

桃園市議會第2屆第6次定期會

桃園市各區公所(復興區除外)
工作報告

報告人：桃園市各區區長(復興區區長除外)

中華民國110年9月

總 目 錄

一、桃園市桃園區公所.....	1-1
二、桃園市中壢區公所.....	2-1
三、桃園市平鎮區公所.....	3-1
四、桃園市八德區公所.....	4-1
五、桃園市楊梅區公所.....	5-1
六、桃園市大溪區公所.....	6-1
七、桃園市蘆竹區公所.....	7-1
八、桃園市大園區公所.....	8-1
九、桃園市龜山區公所.....	9-1
十、桃園市龍潭區公所.....	10-1
十一、桃園市新屋區公所.....	11-1
十二、桃園市觀音區公所.....	12-1

桃園市議會第2屆第6次定期會

桃園市桃園區公所
工作報告

報告人：區長 陳 玉 明

中華民國 110 年 9 月

目 錄

前言	1-2
壹、現階段重要工作執行情形	1-3
一、民政業務	1-3
二、社政業務	1-6
三、工務業務	1-10
四、農經業務	1-13
五、人文業務	1-14
六、公園管理業務	1-20
貳、未來努力方向	1-24
一、民政業務	1-24
二、社政業務	1-24
三、工務業務	1-25
四、農經業務	1-25
五、人文業務	1-26
六、公園管理業務	1-27
參、結語	1-28
肆、附錄：桃園區公所各課室聯絡電話一覽表	1-29

前言

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會召開第2屆第6次定期會，^{玉明}在此列席報告，至感榮幸。

首先感謝議長、副議長及各位議員對本公所的厚愛與關注，使桃園區各項業務施展順遂，謹此表達由衷謝忱！

本公所秉持努力執行市政府各項為民服務措施，展現團隊熱忱之服務態度，與本區立委、議員、里長等民意代表建立良好有效溝通管道，對地方需求積極給予回應。為提供市民更便捷、優質的集會空間，本區多項市民活動中心新建及整修工程，在追求最大化效益的公共建設品質上，結合民眾期盼與在地需求持續積極進行中。本公所透過區務會議、工程品質督導及智慧區里、臉書資訊系統，時時傾聽民意，掌握民意脈動，期使市政、區政工作與地方民意緊緊結合，朝永續經營理念發展。

另外，市府與公所在桃園區內合作推動多項有助城市轉型的大型基礎建設，也辦理如社福、教育、文化、生態及運動等各項中小型建設，均獲得傑出的表現並得到民眾一致的支持與肯定；陽明運動公園網球場及木棧道改善工程，本公所在保障使用者安全上，以低環境衝擊為理念出發點，掌握實用、美觀、友善、人本等原則滿足鄰近居民需求；桃園區忠義段828、890地號原為墳墓用地，公墓移出後辦理整地及綠美化工程，並同步施作燈具、座椅、體健及遊具等設施，本公所藉此打造更完善的鄰里公園，提升在地居民的生活品質。未來本公所同仁將秉持「服務、服務再服務」的精神執行各項業務，同時也會與各議員、里長攜手合作，讓桃園區發展臻於完善。

以下謹就本公所自110年2月1日至110年7月31日重要工作執行概況及未來努力方向提出扼要報告，尚祈各位議員女士、先生不吝指正。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

(一) 自治行政

1. 110年7月底止，本區有79里、1,760鄰、18萬0,102、45萬8,824人（男：22萬1,587人，女：23萬7,237人）。
2. 為掌握地方脈動，做為後續政策修正與規劃之參考，每季邀集本區市議員、各里里長及市府相關局處，召開里基層建設暨里長里幹事聯繫會報，期能透過會報方式及區政業務宣導，讓地方基層瞭解公所為民服務內涵。
3. 配合110年12月18日辦理110年全國性公民投票，本區已完成招募3,043位投開票所工作人員。
4. 本區新埔里、會稽里、寶山里等3里規劃分里，調整計畫書已於109年11月27日函報市府審核。



【110年第1次里基層建設暨里長里幹事聯繫會報】

(二) 市民活動中心業務

1. 五中市民活動中心等19所活動中心，110年2月1日至110年7月31日場地租借共計1,734次，提供民眾學習及活動空間，惟110年1月25日至2月28日及5月3日至7月31日因新冠肺炎疫情期間暫停租借。
2. 辦理各市民活動中心修繕、內部設備充實及維護管理等事宜。



【因應嚴重特殊傳染性肺炎，加強各館舍防疫工作】

（三）國教業務

1. 110年3月10日召開桃園區110年第1次強迫入學會議。
2. 辦理各國中小學通報中輟生訪查勸導復學工作。

（四）村里業務

1. 110年3月16日至5月13日，分8梯次辦理110年度里鄰長聯誼暨研習訓練活動，計1,859人參加。
2. 辦理里鄰長（里鄰長577人、眷屬347人）全民健康保險補助。
3. 辦理里長福利互助金暨保險、健檢之補助。
4. 依據「桃園市各區里基層工作經費實施要點」，辦理里基層工作經費執行，共7大項工作項目：里環境清潔【含廢棄物（垃圾）清理等12小項】、路燈照明（含路燈損壞維修等3小項）、溝渠疏通（含排水溝渠疏濬工作等5小項）、里守望相助（含里守望相助隊夜點費等5小項）、災害防救（含緊急防災用沙包等4小項）、里公務設備【含影印機、傳真機、碎紙機（不含維修費及耗材）及其他事務機具等10小項】、其他（含里集會所、活動中心設備及修繕等10小項）。本區79里於110年7月共執行新臺幣1,854萬6,803整。
5. 110年上半年辦理桃園區「區里地方小型建設工程」

項次	工程名稱	完工日期
1	桃園市朝陽北門市民活動中心設備添購計畫	預計 110.10.31
2	春日市民活動中心前綠美化及改善區里公共設施	預計 110.10.31

（五）調解業務

1. 受理調解案件總計1,717件，包含：
 - （1）桃園市政府警察局桃園分局轉介調解案件1,224件。
 - （2）臺灣桃園地方法院地檢署轉介案件352件。
 - （3）民眾聲請調解案件141件。
2. 法律扶助：受理民眾法律扶助案件295件。

(六) 災害防救業務

1. 配合110年3月26日里基層建設聯繫會報辦理『災情查報 疏散撤離教育訓練』及『防溺10招』宣導，藉由簡報及影片播放，加強地區災害應變整備及防溺應變能力。
2. 110年4月27日桃園區新埔、同安、自強等3里之里鄰長、里幹事及里巡守隊等約155人，於新埔市民活動中心參加「110年度里鄰長災害防救教育訓練」，學習並強化了解災害潛勢圖、災情查通報疏散撤離收容管理開設，並加強CPR、AED及包紮技巧學習。

(七) 環境衛生業務

1. 協助里辦公處申請環保局「桃園市推動低碳環保鄰里補助計畫」。
2. 協助里辦公處依「桃園市桃園區會稽垃圾衛生掩埋場鄰近地區補償實施要點」向環保局申請經費。

(八) 兵役業務

1. 徵集業務
 - (1) 辦理役男體檢1,225人、申請改判體位42人。
 - (2) 辦理常備役、替代役役男抽籤1,066人。
 - (3) 常備兵、替代役及補充兵徵集入營468人。
 - (4) 辦理申請延期入營107人。
 - (5) 役男申請短期出境39人。
 - (6) 役男申請服補充兵役17人。
 - (7) 辦理免禁役證明書核發330人。
 - (8) 辦理役男在學緩徵1,317人
 - (9) 辦理役男、僑民、現役軍警學校學生登記及異動管理。
2. 編練業務
 - (1) 替代役男提前退役。
 - (2) 替代役備役役男停役、回役或免予回役作業。
 - (3) 管理替代役公共行政役役男服勤事宜。
3. 勤務業務
 - (1) 舉辦常備兵及替代役役男入營座談會9場。
 - (2) 核發服役證明書22件。

(3) 核發110年端午節生活扶助金甲級1戶1口、丙級1戶3口，核發金額共新台幣2萬4,700元。

(4) 核發一次安家費甲級1戶1口、丙級2戶8口，核發金額共新台幣6萬4,680元。

(5) 辦理現役軍人及替代役現役役男異動業務。

(6) 協助現役軍人及替代役現役役男在營事故之處理。

(7) 辦理常備兵及替代役業務宣導。

4. 後備軍人管理業務

(1) 辦理後備軍人遷出異動管理817件。

(2) 辦理後備軍人遷入異動管理1,031件。

(3) 辦理後備軍人年度清查作業，建立動員召集正確資料。

二、社政業務

(一) 各項社會福利及救助業務

●社會福利業務	110/02/01-110/07/31
中低收入老人生活津貼申請(人)	220 件
中低收入戶老人重病住院看護補助	78 件
老人長期照顧服務申請	90 件
預防走失愛的手鍊申請	18 件
長照輔具器具申請	151 件
獨居老人查報	355 件
敬老卡	3294 件
愛心卡	671 件
市民卡一般卡	3424 件
愛陪卡	406 件
志工卡	0 件
原民敬老卡	30 件
兒童及少年生活扶助	150 件
特殊境遇家庭緊急生活扶助	25 件
特殊境遇家庭子女生活津貼	26 件

子女教育補助	6 件
特境兒童托育	5 件
特境創業貸款	0 件
特境身分認定	5 件
桃園市育兒津貼	1672 件
育有未滿二歲育兒津貼	2356 件
2 至 4 歲育兒津貼	2608 件
身心障礙者生活補助費申請	338 件
身心障礙者日間照顧及住宿式照顧費用補助申請	104 件
身心障礙者租屋補助	32 件
身心障礙者生活輔具申請	328 件
身心障礙者醫療輔具申請	42 件
身心障礙證明申請	2378 件
身心障礙證明換發(指定期日)	858 件
核發身心障礙者停車證	1035 件
●社會救助業務	
低收入戶及中低收入戶申請(戶)	641 件
低收入戶之幼童托育津貼補助	20 件
受理低收入戶、孤苦無依者及無名屍之喪葬費申請	11 件
急難救助金申請(件)	243 件
急難救助金申請(金額)	90 萬 9,000 元
災害救助(件)	2 件
災害救助(金額)	2 萬元
急難紓困(件)	9 件
急難紓困(金額)	4 萬 5,760 元
市民醫療補助	66 件
●全民健保	
第六類健保投保(轉入)	2142 件
第六類健保退保(轉出)	915 件
●國民年金	
國民年金被保險人所得未達一定標準申請(2年清查一次)	128 件

（二）社政業務

1. 配合中央疫情指揮中心本公所自110年3月23日起受理受隔離及檢疫者防疫補償金申請，自110年2月1日至110年7月31日止共計受理5,807件(其中線上申請4,830件、臨櫃申請977件，已核定4,726件，待補件96件，待審核985件。
2. 「110年衛生福利部因應疫情擴大急難紓困實施計畫」自110年6月4日起，截至7月30日止，本區共計受理29,686件，已核定18,324件，核定金額達3億2,466萬元。
3. 母親節表揚大會於110年4月29日下午舉辦，本區表揚模範母親受獎人共計74位，活動順利圓滿完成。
4. 因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響之應變措施：
 - (1) 市民活動中心於110年5月3日起全部停止租借使用，將視疫情狀況緩解，另行通知開放時間。
 - (2) 本區所有社區照顧關懷據點及社區活動，因應疫情皆於110年5月3日停止辦理。
 - (3) 父親節表揚大會原定110年7月30日舉辦，因新冠肺炎疫情關係，為減少群聚機會並防範疫情擴大，配合中央流行疫情指揮中心及市政府防疫措施，取消公開表揚儀式，禮券及各祝福禮親送各受獎人。

（三）社區業務

1. 督導社區發展協會定期召開會員大會、理監事會議，及輔導會務、財務運作。
2. 輔導各社區申請上級機關（市政府）經費補助。
3. 辦理各市民活動中心建築修繕及內部設備改善：
110年度(含109年保留)至今申請市府建物修繕工程及充實設備經費補助案計有10件，補助經費總計3,309萬7,159元。
4. 各市民活動中心改善工程：
 - (1) 汴洲市民活動中心屋頂增建斜屋頂工程：
109年12月25日開工，110年1月15日竣工，5月20日成果報告送府備查結案。
 - (2) 汴洲市民活動中心結構耐震補強工程：

110年1月15日開工，同年4月14日竣工、5月21日驗收合格，7月30日成果報告送府備查結案。

(3) 會稽市民活動中心電梯工程：

總經費700萬，市府核撥550萬元，公所編列150萬元，規劃設計監造標案於110年7月30日上網公告，刻正辦理後續招標流程。

(4) 大林市民活動中心整修工程：

市府補助工程經費總計1,437萬5,205元，110年5月17日開工，截至7月31日止預定進度18.1%，實際進度28.91%，目前進行室內裝修工程及電梯結構體施作中。

(5) 戶政及地政事務所加蓋5、6層工程：

工程總經費計8,000萬元，110年1月18日決標，4月15日開工，目前辦理鋼構廠製作業及化學錨栓放樣定位及鑽孔；5月19日至7月26日期間，因配合疫情三級管制，施工廠商之人員、機具、材料無法按預定進度進場致進度落後，預定依契約及工程會規定辦理工期展延。

(6) 龍岡市民活動中心頂樓加蓋斜屋頂工程：

市府補助工程經費為322萬5,000元，已完成細部設計階段，刻正簽辦工程發包作業中。

5. 辦理各市民活動中心消防安全檢查、建物安全改善，針對不易改善項目之館舍，全面檢討法規，委外辦理公安檢查申報及申報不合格之改善計畫評估建議。
6. 輔導社區辦理各項精神倫理及建設、福利社區化等方案活動。
7. 協助三民、汴洲、中原、寶慶、泰山及龍壽等6個里辦公處，辦理社區照顧關懷據點及巷弄長照站，落實老人福利工作，建構溫馨祥和社區環境。

三、工務業務



【中興市民活動中心興建動土典禮】



【桃園區戶政事務所增建工程興建動土典禮】

(一) 水利、排水及下水道工程

1. 防汛搶險發包工程(開口契約):桃園區所轄之防汛機具維護執行例行保養、零星搶修檢修及颱風來襲時配合進駐。110年2月1日至110年7月31日派工執行20件。
2. 桃園雨水下水道及其他排水結構修繕、補強、孔蓋更新、調查及清疏改善工程(開口契約):桃園區內之其他排水、雨水下水道辦理局部歲修、疏濬、人孔蓋維修、清除雜草及零星下水道結構補強，提升防洪、排洪能力，維持水利建造物機能及水路環境清潔。110年2月1日至110年7月31日派工執行8件，下水道巡檢18,877公尺、明溝清淤2,504公尺、清淤量953立方公尺。

(二) 道路橋梁及附屬設施工程

1. 市區道路預約養護工程(開口契約):桃園區轄管15米以下道路，派員巡查道路坑洞及路容維護狀況，並調派廠商進場完成填補，以提升道路服務水準，在有限的經費下修復路面，維護民眾通行安全。110年2月1日至110年7月31日派工執行道路養護127件。
2. 公共設施預約修繕工程(開口契約):桃園區轄管之道路附屬設施，進行派工管理維護，維持公共設施服務品質。110年2月1日至110年7月31日派工執行維修改善側溝案件269件。

3. 人行道及橋梁等附屬設施修繕工程（開口契約）：桃園區轄管人行道及橋梁等附屬設施，於107年度起新增本開口契約，藉以提升維護量能並給予民眾良好的步行環境。110年2月1日至110年7月31日執行維修人行道案件24件。
4. 桃園區道路側溝及雨水下水道暫掛纜線清查委託服務(開口契約)：就區內之道路側溝及雨水下水道辦理調查及清整，109年6月10日完成議約及決標，將進行排水設施內暫掛纜線之清整及調查作業，已達區內排水設施之使用性無虞及各纜線業者暫掛之掌控。110年2月1日至110年7月31日派工執行6件。
5. 桃園區天空纜線清整委託服務(開口契約)：就區內之道路辦理天空纜線清整，109年度已於5月26日決標，將進行清整天空纜線作業，以減少設備損壞，並達到提升市容觀瞻及行車安全之目的。110年2月1日至110年7月31日天空纜線清整長度約為8,852公尺。

（三）交通工程

辦理街路名牌及道路標誌等工程（開口契約）：桃園區轄管之道路標誌標線，依據道路交通安全設置規則，進行繪設及養護。110年2月1日至7月31日派工改善反光鏡、標線及標誌共563件。

（四）專案工程

在建工程			
項次	工程名稱	決標日期	決標金額 (新台幣)
1	中興市民活動中心興建工程	109年12月17日	3,600萬元
2	桃園區戶政事務所增建工程	110年1月18日	6,300萬元
3	桃園區大林市民活動中心整修工程	110年4月8日	1,170萬元

4	東壽市民活動中心室內整修工程	110年5月19日	261萬1018元
5	桃園區會稽市民活動中心修建工程	110年6月24日	422萬元
6	三民市民活動中心改建工程委託規劃設計監造技術服務	-	議價程序中
7	桃園區會稽市民活動中心電梯及無障礙設施工程委託規劃設計監造技術服務	110年8月11日 勞務評選	-
8	桃園市區110年度公共工程委託設計監造技術服務（開口契約）	110年1月8日	500萬元
9	110年度市區道路預約養護工程（開口契約）	110年1月8日	6,700萬元
10	110年度人行道及橋梁等附屬設施修繕工程（開口契約）	110年1月13日	1,450萬元
11	110年度防汛搶險發包工程（開口契約）	109年12月23日	450萬元
12	110年度街路名牌及道路標誌等工程（開口契約）	110年1月28日	338萬7,030元
13	110年度公共設施預約修繕工程（開口契約）	110年1月5日	2,020萬元
14	110年度桃園區天空纜線清整委託服務（開口契約）	110年1月22日	177萬9,998元
15	110年度桃園雨水下水道及其他排水結構修繕、補強、孔蓋更新、調查及清疏改善工程（開口契約）	110年2月17日	1,100萬元
16	109年度桃園區道路側溝及雨水下水道暫掛纜線清查委託服務（開口契約）	109年6月10日	299萬4,698元

已完工			
項次	工程名稱	完工日期	工程經費 (新台幣)
1	汴洲市民活動中心結構耐震補強工程	110年4月14日	348萬元

四、農經業務

(一) 農林漁牧務

1. 農務業務

- (1)辦理農地入侵紅火蟻防治、通報及購買紅火蟻防治餌劑提供農民領取，以執行小面積防治。
- (2)110 年度對地綠色環境給付計畫(休耕轉作)申辦之農戶計 789 戶(截至 8 月 11 日統計，辦理至 8 月 31 日)。
- (3)110 年第二期農作物生產量調查及 110 年第二期作耕地面積調查，桃園區耕地面積 578.98 公頃。
- (4)逐月陳報本市甘藍、不結球白菜及蕓菜生產預測報表。
- (5)110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止，核發農業機械使用證 49 件，電子化免稅油單 46 件。
- (6)110 年度獎助農業生產資材計畫截至 110 年 7 月 31 日申請表列農機計 45 台，非表列農機計 2 台。
- (7)加強巡查山坡地保育利用、維護坡地水土保持。
- (8)辦理土石流潛勢溪流監測，確保居民生命財產安全。

2. 農地管理業務

- (1)110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止，辦理農業用地作農業使用證明書核發作業受理 193 件，勘查農地 778 筆；受理非都市土地及都市計畫農業用地作農業設施容許使用申請 7 件。
- (2)查報都市計畫內土地農業區違規案件，110 年 2 月至 110 年 7 月計 32 件。

3. 漁牧業務：協助動保處獸醫師業務相關政令宣導。

（二） 公有市場、工商管理及攤販業務

1. 辦理公有市場管理維護，督導轄區民有市場及攤販集中區業務。
2. 新冠肺炎防疫措施：代購防疫口罩供公私有攤商使用，加強防疫宣導，環境清潔及消毒頻率。
3. 桃園觀光夜市旅客服務中心管理維護。

（三） 地政業務

1. 耕地 375 租約：租約 28 件、佃農 100 戶、地主 162 戶、土地 112 筆。
2. 按月陳報桃園區耕地 375 租約異動情形統計表。
3. 受理租佃雙方申辦租約登記案件，更新租約登記資料，落實管理。
4. 辦理 375 租約變更登記案件，110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日共計 1 件。
5. 辦理 375 租約期滿處理工作，於 110 年 2 月 17 日公告期滿，佃農申請續約案共計 28 件。
6. 非都市土地違規查報累計列管案共計 20 件。

五、人文業務



【桃園區 2021 大樹林文化巡禮】

(一) 宗教暨祭祀公業

1. 宗教業務

- (1)輔導本區登記有案寺廟、教會，召開信徒大會及辦理各項組織異動登記案，110年2月1日至110年7月31日，計71件。
- (2)輔導轄區宗教團體健全組織，年度業務計畫、經費預、決算等案，110年2月1日至110年7月31日，計40件。
- (3)配合各項政策，落實宣導案，110年2月1日至110年7月31日，計59件。

2. 祭祀公業業務

- (1)受理尚未清理之祭祀公業申報，110年2月1日至110年7月31日，計0件。
- (2)受理祭祀公業派下員繼承變動、規約、管理人變動等案，110年2月1日至110年7月31日，計27件。

(二) 原住民申請案件業務

1. 桃園區原住民族集會所管理。

2. 歲時祭儀交通費補助：110年2月1日至110年7月31日共受理4件。

3. 原住民族急難救助

- (1)救助原住民族緊急危難、落實照顧原住民族生計。
- (2)受理原住民急難救助申請案件：110年2月1日至110年7月31日，共受理計32件。
- (3)修繕補助：110年5月起至110年7月31日，共受理5件。
- (4)建購補助：110年2月1日至110年7月31日，共受理7件。
- (5)原住民團體意外保險(通報)：110年2月1日至110年7月31日，共受理5件
- (6)綜合發展基金貸(轉介)：110年2月1日至110年7月31日，共受理5件

4. 原住民技能檢定獎勵金：鼓勵原住民參加各職業技術士技能檢定，落實照顧原住民技能提升。110年2月1日至110年7月31日，共受理4件。

5. 族語認證獎勵：110年2月1日至110年7月31日，共受理28件。

6. 家庭資訊設備：110年2月1日至110年7月31日，共受理12件。

7. 大貨車職業駕駛執照獎勵：110年2月1日至110年7月31日，共受理2件
8. 租屋補助：110年2月1日至110年7月31日，共受理16件。
9. 110年2月1日至110年7月31日原住民族單一窗口人民申請案件辦理情形統計表如下：

項次	項目	2月	3月	4月	5月	6月	7月	總計
1	歲時祭儀交通費補助	0	0	3	1	0	0	4
2	急難救助-死亡	0	0	2	2	1	0	5
3	急難救助-生活	4	0	0	1	3	2	10
4	急難救助-醫療	3	6	1	1	4	2	17
5	急難救助-關懷	0	0	0	0	0	0	0
6	急難救助-重大	0	0	0	0	0	0	0
7	修繕補助	0	0	0	4	1	0	5
8	建購補助	0	0	0	4	1	2	7
9	團體意外險(通報)	1	1	1	1	1	0	5
10	綜合發展基金貸(轉介)	2	0	2	0	1	0	5
11	技術士獎勵金	1	0	2	0	0	1	4
12	族語認證獎勵	0	1	25	1	1	0	28
13	家庭資訊設備	3	4	0	1	2	1	11
14	大貨車職業駕駛執照獎勵	2	0	0	0	0	0	2
15	租屋補助	0	0	9	7	0	0	16
合計								119

(三) 文化發展：策辦各項文化活動及推廣文化紮根等業務，惟配合市政府防疫政策，110年5月起至9月前所有活動暫停、取消或延期辦理。已辦理完成之活動：

110年5月1日於桃園區陽明運動公園，舉辦2021大樹林文化巡禮「大樹林藝祈Play」系列活動，配合當時全國防疫規定，同時間維持場內參與民眾1,000人以下，全日活動累計逾3,500人次。活動邀請明華園總團演出《皇上有喜》，辦理社區手創攤位，以DIY互動體驗方式，讓參與民眾了解大樹林文化內涵，並結合區政宣導攤位、街頭藝文表演及兒童大型遊具等豐富的活動內容。

(四)社區營造

1. 成立「桃園區社區營造中心」並賡續推廣「109-110年度區公所社區總體營造實施計畫-美麗桃園~鐵道文化新走廊」社造計畫。
2. 110年2月1日至110年7月31日執行情形如下：
 - (1)社區營造輔導團成立：召開社區營造輔導團籌備會議1場。
 - (2)配合都發局於公所4樓禮堂辦理「110年度桃園市社區環境空間營造計畫-清淨家園」1場，積極輔導本區轄內團隊提案申請。
 - (3)與本區社區積極參與2021年桃園地景藝術節社區共創說明會6場，導覽志工招募說明會1場。
 - (4)「美麗桃園~鐵道文化新走廊」文資調查及微電影執行研討會1場。
 - (5)文化局補助之社造點輔導訪視：因受疫情影響，輔導及訪視目前僅能以線上互動或電話為主，以不同特性及需求，給予適當輔導與協助。
 - (6)原訂110年5月28日辦理110年「美麗桃園~鐵道文化新走廊」社區營造推動小組第1次會議，因疫情防疫措施，於5月17日緊急取消，6月下旬之社造見學活動亦暫緩辦理。
 - (7)本年度計畫因受COVID-19三級警戒防疫措施，諸多會議與活動無法如期推動，重新思考評估，運用其他小連結方式，維持今年社造議題關注力，在符合疫情政策下，修正計畫持續推動。

(五)小型藝文補助業務

1. 截至110年7月31日止，小型藝文補助受理補助案件26件，核准補助金額計新臺幣60萬元整。(因疫情暫緩辦理)

編號	團體名稱	活動日期	活動名稱
1	社團法人桃園市聲暉協進會	110/01/17	「藝起舞·藝童玩」-聲暉110年會員藝文活動

2	桃園市桃園區水漾世代婦女協會	110/03/12	牛市創意花樣藝術
3	台灣樂安居住宅發展協會	110/04/03	110 年度莊敬里兒童節 DIY 活動
4	桃園市桃園區福元社區發展協會	110/01/16	歲末感恩聯歡活動~幸福·與你同在
5	桃園市桃園區朝陽社區發展協會	110/04/03	朝陽電影院-老老小小看電影
6	桃園市桃園區三民社區發展協會	110/03/05~ 110/04/23	身心靈舞蹈
7	桃園市桃園區西埔社區發展協會	110/04/14	牛轉乾坤福滿袋
8	狂美交響管樂團	110/03/13	桃園市民管樂團冬季公演 《草原之歌》音樂會
9	桃園市渴望志工服務協會	110/03/27	文學暨防疫 DIY 活動
10	桃園市樂安居住宅發展促進協會	110/05/09	110 年度莊敬里母親節藝起手作 DIY
11	桃園市桃園區青年志工服務協會	110/04/23	青年志工歌唱班成果展
12	桃園青年聯盟	110/04/10	鴉人教室老物塗鴉課程
13	桃園市愛薩文化協會	110/04/28~ 110/08/04	莊敬藝起 DIY
14	桃園市向陽社會服務協會	110/06/14	[粽情千里 慶讚端午]端午節愛心粽子關懷活動
15	桃園市桃托邦藝文聯盟	110/07/12~ 110/08/23	《拍一部給咖啡廳老闆風景》當代藝術創作展
16	桃園市桃園區南埔社區發展協會	110/08/07	【粽情粽意】端午文化宣揚活動
17	桃園市綺麗運動協會	110/06/01~ 110/08/31	藝展煊情畫意
18	桃園市同安社福關懷協會	110/06/03	萬粽一心慶端午文化活動
19	張玉美	110/09/26	2021 Han Na Dance 舞團戀戀桐花分享愛公益活動
20	桃園市厚德愛心協會	110/07/31	【粽情粽意】宣揚端午文化活動
21	桃園市原住民族紅座文化發展協會	110/08/01	五顏六色串珠研習班

22	桃園市桃園區大檜溪社區發展協會	110/07/04~ 110/08/29	烘焙的夢幻世界
23	桃園市城鄉發展協會	110/08/29	110 年粽葉飄香慶端午活動
24	桃園市桃園區五中社區發展協會	110/07/24 、07/31、 08/14	陸爸爸故事說演劇場
25	桃園市退伍軍人創新協會	110/09/16	月圓人團圓中秋月餅DIY活動
26	桃園市春日愛鄉展望協會	110/10/02	愛鄉舞蹈班夏日桐花祭成果發表會

(六) 客家事務

- 截至110年7月31日止，受理本區民眾申請客語初級認證獎勵金為45人，中級獎勵為12人，中高級獎勵為5人。
- 提報「109-110年補助各區公所推動客語為通行語實施計畫」，獲補助金額新臺幣8萬元整，截至110年7月31日止已執行5萬7,820元。

(七) 長青學苑

110年度上學期因疫情影響延期至5月份開課，並於110年5月6日(星期四)上午10時舉辦110學年度開學典禮活動，共規劃50門多元課程、63班，聘任38名教師，學員註冊人數為2,243人，研習人次為3,803人次，惟因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情，依據桃園市政府110年5月12日府社老字第1100119569函示，即日起全面暫停各項活動及課程至疫情緩解辦理。

(八) 新住民業務之推廣

- 依據桃園市政府於110年3月4日(星期四)上午10時召開「設立桃園市新住民東南亞市集第2次研討會議」決議辦理如下：
 - (1)桃園區公所匯報「設立桃園市新住民東南亞市集評估表」盤點情形及評估結果，並提供予社會局(新住民事務科)彙辦如下：

設立桃園市新住民東南亞市集評估表					
單位	盤點情形	評估結果	有意願設立東南亞市集或商圈		
			市集或商圈範圍	商家數量	商家販售商品類型
桃園	桃園	1、桃園火車站後站「延平路、大	大林路延平路	39家	小吃、百貨

區公所	火車站後站	林路、建國路」地區，已有東南亞進口之特色物品商店、東南亞風味飲食店，店家數量約39家，假日常吸引東南亞移工或新住民在該地群聚吃飯聯誼，商業特色已略具雛形。該地區並有「桃園市東南亞藝文教育創新暨研究協會」之民間社團在地經營，可供公部門作為協助業務推廣聯繫窗口。 2、後站地區現有道路寬度不足，缺乏整體性人行道，僅兩線道供汽車車輛通行，為免影響交通，故不建議在現有道發展市集。	建國路		
-----	-------	--	-----	--	--

(2)有關新住民商業活動籌劃之推動，本公所於110年5月1日下午2時舉辦大樹林文化巡禮活動-手創攤位區，結合後站在地「桃園市東南亞藝文教育創新暨研究協會」委託設立「越南涼麵」在地美食攤，以促進新住民在桃園商業活動及商圈發展的參與。

六、公園管理業務

(一) 公園管理

1. 公園土木設施修繕部分

本公所每日派巡查員，專職巡查公園設施坑洞及維護狀況，以查報單方式簽核派工，若接獲里辦公處或民眾查報，當日立即派單，通知廠商派員查修；並針對現場狀況架設安全警示帶，發生坑洞或損壞時，無法全面計畫性修復的公園，採取區塊修復的權宜方式，以保持公園硬體設施之完好，避免民眾意外受傷，發生理賠事情。110年2月1日至7月31日止，土木設施修繕派單案299件。

2. 公園水電設施維護部分

本公所每日派巡查員，專職巡查公園水電相關設施損壞狀況，並以查報單方式簽核派工檢修，若接獲里辦公處或民眾查報發現漏水、漏電等緊急案件，當日立即派單，通知廠商緊急搶修處理，並依現場狀況架設安全警示帶，以保持公園水電設施之完整性。110年2月1日至7月31日止，公園水電設施維護修繕派單案750件。

3. 公園景觀及清潔維護工作部分

針對本區119座公園綠地植栽綠美化及環境清潔委外維護，每日依實際情形派員，分別依植栽性質不同於既定週期、頻率執行灌木修剪、草皮維養、病蟲害防治、人工除草及植栽補植等景觀維護



【桃園區陽明木棧道改善工程】

4. 公園管理各項工程

規劃設計階段			
項次	工程名稱	重要期程	工程經費 (新台幣)
1	桃園區簡易極限運動公園設施改善工程	本案廠商已於110年8月3日提送細部設計預算書圖，後續將召開審查會。	約700萬元
2	桃園區建國公園人行道改善工程	本案已於110年7月30日辦理細部預算書圖審查會，原則同意通過，110年8月6日廠商提送發包資料。	約790萬元
工程執行階段			
項次	工程名稱	決標日期	決標金額
1	桃園市民富社福館新建工程	110年5月17日	10,040萬元

2	桃園區瑞慶、陽明、西門綠園及介壽等四公園設施改善工程	110年5月19日	1,160萬元
3	桃園區中成、福林、龍祥及同德等四公園設施改善工程	110年7月16日	975萬元
4	110年度桃園區公園土木設施修繕工程（開口契約）-北區	110年1月18日	818萬元
5	110年度桃園區公園土木設施修繕工程（開口契約）-南區	110年1月27日	818萬元
6	110年度桃園區公園遊具及體健設施修繕工程（開口契約）	110年1月12日	675萬元
7	110年度桃園區公園水電設施預約維護工程（開口契約）-北區	109年12月22日	234萬4,105元
8	110年度桃園區公園水電設施預約維護工程（開口契約）-南區	109年12月25日	187萬5,284元
工程已完工			
項次	工程名稱	完工日期	工程經費 （新台幣）
1	桃園區大林及霖園兒童公園設施改善工程	109年6月22日	780萬元
2	桃園區同安親子公園公廁修繕工程	109年7月2日	124萬1,032元

3	朝陽公園人行道改善工程	109年11月28日	350萬元
4	桃園區兒11公園綠美化改善工程	109年12月5日	453萬元
5	陽明運動公園網球場改善工程	110年1月26日	839萬元
6	桃園區建新公園槌球場改善工程	110年2月8日	175萬9,664元
7	桃園區陽明木棧道改善工程	110年4月20日	445萬元
8	桃園市桃園區國道二號高架橋下（10K+796至10K+826）空間設置中成里集會所工程案	110年5月7日	750萬元
9	桃園區忠義段828、890地號簡易綠美化工程	110年7月19日	830萬元

（二）行道樹管理

定期巡查本區中央分向島、兩側人行道及槽化島等區域，年度共進行2次全面修剪維護。每月公有行道樹及植栽，除草、澆水、垃圾撿除、支柱重綁、更新、施肥、回填土壤、病蟲害防治、修剪整枝、倒伏扶正、枯株清除及補植例行維護作業，中央分向島、槽化島及人行道植栽，進行除草、澆水、病蟲害防治、整修、扶正及補植等作業，分向島、槽化島每四個月換植草花，以及路樹傾倒、斷裂等緊急事件處理；另於每年颱風豪雨等災害來臨時之應變之搶災復舊等工作，迅速恢復市容之整體景觀。110年2月1日至7月31日全區派單案125件。

貳、未來努力方向

一、民政業務

（一）健全基層組織功能

1. 加強各里基層建設，落實里基層工作經費執行，市民活動中心管理與維護。
2. 強化各里區政業務，提升行政管理效益，加強里長及里幹事間聯繫工作，定期召開「里基層建設暨里長里幹事聯繫會報」。
3. 落實對各里里幹事服勤管理及工作績效評量，每月邀集里幹事召開工作會報，並指派專人對里幹事進行督導。
4. 辦理110年績優、資深鄰長表揚大會。

（二）強化防災整備工作

1. 加強災害防救整備工作，配合桃園市政府消防局辦理災害防救演習。
2. 舉辦災害防救相關研習及訓練，以提升民眾自我防災、緊急應變管理之能力。

（三）精進徵兵處理業務

賡續辦理役男體檢、抽籤及徵集作業。

（四）國教及體育業務

1. 辦理各校通報中輟生及遷入學齡名冊，家庭訪查輔導復學業務。
2. 辦理桃園區語文競賽複賽。
3. 配合辦理桃園市運動會及國際自由車環台賽-桃園市站。
4. 配合辦理桃園市公教人員羽球賽及桌球賽。
5. 辦理本區運動會，提升民眾健康體能及休閒生活樂趣。

二、社政業務

（一）照顧弱勢族群、普及社會福祉

1. 續辦理各項社會福利及社會救助工作，結合民間資源，照顧弱勢族群，配合市政府推動弱勢家庭微型保險，同時對於突發事故符

合紓困民眾給予急難救助，並積極主動協助各項社會福利申請及轉介。

2. 配合市政府開辦市民卡，協助宣導發行「多卡合一、一卡多用」的市民卡，提升市民的生活便利性。
3. 續辦老人關懷服務並輔導社區及里辦公處開辦社區關懷據點，辦理老人關懷訪視、電話問安、健康促進活動及餐飲服務。
4. 廣續辦理社政業務表揚，配合節慶辦理模範母親、模範父親、重陽敬老等各項表揚活動；舉辦弱勢民眾歲末問暖關懷活動，營造祥和社會。

（二）推動社區發展、落實社區建設

1. 廣續辦理各社區活動中心建築及老人會館修繕、內部設備及無障礙設施改善。
2. 輔導各社區會務行政標準化，推動福利社區化，營造幸福社區。
3. 積極佈建「社區整體照顧模式」之巷弄長照站，期冀結合社區基層組織與民間團體，提供長者餐飲服務、健康促進活動、預防及延緩失能服務、臨時托顧…等多元服務，使年長者於熟悉社區就近接受照顧。
4. 持續廣設社區照顧關懷據點提升里涵蓋率，以在地化之社區照顧，維護長者及弱勢民眾身心健康及生活品質。

三、工務業務

- （一）整合地方需求，持續辦理轄管道路養護加封、公共設施工程維護修繕、人行道及橋梁等附屬設施修繕、路名牌設置及道路標誌繪製維護、雨水下水道等排水設施調查、疏濬、改善工程維護，提供市民更舒適的生活環境。
- （二）興建整修公共建設、橋梁改建及道路打通，持續進行人行道改善及市區路面加封工程，並落實地方建設。

四、農經業務

（一）農林漁牧業務

1. 配合市政府政策推動農林漁牧、地政等相關業務。

2. 定期辦理租佃調解委員會教育訓練、研習活動，提升委員知能。
3. 加強辦理宣導事宜，遇有租佃雙方租約變動，主動辦理變更登記，確保租佃雙方權益維護。

(二) 公有市場、工商管理及攤販業務

持續辦理永和、南門公有市場維護管理，及東門公有市場目前興建中，完工後配合市府政策接管市場管理，並積極辦理老舊市場設施修繕計畫。

五、人文業務

(一) 宗教暨祭祀公業

1. 宗教寺廟為國人重要心靈涵養場域，為保障人民信仰自由並協助宗教寺廟合法，透過寺廟登記及補辦登記相關措施，協助宗教寺廟管理及輔導合法，讓宗教寺廟永續傳承。
2. 祭祀公業為傳承宗祠祭祀文化，弘揚祖德孝道精神，延續宗族傳統及健全，清查、輔導桃園區祭祀公業辦理申報，或辦理祭祀公業法人。

(二) 保障桃園區原住民族社會安全及文化發展

1. 尊重原住民族文化，持續共同參與桃園市原住民族聯合豐年祭活動，傳承原住民族語言及部落傳統祭典儀式，並落實原住民族文化扎根、語言傳承的政策理念，開設傳統編織課程傳承文化資產，促進本市原住民族自我認同並提升族群凝聚力。
2. 廣續扶助弱勢原住民族家庭生活及急難救助，並協助辦理都市原住民族發展計畫、輔導原住民族子女教育、就業等工作。

(三) 觀光推廣行銷在地文化

善用本區文化資源，發揚地方文化傳承，以在地文化故事的品牌行銷，發展成獨具特色的桃園願景，建構一個友善的文化觀光環境。

(四) 推動社區總體營造永續發展

社區營造成為文化扎根中重要指標，藉由本公所成立社區營造推動小組，發揮領頭羊作用，漸漸帶動社區參與及社區營造之行列，建立社區文化特色及優質環境景觀，並進一步盤點轄內資源，

將散落各處的社區營造行政資源作整合，建立跨領域的交流平台，供轄內各社區或有志於從事社區營造工作者，互相學習與經驗分享，建立公私協力之模式，開創本區社區營造能量。

（五）客家文化之推廣

凝聚在地客家意識，強化社區互動進而多元族群和諧，創造桃園區客家文化時代新活力，注入客家文化新未來，將客家休閒娛樂、文創產業、客家戲曲及營建傳統與現代結合，成為本區客家新亮點。

（六）長青學苑

持續推動長青學苑銀髮族樂活學習，充實長者精神生活，開辦多元教育課程，促進學員情感交流，展現樂活學習成果，營造銀髮族健康心靈之成長。

（七）新住民業務之推廣

整合轄區內學習、職業技能、語言、醫療等全方位資源，協助轉介服務，並協助桃園市新住民文化會館宣傳新住民相關研習課程、福利、社區資源等相關資訊，營造轄區內新住民安居樂業的友善空間。

六、公園管理業務

（一）形塑乾淨舒適的公園休憩空間

加強督導公園環境整潔及設施維護，持續辦理公園、綠地及廣場環境清潔、園藝景觀維護管理、設施維護及修繕、受理民間團體申借使用公園綠地、兒童遊樂場、執行違反桃園市公園管理自治條例者舉發工作，使公園呈現不同風貌，塑造美麗舒適的公園休憩空間，以及行道樹及路樹種植及維護管理、道路除草及行道樹修剪、路樹倒塌排除，和分隔島等綠美化作業。

（二）延續公園精進計畫建構特色公園

依照地方需求，推動老舊公園進行整體改造，包含無障礙設施及步道改善，同時更換部分不合時宜遊具設施，新增地景式或共融式遊具，並將老舊設施逐一汰換，營造不同特色新公園，落實地方建設。

參、結語

以上為本公所目前業務執行概況簡要報告，尚祈貴會多予策勵指導，本公所將持續提升為民服務績效，落實政府各項政策，以區里同心、桃園大好的原則，推動市政及落實區政工作，給桃園區民眾更優質的生活品質、打造桃園區為名符其實的幸福城市。

敬祝 貴會會務順利！大會圓滿成功！

祝福 各位議員女士先生

肆、附錄：桃園區公所各課室聯絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	陳玉明	334－7932	335－6103
區長室	副區長	胡美華	334－7932	335－6103
區長室	主任秘書	邱創正	334－7932	335－6103
區長室	秘書	林榮英	334－7932	335－6103
區長室	視導	潘秋季	334－7932	335－6103
區長室	視導	邱惠祝	334－7932	335－6103
區長室	視導	古文慧	334－7932	335－6103
區長室	視導	劉秉薪	334－7930	336－1258
民政課	課長	游琇茹	334－7930	336－1258
社會課	課長	廖俊翔	339－0166	334－7186
農經課	課長	連進春	334－7940	338－5903
人文課	課長	王家茗	339－2460	332－8765
工務課	課長	葉宜泰	334－7938	338－9959
公園管理課	課長	余正義	335－4757	335－4913
秘書室	主任	許泳涵	337－1995	336－7984
會計室	主任	陳淑秀	332－2173	334－3770
人事室	主任	賴宏明	332－2171	338－7668
政風室	主任	李侑臻	332－2172	333－0958

桃園市議會第2屆第6次定期會

桃園市中壢區公所
工作報告

報告人：區長 鄭 詩 鈿

中華民國 110 年 9 月

目 錄

前言	2-2
壹、現階段重要工作執行情形	2-2
一、民政業務	2-2
二、社政業務	2-5
三、工務業務	2-8
四、農經業務	2-11
五、人文業務	2-13
六、公園管理業務	2-16
貳、未來努力方向	2-18
一、民政業務	2-18
二、社政業務	2-19
三、工務業務	2-19
四、農經業務	2-21
五、人文業務	2-22
六、公園管理業務	2-23
參、結語	2-23
肆、附錄：中壢區公所各課室連絡電話一覽表	2-24

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會召開第2屆第6次定期會，^{詩鈿}在此列席報告，深感榮幸。首先感謝議長、副議長暨各位議員給予中壢區公所的支持與鼓勵，讓各項業務均能順利推展，在此謹代表全體同仁致上由衷的謝意與敬意。

由於疫情的緣故，本公所原訂於110年上半年舉行的許多活動皆停止或暫緩辦理，全力配合做好防疫相關工作，例如協助辦理民眾疫苗接種事宜，除派員支援疫苗接種站外，亦協助長者進行疫苗意願登記作業。配合行政院推行擴大急難紓困方案，受理民眾申請急難紓困，協助民眾度過急難時期。成立傳統市場及夜市防疫小組，加強宣導與稽查，使民眾及業者能配合政府防疫政策，以期有效分流、減少群聚、降低感染率。

在各項建設方面仍持續辦理，近期已完工新街金華市民活動中心興建工程、仁美市民活動中心拆除工程、復華街人行道翻修工程、舊社公園興建迴廊雨遮及翠堤橋地坪改善工程、常樂公園共融遊戲場新建工程、中壢區光明公園球場地坪整建工程等，提供給市民更完善、更優質的生活空間。

以下謹就本公所自110年2月1日至110年7月31日重要工作執行概況及未來努力方向提出扼要報告，尚祈各位議員女士、先生不吝指正。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

（一）防災暨防疫業務

1. 110年3月9日及3月17日辦理110年度上半年度應變管理資訊系統(EMIC2.0)教育訓練。
2. 110年3月12日辦理中壢區災害防救辦公室110年度第2次工作會議。
3. 110年3月23日辦理110年度里長、鄰長、里幹事暨防災人員災情查報及疏散撤離教育訓練。
4. 110年4月20日辦理中壢區災害防救辦公室110年度第3次工作會議。
5. 110年4月20日辦理110



中壢區110年度災害防救兵棋推演教育訓練

年度災害防救兵棋推演教育訓練。

6. 110 年 4 月 29 日辦理 110 年中壢區災害防救會報。
7. 110 年 5 月 4 日辦理中壢區地區災害防救計畫編審會議。
8. 辦理嚴重特殊傳染性肺炎防疫相關業務，包括防疫關懷包發放、口罩發放、具感染風險民眾追蹤管理、居家檢疫者每日健康關懷等，截至 7 月 31 日居家檢疫人數累計人數為 10,094 人。



(二) 區里行政業務

公所同仁協助防疫物資包裝、整理

1. 110 年 3 月 25 日至 4 月 6 日分 6 梯次辦理里鄰長講習訓練。
2. 110 年 4 月 22 日至 5 月 4 日共 3 梯次辦理 110 年里鄰長聯誼活動，後因嚴重特殊傳染性肺炎疫情升溫，接續 5 梯次里鄰長聯誼活動暫緩辦理。
3. 110 年 5 月 1 日至 8 月 31 日支援行政院主計總處辦理的中壢區農林漁牧普查作業。
4. 辦理市政府補助各區里地方小型建設工程及設施。
5. 辦理中壢區廣播系統養護及各里新增廣播系統。
6. 辦理市政府補助地方建設經費。
7. 辦理中壢區各市民活動中心租借規費核收事宜。
8. 里鄰長健保加退保作業及收退費事宜。
9. 辦理中壢區各里環境清潔（消毒）維護。
10. 辦理桃園市中壢區新街金華市民活動中心及公托中心新建案。
11. 辦理龍岡市民活動中心及舊明活動中心增建工程設計規劃。
12. 辦理中壢區各里基層工作經費及里佳節活動事宜。
13. 公告各縣市鄉鎮區公所無主墳及遷葬事宜。
14. 受理各守望相助隊繼續運作經費申請。

(三) 回饋金業務

1. 國際機場回饋金業務

- (1) 辦理山東、月眉里內之各項才藝研習、文化觀摩、節慶慶典及環境清潔、道路鋪設整修等業務。
- (2) 110 年 7 月 31 日撥付「補助月眉里、山東里二級航空噪音防制區內里民醫療保健費」。
- (3) 110 年 5 月 1 日辦理「山東里慶祝母親節活動」。
- (4) 110 年 5 月 21 日至 6 月 10 日辦理「月眉里、山東里回饋區住戶環保用品補助」發放。

2. 長生電廠回饋金業務
每月辦理內定里敬老生日禮金。

(四) 體育暨國民教育業務

1. 110 年 3 月 10 日辦理中壢區 110 年上半年強迫入學委員會議。
2. 110 年 3 月 17 日寄發中壢區 110 學年度新生入學通知單 4,657 人。
3. 110 年 5 月 1 日（星期六）辦理中壢區參加 110 年桃園市運動大會游泳代表隊選拔賽，地點於大崙游泳池。

(五) 調解業務

1. 辦理民事及告訴乃論之刑事事件調解糾紛，減少人民訴訟，維持安寧社會。
2. 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日辦理調解業務，調解成立案件計 717 件。

(六) 法律扶助業務

敦聘法律顧問每週三、五夜間提供免費法律諮詢服務，受理各項法律糾紛之協談，110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日受理法律扶助案件計 402 件。

(七) 徵集業務

1. 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止，接受本市役男徵兵檢查人數 782 人。
2. 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日受理各年次役男複檢及申請改判體位 139 人，辦理抽籤 816 人。
3. 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日常備役共計徵集 329 人。
4. 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日本市考取軍事學校之學生，辦理兵籍資料之建立及函送各相關軍事學校計 72 人。

5. 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日受理役男申請家庭因素服補充兵 17 件。

6. 僑民列管人數共 301 名。

(八) 編練業務

替代役業務：

1. 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日因家庭因素服替代役共 24 名。

2. 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日替代役總徵集人數 37 名，替代備役總列管人數共 5,787 名。

(九) 勤務業務

1. 轉發放 110 年端午節傷殘退伍軍人慰問金計 9 人，共 8 萬元。

2. 在營軍人家況調查 358 人。

3. 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日受理申請人在營服役證明書 31 件。

(十) 管理業務

列管後備軍人至 110 年 7 月 31 日止計 4 萬 6,433 人次，辦理後備軍人資料清查，加強行蹤不明、失蹤及入監三項事故之查尋作業，以落實列管，厚植動員力量。

二、社政業務

(一) 社會救助工作（統計期間自 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止）

1. 辦理低收及中低收入戶審查，截至 110 年 7 月 31 日列冊低收入戶 1,830 戶，計 3,976 人；中低收入戶 930 戶，計 2,341 人。

2. 核發低收入戶 110 年端午慰問金 1,842 戶。

3. 辦理特殊境遇家庭生活扶助，申請案件計 65 件。

4. 辦理兒童少年生活扶助，申請案件計 166 件。

5. 辦理 0-2 歲育兒津貼補助，110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日申請案件共計 2,346 件。

6. 辦理 2-4 歲育兒津貼補助，110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日申請案件共計 2,302 件。

7. 辦理弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助 5 件。

8. 辦理身心障礙者生活補助申請案共計 281 件。

9. 辦理身心障礙者托育養護補助，申請案共計 76 件。

10. 受理身心障礙者鑑定 2,266 件。
 11. 辦理身心障礙者生活輔助器具補助 254 件、醫療輔助器具補助 47 件，合計 301 件。
 12. 辦理身心障礙者租賃房屋補助，申請案共計 40 件(不含複查)。
 13. 受理市民急難救助申請案 431 件。
 14. 受理市民急難紓困申請案 19 件。
 15. 辦理防疫補償發放審核業務，統計至 110 年 7 月 31 日止，受理申請 6,914 件(線上申辦 4,752 件、臨櫃申辦 2,162 件)，已完成審核 6,717 件。
 16. 辦理嚴重特殊傳染性肺炎疫情急難紓困業務，截至 110 年 7 月 31 日受理件數 16,417 件，核定件數 16,417 件(符合件數 8,450 件，不符合件數 7,967 件)，符合率 51%，核定金額 1 億 8,326 萬元。
- (二) 社會福利工作(統計期間自 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止)
1. 辦理中低收入老人生活津貼，申請案件 174 件。
 2. 辦理中低收入老人特別照顧津貼業務及老人居家服務業務。
 3. 辦理中低收入戶傷病醫療補助、中低收入老人重病住院看護費用補助業務、中低收入老人裝置活動假牙補助、失能老人接受長期照顧機構服務補助業務。
 4. 受理 65 歲以上老人及身心障礙者居家服務，老人送餐、緊急救援、輔具購買租借及住宅無障礙環境改善服務、交通接送、愛的手鍊等服務業務。
 5. 辦理桃園市育兒津貼業務，110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日申請案件共計 1,443 件。
 6. 辦理「國民年金所得未達一定標準」保險費補助資格認定，平時申請案件約計 118 件、申復案計 54 件；國民年金被保險人訪視 172 人次、國民年金宣導 16 場。
 7. 婦幼館研習學苑 110 年第 1 期研習課程，開設 44 門課程，報名參加約 700 人次，惟因嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響，為降低群聚感染風險，自 1 月 23 日起暫停上課，3 月 6 日開始復課，後又因疫情嚴峻自 5 月 11 日起暫停上課，後續將配合中央政策滾動修正研習學苑第 1 期末上課程的上課時間及第 2 期現場報名時間。

8. 辦理松鶴會館及社福館業務，因嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響，為免影響老人健康，松鶴會館自 5 月 11 日起暫停對外開放，社福館落實實名制管理，加強宣導並呼籲民眾配合防疫措施，進入館內須配戴口罩及保持社交距離。
9. 辦理 110 年模範母親表揚活動，表揚 75 位模範母親，參加活動人數約 500 人。
10. 辦理 110 年桃園市老年市民端午敬老禮金發放業務，共計 52,513 人(含原住民 1,303 人)。



桃園市中壢區 110 年度模範母親表揚活動

(三) 人民團體輔導業務

1. 督(輔)導中壢區 34 個社區發展協會業務及協助市政府選拔績優社區發展協會。
2. 推展社區成長學習活動、民俗文化、福利社區化及社區特色活動，加深地方福利服務，培養社區民眾興趣。
3. 繼續擴展社區發展協會涵蓋範圍，推動社區關懷據點設立。
4. 結合民間團體推展各項社會福利，以提升服務品質及水準，並受理團體辦理活動補助申請。
5. 截至 110 年 7 月 31 日止共設有 27 處社區關懷據點及 C 級巷弄長照站(15 個里辦公處，12 個社區發展協會)，提供社區長者的照顧服務，建構社區居民關懷互助的健康社區。

(四) 全民健保業務

1. 辦理第六類健保人口轉入、轉出、停復保等作業，第六類健保在保人口約有 69,009 人，每日受理案件平均 50 件。
2. 第六類健保業務採取中午不打烊，由輪值人員受理業務。

(五) 桃園市市民卡業務

桃園市市民卡業務 104 年 9 月 1 日開辦，110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止民眾至中壢區申請數量共計 6,556 件。

三、工務業務



新街金華市民活動中心興建工程



復華街人行道翻修工程

設計規劃中工程	
工程名稱	
1	中壢區中園路二段 55 巷連接至大圳路道路暨附屬工程
2	中山東路三段 331 巷旁道路瓶頸打通工程
3	石頭段幼兒園新建工程
4	元生社福館新建工程
5	龍岡里市民活動中心增建工程
6	仁和段幼兒園新建工程
7	中壢區復華街及榮民路道路鋪面改善計畫
8	中壢區興國國小周邊道路改善工程
9	中壢區三民一路道路拓寬工程

在建工程			
	工程名稱	決標日期	決標金額
1	中壢區山東、龍興社區活動中心耐震補強及修繕工程	109 年 12 月 29 日	641 萬
2	自立國宅社區增建閱覽室工程	110 年 7 月 21 日	618 萬
3	中壢區龍岡路二段 357 巷 22 弄 11 街排水改善工程	110 年 7 月 15 日	200 萬
4	合圳北路水利溝加蓋	110 年 6 月 23 日	530 萬
施作完成工程			
	工程名稱	決標日期	決標金額
1	新街金華市民活動中心興建工程	108 年 11 月 19 日	5,690 萬元
2	復華街人行道翻修工程	109 年 12 月 10 日	260 萬元
3	內壢幼兒園人行道增建工程(永福路道路附屬人行道)	開口契約執行	103 萬元
4	龍東路 445 巷瓶頸道路打通工程	開口契約執行	120 萬元
5	仁美市民活動中心拆除工程	開口契約執行	333 萬元

(一) 道路橋樑工程

1. 辦理道路橋樑及附屬設施維護計畫

- (1) 中壢區道路鋪面養護工程（開口契約）甲區、乙區。
- (2) 中壢區道路挖掘修復工程（開口契約）甲區、乙區。
- (3) 中壢區道路附屬設施工程（開口契約）第一區、二區、三區、四區。
- (4) 中壢區道路排水溝蓋養護工程（開口契約）。
- (5) 中壢區道路人本環境養護工程（開口契約）。
- (6) 中壢區地下道等機電設施維護工程（開口契約）。
- (7) 中壢區市區道路橋樑維修工程（開口契約）。
- (8) 中壢區天空纜線清整（開口契約）。

2. 辦理既有市區道路景觀與人行環境改善興建計畫

中壢區新街段 460-2 地號公有土地地面及仁海宮變電箱彩繪案。

（二）交通工程

1. 辦理停車場委外經營計畫

- (1) 中壢區中央、文康、環北、青雲、青商、青松公有停車場委託經營管理。
- (2) 中壢區中原國小地下、中鑄、中北健行、興仁親子公園公有停車場委託經營管理。

2. 辦理交通設施改善計畫

- (1) 中壢區道路標誌及反射鏡工程（開口契約）。
- (2) 中壢區道路標線工程（開口契約）。

（三）水利、排水及下水道工程

1. 中壢區災害搶險搶修（開口契約）。
2. 中壢區雨水下水道及排水系統疏濬、維護管理及改善工程（開口契約）。
3. 中壢區其他排水疏濬維護工程（開口契約）。

（四）建築管理業務（統計期間自 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止）

1. 建築物公共設施查驗 35 件。
2. 無自用農舍證明核發 26 件。
3. 違章建築查報 1,180 件。
4. 未領得使用執照之既有建築物申請接水、接電案件 50 件。
5. 公寓大廈管理相關業務共 333 件。

(五) 免費市民公車業務

1. 現階段免費市民公車共有 4 條行駛路線，分別為 L206、L207、L208 及 L209。
2. 行駛班次：平日每日總班次共計 49 班、假日每日總班次 34 班，平均每月載客量約 3.2 萬人次。

四、農經業務

(一) 農業經濟工作

1. 110 年一期作農作物種植面積調查報告、110 年裡作農作物生產報告(第一次及第二次)、110 年一期作農作物生產報告(第一次)、110 年一期作稻穀評割抽樣紀錄、每月蔬菜預測、農業天然災害訊息宣導及辦理 109 年農林漁牧業普查工作(普查家數共 6,016 家)。



109 年農林漁牧業普查業務討論會議

2. 「農業用地作農業使用證明書」之申請核發，自 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止計受理案件 296 件，核發 274 件。
3. 農地管理相關業務(違規使用查報)，自 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止違規查報 70 件(都內 27 件/非都 43 件)。
4. 核發農業用地作農業設施容許使用同意書，自 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止，申請數 25 件，同意數 8 件。
5. 病蟲害防治資訊公告 5 次。
6. 入侵紅火蟻防治、宣導工作，自 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止已完成 110 年度第 1 次區域性全面灑藥防治 238 張圖。110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日民眾至公所領取防治用藥約 1,338 包，110 年 4 月 27 日辦理宣導會 1 場次，參加人數約 120 人。
7. 自 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止辦理「110 年度獎助農業生產資材計畫-小型農機(表列農機)補助案」，補助 88 台，補助金額共計 609 萬 400 元；辦理「110 年度獎助農業生產資材計畫-大型農

機(非表列農機)補助案」,驗收 6 台,補助金額共計 92 萬 1,000 元。

8. 自 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止,新(換)發、繼承、轉讓、註銷及繳銷使用證 102 件,新(換)發油單 82 件,農機號牌新(換)號牌領 5 件。
9. 辦理 110 年第 1 期作農地汙染補助,受理面積 6.0292 公頃,補助金額 27 萬 1,351 元。
10. 110 年 1 期作「對地綠色環境給付計畫」轉(契)作、休耕農地於 110 年 6 月 30 日前勘查完畢,共計 67.55 公頃,補助金額共計 204 萬 7,200 元。
11. 配合農會農民健康保險業務會勘 61 件,農地筆數 85 筆。
12. 辦理市售商品標示的抽查(含專案抽查),自 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止辦理抽查共 185 件,商品標示抽查不合格後複查案件 7 件,搭配商品標示宣導活動 3 場。

(二) 市場、攤販及商圈業務工作

1. 代委管公有零售市場(含附設停車場)維護管理並輔導自治會運作。
2. 違規攤販集中區之查報。
3. 代委管理中壢觀光夜市輔導與管理。

4. 因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情 110 年 5 月 19 日全國開始進入三級警戒,辦理公民有市場防疫稽查,自 110 年 6 月 9 日起成立傳統市場防疫小組,每日稽查 6 處公民有市場及新明公有零售市場外攤擴大管制,針對實聯制、戴口罩、禁內用、不群聚及分流管制進行加強宣導與稽查。



中壢新明公有零售市場外攤擴大管制

5. 辦理公民有市場、夜市等 13 處從業人員接種疫苗名單造冊,自 110 年 7 月 7 日至 110 年 7 月 19 日於中壢高商疫苗接種站施打 7 場次,共施打約 2,901 人次,於中壢衛生所施打 1 場次,施打 228 人次。

6. 辦理批發市場工作人員接種疫苗，包括志廣路市場、魚市場、青果市場(現改為青果商圈)、蔬果運銷工作人員及農會公糧收購人員等，自 110 年 7 月 21 日至 110 年 7 月 25 日於中壢高商疫苗接種站施打 3 場次，共施打約 979 人次。

(三) 地政業務工作一三七五減租

1. 受理租佃雙方申辦租約登記案件，自 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日完成租約續訂、變更(含逕為變更)、終止及註銷登記共 100 件，登記完成後更新租約登記資料，落實管理。
2. 發揮租佃調解委員會之功能，協助解決租佃糾紛，自 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止計受理租佃爭議調解案件 1 件(因嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響尚未召開調解會議)。
3. 辦理 109 年底私有耕地租期屆滿處理工作，109 年底本所管有租約 99 件，截至 110 年 7 月底，完成續約 96 件，餘 3 件係因租佃爭議暫緩辦理或當事人訴願重新審查中。

五、人文業務

(一) 客家業務

1. 受理設籍中壢民眾申請「109 年度客語能力中級暨中高級認證」獎勵金，共 72 件；110 年度客語能力初級認證(多梯次桃園場)獎勵金，共 21 件。
2. 110 年天穿日活動因嚴重特殊傳染性肺炎影響，暫停辦理。

(二) 新住民業務

配合桃園市政府及有關財團法人基金會等機關與團體，積極協助宣傳新住民相關活動，促進新住民適應臺灣社會、融入臺灣文化，瞭解本地風俗民情，俾利打造多元文化的世界觀。

(三) 原住民行政業務

1. 原住民集會所場地維護代管及協助辦理相關業務。
 - (1)辦理建築物公共安全檢查及消防設備安全檢查。
 - (2)電梯設備、飲水機及其他設備養護和修繕。
 - (3)受理社團場地租借申請。
 - (4)集會所財產盤點。
2. 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止，受理原住民族急難救助申請、

技術士證照獎勵金申請、原住民返鄉參加歲時祭儀交通費補助申請
及關懷訪視等相關案件數量，詳如下表：

項次	項目	110 年 2 月	110 年 3 月	110 年 4 月	110 年 5 月	110 年 6 月	110 年 7 月	合計
1	急難救助-醫療補助	5	6	6	8	5	7	37
2	急難救助-死亡救助	2	2	1	0	0	2	7
3	急難救助-生活扶助	0	0	2	0	0	1	3
4	急難救助關懷訪視	0	1	3	2	0	0	6
5	技術士證照獎勵金	0	1	2	1	0	1	5
6	經濟弱勢原住民族家庭租屋補助	-	-	12	13	-	-	25
7	經濟弱勢原住民建購住宅補助	-	-	-	13	6	3	22
8	經濟弱勢原住民修繕住宅補助	-	-	-	4	4	1	9
9	意外事故傷亡慰問通報	1	0	3	0	2	2	8
10	福利家庭資訊設備補助	0	1	0	2	4	0	7
11	原住民返鄉參加歲時祭儀交通費補助	0	0	0	0	0	0	0
12	使用原住民族集會所場地(次數)	0	119	20	0	0	0	139
13	原住民族語能力認證測驗獎勵	-	-	20	-	-	-	20

(四) 宗教寺廟業務

1. 受理中壢區轄內 53 家(財團法人 18 家及非法人 35 家)立案宗教團體申請案件：年度預決算、信徒、董事、管理人、管委會、登記財產、組織章程、印鑑、圖記異動、印鑑證明及興辦事業計畫之備查初審。
2. 配合市府宣導宗教活動友善環境實施計畫。

3. 配合內政部及市府，持續向各宗教團體宣達嚴重特殊傳染性肺炎相關防疫措施。

(五) 祭祀公業業務

1. 為祭祀祖先發揚孝道，延續宗族祭祀的傳統，依據祭祀公業條例辦理其申報、核備等事項之處理、派下全員證明書之核發及變動事項之公告。
2. 配合中央完成已申報但尚未變更為法人之祭祀公業調查，共計 5 家。

(六) 文化業務

1. 中壢區公所將 1 樓中庭及 3 樓迴廊設置為展覽空間，提供藝文工作者及法人、團體申請展出，110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止共有 5 檔展覽申請。



公所 3 樓迴廊設置藝文展覽

2. 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止共有 5 案申請中壢區公所補助的小型藝文活動，包含多元文化展演、舞蹈表演及音樂會等，全力帶動在地藝文風氣，展現多元的藝術型態。
3. 中壢區區域型社區營造中心，將辦理 5 場座談會、9 個受補助單位訪視輔導、街區博物館文物史料編目及徵集等相關事宜，並將於 11 月受理補助申請者核銷結案，培力社區以多元共好精神永續發展。
4. 110 年 3 月起配合圖書館辦理桃園市漂書運動，中壢區公所成為全市 75 個漂書站點之一，藉由分享，讓好書傳遞給更多人。



2021 第二屆桃漾天籟歌唱大賽

5. 4 月 24、25 日配合文化局於中壢區公所大禮堂辦理

「2021 第 2 屆桃漾天籟歌唱大賽」中壢區初、複賽，共計 175 位參

賽者報名參加，由專業評審選出各組前三名代表中壢區晉級決賽。

6. 原預計於110年4月29日至5月21日於中壢區23所國小辦理「2021桃園市中壢區親子藝術校園巡演活動」，因嚴重特殊傳染性肺炎影響，僅辦理4月27日中原國小1場次，剩餘場次將視疫情狀況決定是否於下學期辦理或暫停辦理。

(七) 觀光行銷業務

配合觀光旅遊局行銷在地觀光資源，協助宣傳相關活動訊息，推廣在地觀光活動。

(八) 長青學苑業務

1. 長青學苑研習課程，110年上學期共開設58門課程，目前因嚴重特殊傳染性肺炎影響，暫停開課。
2. 長青學苑研習課程，110年下學期因嚴重特殊傳染性肺炎影響，暫停開課。

六、公園管理業務

(一) 公園整修、美化及相關設施專案工程，如下表：

施作完成工程			
	工程名稱	決標日期	決標金額
1	中壢區光明公園球場地坪整建工程	109年9月2日	356.6萬元
2	舊社公園興建迴廊雨遮及翠堤橋地坪改善工程	109年9月16日	463萬元
3	常樂公園共融遊戲場新建工程	109年10月30日	449.3萬元
4	中壢區仁福及興仁公園遊具體健設施改善工程	109年12月29日	221萬元

在建工程			
	工程名稱	決標日期	決標金額
1	兒 40 共融式遊具新建工程	109 年 12 月 22 日	367 萬元
規劃設計或招標作業中工程			
1	中壢區忠孝公園及興仁親子公園公廁改善工程		
2	中山公園及星河親子公園廁所改善工程		
3	中壢區內厝客家地景公園營造計畫		
4	中壢區華勛公園設施改善工程		
5	中壢區復興公園抗旱備援水井新設工程		
6	中壢區士校大池堤岸改善及池底浚挖工程		
7	中壢區中山公園網球場周邊設施改善工程		



中壢區光明公園球場地坪整建工程



常樂公園共融遊戲場新建工程

(二) 公園維護管理工作

1. 辦理各公園環境清潔與園藝植栽綠美化工作

- (1) 110 年度中壢區公園管理、景觀園藝維護及環境清潔(前站，開口契約)。
- (2) 110 年度中壢區公園管理、景觀園藝維護及環境清潔(後站，開口契約)。
- (3) 中壢區 110 年度流動廁所租賃暨清潔維護(開口契約)。
- (4) 中壢區公園設置保全執行巡邏業務。
- (5) 中正公園管理中心及光明公園管理中心辦理委外經營。
- (6) 龍和公園兒童遊戲中心及德和公園兒童遊戲中心維護管理及場地使用。

2. 辦理轄內各公園硬體設施修繕及設備養護工作

- (1) 110 年中壢區公園綠地廣場等水電設施養護及興建工程(開口契約)。
 - (2) 110 年度中壢區公園土建設施改善工程(前站，開口契約)。
 - (3) 110 年度中壢區公園土建設施改善工程(後站，開口契約)。
 - (4) 110 年度中壢區公園體健遊樂設施改善工程(開口契約)。
3. 受理民間團體申請使用公園、廣場辦理各項活動，自 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止已完成約 21 場次之使用。
4. 公園保全人員定期及不定期巡查，填寫巡查紀錄。中正公園部分：邀集社會局、警察局及衛生局，每月 3 次聯合稽查。

(三) 路樹及植栽維護業務

1. 110 年度中壢區道路植栽維護工作(A 區，開口契約)。
2. 110 年度中壢區道路植栽維護工作(B 區，開口契約)。
3. 110 年度中壢區道路植栽維護工作(C 區，開口契約)。

貳、未來努力方向

一、民政業務

(一) 民政業務

1. 強化里鄰基層建設，促進里辦公處服務效能，發揮村里功能。
2. 發揮里基層建設座談會功能，暢通公所與里辦公處溝通管道。
3. 善用各項補助經費，提升行政效率。
4. 持續做好各市民活動中心設備維護及管理工作，發揮多元化功能。
5. 各項回饋金專款專用，落實辦理回饋金各項計畫活動。

6. 提升服務品質，實施簡政便民。

（二）役政業務

1. 依據兵役相關法令，確實做好徵兵處理四大工作，徵集役男入營服役增強國防力量。
2. 定期清查役齡內未履行兵役義務之役男，避免遺漏徵處，維護兵員素質及兵役的公平性。
3. 配合國家重要政策與社會整體的發展，推動役男申辦役政業務免附戶籍謄本及大專應屆畢業役男儘早入營、及齡男子線上兵籍調查。

二、社政業務

（一）落實社會救助工作，推動便民服務

在社會救助工作中，積極提升服務同仁的專業知能，定期為弱勢民眾進行清查業務外，更以真心對待、主動出擊的方式關懷民眾、協助民眾辦理各項社會救助業務的申請。為了落實便民服務，更逐步簡化作業流程及文件準備的繁複性，朝向「免臨櫃」、「一次完成」的服務導向，讓弱勢民眾感受政府有愛無礙的決心。

（二）積極辦理社會福利措施，增加市民幸福感

居住城市的幸福感來自政府的貼心服務，本所積極配合市府各項社會福利措施的宣導與推行，如桃園市市民卡辦卡活動、桃園市育兒津貼補助、65歲以上長者的照顧福利如65歲以上三節、重陽敬老禮金、健保補助、老人送餐服務等皆是強力宣導及辦理的重點。為喚起市民對孝道及長者的重視，持續辦理模範父母親表揚活動、百歲人瑞致贈禮品及重陽敬老表揚活動，透過具體活動展現，增加市民幸福感。

（三）拓展社區關懷據點及巷弄長照站，建置銀齡族照護網絡

持續協助本區各社區發展協會會務行政朝向標準化，除輔導社區辦理各類福利社區化服務，更透過凝聚社區鄰里的力量，拓展社區關懷據點及巷弄長照站，建置銀齡族照護網絡，提供社區民眾可即性、可近性與便利性的長期照顧服務。

三、工務業務

（一）提升市民生活環境亮點計畫

1. 內壠幼兒園人行道增建工程。

2. 中壢區中園路二段 55 巷連接至大圳路道路暨附屬工程。
3. 中壢區復華街及榮民路道路鋪面改善計畫中壢區永福路道路附屬人行道，人本環境計畫。
4. 合圳北路水利溝加蓋工程。
5. 中壢區新街段 460-2 地號公有土地地面及仁海宮變電箱彩繪案。
6. 中山東路三段 331 巷旁道路瓶頸打通工程。
7. 中壢區興國國小周邊道路改善工程。

(二) 提供市民良好活動空間

1. 自立國宅社區興設閱覽室計畫。
2. 中壢區山東、龍興社區活動中心耐震補強及修繕工程。
3. 龍岡里集會所增建工程。
4. 石頭段幼兒園新建工程。
5. 元生社福館新建工程。
6. 仁和段幼兒園新建工程。

(三) 協助市府辦理重大計畫

1. 協助市府辦理「中壢平鎮及中壢（龍岡地區）運動公園生活園區整體開發」計畫。
2. 協助市府辦理「中壢平鎮都市擴大修訂計畫邊界至老街溪斷面 44 治理工程」計畫。
3. 協助市府辦理桃 42 線月桃路（觀音區廣大路(桃 40 號)1k+500m 至中壢區領航北路二段）道路拓寬計畫。
4. 協助市府辦理桃園都會區大眾捷運系統航空城捷運線（綠線）建設計畫。
5. 協助市府辦理桃園國際機場聯外捷運系統 A20 及 A21 車站周邊土地開發計畫案。
6. 協助市府提報及施作瓶頸道路。
7. 協助市府桃園市中壢中原營區區段徵收工程。

(四) 水利、排水設施維護管理

促進水利工程設施改善、推動排水工程設施新建及維護管理，以解決排水問題保障民眾財產。

(五) 道路及附屬設施持續維護

現有道路橋樑設施急迫性報修及時改善維護(水溝蓋報修 7 日內修復、道路坑洞通報後 4 小時內及時處理)，維持用路人使用安全。

四、農經業務

(一) 農業經濟工作

1. 積極配合政策辦理各期作農作物種植面積及農作物生產面積調查報告(一次產量、二次產量)、蔬菜預測及農業天然災害救助。
2. 「農業用地做農業使用證明書」之申請核發。
3. 農地管理相關業務(違規使用查報)。
4. 農業用地作農業設施容許使用同意書核發。
5. 「對地綠色環境給付計畫」，結合公糧保價收購與稻作直接給付併行制度，及擴大鼓勵轉(契)作，以提升稻米品質，增加國產雜糧生產，達農業永續發展。
6. 野鼠防除計畫：配合滅鼠週計畫辦理野鼠防除及宣導。
7. 防治病蟲害與紅火蟻入侵，依上級單位分級分區防治計畫，除召募志工參與，並持續防治紅火蟻疫情蔓延。
8. 工商管理、工商調查業務，積極辦理商品正確標示抽檢，以維企業經營者信譽並保障消費者權益；辦理工廠校正或普查以達到促進工業發展，健全工廠管理及輔導。

(二) 地政業務—三七五減租部分

1. 宣導租佃雙方依期程申請租約續訂、收回自耕等事宜，確保租佃雙方權益。
2. 賡續辦理 109 年底私有耕地租期屆滿處理工作，因租佃爭議事件訴訟中之租約將依法院確定判決結果續處，當事人提起訴願之租約將重新審查後另為適法之處分或依限訴願答辯。

(三) 市場、攤販及商圈業務工作

1. 持續輔導公有零售市場及觀光夜市。
2. 提升各市場、商圈、夜市在全國各縣市知名度。
3. 因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，持續督導公民有市場及觀光夜市相關防疫措施並辦理防疫稽查作業，配合全國警戒降至 2 級，加強宣導及稽查市場內用符合「傳統市場及夜市防疫管理措施建議指引」之規定，維護市場及民眾安全。

五、人文業務

- (一) 加強原住民各項福利業務宣導，讓族人了解自身權益。
- (二) 受理原住民族急難救助申請，提供個案立即性救助；受理經濟弱勢原住民建購及修繕住宅申請及經濟弱勢原住民家庭租屋補助申請，減輕家戶經濟負擔。
- (三) 辦理區豐年祭活動，並鼓勵族人返鄉參加傳統歲時祭儀活動，以傳承各族群文化。
- (四) 連結原住民族委員會之資源，由派駐本市之金融輔導員及就業服務員，提供原住民創業者或有資金需求者相關資訊與協助；另針對高風險家庭、特殊境遇家庭或個人、獨居老人等通報和轉介原住民族家庭服務中心，提供個案最好的處置。
- (五) 積極推廣宗教場所友善環境及輔導祭祀公業取得法人資格
 - 1. 加強辦理宗教場所友善環境宣導實施計畫，透過公所的訪查宣達、轉知相關資訊宣導及宗教團體自律管理之下，注重環保意識並提升信仰品質，使民眾在宗教文化薰陶下仍能與居住品質間取得平衡。
 - 2. 協助本區已申報但仍未具法人資格之祭祀公業取得法人資格，並積極辦理財產申報。
- (六) 推廣在地藝文活動，增加在地藝文欣賞人口
舉辦各類型在地藝文活動，讓本區居民能親近藝術，藉以增加在地藝文欣賞人口，提升民眾接近與使用文化的權利並落實文化平權。
- (七) 加強宣導小型藝文活動補助資訊，促進本區藝文生態均衡發展
辦理小型藝文活動補助，支持藝文人才創作，並透過展演啟發民眾對於藝文的感知與感動，提升在地美學素養、促進本區藝文生態均衡發展。
- (八) 持續推廣藝文迴廊，提升展覽空間的營運能量
邀請在地藝術工作者於中壢區公所藝文迴廊展出，以在地優質作品推廣視覺藝術，強化展覽質量並提升空間營運能量。
- (九) 經營區域型社區營造中心，培力社區邁向永續共好
持續經營本區區域型社造中心，輔導本區團體及個人提案並執行社區營造計畫，串聯本區大學、社區及相關團體等社造相關人互助合作，邁向永續共好之社會。

(十) 配合市政府行銷觀光活動

配合桃園市政府觀光旅遊局宣傳本區各項觀光活動，行銷在地遊憩亮點與豐富的特色節慶，讓本區得以發揮便捷交通與文化豐饒的多重優勢，鼓勵民眾探索中壢生活的美好。

(十一) 推動客家語言普及化及技藝文化之傳承，帶動客家藝文活動互動交流的機會。

六、公園管理業務

(一) 公園整修及維護工作

1. 持續辦理公園環境清潔、園藝景觀維護工作、主要及鄰里道路路樹雜草修剪維護、公園小型設施修繕、設備維護等管理事項，並加強公園借用管理及安全維護事宜，讓公園休憩功能更加健全，並活化公園內各項活動場地。
2. 推動共融式公園，擺脫公園遊樂設施多為罐頭式遊具刻板印象，賦予公園主題特色，滿足各年齡層、身障族的遊戲需求。
3. 本區目前設有兒童遊樂設施公園 62 座，已取得兒童遊戲場安全檢驗合格證書 31 座，為利於 112 年 1 月 24 日前全區設有兒童遊樂設施公園取得兒童遊戲場安全檢驗合格證書，逐年編列預算改善。

(二) 老舊公園設施整修、增建及閒置空間簡易綠美化

1. 兒 40 共融式遊具新建工程。
2. 中壢區忠孝公園及興仁親子公園公廁改善工程。
3. 中山公園及星河親子公園廁所改善工程。
4. 中壢區內厝客家地景公園營造計畫。
5. 中壢區華勛公園設施改善工程。
6. 中壢區復興公園抗旱備援水井新設工程。
7. 中壢區士校大池堤岸改善及池底浚挖工程。
8. 中壢區中山公園網球場周邊設施改善工程。

參、結語

以上謹就本公所業務執行概況簡要報告，敬請各位議員先進不吝批評指教。再次感謝各位議員對本公所的鼓勵與愛護，未來仍請繼續予以督導及支持，讓我們在和諧的基礎上，共同為中壢的建設發展努力。最後預祝本次大會圓滿成功，並祝各位議員女士、先生身體健康、萬事如意，謝謝！

肆、附錄：中壢區公所各課室連絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	鄭詩鈿	422-2409	422-0923
區長室	副區長	施永恭	426-6922	427-5714
區長室	主任秘書	鄭伊庭	480-5599	4221561
區長室	秘書	陳憲清	4271801#4357	422-4970
區長室	視導	黃國昌	4271801#7133	426-4021
區長室	視導	宋隆鑑	4271801#4316	422-5610
區長室	視導	余峻寬	4271801#2001	422-6304
區長室	視導	吳佳玲	4271801#1206	426-5630
區長室	視導	張家銓	4271801#3114	426-5627
民政課	課長	吳蘊蓁	426-5581	422-4970
社會課	課長	邱碧亮	426-4030	426-5630
工務課	課長	黎萬正	427-9047	427-0478
農經課	課長	張晏豪	427-0130	426-1040
人文課	課長	羅苑禎	426-5632	426-5631

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
公園管理課	課長	李永洲	426-6115	426-5627
秘書室	主任	林欣翠	422-7888	427-9107
人事室	主任	藍芳芬	422-5617	426-4020
會計室	主任	張淙泓	425-9253	427-2282
政風室	主任	賴宣妤	422-8331	426-5523

桃園市議會第2屆第6次定期會

桃園市平鎮區公所
工作報告

報告人：區長 陳慶仁

中華民國110年9月

目 錄

前言	3-2
壹、現階段重要工作執行情形	3-2
一、民政業務	3-2
二、社政業務	3-4
三、工務業務	3-6
四、農經業務	3-9
五、人文業務	3-11
貳、未來努力方向	3-13
一、民政業務	3-13
二、社政業務	3-14
三、工務業務	3-14
四、農經業務	3-14
五、人文業務	3-14
參、結語	3-14
肆、附錄：平鎮區公所各課室聯絡電話一覽表	3-16

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會召開第 2 屆第 6 次定期會，^{慶仁}在此列席報告，深感榮幸。首先感謝議長、副議長及各位議員對本公所的支持與鼓勵，使各項區政業務順利推展，^{慶仁}在此致上由衷的謝意。

公所是民眾最常來洽公的場所，各項業務均攸關民眾的權益與福祉。為民服務，了解地方需求與問題，是區政工作推展努力的重點，本公所團隊非常重視地方民意，除配合推行各項市政外，亦積極透過多元溝通管道，共同推動里基層建設，建立優質生活環境；提供民眾及時照顧與福利申辦；推展地方藝文傳承並培植在地表演團體；關心農業發展及打造特色公園，提供優質休憩空間，持續秉持精益求精、專業效率的服務理念，落實為民服務工作，使平鎮區市民有更優質舒適的生活環境。

以下謹就本公所自 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日重要工作執行概況及未來努力方向提出扼要報告，敬請不吝指教並惠予支持各項業務推動。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

（一）自治、村里工作

1. 辦理各里辦公處一般行政業務（里長事務費、福利互助金、鄰長工作協助費、鄰長異動更新、里辦公處財產管理及報廢等工作）。
2. 110 年 3 月 5 日辦理平鎮區 110 年度第 1 季里基層建設暨里長里幹事聯繫會報，藉由會議加強公所與里基層之間的溝通、說明最新施政措施、協調解決市民及各里反映事宜。
3. 持續辦理區里基層工作。
4. 持續辦理平鎮區各市民活動中心維護與管理工作。
5. 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日受理市民活動中心申請借用案件共計 127 件。
6. 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日鄰長異動共計 34 人。
7. 110 年 4 月 13 日至 110 年 4 月 16 日，辦理平鎮區 110 年里鄰長教育訓練暨災害防救人員災情查報及疏散撤離講習，共 4 梯次。
8. 110 年 4 月 27 日至 110 年 5 月 11 日辦理平鎮區 110 年度里鄰長聯誼活動，共 4 梯次。

（二）國民教育工作

1. 執行強迫入學成果月報表資料上傳，並持續辦理輔導中輟生復學事宜。
2. 辦理學齡兒童遷入平鎮區國中小學區就學現況查詢。
3. 110 年 5 月 8 日辦理桃園市 110 年語文競賽平鎮區複賽。

（三）國民運動工作

持續受理已立案之人民團體或協會辦理全民運動活動及經費核撥事宜。

（四）民防、災害防救工作

1. 辦理各里守望相助隊運作經費之執行。
2. 持續檢測防災相關資通訊設備。
3. 110 年 4 月 6 日辦理平鎮區地區災害防救計畫編修暨災害防救工作會議。

（五）殯葬工作

平鎮區南勢納骨塔存放骨灰（骸）存放總數量 7,780 位，截至 110 年 7 月 31 日已使用 6,521 位，尚未使用 1,259 位。

（六）役政工作

1. 徵集：
 - (1) 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日辦理役男徵兵檢查作業，安排當年次畢業役男及 90 年次提前入伍役男至國軍桃園總醫院檢查，共計 351 名役男完成體檢。
 - (2) 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日辦理常備役體位及替代役體位役男抽籤計 543 人、徵調常備兵 214 人。
 - (3) 辦理僑民列管 88 人資料查處工作。
2. 管理：
 - (1) 平鎮區現有列管後備軍人 2 萬 4,491 人，替代備役 2,819 人。
 - (2) 依修訂兵役有關之規定，各役別除役年齡，常兵備役為屆滿 36 歲，預士及預官為屆滿 50 歲，常士備役及常官備役為屆滿 58 歲，均於元月份辦理除役作業。

（七）調解、法律扶助工作

1. 調解委員會調解方式分集體與獨任兩種，目前以獨任調解為主。
110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日共受理調解案件 347 件；調解

成立 311 件，不成立 36 件。

2. 平鎮區調解委員會每週二 14 時至 16 時 30 分，由律師至調解室為民眾解答法律問題，自 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日共受理法律扶助案件 210 件。

(八) 環境衛生工作

1. 輔導各里申請「110 年度桃園市推動低碳環保鄰里補助計畫」。
2. 輔導各里參加「行政院環境保護署低碳永續家園評等認證」。
3. 辦理新型冠狀病毒肺炎防疫工作，截至 110 年 7 月 31 日止，累計關懷居家檢疫民眾計 3,377 人，發放居家隔離通知書 198 份、自主健康管理通知書 84 份。
4. 辦理本區「65 歲以上長者 COVID-19 疫苗接種」作業，自 110 年 6 月 15 日起至 110 年 7 月 15 日止共辦理 15 場次；自 110 年 7 月 16 日起辦理「COVID-19 公費預約平台接種作業」，截至 110 年 7 月 31 日已辦理第 2 輪至第 4 輪接種作業。

二、社政業務

(一) 各項社會福利業務

1. 全民健康保險第六類地區人口轉入計 1,002 件，轉出計 380 件，代辦事項計 167 件，五類福保異動 467 件，共計 2,016 件。
2. 申請市急難救助計 115 件及急難紓困計 8 件。
3. 因應疫情擴大急難紓困申請 109 年複製案計 6,383 件，發給金額 7,093 萬 5,000 元、110 年新申請案計 9,525 件，發給金額 11,103 萬 9,000 元；申復案計 115 件。
4. 市民醫療補助申請計 20 件。
4. 中低老人生活津貼新申請案計 138 件。
5. 低收入戶及中低收入戶核定 148 件。
6. 低收市民醫療補助申請計 7 件。
7. 兒童少年福利：
 - (1) 桃市育兒津貼計 828 件。
 - (2) 0-2 歲育兒津貼計 1,659 件。
 - (3) 兒童及青少年生活扶助計 126 件。
 - (4) 2-4 歲育兒津貼計 1,422 件。

8. 特殊境遇家庭補助：

- (1) 特殊境遇家庭子女生活津貼申請計 24 件。
- (2) 特殊境遇家庭子女教育補助申請計 8 件。
- (3) 特殊境遇家庭緊急生活補助申請計 32 件。

9. 身心障礙福利業務：

- (1) 身心障礙鑑定證明計 1,283 件及換證計 527 件，共 1,810 件。
- (2) 生活輔具費用補助申請計 111 件，核銷請款申請計 97 件，共 208 件。
- (3) 醫療輔具費用補助申請計 15 件。
- (4) 身心障礙者停車識別證計 583 件。
- (5) 身心障礙者日間照顧及住宿式照顧費用補助計 65 件。
- (6) 身心障礙者租賃補助計 15 件。
- (7) 身心障礙者生活補助計 159 件。

10. 居家檢疫補償：隔離檢疫(含照顧者)申請計 3,274 件，核定完成 3,064 件。

(二) 桃園市市民卡發卡業務

- 1. 一般卡計 1,364 件。
- 2. 敬老卡計 1,559 件。
- 3. 愛心卡計 235 件。
- 4. 愛心陪伴卡計 127 件。
- 5. 原民卡計 26 件。

(三) 辦理國民年金所得未達一定標準資格認定

- 1. 國民年金所得未達一定標準資格認定計 97 件。
- 2. 國民年金訪視欠費名單計 167 件，宣導場次計 32 場。

(四) 社區發展業務

- 1. 輔導社區發展協會召開會員大會計 5 件。
- 2. 輔導社區發展協會召開理監事會議計 17 件。
- 3. 辦理社區發展協會申請市府補助款計 21 件。
- 4. 辦理社區發展協會補助款核銷計 13 件。

(五) 照顧關懷據點業務

辦理照顧關懷據點補助款核銷計 19 件。

(六) 三節禮金

1. 發放 110 年度春節禮金，共發放 2 萬 7,492 人，每人新臺幣（下同）2,000 元，共計發出 5,498 萬 4,000 元。
2. 發放 110 年端午節禮金；共發放 2 萬 8,104 人，每人 2,000 元，合計共發放 5,620 萬 8,000 元。

(七) 長青學苑

平鎮區 110 年度長青學苑上學期開設 38 班，包含手機平板應用、活力舞蹈、日文初級、投資理財等各種動、靜態多元化課程，學員共 1,189 人。

(八) 辦理就業宣導工作

1. 勞動部勞動力發展署辦理各項勞工業務宣導計 2 件。
2. 桃園市政府就業服務處辦理就業媒合宣導及協助場地租借計 9 件。
3. 辦理市府其他勞工行政業務宣導計 24 件。

三、工務業務

(一) 辦理道路及其附屬設施（包含：道路鋪面、道路排水設施、路燈、人行道鋪面、人行陸橋及交通設施等）維護管理工作。

辦理道路設施維護及新設工程計 21 件，詳列如下：

1. 109 年度平鎮區道路、排水及其附屬設施歲修工程委託設計監造技術服務(開口契約)。
2. 110 年度平鎮區道路、排水及其附屬設施歲修工程委託設計監造技術服務(開口契約)。
3. 110 年度平鎮區道路坑洞機動養護及預約式路面改善工程(開口合約)。
4. 110 年度平鎮區轄內橋樑光雕設施維護暨機電設施改善工程(開口契約)。
5. 110 年度平鎮區橋梁維護工程(開口合約)。
6. 107 年度 66 快速道路橋下空間(橋墩號碼 P117 至 P120)開闢休憩廣場工程（已完工）。
7. 辦理 110 年平鎮區天空纜線、道路側溝纜線暨道路地上設施物清理(開口合約)。
8. 110 年度平鎮區環南路二段、振興路及中豐路橋下地下道抽水站保

養工程。

9. 110 年度平鎮區交通工程按裝及養護工程(開口合約)。
10. 平鎮區貿一路等道路鋪面改善工程 (已完工)。
11. 平鎮區雙福路一段等道路鋪面改善工程 (已完工)。
12. 110 年度平鎮區道路專案歲修工程委託設計監造技術服務(開口契約)。
13. 110 年度平鎮區高雙里等道路專案改善工程。
14. 110 年度平鎮區東勢里等道路專案改善工程。
15. 110 年度平鎮區平安里等道路專案改善工程。
16. 110 年度平鎮區新安里等道路專案改善工程。
17. 德育公園周邊步道及附設停車空間整修工程。
18. 平鎮區復旦國小周邊-環南路與環南路 35 巷人行道改善工程。
19. 平鎮區復旦國小周邊-環南路與環南路 35 巷人行道改善工程委託規劃設計監造技術服務。
20. 平鎮區延平路三段人行道 (台 66 線至水廠路) 改善工程。
21. 平鎮區延平路三段人行道 (台 66 線至水廠路) 改善工程-3D 模型建置設計案件委託技術服務。

(二) 持續辦理道路用地取得作業 1 件，詳列如下：

桃園市「桃 73 (2k+730~4k+140) 中興路 (都市計畫內) 拓寬工程」用地取得。

1. 本工程已於 110 年 3 月 10 日、同年 4 月 19 日辦理第 1、2 場公聽會，惟辦理第 2 場公聽會民眾提出後遺漏有 5 筆土地納入價購範圍，因平鎮地政事務所辦理地籍重測後分割 5 筆土地，分別為平鎮區中興段 389-1、406-1、416-1、810、985 地號 2 筆係土地重測界址爭議法院訴訟中；故依土地徵收條例規定須再舉行 2 場公聽會，惟目前全面疫情警戒第 3 級至 7 月 26 日止，擬將視疫情另擇期須再辦理 2 場公聽會後，再與所有權人協議、發放協議價購金等事宜。
2. 110 年 7 月 2 日召開土地協議價購市價審查會，請查估單位就地政單位所提之審查意見修正內容，於 110 年 7 月 16 日前函送修正後估價報告書至本公所續處。

(三) 辦理區域排水等相關水利工程維護管理工作

辦理水利設施維護及新設工程計 4 件，詳列如下：

1. 110 年度水利天然災害緊急搶修(險)工程(開口合約)。
2. 110 年度平鎮區水利工程及清淤(開口合約)委託規劃設計監造技術服務案。
3. 110 年度平鎮區其他排水維護工程(開口契約)。
4. 110 年度平鎮區各雨水下水道排水系統維護工程(開口契約)。

(四) 建築及使用

1. 桃園市平鎮區貿易、中正、忠貞、龍興四里聯合里民活動中心興建工程(付款中)。
2. 平鎮區公園服務中心興建工程(付款中)。
3. 107 年度 66 快速道路橋下空間活化第 1 期工程。
4. 辦理違章建築查報計 186 件。
5. 新取得使用執照建築物複查件數計 12 件。

(五) 路樹修剪及雜草清除工作

辦理平鎮區道路路樹修剪及除草維護計 218 件。

(六) 路外停車場及免費公車管理工作

1. 辦理 7 座路外停車場管理。
2. 辦理轄內 6 條路線之免費公車管理。

(七) 公寓大廈之社區管理委員會管理工作

受理社區管理委員會申辦計 66 件。

(八) 道路管線挖掘管理工作

受理申挖計 237 件。

(九) 交通工程按裝及養護工程

1. 反射鏡修復及新設：87 座。
2. 路名牌修復及新設：18 座。
3. 標誌牌修復及新設：28 座。
4. 標線繪設：720.08 平方公尺。

(十) 都市計畫土地違規使用

1. 查報件數計 46 件。
2. 都發局已裁處之第 1 次違規列管土地複查計 6 件。

四、農經業務

(一) 農業推廣—糧食增產

1. 「110 年對地綠色環境給付計畫」第 1 期作均已勘查，預計 110 年 8 月 10 日前造冊送府。
2. 「110 年對地綠色環境給付計畫」第 2 期作申報自 110 年 8 月 2 日至 8 月 31 日止。
3. 110 年度花彩節平鎮場預計於 110 年 8 月 15 日上網招標，第 1 次場區整地除草預先於 110 年 8 月 1 日開始作業。

(二) 農業統計農情調查

1. 預計於 110 年 8 月 6 日召開 110 年第二期作田間調查勤前講習會議。
2. 預計於 110 年 9 月 5 日完成平鎮區 110 年二期作農作物面積報告作業。
3. 截至目前已完成 109 年農林漁牧業普查調查完成率達 92.98%。
4. 辦理農業用地作農業使用證明申請勘查核發證明書工作計 159 件，核發 141 件。
5. 辦理農業用地容許作農業設施使用受理核發作業計 2 件，核發 2 件。

(三) 農業機械推廣

1. 110 年申辦農機證(新/換發)案至 7 月底，辦理共計 141 件。
2. 110 年辦理農機補助申請案:大型農機共計 7 件，小型農機計 95 件。

(四) 植物保護及病蟲害防治(含野鼠防治)

1. 110 年紅火蟻勞務施藥防治工作第 1 次全區餌劑施放已於 6 月 17 日完成。
2. 公所備有餌劑(生長調節型-美賜平、百利普芬及賽滅寧)供民眾領用以自主防治。
3. 公所備有野鼠防治餌劑供民眾領用以自主防治。

(五) 林產推廣

配合市府辦理「110 年桃園市收購外來入侵植物-小花蔓澤蘭」收購作業，已發文各里辦公處及 line 各農民團體周知，另巡查私人土地

上有小花蔓澤蘭時發文請地主清除（16 位地主）。

（六）工商管理業務

桃園市抗旱應變會議等業務。

（七）市場管理

1. 辦理公有市場營運輔導及管理業務。
2. 辦理市場防治登革熱預防宣導與防治業務。
3. 協助推廣市場業務相關資訊。

（八）地政業務

1. 調解租佃爭議，依照「桃園市各級耕地租佃委員會組織規程」辦理有關租佃爭議案件調解及租佃災歉勘查，審核地租租額減免情形。
2. 依據「桃園市耕地租約登記辦法」受理申請辦理訂約、續約、註銷、終止、變更登記等各項作業，共計辦理終止及註銷登記 11 件、變更登記 50 件。
3. 辦理一般地政業務，如有無三七五租約查註計 45 件。
4. 違反編定使用查報，110 年度非都市土地違規使用案件處理查報計 52 件。

（九）公園管理

1. 辦理公園管理維護計 55 座公園，面積合計約 30 公頃。
2. 辦理公園整建更新工程共 6 件：
 - (1) 公園服務中心與兒廿六公園之二期整建工程：110 年 6 月 28 日廠商申報開工，因土方處置問題廠商於 110 年 7 月 2 日申報停工，因現場挖掘土方內含有廢輪胎、玻璃、混凝土塊及瀝青刨除料(營建廢棄物)等，為符合規定，土方均需過篩處理，因工區範圍不足，須另覓合法暫置場再處理，所需代價高且未規定於契約內，刻正簽報市府核准土石方處理採自覓合法土資場方式辦理。
 - (2) 110 年度平鎮區民俗文化公園整體環境設施改善工程：技術服務單位於 110 年 6 月 28 日提送基本設計書圖至本公所，110 年 7 月 21 日函請議員及里長協助基本設計審查，目前基本設計修正中。
 - (3) 110 年度平鎮區民俗文化公園共融式遊戲場整建工程：技術服務單位於 110 年 6 月 28 日提送基本設計書圖至本公所，110 年 7

月 30 日函請議員及里長協助基本設計審查，目前待回覆意見中。

(4) 碇堡公園遊戲場改善暨兒 26 共融遊戲場新建工程：顧問公司於 110 年 7 月 23 日提送細部設計書圖至本公所，將聘請外聘委員進行書面審查，預計 8 月 10 日前完成審查。

(5) 鎮興里步道意象再造工程：本案之節點意象形式為符合當地之民俗民情，請專業廠商協助辦理規劃開放民眾參與設計(採線上投票方式辦理)，並將成果納入細部設計，為配合民參期程預計於 110 年 9 月 10 日前提出細部設計資料。

(6) 平鎮區新勢公園兒童遊戲場共融式遊具增設二期工程：廠商於 110 年 4 月 1 日申報開工，本案因工程含進口遊具，因受新冠病毒影響，無法如期進場，施工廠商於 110 年 6 月 25 日完成契約要徑工項並提出停工申請。考量工進及所附佐證資料，核定展延工期 34 日曆天。

(十) 農特產推廣(含農會業務)

配合農會辦理農保資格審查現地勘查事宜 10 場次共 45 件，及農職保、健保加保資格審查會議 7 次。

五、人文業務

(一) 宗教及祭祀公業輔導工作

1. 宗教輔導：積極協助各宗教團體熟悉宗教相關法令，使宗教團體了解權利及義務，以健全宗教行政管理。

(1) 協助輔導登記有案之財團法人，辦理預(決)算書及業務計畫(執行)書備查事宜，計 1 案。

(2) 協助輔導寺廟辦理信徒公告、召開信徒大會、訂(修)定組織章程及寺廟年度收支決算報告表及變動登記案件，計 11 案。

2. 祭祀公業輔導：依祭祀公業相關條例規定，協助輔導平鎮區祭祀公業法人辦理例行性業務，計 7 案。

(二) 原住民族工作

1. 平鎮區 110 年 6 月底止，原住民人口數共 7,134 人，以阿美族 3,380 人居多，泰雅次之 1,582 人，現住各族人口數統計表如下：

族別	人口數	族別	人口數
阿美	3,380	魯凱	65

泰雅	1,582	賽德克族	50
排灣	726	撒奇萊雅	39
布農	647	雅美	19
太魯閣	218	噶瑪蘭	24
賽夏	144	鄒	9
卑南	150	邵、卡那卡那富族、 拉阿魯哇族	0
其他(未申報)	81		

2. 三安市民活動中心 3 樓原住民族集會所 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日使用人次共 2,642 人，其中每週一至週五為文健站租借，因應嚴重特殊傳染性肺炎(新冠肺炎)疫情，110 年 5 月 1 日起文健站暫停長者到站服務，集會所亦暫停租借，後續依相關規定文健站開站及集會所對外開放租借，集會所使用情形統計如下：

月份	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	合計
使用人次	0	1,452	1,190	0	0	0	2,642

3. 辦理原住民各項補助案：平鎮區 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日申請案（受理件數）

項目	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	合計
租屋	0	0	17	19	0	0	36
技術	2	5	2	1	2	0	12
建購	0	0	0	9	3	2	14
修繕	0	0	0	5	2	2	9
醫療	4	4	2	4	3	2	19
死亡	1	1	0	1	0	3	5
生活	0	1	0	3	0	0	4
重大	0	0	0	0	0	0	0
歲時祭儀	0	0	0	0	0	1	1
家庭資訊	0	0	0	1	0	1	2
族語認證	0	0	43	0	0	0	43
合計	7	11	64	42	10	11	145

（三）客家事務工作

1. 受理民眾申請本市 109 年度客語能力中級暨中高級認證合格獎勵金，計 72 人次，110 年度客語能力初級(多梯次桃園場)認證合格獎勵金計 12 人次。
2. 辦理公所客語環境營造軟硬體推動工作。
3. 籌辦「千頃第中藥產業故事屋修復再利用工程」委託規劃設計監造服務案招標事宜。

（四）文化藝術

1. 辦理平鎮藝術季活動，預計於 10-11 月期間辦理系列活動，結合在地藝文表演活動，類型包括兒童劇、音樂會、民俗技藝等表演藝術，為促進青年參與，併辦理在地徵選及藝術工作坊等活動。
2. 推動區域型社區營造中心運作，建構社造資源交流平台，輔導社區民眾參與公共事務，協助在地團體推動地方社造活動。
3. 結合市政府各局處力量，串聯在地社區團體，推動平鎮區國際安全社區認證工作，預計推動 2 年後申請認證。
4. 持續辦理小型藝文活動計畫補助工作，鼓勵各藝文團體辦理相關藝文活動，110 年 2 月至 110 年 7 月受理在地小型藝文活動申請補助案計 6 案，其中 1 案因疫情取消，2 案延期。

（五）觀光旅遊及新住民工作

1. 協助外籍配偶申請社福補助或津貼等相關業務。
2. 協助推廣新住民基本教育研習班及相關文化活動。
3. 配合市府辦理各項活動執行、推廣與宣傳。

貳、未來努力方向

一、民政業務

- （一）積極推展區政業務，辦理里長里幹事聯繫會報，強化與里基層間之聯繫。
- （二）重視里基層建設發展，持續維護各市民活動中心，提供區民良好活動場所。
- （三）推動國民教育，落實中輟生預防通報，積極輔導復學。
- （四）辦理災害防救整備及教育訓練，輔導守望相助分隊正常運作，藉以強化區民自我防衛力量，保障其生命財產安全。

(五)調解業務，疏解法院訟源，提供免費法律諮詢服務。

二、社政業務

- (一)關懷弱勢族群，促進社會安定，秉持公正、客觀原則服務大眾，並落實『親切、便民、效能』目標，積極展現公務人員專業知能，啟發同仁服務熱誠，依循法令辦理各項福利，提升為民服務品質與效能。
- (二)輔導社區發展協會業務，推動旗艦福利社區化，辦理長青學苑，推動長期照護政策，提升老人福利服務品質，積極推動社區關懷據點之設立，以期達到幸福滿足的幸福家園願景。

三、工務業務

- (一)強化路平專案，積極巡查及維護轄區道路品質，以維護用路人安全。
- (二)強化市區側溝排水及雨水下水道維護，以因應強降雨及颱風所帶來之威脅，以提升市民生活品質，並確保市民生命財產安全。
- (三)強化轄區天空纜線及側溝纜線附掛清理作業，以增進市容美化景觀及避免積淹水，提升市民居住生活品質。
- (四)強化基礎建設及道路交通安全及相關標線標誌維護管理作業，以維護市民通行交通安全。

四、農經業務

- (一)汰換老舊遊具，增設特色遊戲場，打造親子優質遊憩空間。
- (二)促進農地利用及規劃，推廣在地農特產品，以提振地方農業經濟。
- (三)強化公園管理及維護，提供安全且友善的休閒場域。

五、人文業務

- (一)持續輔導各宗教團體組織管理運作，鼓勵興辦各項公益活動，發揮宗教淨化人心、教化社會功能。
- (二)持續辦理原住民族文化推廣工作，辦理原住民族福利業務，輔導及協助都市原住民生活改善，促進原民語言、文化、技藝傳承。
- (三)規劃豐富多元的藝文展演活動，結合藝文表演團隊，共同推廣具本區在地文化特色的藝文活動，提升在地藝文能量，培育藝文人才。
- (四)持續辦理客家文化推廣活動、客庄環境創生計畫，並推動客語為通行語工作。

參、結語

以上謹就本公所目前業務執行現況及未來工作推動方向做簡要報

告，敬請各位議員先進不吝批評指教，持續給予本公所鼓勵與鞭策。
敬祝大會圓滿成功!各位議員女士、先生身體健康、萬事如意，謝謝!

肆、附錄：平鎮區公所各課室聯絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	陳慶仁	4285099	4282982
副區長室	副區長	徐景揚	4670502	4670543
主任秘書室	主任秘書	余誌松	4571982	4578490
秘書室	秘書	潘昌岳	4572105#2017	4282983
民政課	課長	劉允治	4281485	4593884
社會課	課長	徐國勳	4281387	4285175
工務課	課長	杜國豪	4577234	4681144
工務課	視導	游成煜	4572105#2317	4681144
工務課	視導	范昌健	4572105#2302	4681144
農經課	課長	王耀寬	4571976	4687978
人文課	課長	余惠雯	4577204	4285173
秘書室	主任	邱榮華	4584502	4577043
會計室	主任	彭歲香	4571977	4687980
人事室	主任	林瑞娟	4571980	4688978
政風室	主任	鄧力豪	4580534	4686825

桃園市議會第2屆第6次定期會

桃園市八德區公所
工作報告

報告人：區長 邱 瑞 朝

中華民國 110 年 9 月

目 錄

前言.....	4-3
壹、現階段重要工作執行情形.....	4-3
一、民政業務.....	4-3
二、社政業務.....	4-6
三、工務業務.....	4-10
四、農經業務.....	4-14
五、人文業務.....	4-16
貳、未來努力方向.....	4-23
一、民政業務.....	4-23
二、社政業務.....	4-24
三、工務業務.....	4-26
四、農經業務.....	4-27
五、人文業務.....	4-26
參、結語.....	4-27
肆、附錄：八德區公所各課室聯絡電話一覽表.....	4-28

◎前言

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生大家好：

欣逢 貴會召開第2屆第5次定期大會，^{瑞朝}在此列席報告，深表萬分榮幸。首先感謝議長、副議長暨各位議員過去給予公所的鼓勵與支持，讓本所各項業務均能順利推展，更感激議員們對八德地方建設付出心力，不遺餘力，使八德區政業務施展順遂，謹此致上最高敬意。

「路平、燈亮、水溝通」等區政基礎建設，不但會優先處理，未來更將積極主動關心，並發展自治行政特色，結合埤塘生態發展環境教育，落實藝文紮根，提供市民更優質的生活環境，將理想與目標付諸實現，營造幸福、快樂的新八德！

以下謹就本所自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止重要工作執行概況及未來努力方向提出扼要報告，尚祈各位議員女士、先生不吝指正。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

(一) 自治行政業務

1. 截至 110 年 7 月 31 日止，本區有 48 里、1,336 鄰、7 萬 7,053 戶、20 萬 9,448 人(男：10 萬 4,057 人、女：10 萬 5,391 人)。
2. 辦理里長福利互助會，包括申報各項重大傷病醫療、殘廢、互助金業務，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，計廣興里長、大千里長、大興里長、興仁里長及大慶里長等 4 位里長申請互助金。
3. 辦理里長保險補助費，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，共計 9 位里長申辦保險補助，保險補助費合計 11 萬 2,770 元；健檢補助費，共計 2 位里長申請，合計 3 萬 2,000 元。
4. 辦理 110 年度區里佳節及市政宣導等公益活動自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止共 5 場。
5. 其他里鄰長相關業務，死亡慰助金申請。
6. 辦理各里提出符合基層工作經費細項，各項需求設備採購，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，里基層工作經費已申請 1,291 萬 8,129 元。
7. 持續辦理為民服務報紙採購配送。
8. 完成鄰長遴聘及解聘，目前鄰長在職人數 1,333 人。

9. 持續辦理鄰長團體保險業務核銷及驗收。
10. 為推行本區里基層建設、民政業務及政令宣導，於 110 年 3 月 11 日辦理第一次里基層建設暨里長里幹事聯繫會報。
11. 自 110 年 2 月 1 日至 7 月 31 日止，本區居家檢疫人數 411 人、居家隔離人數 286 人、自主健康管理人數 142 人。
12. 依據中央流行疫情指揮中心暨桃園市政府 COVID-19 疫苗施打政策，本公所配合自 6 月 15 日起設置大忠國小、八德國中、大成國中、永豐高中等 4 個接種站，施打情況如下。
 - (1) 自行造冊：6 月 15 日至 7 月 15 日期間，針對 65 歲(原住民 55 歲)以上長者造冊共計 28,893 人，施打人數 21,332 人、含殘劑施打人數 21,356 人，長者施打率:63.31%、總施打率 69.33%。
 - (2) 網路預約:截至 7 月 20 日止，第 2 輪(第 9、10 類)預約人數 7,728 人、施打人數(含殘劑)7,603 人，施打率 98.00%；第 3 輪(18 歲以上)：預約人數 9,646 人，預計於 7 月 25 至 28 日開打。

(二) 市民活動中心管理業務

1. 本區市民活動中心已啟用並開放租借計有福興、高明、高城、瑞泰、瑞祥、瑞興、瑞發、大忠、社區大樓 4 樓、大和、大仁、大竹、大智、大信、大安、大福、大發、大強、大滿、大宏、大漢、茄明、竹霄、龍友，共計 24 所。
2. 為提供市民優質集會及休閒研習場所，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，辦理各市民活動中心修繕維護等共計 34 件，金額 55 萬 9,170 元整。
3. 辦理市民活動中心租借，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，合計受理 90 件；另因 110 年 2 月 1 日至 110 年 2 月 28 日及 110 年 5 月 3 日至 110 年 7 月 31 日期間，配合市府防疫政策及全國進入三級警戒封館，所有班隊與借用團體均停課，並展延租借期限。

(三) 教育行政

1. 每月檢送中輟生月報表及每季函送季報表予教育局。
2. 110 年 5 月 28 日辦理 110 年第一次強迫入學會議(因疫情改為電訪學校輔導處並做成會議紀錄)。
3. 110 年 6 月強迫入學教育考核榮獲甲等。
4. 110 年 7 月函送市府教育局 110 年 4 月至 6 月本區中輟生執行季報

表。

5. 每月彙整戶政提供遷入名冊，函請學區各校查詢就學情況。
6. 持續加強宣導、家訪輔導中輟生復學、降低學生輟學率。

(四) 民防災防業務：

1. 110 年 3 月 11 日辦理桃園市八德區辦理里長、鄰長及民政相關人員災情查報及疏散撤離訓練。
2. 110 年 3 月 13 日辦理大智里守望相助隊災防宣導。
3. 110 年 3 月 13 日辦理里鄰長災防教育訓練。
4. 110 年 3 月 25 日辦理清明節防火防溺宣導活動。
5. 110 年 4 月 15 日辦理本區地區災害防救計畫編修會議。
6. 110 年 4 月 25 日辦理本區災害模擬推演訓練。
7. 110 年 5 月 21 日本區成立防疫三級應變中心開設並召開防疫應變會議。
8. 110 年 6 月 11 日辦理資通訊教育訓練。
9. 110 年 7 月 13 日強降雨開設緊急應變小組。

(五) 殯葬業務

1. 辦理大安公墓墓基及廢棺清除工程，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止辦理大安公墓墓基建造成共 8 件，廢棺清除工程共 18 件。
2. 受理墓基及納骨堂塔位申請，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，墓基申請件數共 8 件，納骨堂塔位申請共 34 件。
3. 核發公墓起掘許可證明，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，共 42 件。
4. 配合桃園市殯葬管理所辦理興建大安公墓新建納骨堂(八德生命紀念館)，目前正辦理驗收程序中。

(六) 役政業務

1. 受理 91 年次及齡役男兵籍調查。
2. 受理 18 歲男子(92 年次)提早入營之兵籍調查。
3. 辦理在學緩徵：89 年次役男在學緩徵處理。
4. 辦理役男入營座談會，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止共辦理 10 場。
5. 110 年度傷殘退伍軍人春節、端節慰問金，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止共計發放 15 萬 4,000 元整。

6. 徵集入營，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止共徵集陸軍 3 梯次(含軍事訓練)、海軍艦艇 2 梯次、海陸 1 梯次(含軍事訓練)、空軍 2 梯次 (含軍事訓練)、替代役 2 梯次、補充兵 4 梯次入營。
7. 辦理役男徵兵檢查自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止共計 6 場合計 437 人。

(七) 調解業務

1. 受理調解件數自 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止共 929 件，實際調解件數 485 件，調解成立 393 件，調解不成立 92 件，調解成立比率 81.03 %。

二、社政業務

(一) 社區發展業務

1. 會務輔導

- (1) 目前共有 27 個立案社區發展協會，自 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止，輔導大安、竹霄、白鷺、和平、明仁、大和、高明及高城等 8 個社區發展協會召開會員大會完竣。也輔導以上社區完成協會組織章程修訂-理、監事單一性別不超過 1/3。

2. 社區推展

- (1) 輔導社區辦理「社區福利化」活動，計有廣興、瑞發、茄明、大勇、茄荖、正福、大成、大安、竹霄、白鷺、大義、明仁、瑞泰及興仁共 14 個社區提案，共計服務 12,179 人次。
- (2) 補助各社區發展協會辦理各項精神倫理建設活動，計補助 62 案，約 2 萬 6,208 人次受益。
- (3) 鼓勵民間團體設置社區照顧關懷據點 26 處，提供在地的初級預防照顧服務，截至目前共計 12 個社區發展協會、3 個里辦公處、11 個民間單位開辦社區照顧關懷據點。

(二) 館舍管理、維護與新建工程

1. 市民活動中心館舍(原社區活動中心計 10 所)

- (1) 市民活動中心租借:自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，共計辦理 381 場。
- (2) 市民活動中心管理與維護業務:自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，共計 35 件，金額 121 萬 8,900 元。

2. 八德社福館

(1) 八德社福館租借:自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，共計辦理 289 場。

(2) 八德社福館管理與維護業務:自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，共計 42 件，金額 65 萬 1,631 元。

(三) 表揚活動

1. 模範母親表揚活動：

本所於 110 年 4 月 24 日，假八德社福館舉行 110 年模範母親表揚活動，以感謝母親對於家庭、社會無私的付出與奉獻精神。本區共計表揚 49 名模範母親，楷模及家屬參與人數計 195 位。



2. 模範父親表揚活動：

本所於 110 年 7 月 14 日辦理 110 年模範父親表揚活動禮品採購案，因疫情原因，依市府指示，取消辦理公開表揚活動委由區長及里長代為轉發給每位模範父親 2,000 元禮券、獎牌及宣導品等。

(四) 社會救助業務

1. 老人福利

(1) 110 年核發春節禮金 2 萬 5,789 件，計 5,157 萬 8,000 元；110 年核發端午節禮金 2 萬 6,357 件，計 5,271 萬 4,000 元。

(2) 辦理 65 歲以上老人重病住院看護費用補助，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，共計受理 30 件。

(3) 辦理桃園市長期照顧管理中心個案服務初篩轉介，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，計 15 件。

(4) 辦理失能老人長照輔具購買補助，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，計 50 件。

(5) 辦理中低收入老人生活津貼：補助案件，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，共計 107 件。

2. 身心障礙者福利

- (1) 辦理身心障礙者輔具購買及居家無障礙環境改善補助，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，共計受理 137 件。
- (2) 辦理身心障礙者生活補助，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，共計受理 591 人次。
- (3) 辦理身心障礙者日間照顧及住宿式照顧服務，委託公私立身心障礙福利機構收容心障礙者，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，共計補助 48 人次。
- (4) 辦理身心障礙者租賃房屋租金補助，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，共計補助 8 人次。

3. 婦幼、特殊境遇家庭福利

- (1) 辦理「育有未滿二歲兒童」申請，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，共計受理 1,372 件。
- (2) 辦理兒童及少年生活扶助，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，共計受理 89 件。
- (3) 辦理弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，共計受理 8 件。
- (4) 辦理特殊境遇家庭緊急生活扶助，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，共計受理 19 件。
- (5) 辦理特殊境遇家庭子女生活津貼，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，共計受理 128 件。
- (6) 辦理特殊境遇家庭子女教育補助資格審查，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，共計受理 66 件。
- (7) 辦理特殊境遇家庭兒童托育補助，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，共計受理 2 件。
- (8) 辦理「桃園市育兒津貼」申請，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，共計受理 1,409 件。
- (9) 辦理教育部 2-4 歲育兒津貼，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，共計受理 1,355 件。

4. 急難救助

- (1) 急難救助，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，共計受理 253 件，金額 167 萬 3,000 元。
- (2) 急難紓困，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，共計受

理 5 件，金額 6 萬元。

(3) 轉介民間慈善機構補助，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，共計受理 44 件。

(4) 辦理嚴重特殊傳染性肺炎急難紓困專案 15,364 件，金額 1,647 萬 6,000 元。

(5) 嚴重特殊傳染性肺炎隔離期間防疫補償，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，受理「嚴重特殊傳染性肺炎隔離檢疫期間防疫補償申請案」共計 542 件(符合 359 件、不符合 47 件、待審核 136 件)。

5. 低收、中低收入戶服務

(1) 發放以工代賑，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，72 人次，代賑金 220 萬 1,850 元。

(2) 市民醫療補助，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，共計受理 14 件。

(3) 傷病看護費用補助，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，共計受理 16 件。

(4) 辦理及審查低收、中低收入戶申請作業，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，共計受理新案 290 件。

(5) 辦理福保轉出、入及變更資料作業。

(6) 協助辦理低收入戶捐贈物資濟貧活動，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，計受理 9 案。

(7) 低收入戶托育津貼，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，共計受理 32 件。

(8) 辦理兒童與少年未來教育及發展帳戶，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，64 件。

6. 國民年金

(1) 國民年金辦理減免業務：協助經濟弱勢民眾申請國民年金保費減免補助，並審核是否符合所得未達一定標準資格。自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止。

① 申請案之審查：60 件。

② 申復案之審查：31 件。

③ 資格異動處理作業：149 件。

- (2) 國民年金執行欠費被保險人之面訪措施：自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，161 人
- (3) 國民年金宣導活動辦理場次：自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，37 場次。
- (4) 協助辦理國民年金申請給付填寫，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，130 件。

(五) 社會福利業務

1. 老人福利

- (1) 辦理「預防走失愛的手鍊」服務，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，共計受理 6 件。
- (2) 協助宣導老人保護、健保費補助及各項福利說明。
- (3) 協助宣導 65 歲以上老人裝置假牙補助業務，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，計轉介申請 19 件。

2. 身心障礙者福利

- (1) 配合市府辦理身心障礙者送餐服務，針對本市獨居或家屬無法提供照顧之身心障礙者，提供每日午晚餐送餐服務。
- (2) 辦理身心障礙者居家服務通報，提供日常生活功能需他人協助者予市府衛生局，以辦理居家服務。
- (3) 辦理身心障礙者停車位識別證，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，計核（換）發 305 件。

(六) 桃園市市民卡業務

自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止申辦卡數：3,902 件（一般卡 1,685、敬老卡 1,612、愛心卡 350、愛陪卡 203 件、原民卡 52 件）。

(七) 全民健康保險業務

自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，第六類健康保險投保地區人口及眷屬共計 3 萬 1,334 人。

三、工務業務

(一) 道路

1. 道路養護

110 年度道路訂定開口合約執行，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止已鋪設面積約 3.6 萬平方公尺，持續進行道路養護作業，

落實路平政策。

2. 道路挖掘

自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，核發同意挖掘申請案件共計 224 件。

(二) 排水

1. 排水工程

自 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止，修復排水設施共計 93 件（八德區 27 件計 115 萬元；大湳區排水 53 件計 668 萬元），總花費經費共計 1,318 萬元。

2. 排水系統清疏工程

自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，雨水下水道及其他排水共巡查 1 萬 5,789 公尺，清疏長度 8,013 公尺，其他排水護岸修繕 20 公尺、其餘零星維護修補案。

(三) 都市發展

1. 建築管理

(1) 核發建築物公共設施查驗證明案件，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，計 4 件。

(2) 自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，違章建築查報案件，計 156 件。

(3) 未領得使用執照之既有建築物申請接水接電案件，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，計 8 件。

2. 公寓大廈管理

(1) 公寓大廈管理組織成立報備，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，計 4 件。

(2) 變更報備，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，計 57 件。

(3) 其他事項報備，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，計 3 件。

3. 土地徵收

提供民眾對於土地切身相關問題之諮詢，例如是否有徵收計畫、協議價購及補償費等相關問題。

4. 都市計畫

配合市府都市發展局對於八德區都市計畫及細部計畫等相關作業的執行，並提供需地機關檢討土地分區使用及有無調整需要等相關建議。

(四) 交通

1. 交通設施新設及維護案件，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，共計派工 307 件。
2. 停車場委外經營
桃園市政府交通局委託本所管理之停車場計有大湳、永福、忠勇、和義一、和義二等 5 場。
 - (1) 忠勇、和義一、和義二停車場共計 101 停車格，本停車場委外經營管理契約執行中，將於 112 年 9 月屆滿。
 - (2) 大湳停車場及永福停車場共計 314 停車格，委外經營管理契約將於 110 年 9 月 1 日開始執行。
3. 桃園市免費公車（八德區）營運服務
依據桃園市政府交通局規劃八德區「110 年免費公車營運服務」承攬廠商為桃園汽車客運股份有限公司，行駛路線共計 8 條路線，路線里程共計約 218.6 公里。

(五) 專案管制案件

1. 瑞德里市民活動中心新建工程
因應八德區瑞德里人口大幅增加，並提供瑞德里民集會活動空間，於八德區瑞德里之「瑞德段 1121 地號」國有土地，興建「瑞德里市民活動中心」、「樂齡學習中心」及社區關懷服務據點。
 - (1) 區位：八德區介壽路與豐德路交叉路口(瑞德段 1121 地號)。
 - (2) 經費：3,800 萬元(包含設計監造費用)。
 - (3) 說明：一棟三層之市民活動中心，面積 300 坪，1 樓為樂齡學習中心，2 樓為活動中心，3 樓為大禮堂及關懷據點。
 - (4) 目前進度 43%，施工項目為內部隔間牆、門窗框施作等。
 - (5) 期程：本案預計 110 年 12 月完工。
2. 桃園市八德區衛生所舊廳舍改建工程
本案興建一棟四層建築物，面積為 633 坪，做為長照據點及市民活動中心使用。
 - (1) 區位：八德區介壽路二段 361 巷 26 號。

(2) 經費：6,298 萬 5,096 元(包含設計監造費用)。

(3) 說明：一至二樓規劃為長照及長照據點，三樓為大順及大昌里市民活動中心，4 樓為大禮堂。

(4) 期程：本案於 109 年 12 月 9 日竣工。

3. 大湳森林公園市民活動中心整修工程

(1) 本案第一期工程內容為將大湳森林公園舊廳舍整修為市民活動中心，修繕廳舍 E14、S14、S9 共計 3 棟建築物供大興、大愛、大忠、大華里及大興社區發展協會使用。

① 區位：大湳森林公園

② 經費：39,866,562 元整(包含設計監造費用)。

③ 說明：廳舍 E14 面積 405 坪(供大興、大愛、大忠里使用)，廳舍 S14、S9 面積共 190 坪(大興社區發展協會使用)。

④ 期程：本案於 110 年 7 月 13 日完成工程招標，預計 111 年 2 月完工

(2) 本案第二期工程內容為將大湳森林公園舊廳舍整修為市民活動中心，修繕廳舍 W17、S13、S8 共計 3 棟建築物供大華里及後續公園接管單位使用。

① 區位：大湳森林公園

② 經費：18,508,444 元整(包含設計監造費用)。

③ 說明：廳舍 W17 面積 85 坪(供後續公園接管單位使用)，廳舍 S13、S8 共計面積 120 坪(大華里使用)

④ 期程：本案預計於 110 年 8 月完成設計，預計 111 年 2 月完工。

4. 八德藝文廣場興設天幕及照明增設工程

本案工程內容為八德藝文廣場空間設置造型天幕及照明改善，透過設置天幕提供市民休閒活動空間，將廣場的功能更佳全面的使用。

(1) 區位：八德藝文廣場

(2) 經費：2,523 萬元(包含設計監造費用)。

(3) 說明：造型天幕一座、廣場鋪面及照明改善。

(4) 期程：預計 110 年 11 月完工。

(六) 工程督導

依據「桃園市政府所屬機關工程品質督導小組設置及作業要點」，

自 110 年 2 月 1 日至 7 月 31 日止，共督導 1 件，藉以提升公共工程施工品質，確實督導監造單位及承商依合約圖施工。

四、農經業務

(一) 農地管理、農業輔導及推廣業務

1. 核發「農業用地容許作農業設施容許使用」案件，自 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止，受理案件 8 件，核准 3 件。
2. 「農業用地作農業使用證明書申請核發」案件，自 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止，共受理 138 件，核發 73 件。
3. 110 年第 1 期作「對地綠色環境給付計畫」休耕轉作勘查核定合格面積共 4.9898 公頃，其中轉(契)作面積 3.2873 公頃，休耕面積 0.5017 公頃。另申報自行復耕面積 1.2008 公頃。
4. 辦理「桃園市 110 年獎助農業生產資材農機具及各項農業生產設備補助計畫」，核定大型農機(非表列農機)補助 16 件，購置金額 378 萬 1,000 元，補助金額 126 萬 100 元。小型農機(表列農機)截至 7 月 31 日止核定 31 件，購置金額 104 萬 3,750 元，補助金額 25 萬 5,100 元。
5. 自 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止，核(換)發農機使用證 56 件，農機牌新領 8 件。
6. 辦理入侵紅火蟻防治及宣導業務，自 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止，完成 110 年第 1 次熱區防治工作，施藥面積 1,689 公頃，協助民眾領藥自主防治發送餌劑共 529 包。

(二) 市場攤販管理

1. 辦理市場設施維護修繕工作，自 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日維修經費 14 萬 7,423 元。
2. 輔導各市場及攤商參與經濟部優良市集與樂活名攤之認證評比。
3. 辦理市場清潔、防疫、稽查工作，每日八德及大湳公有零售市場環境消毒、酒精擦拭公共區域門把、扶手等公共設施。

(三) 工商管理

1. 辦理市售商品標示抽查及複查工作，自 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止，共抽查 10 種商品，265 件。
2. 辦理商品標示政令宣導業務，自 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止，辦理搭配活動宣導 3 場。

3. 配合桃園市政府辦理商圈輔導、工商營業登記及產業發展等工商業務。
4. 辦理 110 年度板新給水廠水質水量保護區水源保育與回饋金計畫提報作業，110 年度核撥經費 29 萬 5,302 元，依自來水法第 12 之 4 條第 2 項規定，提報辦理本區瑞祥里、大信里公共區域之綠美化工程。

(四) 地政業務

1. 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止，辦理三七五租約變更、註銷及終止登記案件 44 件，受理續訂租約申請 13 件。租佃爭議調解成立 1 件。
2. 受理簽註、查詢三七五租約相關事宜、法院查詢案件，自 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止共 18 件。
3. 配合地政事務所辦理未辦繼承、張貼公告等地政業務，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，共 26 件。
4. 辦理非都市土地違反編定使用查報，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，54 件，追蹤複查案 248 件。

(五) 公園維護管理

1. 辦理公園設施修繕工作，自 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止，公園水電設施維修開口契約，已派工 233 件，派工金額 137 萬 3,025 元。公園設施更新修繕開口契約，已派工 88 件，派工金額 778 萬 6,433 元。
2. 辦理公園環境清潔及景觀植栽維護工作，植栽管理維護部分，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，灌木換植 1,330 株，喬木補植 23 株，完成 39 處大型喬木修剪疏枝作業。清潔維護工作部分，每日完成全區公園之環境清潔垃圾清運及公廁清潔維護工作。
3. 因應流行病疫情發生，公園遊戲場設施每週擦拭消毒，全區公園內 15 座公廁均提供香皂，維護市民健康協助防疫工作。
4. 辦理八德埤塘生態公園環境教育推廣工作，於 107 年通過行政院環境保護署環境教育設施場所認證，持續推廣環境教育。自 110 年 1 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止，共辦理團體預約導覽 10 場，服務 476 人，執行環境教育課程 6 場，服務 216 人，設置大型靜態展示 1 場。
5. 八德區霄裡生態池增設環池步道等改善工程，110 年 3 月 30 日完成

發包，於 110 年 4 月 28 日開工，110 年 8 月 9 日完工。

6. 辦理茄苳埤塘等公園設施改善工程，110 年 1 月 22 日開工，已於 110 年 4 月 14 日竣工。

五、人文業務

（一）文化慶典

1. 「桃園市政府各區公所補助小型藝文活動計畫」補助案：自 110 年 2 月 1 日起至 7 月 31 日止共受理 6 案。
2. 110 年 2 月 26 日及 3 月 14 日至 15 日補助桃園市台灣人民俗文化協會於八德三元宮辦理「2021 八德元宵暨祈龜文化薪傳推廣活動」，將宗教傳統慶典地方盛會推廣與傳承，參與人次超過 3,500 人。
3. 110 年 4 月 17 日至 18 日協助桃園藝文設施管理中心於本所 4 樓禮堂辦理「桃漾天籟歌唱大賽」八德區初賽及複賽。
4. 110 年 6 月 19 日邀請氣球天使陳瑩家至本區大忠國小接種站表演造型氣球，營造一個溫馨暖心的環境，不僅紓解長輩打疫苗的緊張心情，也幫助受疫情影響收入銳減的街頭藝人。

【疫苗接種站造型氣球表演】

【八德元宵暨祈龜文化薪傳推廣活動】



（二）社區營造

執行文化部 109 年至 110 年度八德區社區營造三期及村落文化發展計畫「穿越時空 記憶八德，讓居民有感的埤塘文化」：

1. 110 年 2 月 23 日辦理「參與式預算—工作人員培訓」，培訓擔任桌長主持小組討論及提案之技能。
2. 110 年 3 月 4 日辦理 1 場「參與式預算—說明會」，和計畫範圍內的民眾介紹何謂參與式預算及本次參與式預算的提案方向、投票資格等。
3. 110 年 3 月 18 日、3 月 22 日辦理「參與式預算—提案工作坊」，讓民眾針對周遭埤塘文化為發想，提出適宜的人文、地景、環教等相關方案。

4. 110 年 3 月 29 日辦理「參與式預算—優化方案工作坊」，由專家、學者及相關單位和入選方案之提案人及其團隊，討論方案可行性及執行面，並將方案優化成具體可行。
5. 110 年 4 月 15 日召開「110 年八德區社區總體營造推動小組第二次會議」，討論明年度社造計畫的提案類型及範圍。
6. 110 年 5 月 1 日至 5 月 9 日舉辦「參與式預算—想(相)招玩埤趣」線上投票，設籍桃園市 16 歲(含)以上民眾皆有投票資格，線上票選 2 案。另有不在籍居民但有居住、就學、就業於桃園市滿 16 歲(含)以上也有投票資格。
7. 線上票選出 2 方案分別為「瑞發有感覺樂活遊」得票數 1,766 票及「埤塘嘉年華—活化埤塘之美」2,033 票，另本次共有 6 案進入線上票選，每案得票數如下表所示：

方案序號	方案題目	得票數	入選方案
1	發現八德埤塘之美	1,687	
2	瑞發有感覺樂活遊	1,766	👑
3	千人千手護埤塘	1,451	
4	暢遊埤塘歡樂親子營	1,289	
5	埤塘嘉年華—活化埤塘之美	2,033	👑
6	阿嬤的灶腳—兒時回憶趣	590	
合計		8,816	(4408 人)

【參與式預算-工作人員培訓】



【參與式預算-說明會】



【參與式預算-提案工作坊第一場】



【參與式預算-提案工作坊第二場】



【參與式預算-優化方案工作坊】



【110 年度第二次社推小組會議】



【參與式預算-線上投票宣傳】



【參與式預算-線上投票宣傳】



【參與式預算-線上投票宣傳】



【參與式預算-線上投票宣傳】



（三）宗教禮俗

1. 截至 110 年 7 月 31 日止，本區立案寺廟共 15 間，立案財團法人教會共 2 間。
2. 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，輔導本區立案宮廟、教會完成年度收支決算備查案，共 5 件。
3. 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，輔導本區立案宮廟完成信徒異動、章程變動及主任管理委員異動等異動登記備查案，共 5 件。
4. 110 年 6 月 24 日起至 110 年 6 月 24 日止，依民政局來文配合辦理轄內寺廟減少香爐情形調查作業(本區 15 間立案寺廟，有 3 間減少香爐，共減少 12 爐)。
5. 110 年 4 月 30 日起至 110 年 7 月 31 日止，配合內政部及本府民政局辦理本區神壇及宗教集（聚）會場所（含教「會」堂）之建築物態樣調查作業，共 91 間未立案宗教場所(其中 2 間改列為未立案寺廟，3 間已撤壇或遷移)。
6. 辦理本區轄內立案宮廟水井數量盤點作業(本區共 15 間立案寺廟，5 間有設置水井)。
7. 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，協助本府民政局辦理立案及未立案宗教場所勸導訪查，共 11 件。
8. 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，函轉內政部及民政局等有關疫情訊息予本區宗教團體、未立案宗教場所及各里辦公處，共 18 件。
9. 配合本府民政局宗教活動友善環境計畫辦理相關宣導，並持續輔導轄內立案宗教團體申請變動事項，健全宗教團體管理及未立案宗教場所合法化。

（四）祭祀公業

1. 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，受理祭祀公業法人辦理管理人變動、現員變動、章程變動、不動產變動及例行業務報備等申請案，共計受理 32 件。
2. 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，輔導祭祀公業完成現員變動、規約遺失補發及規約變更等各項變動申請案，共計 4 件。

3. 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，受理民眾調閱祭祀公業檔案資料，共計 3 件。
4. 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，協助法院、地政及稅務機關調閱祭祀公業檔案資料，共計 9 件。
5. 持續提供祭祀公業、祭祀公業法人及一般民眾相關之業務諮詢與協助。

（五）客家事務

1. 110 年 5 月 3 日開設八德區公所客語初級認證研習班(四縣腔)，本所同仁共計 50 人參加研習。
2. 為提昇本所員工客語友善服務環境，積極鼓勵同仁組隊報名參加「110 年度客語能力初級認證」，計 55 人參加報名參加，並於 110 年 6 月 17 日完成團體報考。
3. 配合客家事務局於 110 年 3 月 5 日至 4 月 5 日止受理民眾參加客語能力中級及中高級認證合格申請獎勵金，共計 12 人。
4. 110 年 3 月 3 日辦理「110 年客語推行績優標竿學習暨員工客語日活動」，參訪新竹市東區公所（客語簡報）、黑金町巷弄文化社造產業（客語導覽）、新瓦屋客家文化保存區（國客雙語導覽）、湖口好客文創園區。

【110年客語推行績優標竿學習暨員工客語日活動】



（六）原住民族業務

1. 人民申請案件

為落實照顧原住民族人生活起居，維持其個人或家庭之基本生計，本所設立原住民族業務單一窗口，受理各項原住民族福利業務，如急難救助、建構修繕補助、技術士檢定獎勵金、返鄉交通費補助、資訊設備補助、族語認證獎勵、原住民族法律補助、團體意外險(通報)、綜合發展基金貸(轉介)等，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，總計受理案件 110 件。

《受理原住民申請件數一覽表》

補助項目	2月	3月	4月	5月	6月	7月	總計
急難救助－醫療	2	3	4	4	1	2	16
急難救助－死亡	1	1	1	2	3	2	10
急難救助－生活	1	2	0	6	0	1	10
技術士獎勵金	0	0	1	2	0	1	4
建構住宅補助	0	0	0	11	2	1	14
修繕住宅補助	0	0	0	3	0	0	3
返鄉交通費補助	因疫情期間各縣市歲時祭儀活動暫停						
資訊設備補助	1	2	0	1	3	0	7
族語認證獎勵	0	0	31	0	0	0	31
原住民族法律補助	0	0	0	0	0	0	0
團體意外險(通報)	0	0	1	2	1	0	4
綜合發展基金貸(轉介)	0	0	0	0	1	0	1

- 協助輔導本區原住民族協進會辦理相關活動，以推展在地文化，延續傳統技藝及聯繫本區原住民族人情誼，本年度因疫情期間上半年活動皆暫緩及停辦，待開放後再協助推動辦理。
- 八德區原住民族集會所於110年2月1日至110年7月31日止使用人次共9,058人，其中每週一至周五(上午8時至下午5時)

固定為文健站租借使用。

《原住民集會所租借使用統計》

月份	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	合計
使用人次	832	2,442	2,055	754	1,325	1,650	9,058

4. 原住民族人法律專業知識講座

為提升原住民族人對法律知能的認識，本所於 110 年 3 月 26 日（星期五）在本區原住民族集會所辦理「原住民族法律諮詢及福利業務宣導講座」，聘請專業法律講師分享實務經驗，及透過有獎徵答的方式，讓現場參與的民眾加深對法律及財產繼承的理解，參與人數超過 120 人。

【原住民族法律諮詢及福利業務宣導講座】



5. 為讓族人知悉本市原住民族相關福利業務，了解自身權益並保障族人權益，改善其生活品質，市府原民局於 110 年 3 月 31 日在本區原住民族集會所辦理「110 年度八德區原住民族福利業務宣導活動」。
6. 為解決族人生活困境，原民局在現有原住民急難救助之法源依據下，辦理本市原住民族紓困專案「急難救助-生活扶助」，針對家戶主要負擔家計者，因失業、減班或有其他無法工作之急難事由，致家庭生活陷入困境，提供家戶 1 萬元生活扶助金。

本所於 7 月 27 日(一)開始收件，截至 8 月 2 日止，窗口及電話諮詢 15 件，案件實際受理 3 件。

7. 為讓原住民族人皆能踴躍施打疫苗，於本所設立防疫諮詢窗口，協助原住民族人進行疫苗意願登記及預約，截至 110 年 8 月 10 日止，電話諮詢 3 件。
8. 八德區原住民族事務幹部組織表：

109-111 年八德區原住民族事務幹部資訊					
職稱	姓名	族別	職稱	姓名	族別
主席	黃正水	阿美族	瑞祥族群領袖	黃國選	阿美族
副主席	林麗萍	阿美族	興仁族群領袖	黃忠成	阿美族
青年組長	李志偉	太魯閣族	高城族群領袖	曾珮晴	阿美族
青年組長	汪靜怡	阿美族	福興族群領袖	張國廣	阿美族
婦女組長	李秋蓮	布農族	霄裡族群領袖	林清德	阿美族
婦女組長	王淑美	阿美族	瑞德族群領袖	林建基	阿美族
區總族群領袖	陳金龍	阿美族	瑞豐族群領袖	張德和	阿美族
大湳族群領袖	林劉春英	阿美族	山原族群領袖	丘李秀月	賽德克族
大信族群領袖	王正輝	阿美族	山原族群領袖	高資穎	排灣族(西)
大和族群領袖	高清山	阿美族	山原族群領袖	陳新輝	排灣族(東)
大福族群領袖	朱芳瑩	阿美族	山原族群領袖	童德生	泰雅族(東)
大順族群領袖	賴春財	阿美族	山原族群領袖	梁約翰	泰雅族(西)
大漢族群領袖	王玉華	阿美族	山原族群領袖	胡嫦鶯	布農族
瑞泰族群領袖	李秀蘭	阿美族	山原族群領袖	艾光明	太魯閣族

貳、未來努力方向

一、民政業務

(一) 自治行政業務

落實簡政便民、貼心與高效率的服務。加強行政且提供多元化的服務為目標。配合市府政策，積極推展區里業務，協助各里完成各項建設及達成活動目標。

(二) 市民活動中心管理業務

落實市民活動中心多元使用以活化空間管理，定期維護修繕相關設

施設備，落實防疫政策，要求民眾進入市民活動中心仍應佩戴口罩、保持社交距離、採實名制出入，進行每周清潔及漂白水消毒，針對場館進行宣導並每日巡查及填報「巡視工作紀錄表」，以提供市民安全、整潔的活動場所。

（三）國民體育業務

提倡全民運動、發展地方體育，加強體育設施設置與維護，培養市民運動風氣，落實本府施政方針。

（四）教育行政

持續加強中輟生的家訪，與學校密切聯繫學生的復學情形，降低轄內的中小學生中輟生人數。

（五）民防災防

強化民防編組、落實民防訓練、災害應變機制、加強防火、防震、防颱、防溺、防災各項演習及宣導，各種災害復建之落實及時效。

（六）殯葬業務

加強公墓及納骨塔管理維護及設施修繕，清明期間辦理春祭大典等措施，提升為民服務品質，並配合桃園市殯葬管理所辦理興建大安公墓新建納骨塔工程。

（七）役政業務

完成役男兵籍調查、體格檢查(加強事前篩檢不適服役役男，確保役男入營訓練順利)、抽籤、異動、管理、徵兵處理等工作，落實後備軍人管理、緩召、轉免、回、除、禁役退伍報到、組訓活動、就業輔導等各項業務。

（八）調解業務

調解民眾糾紛，疏減訟源，辦理市民法律扶助，提供免費法律諮詢。

二、社政業務

（一）社區發展業務

1. 強化社區發展協會組織運作能力，培植社區幹部建構願景，發展社區在地特色，擴大聯合社區合作機制，推動在地社區福利服務，輔導社區深耕，紮根福利社區化工作。
2. 積極推動社區多元創新方案，擴大辦理「社區福利化」活動，促使社區居民積極投入社區，改善社區生活品質。
3. 積極拓點並強化社區照顧關懷據點暨C級巷弄長照站功能，落實

辦理餐飲服務、預防及延緩失能課程並推廣愛心菜園、籃耕、園藝輔療，連結社區資源積極提升據點健康促進能量。

4. 積極辦理市民活動中心及社福館管理、維護、租借事宜，若警戒降級市民活動中心恢復租借，續落實防疫政策，要求民眾進入市民活動中心仍應佩戴口罩、保持社交距離、採實名制出入，各活動中心每週擇期消毒1次。
5. 依指揮中心發布警戒標準，另訂是否續辦地方蕃薯節、拔河及北區老人健走等活動。

（二）社會救助、社會福利業務

1. 為避免列冊低收入戶長期依賴社會救助，配合市府協助低收入戶參與脫貧方案，積極輔導兒少發展帳戶開戶並提升開戶率，結合社會資源及轉介、協助就業等方式，以增強低收入戶獨立自主及提升其因應生活挑戰之能力。
2. 強化社會安全網功能、落實e關懷系統、遊民收容、精障、家暴等通報，以維護社區居民安全。
3. 加強照護弱勢，積極協助民眾辦理急難紓困、市急難救助，並轉介民間慈善會或基金會，協助遇急難民眾度過難關。
4. 賡續配合市府辦理身障者個人及家庭服務之需要，積極結合里轄資源及通報系統，協助辦理各項身心障礙服務及福利。
5. 主動宣導辦理國民年金優點並協助弱勢民眾辦理國民年金所得未達一定標準減免，以減輕民眾生活負擔。
6. 為防範於未然，加強辦理防災演練、各項防災宣導，提升民眾防災相關常識。如遇民眾受災時，積極協助安遷救助，減少民眾損失。
7. 配合市府社會福利政策，執行育兒津貼及市民卡申辦作業，提供民眾便捷服務。
8. 為落實在地照顧，除平日關懷獨居老人及低收入戶外，並於年節主動結合民間資源，關懷弱勢，讓弱勢戶有感。

（三）社會行政業務

1. 配合老人福利政策，推廣長青學苑，使課程更多樣化，藉以拓展老人學識領域，充實生活內涵，嘉惠更多老人，提升老人福利服務功能。

2. 為發揚傳統孝道、敬老文化精神，倡導倫理觀念，表達對父母親及長者之恩感，舉辦模範父母親及重陽敬老與長青楷模表揚活動，以舉薦足資效法之具體事蹟，公開表揚，以形塑社會典範。

三、工務業務

（一）道路老舊路段改善

積極辦理每日道路巡查，並因應道路老舊修繕建議，依道路現況損壞程度配合年度道路養護經費進行道路改善工程，以維用路人安全。

（二）塑造街景景觀一致性，建立現代化街道意象

在人行道的規劃上，除將強化行人通行安全、劃設無障礙之人行空間外，亦考量交通流量及行人通行動線進行設計，並進一步塑造街道景觀之一致性，建立現代化之街道意象。

（三）行道環境維護管理

持續對本區行道樹修剪、道路、植穴、路口意象及綠地之行道樹、灌木、花草及環境進行維護管理，並適時增加除草次數以提供民眾綠美化之環境。

（四）健全排水設施維護制度、提昇回報市府案件之效率

因應各種查報案件加強側溝維護、全溝與溝蓋更新等作業，縮短維護時間並透過承辦人員不定期督導，以確保工程品質，提升用路人安全。

（五）積極辦理清淤，改善淹水情況

定期針對本區雨水下水道及其他排水等排水系統，以清疏方式清除排水系統內之雜物、雜草及其他堵塞物，使排水系統之功能得以正常運作，避免颱風或豪大雨來襲時造成淹水之情事。

（六）加強橫向聯繫，縮短現場會勘審查時間

未來將加強橫向聯繫，與其他權責機關建立較為便捷的溝通管道，以縮短資料審查及現場勘查的時間，提升核發業務效率。

（七）打造具地方特色之優質空間活化、推動地方社區發展

透過國道2號橋下空間活化工程的逐步執行，藉由興建兒童遊戲區、體健設施及相關廣場活動中心，供市民休憩、運動之空間，冀望能創造整體區域新氣象，打造符合法令與地方特色的優質空間活

化示範點。

四、農經業務

（一）農地管理、農業輔導及推廣業務

1. 配合農業政策辦理農業用地作農業使用證明核發工作，協助農地農用稅賦獎勵優惠，保護農地資源及農地資源合理利用。
2. 辦理「對地綠色環境給付計畫」，協助推動稻田轉作或生產環境維護措施，詳實現地勘查，以強化政策成效，確保農地合理使用，促進友善環境耕作。
3. 進行入侵紅火蟻熱區防治，並結合防治志工加強宣導並落實公共區域之日常防治工作。

（二）市場攤販管理

1. 推動公有零售市場環境衛生及服務品質精進，進行市場設施之維修改善，提供良好的採買空間。
2. 輔導各公有零售市場推廣行銷，擴大客群以促進市場發展，提昇公有市集形象。

（三）工商管理

1. 持續配合政策協助桃園市政府商圈輔導及工商業登記等業務。
2. 積極辦理各類商品標示查核工作，以促進商品正確標示，維護消費者權益。

（四）地政業務

1. 落實三七五租約登記管理，維護租佃雙方權益。
2. 持續辦理非都市土地違規查報工作，以促進土地合法使用，落實土地使用管制。

（五）公園管理

1. 持續辦理公園維護管理，修繕並改造公園設施，發展公園特色
2. 加強公園環境清潔及景觀管理維護，塑造舒適優質的公共遊憩空間。

五、人文業務

（一）文化及觀光業務

1. 發掘八德在地文化特色及觀光景點，並透過區政行銷，提供市民更多優質休閒服務與資訊。
2. 規劃及補助辦理各項藝文活動，提供市民多元休閒管道，提昇

本區藝文氣息。

3. 透過社區營造平台，培力社造人才，激發八德社造能量。

(二) 慶典活動

1. 持續配合市府推動各項慶典活動，並鼓勵市民踴躍參與。
2. 協助各宗教團體辦理相關宗教活動。

(三) 宗教禮俗

1. 持續辦理年度未立案宗教場所清查及宣導紙錢減燒事宜。
2. 輔導各宗教團體辦理年度決算報備及各項變動登記。

(四) 祭祀公業業務

1. 持續辦理祭祀公業土地地籍清理事宜。
2. 輔導協助祭祀公業辦理各項申報。

(五) 原住民族業務

1. 加強原住民族集會所各項設備設施之管理維護修繕。
2. 推廣各類原住民族文化活動，增進原住民族各項權益。
3. 提升本區原住民族協進會專業知能及協助推動協進會運作。

(六) 客家事務

1. 加強客語推廣工作，營造客語無障礙環境。
2. 規劃舉辦客家文化活動，鼓勵市民參與，推動客家文化深耕。

參、結語

以上謹就本公所目前業務執行概況簡要報告，敬請各位議員先進不吝批評指教，同時感謝議員對市政建設的關切與督促，也期望持續給予本所鞭策與鼓勵。最後，謹祝本次大會圓滿成功，各位議員女士、先生身體健康、萬事如意！謝謝大家！

肆、附錄：八德區公所聯絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區 長 室	區長	邱 瑞 朝	3683155#201	3682436
區 長 室	副區長	蔡 豐 展	3683155#202	3682436
區 長 室	主任秘書	呂 理 正	3683155#203	3682436
區 長 室	秘書	曹 爾 利	3683155#284	3682436
區 長 室	視導	周 崇 群	3683155#282	3682436
區 長 室	視導	陳 錦 榮	3683155#283	3682436
民 政 課	課長	張 光 輝	3683155#121	3682100
社 會 課	課長	邱 玉 鳳	3683155#168	3654441
工 務 課	課長	徐 震 宇	3683155#252	3681502
農 經 課	課長	周 佩 潤	3683155#231	3689020
人 文 課	課長	徐 秀 華	3683155#301	3650474
秘 書 室	主任	林 榮 敏	3683155#208	3682436
會 計 室	主任	林 嘯 天	3683155#320	3689805
人 事 室	主任	張 芳 瑩	3683155#321	3659057
政 風 室	主任	馮 瑞 英	3683155#311	3653324

桃園市議會第2屆第6次定期會

桃園市楊梅區公所
工作報告

報告人：區長 邱世源

中華民國110年9月

目 錄

◎前言	5-2
壹、現階段重要工作執行情形	5-2
一、民政業務	5-2
二、社政業務	5-4
三、工務業務	5-6
四、農經業務	5-8
五、人文業務	5-11
貳、未來努力方向	5-15
一、民政業務	5-15
二、社政業務	5-16
三、工務業務	5-16
四、農經業務	5-16
五、人文業務	5-18
參、結語	5-18
肆、附錄：楊梅區公所各課室連絡電話一覽表	5-20

◎前言

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會召開第 2 屆第 6 次定期會，^{世源}在此列席報告，深感榮幸。感謝議長、副議長及各位議員給予本所之鼓勵與支持，同時對於本區建設積極推動，使民眾有感；本區政業務能有效推展，皆賴各位議員多加協助。

本所向來戮力執行市政府各項業務以及為民服務措施，秉持「愛心、溫馨、執行力」三大服務理念，加強公所團隊為民服務觀念，展現熱誠服務態度，使洽公民眾能感受到有感的親切服務；並加強線上申請服務、下鄉服務等便民服務措施，落實「以民為尊」服務理念，同時致力於本市議員、里長溝通聯繫，期盼打造和諧、效率及效能的行動區公所為目標。

以下謹就本所自 110 年 2 月份至 7 月份重要工作執行情形及未來努力方向提出扼要報告，尚祈各位議員女士、先生不吝指正。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

(一)自治村里業務：

1. 本區計 41 里，1,004 鄰，110 年 2 月 1 日至 7 月 31 日止更聘 15 位鄰長。
2. 里基層工作辦理里清潔共 171 件、廣播系統維護計 67 件、修繕路燈 11 件、溝渠疏通 7 件、購買公務設備 249 件、其他 89 件。
3. 110 年 2 月 1 日至 7 月 31 日本區里佳節活動共辦理 6 場。
4. 110 年 3 月 19 日辦理「110 年第 1 次里基層建設暨里長里幹事聯繫會報」。
5. 配合嚴重特殊傳染性肺炎(俗稱新冠肺炎)防疫工作，110 年 2 月 1 日至 7 月 31 日，共辦理 834 件居家檢疫人員關懷案件，另自 110 年 5 月 21 日至 7 月 31 日協助衛生所致送居家隔離人員關懷包共 166 件。
6. 本區開設疫苗接種站共 2 站，地點為楊明國中及瑞埔國小，自 110 年 6 月 15 日起至 7 月 28 日止共開設 24 天。

(二)教育業務：

1. 本區共計 17 所國民小學及 9 所國民中學，至 109 年 9 月 1 日起迄

今，國小在籍學生共計 9,492 人，各校 1 至 6 年級學生共 378 班（含仁美國中附設華德福國小部、大華高中附設國小部）；國中在籍學生共計 5,416 人，各校 7 至 9 年級學生共 203 班（含私立治平高中附設國中部、私立大華高中附設國中部）。

2. 本區核定總量管制學校共有 2 所：市立楊光國民中小學、瑞塘國民小學。

3. 110 年 2 月 4 日至 7 月 9 日執行國中、小強迫入學，共開立 16 張勸止單、23 張警告書及 2 張罰鍰書。

（三）體育業務：

1. 楊梅棒壘球場增設體健設施工程，於 110 年 2 月 25 日開工，5 月 10 日完工，6 月 4 日辦理驗收。

2. 110 年度補助本所轄內運動社團共計 6 件，補助金額 12 萬元整，目前已核撥 8 萬元整。

（四）防災業務：

1. 110 年 4 月 23 日辦理里鄰長民防人員災情查報訓練。

2. 110 年 5 月 7 日辦理「109 年度災害防救業務狀況推演」教育訓練。

3. 110 年 6 月 1 日完成「110 年度地區災害防救計畫」編修草案，並函報市府災害防救辦公室。

（五）民防業務：

本區計 16 隊守望相助隊，110 年 2 月至 7 月辦理運作費核銷計 108 萬 439 元。

（六）殯葬業務：

1. 崇德納骨塔：110 年 2 月 1 日至 7 月 31 日使用崇德納骨塔計 129 件，使用情形如下：

（1）1 樓骨灰櫃位計 4,464 櫃：已使用 3,076 櫃、未使用 1,388 櫃。

（2）地下 1 樓骨骸櫃位計 1,320 櫃：已使用 872 櫃、未使用 448 櫃。

2. 生命紀念園區 110 年 2 月 1 日至 7 月 31 日土葬計 28 位，樹葬計 113 位。

3. 110 年度春祭法會業於 3 月 27 日上午於楊梅生命紀念園區崇德納骨塔前廣場舉行。

4. 「桃園市楊梅區崇德納骨塔櫃位增設工程」委託規劃設計技術服

務案，業於 110 年 3 月 19 日核定工程預算書圖。

6. 110 年度各（第一、五、六、八）公墓除草作業，至 110 年 7 月 31 日止總計第五公墓完成 4 次，其餘公墓各完成 1 次。

（七）調解業務：

1. 110 年 2 月 1 日至 7 月 31 日受理調解案件共計 663 件。

2. 110 年 2 月 1 日至 7 月 31 日受理法律諮詢服務案件共計 131 件。

（八）役政業務：

1. 徵集業務：

（1）辦理常備兵、軍事訓練徵集入營計 202 人、替代役入營 12 人。

（2）辦理役男異動計 75 人。

（3）辦理役男徵兵檢查計 488 人。

（4）辦理役男兵役複檢計 85 人。

（5）辦理役男抽籤計 380 人。

（6）辦理僑民列管人數計 93 人。

（7）辦理役男申請改判體位計 10 人。

（8）辦理役男延期入營申請計 76 人（含常備兵 74 人及替代役 2 人）。

（9）辦理役男免役證書補換發申請計 17 人。

（10）辦理補充兵徵集入營計 14 人。

2. 勤務業務：

（1）辦理服兵役役男家屬三節生活扶助金發放計 1 戶。

（2）辦理服兵役役男家屬一次安家費計 1 戶。

（3）辦理役男入營前座談會計 6 場次，共 214 人（含常備役及替代役）。

（九）市民活動中心管理綜合業務：

1. 辦理紅梅市民活動中心等 4 所活動中心場地租借，於 110 年 2 月 1 日至 7 月 31 日共計 505 次，提供民眾學習及活動空間（暫停租借時間於 5 月 3 日起，至 8 月 16 日尚未開放）。

2. 新榮市民活動中心新建工程案於 110 年 5 月 7 日核定細部設計預算書圖。

二、社政業務

（一）社區發展業務：

1. 督導及輔導本區 22 個社區發展協會，定期召開理、監事聯席會議計 17 場，定期召開會員大會計 6 場。
2. 輔導本區各社區發展協會依「桃園市政府推展社會福利服務補助要點」提報活動計畫，協助本區各社區發展協會向市府申請補助經費，共計輔導社區申請活動補助 43 案，核定補助金額為 239 萬 2,000 元。
3. 輔導本區金龍、上湖、員本、高榮及上田等 5 個社區發展協會辦理福利社區化旗艦型計畫，110 年 3 月 27 日辦理 110 年度桃園市福利社區化旗艦型計畫啟動暨無毒社區推廣宣導活動。

(二)社會福利業務：

1. 辦理低收及中低收入戶，截至 110 年 7 月 31 日申請案件列冊低收入戶 112 戶，計 359 人；中低收入戶 61 戶，計 169 人。
2. 辦理特殊境遇家庭子女生活津貼共 11 件、子女教育補助共 4 件、緊急生活扶助共 17 件。
3. 辦理兒童及少年生活扶助，申請案件共計 64 件。
4. 辦理本市育兒津貼業務，申請案件共計 1,021 件。
5. 辦理育有未滿二歲兒童育兒津貼，申請案件共計 1,064 件。
6. 辦理二至四歲幼兒育兒津貼，申請案件共計 1,039 件。
7. 辦理身心障礙者生活補助，申請案件共計 157 件。
8. 受理身心障礙者鑑定，申請案件共計 964 件。
9. 辦理身心障礙者生活暨醫療輔助器具補助，申請案件共計 129 件。
10. 辦理中低收入老人生活津貼，申請案件共計 79 件。
11. 辦理長青學苑研習課程，開設 7 門課程，參加學員人數約 228 人。
12. 桃園市民卡業務，申請案件共計 2,127 件。
13. 受理市民急難救助，申請案件共計 133 件。
14. 辦理「國民年金所得未達一定標準」保險費補助資格認定，申請案件共計 50 件；未繳費民眾訪視 118 人次、國民年金宣導 37 場次。
15. 辦理第六類健保人口轉入、轉出、停復保等作業，受理案件約 2,731 件。
16. 因應疫情受理擴大急難紓困方案，110 年度新線上申請及郵寄申

請案件共計 6,873 件，核定金額計 7,961 萬元。

(三)活動及宣導業務：

- 1.110 年 3 月 26 日召開本區推動強化社會安全網計畫 110 年第 1 次聯繫會議。
- 2.110 年 5 月 1 日於本區瑞埔國小辦理「童話中的性別平等觀念」宣導活動，計有 9 個班級，師生及家長共 130 人參與。
- 3.110 年 5 月 4 日辦理模範母親表揚大會。
- 4.110 年 5 月 4 日辦理「世代相傳的性別平等觀念」宣導活動，計有模範母親及其親友、各里里長等共 300 人參與。

三、工務業務

(一)110 年 2 月至 7 月規劃中、進行中及已完成工程案件

規劃中案件			
	工程名稱	執行進度	預算
1	楊梅區自立停車場新建多功能活動中心及幼兒園工程	基本設計完成，都市計畫變更程序中	7,560 萬元
2	中山北路一段 199 巷旁綠美化工程	工程設計完成，辦理上網發包程序中	600 萬元
3	金溪生態園區規劃設計案	辦理規劃中	規劃案 118 萬元
4	省道台 31 線橋下停車空間規劃案	規劃完成，向公路總局申請土地許可中	規劃案 2 萬 2,800 元
5	提升道路品質計畫楊梅區四維商圈道路整修工程設計案	辦理撤案中	2,049 萬元
6	在地生活暢行環境營造-楊梅區上湖里上湖一路及周邊道路改善(上湖一路、上湖二路、富豐三路二段及富元街)	營建署於 8 月 10 日召開細部設計複審會議	3,904 萬元
在建工程			
	工程名稱	執行進度	決標金額

1	青山市民活動中心建置工程	辦理 1 樓柱牆鋼筋 模板組立	1,988 萬元
2	上田里和平森林公園新建市民活動中心	1 樓頂板鋼構吊放	2,680 萬元
3	楊梅區四維公園市民活動中心及社福館舍新建工程	基礎開挖出土中	6,876 萬元
4	楊梅區幸福富岡客家生活環境營造工程	辦理仿木欄杆設置、植栽種植養護及地坪修復粉光	1,295 萬元
5	高山里高新街 210 巷三七北圳無名便橋瓶頸打通工程	橋台基礎開挖	568 萬元
6	楊湖路一段 676 巷拓寬工程	辦理橋面板拓寬渡槽、擋土牆及排水溝施作	648 萬元
施作完成			
	工程名稱	完工日期	決標金額
1	榮平路拓寬工程(台 66 以北)	110 年 2 月 9 日	559 萬元
2	在地生活暢行環境營造-楊梅區金溪里周邊道路改善工程(三民路二段、長青西街、長青東街)	110 年 3 月 29 日	429 萬元
3	在地生活暢行環境營造-楊梅區裕成里裕成路周邊道路改善工程(裕成路 158 巷、158 巷 1~3 弄)	110 年 5 月 24 日	237 萬元

(二)交通業務：

1. 依個別申請案會勘調整站位，配合交通局調整收費路線，因應市府政策，L607、L610 及 L616 轉型為收費公車。
2. 納管楊梅區路外停車場：16 座
3. 110 年反射鏡、交通標誌標線及路名牌裝設工程(開口合約)。

(三)水利業務：

1. 110 年度天然災害搶修工程(開口合約)。
2. 110 年度雨水下水道普查及清淤工程(開口合約)。

3.110 年其他排水疏濬維護工程(開口合約)。

(四)道路橋梁業務：

1.110 年度道路及附屬設施修復改善工程(開口合約)。

2.110 年度道路坑洞機動養護及預約式路面改善工程(開口合約)。

3.110 年度管線挖掘後修復工程(開口合約)。

4.110 年度橋梁維修工程(開口合約)。

(五)建築業務：

1.違章建築查報：33 件。

2.公寓大廈管理報備：106 件。

3.接水接電證明開立：41 件。

4.使用執照申請調閱：42 件。

四、農經業務

(一)工商管理業務：

1.為促進商品正確標示，維護企業經營者信譽，並保障消費者權益，依第一、二季指定之品項及因應疫情之專案品項辦理年度商品標示抽查業務。110 年 2 月 1 日至 7 月 31 日，執行商品抽查種類 29 項 151 件，其中商品標示不合格件數 20 件，不合格率 13.25%。

2.110 年工廠校正暨營運調查因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，調查期間調整為 7 月 1 日至 9 月 10 日止，調查廠商合計 1,088 家。

(二)市場攤販管理業務：

1.本區公有市場計有第一、第二及大成等 3 座，定期於每年 1 月、4 月、7 月、10 月開立每一季市場收入繳款書向各攤(鋪)位使用人收取使用費；每年辦理房屋稅、地價稅繳納、消防安全設備檢修申報。

2.因應新冠肺炎疫情，針對轄內 3 座公有零售市場及 2 處民有傳統市場防疫措施宣導及執行，並每日稽查公民有市場防疫情形。

3.依中央流行指揮中心指示，辦理轄內公、民有市場之攤商及市場從業人員接種疫苗名冊。

4.辦理轄內 3 座公有零售市場不定期之設備修繕與每日清潔維護，以維持市場運作及維護環境衛生。

5.定期更新經濟部中部辦公室建置「傳統市集資料系統」，填列公民

有傳統市場每季「市集攤鋪位統計表」。

(三)公用事業業務：

1. 辦理無自來水地區會勘：15 件。
2. 配合市府辦理節電宣導業務。

(四)地政業務：

1. 三七五租約 110 年 2 月至 7 月已受理並辦竣變更登記 9 件。
2. 非都市土地違反編定使用，自 110 年 2 月至 7 月共查報 55 件。
3. 辦理耕地租約三七五租約期滿續約等作業。

(五)農林漁牧業務：

1. 農糧情業務：

(1)辦理「110 年對地綠色環境給付計畫」第 1 期作農地勘察，勘查面積(本區與入耕)39.86 公頃。

(2)農作物及農作生產經營概況：

甲、本區 110 年一期作配合農田水利署停灌政策，大部分農地為休耕狀態，豐野里、員本里及富岡里少部分農地有供水種植水稻，約 245 公頃。

乙、本區為本市之主要酪農養殖地區，故有多數農民配合政府政策及酪農戶之需求，改為種植契作牧草，解決酪農之牧草來源。

(3)農作物天然災害辦理救助情形：110 年 2 月 1 日至 7 月 31 日期間本區無相關災情。

2. 農地管理業務：

(1)110 年 2 月 1 日至 7 月 31 日，申請核發農業用地作農業使用證明書，受理申請 274 件、核發 220 件。

(2)110 年 2 月 1 日至 7 月 31 日，申請農業用地作農業設施容許使用同意書核發 3 件，設施面積共計 196.62 平方公尺，完工檢查 3 件。

(3)辦理「110 年度查編與農業經營不可分離土地作業」受理 26 件，2 件不符申請資格駁回；餘 24 件全部合格 9 件，部分合格 12 件，全部不合格 3 件。

(4)辦理「110 年桃園市補助農民築造水泥田埂實施計畫」共受理

3 件，總長度 700 公尺，申請人須於 110 年 10 月 15 日前完成施作。

3. 農機業務：

(1) 農機使用證明及農機用油免營業稅憑單 110 年 2 月 1 日至 7 月 31 日核發 154 件。

(2) 辦理「桃園市 110 年獎助農業生產農機具（設備）補助計畫」，其中表列農機（小型農機）補助，截至 110 年 7 月 23 日受理申請 115 件，將持續受理至 8 月 31 日；非表列農機（大型農機）受理 9 件。

4. 紅火蟻防治業務：

(1) 於 110 年 4 月 21 日完成第 1 次入侵紅火蟻熱區防治，本次防治實作面積 2,948 公頃。

(2) 110 年第 2 次入侵紅火蟻熱區防治，110 年 8 月 1 日開工，本次規劃防治面積 2,623 公頃。

(3) 另民眾自行領藥防治部分，自 110 年 2 月 1 日至 7 月 31 日止，領用人次計 460 人次，共發放 920 包餌劑。

5. 水土保持業務：每週加強巡查山坡地現況及宣導山坡地做好水保業務、違規查報等，110 年 2 月 1 日至 7 月 31 日查報疑似違規案 6 件。

(六) 公園、綠地維護管理業務：

1. 公園、綠地、廣場、兒童遊樂場等清潔維護管理及設備設施修繕維護事項；每週定期及不定期巡查各公園公共設施。

2. 受理民間團體申請公園、綠地場地借用申請事宜及行政作業。

3. 非車行道路之景觀燈維護管理及派工修繕。

4. 相關工程案件：

規劃中工程			
	工程名稱	執行進度	工程預算
1	楊梅區幼獅段 1230 地號綠地再造工程	辦理初步設計書圖審查中。	504 萬 1,253 元
2	楊梅區草湳坡段埔心小段 18-1 地號綠美化工程	向市府農業局申請補助款中。	230 萬元

3	貴山公園體健設施增設工程	110 年 7 月 22 日上 網招標，預定 8 月 4 日開標	(預算金額) 76 萬 3,973 元
在建工程			
	工程名稱	執行進度	決標金額
1	楊梅區永福段 1033-1 地號綠美化工程	進行圍牆及擋土牆 施作	438 萬元
2	楊梅區四維大綠地鋪植草皮工程	進行鋪植草皮	196 萬 8,000 元

(七)休閒農業輔導業務：

1. 秀才休閒農業區老坑溪以自然生態工法進行除草作業，市府水務局已於 110 年 6 月 1 日施作完成。
2. 楊梅休閒農業區「110 年度休閒農業區跨域輔導計畫委託規劃執行」，已於 110 年 7 月 12 日委託專業廠商辦理。
3. 「110 年度桃園市休閒農業區評鑑」楊梅休閒農業區已於 110 年 4 月 1 日完成第 1 次預評作業、6 月 25 日完成第 1 次線上評鑑預演作業、7 月 15 日完成第 2 次線上評鑑預演作業。農委會預計於 9 月 7 日辦理正式實地評鑑作業。

五、人文業務

(一)宗教寺廟業務：

1. 受理本區宗教團體預決算審查案 14 件。
2. 辦理本區寺廟設立登記案 1 件。

(二)祭祀公業業務：依據祭祀公業條例規定受理申報登記案 3 件。

(三)原住民族行政業務：

1. 本區原住民族集會所使用統計如下表：

日期	110 年 2 月	110 年 3 月	110 年 4 月	110 年 5 月	110 年 6 月	110 年 7 月	合計
使用 人次	0	100	0	0	0	0	100

2. 本區受理原住民族各項補助申請案件統計如下表：

月份 名稱		110 年 2 月	110 年 3 月	110 年 4 月	110 年 5 月	110 年 6 月	110 年 7 月	合計
參加技術士技能檢定獎勵		0	0	0	0	1	0	1
經濟弱勢建購住宅補助		0	0	0	16	1	0	17
經濟弱勢修繕住宅補助		0	0	0	4	1	0	5
急難 救助	醫療補助	1	2	6	4	2	1	16
	死亡救助	1	0	0	2	0	0	3
	生活扶助	0	1	1	0	0	0	2
	重大災害救助	0	0	0	1	0	0	1
返鄉歲時祭儀補助		0	0	0	0	0	0	0
資訊設備補助		0	0	1	2	3	0	6
微型保險		0	0	0	0	0	0	0
意外事故之傷亡慰問		0	0	0	0	0	0	0
回復傳統姓名		0	0	0	0	0	0	0
轉介就業服務站		0	0	2	1	1	0	4
原住民族敬老卡		6	1	5	3	1	3	19
合計		8	4	15	33	10	4	74

3. 本區 109 年至 111 年原住民族群領袖：

職稱	姓名	族別
主席	古進明	平地原住民 排灣族
副主席	張裕德	平地原住民 阿美族
青年組長	陳煊	山地原住民 太魯閣族
青年組長	林海崙	平地原住民 阿美族
婦女組長	陳淑美	平地原住民 撒奇萊雅族
婦女組長	林秀英	平地原住民 阿美族

市副總族群領袖	林欽明	山地原住民 泰雅族
區總族群領袖	陳文傑	平地原住民 阿美族
族群領袖	陳金鳳	平地原住民 阿美族
族群領袖	曾光明	平地原住民 阿美族
族群領袖	陳新章	平地原住民 阿美族
族群領袖	鍾金順	平地原住民 阿美族
族群領袖	黃秀連	平地原住民 卑南族
族群領袖	方瑞華	山地原住民 泰雅族
族群領袖	陳進財	山地原住民 布農族
族群領袖	田鳳琪	山地原住民 太魯閣族
族群領袖	莊政國	平地原住民 阿美族
族群領袖	朱憲輝	山地原住民 排灣族
族群領袖	彭秋美	山地原住民 魯凱族

4. 原訂 110 年 8 月 15 日辦理本區原住民族豐年祭及 9 月 4 日、5 日兩日參加本市原住民族聯合豐年祭活動，因疫情影響停辦，未執行之經費全數繳回。

(四)客家業務：

1. 辦理本區 109 年客語認證中高級合格獎勵金核撥，共計 144 人認

- 證合格，86 人申請獎勵金。
2. 辦理本區 110 年度客語認證(多梯次桃園場)獎勵金核撥，共計 6 人申請獎勵金。
 3. 辦理本區 110 年度客語能力初級認證考試團體報名，共計 170 人報名。
 4. 本區榮獲客家委員會「109 年度推動客語為通行語成效評核績優單位」鄉(鎮、市、區)公所組佳等，並獲得 50 萬獎勵金。
 5. 本區出版楊梅客家歌曲「靚靚楊梅」，積極推廣楊梅之美及客家語言永續發展。
 6. 辦理本區 110 年度客語研習班開設事宜，共計開設 3 個研習班，積極推廣客家語言永續傳承。
 7. 本區幸福富岡客家生活環境營造計畫，核定執行期間 109 年 5 月至 110 年 12 月，總經費 1,776 萬 1,335 元。

(五)文化業務

1. 小型藝文活動：110 年 2 月 1 日至 7 月 31 日止，原申請經費補助案件共計 13 件，8 件已辦理活動且完成核銷並撥付款項，因疫情影響另 4 件撤案，餘 1 件延期辦理，後續視疫情狀況受理小型藝文活動申請補助。
2. 社區營造：本所獲文化部補助辦理「109 年度文化部社區營造三期及村落文化發展計畫-伯公岡之絕代風華」，109 年已針對富岡地區(富岡里、豐野里及員本里)完成基礎調查，110 年度持續針對富岡地區(富豐里、上湖里、三湖里及頭湖里)之陂塘、客家聚落田野調查，期望建構大富岡地區鐵道、老街、陂塘及客家聚落之完整性，提供「富岡文化沃土資源」進而推動文化產業之基礎。
3. 在地藝文活動：本所「110 年各區公所推動在地藝文活動-2021 幸福月夜·點亮楊梅系列活動」，原分為魅力四射中秋晚會及藝文飛揚系列活動，預計於 8 月至 9 月舉辦，然因疫情影響，魅力四射中秋晚會取消，藝文飛揚系列活動延期至 10 至 11 月辦理，並視疫情推動。

(六)觀光行銷業務

1. 於秀才登山觀光步道及福人步道設置流動廁所，方便遊客使用。

2. 辦理各項觀光宣導活動，行銷觀光景點，吸引觀光人潮。

(七) 青年、新住民業務：配合市府推廣及宣導青年、新住民相關政策及活動。

貳、未來努力方向

一、民政業務

- (一) 持續辦理里長、鄰長為民服務各項教育訓練及法治教育講習課程，提升里鄰長為民服務品質及加強法治相關素養。
- (二) 加強與里長、鄰長之工作聯繫，即時掌握基層民意及輿情蒐集分析，提升在地團隊認同感及凝聚向心力，齊心推動楊梅建設及發展。
- (三) 加強里幹事協助各里辦公處推行市政，加速推動區政建設，深化里鄰基層服務功能。
- (四) 持續推動各項調解業務，強化調解團隊法律知能，為兩造當事人就調解事件，酌擬合法合理方案，力謀雙方之協和，疏解法院訟源；另因應 COVID-19 新冠肺炎疫情發展，強化視訊法律諮詢服務，讓市民體驗安心貼心的市政服務。
- (五) 役政業務自受理及齡男子兵籍調查、體檢、抽籤、徵兵、役男入出境及免(禁)役作業，詳細檢視每一個環節正確性，主動維護役男相關權益，並配合辦理兵役宣導、後備軍人及全民國防相關業務，提供優質役政服務。
- (六) 落實民防團隊編組及持續辦理民防團隊各項教育訓練，提升編組成員民防專業知識，做好民防工作。
- (七) 積極協助輔導本區中輟生辦理復學事宜，行蹤不明者，請警政單位持續協尋。
- (八) 持續提升防救災應變能力，保持憂患意識防患未然，結合民力預防災害、快速察情、儘速救災，凝聚社區向心力，鼓勵民眾參與防災工作，培養自助、互助的能力。
- (九) 加強維護楊梅生命紀念園區及崇德納骨塔設施設備，讓民眾在安全且寧靜優質之環境中，緬懷及追憶先人。另規劃於納骨塔 2 樓增設骨灰櫃位及神主牌位設施，因應與日俱增之使用需求。
- (十) 因應新冠肺炎疫情，本所及各里辦公處配合各項防疫措施，宣導民眾保持社交距離、配合實聯制、外出戴口罩等政策，減少群聚感染，

圍堵防疫破口，共同做好防疫工作。

二、社政業務

- (一)持續執行本區福利社區化旗艦領航計畫案。
- (二)持續辦理本區大合市民活動中心耐震補強暨修繕工程。

三、工務業務

- (一)統計各里閒置土地，逐步規劃使各里皆有適當市民活動中心空間。
- (二)免費公車部分，目前以公車卡統計各站人次，逐步調整，在照顧偏鄉及都市需求間取得平衡，持續要求業者加強駕駛員服務教育訓練並彙整機關、民意代表及民眾建議意見進行評估，以確實達成便民服務及發展公共運輸之綜效。
- (三)持續督辦各工程進度，遵照法規維持施工品質並依限完工。
- (四)持續完成青山市民活動中心、上田市民活動中心、四維社福館、新榮市民活動中心，增加市民活動空間。
- (五)推廣人本環境，將內政部營建署補助提升道路品質計畫裕成路 158 巷、三民路二段及長青東西路、上湖一路等道路改善案完成，以提升友善人行環境。
- (七)檢整易淹水路段，力求楊梅汛期無淹水。

四、農經業務

(一)工商管理業務：

- 1.辦理商品標示稽查業務，查報合格及違規不合格商品標示，加強查核、管控及複查工作，以提升商品標示正確性，維護消費者權益。
- 2.藉由每年工廠校正及營運調查成果，提供權責機關作為產業輔導及補助業別參考，以改善並提升產業競爭力。

(二)市場攤販管理業務：

- 1.持續辦理市場防疫工作、硬體改善以及軟體活化計畫，提升公有市場環境安全與衛生品質及基礎設施，以提供消費者安全、舒適及衛生的購物環境，保障公共權益，並祈能改變市民對市場之觀感，增加市場來客數及營運績效。
- 2.配合市府辦理商圈輔導及提升並改善軟硬體設備。

(三)公用事業業務：

1. 為自來水公司與區民的聯繫窗口，讓升格後的市政推動的更順暢。
2. 辦理節電宣導活動。

(四)地政業務：

1. 加強清查租約各項資料以確保租約之正確性，以利完成 110 年底租約到期之續訂工作。
2. 非都市土地使用管制部分，除加強宣導之外，同時加強查緝查報工作，並對已裁罰案件進行追蹤查核，並輔導使其符合土地編定使用。

(五)農林漁牧業務：

1. 農糧情業務：
 - (1)即時宣導農業相關補助作業或相關政策予本區各產銷班，使農民接收最新農業相關資訊。
 - (2)即時掌握農戶、農作物及農作生產經營概況，發生農作物天然災害時立即處理後續救助。
2. 農地管理業務：農經不可分離業務，主動提供民國 67 年航照圖，作為舊有建物從來使用證明，減少認定上之爭議。
3. 農機業務：即時宣導農機相關補助作業予本區各里辦公處，使農民接收最新補助資訊。
4. 紅火蟻防治業務：配合地方志工動員、分級分區、全面處理，另配合志工隊建立通報及防治系統。
5. 水土保持業務：山坡地持續加強巡查、追蹤並查報違規案件，以減少新增違規案件發生。

(六)公園、綠地維護管理業務：

1. 加強公園安全、清潔維護工作及植栽綠美化作業，定期更新園內設施，提供市民舒適的休憩空間。
2. 改善公園排水設施、照明設備、增設休憩座椅、維護體健及兒童遊樂設施安全。
3. 提升工程品質，自工程規劃設計、發包、施工及維護等階段，做好督導管理責任，使效益發揮到最大。
4. 積極辦理綠地美化業務，活化公有閒置空地，打造楊梅成為充滿健康、活力及綠意盎然的幸福地方。

- (七)休閒農業輔導業務：透過休閒農業區跨域整合計畫，輔導休區就農事體驗活動、行銷與宣傳及食品安全層面進行優化與提升，強化本轄休閒農業之發展。

五、人文業務

- (一)持續辦理客家業務及節慶活動推廣：積極規劃辦理客語認證推廣及客家節慶活動，以推動本區客家文化傳承與創新，提升客家文化活動品質。
- (二)辦理「埔心故事館」修復及活化推廣：為活化文化資產，並推廣楊梅茶產業，目前以促進民間參與公共建設法進行營運移轉招商，引進民間參與投資營運，業於110年4月21日與社團法人台灣茶葉學會簽約，以10年為期，作為地方沿革、茶業歷史及文化推廣的場館，藉以帶動埔心地區觀光發展。
- (三)持續辦理祭祀公業申報受理：受理未清理之區內祭祀公業申報案件，協助祭祀公業後代子孫清理其派下系統表，俾發給祭祀公業派下全員證明書，以建全地籍管理及促進土地有效利用。
- (四)持續辦理宗教團體各項業務申請：持續受理區內宗教團體各式業務申請事宜，並向各宗教團體宣導、推廣良善風俗文化及政策。
- (五)落實原住民族社會福利政策：受理原住民族申請急難救助、建購及住宅修繕；辦理技術士證照獎勵金申請、原住民族團體意外險通報、回復傳統姓名證件換發。並宣導原住民族相關就業措施、法律扶助、衛生保健及社會扶助相關訊息。
- (六)推廣藝文活動，擴展民眾文化視野：申請及推廣本區各項藝文活動，提升區內藝文風氣，持續配合市府舉辦各項藝文活動，行銷楊梅在地特色、觀光景點及客家文化。
- (七)辦理小型藝文活動補助，落實文化公民權：鼓勵立案團體辦理藝文活動申請補助，提升區內生活美學，同時提供藝文工作者、團體演出舞台及曝光度。
- (八)辦理觀光宣導活動，行銷觀光景點：賡續辦理人文、慶典、觀光宣導，加強觀光休閒步道設施修繕、維護及導覽標示，吸引觀光人潮。

叁、結語

以上謹就本所目前業務執行狀況簡要報告，尚祈各位議員女士、先生

不吝批評指教，並感謝各位議員女士、先生的支持與愛護，也請繼續給予本所指導與鼓勵。敬祝各位議員女士、先生幸福喜悅，闔家平安，謝謝！

肆、附錄：楊梅區公所各課室連絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	邱世源	478-3868	478-7540
區長室	主任秘書	黃雅玲	478-6919	485-9014
區長室	秘書	陳秋雪	485-3690	485-9014
區長室	秘書	洪汝豪	485-3690	485-9014
區長室	視導	林錫賢	485-3690	485-9014
民政課	課長	林沛源	485-9269	485-4911
社會課	課長	黃惠鈺	478-5170	478-0646
工務課	課長	羅文驤	478-5150	475-1599
農經課	課長	黃裕琴	478-3691	475-5691
人文課	課長	羅淑姐	478-3689	488-1664
秘書室	主任	陳素珍	485-5781	485-5188
會計室	主任	高淑美	475-5717	485-9014
人事室	主任	林冠成	475-5680	488-1664
政風室	主任	蘇銘瑋	475-7813	475-7813

桃園市議會第2屆第6次定期會

桃園市大溪區公所
工作報告

報告人：區長 陳 嘉 聰

中華民國 110 年 9 月

目 錄

◎前言	6-2
壹、現階段重要工作執行情形	
一、民政業務	6-2
二、社政業務	6-5
三、工務業務	6-7
四、農經業務	6-14
五、人文業務	6-17
貳、未來努力方向	
一、持續深化防疫作為，提供友善便捷服務	6-17
二、落實中央育兒政策，減輕家長負擔	6-17
三、提升道路養護整修品質，提供民眾優質服務	6-17
四、整合休閒農業及觀光資源，推動農村體驗新生活	6-17
五、提升區內公共休憩環境，營造共融新風貌	6-17
六、積極推動客家文化，打造客庄生活環境新亮點	6-18
七、保障原住民族社會福利，推展教育文化認同	6-18
參、結語	6-18
肆、附錄(各課室連絡電話一覽表)	6-19

◎前言

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會召開第 2 屆第 6 次定期大會，^{嘉聰}在此列席報告，倍感榮幸。承蒙各位議員女士、先生給予本公所指導與鼓勵，使各項區政工作皆能順利推展，^{嘉聰}在此致上最高謝忱並祝大會圓滿成功。

自 COVID-19 疫情蔓延以來，本公所積極配合市政府防疫政策，戮力維持各項服務機能，確保本區區民權益，並與警政、衛生單位致力於防疫居家檢疫工作控管，共同守護區民健康安全。

區公所是服務民眾第一線機關，^{嘉聰}除配合市府推動重要市政建設及落實各項業務外，亦與地方維繫良善溝通管道、廣納各方指導與建議，精進本公所服務品質，並持續推動休閒農業及觀光產業，創造活力、優質、美麗的大溪。

以下謹就本公所 110 年 2 月 1 日至 7 月 31 日重要工作執行概況提出扼要報告，尚祈各位議員女士、先生不吝指正。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

（一）自治、村里工作

1. 辦理各里辦公處一般行政業務（里長事務費、福利互助金、鄰長工作協助費、鄰長異動更新、里鄰長健保及保險費、里辦公處財產管理及報廢等工作）。
2. 辦理區里基層工作。
3. 辦理 110 年度里佳節聯誼等公益活動。
4. 鄰長異動計 15 人，共召開 18 場次鄰長會議。
5. 110 年 2 月 1 日至 7 月 31 日賡續協助 COVID-19 防疫作業，於該期間本區居家檢疫人數計 201 人。
6. 110 年 2 至 7 月石門水庫回饋金家戶電費補助計 317 筆，補助金額為新臺幣 32 萬 3,865 元。
7. 110 年 2 至 7 月板新水廠回饋金家戶電費補助計 8,157 筆，補助金額為新臺幣 469 萬 5,752 元。

8. 110 年 4 月 6 日辦理「110 年度第 2 次里長、里幹事聯繫會報」，透過會議加強區公所與里基層之間溝通，並說明最新施政措施，及協調解決市民與各里反映事宜。
9. 110 年 5 月 4 至 7 日辦理「110 年里鄰長文康活動」，參加人數共計 526 人，透過活動凝聚里鄰長與本公所間向心力並達成推展政令成效。
10. 110 年上半年石門水庫回饋金電費補助新收件 2 件。
11. 110 年上半年板新水廠回饋金電費補助新收件 3 件。
12. 員樹林市民活動中心已竣工，並完成正驗作業，擇期辦理啟用典禮。
13. 瑞源市民活動中心已完成細部規劃設計及說明會，刻正準備工程標案作業中。
14. 永福市民活動中心業於 110 年 4 月 19 日完成興辦事業計畫核定；行政院 6 月 11 日同意有償撥用烏塗段 2038 地號 1 筆土地；市府地政局 6 月 25 日同意無償移撥烏塗段 2039 地號 1 筆市有土地。
15. 義和市民活動中心刻正辦理規劃設計作業中。
16. 員樹林傘儲庫營區刻正進行傘儲庫文創園區景觀公園、市民活動中心及全齡運動館規劃設計作業中。

（二）國民教育工作

1. 各國中小通報中輟生人數 18 人，里長和里幹事進行訪查並輔導復學 16 人，目前尚有中輟生 2 人。
2. 110 年 2 至 7 月石門水庫營養午餐補助計 4 萬 4,846 元。
3. 110 年 2 至 7 月板新水廠營養午餐補助計 354 萬 692 元。
4. 110 年 3 月 11 日召開「大溪區 110 年第 1 次強迫入學委員會議」。

（三）國民運動工作

受理立案之人民團體或協會辦理全民運動活動計 1 案，已辦理完畢及完成核銷。

（四）民防、災害防救工作

1. 辦理各里守望相助隊運作經費之執行。
2. 檢測防災相關資通訊設備。
3. 配合辦理市府災害防救深耕第 3 期計畫。

（五）殯葬工作

1. 申請案件

(1)納骨塔使用許可 267 件。

(2)公墓埋葬許可 15 件。

(3)骨灰（骸）起掘許可 210 件。

2. 大溪區生命紀念園區納骨塔存放骨灰（骸）存放總數量 7,029 位，已使用 4,475 位，尚未使用 2,554 位。

3. 110 年 2 月份至今，每週定時進行極樂堂納骨塔消毒作業，強化環境衛生管理，減低感染風險；2 月份起大溪生命紀念園區並採行實名制入場，5 月份配合行政院推行簡訊實聯制，園區亦採簡訊實聯制入場。

（六）役政工作

1. 徵集

(1)辦理役男徵兵檢查作業，安排當年度畢業役男及 92 年次提前入伍役男至國軍桃園總醫院檢查，完成體檢計 238 名。

(2)辦理常備役體位及替代役體位役男抽籤 222 人、徵調常備兵 115 人。

2. 管理

現有列管後備軍人 1 萬 2,193 人，替代備役 983 人。

3. 申請案件

(1)受理家庭因素替代役申請 5 件。

(2)受理家庭因素補充兵申請 6 件。

(3)辦理役男在學緩徵 1,185 人。

（七）調解、法律扶助工作

1. 召開調解會 15 次，受理調解案件計 371 件，其中調解成立 71 件，調解不成立 24 件，當事人未到場(包含私下和解)108 件，撤回調解 2 件，調解進行中 166 件。

2. 提供民眾免費法律諮詢服務計 14 次。

二、社政業務

（一）社會福利業務

1. 中低收入老人生活津貼新申請案 29 件，每月發放中低收入老人生活津貼計 459 件。

2. 中低收入老人重病住院看護補助申請 12 件。

3. 受理失能老人與身障者長期照顧服務申請 19 件，預防走失愛的手鍊申請 6 件。
4. 受理失能者長照服務輔助器具及居家無障礙改善補助 22 件。
5. 各里辦公處查報獨居老人 199 人。
6. 辦理市民卡敬老卡 612 件、愛心卡 113 件、愛陪卡 46 件、一般卡 511 件，計 1,282 件。
7. 受理兒童及少年生活扶助申請案共 44 件。
8. 受理育有未滿 2 歲兒童育兒津貼 506 件，2 至 4 歲育兒津貼 121 件，桃園市育兒津貼 44 件。
9. 特殊境遇家庭子女生活津貼 5 件、子女教育補助 0 件、身分認定 3 件、緊急生活補助 4 件。
10. 身心障礙生活補助申請 64 件，在案計 1,238 件。
11. 身心障礙日間照顧及住宿式照顧費用補助 35 件，在案計 274 件。
12. 身心障礙租賃房屋租金補助申請 3 件，在案計 35 件。
13. 身心障礙者生活輔具申請 38 件。
14. 身心障礙者醫療輔具申請 13 件。
15. 申請身心障礙鑑定 349 件及換證業務 221 件，計 570 件。
16. 辦理身心障礙停車位識別證計核(換)發 271 件。
17. 110 年度截至目前受理區民團體意外保險 6 案，已完成理賠 6 案。

(二)社會救助業務

1. 受理低收入戶及中低收入戶資格審查案計 209 案。
2. 申辦社會安全網急難紓困 7 件、急難救助 75 件。
3. 協助民眾向民間愛心團體申請辦理急難救助 1 件。
4. 受理國民年金被保險人所得未達一定標準審核案件申請案 39 件。
5. 國民年金執行欠費被保險人面訪措施 118 人，辦理宣導活動 11 場次。
6. 低收入戶及中低收入戶傷病看護費用補助 4 件。
7. 受理市民醫療補助申請 7 案。
8. 受理開立兒童及少年未來教育及發展帳戶 51 筆。
9. 受理申請嚴重特殊傳染性肺炎紓困振興-急難紓困救助金計 7,816 案。

(三)社政業務

1. 發放 110 年老年市民春節禮金每人 2,000 元，計 1 萬 4,090 人；110 年老年市民端午節禮金每人 2,000 元，計 1 萬 4,266 人。
2. 受理「嚴重特殊傳染性肺炎隔離、檢疫期間防疫補償」計 250 件。
3. 110 年 4 月 15 日召開「桃園市推動強化社會安全網計畫-大溪區 110 年第 1 次區級聯繫會議」。
4. 110 年 5 月 8 日辦理「110 年度模範母親表揚活動」。

(四)全民健保

1. 第五類(福保)-加保 127 件、退保 5 件、轉出 64 件，基本資料異動 37 件，共計 233 件。
2. 全民健保跨區收件便民服務計 33 件。
3. 第六類(榮民及地區人口)-加保 619 件、退保 5 件、轉出 359 件、停保 27 件、復保 9 件、中斷 1 件、資料異動 528 件，共計 1,548 件。

(五)社區業務

1. 110 年 3 月 18 至 19 日辦理「110 年度外縣市績優社區觀摩活動」，計 65 人參加。
2. 協助社區照顧關懷據點，提供訪視、健康促進、電話問安等服務，落實在地人提供在地老人關懷服務工作，建構祥和社區環境。
3. 輔導社區發展協會辦理各項社區活動及申請補助，已核定補助計 41 案。
4. 輔導各社區發展協會會務運作，計 22 個社區召開 23 次理監事聯席會議，4 個社區召開會員大會。
5. 輔導各社區辦理各項會務訓練、研習、節慶及政令等宣導活動。

三、工務業務

(一)道路橋樑及其他附屬設施養護管理(未達 15 米道路)

1. 挖掘道路埋設地下管線工程申請(免提交維計畫案件)計 171 件。
2. 道路維護管理與機動養護業務(坑洞、區塊修復)計 32 處。
3. 路面養護文件核發計 49 件。
4. 道路年度計畫性養護專案計 7 件。
5. 道路附屬設施維護管理業務計 15 件。
6. 行道樹及路樹種植及管理維護計 661 株，路側喬木修剪 3,636 公尺。
7. 臨時道路使用申請 32 件。

8. 15 米以下道路標誌標線規劃、設施、維護、管理等 225 件。
9. 申請道路側溝管(纜)線附掛 6 家業者暫掛 524 條。
10. 辦理 3 件排水防汛公設及道路駁坎排水改善工程品質督導案件。
11. 函轉各里辦公處申請新設路燈計 14 件。

(二) 交通事業管理

1. 觀光交通路線策畫。
2. 觀光交通維護。
3. 產業交通路線研擬。
4. 道路交通管理。

(三) 建築物使用管理

1. 無自用農舍證明申請計 6 件。
2. 未領得使用執照之既有建築物接水接電證明核發 41 件。
3. 公寓大廈管理委員會(管理負責人)申請報備 20 件。
4. 公寓大廈管理組織成立後申請報備 3 件。
5. 配合非都市土地使用編定、變更編定勘查 31 件。
6. 使用執照謄本及建築圖說影本申請 46 件。

(四) 建築物管理

1. 查報違建案件計 124 件。
2. 查報違規廣告物計 2 件。

(五) 水利管理

1. 區域排水改善需求調查、勘查計 5 件，其他及市區排水改善提報及建設計 15 件。
2. 轄區排水疏濬清淤及維護改善計 17 件。
3. 污水下水道系統民眾陳情案件協助現勘計 23 件。
4. 協助公告相關事項(水權等)計 9 件。
5. 雨水下水道維護業務計 9 件。

(六) 都市計畫管理

1. 都市計畫委員會審議案件，核定公告配合事項。
2. 都市計畫之擬定與轉報配合事項。
3. 都市計畫違規使用查報計 4 件。

(七) 道路交通事項管理

市區道路交通標誌標線等設施設置及養護管理計 225 件。

(八) 免費公車管理

1. 契約管理計 6 案。
2. 異動行車路線、班次、站牌之處理計 1 件。
3. 設置候車亭之處理(含修繕) 計 10 座。

(九) 基層公共建設工程管理

項次	工程項目	契約金額	工期 (工作天)	開工日期	預定 完工日期
1	107 大溪區員樹林 市民活動中心新 建工程	4,095 萬元	450 (日曆天)	108.03.15	109.10.09 已完工
2	109 石門水庫保護 區(新峰里、復興 里)道路排水公共 設施改善工程	536 萬 2,000 元	120	109.01.21	110.07.16 已完工
3	109(板新 2)一德. 仁文.美華.一心. 福仁.永福.中新 等里排水及道路 改善工程	789 萬元	120	109.09.23	110.03.10 已結案
4	109 年度阿姆坪防 淤隧道周邊環境 改善相關工程	806 萬 6,000 元	80	109.10.20	110.02.04 已結案
5	109(板新 3)仁 義、瑞興、永福、 一德、美華里等道 路排水改善工程	811 萬 2,000 元	110	109.12.04	110.06.02 已完工

項次	工程項目	契約金額	工期 (工作天)	開工日期	預定 完工日期
6	109 年度大溪區中興市民活動中心大門設備汰換及廣場地面鋪設工程	39 萬 3,000 元	20	109.12.31	110.01.27 已結案
7	大溪區瑞源里落羽松大道生活環境營造工程	1730 萬	150	109.12.31	110.08.10
8	大溪區僑愛社區籃球場改善工程	276 萬	50	110.01.08	110.03.24 已結案
9	大溪區員樹林陸橋整修工程	158 萬 8,000 元	30	110.01.26	110.03.15 已結案
10	109(板新4)仁美、仁義、一德、美華里等道路排水改工程	631 萬 2,000 元	120	110.02.22	110.08.12
11	109 年度大溪區美山路一段 601 巷底橋梁改善及仁善、康安水利改善工程	311 萬元	80	110.03.10	110.07.09 已完工
12	110 大溪區公所門面廊道廳舍環境改善及瑞興道路公設改善工程	593 萬元	90	110.06.17	110.10.26
13	110 大溪區多目標頂樓防水工程	561 萬元	60	未訂	

項次	工程項目	契約金額	工期 (工作天)	開工日期	預定 完工日期
14	110 大溪區瑞源二高旁員東路 483 巷. 員林. 一德里等道路及排水改善工程	618 萬 2,000 元	80	未訂	
15	110 大溪區新設抗旱水井工程	498 萬元	40	未訂	
16	大溪區慈康陸橋燈光景觀改善工程	280 萬元	40	未訂	

(十) 例行性維護工程

項次	工程項目	契約金額	開工日期	預定 完工日期
1	110 年度大溪區河東地區公共設施零星修繕及環境維護工程(開口契約)	800 萬 擴充 375 萬	110.01.04	110.12.31
2	110 年度大溪區(河西各里)公共設施零星修繕及環境維護工程(開口契約)	800 萬 擴充 375 萬	110.01.04	110.12.31
3	110 大溪區公共設施改善及排水維護工程(開口契約)	500 萬元	110.01.06	110.12.01
4	110 年大溪區河東地區道路機動養護零星修繕工程(開口契約)	700 萬元 (擴充 300 萬元)	110.01.06	110.06.30 (擴充至 110.12.31)
5	110 年大溪區河西地區道路機動養護零星修繕工程(開口契約)	1,000 萬元	110.01.22	110.12.31

項次	工程項目	契約金額	開工日期	預定 完工日期
6	110 年度大溪區天空纜線 清整委託服務案(開口契 約)	100 萬元	110. 01. 29	110. 10. 31
7	110 大溪區橋梁維修補強 及附屬設施改善工程(開 口契約)	355 萬元	110. 01. 29	110. 12. 31
8	110 大溪區雨水下水道排 水設施調查疏濬改善工程 (開口契約)	276 萬 9,029 元	110. 02. 03	110. 12. 01
9	110 年度大溪區交通標誌 工程(開口契約)	225 萬 6,741 元	110. 02. 08	110. 12. 31
10	110 年度大溪區天然災害 公共設施搶險工程 (開口 契約) (第一工區)	197 萬 7,000 元	110. 04. 09	110. 12. 10
11	110 年度大溪區天然災害 公共設施搶險工程 (開口 契約) (第二工區)	197 萬 7,000 元	110. 04. 09	110. 12. 10
12	110 年度大溪區天然災害 公共設施搶險工程 (開口 契約) (第三工區)	98 萬 3,000 元	110. 04. 09	110. 12. 10

四、農經業務

(一) 農業推廣－糧食增產業務

110 年度「對地綠色環境給付計畫」第 1 期申報休耕、轉(契)作，計農戶 93 戶、農地 230 筆，面積約計 32 公頃；另自行復耕登記或農業環境基本給付申請，計農戶 27 戶、農地 92 筆，面積約計 9.64 公頃，並於 110 年 5 月開始現場勘查，於 6 月底完成勘查作業。

(二) 農業統計農情調查業務

1. 完成大溪區 110 年裡期作及一期作農作面積調查、110 年裡期作農作

物 2,090 公頃產量報告、甘藍坪割推估單位面積產量、一期稻作坪割及全割推估單位面積產量，並按月預測本區蔬菜產量。

2. 配合行政院農業委員會農糧署 110 年度農作物生產調查計畫，於 4 至 6 月期間辦理本區綠竹筍定位調查，查報綠竹筍種植面積約 300 公頃。
3. 配合行政院主計總處辦理 109 年農林漁牧業普查，劃定 3,972 家普查戶，劃分 28 個普查區，各配置 1 名普查員，於 5 月 1 日起進行訪查，截至 7 月完成率為 90%。
4. 辦理農業用地作農業使用證明書核發作業，受理計 216 件，勘查農地 514 筆。
5. 辦理農業用地容許作農業設施使用核發作業，受理計 25 件，核發 10 件。

（三）農業機械推廣業務

1. 受理農機證(新/換發)案核准計 109 件。
2. 110 年度受理農機補助申請案，大型農機計 7 件，小型農機計 77 件申請補助案。

（四）植物保護及病蟲害防治(含野鼠防治)業務

1. 110 年 5 月完成本區第 1 次紅火蟻勞務防治，面積共 2,500 公頃。
2. 公所現備有足夠餌劑（百利普芬-賽滅寧）供民眾領用自主防治。
3. 公所及各里辦公處現備有足夠野鼠防治用藥供民眾領用自主防治。

（五）工商管理及公用事業業務

1. 110 年 7 月 1 日至 9 月 10 日辦理工廠校正調查計 261 家，已回收 238 家。
2. 辦理商品標示抽查業務，計 55 件。
3. 辦理無自來水地區供水改善計畫業務。
4. 配合各機關及里辦公處之公用事業陳情業務勘查，計 13 次。
5. 為辦理抗旱整備作業，盤點本區地下水井數量，現有戰備水井 1 口，公用水井 3 口，民用水井 192 口，另預計於年底前完成 2 口抗旱水井設置工程。

（六）市場管理業務

1. 辦理公有零售市場日常使用設備等修繕案，提供良善購物環境。

2. 受理 17 件場館租借申請，使用規費收入計新臺幣 3 萬 8,750 元。
3. 辦理公有市場營運輔導及管理業務。
4. 加強各公有市場管理維護，督導民有市場及攤販集中場。
5. 辦理第一公有零售市場內部消毒及水溝清理。
6. 為持續配合防疫指揮中心管控疫情和因應三級警戒，每日針對多目標體育館和第一市場加強內部消毒作業，另配合政策持續進行防疫宣導、防疫稽查、擴大分流管制、實聯制等等防疫事項。
7. 因應疫情三級警戒，針對本區民間傳統攤集區域(僑愛、員樹林、崎頂)進行防疫稽查作業。
8. 為防止疫情擴散，中央針對市場進行疫苗專案，除公有市場以外，其它有列管登載的民間攤集區進行相關人員造冊。
9. 為防治登革熱擴散，每週針對建築物內外進行檢查和清除作業並每月進行病媒蟲害的消毒作業。

(七) 地政業務

1. 受理耕地租約申請訂約、續約、註銷、終止、變更登記等各項作業，計 123 件。
2. 辦理一般地政業務，如有無三七五租約查註計 46 件；協助全國各鄉鎮市區公所公示送達公告，計 407 件。
3. 違反編定使用查報，非都市土地違規使用案件處理查報計 86 件。
4. 耕地三七五租約統計截至 110 年 7 月 31 日止，計租約 97 件、佃農 256 戶、地主 513 戶、土地 294 筆。

(八) 農漁業特產推廣業務(含農漁會業務)

1. 受理本區漁業產銷班(共 2 班)補助船外機等設備案 30 萬元。
2. 參與花卉產銷班班會 3 次、竹筍產銷班班會 2 次、蔬菜產銷班班會 2 次、良質米產銷班班會 9 次、雜糧產銷班班會 1 次、苦茶產銷班班會 3 次，傾聽農民心聲及交流意見，計 20 場次。
3. 協助農會勘查約 63 筆土地及農民保險資格審約 494 件等相關業務。

(九) 山坡地業務

巡查轄內山坡地範圍計 62 次，山坡地實施農業經營申請案計 15 件，山坡地違規查報計 8 件，加強巡查山坡地保育利用、維護坡地水土

保持。

(十) 林產推廣業務

受理無償配發苗木共 1,000 株，宣導植樹減碳及環境綠美化等理念。

(十一) 公園管理業務

1. 辦理公園管理維護計 20 座公園及綠地，面積合計約 50 公頃。
2. 110 年 2 月 10 日啟用大溪區埔頂公園南區及都計公兒六公園兒童遊戲場。
3. 截至 110 年 7 月底完成 10 處轄管公園附設兒童遊戲場安全檢驗備查作業，完成率 91%。
4. 因應疫情三級警戒，每日針對公園廁所加強內部消毒作業，另配合防疫拆除公園籃球場 18 個籃框，封閉 11 處兒童遊具及 13 處體健設施區。

五、人文業務

(一) 文化藝術工作

1. 110 年 2 月春節及例假日大溪老街配合桃園市政府觀光旅遊局進行「桃園市防疫期間景點人流管制」措施，以避免群聚感染。
2. 110 年 2 月 17 日桃園市政府觀光旅遊局小提燈配送至本公所，由本公所協助分發至各里辦公處。
3. 110 年 2 月 18 日市立圖書館「110 年桃園市漂書運動」漂書櫃配送至本公所，本公所將漂書櫃放置於民眾休息區供民眾借閱。
4. 110 年 4 月 30 日辦理國家發展委員會國土區域離島發展處「桃園市大溪區地方創生計畫現地勘查會議」。
5. 補助民間團體辦理小型藝文活動，受理申請案計 10 件。

(二) 觀光旅遊及新住民工作

1. 配合桃園市政府觀光旅遊局辦理各項活動推廣與宣傳工作。
2. 協助推廣新住民基本教育研習班及相關文化活動。

(三) 原住民族工作

1. 協助受理各項原住民族申請案件，自 110 年 2 月 1 日至 7 月 31 日止案件量統計如下：

類別	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	合計 (件)
租屋補助	0	0	38	18	0	0	56
建購住宅補助	0	0	0	6	7	0	13
修繕住宅補助	0	0	0	4	1	1	6
急難救助- 醫療補助	2	3	2	2	4	2	15
急難救助- 死亡救助	1	2	3	2	1	1	10
急難救助- 生活扶助	0	0	0	1	2	0	3
急難救助- 重大災害	0	0	0	0	0	0	0
族語認證	0	0	32	0	0	0	32
技術士檢定 獎勵金申請	2	2	4	2	1	0	11
返鄉歲時祭儀 交通費補助	0	0	0	0	0	0	0
弱勢家庭 資訊設備補助	1	1	0	3	4	1	10

2. 辦理大溪區原住民族集會所、武嶺橋下活動空間各項設備設施之管理維護修繕及場地清潔。

(四) 宗教及祭祀公業輔導工作

1. 已立案宗教團體計 43 間寺廟及 4 間教會(新增立案廟 3 間-淨行寺、松樹腳慶安宮、迎富送窮廟)，持續協助各宗教團體熟悉宗教相關法令，使宗教團體瞭解其權利及義務，以健全宗教行政管理。

(1) 協助輔導登記有案之財團法人，辦理預(決)算書及業務計畫(執行)書備查事宜，計 4 案(財團法人台灣省桃園縣大溪鎮員樹林基督教會、財團法人台灣省桃園縣大溪鎮召會聚會所、財團法人桃園市大溪區龍山寺、財團法人仁和宮)。

(2)協助輔導寺廟辦理信徒公告、召開信徒大會、訂(修)定組織章程及寺廟年度收支決算報告表及變動登記案件，計 16 案。

(3)申請辦理宗教興辦事業計畫 4 案(金山寺、關皇聖殿、皇天宮、天山靈寶寺)。

(4)辦理未登記寺廟違規情形訪查案件，計 3 案。

2. 有關桃園市政府民政局配合中央疫情指揮中心宣布二級或三級警戒期間函示有關規定，本公所均函轉至各宮廟、教會配合辦理。

3. 祭祀公業輔導

依祭祀公業相關條例規定，協助輔導大溪區祭祀公業法人及祭祀公業辦理例行性業務，以健全其管理制度。

(1)受理祭祀公業補公告公業不動產清冊公告案件 1 件(公號邱自芳)。

(2)續辦祭祀公業行政訴訟案 3 件，已結案 2 件。

(3)祭祀公業申請核發派下全員證明書案 1 件。

(4)其他單位申請祭祀公業釋疑及調閱祭祀公業相關檔案資料 5 件。

(5)函轉市政府祭祀公業法人各項變動申請案 9 件。

(五) 客家事務工作

1. 110 年 2 月 2 日召開「慢城·大溪大嵙崁地方創生後生添手團計畫」期末報告審查會議，並於 2 月 24 日向桃園市政府客家事務局申請結案及尾款撥付；6 月 9 日客家委員會同意「慢城·大溪-大嵙崁地方創生後生添手團計畫」完成尾款撥付暨結案。

2. 110 年 2 月 23 日召開「浪漫臺三線大嵙崁公路周邊環境景觀營造計畫委託規劃設計」期末報告審查會議，於 4 月 26 日向桃園市政府客家事務局辦理結案作業；於 6 月 10 日向客家事務局申請尾款撥付及結案；7 月 12 日客家委員會同意結案並撥付尾款。

3. 110 年 5 月 24 日辦理「大溪區瑞源里落羽松大道環境營造計畫」申請客家委員會核撥第 3 期補助款計 582 萬 4,567 元。

4. 110 年 6 月 22 日辦理「110 年客語認證初級報名」本區報名人數計 45 名，6 月 28 日起客語認證初級正式開班上課(視訊課程)。

5. 110 年 6 月 29 日客庄創生孵育基地，提案補正後已重新再送桃園市政府客家事務局初審，再轉送客家委員會複審，補助金額也由核定

補助 150 萬元增修為 192 萬元；7 月 2 日本公所檢送修正計畫書向客家事務局申請補助。

6. 110 年 7 月 22 日 110 年客語能力中級暨中高級認證報名，計 31 名。

貳、未來努力方向

一、持續深化防疫作為，提供友善便捷服務

- (一) 持續加強宣導民眾正確勤洗手、公共場所保持社交距離、正確佩戴口罩及定期進行環境消毒等衛生觀念，並落實場所體溫量測、實聯制、人數控管及提高環境清消頻率等防疫措施。另提醒民眾如出現呼吸道或發燒症狀時自主健康管理並儘速就醫，以確保健康安全。
- (二) 協助辦理民眾疫苗預約及接種作業，強化本公所與學校、里辦公處、衛生及警政單位間溝通協調，並提供友善且便捷服務。

二、落實中央育兒政策，減輕家長負擔

桃園市育兒津貼於 110 年 7 月 31 日落日，主動協助家長順利接軌中央育兒政策，讓年輕人敢婚、願生、樂養。配合政府從各方面減負擔、增福利，托育名額增加、提高育兒津貼額度、擴大發放對象，提供育兒家庭最大的奧援，落實「0-6 歲國家一起養」政策。

三、提升道路養護整修品質，提供民眾優質服務

辦理本市路寬 15 公尺以下道路設施改善、瓶頸路段新闢、拓寬、橋梁耐震補強，排水設施、路容景觀、交通安全設施等維護，並就道路路網整體規劃檢討，全面提升道路改善工程，辦理相關工程綜合規劃設計施工等，以提高工程水準及符合民眾需求。

四、整合休閒農業及觀光資源，推動農村體驗新生活

配合市府政策持續努力推動觀光休閒產業，除經行政院農業委員會公告劃定之月眉休閒農業區、康莊休閒農業區外，另積極輔導本區百吉、中庄及大三層地區成立休閒農業區，以提供國人休閒旅遊及農村體驗多元選擇。

五、提升區內公共休憩環境，營造共融新風貌

於本區具有共融式遊憩設施之埔頂公園成立特色公園志工，以推動環境導覽、遊客引導、菸害防制與防疫宣導等事項，使大溪除具有多元

化地方特色、生態價值的現代化鄰里共融式公園外，亦讓民眾享有美麗舒適的公園休憩空間，以提升民眾生活品質。

六、積極推動客家文化，打造客庄生活環境新亮點

本區 103 年列為客家重點發展區，積極向客家委員會申請補助成立「客庄創生孵育基地」，並成立駐地工作站進行客語文史調查及營造客語友善環境，以提升客庄社區創新能力。

七、保障原住民族社會福利，推展教育文化認同

配合桃園市政府辦理原住民族各項社會福利之宣導及補助，加強本區原住民族教育協進會功能，鼓勵原住民參加歲時祭儀傳統祭典活動，以促進原住民族認同感。

參、結語

以上謹就本公所目前業務執行現況及未來工作推動重點做簡要報告，本公所仍將秉持積極主動之精神，辦理為民服務之工作，期望各位議員先進不吝督勉，持續給予本公所鞭策與鼓勵。預祝本次大會圓滿成功。

敬祝 邱議長、李副議長、各位議員女士、先生
身體健康、萬事如意！

肆、附錄：桃園市大溪區公所各課室連絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話 (03-3882201)	傳真
區長室	區長	陳嘉聰	分機 200	388-7855
區長室	主任秘書	吳清曉	分機 210	388-7855
區長室	秘書	林幸宜	分機 220	388-7855
區長室	視導	蔡慧玲	分機 230	388-7855
民政課	課長	張慧瑛	分機 100	388-8381
社會課	課長	洪幸子	分機 300	387-2427
工務課	課長	黃羚蓉	分機 600	388-5814
農經課	課長	黃瓊慧	分機 500	388-1724
人文課	課長	林肇雄	分機 700	387-2512
秘書室	主任	黃奕涵	分機 800	388-4391
會計室	主任	李瑞容	分機 280	388-1024
人事室	主任	王曉芬	分機 260	388-8316
政風室	主任	曾耀東	分機 270	387-9307

桃園市議會第2屆第6次定期會

桃園市蘆竹區公所
工作報告

報告人：區長 蔡 志 揚

中華民國 110 年 9 月

目錄

前言	7-2
壹、現階段重要工作執行情形	7-3
(一)民政業務	7-3
(二)社政業務	7-7
(三)工務業務	7-11
(四)農經業務	7-13
(五)人文業務	7-17
貳、未來努力方向	7-18
(一)民政業務	7-18
(二)社政業務	7-19
(三)工務業務	7-20
(四)農經業務	7-21
(五)人文業務	7-22
參、結語	7-23
肆、附錄：蘆竹區公所各課室連絡電話一覽表	7-24

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生大家好：

欣逢 貴會第 2 屆第 6 次定期會開議，感謝邱議長所率領的各位議會先進，在新型冠狀病毒肺炎(COVID-19)蔓延全世界的艱困時期，全力支持蘆竹，促使^{志揚}秉持防疫不忘建設的精神，配合市府各項政策執行，使蘆竹業務得順遂推展；^{志揚}備感榮幸，在此列席報告工作現況及努力方向，謹此致上最高敬意，並預祝大會圓滿成功。

蘆竹區在工程建設方面，傾聽民意適時溝通，以最小預算，謀取民眾最大福利為宗旨；持續進行「大古山登山步道公園改善工程」、「西康路瓶頸打通工程」、「大竹游泳池設施修繕工程」、「宏竹里帶狀公園入口意象地標增設」及「山鼻市民活動中心」等工程；積極進行「新興市民活動中心」徵收用地及前期規劃設計案；並完成「大華北街第四期道路拓寬」、「長興里法式滾(槌)球場及網球場設施改善」、「蘆竹區瓦窯里高鐵橋下(長興路一段至油管路一段)綠美化工程」、「蘆竹區濱海里風雨球場整修工程」、「桃園市立圖書館大竹分館舊館裝修(上興市民活動中心)」及「光明河濱公園圓形休息區興建小天幕工程」等公共建設，在公共工程品質方面，連續七年獲得桃園市政府「工程督導考評」前三名；並連續六年「雨水下水道考評」榮獲第一名，展現團隊用心，讓居民住的安心。

在人文風情方面，因受疫情影響，減少群聚活動，辦理「2021 大古山野百合花季活動」、「模範母親表揚活動」及「線上客語研習教學」推廣客語文化等活動，提升文化素養。

另因應國內新型冠狀病毒疫情增溫，持續配合中央及本府政策，落實居家檢疫健康關懷工作、協助社區疫苗注射站、配合傳統市場聯合稽查及急難紓困金審核發放等各項防疫措施；^{志揚}將持續在議會匡正督導下，跟隨市政步調，以防疫為當務之急，攜手蘆竹區民共體時艱，勇渡波瀾，期盼疫情早日消弭。

以下，謹就本公所 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日之工作執行情形及未來努力方向提出扼要報告，尚祈各位議員女士、先生，聆聽教益，至感榮幸。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

(一)自治業務

1. 110 年 3 月 16 日辦理蘆竹區 110 年第 1 次里基層建設暨里長及里幹事聯繫會報，會中邀集本區市議員、39 里里長、市府相關局處及開南大學等單位約 115 人，共同針對里長提案進行討論，期以透過會報方式，協助各里妥為處理地方事務。
2. 各里運用召開鄰長會議加強宣導防範非洲豬瘟工作及新型冠狀病毒(COVID-19)疫情，除 5 月至 7 月全國第三級防疫警戒暫緩，截至 110 年 7 月 31 日止，計達 26 場次，607 人次。
3. 蘆竹區 110 年度節能減碳、節約用電宣導暨里鄰長研習自強活動訂於 110 年 10 月 3 日至 10 月 5 日、110 年 10 月 17 日至 10 月 19 日及 110 年 10 月 24 日至 10 月 26 日分 4 梯次於東部地區舉行，後續辦理時程將視疫情狀況進行調整。
4. 辦理 110 年全國性公民投票，蘆竹區 93 所投開票所地點調查及 1,374 位工作人員招募作業。
5. 本區南崁里第 7 鄰轄鄰調整案，業經本府民政局 110 年 7 月 12 日桃民自字第 1100010501 號函同意辦理，並自 110 年 10 月 1 日起生效實施，調整後本區南崁里增加 1 鄰，本區總鄰數共計 686 鄰。
6. 本市第 2 次環境清毒噴藥工作將於 110 年 8 月 2 日起開始施作，預計 110 年 9 月 1 日完成，為提高消毒成效，本公所將配合消毒時程完成割草工作，並針對負責之場所落實孳生源清除作業，共同防治登革熱。
7. 因應國內新型冠狀病毒疫情，落實居家檢疫健康關懷 14 天及相關疫情防範配合事項。
8. 本區(民政課)列管市民活動中心計有：南崁、南榮、彎頭仔、外社、宏竹、五福、公埔、蘆竹、大南興、光明及興仁等，總計 11 所，持續做好維護管理工作，並且依據相關規定提供民眾借用，以發揮多元化使用功能。

9. 自 110 年 5 月 3 日全國第二級防疫警戒開始，為杜絕社區群聚感染防範新型冠狀肺炎疫情擴大，本區市民活動中心暫停開放至 7 月 26 日止，目前暫時無外借事宜。

10. 110 年度本區地方小型建設工程及設施申請與執行情形：

宏竹里帶狀公園入口意象地標增設，核定金額 198 萬 8,971 元，發包後金額 139 萬 6,353 元，於 110 年 6 月 1 日開工，預計 110 年 8 月 1 日完工。

11. 受理里基層工作經費各項申請案，110 年截至 7 月 31 日止共 742 件。

(二)國教體育業務

1. 110 年 3 月辦理 110 學年度國小新生入學作業，本區國小新生人數共 1,970 人。

2. 110 年 4 月辦理區模範生禮品案，共 423 位區模範生獲獎。

3. 110 年 6 月辦理區公所致贈畢業生禮品案，共 146 位畢業生獲獎，本區共有 3,777 位畢業生。

4. 賡續辦理各項體育活動，推展全民運動精神，5 月至 7 月因疫情嚴峻暫緩辦理。

(三)兵役業務

1. 配合役男生涯規劃、出境就學，協助 92 年次役男申請提早辦理兵籍調查及徵兵檢查事宜。

2. 110 年清查未役役男自 110 年 2 月 1 日至 110 年 4 月 30 日止，清查 74 年次至 91 年次未役役男徵兵處理，共計 3,733 件。

3. 兵役體檢業務自 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止，計完成役男體檢共 176 件如下表：(5 月至 7 月因疫情嚴峻暫停辦理。)

月份	2	3	4	5	6	7	總數
體檢人數	90	54	32	暫停	暫停	暫停	176

4. 兵役抽籤業務自 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止，計共有 361 位役男辦理抽籤如下表：(5 月至 7 月因疫情嚴峻暫停辦理。)

月份	2	3	4	5	6	7	總數
抽籤人數	117	165	79	暫停	暫停	暫停	361

5. 兵役徵集業務自 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止，計共有 190 位役男徵集入營如下表：(5 月 13 日至 7 月因疫情嚴峻暫停辦理。)

月份	2	3	4	5	6	7	總數
徵集人數	81	51	32	26	暫停	暫停	190

6. 持續辦理兵役業務櫃台實施午間便民服務，項目計有：出境申請、在營證明、免役、禁役證明補發及替代役備役證明補發等業務。
7. 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止，辦理役男申請一般替代役計 45 件、家庭因素替代役計 10 件、家庭因素補充兵計 4 件，確保役男權益。
8. 於 110 年 5 月 17 日至 110 年 6 月 15 日辦理線上申請優先入營，共計 242 位役男申請。
9. 針對每一梯次役男於入營前辦理入營座談會，自 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日共計 7 場次 151 名。
10. 重視役男及其家屬權益，善盡政府照顧貧困役男家屬之社會責任，於入營座談會調查家況並協助經濟困難者申請役男家屬生活扶助，自 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日申請核定通過者共計 5 件。

(四)民防業務

1. 持續辦理本區民防團隊員編組、資料檢視及整備等工作。
2. 預定 110 年 8 月辦理民防團常年訓練課程，其中授課課程已包含：民防相關法令及組訓作業流程、全國國防教育暨反恐課程、民防人員協助救災要領及緊急救護等課程。

(五)守望相助隊業務

1. 蘆竹區共 16 隊守望相助分隊，自 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日截至，計有隊員 1,688 人
2. 持續輔導各分隊依據「桃園市各鄉鎮村里守望相助隊運作經費補助要點」正常運作，110 年 2 月 1 日至同年 7 月 31 日止，申請運作經費共計 117 萬 8,654 元。

(六)殯葬業務

1. 蘆竹生命紀念園區公園化墓基共計 1,264 座，截至 110 年 7 月累計使用情形如下(已使用 946 座，未使用 318 座)。

2. 信義堂納骨塔共計 4,950 塔位，截至 110 年 7 月累計使用情形如下：

(1) 骨灰：1,154 位，已使用 1,154 位，剩餘 0 位。

(2) 骨骸：3,796 位，已使用 3,579 位，剩餘 217 位。

3. 忠孝納骨塔現可使用塔位 5 萬 2,281 塔位，截至 110 年 7 月累計使用情形如下：

(1) 骨灰(含雙櫃)：3 萬 9,779，已使用 2 萬 5,004 位，剩餘 1 萬 4,775 位。

(2) 骨骸：1 萬 2,502 位，已使用 8,009 位，剩餘 4,493 位。

(3) 神主牌：4,260 位，已使用 2,922 位，剩餘 1,338 位。

4. 樹葬追思園自 106 年 4 月啟用後，累計使用情形如下：

106 年 5 月至 110 年 7 月植存(共 51 個月)：1,744 位。

(七)調解會業務

1. 本區調解會 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，計受理申請調解事件 889 件，兩造均出席進入調解程序之件數計 343 件，成立件數計 287 件，調解成立比例為 83.67%。調解業務全力協調當事人，勸導雙方互為讓步達成合意和解，節省涉訟時間及金錢。
2. 由本府聘請學經驗豐富之律師，至調解會免費受理市民諮商有關民、刑訟事件之法律疑難問題。每月第一、第三週星期一 18 時至 20 時 30 分，各辦理 1 次法律諮詢，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，共計辦理法律諮詢 9 次，受理法律諮詢案件計 112 件。
3. 配合臺灣桃園地方法院訴訟程序視訊諮詢服務實施計畫，於本區籌備所需場地設備，提供涉及訴訟或非訟案件之桃園市民視訊訴訟程序諮詢服務，減少民眾路程勞費，並簡化諮詢流程，進而提升法院與桃園市政府便民服務效能。

(八)防災業務工作報告

1. 辦理新型冠狀病毒防疫工作，協助調查統計每日疫情系統人數、防疫系統問題溝通與雙向反映回報、排除居家檢疫民眾狀況。

2. 110 年 3 月 19 及 3 月 24 日完成本公所 EMIC2.0 防災系統教育訓練。110 年 1 至 6 月視訊、衛星電話測試與保養及 4 月 28 日完成 EMIC2.0 防災系統上線演練。
3. 完成本區整備颱風應變中心相關資料、防救災資源能量清冊、災害準備金調查回報及防救災資源能量等更新作業。

二、社政業務

(一)社區發展業務

1. 會務輔導

- (1) 依據社區發展工作綱要、社會團體財務處理辦法及人民團體相關法令規定，輔導本區各社區發展協會召開各項會議，編訂年度預算書、決算書、年度工作及社區活動等業務推展。110 年 2 月至 110 年 7 月止，本區各社區發展協會共計召開會員大會 20 場、理監事聯席會議 50 場、臨時理監事聯席會議 3 場。
- (2) 輔導各社區發展協會依「桃園市政府推展社會福利服務補助要點」提報活動計畫，協助各社區發展協會向市府申請補助經費。110 年 2 月至 110 年 7 月止，共計輔導社區申請活動補助 35 案，核定補助金額為 183 萬 9,000 元。

2. 社區推展

- (1) 全區社區發展協會總數 39 個(達成 1 里 1 社區)。
- (2) 每季召開社區發展業務檢討聯繫會報，邀請社區理事長及總幹事參加，以會議方式進行業務宣導、工作報告、提案討論及經驗分享，檢討社區業務推展得失，提供各協會集思廣益、互相學習的機會，並於 110 年 3 月 26 日辦理第 1 次全區社區發展業務聯繫會報。
- (3) 為持續輔導各社區推動社區發展業務，本區原規劃於 110 年 5 月 16 日至 5 月 18 日辦理評鑑暨業務觀摩，瞭解各社區執行情形，透過觀摩各績優社區，辦理衛生福利部或市府社區發展業務評鑑，相關資料整理、建檔及各項受評事宜準備情形，建立社區相互學習模式，提供本區社區營造能量。因新型冠狀肺炎疫情嚴峻，俟疫情趨緩再行辦理。

3. 館舍維護

辦理各市民活動中心及老人會館內部設施設備維護及設置保全系統，以維護館舍使用者及財產安全；另為提升活動中心使用效能，除掌握各班隊使用情形外，更利用網路租借系統，公開使用資訊。各項具體作為如下：

- (1)彙整並代繳本區所轄市民活動中心及老人會館110年2月至110年7月份之水費(70筆)、電費(110筆)及電話費用(204筆)等繳納事宜。
- (2)依據市府訂定之「市民活動中心使用管理要點」及收費標準，110年2月至110年7月止出借市民活動中心16案。
- (3)辦理26所市民活動中心及老人會館設備汰換，與維護老舊辦公事務機器、冷氣設備、休閒康樂器材及房屋修繕、設施改善等，自110年2月至110年7月止共計70件，執行經費共207萬231元。

(二)社會福利業務

1. 婦幼館管理

- (1)依據市府訂定之「桃園市社會福利場地使用管理要點」及收費標準，110年2月至110年7月止出借婦幼館各教室6案(含無償借用社會局及職訓服務處)計132場次。
- (2)辦理婦幼館冷氣空調設備、排水設施、電腦軟硬體設備及房屋修繕、設施改善等，自110年2月至110年7月止共計59件，執行經費共89萬9,300元。

2. 育兒津貼

- (1)育有未滿2歲兒童育兒津貼：新制於107年8月1日上路，取消父母一方未就業限制，申請條件為自行照顧或選擇沒有與政府簽約之私托中心、保母，其所得稅率未達20%，且未領取育嬰留停津貼，補助金額為每月2,500元。自110年2月至110年7月止共辦理917件。
- (2)桃園市育兒津貼：育兒津貼為本市新開辦之福利措施，為實際照顧設籍且居住於本市之育兒家庭，補助3歲以下兒童每人每

月 3,000 元至滿 3 足歲當月止，自 110 年 2 月至 110 年 7 月止共辦理 872 件。

(3)2 至 4 歲育兒津貼：108 年 8 月起擴大發放 2 至 4 歲育兒津貼，自己帶孩子的家長（未就學）和就讀一般私立幼兒園的孩子，每月可領 2,500 元，若有第 3 胎(含)以上每月再加發 1,000 元。自 110 年 2 月至 110 年 7 月止共辦理 903 件。

(4)市民卡：配合推動市民卡發行，本區透過臨櫃及各里辦公處加強宣導，讓民眾能充分了解市民卡是一張整合多種「公共服務」及「市民日常生活應用」的「多功能卡」及辦卡方式。自 110 年 2 月至 110 年 7 月止，辦理敬老卡、愛心卡、陪伴卡、一般卡共計 2,941 件。

(三)社會救助業務

1. 特殊境遇家庭生活扶助業務：扶助項目包括緊急生活扶助、子女生活津貼、子女教育補助、傷病醫療補助、兒童托育津貼、法律訴訟補助及創業貸款補助等。110 年 2 月至 110 年 7 月止共計受理 20 件。
2. 兒少生活扶助及弱勢家庭兒少緊急生活扶助：為協助弱勢家庭之兒童及少年度過困境，促進其健康成長辦理生活扶助。110 年 2 月至 110 年 7 月止共計受理 58 件。
3. 身心障礙者業務：為落實照顧身心障礙者，依其障礙類別及家庭經濟狀況，提供身障生活補助，及各式身障福利補助，持續辦理相關服務如托育、輔具、租屋、停車證補助等。110 年 2 月至 110 年 7 月止，共計辦理身障生活補助 124 件；托育補助計 24 件；租屋補助計 7 件；身心障礙生活輔助器具補助計 224 件；身心障礙停車識別證計 401 件；申請「身心障礙證明」計 742 件，總計受益民眾達 1,522 人次。
4. 老人業務：有關經濟補助方面，桃園市市民獎勵金及重陽敬老禮金共受理 908 位民眾申請辦理；中低收入老人生活津貼累計辦理共 432 件(含總清查；每月補助 3,731 元，共計 84 人、每月補助 7,463 元，共計 348 人，其中具資格不領津貼共計 30 人)。有關健康維護方面，110 年 2 月至 110 年 7 月完成以下服務：

- (1)失能老人長期照顧服務業務：轉介衛生局長期照顧管理中心評估共 28 件；辦理輔具購買補助之申請共 32 件。
- (2)中低收入老人重病住院看護補助之申請共 6 件，均獲核定補助。
- (3)預防走失愛的手鍊業務：申請市府補助發放共計 3 件。
- 5. 列冊低收入戶：至 110 年 7 月，列冊低收入戶共 594 戶(含總清查)，低收入戶健保(福保)加保共 1,294 人。除新增案件之審查，並辦理補助期間因戶籍遷移、或家庭狀況異動等之申覆(重審)及案件移轉與健保(福保)加退保事宜。
- 6. 列冊中低收入戶：至 110 年 7 月，列冊中低收入戶共 322 戶。
- 7. 市民醫療補助：自 110 年 2 月至 110 年 7 月止，共 28 件。
- 8. 急難救助補助業務及急難紓困實施方案：針對遭逢急難之民眾及時給予救助，經由民眾、里長或其他單位提出申請，使民眾得以渡過難關迅速恢復正常生活，自 110 年 2 月至 110 年 7 月止，申請案件共計 58 件，核發金額 73 萬 5,000 元。
- 9. 因應疫情擴大急難紓困實施計畫：為因應嚴重特殊傳染性新型冠狀肺炎新一波疫情，協助民眾因疫情工作受影響，致家庭生計受困，得以渡過難關恢復正常生活，自 110 年 6 月 7 日至 110 年 6 月 30 日止，申請案件(含 109 年符合複製案、109 年不符複製案、110 年郵寄申請案、110 年線上申辦案)共受理 7,849 件，符合 4,644 件，不符合 3,204 件，撤回申請 1 件。
- 10. 國民年金業務：凡設籍於本市之市民，收到國民年金繳費單，而有繳費困難者，可至戶籍所在地公所社會課，申辦國民年金所得未達一定標準之保險費補助，以保障民眾給付權益。110 年 2 月至 7 月各項服務量能摘錄說明如下：
 - (1)「所得未達一定標準資格」保費減免業務申請共計 45 件。
 - (2)協助國保被保險人申領「老年基本保證年金、老年年金、原住民給付」共計 126 件。
 - (3)「身心障礙年金」共計 2 件。
 - (4)「喪葬給付、遺屬年金」共計 10 件。
 - (5)各項異動資料處理共計 31 件。

(6)國民年金活動宣導及訪視，共計 27 場次(參加人次 4,791 人)、訪視人數 87 人。

(四)社政業務

110 年 5 月 2 日辦理本區模範母親表揚活動，表揚各里推薦之模範母親共計 41 人(含原住民代表)，約有鄉親 400 人參與。

配合市府防疫政策，取消辦理本區模範父親公開表揚活動，獎座及禮品另行轉頒獲獎者，將於父親節前完成發送本區模範父親 41 人。

(五)全民健康保險業務

第六類保險由區公所承辦，截至 110 年 7 月止，投保地區人口及眷屬共計 2 萬 090 人。

三、工務業務

(一)道路及相關附屬設施養護業務

1. 綜合辦理全區村里道路機動修補及歲修業務。

針對道路巡檢、里長與民眾通報案件，持續機動修補，並對於損壞程度較高路面辦理歲修（如光復路、南順八街、民權路等）。

2. 在水務基層建設部分，本公所參加 109 年度「桃園市政府年度各區雨水下水道系統及其他排水維護管理訪評計畫」甲組評定結果，雨水考評為第一名，其他排水考評為第三名。

3. 瓶頸道路打通專案部分：

(1)大華北街第四期道路拓寬，已於 4 月底完工，改善大竹地區交通打結問題。

(2)龍安街 2 段與龍林街(涵洞口)道路瓶頸拓寬工程，本公所已於 4 月完成設計規劃、5 月完成用地取得、6 月完成管線遷移協調，預計 8 月進場施工。

(3)西康路道路打通工程，於 6 月 1 日開工，預計 110 年 11 月底完工，新闢道路長度 205 公尺、路寬 8 公尺、綠帶 2 公尺。

(二)道路除草及行道樹修剪暨防汛整備業務

1. 全區行道樹修剪及路邊除草工作執行方式，本公所分別就北區及南區二區發包，以保持派工機動性，並維護路容品質。

2. 除辦理相關路樹修剪外，並於防汛搶險時擔任第一線巡防業務，於本府通知一級開設時經由本公所通知進駐，辦理業務如下：
 - (1) 災情查報業務。
 - (2) 災情拉設警示帶封鎖線及封橋業務。
 - (3) 抽水機調度及布設業務。
 - (4) 協助沙包裝填業務。
3. 另本公所每年度汛期前，會同廠商辦理各級施工人員之防救災講習或教育，依相關災害防救計畫及防汛應變計畫進行演練及整備，並督導廠商採取以下作為：
 - (1) 依施工情形評估工區潛在之受災風險及影響範圍。
 - (2) 全面清查工區防汛缺口，預為準備備用沙包、移動式抽水機、緊急臨時用電、照明等緊急應變措施。
 - (3) 跨年度汛期施工之延續性工程，依施工現況對核定之施工計畫有關汛期防災內容、防汛應變計畫，為必要之檢討修正並報核，以符實際。

(三) 公有建築物興建與修繕及區內公共工程建設業務

1. 新興市民活動中心

- (1) 工程用地之土地所有權人高達 100 多人，協議價購金額每坪 9 萬 200 元，經 109 年 11 月 19 日、20 日辦理協議價購買賣契約簽訂，全案計有 48 戶，已完成 29 戶簽約。
- (2) 110 年 3 月 17 日辦理簽訂協議價購買賣契約及受理完成所有權人陳述意見，「新興市民活動中心興建工程用地取得協議價購或以其他方式取得會議-第二場」會議紀錄經市府地政局審核內容正確無誤，本公所已於 110 年 4 月 28 日陳報市府核定公告周知及書面通知土地所有權人及利害關係人。
- (3) 另土地徵收計畫書已函送市府用印完成後轉送內政部審核。
- (4) 本標案已於 8 月 5 日完成勞務採購最有利標評選。

2. 山鼻市民活動中心

本案工程於 109 年 12 月 29 日決標；經費 4,552 萬元，工期 330 曆天，建物地上 2 層、總樓地板面積 1,588 平方公尺(1F：里民活動空間。2F：多功能室 6 間)、汽車停車格 6 格，110 年 2 月 2 日

完成第 1 次施工前協調會議，110 年 3 月 31 日辦理第二次施工前協調會，4 月 8 日辦理拆除前設施清點遷移會勘，原預計 110 年 5 月 28 日開工進行現有建物拆除作業，惟因受疫情及營建物價影響，施工廠商申請解約，本公所將另行招標。

3. 上興市民活動中心

因舊大竹圖書館分館搬遷，原有空間重新裝修利用，改為上興市民活動中心，本案經費 431 萬元，於 109 年 10 月 21 日開工，已於 110 年 3 月 16 日報竣工，並於 3 月 23 日進行竣工查驗完成，已於 5 月 11 日辦理驗收作業。目前辦理室內空間設備採購，俟採購完成即可啟用。

(四) 水利設施興建及維護業務

1. 辦理雨水下水道相關設施興建與維護：本區雨水下水道共分南崁上、南崁下及大竹三區，雨水下水道幹線總共 31 公里，汛期前將完成第一次巡檢及清淤，汛期結束後將辦理第二次巡檢及清淤工作。
2. 辦理區內野溪整治及清疏相關業務：非公告區域排水總共 71 公里，依照規定一年辦理兩次巡檢及清淤工作。

(五) 免費公車管理業務

1. 本區免費公車由本府交通局辦理契約簽訂，本區免費公車 110 年度營運委託招標案，因原無廠商投標，110 年 1 月 10 日至 3 月 14 日無法維持既有服務，經交通局檢討及調整原營運計畫，調整部分路線、班次(僅維持平日班表，假日停駛，目前以滿足學生通學需求為優先)，並以租車方式因應，至 3 月 15 日起恢復正常行駛。
2. 另疫情三級警戒期間(5 月 20 至 7 月 26 日)調整班次，僅行駛假日班次因應。

(六) 公園新闢及改善業務

大古山登山步道公園改善工程：經費 982 萬元，於 110 年 3 月 2 日開工，預計 7 月 30 日竣工，主要施作項目整地、步道、植栽及路口意象，目前施工項目為排水設施及無障礙坡道步道施作。

四、農經業務

(一)工商管理業務

1. 為促進商品正確標示，維護企業經營者信譽，並保障消費者權益，加強抽查本區商品陳列販售之商品標示，定期抽查一般商品及專案品 110 年度商品標示抽查至 7 月底抽 20 件(複查 5 件)。
2. 110 年度工廠校正執行情形:工廠校正暨營運調查 2,095 家。

(二)市場攤販商圈管理業務

1. 公有市場目前計有南崁及大竹等 2 處，市場店舖已全數出租，南崁公有市場租金收入 110 年 1 月至 7 月共計 112 萬 2,839 元。大竹公有市場租金收入 1 月至 7 月共計 89 萬 9,820 元。租金收入自 110 年 5 月至 8 月因應疫情調降租金 50%。南崁公有市場 12 間店舖為每月開立租金收入繳款書(內含本公所代付水電費)每年繳交房屋稅、地價稅繳納、消防安全設備檢修申報(上下半年)及建築物公共安全檢查。
2. 因應新型冠狀肺炎疫情，自 110 年 6 月起增加傳統市場聯合稽查，稽查時間自 110 年 6 月 1 日至 7 月 26 日止。
3. 配合警政單位聯合辦理攤販管理取締等業務。
4. 本區公有市場為老舊建築，固定辦理電機保養、清水塔、清水溝、抽水肥及公共空間消毒等工作，以利正常使用。
5. 為維護南崁公有市場公共空間環境品質，辦理 110 年委外清潔維護工作，廠商每日派員 1 至 2 人進行清潔維護，以提供民眾更佳休憩空間。

因應新型冠狀肺炎，加強市場環境清潔，公有市場定期消毒，加強防疫措施宣導。

(三)公用事業業務

1. 110 年對國內團體之捐助金額為 5,477 萬 2,000 元，6 月份核撥金額 90 萬 4,570 元(截至目前共計核撥金額 879 萬 0,707 元)，申請案件 24 件(110 年累計申請案 316 件)、來函撤銷 7 件(110 年累計來函撤銷 29 件)、來函延期 20 件(110 年累計來函撤銷 25 件)、核銷 41 件(110 年累計來函撤銷 145 件)及會辦公文件(110 年累

計 35 件)。相關活動辦理皆遵守中央及本府流行疫情指揮中心新型冠狀肺炎相關規定及指引辦理。

2. 辦理自來水公司、台電公司管線施作時或區民反映電桿遷移、電纜地下化、自來水水壓不足及停水停電之聯絡窗口。

(四)地政業務

1. 三七五租約，110 年 1 月 1 日至 2 月 17 日受理租約續約申請，審理註銷案 7 件，辦理註銷公告 4 件。
年度續約申請案合計 104 件，至 7 月計 103 件報府備查，1 件審理中。本區耕地租約合計 110 件，4 月 30 日至 7 月 1 日辦理續約申請案核定及註銷作業 (103 件核定 7 件註銷)。
2. 非都市土地違規至 110 年 7 月底違規追蹤案件有 140 件，裁罰 5 件，1 件變異點查報。

(五)農林漁牧業務

1. 辦理農業用地農業使用證明勘查核發業務，110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止受理約 426 件，核發 361 件。
2. 受理農業許可使用 110 年 6 月農業容許使用累計申請 34 件，同意 5 件、撤銷容許 1 件、完工檢查 1 件。
3. 110 年土地與農業經營不可分離受理申請於 110 年 7 月 1 日勘查，受理 7 件、面積 1,418.41 平方公尺，現耕地 8 筆，案件函送市府續辦。
4. 為防治紅火蟻蔓延於 110 年 1 至 7 月份紅火蟻志工隊施藥計 7 場次、紅火蟻防治志工培訓教育訓練 1 次。110 年度第一次勞務施作已完成。第二次勞務施作藥劑(0.5%百利普芬餌劑 336 包/12.5kg)採購經費合計 149 萬 9,904 元整；採購自主防治藥劑(0.12%賽滅寧餌劑 3,000 包/500g)供轄區民眾領用，採購所需經費計 50 萬 4,000 元整。
5. 110 年度休耕及轉(契)作總計申報人數、土地筆數及面積分別為 2,642 人、1 萬 3,418 筆及 1,197.741 公頃(一期:申報人數為 542 人、2,154 筆土地及 187.9786 公頃；二期:申報人數為 2,100 人、1 萬 1,264 筆土地及 1,009.763 公頃)。目前已完成一期農地勘查作業，刻正辦理獎勵金發放清冊彙整。

6. 積極輔導申請成立產銷班隊，計有花卉及蔬菜產銷班隊各二班、特用作物產銷班、稻米產銷班(代耕班)、養豬班及養雞班等，並輔導農戶申請政府補助相關農業資材及有機肥料等業務。
7. 蘆峰茶主要種植於本區低海拔地區，年產量約計 5,000 台斤，透過與蘆竹區農會合作辦理茶葉技術競賽活動，持續輔導茶農不斷鑽研製茶技術，將農業時代粗茶轉精緻茶葉生產，藉由推廣及競賽建立「蘆峰茶」品牌行銷市場，維持高品質，加強優良品牌形象，提高茶農競爭力與收益。
8. 本公所辦理桃園市 110 年獎助農業生產資材農機具及各項農業生產設備補助，截至 7 月共計受理 80 件；核定本區金額為 65 萬元整。
9. 本區山坡地面積為 1 萬 5,496 公頃，常見違規事項為：違規整地、違建及違規使用等，本公所概分內稠盤線、山山坑線、坑外線等 3 線，並每個月依巡查情形填寫巡查紀錄表報府核備，另定期依衛星監控影像變異點進行勘查，不定期舉辦水土保持教育訓練與宣導，以達深化管理，山坡地違規案件 110 年 7 月止共計 16 件。
10. 本市補助農民築造水泥田埂計劃申請截止至 110 年 2 月 28 日止。申請案共計 1 件，已於 110 年 7 月 13 日驗收完成。
11. 109 年農林漁牧業普查延長至 8 月 16 日，並依照公布之期程完成，普查家數共計 4,410 家。

(六)公園業務

1. 本公所目前維護管理之公園綠地有 73 處，含都市計畫公園、埤塘公園、兒童遊戲區、社區公園、河川浮覆地帶狀公園等，面積約 97.635 公頃。
2. 為維護管理上列公園綠地，本公所自 1 月續雇清潔工 26 人，除草工 10 人，每日辦理公園綠地清潔維護工作，並定期修剪灌木、綠籬、草皮綠美化工作，以提供居民優質休憩環境。

(七)休閒農業輔導部分

1. 本區 2021 大古山野百合花季活動於 5 月 1 日至 2 日辦理開幕，展區持續開放至 5 月 13 日，賞花人潮絡繹不絕。

2. 110 年度桃園市休閒農業區跨域輔導計畫，以規劃開發探索體驗活動、文創商品等，並辦理教育訓練、廣告行銷及園區修繕維護。目前正積極輔導大古山休閒農業區及坑子溪休閒農業區之觀光發展。

五、人文業務

(一) 宗教寺廟禮俗、祭祀公業業務

1. 持續輔導合法寺廟登記，截至 110 年 7 月 31 日止列管登記有案的有 20 件。
2. 祭祀公業清理情形：列冊已清理有 38 件、1 件公告中、列冊未依法清理有 3 件。

(二) 慶典藝文活動及其他有關人文事項

1. 藝文活動推廣：本公所 110 年配合本府文化局辦理在地藝文系列活動：預訂 110 年 11 月 20 日辦理 110 年經典音樂饗宴（日期為暫訂，屆時視疫情狀況辦理）。
2. 社區營造推動：本年度本區以區域型社區營造中心為計劃方向，今年獲文化局補助計 3 提案社區，透過計畫的修正輔導、訪視等建立連結，並協助核銷等相關作業。
3. 原住民行政、客家事務、人口政策及新住民事務。
 - (1) 輔導原住民協進會辦理各項文教活動，並受理原住民救助及扶助相關案件之申請。
 - (2) 辦理原住民集會所場地維護及管理事宜，除文化健康站使用外，並開放原住民社團辦理文化傳承技藝研習活動及各項會議。
 - (3) 除協助宣傳本市客家事務局活動外；另於 110 年 6 月 21 日至 110 年 7 月 26 日開辦本區客語研習班線上教學，藉以加強客語文化發展與推廣，並鼓勵學員取得客語認證相關事宜。
 - (4) 本公所 110 年度受理 109 年度報考客語中級暨中高級認證獎勵金申請案共計 9 件，另 110 年報考多梯次客語初級認證獎勵金申請案共計 2 件。
 - (5) 持續配合本府辦理人口政策及新住民事務相關資訊宣導。

110 年度原住民救助與扶助申請案（總件數）（110/2/1-110/7/31）

項目 \ 月份	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	合計
租屋	0	0	2	3	0	0	5
技術	1	2	3	2	3	0	11
建購	0	0	0	3	3	2	8
修繕	0	0	0	1	2	0	3
醫療	0	2	13	3	2	2	22
死亡	1	0	3	0	3	6	13
生活	3	3	2	5	2	0	15
重大	0	0	0	0	0	0	0
關懷	15	15	25	15	22	15	107
返鄉	0	0	0	0	0	0	0
資訊	0	1	1	0	0	0	2
意外事故通報	0	0	6	1	0	0	7
急難轉介	0	0	5	4	5	6	20
族語認證獎勵	0	0	14	12	0	0	26
就業轉介	3	4	9	3	5	2	26
原家中心轉介	3	2	5	3	8	5	26
行天宮轉介	0	0	3	0	0	0	3
中輟生訪視	2	3	6	3	1	1	16
小計	28	32	97	58	56	39	310
集會所使用人數	277	260	947	132	174	84	1,874
集會所租借情形	防疫期間集會所暫停開放及租借。 每日：文健站及駐館人員等 6 員。						

貳、 未來努力方向

一、 民政業務

（一）自治行政業務

1. 積極配合市政府政策宣導：利用會議加強宣導相關法令之修正及新政策之推行，並請各里辦公處配合資訊及文宣宣導等，周知里民。

2. 提高公所與里、鄰長服務效能：為推行政令宣導及讓里、鄰長瞭解政府施政方向並促進里鄰基層幹部之互助合作，加強彼此聯繫溝通及服務效能。
3. 深入基層，加強區里建設：藉由里基層工作經費的執行，期能迅速因應里民需求並解決問題，提升居民生活福祉，達到快速、效率、高品質之服務。

(二) 兵役業務

兵籍調查業務，擴大網路登錄方式辦理，以符簡政便民原則，並確實維護役男權益，落實無紙化及節能減碳政策。

(三) 殯葬業務

1. 定期檢討殯葬設施暨納骨塔使用狀況及需求，以提供更好服務滿足民眾需求。
2. 積極推廣樹葬植存，提供優質多元葬（樹葬）區環境及設施，以開創殯葬新文化。

(四) 調解會業務

配合臺灣桃園地方法院訴訟程序視訊諮詢服務實施計畫，於蘆竹區籌備所需場地設備，提供涉及訴訟或非訟案件之桃園市民視訊訴訟程序諮詢服務，減少民眾路程勞費，並簡化諮詢流程，進而提升法院與本府便民服務效能。

二、社政業務

(一) 社區發展業務

1. 達成一里一社區，積極拓展社區照顧關懷據點：本區目前有 39 個社區發展協會，已達成一里一社區之目標；另有 22 個社區照顧關懷據點，未來將持續輔導佈建社區照顧關懷據點，期運用在地志工能量提供長者關懷訪視、電話問安、健康促進、共餐和送餐服務，並舉辦各項社區活動，提供友善老人的環境，讓長者可以在社區實踐在地老化及世代融合的目標。
2. 賡續推動福利社區化方案：輔導本區社區發展協會辦理雙老家庭支持性服務、家庭暴力防治社區紮根、獨居老人關懷服務及脆弱家

庭兒少社區照顧…等，提供老人、新住民、婦女、兒童及少年、身心障礙者等社區居民持續性方案，將社會福利落實在社區中。

(二)社會福利業務

蘆竹區人口數於 110 年 6 月已達 16 萬 6,678 人，各項社會福利申辦人數亦有增加趨勢，108 年 8 月起擴大發放 2 至 4 歲育兒津貼，減輕育有幼兒家庭經濟負擔，申辦人數至 110 年 7 月止已達 7,711 件；另配合本區將賡續推行及加強宣導市府各項新興福利政策，提升為民服務品質，落實照顧市民之政策推展。

(三)社會救助業務

除持續協助轄內民眾申辦各項福利服務外，未來本區將繼續媒合民間資源，提供予有需求民眾；另運用轉介服務連結公私部門各服務網絡，建構綿密的社會安全網。

配合衛生福利部辦理各項紓困計畫，舒緩民眾陷入經濟困境。

三、工務業務

(一)改善道路工程品質

工程資訊化，將所有刨鋪改善道路工程及其附屬設施改善登載於網路伺服器已邁入第 7 年，可供後續道路改善規劃及資料統計使用，本公所同仁也可快速了解本區道路狀況，目前增加路巡影像設備，評估道路損壞情形，以提供道路刨鋪改善依據，增進道路服務品質。

(二)積極辦理水利防災業務

1. 配合水務局辦理汙水下水道工程，本公所將配合改善汙水下水道排水系統恢復工程。
2. 為提升本區雨水下水道實施率，持續辦理南崁交流道及南工路雨水下水道工程，希望可提升實施率。

(三)提升公共工程品質

持續提升督導率及提前督導時程，來加強工程品質；並以督導率逐年提升 50% 為目標。另外督導時間以工程進度於 20% 到 40% 之間辦理督導，提前在工程前端邀集專家學者進行指導及預防缺失。

四、農經業務

(一) 工商管理業務

應用一年一次工廠調正及營運調查，提供政府輔導、改善產業經濟的方向，並藉由平時的工商產品抽查、消費者自我保護宣導，加強對不肖廠商的約束。

(二) 市場攤販商圈管理業務

1. 將公有市場以店舖型出租，有效利用空間，物盡其用，已形成提供民眾日常生活的小商圈，未來配合行政中心改建並納入公有市場硬體建設及環境改善，讓公有市場設施更完善。
2. 民有傳統市場，人潮聚集，形成多樣化的消費族群，配合警政單位加強管理取締。

(三) 公用事業業務

做為自來水公司及臺電公司施設幹管線需求時與區民的聯繫窗口，並做為於限水、限電期間各里與市政府的聯絡管道，讓升格後的市政推動的更順暢。

(四) 地政業務

配合三七五租約法令，定期總檢耕地租約，並協助調解租、佃雙方的糾紛，讓地盡其用，維持農地農用政策，持續推動租約數位電子化，以利檔案列管，減少因租約紙張破損、遺失所產生的糾紛。

(五) 農林漁牧業務

1. 配合市政府簡化民眾申請農地農用證明、農地容許使用流程，多利用線上查詢相關地籍資料，以縮短案件審核期程。
2. 近年因地球暖化、天候異常，降雨量稀少，地表土壤乾旱，使得紅火蟻繁殖生長更加旺盛，危害農田及農作物生產環境及農民生命安全，藉由市政府編列採購的防治紅火蟻藥劑，著手進行防治計畫，並提倡紅火蟻自主防治，讓全民共同參與。
3. 持續輔導茶農不斷鑽研製茶技術，將農業時代粗茶朝向精緻茶葉生產，藉由推廣及比賽茶建立「蘆峰烏龍茶」品牌行銷市場。
4. 輔導各產銷班朝農業精緻化發展。

5. 輔導二休閒農業區農場，利用自有農地利用及人為的創意巧思，發展符合現代人休閒需求的休憩環境，爭取結合市政府辦理之各項活動，使得本區休閒農業更加活絡。

(六) 公園綠地維護管理

持續公園維護及環境清潔工作，並建立遊憩設施、綠美化維護、公園燈修繕開口契約，期達成最短時間內做好清潔維護，以提供民眾更舒適美化及親民的休閒空間。

五、人文業務

(一) 宗教禮俗祭祀公業

輔導寺廟登記及正向民俗活動推展；清理祭祀公業以配合本府簡化區內地籍產權資料並減少紛爭。

(二) 藝文及其他有關人文事項慶典活動

持續配合市府藝文活動之辦理，在目前文化資源有限情況下，合理有效的分配資源，同時以藝術城市為本公所努力之目標。

(三) 原住民行政

1. 經常性辦理原住民就業輔導及職業謀合。
2. 定期舉辦原住民福利業務及權益宣導活動。
3. 配合上級補助鼓勵原住民取得專業證照。
4. 定期辦理法律研習講座活動，增進原住民族法律常識，以保障自身權益。
5. 持續關懷急難家庭，協助改善既有的生活模式以提升其生活品質。
6. 推動及維護原住民傳統文化及技藝，鼓勵族人參與在地活動或慶典以達族群融合之目的。
7. 配合族人需求經常舉辦手工技藝或歌舞研習，以延續原住民文化傳承命脈。
8. 鼓勵青少年主動參與原住民相關活動及技藝學習，以傳承原住民族特有技能。

(四) 客家業務方面

持續推廣客語教學，以達多元文化交流並蓄，民族融合目標。

(五) 人口政策及新住民事務方面

本區位於交通樞紐，新住民日趨增多，新住民已不再是人口弱勢，在台灣逐日邁向國際化的同時，未來更應賦予他們平等的權利，因為這些多元語言人才將是台灣寶貴的資產。未來持續配合本府大力推動新住民融入區域整合，善用人力資源，藉由國際交流帶動區域發展。

(六)台電促協金補助事務

持續辦理補助各立案民間團體、寺廟辦理公益活動及用電宣導活動，冀望利用活動的舉辦，營造成一個友善的居住城市，並於日常生活中落實節能節電觀念。

參、 結語

以上謹就本公所目前業務執行概況簡要報告，疏漏之處尚祈各位議員先進不吝批評指教，並祈請各位議員一本過去對本公所的支持與愛護，繼續給予鞭策與鼓勵。敬祝大會圓滿成功，各位議員女士、先生身體健康、萬事如意，謝謝！

肆、附錄：蘆竹區公所各課室連絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	蔡志揚	3520000 # 100	3524129
主任秘書室	主任秘書	蔡世志	3520000 # 110	2222786
秘書視導室	秘書	王靖亮	3520000 # 105	3225555
秘書視導室	視導	周沂萱	3520000 # 102	3225555
民政課	課長	陳俊凱	3520000 # 140	3118415
社會課	課長	謝明儒	3520000 # 160	3118417
工務課	課長	蕭至雄	3520000 # 600	3118418
農經課	課長	曾錦鳳	3520000 # 130	3127060
人文課	課長	郭政傑	3520000 # 400	2222785
秘書室	主任	簡禎頤	3520000 # 120	3225555
會計室	主任	鄭雅云	3520000 # 180	3520085
人事室	主任	溫玉珍	3520000 # 310	3211820
政風室	主任	張沂棠	3520000 # 300	3211820

桃園市議會第2屆第6次定期會

桃園市大園區公所
工作報告

報告人：區長 徐 藍 科

中華民國 110 年 9 月

目錄

前言.....	8-2
壹、現階段重要工作執行情形.....	8-3
一、民政工作方面	8-3
二、社政工作方面	8-6
三、工務工作方面	8-8
四、農經工作方面	8-11
五、人文工作方面	8-13
貳、未來努力方向	8-18
一、民政工作方面	8-18
二、社政工作方面	8-18
三、工務工作方面	8-18
四、農經工作方面	8-19
五、人文工作方面	8-19
參、結語	8-19
肆、附錄:大園區公所各課室連絡電話一覽表	8-21

前言

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會第 2 屆第 6 次定期大會開議，^科謹代表大園區區民暨本所全體同仁，表示恭賀之忱，並感謝各位議員女士、先生對本公所的厚愛與關注使大園區各項業務施展順遂，謹此表達由衷感謝。

區政工作是與民眾接觸最頻繁的基層服務工作，各項業務均攸關民眾權益與福祉，我們殷殷期盼與要求工作同仁，務必善待每一位需要服務的區民，讓區民得到更周到服務，在本所全體工作人員努力之下，締造出嶄新的服務風貌。

本所秉持延續先前的服務理念，求新求變讓服務不中斷。在區政範疇中，不論民政、社會、農經及工務、人文等諸項服務工作，以更主動、積極的服務態度和精神提供更便捷、更周到的服務，致力於效能強化與提升，讓每位區民得到最高的尊重和最滿意的服務，創造永續成長的大園。

以下，^科謹就 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日各項重要業務，擇要報告如下，敬請指教。

謝謝！

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政工作方面

(一)區政及自治行政業務

- 1、110 年 4 月 6 日辦理 110 年度第 1 季「里基層建設座談會暨里長里幹事聯繫會報」。
- 2、110 年 6 月 7 日辦理桃園市客運園區至機場聯絡道路新闢工程「主線道路(大園區環區北路及環區東路路口至老街溪)建議命名會議」。
- 3、辦理「桃園市大園區各里辦公處 110 年里基層工作經費無心捲垃圾袋(穿繩、平口)採購案」，於疫情升級三級警戒時，因應疫情相關措施本所依契函請承商停止配送標的物，又於疫情降為二級警戒(110 年 7 月 27 日起)恢復標的物配送作業。
- 4、110 年 6 月 1 日成立 110 年全國公民性投票「桃園市大園區選務作業中心」。
- 5、完成橫峰里轄里行政區域分里里界圖資(國土測繪中心出圖橫峰里、青山里及青峰里里界)。
- 6、辦理「110 年度大園區各里範圍內廣播系統維修(含擴充增設、移位、貼標)暨拆除監視器設備工程開口合約」工程採購案。
- 7、110 年 7 月 27 日辦理「桃園市大園區 110 年里、鄰長為民服務工作服、環保志工應勤工作服及守望相助隊制服財物採購」公開招標事宜。
- 8、申請南港里許茂里長其母「桃園市議員復興區民代表及里長福利互助請領傷病住院醫療及喪葬」及埔心里李游彩雲里長「桃園市議員復興區民代表及里長福利互助請領傷病住院醫療」之福利互助金。
- 9、各里辦公處配合行政院推動性別平等政策，去除各種性別刻板印象與偏見，運用多元管道進行宣導共計 19 次；人數總計 2,136 人。
- 10、原訂 110 年 6 月 25 日-26 日(第一梯次)、6 月 27 日-28 日(第二梯次)辦理「大園區 110 年度里鄰長聯誼及基層人員區里民政業務研討、法令研習、環境生態體驗暨市政政令宣導活動」案，因 COVID-19 疫情升級三級警戒，爰展期辦理。
- 11、110 年 4 月 20 日辦理「110 年度桃園市大園區里鄰長工作講習、業務法令培訓暨教育訓練」。

(二)市民活動中心整修工程

項次	工程名稱	決標日期	決標金額	履約期限	目前進度
1	大園河濱公園舊活動中心活化暨設施改善工程案	110 年 6 月 16 日	265 萬 8,800 元	75 日曆天	110 年 7 月 28 日開工前協調會
2	110 年度大園區公共設施興建與改善工程委託規劃設計及監造技術服務案(和平衛生室改建)	尚未決標	預算金額 330 萬 6,710 元	-	設計監造開口合約部份上網招標中

(三)兵役行政業務

- 1、安排未在學緩徵或無繼續升學意願役男徵兵檢查，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，計 174 人。
- 2、受理 92 年次男子申請提前接受徵兵作業，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，計 3 人。
- 3、完成歷年出境就學役男清查，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日，計 65 人。
- 4、辦理 110 年未役役男清查作業，自 110 年 2 月起至 110 年 7 月止，計 1,538 人。
- 5、辦理 110 年春節退伍軍人各項慰問金登錄及結報作業，共 4 人合計 18 萬 8,852 元。110 年春節退伍軍人各項慰問金登錄及結報作業，共 3 人合計 17 萬 1,852 元。
- 6、辦理役男抽籤，自 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止，計 217 人。
- 7、徵集役男入營，自 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止，常備役 106 人、替代役 6 人、延期徵集 35 人及在學緩徵 1,641 人。

(四)殯葬業務

- 1、辦理「大園區第 22 示範公墓殯葬設施所在地里民圳頭里往生後減收土葬費用」，自 110 年 2 月 1 日起至 7 月 31 日止，共受理 2 位，補助金額為 1 萬 9,000 元整。
- 2、辦理「桃園市大園區航空噪音影響區域區民申請生命紀念館櫃位

費用補助計畫」，自 110 年 2 月 1 日起至 7 月 31 日止，受理案件 82 件，補助金額為新臺幣 194 萬元整。

3、辦理大園區第 22 公墓園區生命紀念館骨櫃維修工程，契約價金為新臺幣 198 萬元整，自 110 年 5 月 31 日開工，訂於 110 年 8 月 28 日完工，截至 7 月完成進度 71%。

4、辦理大園生命紀念園區植存區改善工程，工程預算金額為新臺幣 96 萬 3,335 元整，預定工期為 28 個工作天，刻正辦理工程案招標作業中。

(五)教育業務

1、於 110 年 5 月 12 日召開 110 年度第一次強迫入學會議。

2、每月彙整戶政提供遷入名冊，函請學區各校查詢就學情況。

3、持續加強宣導、輔導中輟生復學、降低學生輟學率。

4、大園區 109 學年度高級中等以上學校學生獎學金申請作業已在 7 月 22 日於區公所網站公告，8 月 1 日起開始受理申請至 9 月 30 日止。

(六)體育業務

1、大園區越野摩托車練習場興建工程案

(1)本工程計畫所需經費為新台幣 2,000 萬元，教育部體育署於 110 年 5 月 4 日核定補助新臺幣 1,250 萬元；另體育局於 110 年 5 月 26 日核定補助新臺幣 750 萬。

(2)刻正辦理工程招標文件及評審會資料製作，7 月 27 日召開修正後設計規劃審查會，預訂於 8 月 31 日前工程決標。

2、大園區沙灘排球場環境改善工程：

(1)本工程委託規劃設計及監造技術服務案，業於 3 月 10 日召開預算書圖審查會。

(2)本案於 7 月 27 日開標，由禹陞營造有限公司以 594 萬元得標，俟製約完成後即辦理後續施工事宜。

3、桃園機場回饋金體育活動補助經費 100 萬元，目前已申請 6 件，核定補助新臺幣 69 萬元，完成核銷 3 件計新臺幣 14 萬元。

(七)調解業務

110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，受理調解件數 285 件，實際調解件數 143 件，調解成立 95 件，調解不成立件數 48 件，調解成立比率為 66%。

(八)治安民防及防救災業務

- 1、110 年 4 月 20 日辦理大園區災情查報疏散撤離訓練講習。
- 2、110 年 5 月 6 日辦理大園區災害防救狀況推演訓練，邀請轄內相關協勤單位共同訓練。
- 3、110 年 6 月 15 日起配合中央疫情指揮中心及桃園市政府於大園國小開設「社區疫苗接種站」辦理「高齡長者 COVID-19 疫苗接種」及「平臺預約 COVID-19 疫苗接種」作業。

(九)環保行政業務

- 1、配合執行新型冠狀病毒防疫作業，積極動員里幹事針對轄內居家檢疫個案追蹤查察與聯繫，並致贈關懷包，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，大園區公所關懷管制人數達 1,807 人，每日 1 次關懷聯繫確認個案狀況，並依聯繫結果，逐日落實回報相關報表，以確保轄內防疫安全。
- 2、每月針對大園生命紀念館、各公園綠地廣場、各市民活動中心進行登革熱/區公病媒蚊孳生源檢查，並將相關檢查結果填報 110 年度孳生源清除填報系統。

二、社政工作方面

(一)社會工作業務

- 1、辦理 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日低收入戶(含總清查)戶數 289 戶，一及二、三款低收入戶高中(職)以上人數 719 人/次之生活補助，補助金額合計共 457 萬 1,402 元。
- 2、中低收入生活補助,自 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止通過案件計 105 戶，人數共 344 人。
- 3、辦理急難救助補助：
 - (1)急難救助共計受理 52 件，補助金額計 34 萬 4,000 元。
 - (2)急難紓困共計受理 7 件，補助金額計 6 萬 5,000 元。
 - (3)110 年編列新臺幣 50 萬元辦理本區「立馬紓困計畫」，110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日共計 7 件，補助計 18 萬元。
- 4、擴大急難紓困業務（因受疫情影響）：
 - (1)受理受疫情影響申請擴大急難紓困案件 5,709 案，其中 109 年申請案舊案轉入 2,132 件，110 年新申請案 3,577 案。
 - (2)截至 110 年 7 月 31 日止 109 年申請案舊案轉入核發新臺幣 2,014 萬 5,000 元；110 年度新申請案核定 3,949 萬元，合計

5,963 萬 5,000 元。

- 5、辦理國民年金被保險人所得未達一定標準保費減免申請案件，自 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止計 39(含總複查)人/次，國民年金宣導活動辦理 21 場，執行面訪欠費人數計 141 人。

(二)身心障礙者福利服務業務

- 1、辦理身心障礙者生活補助申請，110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日計 52 人。
- 2、辦理身心障礙者生活補助器具補助申請，110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日計 130 人。
- 3、辦理身心障礙日間照顧暨住宿式照顧費申請，110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日計 20 人。
- 4、110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止申辦市民卡愛心卡 130 張、愛陪卡 95 張。

(三)老人福利服務業務

- 1、辦理中低收入戶老人生活津貼，110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止計 37 人，補助金額新台幣 44 萬 6,133 元。
- 2、自 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止，辦理敬老卡共計 507 張、原民敬老卡 12 張。
- 3、關懷列冊區內 53 位獨居老人。

(四)婦幼福利服務業務

- 1、受理特殊境遇家庭緊急生活扶助 9 件、子女生活津貼 15 件及教育補助資格認定 2 件，特境家庭各項補助自 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止計 31 件。
- 2、辦理兒童少年生活扶助，自 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止，計 65 件。
- 3、辦理育有未滿 2 歲兒童之育兒津貼補助，自 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止，共計 671 人。
- 4、辦理 0 至 3 歲育兒津貼，自 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止，共計收件 586 件。
- 5、辦理 2 至 4 歲育兒津貼，自 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止，共計收件 586 件。

(五)就業業務

110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，藉由各式管道協助宣導就業徵才服務活動訊息 15 則(跑馬燈、張貼海報、宣導刊物)。

(六)社區發展業務

- 1、輔導轄內 18 個社區發展協會各項會務及社區發展工作之推動，目前大園區共有 16 個社區發展協會建立社區照顧關懷據點暨 C 級巷弄長照站，持續推動成立新據點，及提升老人健康延緩老化、預防失智功能，提供在地服務。
- 2、補助轄屬各社區發展協會推動社區福利化，辦理老人、婦女、兒少、新住民、身心障礙者等持續性服務方案及計畫，提升社區民眾幸福感。
- 3、協助社區申辦旗艦社區領航計畫，110 年度大園區埔心社區發展協會(領航社區)偕同其他 3 個協力社區(竹圍、大海、和平社區發展協會)，辦理 110 年度桃園市福利社區化旗艦領航計畫「竹愛老幼福利心，海納外民百姓和Ⅱ」，打造健康友善之社區。
- 4、協助各社區發展協會申請桃園市政府活動經費補助及充實 19 處市民活動中心內部設備及修繕。
- 5、社福館舍重大整修工程：

項次	工程名稱	決標日期	決標金額	履約期限	目前進度
1	大園區老人文康綜合活動中心館舍整修工程	-	-	-	辦理設計監造技服案招標中
2	三石活動中心廁所暨周邊設施改善工程	-	-	-	設計規劃中

三、工務工作方面

(一)辦理區內未達 15 米道路及附屬設施養護業務

- 1、公共設施查驗：自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，受理申請公共設施查驗計 1 件。
- 2、臨時道路使用申請：自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，受理道路使用申請件數計 16 件。

3、自主巡查道路坑洞修補共 320 處，路面刨鋪改善(含管線挖掘代辦修復)計 41 條，總面積 43.701 平方公尺。

4、榮獲 109 年度「桃園市政府各區公所辦理道路養護管理(含管挖、側溝清整)、人行環境無障礙暨圖資更新績效計畫」B 組優等佳績。

(二)辦理區內行道樹修剪及道路除草業務：

110 年 2 月 1 日至 7 月 31 日，共修剪道路除草 150 萬平方公尺，喬木整枝修剪 3,000 株，枯木移除 10 株。

(三)水利業務

1、辦理大園區河川、野溪、雨水下水道等水利工程疏濬、維護、歲修搶修(險)計畫。

(1)雨水下水道：已完成大園、青埔、客運都市計畫區內建置狀況及淤積情況調查，目前調查建置長度為 27,762.4 公尺；巡檢長度為 27,762.4 公尺；清淤長度為 1,579.17 公尺。

(2)區域排水：針對大園區內非公告區域排水、其它排水及野溪調查及進行例行性巡查，依據巡查報告進行疏濬、維護，目前已辦理巡查長度約 32,673 公尺；清淤長度約 11,494 公尺。

2、辦理勘查水利整修工作及災害陳報。

3、榮獲 109 年度「桃園市政府年度各區雨水下水道系統及其他排水維護管理訪評計畫」其他排水乙組第 1 名佳績。

(四)交通業務

1、辦理 15 米以下道路交通標誌標線規劃、施設、維護與管理計畫，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，共改善 230 件。

2、配合道路交通安全會報勘查協調、施設交通設施業務。

3、免費公車履約管理業務：

(1)配合中央流行疫情指揮中心發布全國三級警戒期間，自 110 年 5 月 20 日起至 110 年 7 月 26 日，本市免費公車於三級警戒期間內，皆以假日班表行駛為原則，另考量免費公車(L502)為長庚醫療專車，維持上午(8:40)及下午(15:50)各開一班。

(2)自 110 年 7 月 27 日起降為二級警戒，本區免費公車全面恢復原班次行駛。

- 4、榮獲 109 年度「桃園市政府各區公所辦理道路養護管理(含管挖、側溝清整)、人行環境無障礙暨圖資更新績效計畫」B 組優等佳績。

(五)建築管理業務

- 1、違章查報：自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，違章建築查報件數計 38 件。
- 2、使用執照謄本及建築物圖說影本申請：自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，受理申請件數計 63 件。
- 3、公寓大廈管理組織報備：自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，受理申請件數計 21 件。
- 4、未領得使用執照之既有建築物接水接電證明核發：自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，受理申請件數計 5 件。

(六)建設工程

項次	工程名稱	決標日期	決標金額	履約期限	目前進度
1	大園區五權市民活動中心、社區式長照機構主體新建暨大園區砲陣地綠美化及舊營舍活化整建工程	109 年 11 月 12 日	7,461 萬 1,000 元	工期 270 日曆天	110 年 1 月 15 日開工 預計 110 年 10 月 8 日前完成大園區砲陣地綠美化及舊營舍活化整建工程；110 年 1 月 24 日前完成大園區五權市民活動中心、社區式長照機構主體新建工程
2	南港、和平市民活動中心電梯增設工程	110 年 7 月 13 日	689 萬元	工期 255 日曆天	110 年 7 月 28 日召開施工前協調會，俟取得雜項執照後辦理開工事宜
3	110 年度道路管線挖掘及區塊修復工程	109 年 12 月 3 日	666 萬 2,000 元	110 年 12 月 31 日	開口合約
4	大園區 110 年度路面修補單價發包工程	109 年 11 月 24 日	1,945 萬元	110 年 12 月 31 日	開口合約
5	大園區 110 年區內公共設施修繕工程(增購)	109 年 12 月 9 日	1,045 萬元	110 年 12 月 31 日	開口合約

項次	工程名稱	決標日期	決標金額	履約期限	目前進度
6	大園區 110 年區內橋梁設施修繕工程	109 年 11 月 3 日	149 萬 125 元	110 年 12 月 31 日	開口合約
7	110 年度交通標誌工程	109 年 12 月 8 日	383 萬 8,935 元	110 年 12 月 31 日	開口合約
8	110 年度大園區水務基層建設維護、排水路改善及天然災害搶修(險)工程	109 年 10 月 23 日	1,160 萬元	110 年 12 月 31 日	開口合約
9	110 年度大園區雨水下水道設施修繕、更新及維護工程	110 年 1 月 26 日	1,049 萬元	110 年 12 月 31 日	開口合約

四、農經工作方面

(一)農地業務

- 1、於 110 年 1 月份及 8 月份受理對地綠色環境給付計畫申辦，第一期作(期間為 3 月至 7 月)休耕轉作申報 144 戶，申報面積約 55 公頃，合格戶數 50 戶，合格面積 17.33 公頃。受一期作農水署停灌影響，休耕轉作申報大幅減少。
- 2、農業用地作農業使用認定及核發證明申請案件，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，共核發申請 293 件。申請農業用地作農業設施容許使用審查(非都市土地農業設施 330 平方公尺以下)，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止共核發 7 件。
- 3、110 年度獎助農業生產資材計畫，小型農機補助申請 67 件，補助 60 萬 5,600 元，大型農機補助完成 5 件，補助 59 萬 6,900 元。110 年度截至 7 月 31 日，本區小型農機補助案完成 67 件。
- 4、非都市土地違規查報案，自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止共計 106 件。
- 5、自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，受理農民申請自主防治領取紅火蟻防治餌劑共計 156 人次，並於大園區各里執行餌

劑防治 5,005 公頃，動員紅火蟻志工防治出勤 15 次。

6、耕地三七五租約於 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，辦理 110 年 1 月 1 日至 115 年 12 月 31 日六年期三七五租約換約工作共 137 件租約。

(二)休區輔導業務：

1、輔導溪海休閒農業區於 110 年 5 月 2 日舉行親子西瓜節種植活動，110 年 7 月 10~11 日辦理西瓜節採收活動，推廣食農及環境教育活動，共計 900 人次參與活動。

2、110 年度桃園國際機場回饋金補助計畫—補助大園區農、漁業者、農漁會及相關人民團體辦理大園區休閒農漁園區活動企畫及推廣，於 110 年 2 月至 7 月補助計 5 案，補助金額 80 萬元。台電協助金補助共計 3 案，補助 100 萬 7,720 元

(三)公共空間改善業務：

項次	工程名稱	決標日期	決標金額	履約期限	開工/竣工日期
1	溪海里休閒農業區其它相關公共設施設置工程	110 年 6 月 8 日	72 萬 4469 元	70 日曆天	110 年 7 月 7 日開工，預計於 110 年 10 月底前完成驗收
2	溪海休閒農業區：大園區罐子埤 7-12 號池周邊綠美化工程	108 年 11 月 14 日	3,100 萬元	180 日曆天	1、110 年 3 月 8 日竣工 2、紅瓦屋及邊坡綠美化新增設計變更預算 510 萬需求，另案辦理工程招標
3	大園區河濱公園舞蹈廣場新增天幕工程	110 年 2 月 23 日	647 萬元	110 日曆天	廠商已於 8 月 4 日提報竣工，經監造完成確認工項後，於 8 月 11 日辦理竣工確認會勘
4	台 61 線快速道路橋下，規劃機車考照練習場工程	尚未決標	預算金額 200 萬元		1、規劃以 200 萬元辦理（含行政作業費 20 萬元），目前技術服務案已簽准，製作契約中。 2、目前進度為預算

項次	工程名稱	決標日期	決標金額	履約期限	開工/竣工日期
					書圖審查中，並將於8月16日會同公路總局現勘機車練習場代管事宜。

(四)公園管理業務：

- 1、公園水電設施維修 19 件。
- 2、公園各項設施修繕及管理維修 27 件。
- 3、辦理公園環境清潔及景觀植栽維護工作，完成 8 處大型喬木修剪疏枝作業。

(五)工商管理業務：

- 1、辦理大園區 110 年市售商品標示抽查、複查，累計抽查案件共計 103 件、複查案件 22 件，抽查種類計 16 種。
- 2、110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日期間辦理商品標示政令宣導專案活動 2 場，辦理宣導活動 3 場，製作宣導品 2 項。

(六)市場攤販管理：

- 1、辦理市場硬體設施之改善(攤位招牌更新及其他公共設備維修處理)，以維護良好購物環境，110 年 7 月 21 日會勘三和公有零售市場樓板防水層損壞及水泥剝落，經發局完成委託設計後立即發包施工。
- 2、輔導市場參與公有市場行銷推廣計畫-計畫辦理市場中秋促銷活動及市場觀摩活動。
- 3、110 年 5 月 27 日至 110 年 7 月 31 日，因應新冠肺炎疫情，加強市場環境消毒於每日下午 1 時進行，已消毒 66 次。

五、人文工作方面

(一)原住民族業務：

- 1、原住民急難救助：110 年 2 月至 7 月共受理 29 件，核發急難救助金計 33 萬 5,000 元整。
- 2、技術士技能檢定：110 年 2 月至 7 月共受理 10 件。
- 3、原住民建購及修繕住宅補助：110 年 5 月至 7 月共受理 3 件。
- 4、原住民團體意外保險(通報)：110 年 2 月至 7 月共受理 3 件。

大園區公所 110 年 2 月至 110 年 7 月原住民族單一窗口人民申請案件辦理情形統計表

	項目	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	總計
1	歲時祭儀交通費補助	0	0	0	0	0	0	0
2	急難救助-死亡	0	0	2	2	3	0	7
3	急難救助-生活	0	1	2	3	3	1	10
4	急難救助-醫療	0	4	1	3	2	2	12
5	急難救助-重大	0	0	0	0	0	0	0
6	修繕補助	0	0	0	0	0	0	0
7	建購補助	0	0	0	2	1	0	3
8	技術士獎勵金	5	1	1	2	1	0	10
9	家庭資訊設備	0	0	0	0	0	0	0
10	原住民族法律補助	0	0	0	0	0	0	0
11	團體意外險(通報)	0	0	0	1	2	0	3
合計		5	6	6	13	12	3	45

(二)文化業務：

1、積極推動社區營造發展及培育輔導在地社群，辦理「110 年度區公所社區總體營造實施計畫-公民齊參與，不能沒有你」及相關活動，共計 20 場次，參與人次約 170 人。

項次	時間	活動項目	活動地點	參與人次
1	110 年 2 月 19 日	「閩南文化嘉年華」執行討論會	大園區公所	12 人
2	110 年 2 月 24 日	「閩南文化嘉年華」執行討論會	竹圍社區	4 人
3	110 年 2 月 24 日	「穿越時空，大園濱海風華再現」 執行討論會	大園區公所	3 人
4	110 年 2 月 24 日	協助竹圍社區發展協會「竹圍的畢業紀念冊」提案社造補助計畫討論會	竹圍社區	4 人
5	110 年 2 月 25 日	「沙灘美景，拾貝淨灘」執行討論會	大園區公所	5 人
6	110 年 2 月 25 日	「沙灘美景，拾貝淨灘」場地勘查	沙崙沙灘、 沙崙市民活	4 人

			動中心	
7	110年3月4日	「沙灘美景，拾貝淨灘」場地勘查	沙崙沙灘	4人
8	110年3月10日	協助大海社區發展協會「時代印記 化繭成蝶」提案社造補助計畫討論 會	大園區公所	4人
9	110年3月8日	「穿越時空，大園濱海風華再現」 執行討論會	大園區公所	5人
10	110年3月12日	「穿越時空，大園濱海風華再現」 執行討論會	大園區公所	3人
11	110年3月29日	110年跨課室社區營造推動小組第 1次會議	大園區公所	12人
12	110年4月23日	「穿越時空，大園濱海風華再現」 與陳美雲君訂定委託辦理合約書	大園區公所	2人
13	110年4月23日	「閩南文化嘉年華」與竹圍社區發 展協會訂定委託辦理合約書	大園區公所	2人
14	110年4月23日	「沙灘美景，拾貝淨灘」與青青創 生協會訂定委託辦理合約書	大園區公所	2人
15	110年5月3日	基礎社造培力系列講座-大園社造 in起來-文史調查技巧	大園區公所	14人
16	110年5月4日	基礎社造培力系列講座-大園社造 in起來-耆老訪談技巧	大園區公所	16人
17	110年5月5日	基礎社造培力系列講座-大園社造 in起來-手機拍攝記錄技巧	大園區公所	26人
18	110年5月6日	「閩南文化嘉年華」場地勘查	竹圍漁港	3人
19	110年6月30日	市政會議專題簡報「參與式預算- 公民齊參與，不能沒有你」	桃園市災害 應變中心	40人
20	110年7月30日	「沙灘美景，拾貝淨灘」執行討論 會	大園區公所	5人

2、推廣在地藝文活動，規劃及協助各項藝文活動，共計7場次，參與人次約102人。

項次	時間	活動項目	活動地點	參與人次
2021 桃園市大園區-鼓響大園，藝起出擊				
1	110 年 2 月 4 日	提案討論會議	大園區公所	22 人
2	110 年 4 月 9 日	第 1 次籌備會議	大園區公所	20 人
3	110 年 4 月 29 日	百人擊鼓師資指導培訓	大園社區	15 人
4	110 年 5 月 7 日	第 2 次籌備會議	大園區公所	21 人
5	110 年 5 月 11 日	第 3 次籌備會議	大園區公所	19 人
配合 2021 桃園閩南文化節深度體驗營				
6	110 年 4 月 19 日	大園社區發展協會「龍獅勁舞趣」 討論會議	大園區公所	2 人
7	110 年 4 月 20 日	和平社區發展協會「古厝米食趣」 討論會議	和平社區	3 人

(三)寺廟及祭祀公業業務：

110 年 2 月至 7 月持續辦理宗教活動友善環境宣導，計 6 場次。

(四)客家業務：

1、客語能力初級認證 110 年度本區共 55 人團體報名。

2、客語能認證班自 110 年 7 月 19 日起至 10 月 1 日止，共開 7 班，
每班 10 堂至 18 堂課，參加學員約 1,000 人次。

項次	日期	時間	課程	講師	名額
1	110 年 7 月 19 日 至 8 月 30 日	13:30-15:30	初級四縣腔 A 班(公所)	吳淑鈺	11
2	110 年 7 月 21 日 至 9 月 29 日	13:30-15:30	初級四縣腔線上班	徐家豪	10
3	110 年 7 月 27 日 至 9 月 28 日	13:30-15:30	中高級認證海陸腔班	黃瑞楨	12
4	110 年 7 月 27 日 至 9 月 28 日	13:30-15:30	中高級認證四縣海陸腔綜合 班	徐家豪	10
5	110 年 7 月 28 日 至 9 月 3 日	09:00-11:00	初級四縣腔 B 班	江瑞珍	10
6	110 年 7 月 28 日	13:30-15:30	初級四縣腔 C 班	張滌心	10

項次	日期	時間	課程	講師	名額
	至 9 月 3 日				
7	110 年 7 月 30 日 至 10 月 1 日	13:30-15:30	中高級認證四縣腔班	劉子瑛	10

3、客家藝文活動 110 年 2 月至 7 月，計 26 場次，參與人次約 2,385 人。

項次	時間	活動名稱	活動內容	參與人次
1	110 年 3 月 17 日	2021 大園彩色海芋季客家舞蹈快閃拍攝及性別平等宣導活動-海芋漿製作	客家美術	100 人
2	110 年 3 月 24 日	110 年度大園區客語朗讀班	客語訓練	20 人
3	110 年 3 月 30 日	110 年度大園區客語業務拍照及攝影班	客家技能	20 人
4	110 年 3 月 31 日	110 年度大園區客語朗讀班	客語訓練	20 人
5	110 年 4 月 6 日	110 年度大園區客語業務拍照及攝影班	客家技能	20 人
6	110 年 4 月 7 日	2021 年大園海芋季客家舞蹈快閃籌備會議	客家活動	20 人
7	110 年 4 月 7 日	大園區客語演講研習營	客語訓練	20 人
8	110 年 4 月 8 日	2021 年大園海芋季客家舞蹈快閃練習	客家舞蹈	120 人
9	110 年 4 月 10 日	2021 年大園海芋季客家舞蹈快閃排練	客家舞蹈	300 人
10	110 年 4 月 10 日	大園區客家歌謠暨海芋季歌曲練唱	客家歌謠	40 人
11	110 年 4 月 10 日	客家童書新書發表說明會-張捷明老師主講	客家文學	40 人
12	110 年 4 月 11 日	2021 年大園海芋季客家舞蹈快閃活動	客家舞蹈	400 人
13	110 年 4 月 14 日	大園區客語演講研習營	客語訓練	20 人
14	110 年 4 月 16 日	客語推行-大溪區公所參訪活動	客家業務	10 人
15	110 年 4 月 18 日	大園商圈表演活動-客家舞蹈	客家舞蹈	200 人
16	110 年 4 月 19 日	客語友善環境推廣拍攝短片	客語短片	15 人
17	110 年 4 月 22 日	大園客家話劇班聯誼活動	客家話劇	15 人
18	110 年 4 月 23 日	大園農業產業活動場勘	客家產業	5 人
19	110 年 4 月 24 日	桃園市桐花季健行活動	客家活動	500 人
20	110 年 4 月 24 日	大園區客家歌謠聯誼活動	客家歌謠	20 人
21	110 年 4 月 28 日	110 年大園區客語朗讀演講第一次觀摩研習營	客語訓練	20 人
22	110 年 5 月 2 日	菁英獅子會交接典禮	客家舞蹈	200 人
23	110 年 5 月 3 日	109-110 年度大園區公所推動客語為通行語推行委員會	客語推行	15 人

24	110 年 5 月 3 日	110 年大園區客語朗讀演講第二次觀摩研習營	客語訓練	20 人
25	110 年 5 月 5 日	公平交易委員會反詐騙宣導活動	客語環境	25 人
26	110 年 5 月 8 日	大園青商會表演活動-客家創意舞蹈	客家舞蹈	200 人

(五)慶典活動：

110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日補助各宗教團體及人民團體辦理活動(小型藝文活動補助 2 場、機場回饋金補助 12 場、台電促協金補助 7 場)，共補助新臺幣 158 萬元，另協助向中油公司申請補助 4 案。

貳、未來努力方向

一、民政工作方面

- (一)加強區里建設，藉由里基層工作經費的方式執行，解決里民需求，提升居民生活福祉，達到有效率、高品質服務。
- (二)發揮里辦公處組織之功能，賡續辦理里長及里幹事聯繫會議，並繼續進行橫峰里分里作業，合理規劃里別區域，發揮基層自治組織功能，提升區政效能。
- (三)持續辦理本區大園河濱公園舊活動中心活化暨設施改善工程、大園、田心市民活動中心裝修工程、五權市民活動中心興建工程，以及南港、和平市民活動中心電梯增設工程、和平衛生室作為里民活動中心場所改建工程。
- (四)積極辦理全民運動相關活動，及摩托車練習場興建工程、大園區沙灘排球環境改善工程。

二、社政工作方面

- (一)配合中央因應疫情嚴峻辦理擴大紓困政策，加速審查進度並放寬審核標準，縮短案件辦理等待期程提高民眾好感度。
- (二)針對我國因應少子化政策，積極宣導衛生福利部 0 至 2 歲育兒津貼、教育部 2-4 歲育兒津貼加碼提高補助金額，另本市 0-3 歲育兒津貼政策配合中央期程於本（110）年 7 月落幕。
- (三)配合國家及市府社會福利政策，對轄內老、弱、婦、幼、身障等社福族群落實法定福利照護措施，同時輔導區內各社區發展協會轉型福利社區化組織，運用眾人之力推展幸福社區家園。

三、工務工作方面

- (一)持續辦理各項道路及附屬設施與水利等基礎工程，建立道路安全品質與維護，以達「路平、燈亮、水溝通」之政策目標。
- (二)廣續辦理新設區內各項公共建設等規劃設計及工程，以利地方發展。

四、農經工作方面

- (一)持續辦理各項農業輔導及補助，發展在地休閒農業產業。
- (二)防治紅火蟻疫情蔓延、秋行軍蟲防治工作及配合野鼠防除計畫。
- (三)持續辦理公園環境清潔、園藝景觀維護工作、公園設施修繕、設備維護等管理事項，並加強公園借用管理及安全維護事宜。
- (四)持續輔導公有零售市場，活絡並推廣在地市場及周邊商圈。

五、人文工作方面

- (一)落實桃原新政，持續協助原住民急難救助申請，鼓勵參與族語能力認證，維繫原住民族傳統文化，並辦理各項福利宣導活動。
- (二)營造本區人文藝術友善環境，加強在地文化特色辨識度，並提升藝文活動品質，啟發民眾對藝術文化的感知。
- (三)推展社區總體營造，協助盤點社區資源，加強與相關社群合作，凝聚土地認同感。
- (四)加強營造友善稚童、青年、高齡者及新住民的生活環境，宣導人口及新住民政策，並建構尊重多元文化的友善家園。
- (五)持續宣導宗教友善環境政策，以減少民俗宗教活動焚香、燒紙錢及燃放爆竹煙火等行為。
- (六)持續推廣客家語，辦理各類客家藝文活動，以營造客家友善生活環境，並強化客家族群認同感。

參、結語

區政為市政之延伸，區公所是與民眾接觸最頻繁的基層機關，各項業務均攸關民眾的權益與福祉，因此區政業務服務品質往往成為市民評鑑市政良窳之重要指標，為了提供更好的為民服務，未來本所將秉持簡政便民的原則，輔以主動積極的服務精神，持續提供創新增值服務來完善為民服務的工作，並結合在地民間資源，關懷弱勢民眾，提供友善適切之服務，持續宣導並推展各項社會福利，輔導區內社區發展協會推展福利社區化…

等，建立關懷友善祥和的福利化社會。

桃園航空城計畫現正緊鑼密鼓進行中，本區將逐步邁向為桃園核心城市的轉型期，本所亦竭力配合市府，在「公開透明」、「民主參與」、「生態發展」、「公共利益」和「產業引進」五大原則下推動航空城計畫，配合本區現有空港、路網、軌道等優勢條件，成為進步、繁榮、便利的國門之都。

今年適逢新冠肺炎疫情嚴峻，許多工程建設的進度、區里場館的開放使用、大小型活動的舉辦都受到不同程度的影響，但本所各項為民服務工作並不因此間斷，除積極協調區內里長及動員里幹事辦理防疫工作外，亦針對轄內居家檢疫個案進行追蹤查察與聯繫，並致贈關懷包；此外本區因配合推動桃園航空城計畫，未來將改變轄內許多地景、城鄉風貌與地方紐帶關係，積極在區內舉辦多項參與式預算相關活動，透過廣納公民意見的方式，票選出「穿越時空，大園濱海風華再現」、「沙灘美景，拾貝淨灘」與「閩南文化嘉年華」3大執行方案，提升社區居民對於公共事務的認同感，讓因航空城建設而受影響的地方文物及在地文化能夠獲得最好的保存。

除開上述事項，本所亦積極推動區內各項文化、藝術及觀光的发展，如藝術戲曲演出、社區營造、藝文旅行等，推動在地觀光並發展地方特色，努力更新建設大園區文化產業，提高在地文化認同，積極打造「三瓜一麥」在地農特產品品牌，希冀使民眾對本所市政服務之改善與精進明顯有感。

以上係本所 110 年 2 月至 110 年 7 月重要業務工作報告，尚祈貴會策勵指導。最後敬祝 議長、副議長、各位議員女士、先生身體健康、萬事如意。

肆、附錄：大園區公所各課室連絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	徐藍科	3869799	386-1912
區長室	主任秘書	林楨坤	3867703#310	386-1912
區長室	秘書	張淑華	3867703#311	386-1912
區長室	視導	王玉文	3867703#312	386-1912
民政課	課長	黃 毅	3867703#100	385-1066
社會課	課長	張弘毅	3867703#610	384-2487
工務課	代理課長	呂盛清	3867703#150	386-0344
農經課	課長	張家銘	3867703#180	386-9533
人文課	課長	李鴻宗	3867703#230	385-3564
秘書室	主任	黃元興	3867703#200	385-3564
會計室	主任	孫桂薇	3867703#290	385-2806
人事室	主任	周嘉藝	3867703#280	385-2806
政風室	主任	陳建發	3867703#270	385-0893

桃園市議會第2屆第6次定期會

桃園市龜山區公所
工作報告

報告人：區長 呂 緣

中華民國 110 年 9 月

目 錄

壹、現階段重要工作執行情形	9-2
一、民政業務	9-2
二、社政業務	9-5
三、工務業務	9-7
四、農經業務	9-10
五、人文業務	9-12
貳、未來努力方向	9-17
一、民政業務	9-17
二、社政業務	9-19
三、工務業務	9-20
四、農經業務	9-21
五、人文業務	9-23
參、結語	9-24
肆、附錄：龜山區公所各課室連絡電話一覽表	9-25

◎前言

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會召開第 2 屆第 6 次定期會，^緣在此列席報告，深感榮幸。首先感謝議長、副議長暨各位議員給予本所的支持與協助，讓升格後各項區政業務能順利接軌及推展，在此謹代表全體同仁致上最高之敬意及謝忱。

區公所為市政府派出機關，今後必將全力配合推行市政府各項施政，秉持積極主動精神，落實為民服務之目標，共謀市民福祉。

以下謹就本所現階段重要工作執行情形及未來努力方向提出扼要報告，尚祈各位議員女士、先生不吝指正。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

(一) 自治行政業務

110 年 4 月 1 日由區長主持 110 年度第 1 季里基層建設座談會、里長里幹事聯繫會報暨擴大區務會議。

(二) 調解業務

1. 成立調解委員會，調解委員共 15 人，每週二、四排定期程，辦理民眾申請調解案件，轉介及聲請調解受理總案件共計 404 件，到場調解 167 件，調解成立案 91 件。
2. 辦理法律諮詢服務共計 55 件，每月 2 次，由市政府法務局指派專人，每月第二、四週的週一，提供本區民眾免費法律諮詢服務。

(三) 活動中心業務

1. 本區市民活動中心共計 14 間，目前委託各里辦公處管理維護，相關修繕費用由本所年度預算支應。
2. 市民活動中心租借共計 142 件。
3. 市民活動中心修繕及維護案共計 33 件，金額為 42 萬 4,369 元。
4. 市民活動中心設備購置案共計 8 件，金額為 39 萬 5,479 元。
5. 市民活動中心工程案件：

項次	里別	名稱	預算金額	進度
1	中興里	桃園市龜山區中興市民活動中心新建工程	26,500,000	施工中

(四) 里基層工作經費與地方小型工程業務

1. 辦理里基層工作經費，各里辦公處每月預算額度 5 萬元，共計申請 262 件，申請金額 680 萬元。

2. 地方小型工程業務：

項次	里別	名稱	預算金額	進度
1	各里	110 年度龜山區各里廣播系統工程(開口合約)	2,556,900	施工中
2	文化里	文化市民活動中心停車場及週邊通道修繕工程	1,130,580	已完成
3	文化里	文化里廣播系統設置工程	2,000,000	驗收中
4	大崗里	大崗里廣播系統設置工程	600,000	驗收中
5	山福里	山福市民活動中心購置冷氣機及安裝配線(管)計畫	357,000	驗收中
6	新路里	新路第二市民活動中心修繕工程	1,630,000	施工中

(五) 國民教育及國民體育

1. 執行本區國中、國小強迫入學業務共計 61 件。
2. 補助立案運動社團(龜山區體育會、全民運動體育會等)辦理區級體育活動共 2 件，補助金額計 4 萬元。
3. 成功陸橋下運動設施結構改善工程：已完成細部設計預算書圖審查，已函請廠商依契約檢送工程招標資料。
4. 龜山區棒球場整建工程：已完成土地撥用作業；廠商已於 6 月 28 日檢送修正基本設計書圖資料，預定 8 月 21 日前提送細部設計書圖供審查。

(六) 役政業務

1. 辦理役男異動作業，依戶役政資訊系統所接收之異動(A)(B)(C)通報表及遷出、遷入通報表，執行役政註記及除額與列額等管理作業。
2. 辦理役男出境申請，替代役申請及徵集、延徵、停役、異動等業務。
3. 每日接收戶政異動通報，並辦理後備軍人遷出移資及遷入列管作業，每週一、四列印後備軍人列管通報表，送後備司令部備查
4. 各項統計數據臚列如下：

項次	工作內容	數量
1	辦理役男體格檢查	628 人(體格複檢計 43 人)
2	役男徵集入營-常備兵入營	192 人
3	役男徵集入營-替代役	15 人
4	申請家庭因素補充兵	12 件
5	辦理役男抽籤	414 人
6	辦理役男申請延徵	57 件
7	辦理役男免役	133 人
8	辦理列級役男生活扶助，並發放一次安家費	3 人
9	辦理龜山區傷殘退伍軍人，各項慰問金作業，發放內政部部長慰問金	2 人
10	龜山區僑民列管人數	72 人
11	家庭因素替代役申請	10 人
12	傷殘軍人補助及役男入營生活扶助	127,920 元

(七) 殯葬業務

1. 辦理本區 5 處公墓除草作業，維護環境衛生，每年上、下半年各除草一次，110 年上半年於 3 月 26 日完成除草作業。
2. 本區管理之公墓共計 5 處，目前第一、第三公墓禁葬，不定期至各公墓巡查以預防濫葬情事發生。
3. 配合市府第一公墓遷葬，委託本市殯葬管理所於 110 年 5 月 1 日起至 111 年 4 月 30 日止辦理民眾自行遷葬。
4. 依據本市各區公所管理公立公墓及骨灰骸存放設施使用收費標準規定，核發埋葬許可證明及起掘證明，共計核發埋葬許可證明 2 位、核發起掘證明 123 位。

(八) 民防守望相助及防災業務

1. 本區守望相助隊落實區里巡守工作，並持續運作協助維護社區治安；截至 7 月 31 日止，累計已申請 75 萬餘運作經費，補助各隊點心費、常年訓練及裝備器材購置等。
2. 本區每月定期測試「EMIC 常態性應變管理資訊雲端服務系統」及「龜山區應變中心視訊會議系統」等演練操作。

3. 110 年 4 月於本所辦理 110 年災情查通報暨 EMIC 教育訓練。
4. 110 年 5 月於本所辦理 110 年地區災害防救計畫編修會議暨防汛工作會議暨兵棋推演教育訓練。
5. 5 月 12 日於本所 3 樓大禮堂辦理精忠里防災社區啟蒙啟動課程。
6. 本區二處接種站相關費用（餐費、印刷、帳篷及清潔維護等）由災防經費支應，計至 7 月 31 日已使用約 50 萬元。

（九）環境衛生業務

1. 新型冠狀病毒防疫業務於 109 年 1 月 27 日起配合市府辦理居家檢疫措施，由里幹事及同仁每日進行電訪或訪視，及時回報最新資訊，亦協助居家檢疫者就醫、領藥、購置日常用品、遞送防疫手機等事項，以落實防疫政策，防範疫情之擴大；截至 110 年 7 月 31 日，本區居家檢疫關懷人數共 5,863 人，防疫手機遞送次數 84 次。另因本區出現本土確診案例，自 110 年 5 月 22 日起，協助衛生所執行隔離通知單發送業務，至 7 月 31 日為止，共計 507 人次。
2. 110 年全國性公民投票原定 110 年 8 月 28 日舉行第 17 案至第 20 案投票，因受 COVID-19 疫情影響，改定於 110 年 12 月 18 日辦理。

二、社政業務

（一）社會福利

1. 辦理中低收入老人生活津貼新申請案件計 90 件。
2. 發放老年市民 110 年度春節敬老禮金計 20,551 件，金額 4,129 萬元，於 110 年 2 月 3 日撥款。
3. 發放老年市民 110 年度端午節敬老禮金計 20,956 件，金額 4,191 萬 2,000 元，於 110 年 6 月 7 日撥款。
4. 身心障礙鑑定表領取件數計 988 件。
5. 身心障礙者生活補助新申請件數計 163 件。
6. 身心障礙者生活補助器具及醫療輔具補助申請件數計 121 件。
7. 身心障礙者日間照顧及住宿式照顧新申請件數計 67 件。
8. 身心障礙者房屋租金補貼新申請件數計 11 件。
9. 身心障礙者辦理停車識別證之申請件數計 5798 件。
10. 未滿 2 歲育兒津貼申請及複查件數計 1,053 件。
11. 桃園市育兒津貼申請件數計 598 件。

12. 2 至 4 歲育兒津貼申辦及轉入件數計 995 件。
13. 兒童及少年生活扶助新申請及複查件數計 62 件。
14. 特殊境遇家庭扶助新申請及複查件數計 12 件。

(二) 社會救助

1. 低收入戶及中低收入戶新申請及複查件數計 1,283 件。
2. 兒童及少年未來教育與發展帳戶申請件數 34 件。
3. 協助申請市府急難救助金核發件數計 112 件；救助金額計 77 萬 3000 元；急難紓困申請核發計 3 件，救助金額計 3 萬 490 元；110 年因應疫情擴大急難紓困申請共計 7,001 件，符合 3,901 件，不符合 3,100 件，核定金額計 8,379 萬元。
4. 嚴重特殊傳染性肺炎防疫補償申請總件數 5,804 件，已複審 5,320 件，已撥款 4,425 件，發放總金額 5,974 萬 6,000 元。
5. 配合衛生福利部及市政府辦理國民年金業務宣導及國民年金所得未達一定標準審核業務，相關業務宣導場次計 20 場。國民年金所得未達一定標準申請保險費補助案件計 58 件。

(三) 社區發展

1. 督導及輔導本區 32 個社區發展協會，定期召開理、監事聯席會議計 22 場，定期召開會員大會會議計 12 場。
2. 輔導及初審市府一般性補助業務，申辦之社區發展協會並完成件數計 55 件。

(四) 全民健康保險

1. 配合健保署依全民健康保險法及其相關法令辦理第五及第六類健保加保、轉出、退保、資料異動等業務。
2. 截至目前本區第五類在保人數為 1,809 人，第六類在保人數為 25,852 人。

(五) 社區活動中心暨老人文康中心管理

1. 各市民活動中心及老人文康中心設施設備維護計 22 件，經費 34 萬 9,932 元；建物養護修繕案件計 7 件，經費 54 萬 1,720 元；購置設備計 12 件，經費 61 萬 8,819 元；清潔費用計 6 件，經費 5 萬 6,130 元；購置什項物品計 10 件，經費 14 萬 3,459 元。
2. 經管之市民活動中心受理租借使用申請件數計 86 件。

3. 桃園市龜山區老人文康中心防水工程，於 109 年 11 月 20 開工，110 年 2 月 26 日申報竣工，目前正進行結算程序。
4. 桃園市龜山區幸福市民活動中心外牆整修工程，於 110 年 2 月 25 開工，110 年 4 月 5 日申報竣工，目前正進行驗收程序。

(六) 其他有關社政事項：

1. 110 年 4 月 8 日召開推動強化社會安全網 110 年度第 1 次區級聯繫會議，110 年龜山區級社安網議題定調為「兒少保護議題」，輪序方式採「32 里繼續輪序」，併採「有興趣的里長自由參加」，下一次排定輪序以「兒少保護議題」比重最重的里為優先。
2. 110 年 5 月 7 日辦理桃園市龜山區 110 年模範母親表揚活動，受表揚者計 66 名，約計 180 名人員參與活動。
3. 市民卡申請件數計 3,799 件。

三、工務業務

(一) 道路及橋樑工程業務

辦理 15 米以下道路養護工程、挖掘道路埋設地下管線工程申請、道路維護管理與機動養護、養護道路證明申請業務(110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日申請共計 36 件)、道路復建工程(含轄區內道路天然災害搶修、搶通業務及路樹倒塌排除)、道路年度養護、道路附屬設施維護管理、申請公共設施查驗證明(110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日計 4 件)、市區道路借用路權業務(110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日申請共計 36 件)、道路財產管理、道路標誌標線規劃、施設、維護、管理等、人行道公共設施及人行道開口合約調整、橋樑設施維護管理及檢測。

(二) 交通及運輸設備業務

辦理停車場業務管理、免費公車配合市府管理、道路標誌工程發包監造管理、道路標線工程發包監造管理(110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日標誌、標線 91 件)。

(三) 水利業務

執行以前年度保留預算之水利工程案，及辦理野溪整治改善工程、纜線附掛側溝(共 6 家廠商)及下水道業務查核、道路排水設施範圍搭排業務(110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日，搭排共 4 件)、水權及水利

地業務等。

(四) 都市計畫業務

桃園市政府委託違反土地使用管制規定查報案件，俾利維護都市計畫區內生活環境品質。

建築及工程管理業務

1. 建築物使用

- (1) 於 92 年 6 月 7 日前已存在之建物，基於解決區民日常生活之迫切需要准予接水接電，110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日申請案件 27 件。
- (2) 提供民眾申請民國 60-73 年使用執照謄本及影印圖說、建造執照及使用執照存根，110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日申請案計 31 件。
- (3) 本區 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日申請公寓大廈管理組織成立計 12 件、改選報備計 75 件。經由報備程序可加強公寓大廈之區分所有權會議、管理委員會、管理負責人的運作等管理維護，提升民眾之居住品質。

2. 違章建築與違規廣告物之查報業務

110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日，龜山區查報案件約 219 件，於現場勘查拍照，進行初步分類，若為既成違建或違規廣告，填寫違章建築查報單函呈市府都市發展局建築管理處拆除科依權責卓處；若為興建中違建或違規廣告，3 日內進行現場勘查拍照，填寫違章建築查報單函陳市府都市發展局建築管理處拆除科依權責卓處。

3. 人行道業務

- (1) 道路挖掘申請案 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日共 132 件，挖掘面積 4737.14 平方公尺，挖掘管理費及修復費金額合計約 633,290 元。

(2) 人行道及橋梁工程業務

序號	案 名	件 數	工 程 進 度
1	龜山區橋梁改建及修繕工程	4	辦理中。
2	龜山區人行道改善工程	1	交維計畫修正一版 110 年 7 月 29 日送交通局協審。

4. 排水工程

序 號	案 名	件 數	工 程 進 度
1	龜山區雨水下水道及排水改善系統清淤、維護管理工程	42	辦理中。
2	龜山區公共設施修繕工程	95	辦理中。
3	龜山區復興街 304 巷排水改善工程	1	已完工。

5. 道路業務

序號	案 名	件 數	工 程 進 度
1	龜山區 15 米道路養護工程、挖掘道路埋設地下管線工程申請、道路維護管理與機動養護及養護道路證明申請業務	243	辦理中。
2	道路復建工程、道路年度計畫養護、道路附屬設施維護管理及申請公共設施查驗證明	4	辦理中。
3	市區道路借用路權業務	36	辦理中。
4	道路養護專案計畫業務	2	1. 「桃園市龜山區全區道路改善工程」計畫重新擬定中。 2. 「桃園市龜山區大坑路三段及大湖路 160 巷路面改善工程」備標中。
5	其他道路附屬設施修繕業務	3	1. 「大棟山路產業道路邊坡滑落工程」辦理施工圖繪製。 2. 「幸福一街 62 號

			至 82 號擋土牆改善工程」細部設計中。 3. 「中興路 90 巷邊坡改善工程」已完工。
--	--	--	---

(五) 其他公共工程

序號	案 名	件 數	工 程 進 度
1	龜山區各項公共工程	3	辦理中。

(六) 綠化工程業務

本區管轄人行道、中央分隔島之路樹約有一萬多餘株，視其生長情形並依桃園市政府訂定之「桃園市樹木修剪維護作業」予以修剪，以維景觀美化。

四、農經業務

(一) 工商管理業務

1. 辦理第一季商品標示抽查 120 件，不良率達 9.17%以上。
2. 因應疫情暫緩宣導活動。
3. 110 年 7 月辦理本區 1,719 家工廠資料校正。

(二) 市場攤販管理業務

1. 新路及樂善市場持續委外作超市使用中，與中和南路攤集區同步進行口罩消毒防疫。
2. 110 年 5 月 22 日公所人員開始巡查區內列管市場防疫管理情形。
3. 配合本府政策，造冊攤商施打疫苗名單。

(三) 公用事業業務

1. 辦理節電宣導業務相關請購及核銷作業。
2. 配合本府辦理民眾申請無自來水延管會勘。

(四) 地政業務

1. 辦理三七五租約登記清查進行中，逕為變更登記共 2 件，申請變更案件 1 件。
2. 申請耕地災歉地租減免 2 件。
3. 辦理本區耕地租約期滿續訂及逕為註銷租約共 31 件。
4. 非都市土地違反使用編定查報作業：巡查轄區內非都市土地，對於違

反非都市土地使用分區及使用地編定，查報桃園市政府地政局地用科，本期巡查次數共計 64 次。

(五) 農林漁牧業務

1. 農業推廣業務

(1) 辦理 110 年「農機使用證申請」及「農機使用免稅油管理計畫」。

(2) 辦理 110 年度 1 期種稻補助抽查工作。

2. 紅火蟻防治宣導業務

(1) 110 年度因疫情暫緩辦理「桃園市龜山區紅火蟻防治宣導教育課程」。

(2) 110 年度第 1 次紅火蟻餌劑防治勞務，於 4 月 20 日施作 577.77 公頃，定 110 年 7 月 16 日第 2 次施作。

(3) 110 年度上半年紅火蟻餌劑領取人數約計 80 名。

3. 農糧情調查及休耕業務

(1) 110 年「對地綠色環境給付計畫」開始申請，受理期間 8 月 1 日至 8 月 31 日。

(2) 農地汙染停耕補償，申報 1 件。

(3) 農保資格審查現地勘察及農保審查三方書審(農會、公所、戶政)完成 170 件。

(4) 110 年 2 月至 7 月連續月份本區段蔬菜收穫量查估報送(西瓜、甘藍、不結球白菜、薤菜)。

4. 農用證明核發業務

110 年核發「農業用地作農業使用證明書」，第 1 季核發 27 件，第 2 季核發 29 件，共核發 56 件。

5. 林務業務

全民造林：110 年全民造林現勘後再核定獎勵金。

6. 水土保持業務

山坡地巡查及陳報市府，本次區間張貼 26 處制止通知。

(六) 公園、綠地維護管理業務

1. 龜山區興華段 982 地號公園土地活化工程案，工務局補助 900 萬元，已於 110 年 3 月報竣，5 月完成驗收，目前辦理結算中。

2. 龜山區大坪頂公園籃球場新增天幕工程案，於 109 年 10 月 20 日開工，

110 年 4 月 1 日停工辦理變更設計，110 年 7 月 16 日辦理復工。

3. 華美公園人行步道改善工程案，已於 110 年 5 月 6 日完工，6 月 25 日完成驗收結算，已結案。
4. 龜山公滯四公園及周邊土地改善工程案，於 110 年 7 月 4 日報竣，續辦驗收事宜。
5. 110 年龜山地區公園環境清潔維護案，刻正辦理第 3 次部分驗收(5-6 月)。
6. 110 年公園養護修剪工作(開口合約)案，正辦理第 2 次部分驗收(5 月)。
7. 110 年公園、廣場及綠地設施修繕工程(開口合約)案，目前執行金額已達 100 萬 9,121 元，進度達 23.93%，持續派工中。
8. 110 年度公園水電設施維護工作(開口合約)案，第 1 次部分驗收已完成付款，持續派工中。

五、人文業務

(一) 各項文化推廣業務

1. 蠟古丫、步為「螢」-「螢」向幸福塔寮坑藝術季系列活動已辦理完畢，活動內容及參與人次臚列如下：
 - (1) 火金姑回來了：共 4 梯次，約 250 人次參與。
 - (2) 蠟古丫、古尋幽：共 3 梯次，約 92 人次參與。
 - (3) 啡你莫屬：共 3 梯次，約 162 人次參與。
 - (4) 夜訪火金姑：共 3 梯次，約 103 人次參與。
2. 原定於 110 年 5 月 15 日假龍華科技大學，辦理螢向幸福塔寮坑音樂會，因疫情升溫延期，待疫情緩解後擇日辦理。
3. 原定於 110 年 7 月 31 日辦理「2021High 龜山啤酒搖滾音樂節」，因疫情升溫延期至 111 年辦理，預算 500 萬元保留至 111 年。
4. 小型藝文補助預算 20 萬元，截至 110 年 7 月 31 日已核定補助 7 案，補助金額合計 14 萬元，已執行 6 案，並完成 4 案核銷，金額為 7 萬 9,600 元。

(二) 祭祀公業

依據祭祀公業條例之相關規定，審查祭祀公業之申報、祭祀公業各項變動申請及轉陳祭祀公業法人之案件至本府民政局審核。

110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日通過案件：

申請案	件數
核發祭祀公業派下全員證明書	1
補發祭祀公業派下全員證明書	0
祭祀公業繼承變動、補漏列備查	0
祭祀公業管理人變動備查	0
祭祀公業法人案件轉陳	5

(三) 宗教禮俗

1. 審查宗教團體各項申辦事項，宣導宗教活動友善環境觀念，對未立案之宗教場所定期訪視輔導，並造冊列管。

110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日通過案件：

公所備查	件數
宗教財團法人預算	3
宗教財團法人決算	1
公所初審	件數
宗教財團法人設立登記	0
宗教財團法人章程修正	0
宗教財團法人董事、監察人變更	0
寺廟設立登記	0
寺廟決算	8
寺廟信徒增減異動	6
寺廟負責人異動	4
寺廟組織型態異動或組織章程修定	0
寺廟不動產增減異動	1
申請寺廟印鑑證明	5

2. 配合疫情警戒第 3 級，輔導宗教團體實施防疫措施，並自 5 月 21 日起定期巡查轄內各宗教寺廟場所防疫狀況，確認宗教場所落實防疫措施並提供必要協助；疫情警戒及相關防疫政策調整時，即時轉知及輔導宗教團體配合調整。

	110 年 5 月	110 年 6 月	110 年 7 月
巡查次數	8	24	14
巡查立案宗教團體次數	32	96	20
巡查未立案宗教團體次數	50	127	52
違規勸導次數	2	21	8

(四) 原住民各項業務

1. 依據 105 年 2 月 3 日府原教字第 1050028142 號令頒定「桃園市原住民族集會所使用管理要點」代為管理維護原住民族文化會館，110 年 2 月至 110 年 7 月使用人次共 2,528 人，其中每週一、二、三、四、五為文健站租借，因應防疫措施 2、5、6、7 月份停止外借使用，爰使用人次減少。

	110 年 02 月	110 年 03 月	110 年 04 月	110 年 05 月	110 年 06 月	110 年 07 月	合計
使用 人次	96	1,050	910	126	126	220	2,528

2. 辦理原住民各項補助案：桃園市龜山區 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日申請案：

	110 年 02 月	110 年 03 月	110 年 04 月	110 年 05 月	110 年 06 月	110 年 07 月	合計
租屋			6	20			26
技術士	3	1	7	3	1	0	15
建購				7	5	2	14
修繕				1	1	1	3
醫療	3	1	1	4	6	3	18
死亡	2	2	0	2	3	4	13
生活	0	1	1	1	1	3	7
重大	0	0	0	0	0	0	0
歲時祭儀(人)	0	0	0	0	0	0	0
家庭資訊	0	0	0	0	0	0	0

團體意外	0	0	0	1	0	0	1
族語認證獎勵			8	13			21
合計	8	5	23	52	17	13	118

3. 龜山區原住民族事務幹部 26 人(阿美族 22 人、布農族 1 人、魯凱族 1 人、排灣族 1 人、太魯閣族 1 人)及龜山區市族群領袖(頭目)2 位。

	職稱	責任轄區	姓名	族別
1	族群領袖	不分區	陳清妹	魯凱族
2	族群領袖	布農族	榮利花	布農族
3	族群領袖	排灣族	張文雄	排灣族
4	族群領袖	太魯閣族	葉曹玉妹	太魯閣族
5	族群領袖	迴龍社區	宋昇	阿美族
6	族群領袖	新嶺社區	林生山	阿美族
7	族群領袖	兔坑社區	劉定國	阿美族
8	族群領袖	福源社區	潘清明	阿美族
9	族群領袖	幸福社區	陳淑英	阿美族
10	族群領袖	大同社區	林龍雄	阿美族
11	族群領袖	山福社區	高明福	阿美族
12	族群領袖	中興社區	洪金玉	阿美族
13	族群領袖	大崗社區	胡益善	阿美族
14	族群領袖	楓樹社區	賴姿伶	阿美族
15	族群領袖	大華社區	林秀英	阿美族
16	族群領袖	文化社區	高金財	阿美族
17	族群領袖	樂善社區	李碧娟	阿美族
18	族群領袖	南上社區	張明龍	阿美族
19	族群領袖	長庚社區	宋金生	阿美族
20	龜山區總頭目		森鴻吉	阿美族
21	協進會主席		宋惠美	阿美族
22	協進會副主席		陳健次	阿美族
23	協進會青年組長		陳泰宏	阿美族
24	協進會青年組長		陳榮富	阿美族

25	協進會婦女組長	潘惠妹	阿美族
26	協進會婦女組長	黃聖婷	阿美族
27	市副總族群領袖(頭目)	森國斌	阿美族
28	市副總族群領袖(頭目)	伍秉賢	排灣族

(五) 客家業務

1. 110 年 4 月 10 日辦理推展客庄節慶活動—客來音樂會 1 場，約 500 人次參與。
2. 110 年 7 月 12 日至 9 月 3 日辦理客語初級認證研習班 3 班。
3. 110 年本所團報客語初級認證 1 團，計 56 人。
4. 受理客語認證中級暨中高級獎勵金申請案 4 件，多梯次認證初級獎勵金申請案 1 件。
5. 配合本府客家事務局推動各項客家相關政策。

(六) 青年、新住民業務

配合本府推廣及宣導青年、新住民相關政策及活動。

(七) 社區營造

1. 110 年度區公所社區總體營造實施計畫-龜山區區域型社區營造中心，已獲市府文化局同意補助 30 萬元，已辦理完成南崁頂段文資調查及故鄉地圖之採購流程。
2. 110 年度「文化部社區營造三期及村落文化發展計畫」-重現龜山磚窯文化的光榮，已獲文化部補助 26 萬元，已委託桃園市立壽山高級中學協助進行磚窯文化桌遊設計。
3. 本區個人或團體申請 110 年度桃園市政府文化局社區營造補助計畫，申請 4 案，獲補助 2 案，共計補助金額 14 萬 5,000 元，已協助補助單位進行修正計畫及請款第一期經費等相關程序，後續持續進行訪視、輔導及協助。

(八) 觀光行銷及觀光設施管理維護業務

1. 配合疫情警戒第 3 級，本區觀光步道自 110 年 5 月 17 日暫停開放通往新北市之福源山步道、大棟山 405 高地涼亭等，並自 5 月 31 日起每日至步道進行稽查，舉牌加強宣導不群聚、戴口罩、勤洗手及禁飲食等防疫措施；後配合疫情第 3 級警戒微解封措施，自 7 月 13 日起開放通往新北市之福源山步道、大棟山 405 高地涼亭，仍持續進行步

道稽查，舉牌加強宣導防疫措施，至 7 月 26 日疫情降至第 2 級警戒，則於假日不定時巡查宣導。

2. 110 年 5 月 31 日~7 月 25 日步道巡查次數及勸導案件數：

步道名稱\次數及案件數	步道巡查次數	勸導案件數
福源山步道	16	5
虎頭山步道	16	5
北天宮步道	14	8
大棟山步道 (405 高地涼亭及百年大榕樹)	15	8
石雲步道	5	0
新嶺步道	6	0
張厝步道	8	0
楓樹步道	9	5
總數	89	31

3. 福源山登山步道石磚整修工程已於 110 年 4 月 1 日完成，並於同年 4 月 27 日完成入口意象重新彩繪。
 4. 北天宮步道於 110 年 5 月 11 日完成導覽指示牌重新彩繪。
 5. 楓樹登山步道木棧道修繕作業已於 110 年 6 月 29 日完成採購，因疫情警戒第 3 級影響，工程預定於 8 月底前完成。
 6. 持續派遣雇工於列管登山步道-石雲、新嶺、北天宮、福源山、大棟山 405 高地涼亭、楓樹坑步道及張厝步道等步道進行除草作業。
- (九) 經營「龜山藝文」Facebook 粉絲專頁，為本區藝文、光觀及各項活動訊息交流平台，截至 110 年 7 月 31 日粉絲專頁總追蹤人數：6,556。

貳、未來努力方向

一、民政業務

(一) 自治行政業務

1. 善用里內各項活動及會議，達到市政宣導效能。
2. 加強里鄰業務督導，並充分運用各里人、物力完成各項任務。
3. 增進本區里長及鄰長相關法令知識，並強化本區基層組織功能。
4. 運用科技，加強里鄰 e 化溝通及服務，提高行政效能。

5. 推動各里節電宣導，加強里民節電知識，進而落實節電政策。
6. 增進本區里民之互動聯誼、里鄰間睦鄰互助功能、發揚傳統文化及加強市政宣導，以共同推動市政建設。

（二）調解業務

調解民眾糾紛，疏減訟源，持續辦理民眾調解案件、法律諮詢及調解研習等工作。

（三）活動中心業務

賡續做好活動中心各項設備維護及管理工作，提供里民優質活動場所。

（四）國民教育及國民體育

1. 中輟生強迫入學追蹤，並結合學校、社會局及警察局等相關資源，降低本區中輟率。
2. 加強推動鼓勵民間運動社團辦理體育活動。
3. 加強本區成功陸橋下桌羽球場之使用管理，發揮服務效能，建立使用秩序及提升場地設備品質。
4. 整建本區棒球場設施設備，除了提供本區龜山國小、龜山國中及壽山高中棒球隊更完善的訓練場所之外，亦提供棒壘球運動社團有更好的活動場地。

（五）役政業務

1. 辦理各年次役男體檢、抽籤、徵集入營作業及高年次役男徵兵處理各項役政業務，並配合政策即時於本所網頁更新及各兵役場次加強宣導。
2. 持續辦理役男及後備軍人異動列管登錄作業。

（六）殯葬業務

1. 110 年度公墓定期除草維護環境衛生作業，下半年度除草作業預訂於 110 年 9 月辦理。
2. 本所管理公墓共計 5 處，不定期至各公墓巡查以預防濫葬情事發生。
3. 配合市府第一公墓遷葬，公告自行遷葬期間為 110 年 5 月 1 日至 111 年 4 月 30 日，未來將規劃 1 公頃內土地興建公立納骨塔，其餘用地作為公園及停車場使用。

（七）災防業務

1. 持續加強本區防災應變相關工作及各項編組管理運用。
2. 配合市府積極推動年度災害防救深耕計畫各項工作。
3. 加強防災各項宣導，以提升本區災害應變能力。

(八) 環境衛生業務

1. 持續配合本府環境清潔稽查大會辦理環境之稽查業務，加強登革熱之防治宣導及消毒，以期提升本區環境品質。
2. 於新型冠狀病毒防疫期間，積極辦理居家檢疫者關懷等相關業務，以避免疫情之擴大，並落實防疫新生活。

二、社政業務

(一) 社會福利

1. 持續依社會福利之各項法規規定，積極協助民眾申辦各項社會福利服務。
2. 積極配合市府輔導區內社區發展協會及里辦公處成立社區關懷據點及長照C，提供長者健康促進、延緩失能及共餐等日間照顧服務。

(二) 社會救助

持續依社會救助之各項法規規定，協助低收入戶及中低收入戶等經濟弱勢家庭，依據社會救助法辦理生活扶助、急難救助、醫療補助、災害救助等相關救助措施。

(三) 社區發展

積極輔導社區發展協會依會務各項法律規定召開定期會議，鼓勵社區發展協會配合政府推展各項福利服務措施，輔導及協助社區申辦市府及中央機關的各項補助，增進社區居民互動，提昇生活品質。

(四) 全民健保第五、六類業務

持續配合健保署辦理全民健保第五、六類業務(轉入、轉出、資料異動)。

(五) 活動中心及社福場館管理

1. 持續維護活動中心等場館建物及各項設施設備的修繕養護，以達建物安全及合宜的狀況，提供社區居民舒適的活動場地。
2. 鼓勵各社區發展協會及居民善用活動中心，凝聚社區生活圈，建立社區意識。

(六) 其他有關社政事項：

1. 積極配合市府建置長照及各項社會福利措施及場館，提供可近性、可負擔性與便利性之社區福利服務。
2. 積極配合中央及市府各項相關政策的宣導、執行及推動。

三、工務業務

(一) 道路及橋樑工程業務

1. 加強道路坑洞巡查修補及道路區塊修復，每日派員巡查道路坑洞及路容狀況，提昇道路服務水準。
2. 持續評估區內各道路損壞情形，納入年度專案性路面更新工程辦理，改善非屬坑洞之路面破壞型態，如龜裂、老化或平整度不佳等缺失。
3. 受理市區道路挖掘許可申請，增加挖掘後道路修復範圍，加強維護用路品質。
4. 配合市政府建置公共設施管線資料庫之推展，提昇都市發展之品質、提高行政效率。
5. 提升人行道環境改善並設置無障礙設施。

加強區內天然災害搶修、辦理年度開口合約以利道路搶通及復建工程業務，並排除路樹倒塌等公共危險。

(二) 交通及運輸設備業務

1. 配合市府加強停車場及免費公車管理業務。
2. 加強道路標誌、標線工程發包監造管理。

(三) 水利業務

1. 加強區域排水設施及雨水下水道系統清淤及維護。
2. 加強防汛期間排水溝之巡查及疏濬工作，以降低水災發生。

(四) 都市計畫業務

積極配合桃園市政府辦理都市計畫相關業務，俾利市政府都市計畫政策之推動。

(五) 建築及工程管理業務

1. 建築物使用管理
 - (1)為解決區民日常生活之迫切需要，將盡速辦理未領使用執用之既有建築物申請接水接電業務人民申請案件。
 - (2)持續辦理使用執照謄本及影印圖說之業務人民申請案件。
2. 施工品質督導小組業務

3. 本所督導查核之缺失均進行會後討論，並於工程進行時提醒承攬廠商，以避免缺失發生，另將規劃所內定期辦理工程觀摩，提升本所人員對工程實務上專業，期能加強工程品質之提升。

4. 公寓大廈業務

由於臺灣地狹人稠，建築物不斷朝向高層化發展，建築物使用越來越多樣化，亦容易衍生居住上的糾紛，希望透過「公寓大廈管理條例」規範公寓大廈之使用行為，透過相關規定發揮「社區自治」精神，以提高公寓大廈住戶之共同利益。

5. 違章建築與違規廣告物之查報業務

改制後市府於 103 年 12 月 25 日增加委託本所辦理興建中之違建及違規廣告，為保障區民居家安全，本所將盡速辦理上述檢舉案件。

(六) 綠化工程業務

持續辦理維護本區管轄人行道、中央分隔島之路樹。

四、農經業務

(一) 工商管理業務

加強商品標示查核，並辦理商品標示宣導講座，以提升民眾對商品標示的重要性。

(二) 市場攤販管理業務

1. 市場設立應合於公共安全、秩序及環境衛生整潔。
2. 加強攤販管理，輔導成立攤販集中區，維持商業秩序，以維護消費者權益及良好的環境品質。
3. 配合本府政策每日巡查市場及辦理協助攤商報名施打疫苗名單提供。

(三) 公用事業業務

促進電力發展及設施營運之順利進行，增進發電、輸電及變電設施周邊地區居民福祉，落實專款專用原則。

(四) 地政業務

1. 加強私有耕地三七五租約清查作業，調解租佃雙方之爭議，維護租佃雙方權益。
2. 非都市土地違反使用編定查報作業
 - (1)加強查報轄區內違反使用編定。

(2)有鑑於放寬農地農有政策，非都市土地之農業用地使用違規情形仍嚴重，影響土地資源利用甚鉅，本所將加強區內巡查，查報違規使用案件。

(3)加強宣導合法使用觀念。

(4)落實規劃管制的理念，加強民眾對土地使用分區管制的重視，防止農地違規使用，促進土地在合法、合理、可能的情況下永續經營使用。

(五) 農林漁牧業務

1. 農業推廣業務

(1)促進農業人力素質的提升及減輕農家負擔，以改善農業並發展農村的工作，加速區內農業發展。

(2)農業機械使用證及免營業稅油單核(換)發作業，並加強核(換)新式「農機號牌」，便於農民農機行駛於道路之管理。

2. 紅火蟻防治宣導業務

(1)防治策略採分區防治取代全面防治(大面積投藥)。

(2)採通報熱區防治(針對民眾通報的發生熱區做即時局部投藥)，務求迅速回應民眾需求，使民眾有感。

3. 農糧情調查及休耕業務

依季節調查本區每期作物產量，提供準確數據予農糧署，以利產期、產量調節工作。

4. 農用證明核發業務

(1)輔導農業設施取得合法設置相關文件。

(2)落實農地農用政策，讓農地合理合法，適地適作使用。

5. 林務業務

(1)全民造林：加強宣導各造林戶修枝、撫育、補植、割草、枯枝清理及防治白蟻等工作，期許在生態保育與經濟發展之間取得相容的平衡點，讓台灣成為永續發展的綠色矽島。

(2)獎勵輔導造林：加強推廣獎勵輔導造林，藉以減緩大氣二氧化碳上升速度，達成綠化環境、增加森林碳吸存量，厚植森林資源及減輕天然災害等多重目標。

(3)森林登記證：加強推廣森林登記證的宣傳，落實保護林地的目標。

- (4)無償配發苗木申請:加強宣導申請方式,綠色資源是國家重大資產,也是涵養水源的重要條件,滿足境內學校和機關團體環境綠美化之需,可達成本市優質生活品質的目標。

6. 水土保持業務

- (1)加強與各單位聯繫,建立多元資訊提供管道。
- (2)有鑑於本區山坡地範圍遼闊,為補充本所巡查人力不足,本所將主動與相關業務單位保持密切連繫,並強化與各里辦公處之橫向聯繫,倘發現違規案件即時回報巡查員,有效杜絕山坡地違規情事。
- (3)加強宣導水土保持觀念。
- (4)配合桃園市政府辦理教育訓練,宣導水土保持觀念、相關法令及水土保持計畫申請程序。

(六) 公園綠地維護管理

1. 全區公園綠地 110 年度預計維護公園及綠地 92 場域,面積 379,746 m²,持續提昇市民休閒品質。
2. 持續進行公園改善,以期提供民眾舒適使用之空間。

五、 人文業務

- (一) 賡續推廣區內各項藝文活動,提升區內藝文風氣,並配合文化局辦理本市大型活動。
- (二) 盤點區內人文資源,深入各社區訪視,扶植有潛力社區,創造社區亮點,建立整合平台,推動社區總體營造。
- (三) 賡續推動寺廟登記,完善宗教團體管理,傳承祭祀文化,宣導宗教友善環境,端正禮俗;持續輔導宗教團體建立實聯制、配合防疫管理措施。
- (四) 賡續受理祭祀公業申報清理案件,以健全地籍管理及促進土地有效利用。
- (五) 賡續關懷區內原住民弱勢家庭,受理及訪視各項原住民急難救助補助案、經濟弱勢原住民住宅相關補助案等申請。
- (六) 賡續輔導原住民推動族語教學、舞蹈教學等各項傳統文化工作。
- (七) 加強管理維護龜山區原住民集會所,提供原住民團體及個人專屬空間,推動各項活動。
- (八) 賡續辦理人文、慶典、觀光宣導,進行觀光休閒步道設施修繕及維護。

- (九) 提升區內生活美學，鼓勵立案團體提案申請辦理各項藝術文化活動。
- (十) 加強推動本區客家藝文活動及客語生活環境營造，推廣客語教學、提升民眾客語能力認證報考意願。

參、結語

以上謹就本所目前業務執行概況簡要報告，尚祈各位議員女士、先生能繼續給予支持與指導，讓各項施政能更貼近民意，再次預祝本次大會圓滿成功，並祝福各位身體健康、萬事如意，謝謝！

肆、附錄：龜山區公所各課室連絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	呂緣	3501311	3201337
區長室	主任秘書	劉草典	3203711#203	3599845
區長室	秘書	曾惠玉	3203711#216	3599845
區長室	視導	林虹慈	3203711#212	3599845
區長室	視導	劉玉菁	3203711#303	3599845
民政課	課長	吳俊龍	3203711#300	3295844
工務課	課長	劉銘哲	3203711#600	3202165
社會課	課長	林焰堂	3203711#800	3509745
農經課	課長	傅以承	3203711#770	3599876
人文課	課長	林珮如	3203711#712	3498452
秘書室	主任	邱美娥	3203711#220	3508296
人事室	主任	鄧佳明	3203711#230	3209726
會計室	主任	范夢苓	3203711#520	3592436
政風室	主任	王靜玫	3203711#350	3207308

桃園市議會第2屆第6次定期會

桃園市龍潭區公所
工作報告

報告人：區長 胡 星 輝

中華民國 110 年 9 月

◎前言.....	10-2
壹、現階段重要工作執行情形.....	10-2
一、民政業務.....	10-2
二、社政業務.....	10-3
三、工務業務.....	10-5
四、農經業務.....	10-7
五、人文業務.....	10-9
貳、未來努力方向.....	10-12
一、民政業務.....	10-12
二、社政業務.....	10-12
三、工務業務.....	10-12
四、農經業務.....	10-12
五、人文業務.....	10-13
參、結語.....	10-13
肆、附錄- 桃園市龍潭區公所各課室連絡電話一覽表.....	10-14

◎前言

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生，大家好：

欣逢貴會召開第 2 屆第 6 次定期會，承蒙各位議員女士、先生的指導與鼓勵，讓區政工作得以順利推展，星輝謹代表本公所全體同仁在此致上最高謝意，並祝大會圓滿成功。

區公所係市政府為民服務第一線機關，必將全力配合推行市政府各項施政，不斷提升服務品質及各項民生建設規劃實施，落實為民服務之目標，共謀市民福祉。

以下謹就本公所自 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日期間之重要工作執行概況及未來努力方向扼要報告於後，尚祈各位議員女士、先生不吝指正。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

民政課業務職掌自治行政、災害防救、國民體育、集會所管理、殯葬、調解、選舉、環境衛生、教育行政、區政諮詢委員會議、兵役行政、里基層工作經費、民政工程、廣播系統維護及其他有關民政事項等業務。

- (一) 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 19 日龍潭區東、西區里基層工作經費，總計執行 174 萬 6,793 元，工作項目計有環境清潔、溝渠疏通等，以提升居民生活福祉及達成高效率高品質之服務為目標。
- (二) 配合中央疫情指揮中心全國第三級防疫警戒管制措施，本市各區調解會議自 5 月 18 日起暫停至 7 月 26 日。本區 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 19 日止受理案件 545 件，扣除和解、撤回、當事人一造或兩造未出席調解或移轉他區調解會調解等外，調解 180 件，調解成立 131 件，調解成立率 72.8%，餘俟疫情和緩後另安排繼續調解。
- (三) 龍星市民活動中心興建工程：本案於 108 年 7 月 26 日開工，施工承攬廠商為龍泰營造有限公司，監造廠商為張從仁建築師事務所，109 年 11 月 16 日竣工，109 年 1 月 27 日初驗完成，業於 110 年 4 月 23 日複驗通過，110 年 5 月 19 日工程結算完成，110 年 5 月 25 日工程款付款完成，目前向民政局申請設計監造補助款中。
- (四) 大烏林市民活動中心興建工程：本案於 108 年 5 月 3 日開工，施工承攬廠商為輝騰營造有限公司，監造廠商為劉豐安建築師事務所，業於 109 年 10 月 30 日竣工，110 年 2 月 8 日複驗通過，110 年 3 月 17 日

工程結算完成，目前支付工程尾款中。

- (五) 中山市民活動中心興建工程：本案興建地點為五福段 356 地號(龍潭都市計畫-停車場用地)，交通局業於 109 年 11 月 2 日決標，得標廠商為正豪營造有限公司(統包)，業於 110 年 3 月 12 日開工，目前施工中。
- (六) 黃唐市民活動中心興建工程：本案之設計於 108 年 6 月 12 日決標，規劃階段於 108 年 10 月 8 日核定，並自 108 年 10 月 14 日起辦理基本設計，因基地內尚有被劃設為道路之範圍，業向養工處申請廢道，基本設計於 108 年 10 月 24 日起暫停，養工處於 109 年 1 月 15 日核發廢道公告，基本設計於 109 年 2 月 3 日繼續辦理，並於 109 年 5 月 5 日核定，細部設計與預算書圖均已完成，110 年 3 月 23 日決標，得標廠商鼎璿營造有限公司，決標金額 3,480 萬元整，業於 110 年 7 月 16 日開工，目前施工中。

二、社政業務

社會課業務職掌社會福利、社會救助、社區發展、市民活動中心、婦幼館、老人文康活動中心及親子坊管理、全民健康保險、就業服務及其他有關社政事項。

(一) 社會福利：

1. 110 年受理申請中低收入老人生活津貼補助計 113 件，符合數計 76 件，不符合數計 30 件，審核後放棄資格數為 0 件，待審查中 7 件。
2. 辦理 110 年春節老年市民獎勵金發放共 16,937 人，計新台幣 3,387 萬 4,000 元。
3. 辦理 110 年中秋節市民獎勵金發放共 17,280 人，計新台幣 3,456 萬元。
4. 其他各項老人業務申請補助案共 152 件：
長照個案轉介通報 38 件、中低收入老人重病住院看護費用補助 39 件、中低收入老人失能老人生活輔助器具補助 39 件、中低收入老人特別照顧津貼補助 1 件、失能老人接受長期照顧機構服務補助 11 件、中低收入老人假牙補助 18 件、中低收入老人住屋修繕補助 0 件、預防走失-愛心手鍊申請案件 6 件。
5. 辦理桃園市市民卡敬老卡 961 件、愛心卡 165 件、愛心陪伴卡 90

件、一般市民卡 1,025 件。

(二) 社會救助：

1. 受理低收入戶及中低收入戶申請生活津貼補助計 1,048 戶，符合戶數計 911 戶，不符合戶數計 118 戶，審查中 19 件，低收入戶累計總戶數為 658 戶，中低收入戶累計總戶數為 253 戶。
2. 受理民眾申請急難紓困專案 21 件，核定件數 12 件，共核發 17 萬元。市府急難救助申請 46 件，核定件數 26 件，共核發 24 萬 5,000 元。
3. 衛生福利部「110 因應疫情擴大急難紓困」受理至 110 年 6 月 30 日止，申請案共 4,990 件，符合案共 2,700 件。
4. 辦理「國民年金所得未達一定標準」申請案計 38 件，審核符合 23 件。
5. 辦理身心障礙者生活津貼補助計 90 件、身障輔助器具申請及核銷計 152 件、身心障礙鑑定表填報及手冊發放業務計 772 件、身心障礙停車證 281 件、身心障礙者日間照顧或住宿式照顧 26 件及身心障礙者租屋租金補助 6 件。
6. 辦理桃園市育兒津貼補助計 454 件，育有未滿二歲兒童育兒津貼 778 件，教育部 2 至 4 歲育兒津貼 738 件。
7. 辦理特殊境遇家庭子女生活津貼 9 件、子女教育補助 4 件、緊急生活扶助 8 件、兒童托育補助 2 件、創業貸款 0 件、身份認定 2 件及弱勢兒少年生活扶助 60 件，傷病醫療補助 0 件。
8. 辦理「嚴重特殊傳染性肺炎隔離及檢疫期間防疫補償」申請 958 件，核定 624 件。

(三) 社區發展：

1. 輔導龍潭區 16 個社區發展協會推廣會務發展及理監事會議、會員大會會議通知及紀錄核准及備查，16 個社區發展協會均持續正常運作發展中。
2. 輔導三和社區發展協會獲得 110 年桃園市福利社區化旗艦領航計畫「學習相伴邁向幸福龍潭」，執行中。
3. 輔導三林社區發展協會獲得 110 年桃園市福利社區化旗艦領航計畫「攜手樂同心、社區向前行」，執行中。

4. 辦理龍潭區 16 個社區發展協會申請桃園市政府推展社區發展工作經費補助。
5. 輔導龍潭區 16 個社區發展協會申請桃園市政府推展社區發展工作福利社區化經費補助。
6. 辦理龍潭區 13 個市民活動中心內部設備修繕汰舊換新管理，並受理團體及民眾申請租借使用，以活化社福場館運用。
7. 辦理龍潭區 15 個社區發展協會及 7 個里辦公處向桃園市政府社會局申請建立社區照顧關懷據點並設置巷弄長照站獎助計畫，108 年度起共計辦理 22 個社區照顧關懷據點，在地就近推廣照顧維護社區長者及弱勢民眾身心健康及生活品質。
8. 大中正市民活動中心無障礙電梯及採光罩增設工程，市府 108 年 6 月 25 日同意補助 504 萬 553 元整，經 7 月 13 日、7 月 21 日及 7 月 27 日開標流標，刻正辦理採購預算書圖檢討。

(四) 全民健康保險：辦理被保險人轉入、轉出、中斷、停保及復保等案件計 1,435 件。

(五) 就業服務：配合市政府勞動局設置之就業服務台有關就業資訊之提供及宣導、就業媒合活動等，共計辦理 3 場徵才活動。

(六) 其他社政業務：

1. 桃園市政府社會局 110 年 1 月 20 日桃社綜字第 1100006231 號函同意補助新臺幣 170 萬 2,000 元整設置婦幼館演藝廳空調主機更新工程，辦理規劃採購中。
2. 桃園市政府社會局 110 年 7 月 20 日桃社老字第 1100060412 號函同意補助新臺幣 72 萬 3,103 元整設置老人文康活動中心電腦教室冷氣空調等工程，辦理採購中。
3. 辦理龍潭區親子坊教玩具及內部設備汰舊更新，提供家長陪伴 6 歲以下幼童增進親子多元互動學習，建立良好育兒環境。
4. 辦理龍潭區婦幼館及老人文康活動中心內部設備修繕汰舊換新管理，並受理團體及民眾申請租借使用，以活化社福場館運用。

三、工務業務

工務課業務職掌都市計畫、建築管理、景觀工程、水利工程、道路及設施管理維護、纜線管理、橋梁管理維護、交通設施管理維護、災害搶救、

自行車道管理維護、工程品質督導等及其他有關基層建設事項。

- (一) 配合市政府辦理各項基礎建設，提升坑洞修補、路面銑鋪、下水道與水溝清疏、路樹修剪、標線繪設、災害搶救等施工品質及派工效率，使區內達到路平、燈亮、水溝通。
- (二) 改善龍潭區易淹水地區之疏濬導引工程以因應氣候變遷導致之臨時驟雨。
- (三) 配合市政府施政加強違章建築稽查業務，以維護公共安全、公共交通、公共衛生及市容觀瞻。
- (四) 配合市政府推動免費公車業務，服務較偏遠地區民眾交通需求。
- (五) 龍潭區大三林區域排水治理工程(短期-1 賴華街至富華街)，工程決標金額 4,188 萬元，第一次變更後議定金額 4,668 萬餘元，109 年 2 月 9 日開工，110 年 1 月 27 日完工，110 年 3 月 4 日驗收、同月 24 日複驗合格(已結算付款)。
- (六) 龍潭區大三林區域排水治理工程(短期-2 民生路富華街至老街溪上游)，由水務局協助向內政部營建署爭取前瞻計畫經費，相關預算書圖水務局 110 年 6 月 16 日退回修正，110 年 7 月 20 日完成修正並提送。
- (七) 舊有龍潭國中宿舍將活化做為公托、親子館及家扶中心使用，拆除工程業已完成，主體建築之細部設計作業亦完成，惟 110 年 6 月，歷經 3 次上網招標均無廠商投標，經查係因市場原物料上漲及疫情導致缺工等問題所致，已函請社會局決定是否延後至明年上半年在招標，或通盤檢討預算及期程。
- (八) 桃園市龍潭區人本示範道路-龍潭區德龍暨三坑國小通學環境改善工程，發包日期預計為 110 年 8 月 30 日、同年 10 月 30 日工程進度預計達 50%、完工日期預計為 110 年 12 月 5 日。
- (九) 「龍潭區黃唐市民活動中心興建工程」工程案於 110 年 3 月 23 日決標，於 110 年 7 月 16 日報開工，已請建築師事務所辦理監造工作，並請施工廠商著手建物拆除作業，工期 260 工作天。
- (十) 「龍潭區梅龍路至聖亭路 300 巷拓寬工程」110 年 6 月 23 日提送修正後軍方額外提出圍籬改善概估預算圖說資料給工務局。目前軍方用地相關事宜尚未完成，俟用地取得再予研議工程施工。

四、農經業務

農經課業務職掌工商管理、市場攤販商圈、公用事業、地政、非都市土地違規使用查報、山坡地違規開挖查報、農林漁牧及其他有關農經事項。

- (一) 休耕業務:「對地綠色環境給付計畫」休耕轉作申報，第一期勘查於預計 110 年 7 月 30 日勘查完畢。另第 2 期預計於 11 月底前完成勘查。
- (二) 山坡地違規查報業務:辦理山坡地巡查及違規使用查報取締作業，共 8 件函報市府。
- (三) 農地農用證明業務:受理證明件數 251 件、核發證明件數 191 件、自行撤回件數 17 件，駁回 6 件，審核中 37 件。
- (四) 紅火蟻業務:受理里辦公處及民眾通報紅火蟻並領取餌劑自主防治計 176 件。本公所目前首次紅火蟻部份防治施作面積約為 1,790 公頃。
- (五) 農機業務:受理農民申請核發新油單 305 筆、新發農機使用證 328 筆及換發農機證 22 筆。
- (六) 三七五租約業務:私有耕地三七五租約共 61 件，變更登記 25 件、終止登記 2 件、續約登記 57 件、公告註銷 2 件、出租人收回 2 件、法院查詢有無三七五租約 58 件。
- (七) 非都市土地查報業務:辦理非都市土地違規使用市府函囑查報與會勘案 110 年度 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日共計查報 61 件。
- (八) 商品標示業務:
 - 1. 依商品標示法抽查市售商品共計 176 件、複查 29 件。
 - 2. 考量本(110)年 COVID-19 疫情三級警戒延長，為利調查人力工作調配，110 年工廠校正及營運調查（簡稱本調查）之調查期間延長調整為 7 月 1 日至 9 月 10 日止。
- (九) 市場維護及管理
 - 1. 因應新冠肺炎疫情升溫，為減輕攤商營運負擔，區公所協助辦理所

轄傳統公有零售市場 110 年 1、2、5、6、7、8 月份攤商攤（鋪）位使用費 50%減免事宜。

2. 為防堵疫情擴大，於市場出入口落實民眾身分證分流控管政策並張貼身分證分流公告，單數 1、3、5、7、9 於週三、週五、週日採買，雙數 0、2、4、6、8 於周二、週四、週六採買，亦要求民眾配戴口罩、禁止內用、禁群聚，一次購足減少接觸之防疫措施。並稽查抽查。

3. 辦理本市公有市場、攤集區(含夜市)之攤商接種疫苗名冊。

（十）休閒農業區業務：

110 年 4 月 21 日市府核定「110 年大北坑休閒農業區跨域輔導計畫」，核定經費新台幣 120 萬元整，預計規劃環境景觀營造融合「客家文化或故事」元素，發展本區成為著名的「茶香客庄」休閒農業區。

（十一）公園業務：

1. 辦理「110 年度龍潭區公園遊戲場改善工程委託設計監造技術服務」，設計中，本區所有遊戲場期能於 110 年底全數檢驗合格。
2. 龍潭觀光大池週邊公有地私人占用案(上林段 100-2、101-1、101-2、101-3 及 103-6 地號)共計 11 戶，已依法規程序執行徵收占用補償金作業。
3. 大池公園水舞拆除案，本案於 109 年 12 月 17 日與皓月光電股份有限公司達成和解在案並完成財產報廢程序，已於 110 年 4 月 17 日、18 日完成水舞拆除作業，拆除過程發現有毀損公園設施情況，廠商業於 5 月 24 日完成修復作業。

（十二）辦理「三和里產業道路旁六角涼亭修繕案」，6 月 16 函請觀旅局協助申請地方建設補助款，以利後續施工招標作業。

（十三）公用事業業務：

1. 110 年度板新給水廠水質水量保護區水源保育與回饋計畫經費下修

案，原先經費為 1,690 萬，因經費調整下修為 1,426 萬 4,340 元。

2. 111 年度板新給水廠水質水量保護區水源保育與回饋計畫提報金額 1,436 萬 4,600 元。
3. 為抗旱準備，水塔已補齊，共計 35 顆(31 里各 1 顆+3 里再加 1 顆+本公所 1 顆)。
4. 公有抗旱水井，2 口戰備水井、10 口灌溉水井、6 口公園水井及 6 處簡水廠。
5. 私有抗旱水井，已提報 141 口家用型水井，可提供給民生使用水井計 38 口，民生水井做水質檢測計 28 口，農業灌溉型水井 10 口。

五、人文業務

人文課業務職掌宗教禮俗、慶典活動、文化、原住民族行政、人口政策及新住民事務、客家事務、觀光及其他有關人文事項。

(一)「109~110 年度桃園市社區營造三期及村落文化發展計畫-再造龍潭老街區新風貌」參與式預算執行：

1. 110 年 2 月 24 日、3 月 2、8、11 日於龍星、雙龍、龍潭國小、龍星里辦及大中正社區活動中心辦理 5 場次客廳說明會。
2. 110 年 3 月 20、21、27 日於龍元宮禮堂、龍潭市民活動中心及大中正社區活動中心辦理 3 場次提案大會。
3. 110 年 5 月 15 日至 21 日辦理入選方案線上投票，並於 5 月 15、16 日於龍元宮廟埕前提供實體線上投票協助，計 1,941 人投票，共開出 7,764 票(採網路投票，每人投滿 4 票)。
4. 110 年 6 月 1 日起辦理 4 件獲選方案(風華展線美畫龍潭、流水游龍生九子、神農本草再現神蹟、潮客衣足)計畫細部內容確認、簽約及執行。
5. 結合新生醫專學生，於 110 年 3 月 9 日辦理公民參與歡迎加入研習及 3 月 16 日辦理走讀龍潭導覽系列活動。

(二) 110 年 7 月 27 日起至 9 月 2 日每周二、四於本公所視聽教室辦理「110 年員工客語初級認證研習班」。7 月 27 日至 9 月 8 日每周三辦理「110 年志工客語初級認證研習班」

- (三)辦理「108 年度客家委員會客家文化生活及產業環境營造補助計畫-龍潭區十一份客庄文化大道」文化路(中正路佳安段至十一份路)電線地下化及工程結案作業。
- (四)辦理 110 年度客家委員會-客庄創生環境營造計畫-「三坑慢活創藝地方創生後生添手團計畫」、「和窯文創園區地方創生後生添手團計畫」、「六桂翁屋修繕及龍潭客庄輕便車興築變遷故事屋營造」計畫提報。
- (五)辦理 110 年度客家委員會-客庄創生環境營造計畫-地方記憶空間計畫-「龍潭茶葉職人記憶空間暨影音紀錄計畫」提報。
- (六)持續辦理石門山公廁設施維護及清潔，以提供石門山登山休閒民眾方便之友善環境。
- (七)本區原有 19 座立案之寺廟，崑崙仙山太極殿因未於期限內轉為適用監督條例之寺廟已遭註銷，目前計 18 座。
- (八)辦理未立案宗教場所（宗教集會所 6 處、神壇 77 處、未登記寺廟 119 處）訪查總計 202 處。
- (九)「公號觀音祀」「祭祀業觀音祀」「祭祀公業觀音會」派下全員證明申請案，三起訴訟案件一審終結。
- (十)龍元路 45 號地下室於 110 年 3 月 28 日試營運，目前共辦理 1 場活動。因應新冠肺炎疫情，暫停使用，預計於 8 月 4 日辦理社造活動。
- (十一)原預定於 110 年 2 月 27、28 日辦理之迎古董接財神活動今年停辦。
- (十二)原預定於 110 年 3 月 3 日辦理之天穿日活動今年停辦。
- (十三)原預定於 110 年 6 月 12-14 日辦理之龍潭埤塘龍舟賽系列活動今年停辦。
- (十四)原預定於 110 年 6 月 16 日辦理之客庄傳藝敬先師(巧聖先師聖誕)活動今年停辦。
- (十五)辦理原住民族各項補助業務

110 年度原住民救助與扶助申請案(件數)總整理(1 月 1 日-12 月 31 日)													
項目 月份	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	合計
技術	2	0	3	1	0	0	0						6

建購	(非受理期間)				8	3	1		(非受理期間)				12
修繕	(非受理期間)				1	1	0		(非受理期間)				2
租屋補助	(非受理期間)			8	30	(非受理期間)							38
醫療	1	5	4	1	3	1	1						16
死亡	0	2	0	1	0	0	2						5
生活	2	1	1	0	1	0	0						5
重大	0	0	0	0	0	0	0						0
歲時祭儀交通費	0	0	0	0	0	0	0						0
資訊補助	1	0	0	0	0	4	2						7

(十六) 原住民族豐年祭活動因疫情影響今年取消辦理。

(十七) 龍潭區原住民族族群領袖名冊及龍潭區協進會成員名冊

龍潭區族群領袖名冊共計 12 席				
1	區總族群領袖	陳安東	阿美族	平原
2	族群領袖	林金養	阿美族	平原
3	族群領袖	王惠平	阿美族	平原
4	族群領袖	王東銀	阿美族	平原
5	族群領袖	周正東	阿美族	平原
6	族群領袖	黃明清	阿美族	平原
7	族群領袖	朱盛輝	賽夏族	山原
8	族群領袖	黃美惠	泰雅族	山原
9	族群領袖	文鈞卉	泰雅族	山原
10	族群領袖	林秀梅	太魯閣族	山原
11	族群領袖	董秀珍	排灣族	山原
12	族群領袖	林玉華	布農族	山原

龍潭區協進會成員名冊共計 6 席				
1	主 席	葛 煌 輝	撒奇萊雅族	平原
2	副 主 席	陳 珊 媚	阿美族	平原
3	青 年 組 長	許 建 成	阿美族	平原
4	青 年 組 長	葛 浩 羽	撒奇萊雅族	平原
5	婦 女 組 長	楊 湘 庭	阿美族	平原
6	婦 女 組 長	樂碧思・修蜜	太魯閣族	山原

貳、未來努力方向

一、民政業務

民政為施政之基石，其業務與民眾生活息息相關，透過里基層相關會議知悉市民的需求，以市民福祉為優先考量，站在為民服務的第一線崗位上，加強主動、積極、創新的工作態度，以健全民政管理、完善區里服務工作為努力推動的方向。

二、社政業務

秉持「關懷弱勢、福利社會」之願景，積極整合公、私部門資源，尤其龍潭區老人關懷據點里涵蓋率已達 71%，未來持續配合中央長照 2.0 政策推動 C 級巷弄長照站，除了照顧老人外，在兒少陪伴據點部份也能有所提升，共同營造龍潭成為宜居、樂活、幸福之城市。

三、工務業務

- (一) 賡續辦理各項基礎建設，強化道路巡修作業，坑洞修補於 4 小時內完修，另提升標線、路名牌及反射鏡修復效率。提升雨水下水道、排水溝等疏通自巡率及道路銑鋪與災害搶救效率，降低市民通報率及提昇滿意度。
- (二) 賡續市政府施政加強違章建築稽查業務，以維護公共安全、公共交通、公共衛生及市容觀瞻。
- (三) 賡續辦理基層鄰里設施維護修繕、各項睦鄰專案及回饋金等工程。
- (四) 賡續辦理易淹水地區疏濬改善工程，並持續追蹤成果。
- (五) 賡續推動免費公車業務，持續檢討路線規劃及站點設置需求。
- (六) 賡續辦理天空纜線及側溝纜線暫掛清查，提升市民居住環境品質。
- (七) 積極辦理大三林排水改善工程，目前第 1 階段工程完竣，第 2 階段工程由水務局協助向內政部營建署爭取前瞻計畫經費，相關預算書圖審理中。
- (八) 積極興建龍潭國中用地興建社福館，目前已完成主體建築之細部設計作業，預計於 110 年 2 月底上網招標及辦理公開閱覽，工期 450 日曆天。

四、農經業務

- (一) 公有零售市場陳年老舊設施更新(如:電線、排水溝、照明、散熱

等)。

- (二) 私有出租耕地 109 年底租約期滿換約作業已續約 57 件，其他 2 件因出租人收回案件期能在半年內完成繁雜的程序。
- (三) 輔導大北坑休閒農業區穩定發展，並期使休閒農業區內的相關產業步上軌道。另依轄內三林里、大平里、三坑里等 3 里居民休閒農業發展需求，輔導推動「大石門休閒農業區」劃定申請。
- (四) 加強山坡地巡查及非都市土地查報並努力宣導土地合法利用，減少違規開挖整地及違法使用，維護山坡地安全及土地合理使用。
- (五) 簡化辦理農業機械用油減免作業程序及深入各里加強農地入侵紅火蟻防治，改善農業環境提高生產力。
- (六) 本課轄管龍潭觀光大池、三坑生態公園等 12 座公園，清潔維護是基本工作，期能達到植栽景觀及草皮養護更完善，並使遊戲設施在 110 年底檢修完全合格。

五、人文業務

- (一) 規劃打造龍潭客家文化生活環境，營造本區成為北部客家發展的生活重鎮。
- (二) 配合市府推動在地藝文活動，讓本區市民有不同的藝術饗宴。
- (三) 建立龍潭區社區營造資源整合平台，輔導各社區、社團推動社區營造工作。
- (四) 重視本區原住民生活環境的改善，宣導並重視原住民福利。
- (五) 加強宣導人口政策及新住民事務，使民眾重視少子化、高齡化、新移民、家庭價值及性別平等議題。
- (六) 輔導區內宗教、寺廟之申報及祭祀公業之申報。

參、結語

以上謹就本公所目前業務執行概況簡要報告，推動市政及落實區政工作，是本區公所努力的目標，尚祈各位議員先進不吝批評指教。並敬祝各位議員女士、先生身體健康、萬事如意，謝謝！

肆、附錄- 桃園市龍潭區公所各課室連絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	胡星輝	479-2076 4793070#3101	470-4416
主任秘書室	主任秘書	黃世琪	489-4839 4793070#3201	470-4416
主任秘書室	秘書	吳季書	489-4839 4793070#3202	470-4416
主任秘書室	視導	胡志誠	489-4839 4793070#3206	470-4416
社會課	視導	黃月煥	480-3346 4793070#1207	489-4448
民政課	課長	呂秀枝	480-3801 4793070#1101	499-3676
工務課	課長	王勇量	480-3783 4793070#2101	489-8162
農經課	課長	陳順超	480-7999 4793070#2201	470-0645
人文課	課長	黃郁茹	489-8591 4793070#2301	480-3792
社會課	課長	劉紹禹	479-0813 4793070#1201	489-4448
秘書室	主任	葉佳勛	489-5537 4793070#3301	480-3770
會計室	主任	宋婷仙	479-3073 4793070#2501	479-4353
人事室	主任	王志偉	479-3074 4793070#3501	470-6499
政風室	主任	李淳榛	479-2674 4793070#3601	479-2674

桃園市議會第2屆第6次定期會

桃園市新屋區公所
工作報告

報告人：區長 姜 義 坤

中華民國 110 年 9 月

目 錄

◎前言	11-2
壹、現階段重要工作執行情形	11-2
一、民政業務	11-2
二、社政業務	11-4
三、工務業務	11-8
四、農經業務	11-10
五、人文業務	11-12
貳、未來努力方向	11-15
一、民政業務	11-15
二、社政業務	11-15
三、工務業務	11-16
四、農經業務	11-16
五、人文業務	11-17
參、結語	11-17
肆、附錄：桃園市新屋區公所各課室聯絡電話一覽表	11-18

◎前言

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會召開第 2 屆第 6 次定期會，^{義坤}謹代表本區區民暨本公所全體同仁在此致上最高敬意，承蒙議長、副議長暨各位議員的指導、鼓勵與鞭策，使本公所各項區政工作得以順利推展。

區公所是市政府為民服務的第一線機關，各項業務均與市民之福祉與權益息息相關，本公所秉持以民為本、以民為先之服務理念，從內部顧客到外部顧客，從點、線到全面提升服務品質，積極主動為區民提供最優質、最滿意的服務。

以下謹就本公所自 110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止重要工作執行概況及未來努力方向，依民政、社政、工務、農經、人文等工作情形簡要報告如後，尚祈各位議員女士、先生不吝指教。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

（一）災害防救及民防、守望相助

1. 110 年 2 月 1 日起辦理嚴重特殊傳染性肺炎之防疫宣導、居家檢疫關懷至 7 月 31 日止共 179 人。
2. 辦理守望相助隊 4 隊運作經費核銷 35 萬元。
3. 辦理義警、義交、義消、民防守望相助團體申請台電促協金補助核銷 4 萬元。

（二）自治行政及區政行政

1. 110 年 3 月 16 日辦理本年度第一次里基層建設暨里長里幹事聯繫會報完竣；原訂 6 月 8 日辦理第二次里基層建設暨里長里幹事聯繫會報，惟因應疫情暫緩，視疫情和緩後再擇期辦理。每月第二週星期二辦理當月里幹事工作聯繫會報，惟因應疫情 6 月及 7 月前揭會議暫緩辦理。
2. 110 年度全區里鄰長聯誼暨節能減碳宣導活動，預定活動辦理區間為 9 至 11 月，將視疫情狀況擇定日期辦理。
3. 110 年本區里鄰長研習訓練暨資深績優鄰長表揚活動，原訂 110 年 6 月 25 日假新屋高中活動中心辦理，惟因應疫情嚴峻暫緩擇

期辦理。

4. 110 年度里基層工作經費實施要點，依照已核定 7 個工作項目及 50 個實施細項，指導里辦公處依規定辦理，以快速效率解決市民需求，提升市民生活品質。

5. 執行區里地方小型建設工程補助核定案：

(1) 新屋里建置廣播設備 89 萬 2,200 元（已結案）。

(2) 深圳市民活動中心廚房設備添購 9 萬 6,000 元（已結案）。

(3) 深圳市民活動中心屋頂防水整修工程 28 萬 1,155 元（已結案）。

(4) 九斗市民活動中心前廣場改善工程 73 萬 1,410 元（已結案）。

6. 辦理各里里佳節市政宣導及公益活動計 1 場次共 5 萬元。

（三）環境衛生

1. 110 年 2 月至 7 月辦理登革熱防治及孳生源清除宣導事項計 6 場次。

2. 110 年 5 月獲獎低碳永續家園評等推動計畫銅級評等。

3. 辦理桃園市新屋區公有掩埋場太陽光電系統售電回饋計畫。

4. 辦理海岸巡護隊 1 隊、水環境巡守隊 4 隊申請台電促協金補助及核銷計 10 萬元。

（四）教育行政及國民體育

1. 辦理區模範兒童表揚活動，模範兒童共 119 名，經費計 5 萬 9,500 元。

2. 辦理國民小學新生入學通知，110 學年度國小新生人數共 387 人。

3. 辦理區公所致贈畢業生禮品，本區學校畢業班每班 1 名，共 52 名，經費計 1 萬 8,200 元。

4. 本區東明里梁六妹女士榮獲本市及全國孝行獎殊榮。

5. 辦理營養午餐原始憑證留存學校之查核；補助國中小學及幼兒園免費營養午餐費用，補助經費計 1,069 萬 5,567 元。

6. 辦理本區學校音樂藝文、親職教育及校慶等活動補助共 16 案、教學設備補助共 5 案，共補助 78 萬 2,800 元。

7. 補助民間團體辦理體育活動計 7 案，共補助 14 萬元。

（五）調解業務及法律扶助

1. 調解業務：110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止收受申請及轉介

調解案件計 172 案，調解筆數 70 案，成立 66 案。

2. 法律扶助：每月第一、三週星期四下午 2 時至 4 時 30 分律師至公所法律諮詢，期間總件數 53 件。

(六) 殯葬業務

1. 辦理笨港示範公墓廢棄棺木清理復原 11 件、造墓 16 件。
2. 核發笨港公墓埋葬許可證 16 張、起掘證明書 18 張及笨港納骨堂進堂許可證 140 張、退堂許可證 7 張，核發富貴山莊墓園埋葬許可證 39 張。

(七) 兵役行政（徵集、編練、勤務、後備軍人管理）

1. 辦理徵集常備兵入營 9 梯次 30 人、替代役入營 2 梯次 4 人。
2. 辦理役男體、複檢 86 人次、役男免（禁）役 45 人次。
3. 辦理常備兵役男抽籤次 3 次 78 人、辦理申請優先入營 60 人。
4. 申請家庭因素服替代役 2 人、申請家庭因素服補充兵 3 人。
5. 協辦退伍證明遺失補發 4 件、辦理貧困徵屬家庭扶助。
6. 辦理替代備役退役證明書 1 件、申請服兵役證明書 2 件。
7. 辦理緩召及全民國防宣導事項。

(八) 選舉業務

1. 因受嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響，110 年全國性公民投票經中央選舉委員會委員第 560 次會議決定改定於 110 年 12 月 18 日舉行投票，將函知本區學校及相關機關。
2. 公投投開票所工作人員需 459 人已招募完成，另中選會爭取選務工作人員優先施打疫苗，本區已造冊送交選委會。

二、社政業務

(一) 社會救助業務

1. 低收入戶及中低收入戶業務(低收入戶共計 303 戶、中低收入戶共計 115 戶)：
 - (1) 一款低收入家庭戶生活補助：補助 16 戶，每戶每月 1 萬 2,218 元。
 - (2) 二款低收入家庭戶生活補助：補助 8 戶，每戶每月 6,358 元。
 - (3) 一、二、三款低收入戶未滿 16 歲兒童生活補助：補助 213 人次，每人每月 2,802 元。

(4)一、二、三款高中職以上學生就學生活補助：補助 96 人次，每人每月補助 6,358 元。

(5)協助中低收入戶及低收入戶內有工作能力人口參與社區及社會福利工作，以改善其經濟狀況，辦理以工代賑實際參與計 6 人次。

(6)市民醫療補助申請案計 10 件。

2. 急難救助業務

辦理情形如下表：

編號	項目	核定件數	補助金額
1	區急難救助	431	120 萬 1,000 元
2	市政府急難救助	199	142 萬元
3	桃園市急難紓困案	3	3 萬元
4	因應疫情擴大急難紓困案(6 月)	1,871	由衛福部撥款
5	防疫補償案	85	由市府撥款

3. 國民年金

(1)國民年金被保險人所得未達一定標準資格審核計 9 件。

(2)國民年金宣導場次共計 30 場次。

(3)國民年金面訪人數計 120 人次。

(二) 社會福利

1. 老人福利

辦理情形如下表：

編號	項目	件數
1	中低收入老人生活津貼申請案	13
2	長者申請長期照顧服務(居家服務、送餐服務)	31
3	失能老人生活輔助器具補助案	39
4	申請預防走失愛的手鍊	6
5	申請桃園市民重陽禮金及三節獎勵金	332
6	市民卡申辦案	724

2. 身心障礙者福利服務

辦理情形如下表：

編號	項目	件數
1	身心障礙者生活補助案	220
2	身心障礙者車位識別證計核(換)發	156
3	身心障礙者日間照顧及住宿式照顧服務核定	43
4	身心障礙者手冊新案或重新鑑定	367
5	身心障礙者生活輔助器具補助核定	41
6	身心障礙者租屋補助核定	3

3. 兒童及少年福利

弱勢兒童及少年生活扶助案 20 件，每人每月補助 2,155 元。

4. 特殊境遇家庭扶助業務

(1)特殊境遇家庭子女生活津貼申請案計 17 件，扶助兒童每人每月補助 2,400 元。

(2)特殊境遇家庭緊急生活扶助符合案計 5 件，每案最低補助 1 萬 5,281 元，最高補助 3 個月為原則。

(3)特殊境遇家庭子女教育補助（僅資格認定）申請案計 16 件，高中及大學減免學雜費 60%。

5. 育兒津貼

(1)2 足歲以下父母一方未就業育兒津貼(每月補助 2,500 元)計核定 281 件。

(2)3 足歲以下育兒津貼(每月補助 3,000 元)申請案共計 155 件。

(3)教育部 2-4 育兒津貼申請案計 237 件。

(三) 社區發展業務

1.110 年 3 月 27 日辦理「新屋區 110 年度社區發展協會會務人員基礎訓練」藉由辦理基礎訓練，培力社區人才，加強新進理事長及會務人員之會務、財務運作知能，健全社區組織運作，共同推動社區發展工作。輔導社區瞭解政府法規及相關要點並加強社會福利政策宣導。

2.110 年 4 月 20 日辦理「探訪生態-漫遊永興社區」，讓本區各社區

發展協會在永興社區導覽員的帶領下探訪紅樹林濕地、藻礁生態環境教室及後湖溪獨木舟划舟體驗等。了解永興社區如何讓社區有更多元化的收入來源，為社區帶入自主性的財源收入及其成功的發展經驗。

3. 補助各社區發展協會辦理成長教室、研習觀摩及福利社區化方案共 58 案。
4. 持續輔導社區發展協會推動會務，110 年 2 月起協助輔導石牌社區發展協會、社子社區發展協會、九斗社區發展協會召開會員大會進行理事長及常務監事改選工作，並函報市府完成備查程序。

（四）市民活動中心及婦幼館舍管理

1. 爭取市府補助經費 350 萬元，增建新屋區下田市民活動中心電梯及遮雨罩工程，便利長者上下樓梯及提供居民完善舒適的聚會空間。
2. 年度預算編列 350 萬元，增建新屋區新屋市民活動中心新增無障礙電梯工程，便利長者上樓參加社區辦理的各項休閒活動。
3. 爭取市府補助經費 708 萬 5,476 元，增建新屋區石磊市民活動中心新設電梯及房舍修繕工程，提高石磊社區照顧關懷據點服務品質，方便長輩搭乘電梯上下樓參加各項社區活動。
4. 爭取市府補助經費 192 萬 551 元，辦理大坡市民活動中心鋁窗及鋪設地板修繕工程，裝設鋁窗降低噪音提升大坡社區照顧關懷據點服務品質，鋪設防滑耐磨地板保障社區長者在室內的活動安全。
5. 婦幼館禮堂修繕工程經費 498 萬 1,943 元，改善地板空間及老舊座椅，打造友善舒適空間，提供辦理大型活動場域。
6. 爭取市府補助經費 89 萬 9,006 元，改善松柏老人文康活動中心屋頂漏水問題，提供民眾完善休憩場所。
7. 租借婦幼館及松柏會館場地，提供社團辦理活動共計 284 件。

（五）全民健保業務

1. 辦理 5 類及 6 類人口加保、轉入、退保、轉出、停保、復保業務共計 741 件。
2. 協助民眾補開健保費繳款單及分期繳款單。

(六) 其他有關社政事項：

1. 110 年 6 月 7 日發放端午禮金，總計發放 8,450 人，每位長者發放新台幣 2,000 元，總金額共計 1,690 萬 360 元。
2. 發放 110 年上半年度台電大潭發電廠睦鄰回饋金共計發放 1,489 戶，總計金額為新台幣 710 萬 4,300 元。
3. 補助區內人民團體，申請台灣電力股份有限公司促進電力發展營運協助金，辦理各項社會服務、教育、文化及公益性活動共 4 案。

三、工務業務

(一) 道路維護管理業務辦理情形：

1. 110 年道路維護管理業務辦理情形共 13 件，皆已完成辦理規劃設計，9 件已完工，尚有 4 件預計 110 年 8 月開始陸續辦理上網招標。
2. 道路養護開口合約辦理情形如下表：

編號	工程名稱	決標日期	決標金額
1	新屋區轄內 110 年度(市、區道)道路除草及綠美化整修撫育勞務採購(開口合約)	109.11.27	1,970 千元
2	新屋區轄內 110 年度道路除草及綠美化整修撫育勞務採購(開口合約)北區-頭洲等里	109.11.27	1,810 千元
3	110 年度新屋區橋梁修繕工程(開口合約)	109.12.4	5,139 千元
4	新屋區轄內 110 年度道路除草及綠美化整修撫育勞務採購(開口合約)南區-蚵間等里	109.12.24	2,100 千元
5	新屋區 110 年度轄內道路(水利)天然災害緊急搶修(險)工程(開口合約)	110.1.12	3,500 千元

6	新屋區轄內 110 年度道路附屬設施修復工程(開口合約)	110.1.20	1,990 千元
---	------------------------------	----------	----------

3. 110 年度提報前瞻計畫-提升道路品質 2.0 案件，成功路人行道規劃設計及工程獲營建署補助，總工程費為 2,000 萬元整。

(二) 公共工程業務辦理情形：

1. 新屋區頭洲里市民活動中心暨日照中心及埔頂派出所興建工程，已於 109 年 10 月 5 日開工，預計於 110 年 12 月完工。
2. 頭洲魅力公園新設工程，其工程基地為台 66 高架橋下空間，已經公路總局核准使用，預計做為籃球場、兒童遊憩場等之使用，已於 110 年 6 月 28 日開工，預計於 110 年 10 月 25 日竣工。
3. 新屋區水巷步道及蓮花池公園美化工程，工程已於 109 年 12 月 25 日決標，110 年 2 月 17 日開工，於 110 年 8 月完工。
4. 新濱一號橋拆除重建工程，已於 110 年 1 月 5 日決標，110 年 8 月 15 日開工，預計於 111 年 6 月完工。
5. 新屋區公所辦公廳舍整修及周邊改善工程於 110 年 2 月 17 日開工，已於 110 年 7 月 20 日完工，正辦理驗收程序中。
6. 辦公廳整修及周邊改善工程(新屋區公所電梯增設)，於 110 年 3 月 19 日開工，110 年 7 月 20 日竣工，正辦理驗收程序中。

(三) 水利工程業務辦理情形：

1. 新屋區 110 年度雨水下水道清淤、巡檢及維護工程(開口合約)已於 110 年 1 月決標，陸續辦理本區轄內下水道排水改善及疏濬。

發包日期	決標日期	開工日期	決標金額
109.12.24	110.01.12	110.02.04	2,050 千元

2. 新屋區 110 年度其他排水清疏及維護工程(開口合約)已於 110 年 1 月決標，陸續辦理本區轄內其他排水水路改善及疏濬。

發包日期	決標日期	開工日期	決標金額
109.12.25	110.01.19	110.02.09	1,955 千元

(四) 停車場管理業務辦理情形：

1. 已於 109 年 10 月 25 日起停一立體停車場及商場(不含商場 A 區)委外經營管理(由誠泰資產管理股份有限公司得標營運)，正常

營運中。

2. 一樓商場 A 區於 109 年 10 月 25 日起，由台灣中小企銀續得標承租營運中。

(五) 建築管理業務辦理情形：辦理違章建築查報業務 78 件，建築管理業務相關申請書計 100 件，核發「確無農舍證明」9 件，管線申挖案件 126 件，核發「同意接水接電證明」15 件。

四、農經業務

(一) 農機推廣

1. 核發各種農機使用證件及油單換發：新使用證 127 件、換使用證 51 件、新油單 116 件、換油單 1 件、新號牌 6 件、換牌 19 件、轉讓 1 件、繼承 1 件、繳銷 11 件。
2. 農機補助：大型農機補助案件共計 22 件，小型農機補助案件共計 134 件。

(二) 農地管理

1. 辦理審查及現場會勘農地使用狀況暨核發農業用地作農業使用證明申請案共 344 件。
2. 受理審查及現場會勘農業用地作農業設施容許使用案件共計 24 件。
3. 受理農經不可分離案件共計 32 件。

(三) 農情調查

1. 辦理 110 年 2 月至 110 年 7 月每月蔬菜產量預測。
2. 辦理 110 年一期作及 110 年二期作田間調查。
3. 辦理 109 年農林漁牧業普查作業。

(四) 對地綠色環境給付計畫

1. 110 年第一、二期對地綠色環境給付計畫申報於 1 月 2 日至 2 月 5 日止受理申請。
2. 辦理 110 年第一期對地綠色環境給付計畫(休耕)勘查及抽查作業。

(五) 公園管理維護、林產推廣及綠美化

1. 辦理新屋埤親子運動廣場增設遊具設施工程規劃設計。
2. 辦理公園體健設施、兒童遊戲設施、籃球場等公園相關設備維護

作業。

3. 辦理公園雜草割除、樹木修剪、管理、維護、清潔等作業。
4. 辦理兒二、兒六公園及埔頂 2 號池工程，工程於 110 年 1 月 20 日開工，110 年 6 月 17 日竣工。
5. 辦理全民造林獎勵金補助相關作業。
6. 辦理個人及團體無償苗木申請、配發作業。
7. 辦理公有道路路樹修剪、移植、枯木移除等作業。
8. 籌設蓮花池公園及水巷步道導覽志工隊，招募 23 名志工並已完成基礎、專業訓練。
9. 辦理新屋埤塘綠地、兒二及龍莊公園體健設施更新工程規劃設計作業。

(六) 市場管理、公用事業及工商管理

1. 辦理市場攤鋪位及附設停車場管理維護、清潔、收費等工作，其中地板及水溝清洗 3 次、蚊蟲跳蚤等病媒蚊消毒 1 次。
2. 辦理市場火險、公共意外險投保、每季消防巡檢及消防檢修簽證申報。
3. 辦理電氣設備維修、房屋養護及消防設備養護等工作。
4. 辦理新冠肺炎防疫工作：除設置自主消毒機 4 台、每日廣播宣導戴口罩且不得內用之外，辦理封閉市場部分出入口 3 處、市場單雙數分流管制 30 次、市場防疫宣導及稽查 50 次、消毒 60 次及加強清潔工作 20 次。
5. 配合經濟部辦理市場攤商及工作人員疫苗接種造冊事宜。
6. 辦理公有市場自治會會務運作輔導並於 110 年 3 月 22 日召開聯繫工作會報。
7. 辦理市場 110 年上半年安全檢查申報及每季火檢維護管理作業。
8. 辦理市場攤商行政契約續約作業，契約期間為 110 年 1 月 1 日至 113 年 12 月 31 日。
9. 辦理第一公有零售市場監視系統設施及地下停車場收費亭防盜欄杆工程。
10. 辦理改善市場硬體設備計畫提報：包含設置循環風扇、LED 照明電子看板及地下腹壁防水、結構樑補強等項目。

11. 輔導及協助畜肉相關產品之攤商辦理「台灣豬證明標章」申請作業。
12. 辦理抗旱整備、抗旱水井資源盤點及水質檢測相關作業。
13. 辦理工廠校正案件共計 446 件。
14. 辦理商品標示抽查案件共計 73 件，複查共計 22 件。

(七) 休閒農業區及海洋漁業推廣

辦理 110 年度桃園市新屋區海洋客家休閒農業區跨域輔導計畫案勞務採購。

(八) 病蟲害防治

1. 110 年紅火蟻第一次全面防治已於 110 年 4 月 24 日至 5 月 23 日辦理完成。
2. 110 年紅火蟻防治技術講習會已於 5 月 7 日辦理第 1 次防治講習。

(九) 地政業務

1. 辦理非都市土地違反編定管制，現地勘查及查報共計 162 件。
2. 辦理耕地三七五租約變更登記案件共計 45 件，終止租約案件共計 7 件。
3. 辦理耕地三七五租約續訂案件共計 230 件，註銷耕地三七五租約案件共計 132 件。

五、人文業務

(一) 文化、觀光業務

1. 「2021 新屋藝文之夜-鼓動新屋 欣享藝城」活動，因受疫情影響延期辦理，考量疫情尚不穩定，暫訂於 110 年 10 月 23 日辦理，預計為在地藝文表演型態，結合多元文創市集與公益攤位，並搭配民歌手，廣邀民眾參與。
2. 108 年度提報 2 年 1 期「文化部社區營造三期及村落文化發展計畫-振興廟宇·守護文化」計畫，共調查沿海玄天宮、昭靈宮、保生宮、天后宮、福興宮等 5 座廟宇並持續彙編成果冊，受疫情影響延後辦理廟宇小學堂，暫定 8 月至 9 月間擇期舉行。

(二) 客家事務業務

1. 積極推展客語認證，110 年新屋區初級客語認證班開設 9 班客語認證班，報名人數計 168 名；考試地點首度在新屋高中設置考區，

減少到中壢考試的舟車勞頓。

2. 「新屋永安海洋客家漁村創生發展計畫」勞務採購案，辦理多項活動，詳列如下：

- (1) 2月5日：海客飲食創意課程。
- (2) 2月15日至3月14日：海客文創產品發表會。
- (3) 3月20日至5月22日：優質餐廳票選。
- (4) 4月10日：繪製海客幣工作坊。
- (5) 4月15至5月14日：海客彩繪石。
- (6) 4月17日至4月18日：小海客生態旅遊。
- (7) 5月1日至5月2日：海客美食之旅。
- (8) 5月15日至6月14日：海客字畫。
- (9) 5月22日至5月23日：海客文藝之旅。

3. 為加強推行客語為通行用語，辦理下列事項：

- (1) 公所電話語音改以客語為第1語言。
- (2) 於各社區活動中心廁所設置具客家意象圖示。
- (3) 成立客語推行委員會，於各里辦公處積極推行客語認證。
- (4) 新屋婦幼館電梯裝設電梯客語語音系統。
- (5) 公所飲水機貼設客家意象圖案。
- (6) 製作客家特色手提袋，營造新屋之客家特色，強化客語友善環境，提升在地能見度。

4. 補助桃園市新福老人會「110年度客家傳統山歌及客家流行歌曲研習活動」，鼓勵在地民眾參與客語鄉土文化。

(三) 宗教禮俗、祭祀公業業務

1. 受疫情影響，配合政府政策，輔導轄內宗教團體及祭祀公業等，請其審慎評估疫情狀況，暫緩或停辦各項活動，並落實各項防疫措施。
2. 配合民政局調查填報轄內未立案宗教場所之家數與建物態樣，於110年6月15日期限前調查完竣並函復該局。
3. 每月持續配合民政局推動本市「宗教活動友善環境宣導實施計畫」，透過訪視或電洽等宣導作為及宗教團體自律雙管齊下，讓環境、居住品質及宗教活動更為優質。

(四) 原住民族業務

1. 原訂 7 月 10 日辦理本區原住民族豐年祭及 9 月 4 日、5 日參加本市原住民族聯合豐年祭活動，因新冠肺炎疫情影響停辦，未執行之經費辦理全數繳回。
2. 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日原住民族業務申請案件量如下表：

業 務 項 目	110 年						合計	備註
	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月		
租 屋 補 助	-	-	2	0	-	-	2	1. 受理期間 4 月 1 日至 5 月 17 日止。 2. 109 年協助將符合原住民租屋資格者轉介申請住宅發展處租金補貼。
原住民族語言能力認證測驗獎勵	-	-	4	0	-	-	4	受理期間 4 月
建購住宅補助	-	-	-	3	1	0	4	受理期間 5 月至 8 月
修繕住宅補助	-	-	-	1	0	0	1	受理期間 5 月至 8 月
回復傳統姓名	0	0	0	0	0	0	0	
技術士獎勵	0	0	0	0	1	0	1	
急 難 救 助	0	0	1	1	1	0	3	
意外事故通報	0	0	0	0	0	0	0	
弱勢家庭資訊設備補助	0	0	0	0	1	0	1	
返鄉參加歲時祭儀交通費補	0	0	0	0	0	0	0	

助								
集會所使用人次	0	0	10	0	0	0	0	5月1日起暫停外借

貳、未來努力方向

一、民政業務

- (一) 為更有效率、快速解決區民問題，提升為民服務品質，持續精進辦理區政業務-區政工作。
- (二) 賡續加強辦理環境衛生宣導及市容環境提升計畫，提昇區民生活品質。
- (三) 戮力推展全民運動計畫，養成「人人愛運動、天天多運動」以達強身強國健康人生之目標。
- (四) 為促進社會和諧，精進辦理調解業務、法律扶助工作，讓糾紛得以解決並減少訴訟。
- (五) 依據兵役相關法令，確實執行徵兵處理程序，並定期清查未役役男清查作業，以維護役男權益及兵役公平。

二、社政業務

- (一) 協助弱勢民眾辦理中低收入戶資格、特殊境遇家庭婦幼福利資格、中低收入老人資格及身心障礙者等社會救助業務，加強各類福利人口及弱勢民眾，能夠獲得更多元、周延貼心的服務，並持續整合公、私部門力量並聯結相關福利資源，讓民眾獲得最妥適的服務與照顧。
- (二) 配合長照 2.0 計畫，積極輔導轄內社區發展協會及人民團體成立社區照顧關懷據點及 C 級據點(巷弄長照站)，賡續推動各項福利服務，提供長輩電話問安、關懷訪視及健康促進、預防延緩失智等活動，俾利長輩在地老化、健康老化，並享受充滿趣味又有意義的銀髮生活，達成「在地老化」之政策。
- (三) 強化居民社區意識推動社區發展工作，營造具在地化特色的社區產業及生活環境，輔導社區發展協會辦理各項公益活動，藉由參加活動來凝聚社區居民的感情。

- (四)鼓勵長者「活到老、學到老」終身學習信念，輔導民間立案社團及老人福利團體辦理長青學苑，提供長者多樣學習課程，增進自我成長並獲得生活樂趣。
- (五)加強服務轄下各類弱勢家庭及福利人口能夠獲得更多元、周延且貼心的服務，全力配合市府推動社會安全網連結各項福利資源，持續透過整合公私部門方式，持續提升市民幸福感及生活品質，讓民眾感受到民間溫馨關懷與政府支持力量。

三、工務業務

- (一)為提升區內交通環境品質，積極爭取前瞻計畫等相關補助，建設優質之人行及交通環境。
- (二)為提供更佳之公共空間，提升生活品質，積極規劃閒置公有土地之開發利用。
- (三)依本區道路及其附屬設施工程計畫預算編列額度，持續性辦理市區及產業道路與農水路維護管理、路面專案性改善工程等業務，以提供區民更安全、更便利之交通環境。
- (四)為有效降低地區內淹水之風險，積極辦理本區易淹水地區之排水改善及都市計劃區內下水道興建及管理維護業務。

四、農經業務

- (一)農產推廣方面：每年與農會合辦瓜果品嚐、農民節、鵝肉節、稻米品質競賽及雜糧推廣等活動，藉以向外界推廣新屋之美及行銷新屋各式農特產品，增加農民收入。
- (二)將持續配合市政府及農政單位推動各項農民福利政策，提升農民生活品質，讓農民們感受到政府對農民的溫馨照顧，讓農業永續經營，並提高知名度。
- (三)農機補助及肥料補助方面：因應對地綠色環境給付計畫新政策，種植農作面積增加，加碼農機及肥料補助，減少農民負擔，期能增加農作物收穫量，提高農戶生產力及競爭力。
- (四)對地綠色環境給付計畫方面：加強向農民宣導及輔導 109 年農業環境基本給付新政策。
- (五)為維護商業消費秩序，保障民眾消費安全和權益，持續辦理商品標示抽查以推動業者正確商品標示。

- (六) 加強公有市場之輔導管理，維持市場秩序，維護消費者權益。另配合防疫加強市場人流管制、消毒、清潔工作及落實防疫措施。
- (七) 利用大型活動辦理商品標示之宣導並深入校園辦理商品標示教育宣導，打造優良商品標示城市。
- (八) 紅火蟻防治方面：配合市府全區全面施撒藥劑 2 次，使用不孕餌劑，並全年發放 2 種藥劑(不孕餌劑及致死藥劑)給農民自行施撒，如今效果已現，紅火蟻危害面積已控制，無再擴大，期能達到完全防治。
- (九) 透過休閒農業區推動，結合地方農漁業自然景觀特色及客家文化，營造富麗農村。

五、人文業務

- (一) 社區營造持續精進，盤點並整合本區各社區資源，擾動及結合轄區內各級學校、社團，促其與社區產出生活連結，輔導社區自主改善生活環境。
- (二) 持續辦理在地藝文活動，創設地方性舞台，提升地方文化力及吸引外地訪客參與觀摩。
- (三) 針對轄內各宗教場所予以宣導，創設宗教友善環境，結合在地節慶活動推廣宗教文化；賡續辦理祭祀公業事務。
- (四) 提升轄內新住民、原住民等多元族群生活品質，協助融入在地社會，推展及舉辦相關活動，弘揚在地多元文化。
- (五) 持續推動客語教學並改善客語使用環境，將客語融入生活，結合各項政府活動，建構及傳承客家意象及精神。
- (六) 積極輔導族人申請各項補助，辦理原住民族相關活動，鼓勵族人取得族語能力認證考試，進而提升對原住民族文化及語言之傳承。

叁、結語

以上僅就本公所目前業務執行概況簡要報告，落實區政工作，提昇及發揮區政功能，是本公所全體同仁努力的目標，尚祈貴會多予策勵指導。最後，敬祝大會圓滿成功，各位議員女士、先生身體健康、萬事如意，謝謝！

肆、附錄：桃園市新屋區公所各課室聯絡電話一覽表

課室別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	姜義坤	4772111#200 4771178	4772100
秘書室	主任秘書	黃紹轅	4772111#201 4773403	4772100
民政課	課長	陳耀勝	4772111#230 4773548	4774710
社會課	課長	廖世凱	4772111#310 4778168	4772641
人文課	課長	葉碧霞	4772111#260 4773551	4779298
工務課	課長	姜義泓	4772111#270 4772579	4774541
農經課	課長	徐浩桓	4772111#290 4775273	4777924
秘書室	主任	徐文斌	4772111#210 4777581	4772100
人事室	主任	許東立	4772111#350 4775272	4871119
會計室	主任	吳秋梅	4772111#340 4773817	4871118
政風室	主任	許芳懿	4772111#360 4772019	4971553

桃園市議會第2屆第6次定期會

桃園市觀音區公所
工作報告

報告人：區長 洪 清 淵

中華民國 110 年 9 月

目 錄

壹、現階段重要工作執行情形	12-2
一、民政業務	12-2
二、社政業務	12-5
三、工務業務	12-7
四、農經業務	12-11
五、人文業務	12-12
貳、未來努力方向	12-14
一、民政業務	12-14
二、社政業務	12-14
三、工務業務	12-15
四、農經業務	12-15
五、人文業務	12-15
參、結語	12-16
肆、附錄：桃園市觀音區公所聯絡電話一覽表	12-16

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢貴會召開第 2 屆第 6 次定期會，^{清淵}在此列席報告，深感榮幸。承蒙各位議員女士、先生對區政工作的指導、鼓勵與鞭策，使各項區政工作得以順利推展。

區公所是與民眾接觸最頻繁的基層機關，各項業務均攸關民眾的權益與福祉，我們殷切期盼與要求工作同仁，以將心比心的態度善待每一位需要服務的民眾，使民眾得到更好的服務；而區政工作更是經緯萬端，尚待努力之處仍多，^{清淵}期望能在既有的基礎上力求突破創新，同時統合區內各項行政及社會資源共同參與地區建設，日益精進的為民服務，共創區政服務顛峰。

以下謹就本所自 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日各項重要工作執行概況及未來努力方向提出簡要報告，尚祈各位議員女士、先生不吝指正。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

（一）自治行政業務

1. 本區共 24 里、404 鄰、2 萬 5297 戶、6 萬 9,326 人，男 3 萬 5,859 人(52%)，女 3 萬 3,467 人(48%)；內含 16 族原住民人口 2,161 人，其中平地原住民 1,177 人(55%)，山地原住民 984 人(45%)；客家人口比例為 47%，預估 3 萬 2,565 人。
2. 每月核發里長事務補助費，110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日計核撥 648 萬。
3. 里基層工作經費執行，110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日已執行 274 件，預算執行率 100%，執行總金額為 700 萬元。
4. 辦理 109 年度觀音區各里地方小型工程建設及設施補助案，已申請案件共計 14 件。

項次	里別/地點	核准標的名稱	金額	進度
1	大同里	9 鄰新富路一段護欄設置工程	392,457 元	已結案
2	新坡里	護欄設置工程	213,667 元	已結案
3	富林里	一心路排水溝改善工程	488,539 元	已結案
4	崙坪里	1 鄰道路改善工程	999,788 元	已結案

5	保障里	5 鄰保障三路護欄設置工程	308,793 元	已結案
6	三和里	3 鄰護欄設置工程	660,127 元	已結案
7	大堀里	6 鄰大湖路二段排水溝改善工程	296,689 元	已結案
8	觀音里	觀音市民活動中心周邊排水溝改善工程	437,423 元	已結案
9	草漯棒壘球場	遊具及體健設施設置工程	921,268 元	已結案
10	藍埔里	排水溝改善工程	732,904 元	已結案
11	樹林里	成功路一段與建國路 3 米巷弄道路改善工程	450,000 元	已結案
12	金湖里	金湖里廣播系統增設工程	513,101 元	已結案
13	坑尾里	坑尾市民活動中心內部購置設備	290,598 元	已結案
14	新興里	新興市民活動中心內部購置設備	262,658 元	已結案

（二）教育業務、體育業務

1. 109 年度高級中等以上學校學生獎助學金合格申請件總計 3,660 件，已全數撥款，金額總計 1,658 萬 5,000 元。
2. 110 年補助觀音區國中、小學暨附設幼兒園及市立幼兒園等 15 所營養午餐，共計 5,268 人受惠，執行總金額為 2,100 萬 4,928 元。
3. 樹林游泳池

樹林游泳池已拆除，後續規劃為停車場，由交通局主責辦理。

（三）調解業務、法律扶助

1. 受理聲請調解案計 187 件，調解成立者計 60 件，調解不成立或未再續行調解者 48 件，待調解有 79 件。
2. 聲請調解案件事件種類：民事事件計 26 件，包括債務計 10 件，其他事件 16 件，刑事事件計 161 件，包括傷害計 150 件，詐欺計 3 件，其他事件計 8 件。

3. 提供民、刑事等各項法律諮詢服務，義務律師服務人數計 7 人次，法律諮詢經律師解答並予記錄之市民計 50 人次。

(四) 役政業務

1. 徵集業務

- (1) 辦理常備兵、軍事訓練徵集入營計 54 人。
- (2) 辦理役男異動計 43 人。
- (3) 辦理役男徵兵檢查計 373 人。
- (4) 辦理役男兵役複檢計 12 人。
- (5) 辦理役男抽籤計 173 人。
- (6) 本區列管僑民生計 13 人。
- (7) 辦理役男申請改判體位計 0 人。
- (8) 辦理役男延期入營申請計 4 人。
- (9) 辦理役男免役證書補換發申請計 14 人。
- (10) 辦理補充兵徵集入營計 9 人。

2. 勤務業務

- (1) 在營軍人入營服役證明申請計 3 件。
- (2) 辦理役男入營前座談會計 11 場次，共 89 人。

3. 替代役業務

- (1) 辦理替代役役男徵集入營計 16 人。
- (2) 辦理替代役役男延期入營申請計 0 人。

(五) 民防、災防業務：

1. 民防：為結合民間自保力量，積極輔導各里加強推行守望相助工作，共有守望相助巡守隊 12 隊（含各里及社區）；已編列預算共 360 萬元，補助各守望相助隊隊務運作。
2. 災防：協助疫情居家關懷彙整及關懷包整備及採購活動。

(六) 殯葬業務

1. 埋葬許可證核發計 8 件。
2. 起掘遷葬證明核發計 11 件。
3. 有關第六(大堀)公墓新建納骨塔已完成興辦事業計畫書送審並取得建照申請，7 月 2 日重大工程先期預算審查，因物價波動造成流標經市長裁示延緩 1 年辦理。

(七) 觀音區多功能場館新建工程

本案工程開工日期：109 年 11 月 20 日，預定完工日期：111 年 10 月 27 日。工程第 2 期（110 年 1 月 1 日至 110 年 2 月 28 日）工程估驗款經桃園市政府新工處核定為新臺幣 1,264 萬 1,571 元整，工程第 3 期（110 年 3 月 1 日至 110 年 4 月 30 日）工程估驗款經新工處核定為新臺幣 1,542 萬 7,564 元整，本案工程估驗計價進度預計為 16.191%（截至 110 年 6 月 30 日止）。

(八) 桃園市觀音區保障里市民活動中心興建計畫

桃園市政府 110 年 7 月 10 日府民自字第 1100159767 號同意補助設計監造費新臺幣 162 萬 2,000 元整。

二、社政業務

(一) 社會福利

1. 低收入戶業務

- (1) 低收入戶、中低收入戶申請案共 77 件；低收入戶共列冊 392 戶、中低收入戶共列冊 140 戶。
- (2) 兒童及少年未來教育及發展帳戶 8 件。
- (3) 低收、中低收傷病看護補助 4 件。
- (4) 低收入戶托育補助 1 件。
- (5) 低收入戶孕產婦及嬰兒營養品代金補助 1 件。
- (6) 本區以工代賑輔導共 1 人，輔導代賑工實作約每人每日 8 小時。

2. 身心障礙者福利

- (1) 受理身心障礙者鑑定 379 件，符合障礙等級共 283 件，未達列等標準者 0 件，尚未進行鑑定或已鑑定審核中 96 件。
- (2) 本區身心障礙人口計 3,230 人。
- (3) 受理換（補）發身心障礙手冊共 35 人。
- (4) 受理身心障礙生活補助申請計 72 件。
- (5) 受理身心障礙生活補助器具補助申請計 40 件。
- (6) 受理身心障礙永久手冊換證計 85 件。

3. 重病住院補助 1,223 件、喪葬補助 229 件，動支金額計 673 萬 7,000 元。

4. 受理中央育有未滿 2 歲兒童育兒津貼申請查定共 418 件及桃園市育兒津貼 219 件。
5. 兒童及少年生活扶助申請 39 件。
6. 特殊境遇家庭扶助申請 13 件。
7. 受理敬老愛心悠遊卡申請計 703 件。
8. 國民年金所得未達一定標準申請案，本期受理國民年金所得未達一定標準申請案共 26 件。
9. 中低收入老人生活津貼申請案共 38 件；共列冊 385(含複查)件。

(二) 社會救助

1. 急難救助申請計受理 2 件，核撥救助金 7 萬 5,000 。
2. 受理民眾申請『急難紓困』共計 3,625(含擴大紓困)件。

(三) 社區發展

1. 本區立案社區發展協會計有觀音、草漯等 24 個社區發展協會。
2. 完成市民活動中心修繕、設備改善小額採購共計 15 案，金額 80 萬 9,049 元。

(四) 全民健康保險

第五類全民健保(低收入戶福保)：投保人數 56 人；第六類全民健保投保人數 402 人；受理第六類地區人口健保 IC 卡之申請及投保、退保合計 541 件。

三、工務業務

(一) 基礎工程與重要建設

在建工程					
項次	工程名稱	決標日期	工程金額 (千元)	履約期限	備註
1	新坡市民活動中心修繕工程	109 年 12 月 29 日	8,187.988	自開工日起 180 個日曆 天內完工	開工日期：110.01.22 預定進度:82% 實際進度:86% 內容： 1. 戶外地坪施作。 2. 室內天花板施作。
2	110 年度觀音區道路坑洞修復工程(開口合約)	110 年 01 月 05 日	7,660	自開工日起至 110 年 12 月 31 日止	開工日期：110.01.27 累計派工金額：2,393,757 預定進度:31 % 實際進度:31 % 內容：第 1 次派工已於 110.7.2 報竣，訂於 110.7.27 驗收。
3	110 年度觀音區雨水下水道設施清淤及維護工程(開口合約)	110 年 01 月 06 日	1,349	自開工日起至 110 年 12 月 31 日止	開工日期：110.01.22 累計派工金額：2,517,455 預定進度:69.2% 實際進度:69.2% 內容： 1. 已辦理後續擴充。 2. 第 1 次派工驗收合格，結算資料審查中。 3. 第 2 次派工於 7.20 驗收合格，結算資料彙整中。

4	110 年度觀音區野溪清淤巡檢及構造物設施改善工程(開口合約)	110 年 01 月 12 日	4,190	自開工日起至 110 年 12 月 31 日止	開工日期：110.01.29 累計派工金額：2,461,185 預定進度:58.8% 實際進度:58.8% 內容： 1. 第 1 次派工驗收合格，結算資料審查中。 2. 第 2 次派工於 7.8 完工，排驗中。
5	110 年度觀音區交通標誌標線工程(開口合約)	110 年 01 月 12 日	888.888	自開工日起至 110 年 12 月 31 日止	開工日期：110.04.23 累計派工金額：242,404 預定進度:27.21% 實際進度:27.21% 內容：第 1 次派工 5.21 完工，7.16 驗收。
6	110 年度觀音區道路附屬設施維護及天然災害搶(修)險工程(開口合約)	110 年 01 月 19 日	7,540	自開工日起至 110 年 12 月 31 日止	開工日期：110.02.11 累計派工金額：928,779 預定進度:12 % 實際進度:12 % 內容：第 1 次派工施工中，工期自 110.7.9 至 110.8.7。

7	110 年觀音區 觀音、三和、 保生、新興、 坑尾、大潭、 武威、金湖里 道路及排水改 善工程	110 年 05 月 04 日	15,980	自開工日起 65 個日曆天 內完工	開工日期：110.05.26 預定進度:78.78% 實際進度:97.48% 內容：各工區已施工完 成，僅剩新興里 2-3 工 區擋土牆變更設計追加 未施工完成。
8	110 年度觀音 區石牌路等 8 條道路改善工 程	110 年 05 月 12 日	12,050	自開工日起 60 個日曆天 內完工	開工日期：110.06.15 預定進度:22 % 實際進度:24 % 內容：崙坪里 F 工區護 坡工程廣福里 G 工區道 路工程
9	110 年度新 坡、崙坪、上 大、富源、藍 埔、廣福里道 路及排水改善 工程	110 年 05 月 25 日	12,878.75 2	自開工日起 60 個日曆天 內完工	開工日期：110.06.29 預定進度:24% 實際進度:6.97% 內容：廣福里 M 工區道 路工程崙坪里 T 工區排 水溝工程
10	110 年度觀音 區草漯等 6 里 道路及排水溝 改善工程	110 年 06 月 08 日	12,000	自開工日起 60 個日曆天 內完工	開工日期：110.07.08 預定進度:2% 實際進度:10% 內容：民權路、五福三 街道路刨除加封。
11	110 年度觀音 區白玉里、廣 興里道路及排 水改善工程	110 年 06 月 29 日	4,060	自開工日起 35 個日曆天 內完工	110.07.08 訂約完成。 預計 110.07.28 申報開 工。

待驗收(或驗收中)					
項次	工程名稱	決標日期	工程金額 (千元)	履約期限	備註
1	110 年度觀音區大堀里、大同里道路改善工程	110 年 05 月 18 日	3,782	自開工日起 30 個日曆天 內完工	開工日期：110.06.07 完工日期：110.06.28 內容：本案於 110 年 7 月 13 日辦理驗收合格，目前辦理工程結算
2	110 年度機場回饋金-廣福里道路及排水改善工程	110 年 05 月 07 日	1,499.5	自開工日起 25 個日曆天 內完工	開工日期：110.06.15 預定進度:100% 實際進度:100% 內容：本案謹訂於 110 年 7 月 28 日辦理驗收，俟驗收合格後辦理工程結算事宜。
已結案					
1	109 年度觀音區武威及保生里道路改善工程	109 年 12 月 29 日	1,430	自開工日起 30 個日曆天 內完工	開工日期：110.01.20 完工日期：110.02.17 驗收日期：110.03.04 內容：已請款結案。
2	觀音區草新里九如街道路及附屬設施改善工程	109 年 12 月 08 日	20,717	自開工日起 90 個日曆天 內完工	開工日期：110.01.01 完工日期：110.04.09 驗收日期：110.05.13 內容：已請款結案。

(二) 免費市民公車業務

1. 現階段共有 7 條行駛路線，分別為愛心福利專車 B 線 L512、愛心福利專車 C 線 L513、愛心福利專車 D 線 L515、草漯線 L516、草漯線 L516A(往桃園高鐵站)、草漯線 L516B(延駛至觀音高中)及新坡線 L517，5 月中旬起因疫情影響行駛假日班次。
2. 平日每日總班次共計 9 班、假日每日總班次 8 班，平均每月載客 330 人次。

（三）路證管理及道路養護

路證核發 155 件，面積 2,944.01 平方公尺；道路養護修復面積 92,506 平方公尺。

（四）建築管理

違章建築查報 69 件；違規廣告 4 件；建築物公共設施查驗 21 件；施工前現況實測圖調查 47 件；無自用農舍證明核發 4 件；公寓大廈管理報備 41 件；建築套繪查詢 309 件。

四、農經業務

（一）紅火蟻防治業務

1. 紅火蟻防治工作，隨時與各里里長連絡加強通報案件之處理，加強宣導民眾對入侵紅火蟻自主防治，提供農民防治用藥，110 年 2 月至 110 年 7 月已發放 6,200 包防治藥劑提供農民自主防治。
2. 110 年 4 月 6 日至 24 日完成本區第 1 次全面施藥。

（二）休耕轉作業務

因應疫情中央延後造冊時間，110 年 1 期轉(契)作休耕獎勵清冊預計於 110 年 7 月 30 日完成造冊，本次因停灌休耕轉作面積僅 23.44 公頃，申報戶數共 27 戶。

（三）農地利用綜合規劃業務

完成 110 年觀音區超級大南瓜競賽活動。

（四）農地管理業務

受理農業用地作農業使用證明核發業務共 251 件、非都市土地農牧用地容許使用業務 21 件。

（五）農機推廣業務

核發農業機械使用證 150 張、辦理農業機械補助 105 件及積極宣導農機用油免營業稅憑單資訊化措施。

（六）工商管理業務

1. 為保障消費者權益，規定廠商或代理商於商品本身應詳細標示商品名稱、內容等資料，110 年度共抽查 45 件，複查 2 件。
2. 配合辦理「商品標示法」製作宣導品共計 0 種，專案宣導場次計 0 場及搭配宣導場次計 2 場。

(七) 地政業務

1. 非都市土地違反編定使用共查報違反編定案 212 件、複查 338 件。
2. 三七五租約共辦理 92 件法院函詢案件、12 件租約終止、9 件租約註銷、31 件租約變更案件，於公開場合宣導解除租約 1 場。

(八) 公園路燈管理業務

「110 年觀音區公園、運動休閒場所及埤塘委外清潔及植栽維護勞務案」，公園場地共計 30 處，目前履約中。

(九) 農情業務

1. 110 年 3 月 25 日完成裡期作第一次產量報告表。
2. 110 年 5 月 6 日完成一期作生產報告表。
3. 110 年 7 月 5 日完成一期作第一次產量報告表及裡期作第二次產量報告表。

五、人文業務

(一) 宗教禮俗

1. 本區轄內已登記寺廟計有佛教 5 座、道教 7 座、理教 1 座，共 13 座。
2. 未登記寺廟計有 154 間、神壇 23 間、宗教集(聚)會所 6 間。
3. 受理寺廟年度經費收支預(決)算書初審案件，共計 1 件。
4. 配合民政局辦理宣導「桃園市政府民政局宗教活動友善環境宣導實施計畫」。

(二) 客家事務

1. 配合客家委員會 110 年度客語能力初級認證(多梯次桃園場)於 110 年 3 月 20 日(星期六)考試及「110 年度桃園市政府客家事務局鼓勵團體報考客語能力認證實施計畫」，鼓勵本所同仁與社區民眾報考共 87 名。
2. 客家委員會辦理 109 年度推動客語為通行語績優單位，本所榮獲優等，獎勵金新台幣 150 萬元。
3. 配合桃園市政府客家事務局函轉各項活動宣導資料予各里辦公處、社區發展協會及藝文團體，並張貼於公佈欄、網站、跑馬燈等，請相關團體協助宣傳。

（三）原住民業務

1. 觀音區原住民集會所，自 110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止，使用次數 1 場次，總使用人次 10 人。
2. 本所受理原住民業務相關案件數量，詳如下表：

項次	項目	件數
1	技術士獎勵金	5
2	醫療補助	5
3	死亡救助	2
4	生活扶助	0
5	重大災害	0
6	建購住宅補助	10
7	修繕住宅補助	1
8	原住民族家庭資訊設備補助	1
9	團體意外保險	1
10	原住民族語言能力認證測驗獎勵	5
11	返鄉參加歲時祭儀補助	0
12	原住民族回復傳統姓名單一窗口	0

（四）祭祀公業：

1. 受理祭祀公業法人不動產變動登記初審案件，計有 1 件。
2. 受理祭祀公業法人管理(監察)人變更登記，計有 1 件。
3. 受理財團法人祭祀公業經費收支決算表、工作執行報告書、監察人監察報告書初審案件，計有 2 件。

（五）觀光業務：

配合桃園市政府觀光旅遊局、本市各區公所及其他縣市政府機關協助於各項設施（公佈欄、網站、跑馬燈等）宣傳及函知各里辦公處、相關團體協助宣傳各觀光旅遊業務。

（六）文化業務

1. 執行向文化部「109~110 年度桃園市社區營造三期及村落文化發展計畫」申請之「再造千層，藝術觀音」計畫，於 3 月 9 日辦理第

一次社區營造推動小組會議，4月9日及23日辦理千層藝術工作坊會議。

2. 本所向文化局申辦110年地方特色藝文活動「2021桃園市觀音區藝文活動-藝響觀音(二)」計畫，已於110年5月3日完成招標、決標程序，活動內容包含校園巡演、鼓藝課程(初級班、進階班)、舞獅技藝及傳藝晚會，受新冠肺炎(COVID-19)疫情影響，後續配合防疫等級及相關指引，調整執行期程。

3. 協助文化局宣傳及轉知各項藝文活動。

貳、未來努力方向

一、民政業務

- (一) 推動國民教育，鼓勵區民從事健康休閒運動，培養健康身心。
- (二) 落實里幹事下午至各里巡查為民服務。
- (三) 辦理本區役男兵籍調查、體格檢查、抽籤、替代役申請、徵集事宜。
- (四) 辦理在營軍人及替代役役男家屬生活扶助、各項補助暨慰問。
- (五) 受理後備軍人歸鄉報到暨列管事宜。
- (六) 推動調解業務，疏解法院訟源，促進地方和諧，辦理區民免費法律諮詢服務。
- (七) 推動本區大堀公墓墓葬遷移事宜、規劃興建納骨塔設施。
- (八) 落實各項災害防救政策及宣導，加強民眾災害防救意識。

二、社政業務

- (一) 配合市府加強宣導各項社會福利及便民措施。
- (二) 加強社區發展協會會務及活動輔導，並整修各區活動中心提供完善環境。
- (三) 整合社會資源，協助民眾至民間慈善團體獲得其他資源，以落實扶窮濟急，減少家庭不幸並早發現遭逢急迫性變故致生活陷於困境之民眾。
- (四) 透過閒置空間再利用，重新做整體立面之規劃設計，為陳舊的區容景觀注入新風貌。另提供里民與長者休憩、活動與交流的空間，並營造居民舒適、優質的生活環境。

三、工務業務

持續辦理道路橋樑及排水溝改善工程，朝路平、路潔、水溝通等方向努力，提升民眾行車安全。

四、農經業務

- (一) 協助推動稻作四選三及有機友善耕作，輔導農民雜糧替代增加收益。
- (二) 配合中央政策，執行「對地綠色環境給付計畫」，鼓勵農民轉作具本區特色農產品或休耕種植一般、景觀綠肥等作物，維護農田地力。
- (三) 加強推廣民眾對於主要農作物病蟲害防治知識、紅火蟻防治、野鼠防治，以減低農作物損害，增加農民所得。
- (四) 迅速提報農作物災害損失，做為農民災害救助依據。
- (五) 配合加速農村建設計畫，推行現代化農業機械，節省人力物力，降低生產成本，提高農民所得。
- (六) 促進農地資源合理利用、增進農業生產力，加強輔導各項農產品種更新，督導輔助休閒農場經營，發展觀光蓮園精緻農業，全面輔導休閒農業並配合市府推行休閒農業專區及蓮花季活動，吸引觀光客，增加農產品產銷商機與農民收益。
- (七) 配合輔導現行之平地造林、全民造林政策、六年短期經濟造林政策、加強營造耕地防風林，改善區民生活品質。
- (八) 地政業務：
 - 1. 加強租佃爭議案件處理，促進租佃之和諧。
 - 2. 加強查報違反非都市土地編定使用及持續複查後續有無擴大情事。
- (九) 辦理工廠校正及營利事業校正及配合市府辦理各項商品標示抽查。
- (十) 辦理公園維護管理工作，提供區民良善休憩場所。

五、人文業務

本區屬客家文化重點發展地區，閩客人口各半，有鑒於各項特有閩客文化逐漸隨著時空環境的變遷而消逝，珍貴特有文化之保存日益重要，本所將持續發掘、規劃保存、積極宣揚傳統特有文化與閩客傳統精神，並朝結合民間資源與鼓勵民眾參與或認養方式，進行各項業務之規劃及輔導，期能以最少經費達成最大的效果，完成傳統特有文化保存與促進地方的繁榮。

參、結語

以上謹就本所目前業務執行概況簡要報告，疏漏之處尚祈各位議員女士、先生不吝批評指教，繼續給予本所鞭策指導。最後謹祝本次大會圓滿成功，並祝各位議員女士、先生身體健康、萬事如意！

肆、附錄：桃園市觀音區公所聯絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	代理區長	洪清淵	473-2001	473-4894
區長室	主任秘書	呂明容	473-3525	473-4894
區長室	視導	劉月香	473-5426	473-4894
民政課	課長	梁忠雄	473-1884	473-4530
社會課	課長	謝秀慧	473-6872	473-3334
農經課	課長	劉其峰	473-3074	473-2680
工務課	代理課長	彭純美	473-1137	473-0107
人文課	課長	張鴻琳	473-4531	473-5840
秘書室	主任	袁貴群	473-3016	473-4894
人事室	主任	傅意晴	473-2224	473-1064
會計室	主任	李慧娟	473-2217	473-7024
政風室	主任	洪慧庭	473-1131	473-3464