

月份	2	3	4	5	6	總數
體檢人數	211	147	152	26	20	556

4. 兵役抽籤業務自 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 30 日止計共有 557 位役男辦理抽籤如下表。

月份	2	3	4	5	6	總數
抽籤人數	191	139	99	90	38	557

5. 兵役徵集業務自 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 30 日止計共有 233 位役男徵集入營如下表。

月份	2	3	4	5	6	總數
徵集人數	95	59	23	33	23	233

6. 109 年度申請優先入營申請，本區共計 159 位役男提出申請，預計於 109 年 8 月起陸續安排入營。
7. 持續辦理兵役業務櫃台實施午間便民服務，項目計有：出境申請、在營證明、免役、禁役證明補發及替代役備役證明補發等業務。
8. 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 30 日止，辦理役男申請服替代役計 39 件、家庭因素及體位補充兵役計 7 件，確保役男權益。
9. 重視役男及其家屬權益，善盡政府照顧貧困役男家屬之社會責任，針對每一梯次役男於入營前，辦理入營座談會計 10 梯次 207 名。

(四)民防業務

1. 109 年度民防團基本常訓督評考核，因新型冠狀病毒肺炎疫情暫停辦理。
2. 持續辦理本區民防團隊員編組及資料檢視與整備等工作。
3. 籌劃民防團常年訓練課程內容與師資安排。

(五)守望相助隊業務

1. 本區共 16 隊守望相助分隊，截至 5 月份，計有隊員 1,709 人。
2. 持續輔導各分隊依據「桃園市各鄉鎮村里守望相助隊運作經費補助要點」正常運作，109 年 2 月 1 日至同年 6 月 15 日止，申請運作經費共計 127 萬 7,939 元，補助統計如下表：

單位	二月	三月	四月	五月	小計(元)
南崁	18,820	24,046	20,194	36,842	99,902
廟口	19,982	20,280	13,724	16,215	70,201
大竹	23,251	25,180	21,149	33,533	103,113
蘆竹	11,070	12,180	30,795	15,346	69,391
長興	9,170	11,036	14,142	14,099	48,447
坑子	25,000	25,000	25,000	25,000	100,000
坑口	13,415	10,261	9,385	52,501	85,562
山鼻	21,480	6,880	15,320	8,040	51,720
海湖	10,582	13,825	24,632	25,860	74,899

外社	13,020	12,673	11,795	12,045	49,533
山腳	12,540	13,720	11,644	9,920	47,824
內厝	34,840	11,151	16,261	22,575	84,827
富竹	25,000	25,000	25,000	25,000	100,000
中福	28,780	19,360	18,744	36,896	103,780
新興	31,748	27,124	25,000	24,275	108,147
南興	8,185	30,088	20,615	21,705	80,593
合計	1,277,939 元				

(六)殯葬業務

1. 蘆竹生命紀念園區公園化墓基共計 1,264 座，截至 109 年 5 月已使用 922 座，剩餘 342 座。
2. 信義堂納骨塔共計 4,950 塔位，截至 109 年 5 月，骨灰櫃已使用 1,154 位，無剩餘；骨骸櫃已使用 3,581 位，剩餘 215 位。
3. 忠孝納骨塔共計 43,265 塔位，截至 109 年 5 月，骨灰櫃已使用 13,382 位，剩餘 18,689 位。骨骸櫃已使用 7,099 位，剩餘 4,095 位。神主牌位已使用 1,740 位，無剩餘。
4. 樹葬追思園自 106 年 4 月至 109 年 6 月植存計 1,213 位。
5. 忠孝堂納骨塔三樓骨灰骸櫃增設工程，規劃骨灰櫃 7,708 位、骨骸櫃 1,308 位及神主牌位 2,520 位，預計於 109 年 7 月完成驗收，8 月中下旬啟用。

(七)調解會業務

1. 蘆竹區調解會 109 年 2 月 1 日起至 109 年 6 月 15 日止，計受理申請調解事件 542 件，兩造均出席進入調解程序之件數計 332 件，成立件數計 273 件，調解成立比例為 82.23%。本區調解業務全力協調當事人，勸導雙方互為讓步達成合意和解，節省涉訟時間及金錢。
2. 由市政府聘請學經驗豐富之律師，至調解會免費受理市民諮商有關民、刑訟事件之法律疑難問題。每月第一、第三週星期一下午 6 時至 8 時 30 分，辦理共兩次法律諮詢，自 109 年 2 月 1 日起至 109 年 6 月 15 日止，計辦理法律諮詢 10 次，受理法律諮詢案件計 117 件。

(八)防災業務工作報告

1. 辦理新型冠狀病毒肺炎防疫工作，協助每日疫情系統人數調查統計、防疫系統問題溝通與雙向反映回報、居家檢疫民眾狀況協助排除。
2. 109 年 5 月 12 日已完成視訊、衛星電話測試與保養，5 月 13 日及 6 月 3 日完成 EMIC2.0 防災系統上線演練。
3. 109 年 5 月 22 日派員參加本市災害防救深耕第三期計畫：「英文版簡易疏散避難地圖繪製暨 Google 雲端硬碟操作教育訓練」，以教育學員操作防災地圖之運用與更新工作。
4. 持續整備颱風應變中心相關資料、防救災資源能量清冊更新、災害準備金調查回報、防救災資源能量等掌握。
5. 109 年 6 月 18 日辦理本區各里鄰長災情查報講習訓練，參加人次計 90 人。

二、社政業務

(一)社區發展業務

1. 會務輔導

- (1) 依據社區發展工作綱要、社會團體財務處理辦法及人民團體相關法令規定，輔導本區各社區發展協會召開各項會議，編訂年度預算書、決算書、年度工作及社區活動等業務推展。109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止，本區各社區發展協會共計召開會員大會 13 場、理監事聯席會議 38 場、臨時理監事聯席會議 6 場。
- (2) 輔導各社區發展協會依「桃園市政府推展社會福利服務補助要點」提報活動計畫，協助各社區發展協會向市府申請補助經費。109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止，共計輔導社區申請活動補助 16 案，核定補助金額為 71 萬 9,000 元。

2. 社區推展

- (1) 蘆竹區上興社區發展協會於 109 年 6 月 6 日成立，全區社區發展協會達 39 個，完成 1 里 1 社區之目標。
- (2) 每季定期召開社區發展業務檢討聯繫會報，邀請社區理事長及總幹事參加，以會議方式進行業務宣導、工作報告、提案討論及經驗

分享，檢討各社區業務推展得失，提供各協會集思廣益、互相學習的機會，並於 109 年 2 月 20 日及 109 年 5 月 29 日辦理第 1 次及第 2 次全區社區發展業務聯繫會報。

- (3)為持續輔導各社區推動社區發展業務，本區除辦理評鑑暨業務觀摩，瞭解各社區執行情形；另透過觀摩各績優社區辦理衛生福利部或市府社區發展業務評鑑相關資料整理、建檔及各項受評事宜準備情形，建立社區相互學習模式，提供本區社區營造能量。
- (4)109 年本市福利社區化旗艦領航計畫由吉祥社區發展協會擔任領航社區，中福、山鼻、中山、營福及南榮社區發展協會擔任協力社區，6 社區發展協會共同執行「斜槓社區·幸福永居」活動。

3. 館舍維護

辦理各市民活動中心及老人會館內部設施設備維護及保全，以加強維護安全。持續辦理市民活動中心使用租借事宜，凝聚居民意識，增進社區居民福利，提昇活動中心使用效能。具體作為如下：

- (1)彙整並代繳本區所轄市民活動中心及老人會館 109 年 2 月至 109 年 6 月份之水費(97 筆)、電費(113 筆)及電話費用(200 筆)等繳納事宜。
- (2)依據市府訂定之「里集會所及社區活動中心使用管理要點」及收費標準，109 年 2 月至 109 年 6 月止出借市民活動中心 19 案：場地使用費計收入新台幣 4 萬 5,530 元，落實開放市民活動中心予市民之政策。
- (3)辦理 26 所市民活動中心及老人會館汰換，與維護老舊辦公事務機器、冷氣設備、休閒康樂器材及房屋修繕、設施改善等，自 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止共計 103 件，執行預算經費共 207 萬 3,487 元。

(二) 社會福利業務

1. 婦幼館管理

- (1)依據市府訂定之「桃園市社會福利場地使用管理要點」及收費標準，109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止出借婦幼館各教室 3 案(含無償借用社會局及警察局)計 146 場次：場地使用費收入計新台幣 5 萬 3,200 元，落實開放社福館舍予市民之政策。

(2)辦理婦幼館冷氣空調設備、排水設施、電腦軟硬體設備及房屋修繕、設施改善等，自 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止共計 43 件，執行預算經費共 29 萬 6,333 元。

2. 育兒津貼

(1)育有未滿 2 歲兒童育兒津貼：新制於 107 年 8 月 1 日上路，取消父母一方未就業限制，申請條件為自行照顧或選擇沒有與政府簽約之私托中心、保母，其所得稅率未達 20%，且未領取育嬰留停津貼，補助金額為每月 2,500 元。自 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止共辦理 697 件。

(2)桃園市育兒津貼：育兒津貼為本市新開辦之福利措施，為實際照顧設籍且居住於本市之育兒家庭，補助 3 歲以下兒童每人每月 3,000 元至滿 3 足歲當月止，本區自 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止共辦理 792 件。

(3)2 至 4 歲育兒津貼：108 年 8 月起擴大發放 2 至 4 歲育兒津貼，自己帶孩子的家長（未就學）和就讀一般私立幼兒園的孩子，每月可領 2,500 元，若有第三胎(含)以上每月再加發 1,000 元。領取育兒津貼須符合 3 個申請條件：綜所稅率未達 20%家庭、未正在請領照顧該名幼兒的育嬰留職停薪津貼，及未就讀公共化或準公共幼兒園，本區自 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止共辦理 709 件。

(4)市民卡：配合推動市民卡發行，本區透過臨櫃及各里辦公處加強宣導，讓民眾能充分了解，市民卡是一張整合多種「公共服務」及「市民日常生活應用」的「多功能卡」及辦卡方式。自 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止，辦理敬老卡、愛心卡、陪伴卡、一般卡共計 3,050 件。

(三) 社會救助業務

1. 特殊境遇家庭生活扶助業務：扶助項目包括緊急生活扶助、子女生活津貼、子女教育補助、傷病醫療補助、兒童托育津貼、法律訴訟補助及創業貸款補助等。109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止共計受理 29 件。

2. 兒少生活扶助及弱勢家庭兒少緊急生活扶助：為協助弱勢家庭之兒童及少年度過困境，促進其健康成長辦理生活扶助。109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止共計受理 47 件。
3. 身心障礙者業務：為落實照顧身心障礙者，依其障礙類別及家庭經濟狀況，提供身障生活補助，及各式身障福利補助，持續辦理相關服務如托育、輔具、租屋、停車證補助等。109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止，共計辦理身障生活補助 126 件；托育補助計 191 件；租屋補助計 6 件；身心障礙生活補助器具補助計 407 件；身心障礙停車識別證計 378 件；申請「身心障礙證明」計 550 件，總計受益民眾達 1,658 人次。
4. 老人業務：有關經濟補助方面，桃園市市民獎勵金及重陽敬老禮金共受理 865 位民眾申請辦理；中低收入老人生活津貼累計辦理共 378 件(每月補助 3,731 元，共計 63 人、每月補助 7,463 元，共計 315 人、具資格不領津貼共計 16 人)。有關健康維護方面，109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日完成以下服務：
 - (1)失能老人長期照顧服務業務：轉介衛生局長期照顧管理中心評估共 20 件；辦理輔具購買補助之申請共 99 件。
 - (2)中低收入老人重病住院看護補助之申請共 2 件，皆獲市府核定補助。
 - (3)預防走失愛的手鍊業務：申請市府補助發放共計 5 件。
5. 列冊低收入戶：至 109 年 6 月 15 日止，列冊低收入戶共 583 戶(含總清查)，低收入戶健保(福保)加保共 1,247 人。除新增案件之審查，並辦理補助期間因戶籍遷移、或家庭狀況異動等之申覆(重審)及案件移轉與健保(福保)加退保事宜。
6. 列冊中低收入戶：至 109 年 6 月 15 日止，列冊中低收入戶共 286 戶。
7. 市民醫療補助：109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止，共 9 件。
8. 急難救助補助業務：針對遭逢急難之民眾及時給予救助，經由民眾、里長或其他單位提出申請，使民眾得以渡過難關迅速恢復正常生活，109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止，申請案件共計 64 件，核發金額新台幣 82 萬元。

9. 急難紓困實施方案：建構公私合作及在地互助網絡，協助弱勢民眾、家庭紓困，提供即時性經濟支持及福利服務，109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止，申請案件共計 2,214 件，核發金額新台幣 2,490 萬元。
10. 國民年金業務：凡設籍於本市之市民，收到國民年金繳費單，而有繳費困難者，可至戶籍所在地公所社會課，申辦國民年金所得未達一定標準之保險費補助，以保障民眾給付權益。109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止，「所得未達一定標準資格」保費減免業務申請共計 67 件、協助國保被保險人申領「老年基本保證年金、老年年金、原住民給付」共計 118 件、「身心障礙年金」共計 2 件、「喪葬給付、遺屬年金」共計 12 件、「生育補助」共計 2 件、各項異動資料處理共計 21 件、國民年金宣導及訪視自 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止，共計 42 場次(參加人次 6,182 人)、訪視人數 157 人。

(四) 社政業務

原訂 109 年 5 月辦理本區模範母親表揚活動，配合市府防疫政策延至 109 年 7 月 26 日合併舉辦本區模範母親及模範父親表揚活動，表揚各里推薦之模範母親共計 41 人(含原住民代表)、各里推薦之模範父親共計 41 人(含原住民代表)預計約有鄉親 600 人參與。

(五) 全民健康保險業務

第六類保險由區公所承辦，截至 109 年 6 月 15 日止，投保地區人口及眷屬共計 2 萬 60 人。

三、工務業務

(一) 道路及相關附屬設施養護業務

1. 綜合辦理全區村里道路機動修補及歲修業務。
針對道路巡檢後以及里長與民眾通報案件持續機動修補，並針對損壞程度較高路面辦理歲修(如八德一路等)。
2. 在水務基層建設部分，本公所參加 108 年度「桃園市政府年度各區雨水下水道系統及其他排水維護管理訪評計畫」經評定皆為甲組第一名。

3. 瓶頸道路打通專案部分，本區預計辦理大華北街第四期及龍林街涵洞路口改善兩案，現正辦理工程預算書設計中，可望改善大竹地區交通打結問題。

(二) 道路除草及行道樹修剪暨防汛整備業務

1. 全區行道樹修剪及路邊除草工作執行方式，本公所分別就北區及南區二區發包，以保持派工機動性，並維護路容品質。
2. 除辦理相關路樹修剪外，並於防汛搶險時擔任第一線巡防業務，於市府通知一級開設時經由本公所通知進駐，辦理業務如下：
 - (1) 災情查報業務。
 - (2) 災情拉設警示帶封鎖線及封橋業務。
 - (3) 抽水機調度及布設業務。
 - (4) 協助沙包裝填業務。
3. 另本公所每年度汛期前，會同廠商辦理各級施工人員之防救災講習或教育，依相關災害防救計畫及防汛應變計畫進行演練及整備，並督導廠商採取以下作為：
 - (1) 依施工情形評估工區潛在之受災風險及影響範圍。
 - (2) 全面清查工區防汛缺口，預為準備備用砂包、移動式抽水機、緊急臨時用電、照明等緊急應變措施。
 - (3) 跨年度汛期施工之延續性工程，依施工現況對核定之施工計畫有關汛期防災內容、防汛應變計畫，為必要之檢討修正並報核，以符實際。

(三) 公有建築物興建與修繕及區內公共工程建設業務

1. 新興市民活動中心

新興市民活動中心因土地所有權人高達 100 多人，109 年 5 月已核定協議價購金額每坪 9 萬 200 元，現刻正辦理協議價購事宜及提送興辦事業計畫書，待完成後辦理徵收作業，預計 109 年 12 月完成用地取得。

2. 山鼻市民活動中心

用地部分已由地政局及新建工程處辦理 A10 站區段徵收，取得該工程用地，後續由本公所辦理拆除舊有建物及新建事宜，並已於 109 年 5 月 7 日及 7 月 2 日召開工程規劃基本設計說明會。

(四) 水利設施興建及維護業務

1. 辦理雨水下水道相關設施興建與維護：本區雨水下水道共分南崁上、南崁下及大竹三區，雨水下水道幹線總共 31 公里，已於汛期前完成第一次巡檢及清淤，汛期結束後將辦理第二次巡檢及清淤工作。
2. 辦理區內野溪整治及清疏相關業務：非公告區域排水總共 71 公里，依照規定一年辦理兩次巡檢及清淤工作。

(五) 免費公車管理業務

1. 本區免費公車由桃園市政府交通局辦理契約簽訂，委由本公所辦理履約、驗收等事項，並自 109 年 1 月 1 日起至 109 年 12 月 31 日止，由桃園汽車客運股份有限公司經營行駛蘆竹全區路線。
2. 本區免費公車目前有藍海線、黃線、棕線、紅線、橘線及灰線等路線，共計有 6 條公車路線服務本區民眾。
3. 維持免費公車服務品質，持續站牌更新及免費公車動態系統建置，並視實際需求調整路線及班次相關業務。

(六) 公園新闢及改善業務

1. 海湖運動森林公園新闢工程：該工程位於海湖里及濱海里交界處，緊鄰海港路，經費預算 4,800 萬元。公園生態滯洪池及保留舊有河道護岸，將來可以增進地方休憩空間及觀光用途，本案已於 108 年 11 月開工，施工進度 79%，預計 109 年 8 月完工驗收，預計 11 月啟用。
2. 2-11 埤塘公園改善工程：該工程位於興仁路及大興一街交叉口，預算經費 1,600 萬。埤塘改善包含入口廣場鋪面、減水壩改善、步道鋪面、護欄扶手及景觀照明等，本案已於 109 年 3 月開工，施工進度 25%，預計 109 年 10 月完工。

四、農經業務

(一) 工商管理業務：

1. 為促進商品正確標示，維護企業經營者信譽，並保障消費者權益，加強抽查本區商品陳列販售之商品標示，定期抽查一般商品及專案品，109 年度商品標示共抽查 100 件(合格 83 件，不合格 17 件)。

2. 109 年 1 至 12 月工廠校正執行情形：工廠校正暨營運調查 2,086 家（正常營運 1,976 家，遷移停歇業 110 家）。

（二）市場攤販商圈管理業務

1. 公有市場目前計有南崁及大竹等 2 處，市場店舖皆已全數出租，相關說明如下：

(1) 南崁公有市場租金收入 1 至 6 月共計：1,12 萬 4,887 元。

(2) 大竹公有市場租金收入 1 至 6 月共計：98 萬 8,038 元。109 年 3 月及 4 月租金收入，因應疫情調降租金 20%，5 月及 6 月調降 50%。

2. 配合警政單位聯合辦理攤販管理取締等業務。

3. 市場用地檢查。

4. 每個月水電費繳納及開立租金市庫收入繳款書，水電費減免自 3 月起減徵 10%；每年房屋稅、地價稅繳納、消防安全設備檢修申報及建築物公共安全檢查。

5. 本公有市場為老舊建築，為維護進行固定電機保養、清水塔、清水溝、抽水肥、公共空間消毒等，以利使用。

6. 為維護南崁公有市場公共空間，辦理 109 年委外清潔維護工作，廠商每日派員 1 至 2 人進行清潔維護，以提供民眾更佳休憩空間。因應武漢肺炎，加強市場環境清潔，公有市場定期消毒，加強防疫措施宣導。

（三）公用事業業務

1. 109 年對國內團體之補助計申請案件 242 件、撤銷 18 件、延期 2 件、核銷 119 件，計 601 萬 9,412 元。

2. 自來水公司、台電公司工程施作時或居民反映電桿遷移、電纜地下化、自來水水壓不足及停水停電等之聯絡窗口。

（四）地政業務

本區私有耕地三七五租約截至目前為止共有 122 件，今年度至目前為止共辦理 9 件租約變更登記、3 件租約終止登記，及租佃爭議調解成立 1 件；非都市土地違反使用編定案件已查報 55 件，已開裁處 11 件，另後續追蹤 103 件。

(五) 農林漁牧業務

1. 辦理農業用地農業使用證明勘查核發業務，109 年 1 月 1 日至 109 年 6 月 10 日止受理 396 件，核發 328 件，駁回及其他 68 件。
2. 受理農業用地容許作產銷設施使用自 109 年 1 月 1 日至 109 年 5 月 31 日止 13 件，核發 8 件、完工檢查 2 件、駁回 3 件。
3. 防治紅火蟻業務業務：
 - (1) 截至 6 月份紅火蟻志工隊協助施藥防治計 6 場次。
 - (2) 辦理 109 年 3 月 3 日辦理第 1 次志工紅火蟻教育訓練。
 - (3) 109 年度第 1 次全區防治紅火蟻勞務作業已於 5 月 11 日施作至 6 月 30 日完成。
4. 109 本年度休耕及轉(契)作總計申報人數、土地筆數及面積分別為 2,642 人、13,418 筆及 1,197.741 公頃。
 - (1) 第一期:申報人數為 542 人、2,154 筆土地及 187.9786 公頃。
 - (2) 第二期:申報人數為 2,100 人、11,264 筆土地及 1,009.763 公頃。
 - (3) 目前已完成一期農地勘查作業，刻正辦理獎勵金發放清冊彙整。
5. 輔導申請成立產銷班隊，計有花卉及蔬菜產銷班隊各二班、特用作物產銷班、稻米產銷班(代耕班)、養豬班及養雞班等，並輔導農戶申請政府補助相關農業資材及有機肥料等業務。
6. 蘆峰茶主要種植於蘆竹區低海拔地區，年產量約計 5,000 台斤，透過與蘆竹區農會合作辦理茶葉技術競賽活動，持續輔導茶農不斷鑽研製茶技術，將農業時代粗茶轉精緻茶葉生產，藉由推廣及比賽茶建立「蘆峰茶」品牌行銷市場，維持高品質，加強優良品牌形象，提高茶農競爭力與收益。
7. 本公所辦理「桃園市 109 年獎助農業生產資材農機具及各項農業生產設備補助計劃」表列(小型)農機補助受理核定本區金額為新臺幣 65 萬元整。農機補助(小型)業務：截至 5 月 31 日計受理 53 件，驗收 48 台，已核准 43 萬 200 元，餘額為新台幣 21 萬 9,800 元整；農機使用證截至至 5 月 31 日核發新使用證 78 張、換證 2 張、新油單 73 件、新號牌 15 件及繳銷 1 件。
8. 蘆竹區山坡地面積為 15,496 公頃，常見違規事項為：違規整地、違建、違規使用，本公所概分內稠盤線、山山坑線、坑外線等 3 線，

並每個月依巡查情形填寫巡查紀錄表報府核備，另依衛星監控影像變異點進行勘查，不定期舉辦水土保持教育訓練與宣導，以達深化管理。

9. 本市補助農民築造水泥田埂申請，今計 4 案總申請長度為 901.5 公尺，補助金額為新台幣 40 萬 5,675 元。

(六) 公園綠地維護管理

1. 本公所目前維護管理之公園綠地有 73 處，含都市計畫公園、埤塘公園、兒童遊戲區、社區公園、河川浮覆地帶狀公園等，面積約 97.635 公頃。
2. 為維護管理公園綠地，持續雇用清潔工 26 人、除草工 10 人，辦理公園綠地清潔維護工作，並定期修剪灌木、綠籬、草皮綠美化工作，以提供居民優質休憩環境。

(七) 休閒農業輔導部分

1. 綠色生活悠遊節活動將於 7 月辦理招標工作，並於 8 月底輔導農民轉作綠肥，預計 11 月初開幕。
2. 109 年度桃園市休閒農業區跨域輔導計畫，已完成勞務委託專業團隊作業，目前刻正輔導大古山及坑子溪休閒農業區，計二休區之在地休閒農業發展。
3. 大古山休閒農業區業經農業局補助 300 萬元，增設公共廁所，預計 9 月底完工；另坑子溪的遊客中心停車場目前已進行整地工程。

五、人文業務

(一) 宗教寺廟禮俗、祭祀公業業務

1. 持續輔導合法寺廟登記，截至 109 年 6 月 15 日止列管登記有案計有 20 件。
2. 祭祀公業清理情形：列冊已清理有 38 件、列冊未依法清理有 5 件。

(二) 慶典藝文活動、觀光發展其他有關人文事項

1. 觀光發展：桃園機場捷運開通周邊觀光配合宣導，另配合休閒農業發展和在地觀光工廠以發展在地觀光產業。
2. 藝文活動推廣：配合本府文化局辦理在地藝文系列活動計有以下：
(1) 預計 10 月 17 日辦理蘆竹生態導覽親子同樂會。

(2)預計 10 月 24 日辦理屬於你我天籟音樂饗宴。

(3)預計 11 月 14 日辦理蘆竹區兒童繪畫比賽。

3. 社區營造推動：本年度以蘆竹區山腳地區在地知識議題蒐集為主軸，蒐集既有地方知識出版刊物、資料及素材。另知識再利用的部分與外社國小合作進行食農活動體驗，透過在地傑出青農的帶領下，師生實際至田間實作，將體驗過程及相關知識加以紀錄，並製作成果冊，可供傳承與推廣，達到知識再利用的永續。且透過課程、工作坊、會議等方式增能學習，外擴引動相關人對於地區內多元的 DNA 詮釋，引發在地認同，其中的多元知識性不但能加以保存，更能在未來透過再利用昇化出當代價值。

4. 原住民行政、人口政策及新住民事務、客家事務。

(1)輔導原住民協進會辦理各項文教活動，並受理原住民救助及扶助相關案件之申請。

(2)辦理原住民集會所場地維護及管理事宜：除原住民文化健康站使用外，並開放原住民社團辦理文化傳承技藝研習及各項會議。

(3)除協助宣傳本市重要客家活動；另於 109 年 7 月 10 日開辦蘆竹區客語研習班，藉以加強客語文化發展與推廣，並鼓勵學員取得客語認證相關事宜。

109 年度原住民救助與扶助申請案(件數)總整理 (2/1-6/15)

	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	合計
租屋	0	26	59	0	0	85
技術	0	0	3	2	1	6
建購	0	0	0	4	1	5
修繕	0	0	0	4	0	4
醫療	1	2	2	3	2	10
死亡	0	1	1	0	0	2
生活	4	7	5	6	2	24
重大	0	0	0	0	0	0
關懷	15	15	15	15	5	65
返鄉	0	0	0	0	0	0

資訊	0	0	0	0	0	0
就業轉介	2	3	8	0	2	15
原家中心 轉介	2	3	3	4	1	13
行天宮轉 介	1	0	0	0	0	1
族語認證	0	0	11	0	0	11
中輟生訪 視	2	0	2	3	1	8
小計	27	57	109	41	15	249
集會所使 用人數	467	166	120	120	202	1075
合計	494	223	229	161	217	1324

貳、未來努力方向

一、民政業務

(一) 自治行政業務

1. 積極配合市政府政策宣導：利用會議加強宣導相關法令之修正及新政策之推行，並請各里辦公處配合資訊及文宣宣導等，周知里民。
2. 提高公所與里、鄰長服務效能：為推行政令宣導及讓里、鄰長瞭解政府施政方向並促進里鄰基層幹部之互助合作，加強彼此聯繫溝通及服務效能。
3. 深入基層，加強區里建設：藉由里基層工作經費的執行，期能迅速因應里民需求並解決問題，提升居民生活福祉，達到快速、效率、高品質之服務。

(二) 兵役業務

兵籍調查業務，擴大網路登錄方式辦理，以符簡政便民原則，並確實維護役男權益，落實無紙化及節能減碳政策。

(三) 殯葬業務

1. 完成納骨堂各樓層櫃位施設，以提供更好服務滿足民眾需求。

2. 積極推廣樹葬植存，提供優質多元葬（樹葬）區環境及設施，以開創殯葬新文化。

二、社政業務

（一）社區發展業務

1. 達成一里一社區，積極拓展社區照顧關懷據點：上興社區發展協會已於 109 年 6 月 6 日成立，總計本區成立 39 個社區發展協會，達成一里一社區之目標；另本年度預計拓增順興及宏竹 2 處社區照顧關懷據點，南興里辦公處亦規劃籌備中。未來將持續輔導建社區照顧關懷據點，期運用在地志工能量提供長者關懷訪視、電話問安、健康促進、共餐和送餐服務，並舉辦各項社區活動，提供友善老人的環境，讓長者可以在社區實踐在地老化及世代融合的目標。
2. 賡續推動福利社區化方案：輔導本區社區發展協會辦理雙老家庭支持性服務、家庭暴力防治社區紮根、獨居老人關懷服務及脆弱家庭兒少社區照顧…等，提供老人、新住民、婦女、兒童及少年、身心障礙者等社區居民持續性方案，將社會福利落實在社區中。

（二）社會福利業務

蘆竹區人口數於 109 年 5 月底已達 16 萬 6,827 人，各項社會福利申辦人數亦有增加趨勢，108 度 8 月起擴大發放 2 至 4 歲育兒津貼，減輕育有幼兒家庭經濟負擔，申辦人數至 109 年 6 月 30 日止已達 5,718 件；本區將賡續推行及加強宣導市府各項新興福利政策，提升為民服務品質，落實照顧市民之政策推展。

（三）社會救助業務

未來本區將繼續結合政府及民間資源，提供予有需求民眾，建構綿密的社會安全網絡。

三、工務業務

（一）改善道路工程品質

1. 工程資訊化，將所有創鋪改善道路工程及其附屬設施改善登載於網路伺服器已邁入第 6 年，可供後續道路改善規劃及資料統計使用，本公所同仁也可快速了解本區道路狀況，將來預計增加路巡影

像設備，評估道路損壞情形，以提供道路刨鋪改善依據，增進道路服務品質。

2. 配合市府前瞻計畫道路品質提升案，本公所已提送前瞻計畫第三階段油管路鋪面改善工程，若獲得補助可改善全長 3 公里從南崁至海湖交通道路環境。
3. 改善坑口海湖工業區道路、海山中街及中圳街工程，有效改善海湖東路連通臺 15 線交通及道路使用現況。

（二）積極辦理水利防災業務

1. 配合水務局辦理汙水下水道工程，本公所將配合改善汙水下水道排水系統恢復工程。
2. 為提升本區雨水下水道實施率，持續辦理南崁交流道及南工路雨水下水道工程，希望可提升實施率。

（三）提升公共工程品質

本公所辦理工程督導業務已連續 5 年獲得 13 區公所第一名，目前以提升督導率及提前督導時程，來加強工程品質；並以督導率逐年提升 50% 為目標。另外督導時間以工程進度於 20% 到 40% 之間辦理督導，提前在工程前端邀集專家學者進行指導及預防缺失。

四、農經業務

（一）工商管理業務：

希望應用一年一次工廠校正及營運調查，提供政府輔導及改善產業經濟的方向，並藉由平時的工商產品抽查與消費者自我保護宣導，加強對不肖廠商的約束。

（二）市場攤販商圈管理業務

1. 將公有市場以店鋪型出租，有效利用空間，物盡其用，已形成提供民眾日常食、衣的小商圈，未來希望市政府重視公有市場硬體建設及環境改善，留住消費人潮，讓公有市場能永續發展。
2. 民有傳統市場，人潮聚集，形成多樣化的消費族群，配合警政單位加強管理取締。

（三）公用事業業務

做為自來水公司及臺電公司施設幹管線需求時與區民的聯繫窗口，並做為於限水、限電期間各里與市府的聯絡管道，讓升格後的市政推動更順暢。

（四）地政業務

配合三七五租約法令，定期總檢耕地租約，並協助調解租、佃雙方的糾紛，讓地盡其用，維持農地農用政策，未來希望將租約數位電子化，以利檔案列管，減少因租約紙張破損、遺失所產生的糾紛。

（五）農林漁牧業務

1. 配合市政府簡化民眾申請農地農用證明、農地容許使用流程，多利用線上查詢相關地籍資料，以縮短案件審核期程。
2. 近年因地球暖化、天候異常，降雨量稀少，地表土壤乾旱，使得紅火蟻繁殖生長更加旺盛，危害農田及農作物生產環境，威脅農民生命安全，藉由市府編列採購防治紅火蟻藥劑，著手進行防治計畫，在入侵紅火蟻防治工作，對受侵襲的土地能有較大改善空間，並提倡紅火蟻自主防治，讓全民共同參與。
3. 持續輔導茶農不斷鑽研製茶技術，朝向精緻茶葉生產目標，藉由推廣及比賽，行銷「蘆峰烏龍茶」高品質形象，建立品牌忠誠度。
4. 輔導各產銷班朝農業精緻化發展。
5. 輔導二區休閒農業農場，利用自有農地及人為的創意巧思，發展符合現代人需求的休憩環境，爭取結合市政府辦理之各項活動，使得本區休閒農業更加活絡。

（六）公園綠地維護管理

辦理公園綠地環境清潔維護工作，建立遊憩設施、綠美化維護及公園燈修繕等開口契約，以期在最短時間內維護公園綠地，使人民有感，提供更舒適美化的公園休閒空間。

五、人文業務

- （一）宗教禮俗祭祀公業：輔導寺廟登記藉以朝正向民俗活動推展；清查祭祀公業以配合市府簡化區內地籍產權資料並減少紛爭。
- （二）觀光、藝文及其他有關人文事項慶典活動：彙整區內觀光資源並結合轄內休閒農業、文創產業，推動在地觀光。以有限之文化資源，

公平、合理分配，並以藝術城市與庶民便利為本公所努力目標。

(三) 原住民行政：

1. 經常性辦理原住民就業輔導及職業謀合。
2. 每年舉辦 2 次原住民福利業務及權益宣導活動。
3. 配合上級補助，鼓勵原住民取得專業證照。
4. 持續關懷急難家庭，協助改善既有的生活模式以提升其生活品質。
5. 推動及維護原住民傳統文化及技藝，鼓勵族人參與在地活動或慶典，以達族群融合之目的。
6. 配合族人需求經常舉辦手工技藝或歌舞研習，以延續原住民文化傳承命脈。
7. 鼓勵青少年主動參與原住民相關活動。

(四) 人口政策及新住民事務方面：本區位於交通樞紐，新住民日趨增多，在台灣逐日邁向國際化的同時，未來更應賦予他們平等的權利，因為這些多元語言人才將是台灣寶貴的資產。未來持續配合市政府大力推動新住民融入區域經濟整合，善用人力資源，藉由國際交流帶動經濟發展。

參、結語

以上謹就本公所目前業務執行概況簡要報告，疏漏之處尚祈各位議員先進不吝批評指教，並祈請各位議員一本過去對本公所的支持與愛護，繼續給予鞭策與鼓勵。敬祝大會圓滿成功，各位議員女士、先生身體健康、萬事如意，謝謝！

肆、附錄：蘆竹區公所各課室連絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	蔡志揚	3520000 # 100	3524129
主任秘書室	主任秘書	蔡世志	3520000 # 110	2222786
秘書視導室	秘書	王靖亮	3520000 # 105	3225555
秘書視導室	視導	周沂萱	3520000 # 102	3225555
民政課	課長	簡禎頤	3520000 # 140	3118415
社會課	課長	謝明儒	3520000 # 160	3118417
工務課	課長	蕭至雄	3520000 # 600	3118418
農經課	課長	曾錦鳳	3520000 # 130	3127060
人文課	課長	郭政傑	3520000 # 400	2222785
秘書室	主任	陳俊凱	3520000 # 120	3225555
會計室	主任	鄭雅云	3520000 # 180	3520085
人事室	主任	溫玉珍	3520000 # 310	3211820
政風室	主任	張沂棠	3520000 # 300	3211820

桃園市議會第2屆第4次定期會

桃園市政府大園區公所
工作報告

報告人：區長 徐 藍 科

中華民國 109 年 8 月

目錄

前言.....	8-2
壹、現階段重要工作執行情形.....	8-3
一、民政工作方面	8-3
二、社政工作方面	8-7
三、工務工作方面	8-8
四、農經工作方面	8-11
五、人文工作方面	8-14
貳、未來努力方向	8-17
一、民政工作方面	8-17
二、社政工作方面	8-17
三、工務工作方面	8-17
四、農經工作方面	8-17
五、人文工作方面	8-17
參、結語	8-19
肆、附錄:大園區公所各課室連絡電話一覽表	8-20

前言

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會第 2 屆第 4 次定期大會召開，^科謹代表大園區區民暨本所全體同仁，表示恭賀之忱，並感謝各位議員女士、先生對本公所的厚愛與關注使大園區各項業務施展順遂，謹此表達由衷感謝。

區政工作是與市民生活息息相關的最基層服務工作，我們殷殷期盼與要求工作同仁，務必善待每一位需要服務的區民，讓區民得到更周到服務，在本所全體工作人員努力之下，締造出嶄新的服務風貌。

本所秉持延續先前的服務理念，求新求變讓服務不中斷。在區政範疇中，不論民政、社會、農經及工務、人文等諸項服務工作，都能以更主動、積極的服務態度和精神提供更便捷、更周到的服務，讓每位區民得到最高的尊重和最滿意的服務。今後仍需仰賴各位議員女士、先生之鼎力協助與指教，期使區政工作能更臻落實。

最後，^科謹就 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日之區政重點工作，擇要報告如下，敬請不吝指教。

謝謝！

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政工作方面

(一)區政及自治行政業務

- 1、大園區里、鄰長數截至 109 年 6 月 15 日：里長計 18 名、鄰長 427 名。
- 2、本區各里辦公處每月召開一次鄰長工作會報，辦理或宣導各項業務。
- 3、有關大園區參與式預算案—大海里「愛要看得見、聽得見—廣播系統增設暨修繕」案(含委託設計監造技術服務)，已竣工結案。
- 4、於 109 年 2 月 17 日(星期一)在大園區桃禧航空城酒店新館辦理「109 年度市長訪視桃園市里長聯誼會、各區里長聯誼會(第 2 屆第 5 次理監事聯席會議)，及第 1 季民政基層建設業務聯繫交流座談會暨餐敘」活動。
- 5、辦理「109 年第 15 任總統、副總統及第 10 屆立法委員選舉」有功人員敘獎事宜。
- 6、有關辦理「109 年第 15 任總統、副總統及第 10 屆立法委員選舉」績效等第為「優等」。
- 7、因應嚴重特殊傳染性肺炎 COVID-19(新冠肺炎)疫情，配合中央流行疫情指揮中心規範與措施，執行與關懷居家檢疫者相關事宜(防疫工作)。
- 8、完成核派執行 COVID-19(新冠肺炎)相關防疫工作人員於防疫期間執行任務額外保險事宜。
- 9、辦理大園區溪海里、沙崙里及後厝里里佳節政令宣導活動訂購便利商店類商品卡採購案。
- 10、辦理「桃園市大園區各里辦公處 109 年里基層工作經費無心捲垃圾袋(穿繩、平口)採購案」。
- 11、規劃辦理「大園區里鄰長研習教育訓練實施計畫-自殺防治守門人的概念及重要性、里鄰長的權利與義務及災情查報及疏散撤離訓練」。
- 12、於 109 年 5 月 29 日辦理第 2 季里基層建設座談會暨里長里幹事聯繫會報。

13、辦理里長福利互助會，包括申報各項重大傷病醫療、殘廢、喪葬互助金業及其他鄰長相關業務暨死亡慰問金申請事宜。

14、訂定 109 年度里鄰長暨協助里鄰基層相關工作人員聯誼活動實施計畫，於 109 年 6 月 15 日前辦理公開招標及活動廠商評選會議。

15、落實執行「109 年桃園市慰勞里長、復興區長及代表生日蛋糕及賀卡」事宜，自 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止祝賀里長 5 名。

(二)市民活動中心整修工程

項次	工程名稱	決標日期	決標金額	履約期限	開工日期/竣工日期
1	橫峰市民活動中心設備及裝修工程	108.12.12	330 萬元	38 日曆天	109.01.02/109.03.30 109.04.13 驗收完成
2	田心市民活動中心整建工程計畫	設備採購： 尚未決標	預算金額為 249 萬 9,918 元		
		裝修工程： 108.12.05	93 萬 8,800 元	30 日曆天	109.02.14/109.03.14 109.04.08 驗收完成
3	南港、和平市民活動中心電梯增設工程	尚未決標	預算金額為 512 萬 6,000 元		一、於 109 年 6 月 5 日召開第 2 次細部設計審查會 二、預計 109 年 9 月開工，110 年 6 月竣工
4	大園、南港、和平及圳頭市民活動中心建築物安檢改善工程案	尚未決標	預算金額為 84 萬 5,897 元		於 109 年 6 月 1 日審查細部設計圖說 預計於 109 年 7 月開工，109 年 8 月竣工
5	大園河濱公園舊活動中心活化暨設施改善工程案	尚未決標	預算金額為 153 萬元		一、第 2 次細部設計審查會已於 109 年 6 月 5 日召開 二、預計 109 年 8 月開工，109 年 12 月竣工

(三)兵役行政業務

- 1、安排未在學緩徵或無繼續升學意願役男徵兵檢查，自109年2月1日至109年6月15日止，計155人。
- 2、受理91年次男子申請提前接受徵兵作業，自109年2月1日至109年6月15日止，計2人。
- 3、完成歷年出境就學役男清查，自109年2月1日至109年6月15日，計53人。
- 4、辦理109年未役役男清查作業，自109年2月至109年6月止，計1,487人。
- 5、辦理後備軍人清查、除役除管作業，自109年2月1日至109年6月15日止，計202人。
- 6、辦理109年端午節傷病暨109年春節退伍軍人各項慰問金登錄及結報作業，共4人合計187,000元。
- 7、辦理役男抽籤，自109年2月1日至109年6月15日止，計274人。
- 8、徵集役男入營，自109年2月1日至109年6月15日止，常備役324人、替代役6人、延期徵集15人及在學緩徵1,682人。

(四)殯葬業務

- 1、辦理「桃園市大園區航空噪音影響區域區民申請生命紀念館櫃位費用補助計畫」，補助總金額650萬元整；自109年2月1日起至109年6月15日止，受理案件共計238件，累計補助金額為新臺幣457萬5,000元整。
- 2、有關第22公墓納骨堂水電改善工程，契約價金為新臺幣128萬6,880元，已於109年6月9日完工。
- 3、第22公墓納骨堂裝修改善工程，契約價金為新臺幣237萬5,000元，截至109年6月23日止，整體施工進度 89.69%，總工期60日曆天。
- 4、辦理第22公墓園區東區墓道積水改善工程，已於109年4月21日完成竣工驗收。

(五)教育業務

- 1、於109年6月12日召開109年度第一次強迫入學會議。
- 2、每月彙整戶政提供遷入名冊，函請學區各校查詢就學情況。

3、持續加強宣導、輔導中輟生復學、降低學生輟學率。

(六)體育業務

1、大園區越野摩托車練習場興建工程案

為避免與台電管線工程施作介面衝突，已申請台 61 線 30K+500-30K+600 段高架橋下（橋墩編號：PB129-PB131），坐落本區沙崙段沙崙小段 418-2 地號等 7 處國有土地，於 109 年 5 月 29 日函送申請許可，交通部公路總局第一養護工程處刻正辦理審核程序中。本所並於 109 年 5 月 27 日核定細部設計預算書圖。

2、大園區沙灘排球場於 109 年 4 月 17 日與本府體育局簽訂委託管理維護契約，周邊圍籬於 109 年 5 月 21 日驗收，刻正辦理場址申請水電事宜，後續依 110 年度施政計畫規劃設施改善。

3、有關沙崙里鄰近 6 鄰之砲陣地活化使用案，於 109 年 5 月 29 日召開大園區第二季「里基層建設座談會暨里長里幹事聯繫會報」，沙崙里游素珠里長提案請體育局邀集本區立法委員、議員、及在地里長及里民等人士，召開公聽會彙集民意，俾符在地需求，作為規劃設計之參考依據。

(七)調解業務

109 年 2 月 1 日起至 109 年 6 月 15 日止，受理調解件數 270 件，實際調解件數 194 件，調解成立 113 件，調解不成立件數 81 件，調解成立比率達 58%。

(八)治安民防及防救災業務

1、109 年 2 月 16 日已更新簡易疏散避難圖，並上傳至大園區公所網站供民眾閱覽及下載。

2、於 109 年 03 月 20 日辦理防救災緊急通訊教育訓練。

(九)環保行政業務

配合執行新型冠狀病毒防疫作業，積極動員里幹事針對轄內居家檢疫個案追蹤查察與聯繫，並致贈關懷包，截至 6 月 23 日關懷管制人數達 1,225 人，每日分上午 9 時及晚間 21 時，2 次關懷聯繫確認個案狀況，並依聯繫結果，逐日落實回報相關報表，以確保轄內防疫安全。

二、社政工作方面

(一)社會工作業務

- 1、辦理 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日低收入戶(含總清查) 戶數 272 戶, 及二、三款低收入戶高中(職)以上人數 443 人之生活補助, 補助金額合計共 281 萬 6,594 元。
- 2、中低收入生活補助, 自 109 年 2 月 1 日起至 109 年 6 月 15 日止通過案件計 101 戶, 人數共 332 人。
- 3、辦理急難救助補助, 自 109 年 2 月 1 日起至 109 年 6 月 15 日止申請人計 65 人, 符合資格者 36 人, 共計補助金額新台幣 34 萬元整。
- 4、辦理國民年金被保險人所得未達一定標準保費減免申請案件, 自 109 年 2 月 1 日起至 109 年 6 月 15 日止計 39 人, 國民年金宣導活動辦理 22 場, 執行面訪欠費人數計 177 人。

(二)身心障礙者福利服務業務

- 1、辦理身心障礙者生活補助申請, 109 年 2 月 1 日起至 109 年 6 月 15 日計 73 人。
- 2、辦理身心障礙者生活補助器具補助申請, 109 年 2 月 1 日起至 109 年 6 月 15 日計 123 人。
- 3、辦理身心障礙日間照顧暨住宿式照顧費申請, 109 年 2 月 1 日起至 109 年 6 月 15 日計 15 人。
- 4、辦理身心障礙愛心卡、愛陪卡申請案, 109 年 2 月 1 日起至 109 年 6 月 15 日止, 愛心卡 103 張、愛陪卡 67 張, 共計 170 張。

(三)老人福利服務業務

- 1、辦理中低收入戶老人生活津貼, 109 年 2 月 1 日起至 109 年 6 月 15 日止計 19 人, 補助金額新台幣 128 萬 21 元。
- 2、自 109 年 2 月 1 日起至 109 年 6 月 15 日止, 辦理敬老卡共計 524 張, 並對轄區內獨居老人進行關懷訪視活動。
- 3、辦理一般市民之市民卡申辦服務, 自 109 年 2 月 1 日起至 109 年 6 月 15 日止, 共計 1,540 張。

(四)婦幼福利服務業務

- 1、受理特殊境遇家庭緊急生活扶助 13 件、子女生活津貼 7 件及教

育補助資格認定 3 件，特境家庭各項補助自 109 年 2 月 1 日起至 109 年 6 月 15 日止計 23 件。

2、辦理兒童少年生活扶助，自 109 年 2 月 1 日起至 109 年 6 月 15 日止，計 38 件。

3、辦理育有未滿 2 歲兒童之育兒津貼補助，自 109 年 2 月 1 日起至 109 年 6 月 15 日止，共計 404 人。

4、辦理 0 至 3 歲育兒津貼，自 109 年 2 月 1 日起至 109 年 6 月 15 日止，共計收件 501 件。

5、辦理 2 至 4 歲育兒津貼，自 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止，共計收件 359 件。

(五)就業業務

109 年 2 月 1 日起至 109 年 6 月 15 日止，藉由各式管道協助宣導就業徵才服務活動訊息 8 則(跑馬燈、張貼海報、宣導刊物)。

(六)社區發展業務

1、輔導轄內 18 個社區發展協會各項會務及社區發展工作之推動，目前大園區共有 16 個社區發展協會建立社區照顧關懷據點暨 C 級巷弄長照站，持續推動成立新據點，及提升老人健康延緩老化、預防失智功能，提供在地服務。

2、補助轄屬各社區發展協會推動社區福利化，辦理老人、婦女、兒少、新住民、身心障礙者等持續性服務方案及計畫，提升社區民眾幸福感。

3、協助社區申辦旗艦社區領航計畫，109 年度大園區埔心社區發展協會(領航社區)偕同其他 3 個協力社區(竹圍、大海、和平社區發展協會)，辦理 109 年度桃園市福利社區化旗艦領航計畫「竹愛老幼福利心，海納外民百姓和」，打造健康友善之社區。

4、協助各社區發展協會申請桃園市政府活動經費補助及充實 19 處市民活動中心內部設備及修繕。

三、工務工作方面

(一)辦理區內未達 15 米道路及附屬設施養護業務

1、於 109 年 4 月 23 日完成中華路 139 巷等道路側溝改善工程，並於同年 5 月 13 日驗收合格。

- 2、於 109 年 2 月 17 日完成內海里學府路貴文宮道路側溝改善工程，並於同年 3 月 4 日驗收合格。
- 3、於 109 年 4 月 23 日完成中山南路一段 28 號等道路排水溝改善工程，並於同年 5 月 12 日驗收合格。
- 4、公共設施查驗業務自 109 年 2 月 1 日起至 109 年 6 月 15 日止，受理申請公共設施查驗計 29 件。
- 5、臨時道路使用申請，自 109 年 2 月 1 日起至 109 年 6 月 15 日止，受理道路使用申請件數計 24 件。
- 6、自主巡查道路坑洞修補共 245 處，路面刨鋪改善計 90 條，總面積 57,292 平方公尺。

(二)辦理區內行道樹修剪及道路除草業務：

109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日，共修剪道路除草 120 萬平方公尺，喬木整枝修剪 1,800 株，枯木移除 4 株。

(三)水利業務

- 1、辦理區內河川、野溪、雨水下水道等水利工程疏濬、維護、歲修搶修(險)計畫。

(1)雨水下水道：已完成大園、青埔、客運都市計畫區內建置狀況及淤積情況調查，目前調查建置長度為 2 萬 7,762 公尺；巡檢長度為 2 萬 7,762 公尺；清淤長度為 4,210 公尺。

(2)區域排水：針對大園區內非公告區域排水、其它排水及野溪調查及進行例行性巡查，依據巡查報告進行疏濬、維護，目前已辦理巡查長度約 2 萬 9,894 公尺，清淤長度約 2,239 公尺。

- 2、辦理勘查水利整修工作及災害陳報。

(四)交通業務

- 1、辦理 15 米以下道路交通標誌標線規劃、施設、維護與管理計畫，自 109 年 2 月 1 日起至 6 月 15 日止，共改善 168 件。

- 2、配合市府及道路交通安全會報勘查協調、施設交通設施業務。

- 3、免費公車履約管理業務：

(1)新工處沙圳橋樑改建工程，已於 109 年 6 月 29 日辦理通車典禮，並於 6 月 30 日完工開放通車，亞盛客運 L507 路線站位恢復停靠。

(2)因乘客率低、與市區客運路線重疊等因素考量，L503、L505、L509 路線停駛。

(3)受疫情影響，自 109 年 6 月 1 日起，部分路線減班(減班路線預計於 109 年 7 月 15 日起恢復班次)。

(五)建築管理業務

1、違章查報工作自 109 年 2 月 1 日起至 109 年 6 月 15 日止，違章建築查報件數計 76 件。

2、使用執照謄本及建築物圖說影本申請，自 109 年 2 月 1 日起至 109 年 6 月 15 日止，受理申請件數計 87 件。

3、公寓大廈管理組織報備業務，自 109 年 2 月 1 日起至 109 年 6 月 15 日止，受理申請件數計 28 件。

4、未領得使用執照之既有建築物接水接電證明核發，自 109 年 2 月 1 日起至 109 年 6 月 15 日止，受理申請件數計 4 件。

(六)其他基層公共建設工程

項次	工程名稱	決標日期	決標金額	履約期限	備註
1	大園區五權市民活動中心、社區式長照機構主體新建暨大園區砲陣地綠美化及舊營舍活化整建工程	預計於 109 年 8 月底完成上網公告			一、本案撥用計畫之活化標的建物經評估以整修方式辦理 二、與「大園區砲陣地綠美化及舊營舍活化整建工程」工程預算書整併，現正進行招標前公開閱覽
2	大園區 109 年天空纜線清整案	109/2/11	100 萬元	109/12/31	開口合約
3	大園區 108 年度路面修補單價發包工程-109 增購	108/12/27	1975 萬 6,800 元	109/12/31	開口合約
4	大園區 109 年區內公共設施修繕工程	109/1/22	1,045 萬元	109/12/31	開口合約
5	大園區 108 年區內橋梁設施修繕工程	108/12/27	188 萬 389 元	109/12/31	開口合約

	-109 增購				
6	108 年度交通標誌工程（開口合約）-109 增購	108/12/27	195 萬 5,604 元	109/12/31	開口合約
7	108 年度大園區雨水下水道清淤作業（開口合約）-109 增購	108/12/27	745 萬元	109/12/31	開口合約

四、農經工作方面

（一）工商管理方面

商品標示案件查察如下：

- 1、辦理商品標示宣導活動，自 109 年 2 月 1 日起至 109 年 6 月 31 日止共計 2 場次專案宣導，1 場次搭配宣導活動，共計 3 場次。
- 2、辦理商品標示抽查 109 年第 1 及 2 季共計有 70 項商品，種類計 11 種，所有項目目前均符合審查標準。第 2 季因新冠肺炎疫情影響取消，僅辦理酒精乾洗手專案。
- 3、辦理商品標示法業務執行抽查商品種類，自 109 年度 2 月 1 日起至 109 年 6 月 1 日止共 70 件。商品標示不合格案件複查 0 件，商品種類 11 種，目前全數改善符合標準。

（二）市場商圈管理面

- 1、市集輔導業務：大園市場已報名 109 年上好攤暨經濟部之市集評核及樂活名攤評核計畫，共 19 家攤商報名，目前有 6 家攤商入選中央評核，13 家攤商入選地方自評；另攤位改造計畫已有 1 家入選進階攤位改造，5 家攤商入選基礎改造；並完成協助攤商報名市集繁星計畫說明會、攤位改造指導說明會及新市代市集培力工作坊訓練課程。

2、市場及攤販管理業務：

- （1）大園公有零售市場自 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 1 日，營業攤商共有 61 間店舖。
- （2）109 年 2 月 1 日起至 109 年 6 月 1 日，為因應新冠肺炎疫情，經濟部中部辦公室及市府已協助市場環境消毒共 18 次，本所自行消毒 1 次，另登革熱防治每月稽查 1 次。

(3)自 109 年 2 月 1 日起至 109 年 6 月 1 日止，與大園警察分局、環境稽查大隊大園區中隊聯合執行假日市場攤販及周邊交通管理勤務，違法攤販勸導計 312 件。

(4)市場屋頂裝設太陽能板綠能設施發電業務，於 109 年度獲得台電公司 4 萬 4,949 元的租金回饋，該費用使用於輔導本市場自治會辦理優良市場觀摩學習之活動。

(三)公用事業方面

1、自 109 年 2 月 1 日起至 6 月 15 日止，受理民眾電桿的遷移及報修函轉共計 8 件。

2、自 109 年 2 月 1 日起至 6 月 15 日止，受理民眾辦理簡易自來水申請並函轉經濟發展局協助辦理，共有 4 件民眾延管申請會勘。

(四)地政業務方面

1、耕地三七五租約相關業務於 109 年 2 月 1 日起至 109 年 6 月 1 日止辦理項目如下。

(1)109 年 2 月 1 日起至 6 月 15 日止，有關承租人申請終止及變更案件共計 28 件。

(2)109 年辦理租佃業務督導考核及非都市土地違規查報業務定期考核，因新冠肺炎疫情暫緩辦理。

(3)自 109 年 2 月 1 日起至 6 月 15 日止，耕地三七五租約業務尚無調解案。

2、非都市土地違反使用編定查報案件數，自 109 年 2 月 1 日起至 109 年 6 月 1 日止共 44 件。

(五)農林漁牧方面

1、於 109 年 1 月份及 8 月份受理對地綠色環境給付計畫申辦，第一期作(期間為 3 月至 7 月)休耕轉作一般期申報 813 戶，申報面積約 305 公頃。

2、109 年 5 月因豪雨災害造成本區洋香瓜、香瓜及西瓜損害，後續完成辦理豪雨農業天然災害現金救助共受理 21 戶，核定戶數 19 戶，勘查土地筆數 50 筆，核定面積 1.9775 公頃，核定總金額為 14 萬 8,319 元。

3、農業用地作農業使用認定及核發證明，自 109 年 2 月 1 日起至

- 109 年 6 月 1 日止，共受理申請案 1,680 件，核發 1,492 件。
- 4、申請農業用地作農業設施容許使用審查(非都市土地農業設施 330 平方公尺以下)，自 109 年 2 月 1 日起至 109 年 6 月 1 日止共核發 1 件。
 - 5、109 年 2 月 1 日起至 109 年 6 月 1 日止，辦理小型農機補助申請，共完成 21 件，計補助 15 萬 5,700 元；大型農機補助完成申請 9 件，計補助 148 萬 8,100 元。
 - 6、109 年度辦理水泥田埂補助案件，共有 1 案申請補助。
 - 7、有關受理農民申請領取紅火蟻防治餌劑業務，自 109 年 2 月 1 日起至 109 年 6 月 1 日止，約受理 187 人次。
 - 8、自 109 年 2 月 1 日起至 109 年 6 月 1 日止，受理農民申請自主防治領取紅火蟻防治餌劑共計 187 人次，並於本區各里執行餌劑防治 5,009 公頃，動員紅火蟻志工防治出勤 16 次。
 - 9、109 年野鼠防治領藥投放工作，自 109 年 2 月 1 日起至 109 年 6 月 1 日止完成野鼠防治民眾自主領藥計 43 件。
 - 10、辦理農地汙染業務，於 109 年 4 月 16 日提報環保局；辦理 109 年大園區農地汙染控制場址第 1 期停耕補償金，共計 162 萬 295 元整，環保局已於 109 年 6 月 1 日完成補助款撥付。
 - 11、109 年 5 月 2 日至 3 日輔導溪海休閒農業區辦理親子西瓜種植活動及雲端種植西瓜，耕作面積達 1.5 公頃，精進溪海休閒農業推廣及擴大在地特色作物轉作面積。
 - 12、輔導竹圍社區發展協會辦理香瓜節推廣活動，讓家長學童體驗食農教育，認識農業生產及發展。
 - 13、109 年 5 月 1 日起至 109 年 5 月 31 日止，辦理 109 年度農業經營不可分離土地改課田賦共計 18 件。

(六)公園綠地維護管理

- 1、受理民間團體申借使用公園、綠地、兒童遊樂場及廣場辦理各項活動。109 年 2 月 1 日起至 109 年 6 月 1 日止共 1 件公園借用申請案件辦理公益活動。
- 2、受理民間團體申請認養公園、綠地及廣場事項，已完成兒 14 公園認養申請，認養期間為 109 年 1 月 1 日起至 110 年 12 月 31

日止；及老街溪生態教育公園受理認養申請，認養期間為 109 年 7 月 1 日起至 111 年 6 月 30 日止。

(七)其他有關農經事項

109 年度對地綠色環境給付計畫第二期作申(補)報，於 109 年 8 月 1 日至 8 月 30 日在本所農經課受理民眾申請，另於 9 月 1 日至 10 月 30 日派員至現地勘查第二期作農作物田間管理情形。

五、人文工作方面

(一)文化業務

1、為推廣在地藝文活動，規劃項目如下：

- (1)預計於 109 年 9 月 12 日假竹圍漁港天幕廣場辦理「九天民俗技團」表演，已於 109 年 5 月 28 日完成本採購案之議價決標作業。
- (2)規劃於 109 年 9 月 19 日假三和公園天幕廣場辦理「好玩的劇團」表演活動，已於 109 年 5 月 28 日完成本採購案之議價決標作業。
- (3)於 109 年 6 月 1 日完成「2020 桃園市大園區夏夜表演藝術季-活動場地佈置、行銷宣傳及其他行政項目」公告招標作業。

2、為推動社區營造發展工作，於 109 年 6 月 1 日與台灣熱吵民主協會完成師資、審議主持人等項目小額採購之契約簽訂。

(二)原住民業務

- 1、109 年 2 月 1 日起至 109 年 6 月 15 日止，原住民族急難救助案件共受理申請 29 件，核發急難救助金計 33 萬 6,000 元整。
- 2、109 年 3 月 1 日起至 109 年 4 月 30 日止，原住民族租屋補助案件受理共計 74 件。
- 3、109 年 4 月 1 日起至 6 月 15 日止，原住民族族語認證獎勵金案件受理共計 7 件。
- 4、109 年 5 月 1 日起至 6 月 15 日止，原住民族房屋建構補助受理案件共計 3 件。
- 5、109 年 5 月 1 日起至 6 月 15 日止，原住民族房屋修繕補助受理案件共計 4 件。
- 6、109-111 年大園區原住民族事務幹部當選人員共 12 人，名單如下(阿美族 9 人、布農族 1 人、泰雅族 1 人、排灣族 1 人)：

編號	職稱	責任轄區	族別
1	區總族群領袖	不分區	阿美族
2	族群領袖	溪海里、和平里	阿美族
3	族群領袖	南港里	阿美族
4	族群領袖	沙崙里、後厝里、竹圍里	阿美族
5	族群領袖	菓林里、海口里	阿美族
6	族群領袖	埔心里、大海里、三石里	阿美族
7	族群領袖	內海里、北港里、圳頭里	阿美族
8	族群領袖	大園里、田心里	阿美族
9	族群領袖	橫峰里、五權里	阿美族
10	族群領袖	布農族	布農族
11	族群領袖	泰雅族	泰雅族
12	族群領袖	排灣族	排灣族

(三)觀光業務

自 109 年 2 月 1 日起至 109 年 6 月 15 日止，配合辦理 109 年度水域遊憩活動管理巡查勤務，累積次數計 6 次，並於期間進行危險警示標誌牌之維護管理。

(四)寺廟及祭祀公業業務

- 1、自 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止，受理轄下宗教團體提報信徒大會等本所初審案件計 11 件。
- 2、自 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止，配合市府辦理函轉及宣導案件計 23 件。
- 3、自 109 年 2 月 1 日起至 109 年 6 月 15 日止，受理祭祀公業或祭祀公業法人辦理申請或變更登記案件計 2 件。

(五)客家業務

- 1、109 年 2 月 3 日起至 2 月 13 日止，辦理 2020 桃園市客家季—大園客家快閃活動，並拍攝 5 分鐘宣導短片，共有 300 人次參與本次活動，及 8 萬人次知道本活動訊息。
- 2、本所 109 年度客語初級認證班開班：四縣腔公所員工班授課 36 小時，計 18 人報名；海陸腔授課 36 小時，計 14 人報名；四縣腔社團班授課 36 小時，計 13 人報名；饒平腔授課 36 小時，計

18 人報名；總計共開課 144 小時，上課人數達 63 人。

3、109 年客語團體報名情形：客語初級部分，本所團體報名 22 人，社團報名 67 人，其中四縣腔 45 人、海陸腔 14 人、饒平腔 30 人，109 年度客語能力初級認證共有 89 人報名參加。

(六)慶典活動

109 年 2 月份台電協助金補助款，計有菓林環保志工協會等 2 個單位辦理文化慶典活動，共補助新臺幣 6 萬元整，計 400 人次參加。

(七)109 年度原住民救助與扶助申請案(件數)

申請類型	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	合計
租屋	-	-	31	39	-	-	-	-	-	-	-	-	70
技術	2	1	1	1	0	0	-	-	-	-	-	-	5
建購	-	-	-	-	3	0	-	-	-	-	-	-	3
修繕	-	-	-	-	3	1	-	-	-	-	-	-	4
醫療	7	3	0	2	3	3	-	-	-	-	-	-	18
死亡	2	3	1	2	1	1	-	-	-	-	-	-	10
生活	1	2	1	0	1	0	-	-	-	-	-	-	5
重大	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	0
關懷	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	0
返鄉	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	0
資訊	0	0	0	1	0	0	-	-	-	-	-	-	1
就業轉介	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	0
行天宮轉介	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	0
議員服務處 轉介	0	0	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	4
合計	12	9	35	46	12	6							120

貳、未來努力方向

一、民政工作方面

- (一)加強區里建設，藉由里基層工作經費的方式執行，解決里民需求，提升居民生活福祉，達到有效率、高品質服務。
- (二)發揮里辦公處組織之功能，賡續辦理里長及里幹事聯繫會議，並繼續進行橫峰里分里作業，合理規劃里別區域，發揮基層自治組織功能，提升區政效能。
- (三)持續辦理本區橫峰市民活動中心興建工程、田心市民活動中心裝修工程、五權市民活動中心興建工程，以及和平市民活動中心採光罩更新工程。
- (四)積極辦理全民運動相關活動，及摩托車練習場興建安土地撥用程序與工程。

二、社政工作方面

- (一)配合市府推動社區福利化政策，加強推動長期照護服務業務，提供民眾老有所養、老有所終，可以安養晚年的幸福家園。
- (二)透過推動各項社會救助、老人福利、育兒福利等業務，配合市府推展宣導社會福利措施，及落實強化社會安全網政策，提升本市社會幸福感及落實社會安全計畫執行。

三、工務工作方面

- (一)持續辦理各項道路及附屬設施與水利等基礎工程，建立道路安全品質與維護，以達「路平、燈亮、水溝通」之政策目標。
- (二)賡續辦理新設區內各項公共建設等規劃設計及工程，以利地方發展。

四、農經工作方面

- (一)持續辦理各項農業輔導及補助，發展在地休閒農業產業。
- (二)防治紅火蟻疫情蔓延、秋行軍蟲防治工作及配合野鼠防除計畫。
- (三)持續辦理公園環境清潔、園藝景觀維護工作、公園設施修繕、設備維護等管理事項，並加強公園借用管理及安全維護事宜。
- (四)持續輔導公有零售市場，活絡並推廣在地市場及周邊商圈。

五、人文工作方面

- (一)持續辦理原住民福利宣導活動，並協助弱勢原住民族急難救助之申

請等，以維護原住民族權利。

- (二)結合在地特有文化傳統、空間環境，協助盤點社區資源，凝聚在地認同，整合社造資源，推展創造大園區文化及觀光特色。
- (三)持續宣導減少民俗宗教活動焚香、燒紙錢及燃放爆竹煙火等友善環境政策。
- (四)舉辦各類藝文活動，增進民眾文化底蘊及視野，並提升藝文生活品質。
- (五)持續辦理客家文化活動，推廣客家語文及提昇客家族群認同程度。
- (六)加強宣導人口及新住民政策，以營造友善孩童、高齡者及新住民的生活環境，並建構尊重多元文化的友善家園。

參、結語

區政為市政之延伸，區公所是與民眾接觸最頻繁的基層機關，各項業務均攸關民眾的權益與福祉，因此區政業務服務品質往往成為市民評鑑市政良窳之重要指標，為了提供更好的為民服務，未來本所將秉持簡政便民的原則、主動積極的服務精神及以客為尊的要求，提供創新加值服務做好為民服務工作，並結合在地民間資源，關懷弱勢民眾，提供友善適切之服務，持續宣導並推展各項社會福利，輔導區內社區發展協會推展福利社區化…等，建立關懷友善祥和的福利化社會。

桃園航空城計畫於今年正式啟動，本區將逐步邁向成為桃園核心城市的轉型期，本所亦竭力配合市府，在「公開透明」、「民主參與」、「生態發展」、「公共利益」和「產業引進」五大原則下推動航空城計畫，配合本區現有的空港、路網、軌道等優勢條件，成為進步、繁榮、便利的國門之都。

在基礎公共建設方面，區內持續推動全區雨水下水道及其他排水調查與巡檢作業，並依序辦理構造物修繕及清淤作業、自主巡查道路坑洞修補、路面刨補改善作業，透過事前預防，減少災害發生之機率，以達樂居、樂行、樂業的新大園之願景。

為提升居民生活品質，持續進行區內公園綠地的維護管理，透過公園設施活化、景觀改善與綠美化，以及規劃新設天幕球場等工作，提供民眾不論早晚、晴雨都能闔家歡樂的活動空間，創造公園使用的最大效益。

除持續推展各項基礎建設外，「橫峰市民活動中心新建工程」已完工啟用，另「五權市民活動中心」已規劃設計完成，正辦理公開閱覽中，期待以上幾項工程完工啟用，除帶給大園區居民進階的服務能量，亦能讓人民看得見感受得到大園嶄新的風貌。

另積極辦理本區各項文化、藝術及觀光發展等相關活動，如藝術戲曲演出、社區營造、小旅行…等推動在地觀光，發展地方特色，更新建設大園區文化產業，提高在地文化認同，並為因應航空城計畫進行將帶來的地方人文、地貌及生活方式的改變，著手進行地方文物保存工作，希冀使民眾對本所市政服務之改善與精進明顯有感。

以上報告，敬請不吝指正。最後敬祝 議長、副議長、各位議員女士、先生身體健康、萬事如意。

肆、附錄:大園區公所各課室連絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	徐藍科	3869799	386-1912
區長室	主任秘書	林楨坤	3867703#310	386-1912
區長室	秘書	張淑華	3867703#311	386-1912
區長室	視導	王玉文	3867703#312	386-1912
民政課	課長	黃 毅	3867703#100	385-1066
社會課	課長	張弘毅	3867703#610	384-2487
工務課	課長	呂國華	3867703#150	386-0344
農經課	課長	張家銘	3867703#180	386-9533
人文課	課長	李鴻宗	3867703#230	385-3564
秘書室	主任	黃元興	3867703#200	385-3564
會計室	主任	孫桂薇	3867703#290	385-2806
人事室	主任	巫淑嬪	3867703#280	385-2806
政風室	主任	陳建發	3867703#270	385-0893

桃園市議會第2屆第4次定期會

桃園市龜山區公所
工作報告

報告人：區長 呂 緣

中華民國 109 年 8 月

目 錄

壹、現階段重要工作執行情形	9-2
一、民政業務	9-2
二、社政業務	9-5
三、工務業務	9-7
四、農經業務	9-9
五、人文業務	9-11
貳、未來努力方向	9-13
一、民政業務	9-13
二、社政業務	9-14
三、工務業務	9-15
四、農經業務	9-17
五、人文業務	9-19
參、結語	9-19
肆、附錄：龜山區公所各課室連絡電話一覽表	9-20

◎前言

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會召開第 2 屆第 4 次定期會，^緣在此列席報告，深感榮幸。首先感謝議長、副議長暨各位議員給予本所的支持與協助，讓升格後各項區政業務能順利接軌及推展，在此謹代表全體同仁致上最高之敬意及謝忱。

區公所為市政府派出機關，今後必將全力配合推行市政府各項施政，秉持積極主動精神，落實為民服務之目標，共謀市民福祉。

以下謹就本所現階段重要工作執行情形及未來努力方向提出扼要報告，尚祈各位議員女士、先生不吝指正。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

(一) 自治行政業務

1. 109 年 2 月 25 日由區長主持召開 109 年度第 1 季里基層建設座談會及里長里幹事聯繫會報暨擴大區務會議。
2. 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日本區里佳節共計辦理 2 場。
3. 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日本區各里辦理節電宣導共計 3 場。

(二) 調解業務

1. 設置成立調解委員會，調解委員共 15 人，每週二、四排定期程，辦理民眾申請調解案件。109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日轉介及聲請調解受理總案件共計 390 件，到場調解 293 件，調解成立案 150 件。
2. 辦理法律扶助服務，每月 2 次，由市政府法務局指派專人，每月第二、四週的週一，提供本區民眾免費法律諮詢服務，自 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日共計 86 件。

(三) 活動中心業務

1. 本區市民活動中心共計 14 所，目前委託各里辦公處管理維護，相關修繕費用由本所年度預算支應。壽山高中體育綜合訓練中心現為大同第二市民活動中心，壽山高中已點交鑰匙予本所，本所將與大同里辦公處簽定委託代管契約。
2. 文化市民活動中心外部修繕工程，已送市府核銷結案。
3. 精忠第二市民活動中心內部修繕工程，已送市府核銷結案。
4. 桃園市龜山區山頂市民活動中心興建邊坡擋土牆二期工程，已申報完

工，辦理驗收作業中。

5. 桃園市龜山區中興市民活動中心新建工程，工程已決標在案，申請建築執照及五大管線許可作業中。
6. 龜山區山頂市民活動中心仿竹欄杆新設工程，訂於6月5日開工，工期為30日曆天，預計7月3日完工。
7. 山頂市民活動中心增設籃球場工程，預算書圖編製中。
8. 楓樹市民活動中心興建工程可行性評估案，預計8月31日前完成初步可行性評估報告。
9. 文青社福館專案計畫可行性評估案，預計10月31日前完成初步可行性評估報告。

(四) 里基層工作經費與地方小型工程業務

1. 辦理里基層工作經費，各里辦公處每月預算額度5萬元，109年2月1日至109年6月15日共申請313件，申請金額701萬6,920元。
2. 文化市民活動中心停車場及周邊通道修繕工程，已向市府民政局申請「109年度補助各區里地方小型建設工程及設施計畫」補助，待核准後，辦理設計及工程招標等作業。
3. 龍壽里廣播系統設置工程，訂於6月23日開工，工期為45日曆天，預計8月6日完工。
4. 大同里內廣播系統線路及設備更新修繕工程，訂於6月23日開工，工期為45日曆天，預計8月6日完工。
5. 大湖里增設廣播系統工程，辦理結算作業中。

(五) 國民教育及國民體育

1. 執行109年2月1日至6月15日本區國中、國小強迫入學共計61件。
2. 寄發109學年度本區國小新生入學通知單共計1,582名。
3. 補助區級體育活動：全民盃春季慢速壘球聯賽活動1件，補助金額2萬元。
4. 增設成功陸橋下桌羽球場兩側防風設施、休憩空間增設體健設施及休閒椅，使橋下空間利用更多元化。
5. 龜山簡易棒球場整建工程：目前委託建築師辦理可行性評估作業。

(六) 役政業務

1. 每個月辦理役男體格檢查(109年2月1日至109年6月15日計616

- 人)、體格複檢(計 29 人)及役男抽籤作業 4 次,總計 433 人。
2. 役男徵集入營,109 年 2 月至 109 年 6 月常備兵入營人數計 214 人,替代役 73 人。
 3. 辦理役男申請延徵 25 件。
 4. 辦理役男免役 132 人。
 5. 辦理列級役男生活扶助計 2 人,並發放一次安家費。
 6. 辦理本區傷殘退伍軍人計 2 人,各項慰問金作業,發放內政部部長慰問金。
 7. 本區僑民列管人數計 69 人。

(七) 殯葬業務

1. 辦理本區 5 處公墓除草作業,維護環境衛生,每年上、下半年各除草一次,上半年於 109 年 3 月 20 日完成除草作業。
2. 本區公所管理之公墓共計 5 處,目前第一、第三公墓禁葬,不定期至各公墓巡查以預防濫葬情事發生。
3. 配合市府第一公墓遷葬,委託本市殯葬管理所於 109 年 5 月 14 日開始辦理查估作業,預計於 109 年 11 月 30 日前完成範圍內墳墓查估及豎立柔性告示牌。
4. 依據本市各區公所管理公立公墓及骨灰骸存放設施使用收費標準規定,核發埋葬許可證明及起掘證明,109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日核發埋葬許可共計 4 件、取掘證明共計 74 件。

(八) 民防及防災業務

1. 本區守望相助隊共計 13 隊,落實區里巡守工作,並持續運作協助維護社區治安;13 隊截至 6 月 15 日止,累計已申請 70 餘萬運作經費,補助各隊點心費、常年訓練及裝備器材購置等。
2. 本區每月定期測試「EMIC 常態性應變管理資訊雲端服務系統」及「龜山區應變中心視訊會議系統」等演練操作。
3. 本區於 109 年 2 月 6 日起每週四由防災辦公室召集各課室主管,由區長主持召開「新型冠狀肺炎防疫會議」以因應防疫疫情。

(九) 環境衛生業務

新型冠狀病毒防疫業務於 109 年 1 月 27 日起配合市府辦理居家檢疫措施,由本區里幹事及同仁每日進行電訪或訪視,即時回報最新資訊,

亦協助居家檢疫者就醫、領藥、購置日常用品、遞送防疫手機等事項，以落實防疫政策，防範疫情之擴大；截至 109 年 6 月 15 日，居家檢疫關懷人數共 1,423 人，防疫手機遞送次數 44 次。

二、社政業務

（一）社會福利

1. 辦理中低收入老人生活津貼新申請案件計 101 件。
2. 發放老年市民 109 年度端午節敬老禮金計 20,656 件，金額 5,164 萬元，於 109 年 6 月 19 日撥款。
3. 身心障礙鑑定表領取件數計 601 件。
4. 身心障礙者生活補助新申請件數計 190 件。
5. 身心障礙者生活輔助器具及醫療輔具補助申請件數計 110 件。
6. 身心障礙者日間照顧及住宿式照顧新申請件數計 51 件。
7. 身心障礙者房屋租金補貼新申請件數計 12 件。
8. 身心障礙者辦理停車識別證之申請件數計 375 件。
9. 未滿 2 歲育兒津貼申請件數計 724 件。
10. 桃園市育兒津貼申請件數計 507 件。
11. 2 至 4 歲育兒津貼申辦及轉入件數計 723 件。
12. 兒童及少年生活扶助新申請件數計 56 件。
13. 特殊境遇家庭扶助新申請件數計 23 件。

（二）社會救助

1. 低收入戶及中低收入戶新申請件數計 124 件。
2. 兒童及少年未來教育與發展帳戶申請件數 11 件。
3. 協助申請市府急難救助金核發件數計 117 件；救助金額計 83 萬 7,240 元；急難紓困申請核發計 14 件，救助金額計 14 萬 6,540 元；因應疫情急難紓困申請核發計 3,016 件，核定金額計 3,064 萬 5,000 元。
4. 武漢肺炎防疫補償申請總件數 1,351 件，已複審 1,129 件，已撥款 1,020 件。
5. 配合衛生福利部及市政府辦理國民年金業務宣導及國民年金所得未達一定標準審核業務，相關業務宣導場次計 30 場。國民年金所得未達一定標準申請保險費補助案件計 56 件。

（三）社區發展

1. 督導及輔導本區 31 個社區發展協會，定期召開理、監事聯席會議計 21 場，定期召開會員大會會議計 4 場。
2. 輔導及初審市府一般性補助業務，申辦之社區發展協會並完成件數計 5 件，預計嘉惠市民人數 1,965 人次。

(四) 全民健康保險

1. 配合健保署依全民健康保險法及其相關法令辦理第五及第六類健保加保、轉出、退保、資料異動等業務。
2. 截至目前本區第五類在保人數為 1,840 人，第六類在保人數為 26,256 人。

(五) 社區活動中心暨老人文康中心管理

1. 各市民活動中心及老人文康中心設施設備維護計 9 件，經費 9 萬 6,258 元；建物養護修繕案件計 4 件，經費 13 萬 1,445 元；購置設備計 2 件，經費 8 萬 5,700 元；清潔費用計 5 件，經費 6 萬 5,076 元；購置什項物品計 5 件，經費 5 萬 253 元。
2. 本課經管之市民活動中心受理租借使用申請件數計 67 件。
3. 桃園市龜山區幸福市民活動中心鐵鋁窗設備設置及牆面粉刷工程，於 109 年 3 月 9 日申報開工，109 年 4 月 15 日申報竣工，刻正進行竣工確認及驗收程序。
4. 龜山區大同市民活動中心遮雨棚加蓋及防漏等工程，於 109 年 5 月 25 日決標，刻正進行開工前講習及準備作業。
5. 桃園市龜山區老人文康中心防水工程，於 109 年 5 月 14 日與委託設計及監造技術服務廠商完成合約簽訂，目前正進行工程預算書圖設計審查作業。

(六) 其他有關社政事項：

1. 桃園市龜山區大華里集會所二樓親子館於 109 年 3 月 11 日移撥予本府社會局。
2. 109 年 4 月 17 日召開推動強化社會安全網 109 年度第 1 次區級聯繫會議。
3. 市民卡申請件數計 2,676 件。

三、 工務業務

(一) 道路及橋樑工程業務

辦理 15 米以下道路養護工程、挖掘道路埋設地下管線工程申請、道路維護管理與機動養護、養護道路證明申請業務(109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日申請共計 30 件)、道路復建工程(含轄區內道路天然災害搶修、搶通業務及路樹倒塌排除)、道路年度計養護、道路附屬設施維護管理、申請公共設施查驗證明(109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日計 5 件)、市區道路借用路權業務(109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日申請共計 49 件)、道路財產管理、道路標誌標線規劃、施設、維護、管理等、人行道公共設施及人行道開口合約調整、橋樑設施維護管理及檢測。

(二) 交通及運輸設備業務

辦理停車場業務管理、免費公車配合市府管理、道路標誌工程發包監造管理、道路標線工程發包監造管理(109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日標誌、標線 64 件)。

(三) 水利業務

執行以前年度保留預算之水利工程案，及辦理野溪整治改善工程、纜線附掛側溝(共 6 家廠商)及下水道業務查核、道路排水設施範圍搭排業務(109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日，搭排共 1 件)、水權及水利地業務等。

(四) 都市計畫業務

桃園市政府委託違反土地使用管制規定查報案件，俾利維護都市計畫區內生活環境品質。

(五) 建築及工程管理業務

1. 建築物使用

- (1) 於 92 年 6 月 7 日前已存在之建物，基於解決區民日常生活之迫切需要准予接水接電，109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日申請案件 9 件。
- (2) 提供民眾申請民國 60-73 年使用執照謄本及影印圖說、建造執照及使用執照存根，109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日申請案計 23 件。

(3) 本區 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日申請公寓大廈管理組織成立計 12 件、改選報備計 58 件。經由報備程序可加強公寓大廈之區分所有權會議、管理委員會、管理負責人的運作等管理維護，提升民眾之居住品質。

2. 違章建築與違規廣告物之查報業務

109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日，本區查報案件約 243 件，於現場勘查拍照，進行初步分類，若為既成違建或違規廣告，填寫違章建築查報單函呈市府都市發展局建築管理處拆除科依權責卓處；若為興建中違建或違規廣告，3 日內進行現場勘查拍照，填寫違章建築查報單函陳市府都市發展局建築管理處拆除科依權責卓處。

3. 人行道業務

(1) 道路挖掘申請案 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日共 132 件，挖掘面積 2281.58 平方公尺，挖掘管理費及修復費金額合計約 294,838 元。

(2) 人行道及橋梁工程業務

序 號	案 名	件 數	工 程 進 度
1	龜山區橋梁改建及修繕工程	1	辦理中。
2	龜山區人行道改善工程	2	爭取前瞻計劃經費中。

4. 排水工程

序 號	案 名	件 數	工 程 進 度
1	龜山區雨水下水道及排水改善系統清淤、維護管理工程	65	辦理中。
2	龜山區公共設施修繕工程	97	辦理中。
3	龜山區排水改善工程	3	辦理中。
4	龜山區野溪整治工程	0	

5. 道路業務

序號	案 名	件 數	工 程 進 度
1	龜山區 15 米道路養護工程、挖掘道路埋設地下管線工程申請、道路維護管理與機動養護及養護道路證明申請業務	164	辦理中。
2	道路復建工程、道路年度計畫養護、道路附屬設施維護管理及申請公共設施查驗證明	5	辦理中。
3	市區道路借用路權業務	49	辦理中。
4	道路養護專案計畫業務	2	辦理中。
5	其他道路附屬設施修繕業務	1	辦理中。

(六) 其他公共工程

序號	案 名	件 數	工 程 進 度
1	龜山區各項公共工程	3	辦理中。

(七) 綠化工程業務

本區管轄人行道、中央分隔島之路樹約有一萬多餘株，視其生長情形並依桃園市政府訂定之「桃園市樹木修剪維護作業」予以修剪，以維景觀美化。

四、農經業務

(一) 工商管理業務

1. 因疫情關係第二季商品標示抽查停辦。
2. 因疫情關係宣導活動延後。
3. 辦理全區 1,655 家工廠資料校正。

(二) 市場攤販管理業務

新路及樂善市場持續委外作超市使用中。

(三) 公用事業業務

1. 辦理節電宣導業務相關請購及核銷作業。

2. 配合本府辦理民眾申請無自來水延管會勘。

(四) 地政業務

1. 辦理三七五租約登記清查進行中，逕為變更登記共 11 件，申請變更案件 3 件。
2. 非都市土地違反使用編定查報作業：巡查轄區內非都市土地，對於違反非都市土地使用分區及使用地編定，查報桃園市政府地政局地用科，本期巡查次數共計 20 次。

(五) 農林漁牧業務

1. 農業推廣業務

- (1) 辦理 109 年「農機使用免稅油管理計畫」。
- (2) 辦理 109 年度 2 期種稻補助抽查工作。

2. 紅火蟻防治宣導業務

- (1) 今年度因疫情暫緩辦理「桃園市龜山區紅火蟻防治宣導教育課程」。
- (2) 109 年度第 1 次紅火蟻餌劑防治勞務，預計施作 870 公頃，並於 6 月初開始施作。
- (3) 本年度目前紅火蟻餌劑領取人數約計 70 名。

3. 農糧情調查及休耕業務

- (1) 109 年「對地綠色環境給付計畫」，開始申請，受理期間 8 月 1 日至 8 月 31 日。
- (2) 農地汙染停耕補償，申報 1 件。
- (3) 農保資格審查現地勘察及農保審查三方書審(農會、公所、戶政)完成 73 件。
- (4) 109 年 1 月至 6 月連續月份本區各區段蔬菜收穫量查估報送(西瓜、甘藍、不結球白菜、薤菜)。

4. 農用證明核發業務

核發「農業用地作農業使用證明書」，第一季共核發 23 件，第二季共核發 33 件。

5. 林務業務

全民造林：完成全民造林資訊系統檢視及部分修正。

6. 水土保持業務

山坡地巡查及陳報市府，本次區間張貼 19 處制止通知。

（六）公園、綠地維護管理業務

1. 龜山區興華段 982 地號公園土地活化工程，工務局補助 900 萬，預計 109 年 6 月底完工。
2. 龜山區第一河濱公園新增天幕工程，已於 108 年 1 月 30 日竣工，驗收缺失，廠商改善中。
3. 龜山區大坪頂公園籃球場新增天幕工程委託設計及監造技術服務案，已完成預算書圖之核定，續辦上網發包作業。

五、人文業務

（一）各項文化推廣業務

1. 經公開招標程序，109 年 4 月 22 日與得標廠商新聲音整合行銷公司簽訂契約，由該公司執行本所「2020High 龜山啤酒搖滾音樂節」活動勞務採購案，惟因 covid-19 疫情影響，奉本府 109 年 4 月 6 日「110 年度總預算籌編」專案報告會議延期至 110 年辦理，並於 6 月 11 日行文廠商告通知延期辦理事宜。
2. 109 年 6 月 18 日進行「我龜山，我驕傲 2020 創意踩街-I SHOW 藝起來」勞務採購案開標作業，6 月 24 日召開評選委員會。
3. 小型藝文補助申請：
 - （1）109 年 6 月 7 日及 6 月 14 日補助桃園市龜崙嶺協會辦理「百年壽山、龜崙風華-探索龜山人文導覽培訓營」。
 - （2）109 年 6 月 4 日補助桃園市文化創意觀光發展協會辦理「柑橘會社百年照片回顧展」。
4. 各項回饋金辦理情形：
 - （1）以台電輸變電促協金辦理嶺頂里、新嶺里端午節慶活動。
 - （2）以水資源回收中心回饋金辦理文化里端午節慶活動。
 - （3）以國光發電廠電力開發協助金辦理「2020 塔寮壠去丫、青藝術季」系列一「仲夏星影」及系列二「銀河夜夢」活動，分別於 6 月 19 日及 6 月 9 日完成勞務採購案議價程序。

（二）祭祀公業

依據祭祀公業條例之相關規定，審查祭祀公業之申報、祭祀公業派下員變動申請，函轉祭祀公業法人之案件予桃園市政府審核。

(三) 宗教禮俗

審查宗教團體各項申辦事項，對未立案之宗教場所定期訪視輔導，並造冊列管。

(四) 原住民各項業務

1. 依據 105 年 2 月 3 日府原教字第 1050028142 號令頒定「桃園市原住民族集會所使用管理要點」代為管理維護原住民族文化會館，109 年 2 月 1 至 109 年 5 月 31 日使用人次共 2,020 人，其中每週一、二、三、四、五為文健站租借。

日期	109 年 2 月	109 年 3 月	109 年 4 月	109 年 5 月	合計
使用人次	1,220	390	200	210	2,020

2. 辦理原住民各項補助案：

桃園市龜山區 109 年 2 月 1 至 109 年 6 月 30 日申請案（合格件數）

	109 年 2 月	109 年 3 月	109 年 4 月	109 年 5 月	109 年 6 月	合計
租屋		23	35			58
技術	1	0	2	2	2	7
建購				5	1	6
修繕				0	1	1
醫療	6	1	8	3	9	27
死亡	1	1	0	1	1	4
生活	1	0	2	1	1	4
重大	0	0	0	0	0	0
歲時祭儀(人)	0	0	0	0	0	0
家庭資訊	0	0	1	0	0	1
團體意外	0	0	0	0	0	0
族語認證獎勵			7	1	0	8
合計	9	25	55	13	15	116

(五) 客家業務

1. 配合本府客家事務局推動各項客家相關政策。
2. 109 年 2 月 22 日配合「2020 桃園市客家季」辦理「龜山客家日」活

動。

(六) 青年、新住民業務

配合本府推廣及宣導青年、新住民相關政策及活動。

(七) 觀光行銷及觀光設施管理維護業務

1. 109 年 2 月 24 日福源山登山步道 3 號涼亭桌面損壞修繕完成。
2. 109 年 3 月 2 日虎頭山公園 3 號涼亭木座椅損壞修繕完成。
3. 109 年 3 月 23 日大棟山登山步道(北天宮後山處)觀景平台修繕完成。
4. 109 年 4 月 1 日福源山登山步道入口設置流動式公廁 1 座，以利登山者如廁使用方便。
5. 109 年 5 月 4 日福源山登山步道出口車阻修繕工程完成。
6. 派駐雇工專職於列管登山步道-石雲寺、新嶺、北天宮、福源山、大棟山、楓樹坑步道、張厝步道及幸福步道等 8 條步道除草。

貳、未來努力方向

一、民政業務

(一) 自治行政業務

1. 善用里內各項活動及會議，達到市政宣導效能。
2. 加強里鄰業務督導，並充分運用各里人、物力完成各項任務。
3. 增進本區里長及鄰長相關法令知識，並強化本區基層組織功能。
4. 運用科技，加強里鄰 e 化溝通及服務，提高行政效能。
5. 推動各里節電宣導，加強里民節電知識，進而落實節電政策。
6. 增進本區里民之互動聯誼、里鄰間睦鄰互助功能、發揚傳統文化及加強市政宣導，以共同推動市政建設。

(二) 調解業務

調解民眾糾紛，疏減訟源，持續辦理民眾調解案件、法律扶助及調解研習等工作。

(三) 活動中心業務

賡續推動活動中心各項工程及設備，提供里民優質活動場所。

(四) 國民教育及國民體育

1. 中輟生強迫入學追蹤，並結合學校、社會局及警察局等相關資源，降低本區中輟率。

2. 加強推動鼓勵民間運動社團辦理體育活動。
3. 加強本區成功陸橋下桌羽球場之使用管理，發揮服務效能，建立使用秩序及提升場地設備品質。
4. 整建本區簡易棒球場，提供本區龜山國小、龜山國中及壽山高中棒球隊更完善的訓練場所。

（一）役政業務

1. 辦理各年次役男體檢、抽籤、徵集入營作業及高年次役男徵兵處理各項役政業務，並配合政策即時於本所網頁更新及各兵役場次加強宣導。
2. 持續辦理役男及後備軍人異動列管登錄作業。

（二）殯葬業務

1. 109 年度公墓定期除草維護環境衛生作業，下半年度除草作業預訂於 109 年 10 月辦理。
2. 本所管理公墓共計 5 處，不定期至各公墓巡查以預防濫葬情事發生。
3. 配合市府第一公墓遷葬，預估公告自行遷葬期間為 110 年 5 月 1 日至 111 年 4 月 30 日。

（三）災防業務

1. 持續加強本區防災應變相關工作及各項編組管理運用。
2. 配合市府積極推動年度災害防救深耕計畫各項工作。
3. 加強防災各項宣導，以提升本區災害應變能力。

（四）環境衛生業務

1. 持續配合本府環境清潔稽查大隊辦理環境之稽查業務，加強登革熱之防治宣導及消毒，以期提升本區環境品質。
2. 於新型冠狀病毒防疫期間，積極辦理居家檢疫者關懷等相關業務，以避免疫情之擴大，並落實防疫新生活。

二、社政業務

（一）社會福利

1. 持續依社會福利之各項法規規定，積極協助民眾申辦各項社會福利服務。
2. 積極配合市府輔導區內社區發展協會及里辦公處成立社區關懷據點及長照 C，提供長者健康促進、延緩失能及共餐等日間照顧服務。

（二）社會救助

持續依社會救助之各項法規規定，協助低收入戶及中低收入戶等經濟弱勢家庭，依據社會救助法辦理生活扶助、急難救助、醫療補助、災害救助等相關救助措施。

（三）社區發展

積極輔導社區發展協會依會務各項法律規定召開定期會議，鼓勵社區發展協會配合政府推展各項福利服務措，輔導及協助社區申辦市府及中央機關的各項補助，增進社區居民互動，提昇生活品質。

（四）全民健保第五、六類業務

持續配合健保署辦理全民健保第五、六類業務（轉入、轉出、資料異動）。

（五）活動中心管理

1. 持續維護活動中心建物及各項設施設備的修繕養護，以達建物安全及合宜的狀況，提供社區居民舒適的活動場地。
2. 鼓勵各社區發展協會及居民善用活動中心，凝聚社區生活圈，建立社區意識。

（六）其他有關社政事項：

1. 積極配合市府建置長照及各項社會福利措施及場館，提供可近性、可負擔性與便利性之社區福利服務。
2. 積極配合中央及市府各項相關政策的宣導、執行及推動。

三、 工務業務

（一）道路及橋樑工程業務

1. 加強道路坑洞巡查修補及道路區塊修復，每日派員巡查道路坑洞及路容狀況，提昇道路服務水準。
2. 持續評估區內各道路損壞情形，納入年度專案性路面更新工程辦理，改善非屬坑洞之路面破壞型態，如龜裂、老化或平整度不佳等缺失。
3. 受理市區道路挖掘許可申請，增加挖掘後道路修復範圍，加強維護用路品質。
4. 配合市政府建置公共設施管線資料庫之推展，提昇都市發展之品質、提高行政效率。
5. 提升人行道環境改善並設置無障礙設施。

6. 加強區內天然災害搶修、辦理年度開口合約以利道路搶通及復建工程業務，並排除路樹倒塌等公共危險。

（二）交通及運輸設備業務

1. 配合市府加強停車場及免費公車管理業務。
2. 加強道路標誌、標線工程發包監造管理。

（三）水利業務

1. 加強區域排水設施及雨水下水道系統清淤及維護。
2. 加強防汛期間排水溝之巡查及疏濬工作，以降低水災發生。

（四）都市計畫業務

積極配合桃園市政府辦理都市計畫相關業務，俾利市政府都市計畫政策之推動。

（五）建築及工程管理業務

1. 建築物使用管理

（1）為解決區民日常生活之迫切需要，將盡速辦理未領使用執用之既有建築物申請接水接電業務人民申請案件。

（2）持續辦理使用執照謄本及影印圖說之業務人民申請案件。

2. 施工品質督導小組業務

本所督導查核之缺失均進行會後討論，並於工程進行時提醒承攬廠商，以避免缺失發生，另將規劃所內定期辦理工程觀摩，提升本所人員對工程實務上專業，期能加強工程品質之提升。

3. 公寓大廈業務

由於臺灣地狹人稠，建築物不斷朝向高層化發展，建築物使用越來越多樣化，亦容易衍生居住上的糾紛，希望透過「公寓大廈管理條例」規範公寓大廈之使用行為，透過相關規定發揮「社區自治」精神，以提高公寓大廈住戶之共同利益。

4. 違章建築與違規廣告物之查報業務

改制後市府於103年12月25日增加委託本所辦理興建中之違建及違規廣告，為保障區民居家安全，本所將盡速辦理上述檢舉案件。

（六）綠化工程業務

持續辦理維護本區管轄人行道、中央分隔島之路樹。

四、農經業務

(一) 工商管理業務

加強商品標示查核，並辦理商品標示宣導講座，以提升民眾對商品標示的重要性。

(二) 市場攤販管理業務

1. 市場設立應合於公共安全、秩序及環境衛生整潔。
2. 加強攤販管理，輔導成立攤販集中區，維持商業秩序，以維護消費者權益及良好的環境品質。

(三) 公用事業業務

促進電力發展及設施營運之順利進行，增進發電、輸電及變電設施周邊地區居民福祉，落實專款專用原則。

(四) 地政業務

1. 加強私有耕地三七五租約清查作業，調解租佃雙方之爭議，維護租佃雙方權益。
2. 非都市土地違反使用編定查報作業
 - (1) 加強查報轄區內違反使用編定
 - (2) 有鑑於放寬農地農有政策，非都市土地之農業用地使用違規情形仍嚴重，影響土地資源利用甚鉅，本所將加強區內巡查，查報違規使用案件。
 - (3) 加強宣導合法使用觀念
 - (4) 落實規劃管制的理念，加強民眾對土地使用分區管制的重視，防止農地違規使用，促進土地在合法、合理、可能的情況下永續經營使用。

(五) 農林漁牧業務

1. 農業推廣業務

- (1) 促進農業人力素質的提升及減輕農家負擔，以改善農業並發展農村的工作，加速區內農業發展。
- (2) 農業機械使用證及免營業稅油單核(換)發作業，並加強核(換)新式「農機號牌」，便於農民農機行駛於道路之管理。

2. 紅火蟻防治宣導業務

- (1) 防治策略採分區防治取代全面防治(大面積投藥)。

- (2) 採通報熱區防治(針對民眾通報的發生熱區做即時局部投藥)，務求迅速回應民眾需求，使民眾有感。

3. 農糧情調查及休耕業務

依季節調查本區每期作物產量，提供準確數據予農糧署，以利產期、產量調節工作。

4. 農用證明核發業務

- (1) 輔導農業設施取得合法設置相關文件
- (2) 落實農地農用政策，讓農地合理合法，適地適作使用。

5. 林務業務

- (1) 全民造林:加強宣導各造林戶修枝、撫育、補植、割草、枯枝清理及防治白蟻等工作，期許在生態保育與經濟發展之間取得相容的平衡點，讓台灣成為永續發展的綠色矽島。
- (2) 獎勵輔導造林:加強推廣獎勵輔導造林，藉以減緩大氣二氧化碳上升速度，達成綠化環境、增加森林碳吸存量，厚植森林資源及減輕天然災害等多重目標。
- (3) 森林登記證:加強推廣森林登記證的宣傳，落實保護林地的目標。
- (4) 無償配發苗木申請:加強宣導申請方式，綠色資源是國家重大資產，也是涵養水源的重要條件，滿足境內學校和機關團體環境綠美化之需，可達成本市優質生活品質的目標。

6. 水土保持業務

- (1) 加強與各單位聯繫，建立多元資訊提供管道
- (2) 有鑑於本區山坡地範圍遼闊，為補充本所巡查人力不足，本所將主動與相關業務單位保持密切連繫，並強化與各里辦公處、社區巡守隊及轄區內派出所員警之橫向聯繫，倘發現違規案件即時回報巡查員，有效杜絕山坡地違規情事。
- (3) 加強宣導水土保持觀念
- (4) 配合桃園市政府辦理教育訓練，宣導水土保持觀念、相關法令及水保計畫申請程序；並於較常發生山坡地違規地點設置標示牌，避免違規事件再次發生。

(六) 公園綠地維護管理

全區公園綠地 109 年度預計維護公園 82 座，面積 320,816 m²，持續提昇市民休閒品質。

(七) 持續進行公園改善，以期提供民眾舒適使用之空間。

五、人文業務

(一) 申請及推廣區內各項藝文活動，提升區內藝文風氣，並配合文化局辦理本市大型活動。

(二) 盤點區內人文資源，深入各社區訪視社區亮點，建立整合平台，推動社區營造。

(三) 推動寺廟登記，傳承祭祀文化，宣導宗教友善環境，端正禮俗。

(四) 賡續受理祭祀公業清理案件，以健全地籍管理及促進土地有效利用。

(五) 關懷區內原住民弱勢家庭，受理及訪視各項原住民急難救助補助案、中低收入原住民租屋補助案、中低收入原住民修繕及建構住宅補助案等申請。

(六) 輔導原住民推動族語教學、舞蹈教學等各項傳統文化工作。

(七) 代管龜山區原住民集會所，提供原住民團體及個人專屬空間，推動各項活動。

(八) 賡續辦理人文、慶典、觀光宣導，觀光休閒步道設施修繕、維護各項觀光設施安全及加強步道標示圖。

(九) 持續經營「龜山藝文」FB 粉絲專頁，除了是區內活動訊息交流平台，也凝聚關心龜山文化，進而參與投入龜山藝文活動，粉絲數達 4,526 人。

(十) 提升區內生活美學，鼓勵立案團體申請辦理藝文活動。

(十一) 加強推動本區客家藝文活動及客語生活環境營造。

參、結語

以上謹就本所目前業務執行概況簡要報告，尚祈各位議員女士、先生能繼續給予支持與指導，讓各項施政能更貼近民意，再次預祝本次大會圓滿成功，並祝福各位身體健康、萬事如意，謝謝！

肆、附錄：龜山區公所各課室連絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	呂緣	3501311	3201337
區長室	主任秘書	劉草典	3203711#203	3599845
區長室	秘書	林虹慈	3203711#216	3599845
區長室	視導	吳俊龍	3203711#228	3599845
區長室	視導	劉玉菁	3203711#212	3599845
民政課	課長	林珮如	3203711#300	3295844
工務課	課長	傅以承	3203711#600	3202165
社會課	課長	曾惠玉	3203711#800	3509745
農經課	課長	劉銘哲	3203711#770	3599876
人文課	課長	邱美娥	3203711#712	3498452
秘書室	主任	林焰堂	3203711#220	3508296
人事室	主任	歐姿秀	3203711#230	3209726
會計室	主任	范夢苓	3203711#520	3592436
政風室	主任	周柏至	3203711#350	3207308

桃園市議會第2屆第4次定期會

桃園市龍潭區公所
工作報告

報告人：區長 胡 星 輝

中華民國 109 年 8 月

目 錄

◎前言

壹、 現階段重要工作執行情形	10-2
一、 民政業務.....	10-2
二、 社政業務.....	10-3
三、 工務業務.....	10-5
四、 農經業務.....	10-6
五、 人文業務.....	10-7
貳、 未來努力方向	10-10
一、 民政業務.....	10-10
二、 社政業務.....	10-10
三、 工務業務.....	10-10
四、 農經業務.....	10-11
五、 人文業務.....	10-11
參、 結語.....	10-11
肆、 附錄- 桃園市龍潭區公所各課室連絡電話一覽表	10-12

◎前言

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生，大家好：

欣逢貴會召開第2屆第4次定期會，承蒙各位議員女士、先生的指導與鼓勵，讓區政工作得以順利推展，星輝謹代表本公所全體同仁在此致上最高謝意，並祝大會圓滿成功。

區公所係市政府為民服務第一線機關，必將全力配合推行市政府各項施政，不斷提升服務品質及各項民生建設規劃實施，落實為民服務之目標，共謀市民福祉。

以下謹就本公所自109年2月1日至109年6月15日期間之重要工作執行概況及未來努力方向扼要報告於後，尚祈各位議員女士、先生不吝指正。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

民政課業務職掌自治行政、災害防救、國民體育、集會所管理、殯葬、調解、選舉、環境衛生、教育行政、區政諮詢委員會會議、兵役行政、里基層工作經費、民政工程、廣播系統維護及其他有關民政事項等業務。

- (一) 109年2月1日至6月15日度龍潭區東、西區里基層工作經費小型工程（開口合約），第一期結算總計執行131萬0,463元，工作項目計有環境清潔、溝渠疏通等，以提升居民生活福祉及達成高效率高品質之服務為目標。
- (二) 調解件數自109年2月1日至109年6月15日止收件383件，扣除和解、撤回、移轉地區調解件數外，調解285件，調解成立201件，調解成立率70.5%，餘繼續調解中。
- (三) 龍星市民活動中心興建工程：本案於108年7月26日開工，施工承攬廠商為龍泰營造有限公司，監造廠商為張從仁建築師事務所，目前進行屋頂防水，一樓二樓外牆泥作，室內電力及給排水配管作業，室內隔間施工。
- (四) 大烏林市民活動中心興建工程：本案於108年5月3日開工，施工承攬廠商為輝騰營造有限公司，監造廠商為劉豐安建築師事務所。

所，因疫期影響部分材料延後出料，將進行工期展延。另外牆抵石子已完成，尚餘外牆塗料待材料進口暫時無法施作。

- (五) 中山市民活動中心興建工程：本案興建地點為五福段 356 地號（龍潭都市計畫-停車場用地），刻正辦理都市計畫個案變更事宜，俟變更完成後，再予辦理活動中心之設計及工程。
- (六) 黃唐市民活動中心興建工程：本案之設計於 108 年 6 月 12 日決標，規劃階段於 108 年 10 月 8 日核定，並自 108 年 10 月 14 日起辦理基本設計，因基地內尚有被劃設為道路之範圍，爰向養工處申請廢道，基本設計於 10 月 24 日起暫停，養工處於 109 年 1 月 15 日核發廢道公告，基本設計於 109 年 2 月 3 日繼續辦理，並於 5 月 5 日核定，細部設計自 5 月 15 日起算履約期間，預計 7 月 3 日前完成。

二、社政業務

社會課業務職掌社會福利、社會救助、社區發展、社區活動中心管理、全民健康保險、就業服務及其他有關社政事項。

(一) 社會福利：

- 1. 109 年受理申請中低收入老人生活津貼補助計 839 件，符合數計 738 件，不符合數計 91 件，審核後放棄資格數為 0 件，待審查中 10 件。
- 2. 108 年度中低收入老人生活津貼累計總申請件數為 758 件。
- 3. 辦理 109 年春節老年市民獎勵金發放共 16,734 人，計新台幣 4,183 萬 5,000 元。
- 4. 辦理 109 年端午市民獎勵金第一次發放 17,138 人，計新台幣 4,284 萬 5,000 元。
- 5. 其他各項老人業務申請補助案共 255 件：
個案轉介通報 82 件、中低收入老人重病住院看護費用補助 31 件、中低收入老人失能老能生活輔助器具補助 122 件、中低收入老人特別照顧津貼補助 2 件、中低收入老人假牙補助 9 件、低收入老人住屋修繕補助 0 件、預防走失-愛心手鍊申請案件 9 件。
- 6. 辦理桃園市市民卡敬老卡 888 件、愛心卡 173 件、愛心陪伴卡 97 件、一般市民卡 1,098 件。

(二) 社會救助：

1. 受理低收入戶及中低收入戶申請生活津貼補助計 143 戶，符合戶數計 92 戶，不符合戶數計 30 戶，審查中 21 件，低收入戶累計總戶數為 1,173 戶，中低收入戶累計總戶數為 423 戶。
2. 受理民眾申請急難紓困專案 21 件，核定件數 15 件，共核發 23 萬元。市府急難救助申請 151 件，核定件數 85 件，共核發 81 萬 9,000 元。
3. 受理衛生福利部「嚴重特殊傳染性肺炎紓困振興-急難紓困救助金」申請 2,023 件，核定 1,966 件。
4. 辦理「國民年金所得未達一定標準」申請審核計 56 件。
5. 辦理身心障礙者生活津貼補助計 133 件、身障輔助器具申請及核銷計 131 件、身心障礙鑑定表填報及手冊發放業務計 593 件、身心障礙停車證 334 件、身心障礙者日間照顧或住宿式照顧 48 件及身心障礙者租屋租金補助 14 件。
6. 辦理桃園市育兒津貼補助計 509 件，育有未滿二歲兒童育兒津貼 553 件，教育部 2 至 4 歲育兒津貼 473 件。
7. 辦理特殊境遇家庭子女生活津貼 11 件、子女教育補助 1 件、緊急生活扶助 14 件、兒童托育補助 4 件、創業貸款 0 件、身份認定 1 件及弱勢兒少年生活扶助 63 件，傷病醫療補助 0 件。
8. 辦理「嚴重特殊傳染性肺炎隔離及檢疫期間防疫補償」申請 533 件，核定 435 件。

(三) 社區發展：

1. 輔導龍潭區 16 個社區發展協會推廣會務發展及理監事會議、會員大會會議通知及紀錄核准及備查，16 個社區發展協會均持續正常運作發展中。
2. 輔導三林社區及三和社區執行 109 年桃園市福利社區化旗艦领航計畫，推展社區福利服務。
3. 辦理龍潭區 16 個社區發展協會向桃園市政府社會局申請桃園市政府推展社區發展工作經費補助。
4. 輔導龍潭區 16 個社區發展協會向桃園市政府社會局申請桃園市政府推展社區發展工作福利社區化經費補助。

5. 辦理龍潭區 13 個市民活動中心內部設備修繕及資產之汰舊換新，陸續完成市民活動中心之設備更新；並管理及受理民眾申請租借使用市民活動中心，以活化館舍運用。
 6. 辦理龍潭區 15 個社區發展協會及 7 個里辦公處向桃園市政府社會局申請建立社區照顧關懷據點並設置 C 級巷弄長照站獎助計畫，109 度共計辦理 22 個社區照顧關懷據點，在地就近推廣照顧維護社區長者及弱勢民眾身心健康及生活品質。
 7. 執行衛生福利部補助前瞻基礎建設計畫「公共服務據點整備」第二期-上林社區活動中心增建無障礙設施(電梯)工程：補助 400 萬元整，工程於 109 年 2 月 6 日開工，截至 6 月 5 日工程進度 99%，準備申報竣工。
 8. 「大中正市民活動中心無障礙電梯及採光罩增設工程」，市府 108 年 6 月 25 日同意補助 504 萬 553 元整，規劃設計中。
- (四) 全民健康保險：辦理被保險人轉入、轉出、中斷、停保及復保等案件計 2,552 件。
- (五) 就業服務：配合市政府勞動局設置之就業服務台有關就業資訊之提供及宣導、就業媒合活動等，共計辦理 2 場徵才活動。
- (六) 其他社政業務：
1. 辦理龍潭區婦幼館及老人文康活動中心內部設備修繕及資產設備之汰舊換新管理並受理民眾申請租借使用，以活化社福場館運用。
 2. 桃園市政府社會局 108 年度補助新臺幣 195 萬 3,037 元辦理「龍潭老人文康活動中心內部修繕及裝置工程」，整修老人文康活動中心 2 樓內部修繕及裝置電腦教室，已完成修繕工程，準備電腦教室各項設備-音響、布幕、電腦、桌椅等設置，預計 109 年 9 月完工後可提供老人學習電腦之場所，推動照顧老人福利。

三、工務業務

工務課業務職掌都市計畫、建築管理、景觀工程、水利工程、道路及設施管理維護、纜線管理、橋梁管理維護、交通設施管理維護、災害搶救、自行車道管理維護、工程品質督導等及其他有關基層建設事項。

- (一) 配合市政府辦理各項基礎建設，提升坑洞修補、路面銑鋪、下水道與水溝清疏、路樹修剪、標線繪設、災害搶救等施工品質及派工效率，使區內達到路平、燈亮、水溝通。
- (二) 改善龍潭區易淹水地區之疏濬導引工程以因應氣候變遷導致之臨時驟雨。
- (三) 配合市政府施政加強違章建築稽查業務，以維護公共安全、公共交通、公共衛生及市容觀瞻。
- (四) 配合市政府推動免費公車業務，服務較偏遠地區民眾交通需求。
- (五) 大三林排水改善工程第三期，109 年 2 月 9 日開工，工期 240 日曆天。
- (六) 舊有龍潭國中宿舍將活化做為公托、親子館及家扶中心使用，目前原有舊宿舍已於 108 年 12 月 10 日拆除完畢，另新建工程委託設計監造案於 108 年 9 月 2 日開工，109 年 1 月 22 日核定基本設計，目前於細設修正階段。

四、農經業務

農經課業務職掌工商管理、市場攤販商圈、公用事業、地政、非都市土地違規使用查報、山坡地違規開挖查報、農林漁牧及其他有關農經事項。

- (一) 「對地綠色環境給付計畫」休耕轉作申報，第一期勘查預計於 109 年 7 月 30 日勘查完畢。另第 2 期預計於 11 月底前完成勘查。
- (二) 辦理山坡地巡查及違規使用查報取締作業，共 3 件函報市府。
- (三) 辦理農地農用證明核發業務，受理證明件數 213 件、核發證明件數 159 件、自行撤回件數 21 件，駁回 4 件，審核中 29 件。
- (四) 受理里辦公處及民眾通報紅火蟻並領取餌劑自主防治計 152 件。本公所目前首次紅火蟻部份防治施作面積約為 1,790 公頃。
- (五) 受理農民申請核發新油單 176 筆、新發農機使用證 183 筆及換發農機證 2 筆。
- (六) 私有耕地三七五租約變更登記 6 件、法院查詢有無三七五租約 32 件，共計 38 件。

- (七) 辦理非都市土地違規使用市府函囑查報與會勘案 109 年度 2 月 1 日至 109 年 5 月 31 日共計查報 55 件。
- (八) 商品標示業務抽查商品共計 28 件、複查 6 件，宣導活動 3 場次。
- (九) 配合桃園市政府辦理商品標示稽查及專案抽查作業。
- (十) 為因應新型冠狀肺炎疫情，本公所 3、4 月份減免轄內傳統公有零售市場攤商攤鋪位使用費 20%，5 月份減免攤商攤鋪位使用費 50%；配合經濟部配送給各公有市場及列管夜市攤商購買口罩，劃設地標(地上噴漆)，保持安全社交距離，公廁放置肥皂及消毒水供民眾隨時消毒保持清潔，並全程佩戴口罩，取消試吃等作業。
- (十一) 辦理「大北坑休閒農業區環境改善工程」，開工日期 109 年 4 月，預計完工日期 109 年 8 月底完工，總工程款 281 萬元；利用閒置空間打造觀景平台及現有遊客服務中心廣場鋪面修繕及指示牌整合與雙語標示，營造友善遊憩環境。
- (十二) 辦理「高平里高楊南路設置消防栓工程」，6 月 9 日決標。
- (十三) 辦理「武漢公園增設活動公廁」，6 月 5 日工務局核定補助款，準備招標文件中。

五、人文業務

人文課業務職掌宗教禮俗、慶典活動、文化、原住民族行政、人口政策、新住民事務、客家事務、觀光以及其他有關人文事項之業務。

- (一) 109 年 2 月 8、9 日於龍潭龍元宮、龍潭運動公園辦理 2020 龍潭迎古董接財神。
- (二) 109 年 2 月 16 日於龍潭武德殿辦理「2020 桃園市客家季-樂活客庄・幸福龍潭」活動。
- (三) 109 年 5 月 23 日於龍潭龍元宮禮堂辦理 109~110 年度桃園市社區營造三期及村落文化發展計畫-再造龍潭老街區新風貌「我們的老街區好故事社區論壇」。
- (四) 6 月 1 日起辦理「109~110 年度桃園市社區營造三期及村落文化發展計畫-再造龍潭老街區新風貌」社區深描、資源調查工作。

- (五) 109 年 6 月 5、12、19 日於龍潭婦幼館辦理「109 年客語認證研習」。
- (六) 109 年 6 月 26 日至 6 月 28 日於龍潭龍元宮辦理「109 年客庄傳藝敬先師系列活動」之巧聖先師聖誕慶典。
- (七) 辦理「108 年度客家委員會客家文化生活及產業環境營造補助計畫-龍潭區十一份客庄文化大道」規劃設計。
- (八) 辦理「108 年度客家委員會客家文化生活及產業環境營造補助計畫-龍潭區十一份客庄文化大道」文化路(中正路佳安段至十一份路)電線地下化。
- (九) 持續辦理石門山公廁設施維護及清潔，以提供石門山登山休閒民眾方便之友善環境。
- (十) 本區原有 19 座立案之宗教寺廟，崑崙仙山太極殿因未於期限內轉為適用監督條例之寺廟已遭註銷，目前計 18 座。
- (十一) 辦理未立案宗教場所（宗教集會所 6 處、神壇 76 處、未登記寺廟 118 處）訪查總計 200 處。
- (十二) 辦理原住民族各項補助業務

109 年度原住民救助與扶助申請案（件數）總整理（01/01-12/31）														
項目 \ 月份	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	合計	
租屋	-	-	33	68	(非受理期間)								101	
技術	1	0	0	3	3								7	
建購	(非受理期間)				8	0							8	
修繕	(非受理期間)				0	3							3	
醫療	1	4	2	5	2								14	
死亡	1	0	3	1	0								5	
生活	1	0	0	0	0								1	
重大	0	0	0	0	0								0	

歲時祭儀交通費	0	0	0	0	0							0
原住民族語言能力認證測驗獎勵	(非受理期間)			7	5		(非受理期間)					12

(十三) 原住民族豐年祭活動因疫情影響今年取消辦理。

(十四) 龍潭區原住民族族群領袖名冊及龍潭區協進會成員名冊

龍潭區族群領袖名冊共計 12 席				
1	區總族群領袖	陳安東	阿美族	平原
2	族群領袖	林金養	阿美族	平原
3	族群領袖	王惠平	阿美族	平原
4	族群領袖	王東銀	阿美族	平原
5	族群領袖	周正東	阿美族	平原
6	族群領袖	黃明清	阿美族	平原
7	族群領袖	朱盛輝	賽夏族	山原
8	族群領袖	黃美惠	泰雅族	山原
9	族群領袖	文鈞卉	泰雅族	山原
10	族群領袖	林秀梅	太魯閣族	山原
11	族群領袖	董秀珍	排灣族	山原
12	族群領袖	林玉華	布農族	山原
龍潭區協進會成員名冊共計 6 席				
1	主 席	葛 煌 輝	撒奇萊雅族	平原
2	副 主 席	陳 珊 媚	阿美族	平原
3	青 年 組 長	許 建 成	阿美族	平原
4	青 年 組 長	葛 浩 羽	撒奇萊雅族	平原
5	婦 女 組 長	楊 湘 庭	阿美族	平原
6	婦 女 組 長	樂碧思・修蜜	太魯閣族	山原

貳、未來努力方向

一、民政業務

民政為施政之基石，其業務與民眾生活息息相關，透過里基層相關會議知悉市民的需求，以市民福祉為優先考量，站在為民服務的第一線崗位上，加強主動、積極、創新的工作態度，以健全民政管理、完善區里服務工作為努力推動的方向。

二、社政業務

秉持「關懷弱勢、福利社會」之願景，積極整合公、私部門資源，尤其龍潭區老人關懷據點里涵蓋率已達 71%，未來希望配合中央長照 2.0 政策，優先推動 C 級巷弄長照站，除了照顧老人外，兒少據點也能陸續開辦，共同營造龍潭成為宜居、樂活、幸福之新都。

三、工務業務

- (一) 賡續辦理各項基礎建設，強化道路巡修作業，坑洞修補於 4 小時內完修，另提升標線、路名牌及反射鏡修復效率。提升雨水下水道、排水溝等疏通自巡率及道路銑鋪與災害搶救效率，降低市民通報率及提昇滿意度。
- (二) 賡續市政府施政加強違章建築稽查業務，以維護公共安全、公共交通、公共衛生及市容觀瞻。
- (三) 賡續辦理基層鄰里設施維護修繕、各項睦鄰專案及回饋金等工程。
- (四) 賡續辦理易淹水地區疏濬改善工程，並持續追蹤成果。
- (五) 賡續推動免費公車業務，並持續檢討路線規劃及站點設置需求。
- (六) 賡續辦理天空纜線及側溝纜線暫掛清查，提升市民居住環境品質。
- (七) 積極辦理大三林排水改善工程，目前已於 109 年 2 月開工，預計 10 月完工，改善上華、富林、三林及建林里等水患發生情形。
- (八) 積極興建龍潭國中用地之社福館，預計 109 年 8 月辦理工程招標。

四、農經業務

- (一) 公有零售市場陳年老舊設施更新(如:電線、排水溝、照明、散熱等)。
- (二) 109 年底啟動 375 私有耕地租約換約程序，期能在半年內完成繁雜的程序。
- (三) 輔導大北坑休閒農業區穩定發展，並期使休閒農業區內的相關產業步上軌道。另依轄內三林里、大平里、三坑里等 3 里居民休閒農業發展需求，輔導推動「大石門休閒農業區」劃定申請。
- (四) 加強山坡地巡查及非都市土地查報並努力宣導土地合法利用，減少違規開挖整地及違法使用，維護山坡地安全及土地合理使用。
- (五) 簡化辦理農業機械用油減免作業程序及深入各里加強農地入侵紅火蟻防治，改善農業環境提高生產力。

五、人文業務

- (一) 規劃打造龍潭客家文化生活環境，營造本區成為北部客家發展的生活重鎮。
- (二) 配合市府推動在地藝文活動，讓本區市民有不同的藝術饗宴。
- (三) 建立龍潭區社區營造資源整合平台，輔導各社區、社團推動社區營造工作。
- (四) 重視本區原住民生活環境的改善，宣導並重視原住民福利。
- (五) 加強宣導人口政策及新住民事務，使民眾重視少子化、高齡化、新移民、家庭價值及性別平等議題。
- (六) 輔導區內宗教、寺廟之申報及祭祀公業之申辦。

參、結語

以上謹就本公所目前業務執行概況簡要報告，推動市政及落實區政工作，是本區公所努力的目標，尚祈各位議員先進不吝批評指教。並敬祝各位議員女士、先生身體健康、萬事如意，謝謝！

肆、附錄- 桃園市龍潭區公所各課室連絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	胡星輝	479-2076 4793070#3101	470-4416
主任秘書室	主任秘書	黃世琪	489-4839 4793070#3201	470-4416
主任秘書室	秘書	吳季書	489-4839 4793070#3202	470-4416
主任秘書室	視導	鄒蕙如	489-4839 4793070#3206	470-4416
工務課	視導	胡志誠	480-3783 4793070#2115	489-8162
民政課	課長	呂秀枝	480-3801 4793070#1101	499-3676
工務課	課長	王勇量	480-3783 4793070#2101	489-8162
農經課	課長	陳順超	480-7999 4793070#2201	470-0645
人文課	課長	黃郁茹	489-8591 4793070#2301	480-3792
社會課	課長	劉紹禹	499-0483 4793070#1201	489-4448
秘書室	主任	葉佳勛	489-5537 4793070#3301	480-3770
會計室	主任	施孟汝	479-3073 4793070#2501	479-4353
人事室	主任	林瑞娟	479-3074 4793070#3501	470-6499
政風室	主任	張運昇	479-2674 4793070#3601	479-2674

桃園市議會第2屆第4次定期會

桃園市新屋區公所
工作報告

報告人：區長 姜 義 坤

中華民國 109 年 8 月

目 錄

◎前言	11-2
壹、現階段重要工作執行情形	11-2
一、民政業務	11-2
二、社政業務	11-4
三、工務業務	11-6
四、農經業務	11-8
五、人文業務	11-10
貳、未來努力方向	11-13
一、民政業務	11-13
二、社政業務	11-13
三、工務業務	11-14
四、農經業務	11-14
五、人文業務	11-15
叁、結語	11-15
肆、附錄：桃園市新屋區公所各課室聯絡電話一覽表	11-16

◎前言

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會召開第 2 屆第 4 次定期會，^{義坤}謹代表本區區民暨本公所全體同仁在此致上最高敬意，承蒙議長、副議長暨各位議員的指導、鼓勵與鞭策，使本公所各項區政工作得以順利推展。

區公所是市政府為民服務的第一線機關，各項業務均與市民之福祉與權益息息相關，本公所秉持以民為本、以民為先之服務理念，從內部顧客到外部顧客，從點、線到全面提升服務品質，積極主動為區民提供最優質、最滿意的服務。

以下謹就本公所自 109 年 2 月 1 日起至 109 年 6 月 15 日止重要工作執行概況及未來努力方向，依民政、社政、工務、農經、人文等工作情形簡要報告如後，尚祈各位議員女士、先生不吝指教。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

（一）自治行政及區政行政

1. 109 年 2 月 15 日假友福農莊餐廳舉辦 109 年區務擴大會議暨節能減碳宣導，參加人數 330 人。
2. 109 年 2 月 3 日辦理第 1 次里基層建設座談暨里長里幹事聯繫會議；每月第 2 個星期二辦理里幹事工作會報。
3. 109 年度里基層工作經費實施要點，依照市府核定 7 個工作項目及 50 個實施細項，指導里辦公處依規定辦理，以快速效率解決市民需求，提升市民生活品質。
4. 申請區里地方小型建設工程補助：核定補助新屋里建置廣播設備 100 萬 5,000 元辦理規劃設計中；社子里環保公園裝設太陽能路燈照明 9 萬 9,700 元，6 月 12 日核定辦理中；深圳里市民活動中心整修及設備添購 48 萬 5,233 元，6 月 15 日核定續辦；九斗市民活動中心前廣場改善工程 77 萬 8,843 元核定辦理中；大坡市民活動中心設備添購 57 萬 8,459 元，待核定中。

（二）調解業務及法律扶助

1. 調解業務：109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止收受申請及轉介

調解案件計 178 案，調解筆數 94 案，成立 75 案。

2. 法律扶助：每月第一、三週星期四下午 2 時至 4 時 30 分律師至公所法律諮詢，期間總件數 77 件。

（三）教育行政及國民體育

1. 辦理 15 所學校申請台電促協金辦理親職教育、設施設備及音樂藝文補助案共 33 案，經費 123 萬 4,000 元。
2. 辦理國中小及公立幼兒園免費營養午餐，109 年 2 月 1 日至 6 月 15 日共核銷補助 962 萬 1,096 元。
3. 辦理國小新生入學 355 人；國中小模範兒童表揚 118 名，每名 500 元；致贈畢業生獎品 52 份，每份 350 元。

（四）環境衛生

1. 辦理登革熱防治及孳生源清除宣導事項。
2. 辦理清華里 109 年桃園機場噪音防制及回饋金使用作業計畫。
3. 研擬 110 年桃園機場噪音防制及回饋金使用作業計畫提交審議。
4. 辦理 109 年低碳永續家園認證共報名 20 里。
5. 109 年桃園市推動低碳環保鄰里營造計畫申請，入門型東明里、進階型埔頂里、社子里。

（五）兵役行政（徵集、編練、勤務、後備軍人管理）

1. 辦理徵集常備兵入營 15 梯次 40 人、替代役入營 2 梯次 4 人。
2. 辦理役男體、複檢 65 人次、役男免（禁）役 31 人次。
3. 辦理常備兵役男抽籤 4 次 112 人、辦理申請優先入營 58 人。
4. 申請家庭因素服替代役 2 人、申請家庭因素服補充兵 3 人。
5. 協辦退伍證明遺失補發 1 件、辦理貧困徵屬家庭扶助 1 件。
6. 辦理替代備役退役證明書 4 件。

（六）殯葬業務

1. 辦理笨港示範公墓廢棄棺木清理復原 4 件、造墓 15 件。
2. 核發笨港公墓埋葬許可證 15 張、起掘證明書 4 張及笨港納骨堂進堂許可證 105 張、退堂許可證 7 張；核發富貴山莊墓園埋葬許可證 26 張。

（七）災害防救及民防、守望相助

109 年 1 月 28 日起辦理嚴重特殊傳染性肺炎（武漢肺炎）之防疫宣

導、居家檢疫關懷至 6 月 15 日止共 191 人。

(八) 選舉業務

持續選舉設備物品維護管理。

二、社政業務

(一) 社區發展業務

1. 109 年 2 月 22 日於東明市民活動中心辦理「新屋區 109 年度社區發展協會會務人員基礎訓練」，參加人員約計 100 人，透過會務訓練使各社區幹部成員獲得社區法規知識；各社區幹部互相經驗分享及交流討論，亦可提升社區服務品質並促進社區發展能量。
2. 109 年 6 月 12 日召開 109 年度第 1 次社區聯繫會報，邀請各社區發展協會理事長參加，並於會中宣導 109 年度下半年重要宣導事項。

(二) 社會福利

1. 婦幼福利

- (1) 弱勢兒童及少年生活扶助案 12 件，每人每月補助 2,155 元。
- (2) 弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助共計申請 1 案，每人每月補助 3,000 元。
- (3) 特殊境遇家庭子女生活津貼申請案計 19 件，扶助兒童每人每月補助 2,380 元；特殊境遇家庭緊急生活扶助符合案計 4 件，每案最低補助 1 萬 5,281 元，最高補助 3 個月為原則；特殊境遇家庭子女教育補助（僅資格認定）申請案計 19 件，高中及大學減免學雜費 60%。
- (4) 二足歲以下父母一方未就業育兒津貼(每月補助 2,500 元)計核定 176 件。
- (5) 三足歲以下育兒津貼(每月補助 3,000 元)申請案共計 176 件。

2. 身障福利

辦理情形如下表：

編號	項目	件數
1	身心障礙者生活補助案	45
2	身心障礙者車位識別證計核(換)發	157

3	身心障礙者日間照顧及住宿式照顧服務核定	17
4	身心障礙者手冊新案或重新鑑定	204
5	身心障礙者生活輔助器具補助核定	31
6	身心障礙者租屋補助核定	2

3. 老人福利

辦理情形如下表：

編號	項目	件數
1	中低收入老人生活津貼申請案	11
2	長者申請長期照顧服務(居家服務、送餐服務)	33
3	失能老人生活輔助器具補助案	49
4	申請預防走失愛的手鍊	1
5	申請桃園市民重陽禮金及三節獎勵金	285
6	市民卡申辦案	670
7	婦幼館及松柏會館場地租借案	104

4. 社區及社團補助

(1)補助各社區發展協會辦理民俗技藝、研習觀摩活動共 24 案。

(2)補助社團辦理活動共 2 案。

(三) 社會救助業務

1. 低收入戶共計 277 戶

(1)一款低收入家庭戶生活補助：補助 10 戶，每戶每月 1 萬 2,218 元。

(2)二款低收入家庭戶生活補助：補助 21 戶，每戶每月 6,358 元。

(3)一、二、三款低收入戶未滿 16 歲兒童生活補助：補助 176 人次，每人每月 2,802 元。

(4)一、二、三款高中職以上學生就學生活補助：補助 101 人次，每人每月補助 6,358 元。

(5)中低收入戶共計 111 戶。

(6)為協助中低收入戶及低收入戶內有工作能力人口參與社區及社會福利工作，以改善其經濟狀況，辦理以工代賑實際參與計 8 人次。

(7)市民醫療補助申請案計 7 件。

2. 急難救助業務

辦理情形如下表：

編號	項目	核定件數	補助金額
1	區急難救助	387	107 萬 7,000 元
2	市政府急難救助	170	38 萬 6,000 元
3	因應疫情擴大急難紓困案	963	765 萬 5,000 元
4	防疫補償案	138	由市府撥款

3. 國民年金

(1)國民年金申辦減免人數計 15 件。

(2)國民年金宣導場次共計 33 場次。

(3)國民年金面訪人數計 220 人次。

(四) 全民健保業務

1. 辦理 5 類及 6 類人口加保、轉入、退保、轉出、停保、復保業務共計 523 件。

2. 協助民眾補開健保費繳款單及分期繳款單。

3. 109 年 5 月份協助洽公民眾開通健保卡報稅，共計 261 人次。

(五) 其他有關社政事項：

1. 109 年 6 月 19 日發放端午節獎勵金，共計發放 8,566 人，每位長者發放新台幣 2,500 元，總金額共計 2,141 萬 5,000 元。

2. 發放 109 年上半年度台電大潭發電廠睦鄰回饋金共計發放 1,454 戶，總計金額為新台幣 684 萬 5,400 元。

三、工務業務

(一) 道路維護管理業務辦理情形：

1. 109 年道路維護管理業務辦理情形共 15 件皆已陸續辦理開工，後續將於 109 年 7 月下旬辦理完工。

2. 道路養護開口合約辦理情形如下表：

編號	工程名稱	決標日期	決標金額
1	109 年度新屋區道路養護及坑洞	108.12.27	7,580 千元

	破損修復工程(開口合約)		
2	新屋區轄內 109 年度道路附屬設施修復工程(開口合約)	108.12.31	2,970 千元
3	桃園市新屋區(109 年度)各里反射鏡、鄰里指示牌、道路標誌設施(開口合約)	108.12.27	1,195 千元
4	新屋區轄內 109 年度(市、區道)道路除草及綠美化整修撫育勞務採購(開口合約)	108.12.27	1,120 千元
5	新屋區轄內 109 年度道路除草及綠美化整修撫育勞務採購(開口合約)北區-頭洲等里	109.01.09	1,120 千元
6	新屋區轄內 109 年度道路除草及綠美化整修撫育勞務採購(開口合約)南區-蚵間等里	108.12.27	1.060 千元
7	109 年度新屋區橋樑修繕工程(開口合約)	109.3.19	3,970 千元
8	新屋區 109 年度轄內道路(水利)天然災害緊急搶修(險)工程(開口合約)	109.4.7	4,200 千元
9	109 年度新屋區道路養護及坑洞破損修復工程(二)(開口合約)	109.6.9	6,278 千元

(二) 公共工程業務辦理情形：

1. 新屋區頭洲里市民活動中心暨日照中心及埔頂派出所新建工程，工程預計於 109 年 6 月 30 日開標。
2. 台 66 高架橋下空間已經公路總局核准使用，預計做為籃球場、兒童遊憩場等之使用，目前規劃設計中，預計於 109 年施工並完工使用。
3. 新屋區埔頂社區活動中心及九斗老人文康中心修繕工程於 108 年 9 月 6 日開工，於 109 年 2 月完工。

(三) 水利工程業務辦理情形：

1. 新屋區 109 年度雨水下水道清淤、巡檢及維護工程(開口合約)已於 109 年 1 月決標，陸續辦理本區轄內下水道排水改善及疏濬。

發包日期	決標日期	開工日期	決標金額
108.12.27	109.01.13	109.02.14	199 萬 9,795 元

2. 新屋區 109 年度其他排水清疏及維護工程(開口合約)已於 109 年 1 月決標，陸續辦理本區轄內其他排水水路改善及疏濬。

發包日期	決標日期	開工日期	決標金額
108.12.27	109.01.13	109.02.06	228 萬元

- (四) 建築管理業務辦理情形：辦理違章建築查報業務 22 件，建築管理業務相關申請書計 35 件，核發「確無農舍證明」7 件，管線申挖案件 129 件，核發「同意接水接電證明」10 件。

- (五) 停車場管理業務辦理情形：

1. 已於 104 年 9 月 25 日起停一立體停車場及商場（不含商場 A 區）委外經營管理，正常營運中，預計於 109 年 7 月辦理採購評選新的經營業者。
2. 一樓商場 A 區由台灣中小企銀得標承租營運中，預計於 109 年 7 月辦理標租作業。

四、農經業務

- (一) 農機推廣

1. 核發各種農機使用證件及油單換發：新使用證 148 件、換使用證 29 件、新油單 126 件、換油單 2 件、新號牌 32 件、轉讓 1 件、繼承 6 件、繳銷 7 件。
2. 農機補助：補助款項決算(大型農機補助 20 件，小型農機補助 81 件)。

- (二) 農情調查

1. 109 年 2 月至 6 月每月蔬菜產量預測。
2. 109 年一期作田間調查。
3. 109 年 5 月豪雨災損勘查，災損作物為仙草 1.9 公頃、西瓜 1.73 公頃、洋香瓜 3.5 公頃、香瓜 1.11 公頃。

- (三) 農地管理

1. 辦理審查及現場會勘農地使用狀況暨核發農業用地作農業使用證明申請案共 270 件。
2. 受理審查及現場會勘農業用地作農業設施容許使用案件計 17 件。
3. 受理農經不可分離案件計 63 件，現地會勘中。

（四）雜糧生產

1. 109 年第一、二期休耕申報於 1 月 2 日至 2 月 7 日止受理申請。
2. 109 年第一期休耕勘查作業於 4 月 15 日至 6 月 15 日止辦理。

（五）病蟲害防治

1. 109 年紅火蟻防治經費計 650 萬元。
2. 第 1 次防治採用全區餌劑防治，於 109 年 4 月 17 日至 6 月 13 日完成。

（六）休閒農業區及海洋漁業推廣

109 年 5 月新屋區海洋客家休閒農業區劃定審查通過。

（七）公園管理維護、林產推廣及綠美化

1. 各公園雜草割除、樹木修剪、管理、維護、清潔等作業。
2. 各公園體健設施、兒童遊戲設施、籃球場等公園相關設備維護作業。
3. 辦理新屋埤親子運動廣場工程。
4. 個人及團體無償苗木申請、配發作業
5. 全民造林獎勵金補助相關作業。
6. 公有道路路樹修剪、移植、枯木移除等作業。

（八）市場管理、公用事業及工商管理

1. 市場攤鋪位及附設停車場管理維護、清潔、收費等工作。
2. 市場地板委外清洗 4 次、蚊蟲跳蚤等病媒蚊消毒 2 次。
3. 辦理市場火險、公共意外險投保、每季消防巡檢及消防檢修簽證申報。
4. 配合經濟部辦理武漢肺炎疫情期間各類防疫工作，其中發售口罩 14 次、市場及夜市防疫宣導及稽查 13 次、消毒 22 次。
5. 公有市場自治會會務運作輔導。
6. 電氣設備維修、房屋養護及消防設備養護等工作。
7. 商品標示抽查作業共計 61 件，複查 34 件。

（九）地政業務

1. 租約變更登記案件 5 件，租佃終止登記 7 件。
2. 辦理非都市土地違反編定管制，現地踏勘舉報計 40 件。

（十）糧食增產及農地綜合利用規劃

辦理 108 年度產銷班資材補助核銷作業中。

五、人文業務

（一）文化、觀光業務

1. 「2020 新屋藝文之夜-歡欣鼓舞 樂漾新屋」活動，受疫情影響延至 109 年 6 月 15 日公告招標，預計於 109 年 9 月 12 日辦理，提前邀民眾共度藝文之夜慶祝中秋佳節；活動內容除以民歌為主題與在地表演團體進行鼓藝、舞藝交流外，尚包含親子劇、社區多元文創市集及童玩賞玩 DIY 等豐富內容。
2. 有關本年度提報「文化部社區營造三期及村落文化發展計畫-振興廟宇·守護文化」首波田野資源調查及導覽人員培訓招募說明會已於 109 年 6 月 12 日辦理完成，將執行後續規劃內容至 11 月 30 日止；108 年度已完成保生宮、天后宮、福興宮等 3 座廟宇資源調查及導覽員培訓作業；本(109)年度將持續進行玄天宮、昭靈宮 2 座廟宇之資源調查及導覽員培訓作業。
3. 每月配合市府辦理水域遊憩活動管理執勤，進行永安濱海遊憩區設施管理維護暨宣導水域安全巡查，以利維護人民生命財產安全。

（二）客家事務業務

1. 109 年 2 月 8 日辦理「2020 全國客家季-綠漾新屋 回收換樹苗」活動，藉由客家文化中女媧補天之精神，轉化為永續環保理念。活動內容包含敬天祈福儀式、客家歌舞、客家美食、闖關遊戲及安排回收物換樹苗等，以期達到減碳、環保、樂活之目標，活動參與人數約為 200 人；活動雖受疫情影響，但民眾對活動相當讚賞，滿意度高達 92%。
2. 為提升同仁多元客語能力，本年開設四縣腔客語認證班，共計 20 名同仁參與，課程於 5 月 21 日起至 8 月 20 日止，於每週四下午 2 時到 5 時授課，共 12 週。另 109 年初級客語認證開設 8 班，客

語傳習班 15 班，合計開設 23 班。本次初級認證班報考人數為 136 人，將於 9 月 12 日（六）、9 月 20 日（日）舉辦認證考試。

3. 配合客家事務局加強客語之推廣，鼓勵桃園市民眾踴躍參加客語能力認證，考試獎勵金核發金額初級認證合格者 1,000 元，中級合格認證者 2,000 元，中高級認證合格者 3,000 元。
4. 109 年 6 月 6 日辦理「2020 幸福客庄嘉年華」議題說明會，為配合防疫政策，本活動採實名制入場，並全程配戴口罩，約 100 人與會；訂於 7 月 4 日辦理提案工作坊，7 月 10 日至 7 月 31 日辦理方案公開展覽，8 月 1 日辦理公開投票，後續依投票結果採最佳方案，規劃活動內容及執行。

（三）宗教禮俗、祭祀公業業務

1. 為讓民眾感受元宵佳節歡樂氛圍，於 109 年 2 月 7 日辦理「2020 藝術下鄉-歡喜慶元宵活動」，除有精彩的勁歌熱舞表演和民眾互動外，還有老少咸宜的趣味猜燈謎以及環保燈籠發送，藉此讓傳統節慶文化能夠保存下去。
2. 持續配合民政局推動「宗教活動友善環境宣導實施計畫」，每月訪視轄內宗教團體，加強輔導宗教團體於保持固有信仰核心精神之前提下，使傳統文化與現代文明之間能取得平衡。
3. 清明連假適逢新冠疫情肆虐，通知轄內祭祀公業在辦理相關祭祀活動或召開派下員大會時，應確實配合辦理各項防護措施，可採取代表制或採線上祭祀之方式辦理，避免群聚感染之風險。
4. 受理並備查祭祀公業李亮、祭祀公業李四和號管理人變動案；受理祭祀公業曾水安派下員變動案，俟公告期限屆滿(公告期限自 109 年 5 月 27 日至 6 月 26 日止)且無人提出異議後，再行核發派下員系統表及名冊。

（四）原住民族業務

1. 配合市府原新局於 109 年 2 月 3 日辦理新任事務幹部說明會，係為讓事務幹部盡速瞭解各項業務及職責，俾利協助原住民族業務推展。

109-111 年新屋區事務幹部：

職稱	姓名	族別
主席	葉德勝	阿美族
副主席	李美珍	阿美族
青年組長	楊建雄	阿美族
婦女組長	曾周美	阿美族
區總族群領袖	吳春祿	阿美族
山原族群領袖	邱玉嬌	布農族
平原族群領袖	汪天財	阿美族

2. 於 109 年 3 月 16 日召開第一次豐年祭籌備會，惟因新冠疫情影響，於 109 年 4 月 23 日會議時，決議本年度區豐年祭及市聯合豐年祭皆停辦。

3. 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日原住民族業務申請案件量如下：

業 務 項 目	109 年					合 計	備 註
	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月		
租 屋 補 助	-	6	13	-	-	19	
建購住宅補助	-	-	0	2	0	2	
修繕住宅補助	-	-	0	0	0	0	
技 術 士 獎 勵	0	2	0	0	0	2	
急 難 救 助	1	0	1	0		2	
意外事故通報	0	0	0	0	0	0	
弱勢家庭資訊設備補助	0	0	0	1	0	1	

返鄉參加歲時祭儀交通費補助	0	0	0	0	0	0	往年申請多為 7 至 9 月居多
原住民族語言能力認證測驗獎勵	-	-	0	1	0	1	
集會所使用人次	30	0	0	0	0	30	3 月份停止租借 6 月 1 日開放租借

貳、未來努力方向

一、民政業務

- (一) 持續精進辦理各項區政業務-區政工作，效率、快速解決區民問題，提升為民服務品質。
- (二) 賡續加強辦理環境衛生宣導及市容環境提升計畫，提昇區民生活品質。
- (三) 戮力推展全民運動計畫，養成「人人愛運動、天天多運動」以達強身強國健康人生之目標。
- (四) 為促進社會和諧，精進辦理調解業務、法律扶助工作，讓糾紛得以解決並減少訴訟。

二、社政業務

- (一) 持續鼓勵各社區發展協會辦理各項公益活動，藉由參加活動來凝聚社區居民的感情，同時強化居民社區意識推動社區發展工作，營造具在地化特色的社區產業及生活環境。
- (二) 積極輔導民間公益團體及老人福利團體辦理長青學苑，提供長者多樣學習課程，例如電腦課程、書法、國樂、槌球、手工藝、在地化課程等，鼓勵本區長者「活到老、學到老」不斷終身學習、增進自我成長並獲得生活樂趣。
- (三) 加強整合公私部門力量並聯結相關福利資源，協助弱勢民眾辦理中低收入戶資格、特殊境遇家庭婦幼福利資格、中低收入老人資格及身心障礙者福利等，讓民眾獲得最妥適的服務與照顧。
- (四) 為使本區各類弱勢家庭及福利人口能夠獲得更多元、周延且貼心的服務，也為了讓民眾感受到溫馨關懷與政府支持力量，將持續配合市府推動社會安全網連結各項福利資源，持續提升市民生命安全及

生活品質。

三、工務業務

- (一) 依本區道路及其附屬設施工程計畫預算編列額度，持續性辦理市區及產業道路與農水路維護管理、路面專案性改善工程等業務。
- (二) 持續辦理違章查報業務，提昇鄉村住宅品質鼓勵建築合法化，管制並降低違章發生率。
- (三) 積極辦理本區易淹水地區之排水改善及都市計劃區內下水道興建及管理維護業務。
- (四) 加強審核管理各管線單位所提出之道路挖掘申請案件及各管線單位人孔蓋管理等工作。

四、農經業務

- (一) 持續配合市政府及農政單位所推動各項農民福利政策，提升農民生活品質，讓農業永續經營，並提高知名度。
- (二) 農產推廣：
為加強向外界推廣及行銷新屋農特產品，增加農民收入，每年與農會合辦瓜果品嚐、農民節、舉辦本地生產黑豆農特產品行銷推廣活動、行銷新屋之美暨新屋區稻米品質競賽等活動。
- (三) 紅火蟻防治方面：
為能達到完全防治，配合市府全區全面施撒藥劑 2 次，使用不孕餌劑，並全年發放 2 種藥劑(不孕餌劑及至死藥劑)給農民自行施撒，如今效果已現，紅火蟻危害面積已控制。
- (四) 對地綠色環境給付計畫方面：
因應 109 年起之水資源競用區及農業環境基本給付新政策，宣導及輔導農民一期休耕另一期復耕。
- (五) 農機補助及肥料補助方面：
因應對地綠色環境給付計畫新政策，種植農作面積增加且農作物種類多樣化，加碼農民購買農機及肥料補助，減少農民負擔，期能增加農作物收穫量，提高本區農戶生產力及競爭力。
- (六) 為維護商業消費秩序，保障民眾消費安全和權益，持續辦理商品標示抽查以推動業者正確商品標示，此外，利用大型活動辦理商品標示之宣導並深入校園辦理商品標示教育宣導，打造新屋區成

為優良商品標示城市。

- (七) 透過休閒農業區推動，結合地方農漁業自然景觀特色及客家文化，營造富麗農村。

五、人文業務

- (一) 賡續協助祭祀公業申辦各項變動登記業務。
- (二) 配合人口政策暨新住民生活輔導政策，並於各項活動積極邀請新住民、原住民參與，共創多元文化社會。
- (三) 每月進行宗教友善環境宣導，聆聽轄內宗教團體聲音，對於各項申辦業務給予必要之協助，讓宗教文化不僅提供民眾信仰上寄託及心靈上慰撫，更能與時俱進。
- (四) 輔導族人申辦購屋、租屋及修繕住宅補助、獎助學金、學前教育補助、歲時祭儀交通補助、族語能力認證測驗獎勵等補助及辦理原住民豐年祭、親子、青少年及幹部訓練研習文康等活動。另鼓勵族人取得族語能力認證考試，進而提升對原住民文化及語言之傳承。
- (五) 持續精進藝文展演活動，以民俗、祭典節慶為主軸多方結合在地特色，使在地文化得以被看見，被保存。
- (六) 透過公所轉型為社區營造中心，鼓勵並教導民眾參與社區營造，將社區總體營造及在地知識系統化達成社區自主營造的目標。
- (七) 積極推動客語無障礙環境，並輔導社區辦理推廣客語、客家技藝傳承研習課程，興盛本區客庄文化。

叁、結語

以上僅就本公所目前業務執行概況簡要報告，落實區政工作，提昇及發揮區政功能，是本公所全體同仁努力的目標，尚祈貴會多予策勵指導。最後，敬祝大會圓滿成功，各位議員女士、先生身體健康、萬事如意，謝謝！

肆、附錄：桃園市新屋區公所各課室聯絡電話一覽表

課室別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	姜義坤	4772111#200 4771178	4772100
秘書室	主任秘書	黃紹轅	4772111#201 4773403	4772100
民政課	課長	徐文斌	4772111#230 4773548	4774710
社會課	課長	廖世凱	4772111#310 4778168	4772641
人文課	課長	葉碧霞	4772111#260 4773551	4779298
工務課	課長	姜義泓	4772111#270 4772579	4774541
農經課	課長	陳耀勝	4772111#290 4775273	4777924
秘書室	主任	徐浩桓	4772111#210 4777581	4772100
人事室	主任	王志偉	4772111#350 4775272	4871119
會計室	主任	彭浩翊	4772111#340 4773817	4871118
政風室	主任	許芳懿	4772111#360 4772019	4971553

桃園市議會第2屆第4次定期會

桃園市觀音區公所
工作報告

報告人：代理區長 洪 清 淵

中華民國 109 年 8 月

目 錄

壹、現階段重要工作執行情形·····	12-2
一、民政業務·····	12-2
二、社政業務·····	12-5
三、工務業務·····	12-7
四、農經業務·····	12-12
五、人文業務·····	12-14
貳、未來努力方向·····	12-16
一、民政業務·····	12-16
二、社政業務·····	12-16
三、工務業務·····	12-17
四、農經業務·····	12-17
五、人文業務·····	12-18
參、結語·····	12-18
肆、附錄：桃園市觀音區公所聯絡電話一覽表·····	12-18

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢貴會召開第 2 屆第 4 次定期會，^{清淵}在此列席報告，深感榮幸。承蒙各位議員女士、先生對區政工作的指導、鼓勵與鞭策，使各項區政工作得以順利推展。

區公所是與民眾接觸最頻繁的基層機關，各項業務均攸關民眾的權益與福祉，我們殷切期盼與要求工作同仁，以將心比心的態度善待每一位需要服務的民眾，使民眾得到更好的服務；而區政工作更是經緯萬端，尚待努力之處仍多，^{清淵}期望能在既有的基礎上力求突破創新，同時統合區內各項行政及社會資源共同參與地區建設，日益精進的為民服務，共創區政服務顛峰。

以下謹就本所自 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日各項重要工作執行概況及未來努力方向提出簡要報告，尚祈各位議員女士、先生不吝指正。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

(一) 自治行政業務

1. 109 年 6 月底止，本區有 24 里、402 鄰、2 萬 4,328 戶、6 萬 8,259 人，男 3 萬 5,132 人(52%)，女 3 萬 2,947 人(48%)；內含 16 族原住民人口 1,906 人，其中平地原住民 1038 人(54%)，山地原住民 895 人(48%)；客家人口比例為 47%，預估 3 萬 2,082 人。
2. 每月核發里長事務補助費，109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日計核撥 540 萬。
3. 辦理里基層工作經費執行，109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日已執行 105 件，預算執行率 100%，執行總金額為 105 萬元。
4. 辦理 109 年度觀音區各里地方小型工程建設及設施補助案，已申請案件共計 14 件，核定補助計 2 件，已執行完畢計 0 件，報府核銷計 0 件，結案階段計 0 件。

項次	里別	核准標的名稱	金額	目前進度
1	坑尾里	坑尾市民活動中心內部購置設備	29 萬 598 元	共同供應契約訂購中

2	新興里	新興市民活動中心內部購置設備	26 萬 2,658 元 (由台電促協金支應)	共同供應契約訂購中
---	-----	----------------	----------------------------	-----------

(二) 教育業務、體育業務

1. 108 年度高級中等以上學校學生獎助學金合格申請件總計 3,869 件，已全數撥款，金額總計 1,727 萬 6,000 元。
2. 109 年 1 月至 6 月補助觀音區國中、小學暨附設幼兒園及市立幼兒園等 15 所營養午餐，共計 5,301 人受惠，執行總金額為 2,159 萬 1,641 元。
3. 樹林游泳池
樹林游泳池拆除作業目前辦理招標中，後續將規劃為公園、球場及停車場。

(三) 調解業務、法律扶助

1. 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日受理聲請調解案計 174 件，調解成立者計 75 件，調解不成立或未再續行調解者 52 件，待調解有 47 件。
2. 聲請調解案件事件種類：民事事件計 19 件，包括債務計 9 件，其他事件 10 件，刑事事件計 155 件，包括傷害計 148 件，竊盜計 1 件，其他事件計 6 件。
3. 本區調解會提供民、刑事等各項法律諮詢服務，義務律師服務人數計 9 人次，法律諮詢經律師解答並予記錄之市民計 69 人次。

(四) 役政業務

1. 徵集業務
 - (1) 辦理常備兵、軍事訓練徵集入營計 72 人。
 - (2) 辦理役男異動計 34 人。
 - (3) 辦理役男徵兵檢查計 67 人。
 - (4) 辦理役男兵役複檢計 6 人。
 - (5) 辦理役男抽籤計 203 人。
 - (6) 本區列管僑民生計 14 人。

- (7) 辦理役男申請改判體位計 0 人。
- (8) 辦理役男延期入營申請計 14 人。
- (9) 辦理役男免役證書補換發申請計 7 人。
- (10) 辦理補充兵徵集入營計 9 人。

2. 勤務業務

- (1) 在營軍人入營服役證明申請計 0 件。
- (2) 辦理役男入營前座談會計 9 場次，共 72 人。

3. 替代役業務

- (1) 辦理替代役役男徵集入營計 5 人。
- (2) 辦理替代役役男延期入營申請計 0 人。

(五) 民防、災防業務：

- 1. 民防：為結合民間自保力量，積極輔導各里加強推行守望相助工作，共有守望相助巡守隊 12 隊（含各里及社區）；已編列預算共 360 萬元，補助各守望相助隊隊務運作。

2. 災防：

- (1) 協助疫情居家關懷彙整及關懷包整備及採購活動。
- (2) 於 109 年 4 月 30 日更新簡易疏散避難圖並上傳至本所網站供民眾閱覽及下載。

(六) 殯葬業務

- 1. 埋葬許可證核發計 6 件。
- 2. 起掘遷葬證明核發計 13 件。
- 3. 有關第六(大堀)公墓新建納骨塔已完成基本設計進入細部設計規劃中，本案經環保局檢視得免實施環境影響評估。

(七) 新興、坑尾市民活動中心暨日照中心新建工程

工程目前已完工，辦理驗收程序中。

(八) 富林、草新聯合里集會所暨托嬰中心新建工程

觀音區富林、草新聯合里集會所暨托嬰中心新建工程，目前辦理驗收程序中。

(十) 觀音區多功能場館新建工程

工程於 109 年 4 月 10 日完成決標作業，目前辦理基本設計中，預定 112 年初興建完成。

二、社政業務

(一) 社會福利

1. 低收入戶業務

- (1) 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日低收入戶、中低收入戶申請案共 217 件；本區截至 109 年 6 月 15 日止低收入戶共列冊 106 戶、中低收入戶共列冊 38 戶。
- (2) 兒童及少年未來教育及發展帳戶 9 件。
- (3) 低收、中低收傷病看護補助 6 件。
- (4) 低收入戶托育補助 7 件。
- (5) 低收入戶孕產婦及嬰兒營養品代金補助 1 件。
- (6) 本區以工代賑輔導共 1 人，輔導代賑工實作約每人每日 8 小時。

2. 身心障礙者福利

- (1) 受理身心障礙者鑑定 277 件，符合障礙等級共 140 件，未達列等標準者 3 件，尚未進行鑑定或已鑑定審核中 134 件。
 - (2) 本區身心障礙人口計 3,110 人。
 - (3) 受理換（補）發身心障礙手冊共 27 人。
 - (4) 受理身心障礙生活補助申請計 76 件。
 - (5) 受理身心障礙生活補助器具補助申請計 38 件。
 - (6) 受理身心障礙永久手冊換證計 15 件。
3. 重病住院補助 1,073 件、喪葬補助 147 件，動支金額計 550 萬 8,000 元。
 4. 受理中央育有未滿 2 歲兒童育兒津貼申請查定共 238 件及桃園市育兒津貼 195 件。
 5. 兒童及少年生活扶助申請 47 件。
 6. 特殊境遇家庭扶助申請 11 件。
 7. 受理敬老愛心悠遊卡申請計 820 件。
 8. 國民年金所得未達一定標準申請案，本期受理國民年金所得未達一定標準申請案共 29 件。
 9. 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日中低收入老人生活津貼申請案共 67；本區截至 109 年 6 月 15 日止共列冊 50 件。

(二) 社會救助

1. 急難救助申請計受理 24 件，核撥救助金 16 萬 5,000 元。
2. 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日受理民眾申請『急難紓困』，共受理 9 件。

(三) 社區發展

1. 本區立案社區發展協會計有觀音、草漯等 24 個社區發展協會。
2. 完成市民活動中心修繕、設備改善小額採購共計 4 案，金額 24 萬 863 元。

(四) 全民健康保險

第五類全民健保(低收入戶福保)：投保人數 322 人；第六類全民健保投保人數 278 人；受理第六類地區人口健保 IC 卡之申請及投保、退保合計 344 件。

三、工務業務

(一) 基礎工程與重要建設

在建工程					
項次	工程名稱	決標日期	工程金額 (千元)	履約期限	備註
1	109 年度觀音區道路坑洞修復工程(開口合約)	109 年 02 月 11 日	7,360	自開工日起 至 109.12.31 止	開工日期：109.02.27 累計派工金額 30 萬， 彙整第 1 派資料中。
2	109 年度觀音區道路附屬設施維護及天然災害搶(修)險工程(開口合約)	109 年 02 月 11 日	7,785	自開工日起 至 109.12.31 止	開工日期：109.03.04 累計派工金額 68 萬元。 1. 第 1 派已於 6 月 4 日 報竣，目前監造竣工 確認中。 2. 第 2 次派工期 6 月 12 日至 7 月 1 日。
3	109 年度觀音區野溪清淤巡檢及構造物設施改善工程(開口合約)	109 年 02 月 14 日	4,300	自開工日起 至 109.12.31 止	開工日期：109.03.05 累計派工金額 191 萬 6,746 元。 預定進度:44.6% 實際進度:44.6% 1. 第 1 次派工於 6 月 3 日辦理複驗，廠商彙整 中。 2. 第 2 次派工預算書圖 簽辦中。

4	109 年度觀音區雨水下水道設施清淤及維護工程（開口契約）	109 年 02 月 14 日	1,679 （後續擴充至預算金額 3,647）	自開工日起至 109.12.31 止	開工日期：109.03.05 預定進度：46.5% 實際進度：46.5% 累計派工金額 169 萬 484 元。 1. 第 1 次派工結算資料陳核中。 2. 第 2 次派工廠商於 5 月 26 日申報竣工，簽辦驗收中。
5	109 年度觀音區交通標誌標線工程（開口合約）	109 年 02 月 06 日	658.888	自開工日起至 109.12.31 止	開工日期：109.02.26 累計派工金額 50 萬 1,069 元。 1. 第 1 次派工 5 月 21 日驗收完成，結算書圖審核中。 2. 第 2 次派工資料彙整中。
6	109 年度觀音區富崙橋等 3 座橋梁修復工程	109 年 03 月 23 日	730	預定完工：109.06.19	開工期：109.04.14 預定進度：88% 實際進度：83% 上大三號橋及上大五號橋已修復完成，目前修復富崙橋。

7	109 年度草 漯等 6 里道 路及排水 改善工程	109 年 04 月 24 日	6,690	預定完工： 109.07.18 (自開工日起 60 個日曆天 內完工)	開工期:109.05.20 預定進度:5.75% 實際進度:15.21% 目前工作:福昌街 486 巷、十全路 28 巷道路刨 除加封。
8	109 年觀音 區觀音、武 威、三和、 保生、新興 里道路及 排水改善 工程	109 年 04 月 24 日	6,790	預定完工： 109.70.18 (自開工日起 60 個日曆天 內完工)	開工期:109.05.20 預定進度:4.7% 實際進度:10.36% 目前觀音區一工區排水 溝、三和一工區及武威 一、三區暗溝施作完成。
9	觀音區 109 年 度 廣 福、新坡、 上大、崙 坪、富源里 等道路及 排水溝改 善工程	109 年 04 月 15 日	5,336	預定完工： 109.07.06 (自開工日起 60 個日曆天 內完工)	開工日期:109.05.07 預定進度:8.33% 實際進度:13.73% 崙坪新坡排水工程，新 坡 A 工區鋪設柏油工程。
10	109 年度蓮 花季周邊 (金華路 628 巷等 12 條)道路改 善工程	109 年 04 月 15 日	3,420	預定完工： 109.06.22 (自開工日起 50 個日曆天 內完工)	開工日期:109.05.04 預定進度:23.74% 實際進度:97.3% 各工區柏油路面鋪設完 成，標線工程尚未進場 施作。

11	觀音區 109 年度 坑尾、廣興、大堀里等 6 里道路及排水溝改善工程	109 年 04 月 21 日	5,680	預定完工：109.07.10 (自開工日起 60 個日曆天內完工)	開工期:109.05.12 預定進度:15% 實際進度:15.2% 目前工項:大同擋土牆施作。
待驗收(或驗收中)					
項次	工程名稱	決標日期	工程金額(千元)	履約期限	備註
1	新興、坑尾市民活動中心暨日照中心新建工程	107 年 08 月 23 日	31,128 34,498 (變更設計後)	預定完工日期： 108.12.12	開工日期：107.11.26 108 年 12 月 31 日辦理初驗，缺失改善期限為 109 年 1 月 31 日，廠商 2 月 4 日掛文。 109 年 2 月 14 日複驗。
2	觀音區富林、草新聯合里集會所暨托嬰中心新建工程	106 年 09 月 25 日	37,500 44,780 (變更設計後)	辦理第 2 次變更設計展延工期 75 日曆天 預定完工日期： 109.04.17	開工日期：107.03.16 於 109 年 4 月 10 日報竣，6 月 2 日建築、消防初驗，缺失應於 6 月 12 日前完成改善；6 月 5 日機電初驗，缺失應於 6 月 19 日前完成改善。

3	觀音高中 前興建人 行步道工 程	109 年 03 月 03 日	1,480	109.05.12	開工日期：109.03.25 完工日期：109.05.15 預定進度：100% 實際進度：100% 監造單位 109 年 6 月 1 日檢送竣工結算書圖至 本所審查，目前竣工確 認中。
4	108 年度發 電年度促 協金(施工 中)觀音區 大潭、保生 里道路改 善工程	109 年 04 月 20 日	2,188	自開工日起 30 個日曆天 內完工	開工日期：109.05.07 竣工日期：109.05.26 預定進度：100% 實際進度：100% 109 年 5 月 26 日完工， 排定 109 年 6 月 10 日驗 收。
結算中					
項 次	工程名稱	決標 日期	工程金額 (千元)	履約期限	備註
1	108 年度觀 音區野溪清 淤巡檢及構 造物設施改 善工程(開 口合約)	108 年 01 月 30 日	3,745	自開工日起至 108.12.31 止	開工日期：108.02.25 第 4 次派工期：自 108 年 12 月 12 日起至 109 年 1 月 5 日前完成(工期 25 日 曆天)。 廠商於 109 年 1 月 31 日 申報竣工，2 月 11 驗收。 第 4 次派工結算請廠商修

					正中，預計 6 月 8 日送陳核。
2	109 年度發電年度促協金(運轉中)觀音區武威里道路改善工程	109 年 04 月 07 日	365	預定完工日期： 109.05.11	開工日期:109.04.27 竣工日期:109.05.11 預定進度:100% 實際進度:100% 109 年 5 月 22 日驗收完成，辦理驗收結算中。

(二) 免費市民公車業務

1. 現階段共有 9 條行駛路線，分別為行政園區線 L510、愛心福利專車 A 線 L511、愛心福利專車 B 線 L512、愛心福利專車 C 線 L513、愛心福利專車 D 線 L515、草漯線 L516、草漯線 L516A(往桃園高鐵站)、草漯線 L516B(延駛至觀音高中)及新坡線 L517。
2. 平日每日總班次共計 30 班、假日每日總班次 16 班，平均每月載客 3,200 人次。

(三) 路證管理及道路養護

路證核發 87 件，面積 2,834.26 平方公尺；道路養護修復面積 19,065 平方公尺。

(四) 建築管理

違章建築查報 42 件，違規廣告 5 件、建築物公共設施查驗 10 件、施工前現況實測圖調查 39 件、無自用農舍證明核發 4 件、公寓大廈管理報備 28 件、建築套繪查詢 160 件。

四、農經業務

(一) 紅火蟻防治業務

1. 紅火蟻防治工作，隨時與各里里長連絡加強通報案件之處理，加強宣導民眾對入侵紅火蟻自主防治，提供農民防治用藥，109 年 2 月至 6 月已發放 2,300 包紅火蟻防治藥劑提供農民自主防治。
2. 於 109 年 4 月 15 日至 6 月 6 日完成本區第 1 次全面施藥。

(二) 休耕轉作業務

108 年 2 期甘藷轉作獎勵業於 109 年 2 月 27 日完成造冊，農糧署核

撥獎勵金共新台幣 20 萬 5,130 元，本次休耕轉作面積計達 4.7887 公頃，申報戶數共 22 戶。

(三) 農地利用綜合規劃業務

完成 109 年觀音區超級大南瓜競賽活動。

(四) 農地管理業務

受理農業用地作農業使用證明核發業務共 240 件、非都市土地農牧用地容許使用業務 20 件。

(五) 農機推廣業務

核發農業機械使用證 166 張、辦理農業機械補助 88 件及積極宣導農機用油免營業稅憑單資訊化措施。

(六) 工商管理業務

1. 為保障消費者權益，規定廠商或代理商於商品本身應詳細標示商品名稱、內容等資料，109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日共抽查 59 件，複查 2 件。

2. 配合辦理「商品標示法」製作宣導品共計 1 種，專案宣導場次計 1 場及搭配宣導場次計 4 場。

(七) 地政業務

1. 非都市土地違反編定使用業務於 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日共查報違反編定案 54 件、複查 162 件。

2. 三七五租約業務於 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日共辦理 31 件法院函詢案件、1 件租約終止、4 件租約註銷、17 件租約變更案件，於公開場合宣導解除租約 2 場。

(八) 公園路燈管理業務

1. 「觀音區 109 年度公園委外環境清潔及植栽維護」案，公園場地共計 29 處，目前履約中。

2. 「107 年度桃園大圳 9-8 號池及 10-15 號池綠美化工程」已於 109 年 4 月 27 日結案。

3. 「108 年度觀音區台 66 新興里橋下廣場修繕工程」已於 109 年 5 月 7 日結案。

4. 「108 年度十全公園籃球場及新坡槌球場修繕工程」已於 109 年 5 月 5 日結案。

5. 「109 年度六合、樹林公園、台 66 藍埔、坑尾、三和里橋下休閒廣場修繕工程」，目前進行招標中。

(九) 農情業務

1. 109 年 2 月 1 日完成二期作第二次產量及全年作產量報告表。
2. 109 年 3 月 20 日完成裡期作第一次產量報告表。
3. 109 年 5 月 4 日完成一期作生產報告表。
4. 109 年 6 月 5 日完成一期作第一次產量報告表。
5. 109 年 6 月 10 日至 15 日辦理香瓜、洋香瓜農業天然災害救助。

五、人文業務

(一) 宗教禮俗

1. 截至 109 年 6 月 15 日止，本區轄內已登記寺廟計有佛教 5 座、道教 7 座、理教 1 座，共 13 座。
2. 截至 109 年 6 月 15 日止，未登記寺廟計有 153 間、神壇 16 間、宗教集(聚)會所 5 間。
3. 受理寺廟負責人變動登記初審案件，共計 1 件。
4. 受理寺廟年度經費收支預(決)算書初審案件，共計 3 件。
5. 受理寺廟不動產異動初審案件，共計 2 件。
6. 受理寺廟信徒異動初審案件，共計 2 件。
7. 配合民政局辦理宣導「桃園市政府民政局宗教活動友善環境宣導實施計畫」。

(二) 客家事務

1. 執行本所向桃園市客家事務局申請辦理「2020 桃園市客家季-觀音客家好 YOUNG、樂活鬧天穿」活動，109 年 2 月 8 日上午(星期六)，於觀音區中興停車場，參與人數逾 700 餘人。
2. 配合客家委員會 109 年度全國客語初級認證 109 年 9 月 12 日(星期六)考試，及「109 年度桃園市政府客家事務局鼓勵團體報考客語能力認證實施計畫」，鼓勵本所同仁與社區民眾報考共 120 名。
3. 配合桃園市政府客家事務局函轉各項活動宣導資料予各里辦公處、社區發展協會及藝文團體，並張貼於公佈欄、網站、跑馬燈等，請相關團體協助宣傳。

(三) 原住民業務

1. 109-111 年觀音區原住民族協進會事務幹部成員名單

職稱	姓名	族別
主席	林春蘭	阿美
副主席	柯世均	布農
青年組長	葉曉玉	阿美
婦女組長	高瑾雯	阿美
區總族群領袖	高勝雄	阿美
族群領袖	謝東明	卑南
族群領袖	黃智義	阿美
族群領袖	黃金蘭	阿美
族群領袖	高瑞榮	布農
族群領袖	胡司麗華	布農

2. 觀音區原住民集會所，自 109 年 2 月 1 日至 109 年 6 月 15 日止，使用次數 3 場次，總使用人次 50 人。

3. 本所受理原住民業務相關案件數量，詳如下表：

項次	項目	件數
1	技術士獎勵金	3
2	租屋補助	39
3	醫療補助	3
4	死亡救助	1
5	生活扶助	5
6	重大災害	0
7	建購住宅補助	10
8	修繕住宅補助	1
9	原住民族家庭資訊設備補助	2
10	團體意外保險	0
11	原住民族語言能力認證測驗獎勵	1
12	返鄉參加歲時祭儀補助	7
13	原住民族回復傳統姓名單一窗口	0

(四) 祭祀公業：

1. 受理祭祀公業法人不動產變動登記初審案件，計有 1 件。
2. 受理祭祀公業法人管理(監察)人變更登記，計有 1 件。
3. 受理財團法人祭祀公業經費收支決算表、工作執行報告書、監察人監察報告書初審案件，計有 1 件。

(五) 觀光業務：

1. 配合桃園市政府觀光旅遊局、本市各區公所及其他縣市政府機關協助於各項設施（公佈欄、網站、跑馬燈等）宣傳及函知各里辦公處、相關團體協助宣傳各觀光旅遊業務。

(六) 文化業務

1. 自 109 年 2 月 1 日起至 109 年 6 月 15 日止，補助民間團體辦理小型藝文活動共有 4 件。
2. 執行本所經文化局向文化部「109~110 年度桃園市社區營造三期及村落文化發展計畫」申請之「再造千層，藝術觀音」計畫，預計成立社區工作坊及辦理願景工作坊等。
3. 預計於 8-10 月份辦理「2020 桃園市觀音區藝文活動-藝響觀音」，包含鼓藝課程、藝陣官將首、舞龍技藝、校園巡演及傳藝晚會等。
4. 協助文化局宣傳及轉知各項藝文活動。

貳、未來努力方向

一、民政業務

- (一) 推動國民教育，鼓勵區民從事健康休閒運動，培養健康身心。
- (二) 落實里幹事下午至各里巡查為民服務。
- (三) 辦理本區役男兵籍調查、體格檢查、抽籤、替代役申請、徵集事宜。
- (四) 辦理在營軍人及替代役役男家屬生活扶助、各項補助暨慰問。
- (五) 受理後備軍人歸鄉報到暨列管事宜。
- (六) 推動調解業務，疏解法院訟源，促進地方和諧，辦理區民免費法律諮詢服務。
- (七) 推動本區大堀公墓墓葬遷移事宜、規劃興建納骨塔設施。
- (八) 落實各項災害防救政策及宣導，加強民眾災害防救意識。

二、社政業務

- (一) 配合市府加強宣導各項社會福利及便民措施。

- (二) 加強社區發展協會會務及活動輔導，並整修各區活動中心提供完善環境。
- (三) 整合社會資源，協助民眾至民間慈善團體獲得其他資源，以落實扶窮濟急，減少家庭不幸並早發現遭逢急迫性變故致生活陷於困境之民眾。
- (四) 透過閒置空間再利用，重新做整體立面之規劃設計，為陳舊的區容景觀注入新風貌。另提供里民與長者休憩、活動與交流的空間，並營造居民舒適、優質的生活環境。

三、工務業務

持續辦理道路橋樑及排水溝改善工程，朝路平、路潔、水溝通等方向努力，提升民眾行車安全。

四、農經業務

- (一) 協助推動新品種及新興作物增產，輔導農民雜糧替代增加收益。
- (二) 配合中央政策，執行「對地綠色環境給付計畫」，鼓勵農民轉作具本區特色農產品或休耕種植一般、景觀綠肥等作物，維護農田地力。
- (三) 加強推廣民眾對於主要農作物病蟲害防治知識、紅火蟻防治、野鼠防治，以減低農作物損害，增加農民所得。
- (四) 迅速提報農作物災害損失，做為農民災害救助依據。
- (五) 配合加速農村建設計畫，推行現代化農業機械，節省人力物力，降低生產成本，提高農民所得。
- (六) 促進農地資源合理利用、增進農業生產力，加強輔導各項農產品種更新，督導輔助休閒農場經營，發展觀光蓮園精緻農業，全面輔導休閒農業並配合市府推行休閒農業專區及辦理 110 年度蓮花季活動，吸引觀光客，增加農產品產銷商機與農民收益。
- (七) 配合輔導現行之平地造林、全民造林政策、六年短期經濟造林政策、加強營造耕地防風林，改善區民生活品質。
- (八) 地政業務：
 - 1. 加強租佃爭議案件處理，促進租佃之和諧。
 - 2. 加強查報違反非都市土地編定使用及持續複查後續有無擴大情事。
- (九) 辦理工廠校正及營利事業校正及配合市府辦理各項商品標示抽查。

(十) 辦理公園維護管理工作，提供區民良善休憩場所。

五、人文業務

本區屬客家文化重點發展地區，閩客人口各半，有鑒於各項特有閩客文化逐漸隨著時空環境的變遷而消逝，珍貴特有文化之保存日益重要，本所將持續發掘、規劃保存、積極宣揚傳統特有文化與閩客傳統精神，並朝結合民間資源與鼓勵民眾參與或認養方式，進行各項業務之規劃及輔導，期能以最少經費達成最大的效果，完成傳統特有文化保存與促進地方的繁榮。

參、結語

以上謹就本所目前業務執行概況簡要報告，疏漏之處尚祈各位議員女士、先生不吝批評指教，繼續給予本所鞭策指導。最後謹祝本次大會圓滿成功，並祝各位議員女士、先生身體健康、萬事如意！

肆、附錄：桃園市觀音區公所聯絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	代理區長	洪清淵	473-2001	473-4894
區長室	主任秘書	呂明容	473-3525	473-4894
區長室	秘書	湯永銘	473-7329	473-4894
區長室	視導	劉月香	473-5426	473-4894
民政課	課長	梁忠雄	473-1884	473-4530
社會課	課長	謝秀慧	473-6872	473-3334
農經課	課長	劉其峰	473-3074	473-2680
工務課	代理課長	彭純美	473-1137	473-0107
人文課	課長	張鴻琳	473-4531	473-5840
秘書室	主任	袁貴群	473-3016	473-4894
人事室	主任	傅意晴	473-2224	473-1064
會計室	主任	陳月惠	473-2217	473-7024
政風室	主任	李淳榛	473-1131	473-3464