

桃園市議會第2屆第8次定期會

桃園市各區公所（復興區除外）
工作報告

報告人：桃園市各區區長（復興區長除外）

中華民國 111 年 8 月

目 錄

一、桃園市桃園區公所.....	1-1
二、桃園市中壢區公所.....	2-1
三、桃園市平鎮區公所.....	3-1
四、桃園市八德區公所.....	4-1
五、桃園市楊梅區公所.....	5-1
六、桃園市大溪區公所.....	6-1
七、桃園市蘆竹區公所.....	7-1
八、桃園市大園區公所.....	8-1
九、桃園市龜山區公所.....	9-1
十、桃園市龍潭區公所.....	10-1
十一、桃園市新屋區公所.....	11-1
十二、桃園市觀音區公所.....	12-1

桃園市議會第2屆第8次定期會

桃園市桃園區公所
工作報告

報告人：區長 洪 清 淵

中華民國 111 年 8 月

目 錄

前言.....	1-2
壹、現階段重要工作執行情形.....	1-3
一、民政業務.....	1-3
二、社政業務.....	1-6
三、工務業務.....	1-8
四、農經業務.....	1-11
五、人文業務.....	1-13
六、公園管理業務.....	1-17
貳、未來努力方向.....	1-20
一、民政業務.....	1-20
二、社政業務.....	1-21
四、農經業務.....	1-22
五、人文業務.....	1-22
六、公園管理業務.....	1-24
參、結語.....	1-25
肆、附錄：桃園區公所各課室聯絡電話一覽表.....	1-26

前言

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會召開第 2 屆第 8 次定期會，^{清淵}在此列席報告，至感榮幸。

首先感謝議長、副議長及各位議員對本公所的厚愛與關注，使桃園區各項業務施展順遂，謹此表達由衷謝忱！

本公所秉持努力執行市政府各項為民服務措施，展現團隊熱忱之服務態度，與本區立委、議員、里長等民意代表建立良好有效溝通管道，對地方需求積極給予回應。為提供市民更便捷、優質的集會空間，本區多項在建工程，在追求美感、實用、友善與幸福感兼備的公共建設品質上，結合民眾期盼與在地需求持續積極進行中。本公所透過區務會議、工程品質督導及智慧區里、臉書資訊系統，時時傾聽民意，掌握民意脈動，期使市政、區政工作與地方民意緊緊結合，朝永續經營理念發展。

另外，市府與公所在桃園區內合作推動多項有助城市轉型的大型基礎建設，也辦理如社福、教育、文化、生態及運動等各項中小型建設，均獲得傑出的表現並得到民眾一致的支持與肯定。會稽市民活動中心整修工程，使得舊有公共空間重新發揮最大效益，除了讓長者的活動空間更方便、更友善，也具備辦理社區課程及聚會等複合式功能，將成為鄰里集會的重要據點，滿足地方鄉親的生活需求；桃園區瑞慶、陽明、西門綠園、介壽、中成、福林、龍祥及同德等多個公園改善工程，及新設之福民公園陸續完工，包含更新或新設雨遮、木圍籬、人行道、兒童遊戲場及無障礙廁所等設施，在擴大滿足鄰近居民多樣化需求外，更提升公共設施使用安全，以維護使用者權益。未來本公所同仁將秉持「服務、服務再服務」的精神執行各項業務，同時也會與各議員、里長攜手合作，讓桃園區發展臻於完善。

以下謹就本公所自 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日重要工作執行概況及未來努力方向提出扼要報告，尚祈各位議員女士、先生不吝指正。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

(一) 自治行政

1. 111年5月底止，本區有82里、1,778鄰、18萬2,717戶、45萬7,557人（男：22萬0,580人，女：23萬6,977人）。
2. 為掌握地方脈動，做為後續政策修正與規劃之參考，業於111年2月18日邀集本區市議員、各里里長及市府相關局處，召開111年第1次里基層建設暨里長里幹事聯繫會報，期能透過會報方式及區政業務宣導，讓地方基層瞭解公所為民服務內涵。
3. 本區110年轄里編組調整案，即新埔里新增經國里、會稽里新增檜樂里、寶山里新增寶民里等3案，業經桃園市政府於110年8月25日公告，自111年3月1日起實施。另福林里等7里轄鄰編組調整案，亦自同日起實施(共計新增13鄰)。



【111年第1次里基層建設暨里長里幹事聯繫會報】

(二) 市民活動中心業務

1. 南門市民活動中心等20所活動中心，111年2月1日至111年6月10日場地租借共計3,832次，提供民眾學習及活動空間，惟111年2月1日至28日因新冠肺炎疫情期間暫停租借，另永康、陽明公園、五中市民活動中心禮堂也因設為疫苗接種站而暫停租借。
2. 辦理各市民活動中心修繕、內部設備充實及維護管理等事宜。



【民眾於市民活動中心辦理相關課程】

（三）國教業務

1. 辦理各國中小學通報中輟生訪查勸導復學工作。
2. 辦理桃園區各國小小一新生入學相關業務。
3. 111 年 3 月 23 日召開桃園區 111 年第 1 次強迫入學會議。

（四）村里業務

1. 辦理里鄰長（里鄰長 561 人、眷屬 334 人）全民健康保險補助。
2. 辦理里長福利互助金暨保險、健檢之補助。
3. 依據「桃園市各區里基層工作經費實施要點」，辦理里基層工作經費執行，共 7 大項工作項目：里環境清潔【含廢棄物（垃圾）清理等 12 小項】、路燈照明（含路燈損壞維修等 3 小項）、溝渠疏通（含排水溝渠疏濬工作等 5 小項）、里守望相助（含里守望相助隊夜點費等 5 小項）、災害防救（含緊急防災用沙包等 4 小項）、里公務設備【含影印機、傳真機、碎紙機（不含維修費及耗材）及其他事務機具等 10 小項】、其他（含里集會所、活動中心設備及修繕等 10 小項）。本區 82 里於 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日共執行新臺幣 766 萬 5,412 元整。

（五）調解業務

1. 受理調解案件總計 1,789 件，包含：
 - （1）桃園市政府警察局桃園分局轉介調解案件 1,211 件。
 - （2）臺灣桃園地方法院地檢署轉介案件 239 件。
 - （3）民眾聲請調解案件 339 件。
2. 法律扶助：受理民眾法律扶助案件 254 件。

（六）災害防救業務

1. 因應梅雨颱風季節配合災情查報作業，檢視應變管理資訊系統（EMIC2.0）帳號及配合演練操作。
2. 因天氣日漸炎熱，本區容易發生溺水事件之水域包含桃園大圳、莊敬大池等水域，請里辦公處配合宣導民眾慎選親水活動地點，選擇有救生人員及設備之合法場域。
3. 盤點本區避難方向指示牌及非防災公園避難收容告示牌（除建國、陽明防災公園），並配合完成拆除作業。

4. 提供全方位防災救災資訊，於公所官網防災專區新增「全民防災 e 點通，防災地圖一定通！」連結宣導頁面。

(七) 環境衛生業務

1. 協助里辦公處申請環保局「桃園市推動低碳環保鄰里補助計畫」。
2. 協助里辦公處依「桃園市桃園區會稽垃圾衛生掩埋場鄰近地區補償實施要點」向環保局申請經費。

(八) 兵役業務

1. 徵集業務 (111/2/1-111/5/31)

- (1) 辦理 92 年次及齡男子兵籍調查 2,415 人
- (2) 辦理役男體檢 1,157 人、申請改判體位 36 人。
- (3) 辦理常備役、替代役役男抽籤 839 人。
- (4) 常備兵、替代役及補充兵徵集入營 618 人。
- (5) 辦理申請延期入營 117 人。
- (6) 役男申請短期出境 35 人。
- (7) 役男申請服補充兵役 14 人。
- (8) 辦理免禁役證明書核發 71 人。
- (9) 辦理役男在學緩徵 856 人
- (10) 辦理役男、僑民、現役軍警學校學生登記及異動管理。

2. 編練業務

- (1) 替代役男提前退役。
- (2) 替代役備役役男停役、回役或免予回役作業。
- (3) 管理替代役公共行政役役男服勤事宜。

3. 勤務業務

- (1) 舉辦常備兵及替代役役男入營座談會 8 場。
- (2) 核發服役證明書 15 件。
- (3) 核發一次安家費甲級 1 戶 1 口、乙級 2 戶 6 口、丙級 3 戶 12 口，核發金額共新台幣 16 萬 8,360 元。
- (4) 辦理現役軍人及替代役現役役男異動業務。
- (5) 協助現役軍人及替代役現役役男在營事故之處理。
- (6) 辦理常備兵及替代役業務宣導。

4. 後備軍人管理業務

- (1) 辦理後備軍人遷出異動管理 839 件。
- (2) 辦理後備軍人遷入異動管理 735 件。
- (3) 辦理後備軍人年度清查作業，建立動員召集正確資料。

二、社政業務

(一) 各項社會福利及救助業務

●社會福利業務	111/02/01-111/05/31
中低收入老人生活津貼申請(人)	104 件
中低收入戶老人重病住院看護補助	40 件
老人長期照顧服務申請	50 件
預防走失愛的手鍊申請	15 件
長照輔具器具申請	201 件
獨居老人查報	394 件
敬老卡	2,356 件
愛心卡	460 件
市民卡一般卡	1,783 件
愛陪卡	284 件
志工卡	0 件
原民敬老卡	25 件
兒童及少年生活扶助	112 件
特殊境遇家庭緊急生活扶助	23 件
特殊境遇家庭子女生活津貼	23 件
子女教育補助	5 件
特境兒童托育	0 件
特境創業貸款	0 件
特境身分認定	6 件
育有未滿二歲育兒津貼	1,080 件
2 至 4 歲育兒津貼	1,850 件
身心障礙者生活補助費申請	219 件
身心障礙者日間照顧及住宿式照顧費用補助申請	63 件

身心障礙者租屋補助	18 件
身心障礙者生活輔具申請	292 件
身心障礙者醫療輔具申請	36 件
身心障礙證明申請	2,667 件
身心障礙證明換發(指定期日)	1,506 件
核發身心障礙者停車證	1,104 件
●社會救助業務	
低收入戶及中低收入戶申請(戶)	411 件
低收入戶之幼童托育津貼補助	14 件
受理低收入戶、孤苦無依者及無名屍之喪葬費申請	9 件
急難救助金申請(件)	132 件
急難救助金申請(金額)	76 萬 1,000 元
災害救助(件)	0 件
災害救助(金額)	0 元
急難紓困(件)	4 件
急難紓困(金額)	2 萬 5,000 元
市民醫療補助	27 件
●全民健保	
第六類健保投保(轉入)	1,023 件
第六類健保退保(轉出)	394 件
●國民年金	
國民年金被保險人所得未達一定標準申請(2年清查一次)	32 件

(二) 社政業務

1. 配合中央疫情指揮中心本公所自 110 年 3 月 23 日起受理受隔離及檢疫者防疫補償金申請，自 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日止共計受理 1 萬,208 件(其中線上申請 10,004 件、臨櫃申請 204 件，已核定 4,687 件，待補件 841 件，待審核 264 件。
2. 桃園區 111 年模範母親代表表揚大會原訂於 111 年 4 月 29 日於本公所 4 樓大禮堂舉辦，惟近日疫情嚴峻，本次活動取消改由本公所人員派員發送紀念獎牌、紀念背帶及各項禮品予本屆模範母親。

(三) 社區業務

1. 督導社區發展協會定期召開會員大會、理監事會議，及輔導會務、財務運作。

2. 輔導各社區申請上級機關（市政府）經費補助。

3. 辦理各市民活動中心建築修繕及內部設備改善：

由本公所年度預算編列(含 109~110 年保留)及申請市府建物修繕工程暨充實設備經費補助案目前計有 3 件，經費總計 1 億 455 萬 315 元。

4. 各市民活動中心改善工程：

(1) 會稽市民活動中心電梯工程：

市府補助 800 萬元，本公所(民政課)預算 145 萬，工程總經費 945 萬元，刻正辦理工程上網招標作業中。

(2) 戶政及地政事務所加蓋 5、6 層工程：

工程總經費計 9,027 萬 5,135 元，110 年 1 月 18 日決標，同年 4 月 15 日開工，截至 111 年 5 月底止，工程實際施工進度 89.5%，目前執行進度為 6 樓天花板及燈具施作及戶外景觀施作

(3) 龍岡市民活動中心頂樓加蓋斜屋頂工程：

市府補助總經費 322 萬 5,000 元，本工程於 111 年 1 月 25 日竣工，刻正辦理驗收結算付款中。

5. 辦理各市民活動中心消防安全檢查、建物安全申報及改善，針對不易改善項目之館舍，全面檢討法規，委外辦理公安檢查申報及申報不合格之改善計畫評估建議。

6. 輔導社區辦理各項精神倫理及建設、福利社區化等方案活動。

三、工務業務



【大林市民活動中心整修工程啟用典禮】



【會稽市民活動中心啟用典禮】

（一）水利、排水及下水道工程

1. 防汛搶險發包工程（開口契約）：桃園區所轄之防汛機具維護執行例行保養、零星搶修檢修及颱風來襲時配合進駐。111 年 2 月 1 日至 5 月 31 日派工執行 15 件。
2. 桃園雨水下水道及其他排水結構修繕、補強、孔蓋更新、調查及清疏改善工程（開口契約）：桃園區內之其他排水、雨水下水道辦理局部歲修、疏濬、人孔蓋維修、清除雜草及零星下水道結構補強，提升防洪、排洪能力，維持水利建造物機能及水路環境清潔。111 年 2 月 1 日至 5 月 31 日派工執行 14 件，下水道巡檢 26,318 公尺、明溝清淤 1,247 公尺、清淤量 205 立方公尺。

（二）道路橋梁及附屬設施工程

1. 市區道路預約養護工程（開口契約）：桃園區轄管 15 米以下道路，派員巡查道路坑洞及路容維護狀況，並調派廠商進場完成填補，以提升道路服務水準，在有限的經費下修復路面，維護民眾通行安全。111 年 2 月 1 日至 5 月 31 日派工執行道路養護 66 件。
2. 公共設施預約修繕工程（開口契約）：桃園區轄管之道路附屬設施，進行派工管理維護，維持公共設施服務品質。111 年 2 月 1 日至 5 月 31 日派工執行維修改善側溝案件 188 件。
3. 人行道及橋梁等附屬設施修繕工程（開口契約）：桃園區轄管人行道及橋梁等附屬設施，於 107 年度起新增本開口契約，藉以提升維護量能並給予民眾良好的步行環境。111 年 2 月 1 日至 5 月 31 日執行維修人行道案件 11 件。
4. 桃園區道路側溝、雨水下水道及天空暫掛纜線清查暨清整委託服務（開口契約）：就區內之道路辦理天空纜線清整，以減少設備損壞，並達到提升市容觀瞻及行車安全之目的，及側溝及雨水下水道之暫掛纜線辦理區域清查及附掛情況檢視，已達區內排水設施之使用性無虞及各纜線業者暫掛之掌控。111 年 2 月 1 日至 5 月 31 日道路側溝及雨水下水道暫掛纜線清查派工執行 6 件；另 111 年 2 月 1 日至 5 月 31 日天空纜線清整長度約為 9,700 公尺。

（三）交通工程

辦理街路名牌及道路標誌等工程（開口契約）：桃園區轄管之道路標誌標線，依據道路交通安全設置規則，進行繪設及養護。111年2月1日至5月31日派工改善反光鏡、標線及標誌共388件。

（四）專案工程

在建工程			
項次	工程名稱	決標日期	決標金額 (新台幣)
1	桃園區戶政事務所增建工程	110年1月18日	8,113萬元
2	三民市民活動中心改建工程委託規劃設計監造技術服務	110年7月30日	183萬4,679元
3	桃園區會稽市民活動中心電梯及無障礙設施工程委託規劃設計監造技術服務	110年8月25日	56萬元
4	桃園區西門、永興市民活動中心修建工程委託規劃設計監造技術服務	110年9月30日	32萬5,875元
5	桃園市區111年度公共工程委託設計監造技術服務（開口契約）	111年1月24日	500萬元
6	111年度市區道路預約養護工程（開口契約）	110年12月15日	2,388萬元
7	111年度人行道及橋梁等附屬設施修繕工程（開口契約）	111年1月10日	1,430萬元
8	111年度防汛搶險發包工程（開口契約）	110年12月22日	488萬元
9	111年度街路名牌及道路標誌等工程（開口契約）	111年1月7日	321萬6,860元

10	111年度公共設施預約修繕工程 (開口契約)	110年12月27日	2,080萬元
11	111年度桃園雨水下水道及其他排水結構修繕、補強、孔蓋更新、調查及清疏改善工程(開口契約)	110年1月10日	1,330萬元
12	111年度桃園區道路側溝、雨水下水道及天空暫掛纜線清查暨清整委託服務(開口契約)	111年1月21日	436萬6,755元
已完工			
項次	工程名稱	完工日期	工程經費 (新台幣)
1	桃園區中興市民活動中心興建工程	111年5月5日	4,375萬元
2	桃園區南埔活動中心室內整修工程	111年4月8日	2,666萬
3	桃園區大林市民活動中心整修工程	110年11月12日	1,486萬元
4	桃園區會稽市民活動中心修建工程	110年10月4日	512萬

四、農經業務

(一) 農林漁牧業務

1. 農務業務

- (1) 辦理農地入侵紅火蟻防治(111年2月~5月)，農民通報並領取計450包紅火蟻防治餌劑。
- (2) 111年綠色環境給付計畫(休耕轉作)第一次耕作措施，辦理實地勘查農戶計159戶，575筆，面積為約41公頃；較前一年同期，增加125戶，519筆，37.6公頃。
- (3) 111年度綠色環境給付計畫(休耕轉作)申辦之農戶計1,294戶；較110年度增加96戶。
- (4) 111年裡期作農作物生產量調查及111年裡期作耕地面積調

查，桃園區耕地面積 581.28 公頃，較上一年度面積增加 2.3 公頃。

- (5) 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日止，核發農業機械使用證 33 件，電子化免稅油單 27 件；較前一年度同一期間增加核發農業機械使用證 3 件。
- (6) 111 年度獎助農業生產資材計畫申請表列農機計 34 台，非表列農機計 3 台，申辦截止為 8 月 31 日或經費用罄；較 110 年度減少表列農機 25 台，增加非表列農機 1 台。

2. 農地管理業務

- (1) 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日止，辦理農業用地作農業使用證明書核發作業受理 157 件，勘查農地 490 筆；受理非都市土地及都市計畫農業用地作農業設施容許使用申請 1 件。
- (2) 查報都市計畫內土地農業區違規案件，111 年 2 月至 111 年 5 月計 31 件。
- (3) 查編與農業不可經營土地業務，於 111 年 5 月 1 日至 5 月 31 受理申請，共計 5 件。

(二) 公有市場、工商管理及攤販業務

- 1. 目前南門市場有 112 攤、新永和公有零售市場有 301 攤、東門市場有 20 攤。
- 2. 桃園觀光夜市旅客服務中心管理維護，目前現有攤格位 294 個，實際擺攤約為 200 攤。
- 3. 新冠肺炎防疫措施：每週二、週五進行環境清潔及消毒。

(三) 地政業務

- 1. 耕地 375 租約：租約 27 件、佃農 104 戶、地主 169 戶、土地 105 筆。
- 2. 辦理 375 租約變更、終止登記案件：辦理變更案件共計 8 件，終止租約 1 件。
- 3. 畜牧業：上旺畜牧場申請小型養豬戶退場補助，本公所審核補助金額為新臺幣 149 萬 3,780 元，5 月 11 日市府同意補助，並請申請人於 111 年 10 月 31 日前將畜舍拆除完畢後，並通知公所複查。
- 4. 非都市土地違反管制使用業務：非都市土地違規查報累計列管案，列管案件 23 件。

五、人文業務

(一) 宗教暨祭祀公業

1. 宗教業務

- (1)輔導本區登記有案寺廟、教會，召開信徒大會及辦理各項組織異動登記案，111年2月1日至111年5月31日，計55件。
- (2)輔導轄區宗教團體健全組織，年度業務計畫、經費預、決算等案，111年2月1日至111年5月31日，計37件。
- (3)配合各項政策，落實宣導案，111年2月1日至111年5月31日，計45件。

2. 祭祀公業業務

- (1)受理尚未清理之祭祀公業申報，111年2月1日至111年5月31日，計1件。
- (2)受理祭祀公業派下員繼承變動、規約、管理人變動等案，111年2月1日至111年5月31日，計10件。

(二) 原住民族業務

桃園區原住民族109-111年原住民事務幹部組織資訊					
姓 名	職 稱	族 別	姓 名	職 稱	族 別
王秀蘭	主席	阿美族	劉清盟	族群領袖	阿美族
楊輝彥	副主席	阿美族	林漢致	族群領袖	阿美族
王慧琳	青年組長	阿美族	王正一	族群領袖	阿美族
余嘉綺	青年組長	阿美族	蔡聖花	族群領袖	阿美族
陳綉蘭	婦女組長	阿美族	林文山	族群領袖	卑南族
藍月香	婦女組長	太魯閣	朱文吉	族群領袖	賽夏族
林永財	區總頭目	阿美族	林桂香	族群領袖	泰雅族
林昌俊	族群領袖	阿美族	林美智	族群領袖	賽德克族
朱政來	族群領袖	阿美族	吳智明	族群領袖	排灣族(北)
林春香	族群領袖	阿美族	黃東連	族群領袖	太魯閣族
陳永祥	族群領袖	阿美族	胡秀華	族群領袖	布農族
王建元	族群領袖	阿美族	鄭素珠	族群領袖	鄒族
張金生	族群領袖	阿美族	周文智	族群領袖	排灣族(南)
林進興	族群領袖	阿美族	章志宏	族群領袖	阿美族

1. 原住民急難救助：111年1月1日至111年5月31日，受理27件。
2. 鼓勵原住民參加各職業技術士技能檢定，照顧原住民技能提升：111年111年1月1日至111年5月31日，受理5件。
3. 建構及修繕補助：111年1月1日至111年5月31日，受理15件。
4. 家庭資訊設備補助：111年1月1日至111年5月31日日，受理7件。
5. 原住民團體意外保險：111年1月1日至111年5月31日，受理2件。
6. 綜合發展基金貸：111年1月1日至111年5月31日，受理5件。
7. 族語認證獎勵：111年1月1日至111年5月31日，受理60件。
8. 歲時祭儀交通費補助：111年1月1日至111年5月31日，受理0件。
9. 大貨車職業駕駛執照獎勵：111年1月1日至111年5月31日，受理2件。
10. 辦理情形統計表如下：

原住民族單一窗口人民申請案件 辦理情形統計表														
項次	項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	總計
1	歲時祭儀交通費補助	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	急難救助-死亡	1	2	2	1	3	0	0	0	0	0	0	0	9
3	急難救助-生活	0	0	1	2	3	0	0	0	0	0	0	0	6
4	急難救助-醫療	3	1	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0	12
5	急難救助-關懷	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	急難救助-重大	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	修繕補助	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	3
8	建購補助	0	0	0	0	5	8	0	0	0	0	0	0	13
9	團體意外險	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
10	綜合發展基金貸	0	2	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	5
11	技術士獎勵金	0	1	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	5
12	族語認證獎勵	0	0	0	0	30	30	0	0	0	0	0	0	60
13	家庭資訊設備	0	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
14	大貨車職業駕駛執照獎勵	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
合 計														124

(三) 文化發展：

策辦各項文化活動及推廣文化紮根等業務，已辦理完成之活動：

1. 111年4月15日於桃園區景福宮，舉辦「一心歌仔戲劇團戶外展演-華山救母」傳統戲曲展演。
2. 111年4月23日於桃園區陽明運動公園，舉辦「2022大樹林文化巡禮」活動，下午期間舞台表演、趣味遊戲與問答以及美食攤位因疫情嚴峻而取消辦理，晚上期間的「傳統藝術展演」照常辦理，由明華園戲劇團演出歌仔戲(劇碼：蓬萊大仙)供民眾觀賞。

(四) 社區營造

1. 成立「桃園區社區營造中心」並賡續推廣「109-110年度區公所社區總體營造實施計畫-美麗桃園~鐵道文化新走廊」社造計畫，並於(今)111年度推動「111-112年度區公所社區總體營造實施計畫-珍愛桃園~中路埤圳文化新串聯」社造計畫。
2. 「109-110年度區公所社區總體營造實施計畫-美麗桃園~鐵道文化新走廊」社造計畫，因應疫情辦理調控措施，桃園市政府文化局同意展延至111年3月底，爰111年2月1日至111年5月31日執行情形如下：
 - (1)桃林鐵路線上資源調查：彙整109年桃林鐵路沿線10里6社區對區域的期待及建議，設計題目邀請桃林沿線居民111年1月底前完成線上投票，成果報告於111年2月底完成。
 - (2)桃林鐵路文資調查(下冊)及微電影(下集)自110年8月啟動至111年3月底完成，已置於桃園市政府電子書平台、台地桃園資訊網、公所臉書粉絲頁等平台，供民眾閱覽。
 - (3)桃林鐵路社區微旅行已於2021+地景藝術節期間(111年3月12日、3月13日及3月19日)，委由桃林鐵路沿線5個社區發展協會執行完成，5大主題(社區營造、地方創生、觀光推動、宗教文化)共10梯次，參加人數總計720人。
3. 111-112年本區社造計畫以「珍愛桃園~中路埤圳文化新串聯」為主軸，並以本區埤塘密度最高的中路區來做為社區營造基地，透過基礎調查工作，聯結在地鄰里及社區、人民團體，紀錄地方歷

史文化，並配合各級學校(國小、國中、高中及大學)進而發展「桃園埤塘學」，111年2月1日至111年5月31日執行情形如下：

- (1)111年4月29日前於「台地-桃園社造資訊網」完成「111-112年度區公所社區總體營造實施計畫」申請，桃園市政府文化局於111年5月5日辦理審查會議，並於5月17日同意核定並辦理計畫修正，本公所如期於6月1日完成修正。
- (2)111年5月25日邀請專家學者辦理社造輔導團籌備會，預計於6月底至7月召開社區營造推動小組會議、社造見學觀摩，並於7月至10月至中路區13個里、6個社區及相關學校，辦理議題交流工作坊。

(五) 小型藝文補助業務

1. 小型藝文補助111年迄今共核定26案，執行完竣案件15件，核准補助金額計新臺幣70萬元整。

編號	團體名稱	活動日期	活動名稱
1	桃園市希望之光關懷協進會	111/03/18	希望之光歡唱成果發表會
2	桃園市桃園區水漾世代婦女協會	111/02/22	福虎生風花漾藝術
3	桃園市愛薩文化協會	111/03/19	春聯毛筆揮毫 更名 藝起環保 DIY
4	沐寧相聲說演坊	111/03/13	《小桃氣·說故事》相聲劇場
5	桃園市關懷長安鄰里長青婦幼協會	111/03/05	舞動創意、迎向健康
6	市民之音	111/03/20	桃園市民管樂團春季公演-風和日麗
7	桃園五中社區發展協會	111/04/14~111/06/23	日本藝術動動班
8	中華弱勢者希望協會	111/04/16	巡迴公益歌舞演出
9	暖芯國際同濟會	111/05/14	變動 30, 時代回憶音樂饗宴
10	大檜溪社區發展協會	111/04/17~111/06/12	社區文化特色烘焙
11	桃園市大樹林三界公民俗文化協會	111/04/24	111 年大樹林馬祖誕辰平安餐暨里民歌舞表演
12	桃園樂安居住宅發展促進協會	111/04/02	藝起手做 DIY
13	桃園市街舞協會	111/04/10	2022 兒童藝術節舞蹈比賽

14	桃園市桃托邦藝文聯盟	111/06/16~ 111/07/20	「請你聽我這樣說」當代藝術創作聯展
15	桃園馬祖津沙同鄉會	111/04/30	馬祖津沙老酒文化節活動
16	桃園市桃園區長德社區發展協會	111/05/20	母親節親子活動
17	法人團體桃園市綠之園多元繪本延伸發展學會	111/09/24	兒童發展與繪本視覺藝術處方簽
18	陳意煊(藝文工作者)	改期, 時間未定	生活藝術藝起來
19	桃園市飛悅養生舞蹈協會	111/04/30	111 年上半年度飛悅養生舞蹈交流活動
20	桃園市三采畫會	111/05/22~ 111/07/16	觀、遊、趣—2022 桃園市三采畫會會員聯展
21	桃園市福梓社會關懷服務協會	111/07/04	端午傳愛心
22	桃園市向陽社會服務協會	111/07/01	粽情千里慶讚端午
23	桃園市退伍軍人創新協會	111//05/29	多國粽子及端午交流文化活動
24	桃園滑輪溜冰運動發展協會	111/05/07	母親節手做
25	桃園市同安社福關懷協會	111/05/29	粽香傳情溫馨放粽慶端午文化活動
26	財團法人桃園市大樹林天后宮	111/07/17	觀音佛祖文化祭

(六) 客家事務

自111年2月1日至5月31日止，受理本區民眾申請客語初級認證獎勵金為14人，獎勵金共計新臺幣(下同)1萬4,000元整，中級暨中高級認證獎勵金為9人，獎勵金共計2萬1,000元整。

(七) 長青學苑

111年度桃園區長青學苑上學期於3月14日開課，班別總計63班，學員總人數為1,622人，報名人次為2,736人，預計6月30日課程結束，預計於111年7月25日開始下學期課程。

六、公園管理業務

(一) 公園管理

1. 公園土木設施修繕部分

本公所每日派巡查員，專職巡查公園設施坑洞及維護狀況，以查

報單方式簽核派工，若接獲里辦公處或民眾查報，當日立即派單，通知廠商派員查修；並針對現場狀況架設安全警示帶，發生坑洞或損壞時，無法全面計畫性修復的公園，採取區塊修復的權宜方式，以保持公園硬體設施之完好，避免民眾意外受傷，發生理賠事情。111年2月1日至111年5月31日止，土木設施修繕派單案210件。

2. 公園水電設施維護部分

本公所每日派巡查員，專職巡查公園水電相關設施損壞狀況，並以查報單方式簽核派工檢修，若接獲里辦公處或民眾查報發現漏水、漏電等緊急案件，當日立即派單，通知廠商緊急搶修處理，並依現場狀況架設安全警示帶，以保持公園水電設施之完整性。111年2月1日至111年5月31日止，公園水電設施維護修繕派單案442件。

3. 公園景觀及清潔維護工作部分

針對本區119座公園綠地植栽綠美化及環境清潔委外維護，每日依實際情形派員，分別依植栽性質不同於既定週期、頻率執行灌木修剪、草皮維養、病蟲害防治、人工除草及植栽補植等景觀維護作業。廠商視各公園面積及實際需要，全年每天視公園環境狀況派出工人數，並依公園大小不同而增加人力，以負責環境清潔工作。111年2月1日至111年5月31日止，公園清潔已清運約15,168公斤。

4. 公園管理各項工程

工程執行階段			
項次	工程名稱	決標日期	決標金額
1	111年度桃園區公園土木設施修繕工程（開口契約）-北區	110年11月30日	770萬元

2	111年度桃園區公園土木設施修繕工程（開口契約）-南區	110年11月29日	790萬2,230元
3	111年度桃園區公園遊具及體健設施修繕工程（開口契約）	110年12月8日	770萬元
4	111年度桃園區公園水電設施預約維護工程（開口契約）-北區	110年11月19日	306萬6,433元
5	111年度桃園區公園水電設施預約維護工程（開口契約）-南區	110年12月8日	305萬6,940元
6	桃園區簡易極限運動公園設施改善工程	110年10月27日	930萬元
7	桃園區中信公園廣場及周邊人行步道改善工程	111年4月1日	368萬元
8	桃園區延平公園天幕新建工程	111年4月7日	1,536萬元
9	桃園區國道二號橋下墩柱及1-4號埤塘護岸彩繪工程	111年4月11日	220萬元
10	桃園區瑞慶、南通、莫內及忠義公園等四座公園改善工程	111年4月13日	1,029萬元

工程已完工			
項次	工程名稱	完工日期	工程經費 (新台幣)
1	桃園區中成、福林、龍祥及同德等四公園設施改善工程	111年1月4日	975萬元
2	桃園區建國公園人行道改善工程	111年2月10日	587萬元

(二) 行道樹管理

定期巡查本區中央分向島、兩側人行道及槽化島等區域，年度共進行2次全面修剪維護。每月公有行道樹及植栽，除草、澆水、垃圾撿除、支柱重綁、更新、施肥、回填土壤、病蟲害防治、修剪整枝、倒伏扶正、枯株清除及補植例行維護作業，中央分向島、槽化島及人行道植栽，進行除草、澆水、病蟲害防治、整修、扶正及補植等作業，分向島、槽化島每四個月換植草花，以及路樹傾倒、斷裂等緊急事件處理；另於每年颱風豪雨等災害來臨時之應變之搶災復舊等工作，迅速恢復市容之整體景觀。111年2月1日至111年5月31日全區派單案101件。

貳、未來努力方向

一、民政業務

(一) 健全基層組織功能

1. 加強各里基層建設，落實里基層工作經費執行，市民活動中心管理與維護。
2. 強化各里區政業務，提升行政管理效益，加強里長及里幹事間聯繫工作，定期召開「里基層建設暨里長里幹事聯繫會報」。
3. 落實對各里里幹事服勤管理及工作績效評量，每月邀集里幹事召開工作會報，並指派專人對里幹事進行督導。

4. 辦理績優、資深鄰長表揚。

(二) 強化防災整備工作

1. 加強災害防救整備工作，配合桃園市政府消防局辦理災害防救演習。
2. 舉辦災害防救相關研習及訓練，以提升民眾自我防災、緊急應變管理之能力。

(三) 精進徵兵處理業務

賡續辦理役男體檢、抽籤及徵集作業。

(四) 國教及體育業務

1. 辦理各校通報中輟生及遷入學齡名冊，家庭訪查輔導復學業務。
2. 辦理桃園市111年語文競賽桃園區複賽。
3. 配合辦理國際自由車環台賽-桃園市站。
4. 配合辦理桃園市公教人員羽球賽及桌球賽。
5. 辦理本區健走活動，提升民眾健康體能及休閒生活樂趣。

二、社政業務

(一) 照顧弱勢族群、普及社會福祉

1. 續辦理各項社會福利及社會救助工作，結合民間資源，照顧弱勢族群，配合市政府推動弱勢家庭微型保險，同時對於突發事故符合紓困民眾給予急難救助，並積極主動協助各項社會福利申請及轉介。
2. 配合市政府開辦市民卡，協助宣導發行「多卡合一、一卡多用」的市民卡，提升市民的生活便利性。
3. 續辦老人關懷服務並輔導社區及里辦公處開辦社區關懷據點，辦理老人關懷訪視、電話問安、健康促進活動及餐飲服務。
4. 賡續辦理社政業務表揚，配合節慶辦理模範母親、模範父親、重陽敬老等各項表揚活動；舉辦弱勢民眾歲末問暖關懷活動，營造祥和社會。

(二) 推動社區發展、落實社區建設

1. 賡續辦理各社區活動中心建築及老人會館修繕、內部設備及無障礙設施改善。

2. 輔導各社區會務行政標準化，推動福利社區化，營造幸福社區。
3. 積極佈建「社區整體照顧模式」之巷弄長照站，期冀結合社區基層組織與民間團體，提供長者餐飲服務、健康促進活動、預防及延緩失能服務、臨時托顧…等多元服務，使年長者於熟悉社區就近接受照顧。
4. 持續廣設社區照顧關懷據點提升里涵蓋率，以在地化之社區照顧，維護長者及弱勢民眾身心健康及生活品質。

三、工務業務

- (一) 整合地方需求，持續辦理轄管道路養護加封、公共設施工程維護修繕、人行道及橋梁等附屬設施修繕、路名牌設置及道路標誌繪製維護、雨水下水道等排水設施調查、疏濬、改善工程維護，提供市民更舒適的生活環境。
- (二) 興建整修公共建設、橋梁改建及道路打通，持續進行人行道改善及市區路面加封工程，並落實地方建設。

四、農經業務

(一) 農林漁牧業務

1. 配合市政府政策推動農林漁牧、地政等相關業務。
2. 定期辦理租佃調解委員會教育訓練、研習活動，提升委員知能。
3. 加強辦理宣導事宜，遇有租佃雙方租約變動，主動辦理變更登記，確保租佃雙方權益維護。

(二) 公有市場、工商管理及攤販業務

持續辦理永和、南門公有市場維護管理，及東門公有市場目前興建中，完工後配合市府政策接管市場管理，並積極辦理老舊市場設施修繕計畫。

五、人文業務

(一) 宗教暨祭祀公業

1. 宗教寺廟為國人重要心靈涵養場域，為保障人民信仰自由並協助宗教寺廟合法，透過寺廟登記及補辦登記相關措施，協助宗教寺廟管理及輔導合法，讓宗教寺廟永續傳承。

2. 祭祀公業為傳承宗祠祭祀文化，弘揚祖德孝道精神，延續宗族傳統及健全，清查、輔導桃園區祭祀公業辦理申報，或辦理祭祀公業法人。

(二) 保障桃園區原住民族社會安全及文化發展

1. 尊重原住民族文化，持續共同參與桃園市原住民族聯合豐年祭活動，傳承原住民族語言及部落傳統祭典儀式，並落實原住民族文化扎根、語言傳承的政策理念，開設傳統編織課程傳承文化資產，促進本市原住民族自我認同並提升族群凝聚力。
2. 賡續扶助弱勢原住民族家庭生活及急難救助，並協助辦理都市原住民族發展計畫、輔導原住民族子女教育、就業等工作。

(三) 觀光推廣行銷在地文化

善用本區文化資源，發揚地方文化傳承，以在地文化故事的品牌行銷，發展成獨具特色的桃園願景，建構一個友善的文化觀光環境。

(四) 推動社區總體營造永續發展

社區營造成為文化扎根中重要指標，藉由本公所成立社區營造推動小組，發揮領頭羊作用，漸漸帶動社區參與及社區營造之行列，建立社區文化特色及優質環境景觀，並進一步盤點轄內資源，將散落各處的社區營造行政資源作整合，建立跨領域的交流平台，供轄內各社區或有志於從事社區營造工作者，互相學習與經驗分享，建立公私協力之模式，開創本區社區營造能量。

(五) 客家文化之推廣

凝聚在地客家意識，強化社區互動進而多元族群和諧，創造桃園區客家文化時代新活力，注入客家文化新未來，將客家休閒娛樂、文創產業、客家戲曲及營建傳統與現代結合，成為本區客家新亮點。

(六) 長青學苑

持續推動長青學苑銀髮族樂活學習，充實長者精神生活，開辦多元教育課程，促進學員情感交流，展現樂活學習成果，營造銀髮族健康心靈之成長。

(七) 新住民業務之推廣

整合轄區內學習、職業技能、語言、醫療等全方位資源，協助轉介服務，並協助桃園市新住民文化會館宣傳新住民相關研習課程、福利、社區資源等相關資訊，營造轄區內新住民安居樂業的友善空間。

六、公園管理業務

（一）形塑乾淨舒適的公園休憩空間

加強督導公園環境整潔及設施維護，持續辦理公園、綠地及廣場環境清潔、園藝景觀維護管理、設施維護及修繕、受理民間團體申借使用公園綠地、兒童遊樂場、執行違反桃園市公園管理自治條例者舉發工作，使公園呈現不同風貌，塑造美麗舒適的公園休憩空間，以及行道樹及路樹種植及維護管理、道路除草及行道樹修剪、路樹倒塌排除，和分隔島等綠美化作業。

（二）延續公園精進計畫建構特色公園

依照地方需求，推動老舊公園進行整體改造，包含無障礙設施及步道改善，同時更換部分不合時宜遊具設施，新增地景式或共融式遊具，並將老舊設施逐一汰換，營造不同特色新公園，落實地方建設。

參、結語

以上為本公所目前業務執行概況簡要報告，尚祈貴會多予策勵指導，本公所將持續提升為民服務績效，落實政府各項政策，以區里同心、桃園大好的原則，推動市政及落實區政工作，給桃園區民眾更優質的生活品質、打造桃園區為名符其實的幸福城市。

敬祝 貴會會務順利！大會圓滿成功！

祝福 各位議員女士先生

肆、附錄：桃園區公所各課室聯絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	洪清淵	334－7932	335－6103
區長室	副區長	邱創正	334－7932	335－6103
區長室	主任秘書	周政毅	334－7932	335－6103
區長室	秘書	林榮英	334－7932	335－6103
區長室	視導	劉秉薪	334－7930	336－1258
區長室	視導	古文慧	334－7932	335－6103
區長室	視導	邱惠祝	334－7932	335－6103
民政課	課長	廖俊翔	334－7930	336－1258
社會課	課長	潘秋季	339－0166	334－7186
農經課	課長	洪宜君	334－7940	338－5903
工務課	課長	葉宜泰	334－7938	338－9959
人文課	課長	王家茗	339－2460	332－8765
公園管理課	課長	余正義	335－4757	335－4913
秘書室	主任	許泳涵	337－1995	336－7984
人事室	主任	賴宏明	332－2171	338－7668
會計室	主任	陳淑秀	332－2173	334－3770
政風室	主任	張沂棠	332－2172	333－0958

桃園市議會第2屆第8次定期會

桃園市中壢區公所
工作報告

報告人：區長 鄭 詩 鈿

中華民國 111 年 8 月

目 錄

前言.....	2-2
壹、現階段重要工作執行情形.....	2-2
一、民政業務.....	2-2
二、社政業務.....	2-5
三、工務業務.....	2-8
四、農經業務.....	2-11
五、人文業務.....	2-13
六、公園管理業務.....	2-16
貳、未來努力方向.....	2-19
一、民政業務.....	2-19
二、社政業務.....	2-20
三、工務業務.....	2-21
四、農經業務.....	2-22
五、人文業務.....	2-22
六、公園管理業務.....	2-24
參、結語.....	2-24
肆、附錄：中壢區公所各課室連絡電話一覽表.....	2-25

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會召開第2屆第8次定期會，^{詩鈿}在此列席報告，深感榮幸。首先感謝議長、副議長暨各位議員給予中壢區公所的支持與鼓勵，讓各項業務均能順利推展，在此謹代表全體同仁致上由衷的謝意與敬意。

因應疫情升溫，本公所持續全力配合做好防疫相關工作，派員支援疫苗接種站、發送防疫關懷包及辦理防疫補償發放審核業務等。惟在確實做好防疫措施及控管參加人數前題下，仍辦理111年里鄰長聯誼活動、模範母親表揚活動、中壢區公所1樓中庭及3樓迴廊藝文展覽等。

在各項建設方面仍持續辦理，近期已完工中壢區中園路二段55巷連接至大圳路道路暨附屬工程、中壢區華勛公園設施改善工程、中壢區士校大池堤岸改善及池底浚挖工程等，提供給市民更完善、更優質的生活空間。

以下謹就本公所自111年2月1日至111年5月31日重要工作執行概況及未來努力方向提出扼要報告，尚祈各位議員女士、先生不吝指正。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

（一）防災暨防疫業務

1. 111年3月14日辦理111年度公設民營中壢新明托嬰中心防災宣導暨疏散撤離演練。
2. 111年3月23日辦理111年度里長、鄰長、里幹事暨防災人員災情查報及疏散撤離教育訓練。
3. 111年3月29及4月7日日辦理111年度上半年應變管理資訊系統(EMIC2.0)教育訓練。
4. 111年3月31日辦理中壢區災害防救辦公室111年度第1次工作會議。
5. 111年4月29日辦理111年度上半年高畫質視訊會議系統暨防救災緊急通訊Thuraya手持式衛星行動電話教育訓練。



中壢新明托嬰中心防災宣導暨疏散撤離演練

6. 111 年 5 月 31 日辦理 111 年中壠區災害防救會報。
7. 居家檢疫人數統計：111 年 2 月 1 日至 5 月 31 日共 2,814 人次，累計至 111 年 5 月 31 日止共 17,299 人次。
8. 居家隔離居家照護防疫關懷包自 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日共發放 30,504 包。

（二）區里行政業務

1. 111 年 3 月 8 日至 3 月 30 日辦理 111 年里鄰長聯誼活動第一梯次至第四梯次。
2. 辦理市政府補助各區里地方小型建設工程及設施。
3. 辦理中壠區廣播系統養護及各里新增廣播系統。
4. 辦理市政府補助地方建設經費。
5. 辦理中壠區各市民活動中心租借規費核收事宜。
6. 里鄰長健保加退保作業及收退費事宜。
7. 辦理中壠區各里環境清潔（消毒）維護。
8. 辦理桃園市中壠區興和市民活動中心及公托中心新建案補助款申請。
9. 辦理龍岡市民活動中心及舊明活動中心增建工程設計規劃。
10. 辦理中壠區各里基層工作經費及里佳節活動事宜。
11. 公告各縣市鄉鎮區公所無主墳及遷葬事宜。
12. 受理各守望相助隊繼續運作經費申請。

（三）調解業務

1. 辦理民事及告訴乃論之刑事事件調解糾紛，減少人民訴訟，維持安寧社會。
2. 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日調解成立案件數 534 件。

（四）法律扶助業務

敦聘法律顧問每週三、五夜間提供免費法律諮詢服務，受理各項法律糾紛之協談，111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日受理法律扶助案件計 441 件。

（五）國家賠償業務

111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日止，受理申請案件 2 件，訴訟中案件 1 件(109 年拒絕賠償案件，110 年向法院提起訴訟)。

（六）回饋金業務

1. 國際機場回饋金業務

- (1) 辦理山東、月眉里內之各項才藝、文化觀摩、節慶慶典及環境清潔、道路鋪設整修等業務。
- (2) 111 年 5 月 7 日辦理「山東里慶祝母親節活動」，參與人數為 216 人。



中壢區山東里慶祝母親節活動

2. 長生電廠回饋金業務

每月辦理內定里敬老生日禮金。

（七）選務業務

1. 111 年 4 月 20 日(星期三)召開「111 年地方公職人員選舉投開票所工作人員推薦會議」。
2. 111 年 4 月 28 日(星期四)召開「111 年地方公職人員選舉所內工作人員會議」。

（八）徵集業務

1. 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日止，接受本市役男徵兵檢查人數 1,375 人。
2. 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日受理各年次役男複檢及申請改判體位 71 人，辦理抽籤 835 人。
3. 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日常備役共計徵集 616 人。
4. 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日本市考取軍事學校之學生，辦理兵籍資料之建立及函送各相關軍事學校計 38 人。
5. 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日受理役男申請家庭因素服補充兵 16 件。
6. 僑民列管人數共 293 名。

（九）編練業務

替代役業務：

1. 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日因家庭因素服替代役共 33 名。

2. 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日替代役總徵集人數 47 名，替代備役總列管人數共 5,574 名。

(十) 勤務業務

1. 轉發放 111 年端節傷殘退伍軍人慰問金計 8 人，共 15 萬 4,000 元。
2. 在營軍人家況調查 616 人。
3. 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日受理申請人在營服役證明書 10 件。

(十一) 管理業務

列管後備軍人至 111 年 5 月 31 日止計 4 萬 1,991 人次，辦理後備軍人資料清查，加強行蹤不明、失蹤及入監三項事故之查尋作業，以落實列管。

(十二) 體育暨國民教育業務

111 年 5 月 4 日召開中壢區 111 年上半年強迫入學委員會議。

二、社政業務

(一) 社會救助工作（統計期間自 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日止）

1. 辦理低收及中低收入戶審查，截至 111 年 5 月 31 日列冊低收入戶 1,946 戶，計 4,154 人；中低收入戶 975 戶，計 2,414 人。
2. 核發低收入戶 111 年端午慰問金。
3. 辦理特殊境遇家庭生活扶助，申請案件計 40 件。
4. 辦理兒童少年生活扶助，申請案件計 100 件。
5. 辦理 0-2 歲育兒津貼補助，111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日申請案件共計 1,245 件。
6. 辦理 2-4 歲育兒津貼補助，111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日申請案件共計 1,415 件。
7. 辦理弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助 10 件。
8. 辦理身心障礙者生活補助申請案共計 169 件。
9. 辦理身心障礙者托育養護補助，申請案共計 65 件。
10. 受理身心障礙者鑑定 2,526 件。
11. 辦理身心障礙者生活輔助器具補助 192 件、醫療輔助器具補助 24 件，合計 216 件。
12. 辦理身心障礙者租賃房屋補助，申請案共計 17 件(不含複查)。

13. 受理市民急難救助申請案 94 件。
14. 受理市民急難紓困申請案 6 件。
15. 辦理防疫補償發放審核業務，統計至 111 年 5 月 31 日止，受理申請 18,019 件(線上申辦 14,680 件、臨櫃申辦 3,339 件)，已完成審核 9,662 件。

(二) 社會福利工作(統計期間自 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日止)

1. 辦理中低收入老人生活津貼，申請案件 90 件。
2. 辦理中低收入老人特別照顧津貼業務及老人居家服務業務。
3. 辦理中低收入戶傷病醫療補助、中低收入老人重病住院看護費用補助業務、中低收入老人裝置活動假牙補助、失能老人接受長期照顧機構服務補助業務。
4. 受理 65 歲以上老人及身心障礙者居家服務，老人送餐、緊急救援、輔具購買租借及住宅無障礙環境改善服務、交通接送、愛的手鍊等服務業務。
5. 辦理「國民年金所得未達一定標準」保險費補助資格認定，平時申請案件約計 50 件、申復案計 27 件；國民年金被保險人訪視 160 人次、國民年金宣導 30 場。
6. 婦幼館研習學苑 111 年第 2 期研習課程於 111 年 5 月 21 日(六)開課，本次開設 41 門課程，報名人數 435 人，預計上課至 111 年 8 月 20 日(六)止，因嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響及配合中央防疫政策，學員進入館內皆須配戴口罩及遵循相關防疫措施，課堂上要求老師及民眾一定要保持社交距離。
7. 辦理松鶴會館及社福館業務，因嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響，加強宣導並呼籲民眾配合防疫措施。
8. 辦理 111 年模範母親表揚活動，共計 74 位，已於 111 年 4



桃園市中壢區 111 年度模範母親表揚活動

月 30 日綠光花園圓滿完成表揚活動。

9. 辦理 111 年桃園市老年市民春節禮金發放業務，共計 54,258 人(含原住民 1,359 人)。
10. 辦理 111 年桃園市老年市民端午節禮金發放業務，共計 54,719 人(含原住民 1,376 人)。

(三) 人民團體輔導業務

1. 督(輔)導中壢區 35 個社區發展協會業務及協助市政府選拔績優社區發展協會。
2. 推展社區成長學習活動、民俗文化、福利社區化及社區特色活動，加深地方福利服務，培養社區民眾興趣。
3. 繼續擴展社區發展協會涵蓋範圍，推動社區關懷據點設立。
4. 結合民間團體推展各項社會福利，以提升服務品質及水準，並受理團體辦理活動補助申請。
5. 截至 111 年 5 月 31 日止共設有 27 處社區關懷據點及 C 級巷弄長照站(15 個里辦公處，12 個社區發展協會)，提供社區長者的照顧服務，建構社區居民關懷互助的健康社區。

(四) 全民健保業務

1. 辦理第六類健保人口轉入、轉出、停復保等作業，第六類健保在保人口約有 65,728 人，每日受理案件平均 60 件。
2. 第六類健保業務採取中午不打烊，由輪值人員受理業務。

(五) 桃園市市民卡業務

桃園市市民卡業務 104 年 9 月 1 日開辦，111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日止民眾至中壢區申請數量共計 4,302 件。

三、工務業務



中壢區元生公園社福館新建工程模擬圖



石頭段公共化幼兒園新建工程模擬圖

設計規劃中工程			
工程名稱			
1	中大路鋪面及人本改善工程		
2	中壢區石頭段公共化幼兒園新建工程		
3	中壢區元生公園老人文康中心新建工程(招標中)		
4	中壢區龍岡市民活動中心增建工程(招標中)		
5	中壢區舊明市民活動中心增建工程(招標中)		
6	中壢區仁和段非營利幼兒園新建工程(招標中)		
7	中壢區興國國小周邊道路改善工程		
8	中壢區興和市民活動中心新建工程		
在建工程			
	工程名稱	決標日期	決標金額
1	自立國宅社區增建閱覽室工程	110 年 7 月 21 日	618 萬元
2	中山東路三段 331 巷旁道路瓶頸打通工程	111 年 3 月 10 日	918 萬元
施作完成工程			
	工程名稱	決標日期	決標金額
1	中壢區中園路二段 55 巷連接至大圳路道路暨附屬工程	110 年 6 月 23 日	530 萬元

(一) 道路橋樑工程

1. 辦理道路橋樑及附屬設施維護計畫

- (1) 中壢區道路鋪面養護工程(開口契約) 甲區、乙區。
- (2) 中壢區道路挖掘修復工程(開口契約) 甲區、乙區。
- (3) 中壢區道路附屬設施工程(開口契約) 一區、二區、三區、四區。
- (4) 中壢區道路排水溝蓋養護工程(開口契約)。
- (5) 中壢區道路人本環境養護工程(開口契約)。
- (6) 中壢區地下道等機電設施維護工程(開口契約)。
- (7) 中壢區市區道路橋樑維修工程(開口契約)。
- (8) 中壢區天空纜線清整(開口契約)。

2. 辦理既有市區道路景觀與人行環境改善興建計畫。

(二) 交通工程

1. 辦理停車場委外經營計畫

- (1) 中壢區中央、文康、環北、青雲、青商、青松公有停車場委託經營管理。
- (2) 中壢區中原國小地下、中鑄、中北健行、興仁親子公園公有停車場委託經營管理。

2. 辦理交通設施改善計畫

- (1) 中壢區道路標誌及反射鏡工程(開口契約)。
- (2) 中壢區道路標線工程(開口契約)。

(三) 水利、排水及下水道工程

- 1. 中壢區災害搶險搶修(開口契約)。
- 2. 中壢區雨水下水道及排水系統疏濬、維護管理及改善工程(開口契約)。
- 3. 中壢區其他排水疏濬維護工程(開口契約)。

(四) 建築管理業務(統計期間自 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日)

- 1. 建築物公共設施查驗 13 件。
- 2. 無自用農舍證明核發 3 件。
- 3. 違章建築查報 488 件。
- 4. 未領得使用執照之既有建築物申請接水、接電案件 6 件。

5. 公寓大廈管理相關業務共 174 件。
 6. 建築套繪查詢 209 件。
- (五) 免費市民公車業務
1. 現階段免費市民公車共有 4 條行駛路線，分別為 L206、L207、L208 及 L209。
 2. 行駛班次：平日每日總班次共計 42 班、假日每日總班次 27 班，因疫情影響載客量約 3.2 萬人次。

四、農經業務

(一) 農業經濟工作

1. 111 年一期作農作物種植面積報告、111 年裡作農作物生產報告(一次產量)、111 年一期作稻米生產量調查坪(全)割抽樣預定點選取作業、110 年農業勞動力調查、110 年農家戶口抽樣調查、每月蔬菜產量預測、農業天然災害訊息宣導及 111 年度 5 月下旬豪雨農業天然災害救助通報勘查作業。
2. 「農業用地作農業使用證明書」之申請核發，自 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日止計受理案件 195 件，核發 167 件。
3. 農地管理相關業務(違規使用查報)，自 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日止違規查報 87 件(都內 42 件/非都 45 件)。
4. 核發農業用地作農業設施容許使用同意書，自 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日止，申請數 24 件，同意數 10 件。
5. 病蟲害防治資訊公告 5 次。
6. 入侵紅火蟻防治、宣導工作，自 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日止已完成 111 年度第 1 次區域性全面灑藥防治 239 張圖。111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日民眾至公所領取防治用藥約 502 包，111 年 5 月 11 日辦理宣導會第 1 場次，參加人數約 50 人。



111 年桃園市中壢區入侵紅火蟻防治宣導會

7. 自 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日止辦理「111 年度獎助農業生產資材計畫-小型農機(表列農機)補助案」，補助 35 台，補助金額共計 29 萬 5,100 元；辦理「111 年度獎助農業生產資材計畫-大型農機(非表列農機)補助案」，驗收 4 台，補助金額共計 94 萬 6,000 元。
 8. 自 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日止，新(換)發、繼承、轉讓、註銷及繳銷使用證 38 件，新(換)發油單 29 件，農機號牌新(換)號牌領 2 件。
 9. 辦理 111 年第一期作農作物重金屬監測。
 10. 111 年 1 期作「綠色環境給付計畫」轉(契)作、休耕農地於 111 年 7 月 15 日前勘查完畢，共計 1,871 筆土地，面積 146.64 公頃。
 11. 配合農會農民健康保險業務會勘 46 件，農地筆數 64 筆。
 12. 111 年 5 月 1 日至 111 年 5 月 31 日止辦理 111 年度查編與農業經營不可分離土地作業，受理 18 件。
 13. 辦理市售商品標示的抽查(含專案抽查)，自 111 年 1 月 1 日至 111 年 5 月 31 日止辦理抽查共 194 件，商品標示抽查不合格後複查案件 46 件。
 14. 辦理 110 年工業及服務業普查工作，111 年 3 月 21 日成立中壢區工業及服務業普查所，劃分 103 個普查區，總調查家數 23,538 家。
- (二) 地政業務工作—三七五減租
1. 受理租佃雙方申辦租約登記案件，自 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日完成租約續訂、變更(含逕為變更)、終止及註銷登記共 5 件，登記完成後更新租約登記資料，落實管理。
 2. 發揮租佃調解委員會之功能，協助解決租佃糾紛，自 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日止計召開租佃爭議調解案件 2 件，因調解不成立送市府租佃委員會續辦調處，另 111 年 5 月份受理 1 件調解申請案，因嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響尚未召開調解會議。
 3. 辦理 109 年底私有耕地租期屆滿處理工作，截至 111 年 5 月底，尚餘 2 件因當事人提起訴願陳請本府訴願委員會審理中。
- (三) 市場、攤販及商圈業務工作
1. 代委管公有零售市場(含附設停車場)維護管理並輔導自治會運作。
 2. 違規攤販集中區之查報。

3. 代委管理中壢觀光夜市輔導與管理。
4. 因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情 110 年 7 月 27 日全國調降為二級警戒，辦理公民有市場防疫稽查部分，自 111 年 1 月 7 日起本所傳統市場防疫小組，改為每週稽查 2 處公民有市場及新明公有零售市場外攤管制，針對實聯制、戴口罩、保持社交距離、不群聚及符合內用規範(梅花座及加裝設隔板)加強宣導與稽查。

五、人文業務

(一) 文化業務

1. 中壢區公所將 1 樓中庭及 3 樓迴廊設置為展覽空間，提供藝文工作者及法人、團體申請展出，111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日止共有 2 檔展覽申請。



2. 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日止共有 8 案申請中壢區公所補助的小型藝文活動，包含多元文化展演、舞蹈表演及音樂會等，全力帶動在地藝文風氣，展現多元的藝術型態。
3. 中壢區區域型社區營造中心，將辦理 2 場座談會、9 個受補助單位訪視輔導、街區博物館創新展示及走踏中壢飲食文化工作坊等相關事宜，並將於 11 月受理補助申請者核銷結案。本區計畫以共學模式推動區域社造，並藉由成果展示將本區社造效益外擴，擾動更多新興社區與社造相關人加入社造行列。
4. 原預計於 111 年 5 月 10 日至 5 月 20 日於中壢區 23 所國小辦理「2022 桃園市中壢區親子藝術校園巡演活動」，因嚴重特殊傳染性肺炎影響暫停辦理，將視疫情狀況決定是否於下學期辦理或停止辦理。

(二) 客家業務

1. 受理設籍中壢區民眾申請「110 年度客語能力中級暨中高級認證」獎勵金，共 42 件；111 年度客語能力初級認證(多梯次桃園場)獎勵金，共 33 件。
2. 111 年天穿日活動因嚴重特殊傳染性肺炎影響，暫停辦理。

(三) 觀光行銷業務

配合觀光旅遊局行銷在地觀光資源，協助宣傳相關活動訊息，推廣在地觀光活動，促進觀光發展。

(四) 原住民行政業務

1. 原住民集會所場地維護代管及協助辦理相關業務。
 - (1)辦理建築物公共安全檢查及消防設備安全檢查。
 - (2)電梯設備、飲水機及其他設備養護和修繕。
 - (3)受理社團場地租借申請。
 - (4)集會所財產盤點。
2. 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日止，受理原住民族急難救助申請、技術士證照獎勵金申請、原住民返鄉參加歲時祭儀交通費補助申請及關懷訪視等相關案件數量，詳如下表：

項次	項目	111 年				合計
		2 月	3 月	4 月	5 月	
1	急難救助-醫療補助	2	3	4	3	12
2	急難救助-死亡救助	3	2	1	3	9
3	急難救助-生活扶助	0	2	1	0	3
4	急難救助關懷訪視	0	3	0	0	3
5	技術士證照獎勵金	1	5	3	1	10
6	經濟弱勢原住民建購住宅補助				8	8
7	經濟弱勢原住民修繕住宅補助				4	4
8	意外事故傷亡慰問通報	1	2	3	3	9
9	福利家庭資訊設備補助	1	2	3		6

10	原住民返鄉參加歲時祭儀交通費補助	0	0	0	0	0
11	使用原住民族集會所場地（次數）	15	104	97	87	303
12	原住民族語能力認證測驗獎勵			41		41
13	取得大貨車以上職業駕駛執照獎勵	0	0	1	0	1
14	中輟生家庭訪問	0	0	1	1	2

（五）宗教寺廟業務

1. 受理中壢區轄內 53 家(財團法人 18 家及非法人 35 家)立案宗教團體申請案件：年度預決算、信徒、董事、管理人、管委會、登記財產、組織章程、印鑑、圖記異動、印鑑證明及興辦事業計畫之備查初審。
2. 配合市府宣導宗教活動友善環境實施計畫，及個人資料檔案安全維護計畫。
3. 辦理未立案宗教團體訪查，並造冊更新陳報市府。
4. 配合中央政府持續向各宗教團體宣達嚴重特殊傳染性肺炎相關防疫措施。

（六）祭祀公業業務

1. 為祭祀祖先發揚孝道，延續宗族祭祀的傳統，依據祭祀公業條例辦理其申報、核備等事項之處理、派下全員證明書之核發及變動事項之公告。
2. 配合中央政府宣達嚴重特殊傳染性肺炎相關防疫措施。

（七）長青學苑業務

長青學苑研習課程，111 年上學期共開設 58 門課程，於 3 月底開課，預計 7 月初授課完畢。

（八）新住民業務

配合桃園市政府及有關財團法人基金會等機關與團體，積極協助宣傳新住民相關活動，促進新住民適應臺



111 年中壢區長青學苑課程

灣社會、融入臺灣文化，瞭解本地風俗民情，俾利打造多元文化的
世界觀。

六、公園管理業務

(一) 公園整修、美化及相關設施專案工程



中壢區華勛公園設施改善工程

士校大池堤岸改善及池底浚挖工程

施作完成工程			
	工程名稱	決標日期	決標金額
1	中壢區華勛公園設施改善工程	110 年 9 月 15 日	625 萬元
2	中壢區士校大池堤岸改善及池底浚挖工程	110 年 9 月 30 日	1,147 萬元
在建工程			
	工程名稱	決標日期	決標金額
1	中壢區台貿公園等 4 處遊戲場設施改善工程	111 年 3 月 30 日	586 萬元
2	中壢區仁美公園等 4 處遊戲場設施改善工程	111 年 3 月 30 日	525 萬元

規劃設計或招標作業中工程	
1	中壢區南亞公園遊戲場改善參與式計劃
2	中壢區 8-1-4 埤塘步道及環境改善工程
3	中壢區龍岡大操場球場地坪改善工程
4	中壢區莒光公園遊戲場改善工程

(二) 公園維護管理工作

1. 辦理各公園環境清潔與園藝植栽綠美化工作

- (1) 111 年度中壢區公園管理、景觀園藝維護及環境清潔(前站，開口契約)。
- (2) 111 年度中壢區公園管理、景觀園藝維護及環境清潔(前站，開口契約)。
- (3) 中壢區 111 年度流動廁所租賃暨清潔維護(開口契約)。
- (4) 中壢區公園設置保全執行巡邏業務。
- (5) 中正公園管理中心及光明公園管理中心辦理委外經營。
- (6) 龍和公園兒童遊戲中心及德和公園兒童遊戲中心維護管理及場地使用。

2. 辦理轄內各公園硬體設施修繕及設備養護工作

- (1) 111 年中壢區公園綠地廣場等水電設施養護及興建工程(開口契約)。
- (2) 111 年度中壢區公園土建設施改善工程(前站，開口契約)。
- (3) 111 年度中壢區公園土建設施改善工程(後站，開口契約)。
- (4) 111 年度中壢區公園體健遊樂設施改善工程(開口契約)。

3. 受理民間團體申請使用公園、廣場辦理各項活動，自 111 年 2 月 1 日至 111 年 6 月 15 日止已完成約 38 場次之使用。

4. 公園保全人員定期及不定期巡查，填寫巡查紀錄。中正公園部分：配合社會局、警察局及衛生局，每月 3 次聯合稽查。

(三) 路樹及植栽維護業務

1. 111 年度中壢區道路植栽維護工作(A 區，開口契約)。
2. 111 年度中壢區道路植栽維護工作(B 區，開口契約)。
3. 111 年度中壢區道路植栽維護工作(C 區，開口契約)。

貳、未來努力方向

一、民政業務

(一) 民政業務

1. 強化里鄰基層建設，促進里辦公處服務效能，發揮村里功能。
2. 發揮里基層建設座談會功能，暢通公所與里辦公處溝通管道。
3. 善用各項補助經費，提升行政效率。
4. 持續做好各市民活動中心設備維護及管理工作，發揮多元化功能。
5. 各項回饋金專款專用，落實辦理回饋金各項計畫活動。
6. 提升服務品質，實施簡政便民。

(二) 役政業務

1. 依據兵役相關法令，確實做好徵兵處理四大工作，徵集役男入營服役增強國防力量。
2. 定期清查役齡內未履行兵役義務之役男，避免遺漏徵處，維護兵員素質及兵役的公平性。
3. 配合國家重要政策與社會整體的發展，推動役男申辦役政業務免附戶籍謄本及大專應屆畢業役男儘早入營、及齡男子線上兵籍調查。

(三) 調解及法律扶助業務

1. 辦理民事及告訴乃論之刑事事件調解糾紛，減少人民訴訟，維持安寧社會。
2. 敦聘法律顧問每週三、五夜間提供免費法律諮詢服務，受理各項法律糾紛之協談。

二、社政業務

(一) 落實社會救助工作，推動便民服務

在社會救助工作中，積極提升服務同仁的專業知能，定期為弱勢民眾進行清查業務外，更以真心對待、主動出擊的方式關懷民眾、協助民眾辦理各項社會救助業務的申請。為了落實便民服務，更逐步簡化作業流程及文件準備的繁複性，朝向「免臨櫃」、「一次

完成」的服務導向，讓弱勢民眾感受政府有愛無礙的決心。

(二) 積極辦理社會福利措施，增加市民幸福感

居住城市的幸福感來自政府的貼心服務，本所積極配合市府各項社會福利措施的宣導與推行，如桃園市市民卡辦卡活動、65 歲以上長者的照顧福利如 65 歲以上三節、重陽敬老禮金、健保補助、老人送餐服務等皆是強力宣導及辦理的重點。為喚起市民對孝道及長者的重視，持續辦理模範父母親表揚活動、百歲人瑞致贈禮品及重陽敬老表揚活動，透過具體活動展現，增加市民幸福感。

(三) 拓展社區關懷據點及巷弄長照站，建置銀齡族照護網絡

持續協助本區各社區發展協會會務行政朝向標準化，除輔導社區辦理各類福利社區化服務，更透過凝聚社區鄰里的力量，拓展社區關懷據點及巷弄長照站，建置銀齡族照護網絡，提供社區民眾可即性、可近性與便利性的長期照顧服務。

三、工務業務

(一) 提升市民生活環境亮點計畫

1. 中山東路三段 331 巷旁道路瓶頸打通工程。
2. 中壢區興國國小周邊道路改善工程。
3. 中大路鋪面及人本改善工程。

(二) 提供市民良好活動空間

1. 自立國宅社區興設閱覽室計畫。
2. 中壢區龍岡市民活動中心增建工程。
3. 中壢區舊明市民活動中心增建工程。
4. 中壢區石頭段公共化幼兒園新建工程。
5. 中壢區元生公園老人文康中心新建工程。
6. 中壢區仁和段非營利幼兒園新建工程。
7. 中壢區興和市民活動中心新建工程。

(三) 協助市府辦理重大計畫

1. 協助市府辦理「中壢平鎮及中壢（龍岡地區）運動公園生活園區整體開發」計畫。
2. 協助市府辦理「中壢平鎮都市擴大修訂計畫邊界至老街溪斷面 44 治理工程」計畫。

3. 協助市府辦理桃園都會區大眾捷運系統航空城捷運線（綠線）建設計畫。
 4. 協助市府辦理桃園國際機場聯外捷運系統 A20 及 A21 車站周邊土地開發計畫案。
 5. 協助市府提報及施作瓶頸道路。
 6. 協助市府桃園市中壢中原營區區段徵收工程。
- （四）水利、排水設施維護管理
- 促進水利工程設施改善、推動排水工程設施新建及維護管理，以解決排水問題保障民眾財產。
- （五）道路及附屬設施持續維護
- 現有道路橋樑設施急迫性報修及時改善維護（水溝蓋報修 7 日內修復、道路坑洞通報後 4 小時內及時處理），維持用路人使用安全。

四、農經業務

- （一）農業經濟工作
1. 積極配合政策辦理各期作農作物種植面積及農作物生產面積調查報告（一次產量、二次產量）、蔬菜預測及農業天然災害救助。
 2. 「農業用地做農業使用證明書」之申請核發。
 3. 農地管理相關業務（違規使用查報）。
 4. 農業用地作農業設施容許使用同意書核發。
 5. 「對地綠色環境給付計畫」結合公糧保價收購及擴大鼓勵轉（契）作，以提升稻米品質，增加國產雜糧生產，達農業永續發展。
 6. 野鼠防除計畫：配合滅鼠週計畫辦理野鼠防除及宣導。
 7. 防治病蟲害與紅火蟻入侵，依上級單位分級分區防治計畫，除召募志工參與，並持續防治紅火蟻疫情蔓延。
 8. 工商管理、工商調查業務，積極辦理商品正確標示抽檢，以維企業經營者信譽並保障消費者權益；辦理工廠校正或普查以達到促進工業發展，健全工廠管理及輔導。
- （二）地政業務—三七五減租部分
1. 宣導租佃雙方租約內容倘有變動，應盡速申請租約登記，確保租佃雙方權益。
 2. 賡續辦理 109 年底私有耕地租期屆滿處理工作，因租佃爭議事件訴

訟中之租約將依法院確定判決結果續處。

(三) 市場、攤販及商圈業務工作

1. 持續輔導公有零售市場及觀光夜市。
2. 提升各市場、商圈、夜市在全國各縣市知名度。
3. 因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，持續督導公民有市場及觀光夜市相關防疫措施並辦理防疫稽查作業，配合全國警戒降至 2 級，加強宣導及稽查市場內用符合「傳統市場及夜市防疫管理措施建議指引」之規定，維護市場及民眾安全。

五、人文業務

- (一) 辦理原住民各項福利業務宣導，讓族人了解自身權益。受理原住民族急難救助申請，提供個案立即性救助；受理經濟弱勢原住民建購及修繕住宅申請及經濟弱勢原住民家庭租屋補助申請，減輕家戶經濟負擔。
- (二) 辦理區豐年祭活動，並鼓勵族人返鄉參加傳統歲時祭儀活動，以傳承各族群文化。
- (三) 資源連結原住民族委員會派駐桃園市之金融輔導員及就業服務員，對原住民創業者或有資金需求者，提供協助；另針對高風險家庭、特殊境遇家庭或個人、獨居老人等通報和轉介原住民族家庭服務中心，提供個案最好的處置。
- (四) 積極推廣宗教活動友善環境及輔導祭祀公業變更為財團法人或祭祀公業法人
 1. 配合市府加強辦理宗教活動友善環境宣導實施計畫，透過公所的訪查宣達、轉知相關資訊宣導及宗教團體自律管理之下，落實環保節能並提升信仰品質，讓宗教文化與環境保護間達成平衡。
 2. 協助本區已申報但仍未具法人資格之祭祀公業變更為財團法人或祭祀公業法人。
- (五) 推廣在地藝文活動，增廣在地藝文欣賞人口
舉辦各類型在地藝文活動，讓本區每一個居民都有機會親近藝術，藉以增廣在地藝文欣賞人口，提升文化近用並落實文化平權。
- (六) 補助小型藝文活動，促進本區藝文生態均衡發展

辦理小型藝文活動補助，支持藝文人才創作，並透過展演啟發民眾對於藝文的感知與感動，提升在地美學素養、促進本區藝文生態均衡發展。

- (七) 持續推廣展覽作業要點，以更積極服務的角色帶動藝術發展
支持本區具有潛力的藝術家創作，主動邀請藝術人才展出，打造每個人能平等參與的多元文化環境，展現更為多元的藝術型態。
- (八) 經營區域型社區營造中心，推動社會共創翻轉地方
持續經營本區區域型社造中心，輔導本區團體及個人提案並執行社區營造計畫，串聯本區大學、社區及相關團體等社造相關人互助合作，推動社會共創翻轉地方。
- (九) 配合市政府行銷觀光活動
配合桃園市政府觀光旅遊局宣傳本區各項觀光活動，推廣在地遊憩亮點，行銷區內特色節慶，讓本區位於交通樞紐且文化豐富多元的優勢得以發揮，鼓勵民眾在生活中探索中壢的美好。
- (十) 推動客家語言、技藝等文化之傳承，帶動客家藝文活動互動交流的機會。

六、公園管理業務

- (一) 公園整修及維護工作
 1. 持續辦理公園環境清潔、園藝景觀維護工作、主要及鄰里道路路樹雜草修剪維護、公園小型設施修繕、設備維護等管理事項，並加強公園借用管理及安全維護事宜，讓公園休憩功能更加健全，並活化公園內各項活動場地。
 2. 推動共融式公園，擺脫公園遊樂設施多為罐頭式遊具刻板印象，賦予公園主題特色，滿足各年齡層、身障族的遊戲需求。
 3. 本區目前設有兒童遊樂設施公園 62 座，已取得兒童遊戲場安全檢驗合格證書 36 座，111 年預計再完成改善及取得檢驗合格證書 19 座，以利於 112 年 1 月 24 日前全區設有兒童遊樂設施公園取得兒童遊戲場安全檢驗合格證書。
- (二) 老舊公園設施整修、增建及閒置空間簡易綠美化
 1. 中壢區南亞公園遊戲場改善參與式計劃。
 2. 中壢區台貿公園等 4 處遊戲場設施改善工程。

3. 中壢區仁美公園等 4 處遊戲場設施改善工程。
4. 中壢區 8-1-4 埤塘步道及環境改善工程。
5. 中壢區龍岡大操場球場地坪改善工程。
6. 中壢區莒光公園遊戲場改善工程。

參、結語

以上謹就本公所業務執行概況簡要報告，敬請各位議員先進不吝批評指教。感謝各位議員對本公所的鼓勵與愛護，未來仍請繼續予以督導及支持，讓我們在和諧的基礎上，共同為中壢的建設發展努力。最後預祝本次大會圓滿成功，並祝各位議員女士、先生身體健康、萬事如意，謝謝！

肆、附錄：中壢區公所各課室連絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	鄭詩鈿	422-2409	422-0923
區長室	副區長	施永恭	426-6922	427-5714
區長室	主任秘書	鄭伊庭	480-5599	4221561
區長室	秘書	陳憲清	4271801#7131	426-4021
區長室	秘書	陳姿佐	4271801#4357	422-4970
區長室	視導	黃國昌	4271801#7133	426-4021
區長室	視導	宋隆鑑	4271801#4316	422-5610
區長室	視導	余峻寬	4271801#2001	422-6304
區長室	視導	吳佳玲	4271801#1206	426-5630
區長室	視導	張家銓	4271801#3114	426-5627
民政課	課長	吳蘊蓁	426-5581	422-4970
社會課	課長	邱碧亮	426-4030	426-5630
工務課	課長	黎萬正	427-9047	427-0478
農經課	課長	張晏豪	427-0130	426-1040

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
人文課	課長	羅苑禎	426-5632	426-5631
公園管理課	課長	李永洲	426-6115	426-5627
秘書室	主任	林欣翠	422-7888	427-9107
人事室	主任	藍芳芬	422-5617	426-4020
會計室	主任	張淙泓	425-9253	427-2282
政風室	主任	蘇銘瑋	422-8331	426-5523

桃園市議會第2屆第8次定期會

桃園市平鎮區公所
工作報告

報告人：區長 陳慶仁

中華民國111年8月

目 錄

前言.....	3-2
壹、現階段重要工作執行情形.....	3-2
一、民政業務.....	3-2
二、社政業務.....	3-4
三、工務業務.....	3-6
四、農經業務.....	3-8
五、人文業務.....	3-10
貳、未來努力方向.....	3-13
一、民政業務.....	3-13
二、社政業務.....	3-13
三、工務業務.....	3-13
四、農經業務.....	3-14
五、人文業務.....	3-14
參、結語.....	3-14
肆、附錄：平鎮區公所各課室聯絡電話一覽表.....	3-15

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會召開第 2 屆第 8 次定期會，^{慶仁}在此列席報告，深感榮幸。首先感謝議長、副議長及各位議員給予本公所的支持與鼓勵，讓各項業務均能順利推展，在此致上由衷的謝意。

持續配合市府防疫政策與工作，派員支援社區疫苗接種站，成立防疫居家關懷中心，提供關懷服務，亦積極推動區政相關業務，持續提升為民服務品質，推展在地特色的藝文活動，關心農業發展及打造特色公園，落實為民服務工作，使平鎮區市民有更優質舒適的生活環境。

以下謹就本公所自 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日重要工作執行概況及未來努力方向提出扼要報告，敬請不吝指教並惠予支持各項業務推動。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

（一）自治、村里工作

1. 辦理各里辦公處一般行政業務（里長事務費、福利互助金、鄰長工作協助費、鄰長異動更新、里辦公處財產管理及報廢等工作）。
2. 持續辦理區里基層工作。
3. 持續辦理平鎮區各市民活動中心維護與管理工作。
4. 111 年 3 月 16 日辦理平鎮區 111 年度第 1 季里基層建設暨里長里幹事聯繫會報，藉由會議加強公所與里基層之間的溝通、說明最新施政措施、協調解決市民及各里反映事宜。
5. 受理市民活動中心申請借用案件共計 144 件。
6. 辦理鄰長異動共計 15 人。
7. 111 年 4 月 14 日至 4 月 15 日辦理平鎮區 111 年度里鄰長聯誼活動第 1 梯次。

（二）國民教育工作

1. 持續辦理輔導中輟生復學事宜。
2. 辦理學齡兒童遷入平鎮區國中小學區就學現況查詢。
3. 111 年 4 月 25 日辦理平鎮區 111 年度強迫入學委員會議完竣。
4. 本區國民小學 111 學年度新生入學通知單於 111 年 3 月 17 日寄送監護人。

（三）國民運動工作

持續受理補助立案人民團體及未立案運動社團體育活動及經費核撥事宜。

（四）民防、災害防救工作

1. 辦理各里守望相助隊運作經費之執行。
2. 持續檢測防災相關資通訊設備。
3. 111 年 3 月 28 日辦理平鎮區 111 年度里鄰長班災害防救教育訓練。

（五）殯葬工作

1. 平鎮區南勢納骨塔存放骨灰（骸）存放總數量 7,780 位，截至 111 年 5 月 31 日已使用 6,831 位，尚未使用 949 位。
2. 111 年 3 月 13 日辦理平鎮區南勢納骨塔春祭法會。

（六）役政工作

1. 徵集：
 - (1) 辦理役男徵兵檢查作業，安排當年次畢業役男及 93 年次提前入伍役男至國軍桃園總醫院檢查，共計 703 名役男完成體檢。
 - (2) 辦理常備役體位及替代役體位役男抽籤計 440 人、徵調常備兵 324 人。
 - (3) 辦理僑民列管 81 人資料查處工作。
2. 管理：
 - (1) 平鎮區現有列管後備軍人 2 萬 3,415 人，替代備役 2,696 人。
 - (2) 依修訂兵役有關之規定，各役別除役年齡，替代備役及常兵備役為屆滿 36 歲，預士及預官為屆滿 50 歲，常士備役及常官備役為屆滿 58 歲，均於 1 月份辦理除役作業。

（七）調解、法律扶助工作

1. 調解委員會調解方式分集體與獨任兩種，目前以獨任調解為主。共調解 354 件，調解成立 249 件，成立率 70%。
2. 平鎮區調解委員會每週二下午 2 時至 4 時 30 分，由律師至調解室為民眾解答法律問題，111 年 2 月 1 日至 5 月 31 日共受理法律扶助案件 240 件。

（八）環境衛生工作

1. 輔導各里申請「111 年度桃園市推動低碳環保鄰里補助計畫」。

2. 輔導各里參加「行政院環境保護署低碳永續家園評等認證」。
3. 協助「COVID-19 公費疫苗社區接種站」及「社區採檢站」場地布置及人員引導等事項。
4. 協助 65 歲(原住民 55 歲)以上長者及低收(中低收)快篩發放。
5. 辦理新型冠狀病毒肺炎防疫工作，關懷居家檢疫民眾共 473 人，里幹事親送輕症在家及居家隔離民眾防疫關懷包共 4,222 份，防疫關懷包快易通發放 15,180 份，照顧關懷中心電話關懷共 12,097 通。

二、社政業務

(一) 各項社會福利業務

1. 全民健康保險第六類地區人口轉入計 912 件，轉出計 421 件，資料異動 579 件，代辦事項計 41 件，五類福保異動 214 件，共計 2,167 件。
2. 申請市急難救助計 60 件及急難紓困計 5 件。
3. 市民醫療補助申請計 7 件。
4. 中低老人生活津貼新申請案計 91 件。
5. 低收入戶及中低收入戶核定 79 件。
6. 低收市民醫療補助申請計 3 件。
7. 兒童少年福利：
 - (1) 0-2 歲育兒津貼計 779 件。
 - (2) 兒童及青少年生活扶助計 51 件。
 - (3) 2-4 歲育兒津貼計 722 件。
8. 特殊境遇家庭補助：
 - (1) 特殊境遇家庭子女生活津貼申請計 9 件。
 - (2) 特殊境遇家庭子女教育補助申請計 3 件。
 - (3) 特殊境遇家庭緊急生活補助申請計 9 件。
9. 身心障礙福利業務：
 - (1) 身心障礙鑑定證明計 1,451 件及換證計 837 件，共 2,288 件。
 - (2) 生活輔具費用補助申請計 93 件，核銷請款申請計 82 件，共 175 件。
 - (3) 醫療輔具費用補助申請計 12 件。

(4)身心障礙者停車識別證計 550 件。

(5)身心障礙者日間照顧及住宿式照顧費用補助計 30 件。

(6)身心障礙者租賃補助計 13 件。

(7)身心障礙者生活補助計 126 件。

10. 居家檢疫補償：

受理居家隔離、檢疫、集中隔離及居家照顧者補償金申請計 5,258 件，依序審核核發補償金。

(二) 桃園市市民卡發卡業務

1. 一般卡計 747 件。

2. 敬老卡計 1,058 件。

3. 愛心卡計 202 件。

4. 愛心陪伴卡計 94 件。

5. 原民卡計 15 件。

(三) 辦理國民年金所得未達一定標準資格認定

1. 國民年金所得未達一定標準資格認定計 35 件。

2. 國民年金訪視欠費名單計 131 件，宣導場次計 39 場。

(四) 社區發展業務

1. 輔導社區發展協會召開會員大會計 8 件。

2. 輔導社區發展協會召開理監事會議計 17 件。

3. 辦理社區發展協會申請市府補助款計 31 件。

4. 辦理社區發展協會補助款核銷計 7 件。

(五) 照顧關懷據點業務

辦理照顧關懷據點補助款核銷計 19 件。

(六) 三節禮金

發放 111 年度端午節禮金，共發放 2 萬 9,600 人，每人新臺幣（下同）2,000 元，共計發出 5,920 萬元。

(七) 長青學苑

平鎮區 111 年度長青學苑程於 111 年 3 月 1 日正式開課，本次共開設 38 班，包含手機平板應用、活力舞蹈、日文初級、投資理財等各種動、靜態多元化課程，自 111 年 3 月 1 日至 111 年 6 月 27 日止，本學期學員共 1,117 人。

(八) 辦理就業宣導工作

1. 勞動部勞動力發展署辦理各項勞工業務宣導計 5 件。
2. 桃園市政府就業職訓服務處辦理就業媒合宣導及協助場地租借計 26 件。
3. 辦理市府其他勞工行政業務宣導計 3 件。

三、工務業務

(一) 辦理道路及其附屬設施（包含：道路鋪面、道路排水設施、路燈、人行道鋪面、人行陸橋及交通設施等）維護管理工作。

辦理道路設施維護及新設工程計 21 件，詳列如下：

1. 110 年度平鎮區道路專案歲修工程委託設計監造技術服務(開口契約)。
2. 111 年度平鎮區橋梁維護工程(開口合約)。
3. 111 年度平鎮區交通工程按裝及養護工程(開口合約)。
4. 111 年度平鎮區道路、排水及其附屬設施歲修工程委託設計監造技術服務(開口契約)。
5. 111 年度平鎮區道路鋪面養護工程(開口合約)。
6. 111 年度平鎮區道路排水及其附屬設施機動養護改善工程(東區開口合約)。
7. 111 年度平鎮區道路排水及其附屬設施機動養護改善工程(西區開口合約)。
8. 111 年度平鎮區轄內橋樑光雕設施維護暨機電設施改善工程(開口契約)。
9. 111 年度平鎮區天空纜線、道路側溝纜線暨道路地上設施物清整(開口合約)。
10. 111 年度平鎮區環南路二段、振興路及中豐路橋下地下道抽水站保養工程。
11. 111 年度平鎮區道路專案歲修工程委託設計監造技術服務(開口契約)。
12. 111 年度平鎮區道路專案歲修及台 66 橋下空間工程委託設計監造技術服務(開口契約)。
13. 平鎮區預約式路面及道路附屬設施專案歲修工程(開口契約)。

14. 平鎮區復旦國小周邊-環南路與環南路 35 巷人行道改善工程委託規劃設計監造技術服務。
15. 平鎮區復旦國小周邊-環南路與環南路 35 巷人行道改善工程。
16. 平鎮區復旦國小周邊-環南路與環南路 35 巷人行道改善工程(復旦人行陸橋拆除工程)。
17. 平鎮區三興路及賦梅路道路鋪面改善工程。
18. 桃園市平鎮區道路及道路附屬設施暨道路基金案件歲修工程(開口合約)。
19. 平鎮區延平路三段人行道(台 66 線至水廠路)改善工程-3D 模型建置設計案件委託技術服務。
20. 平鎮區延平路三段人行道(台 66 線至水廠路)改善工程。
21. 平鎮區台 66 橋下空間(P208-211)獨輪車比賽暨練習場地工程(規劃設計中)。

(二) 持續辦理瓶頸道路打通及一般道路開闢作業 7 件，詳列如下：

1. 桃園市「桃 73(2k+730~4k+140)中興路(都市計畫內)拓寬工程」，徵收計畫書補正事項於 111 年 6 月 17 日送市府地政局審查。
2. 「平鎮區中山路與貿東路道路瓶頸打通工程」(工程用地為：忠貞段 48-45、49-2 及 131-3 地號)。
3. 「平鎮區新安里龍南路 654 巷瓶頸打通」(地主自行拆除中)。
4. 振平街與德育路 2 段間新闢道路案(協調中)。
5. 平鎮區北勢派出所旁巷口瓶頸打通(民事訴訟中)。
6. 高幼路 160 號至 226 巷之間拓寬(地主意向調查中)。
7. 收取南平路二段(平鎮一號橋至陸橋南路)道路拓寬之土地所有權人意向書。

(三) 辦理區域排水等相關水利工程維護管理工作

辦理水利設施維護及新設工程計 5 件，詳列如下：

1. 桃園市平鎮區綠水其他排水構造物修繕工程。
2. 111 年度平鎮區水利工程及清淤(開口合約)委託規劃設計監造技術服務案。
3. 111 年度平鎮區災害搶修搶險(開口合約)。
4. 111 年度平鎮區其他排水維護工程(開口契約)。

5.111 年度平鎮區各雨水下水道排水系統維護工程(開口契約)。

(四) 辦理都市計畫變更案

桃園市平鎮區第四公墓都市計畫變更委託技術服務(招標中)。

(五) 建築及使用

1.107 年度 66 快速道路橋下空間活化第 1 期工程(調整部分設計中)。

2. 平鎮區高連市民活動中心廚房、桌球室、地下室工程維修。

3. 辦理違章建築查報計 173 件。

4. 新取得使用執照建築物複查件數計 14 件。

(六) 路樹修剪及雜草清除工作

辦理平鎮區道路路樹修剪及除草維護計 100 件。

(七) 路外停車場及免費公車管理工作

1. 辦理 7 座路外停車場管理。

2. 辦理轄內 6 條路線之免費公車管理。

(八) 公寓大廈之社區管理委員會管理工作

受理社區管理委員會申辦計 55 件。

(九) 道路管線挖掘管理工作

受理申挖計 238 件。

(十) 交通工程按裝及養護工程

1. 反射鏡修復及新設：67 座。

2. 路名牌修復及新設：10 座。

3. 標誌牌修復及新設：27 座。

4. 標線繪設：2,197.22 平方公尺。

(十一) 都市計畫土地違規使用

1. 查報件數計 23 件。

2. 變異點查證回報件數計 14 件。

3. 都發局已裁處之第 1 次違規列管土地複查計 2 件。

四、農經業務

(一) 農業推廣—糧食增產

「111 年綠色環境給付計畫」申報期間為 111 年 1 月 1 日至 2 月 11 日止，申報休耕共計 603 筆，申報自行復耕共計 92 筆。

(二) 農業統計農情調查

1. 110 年農家戶口抽樣調查於 111 年 6 月 5 日辦理完成。
2. 辦理農業用地作農業使用證明申請勘查核發證明書工作計 175 件，核發 152 件，23 件不符合核發規定。
3. 辦理農業用地容許作農業設施使用受理核發作業計 6 件，核發 5 件，1 件因同地重複申請未核發。

(三) 農業機械推廣

1. 110 年申辦農機證(新/換發)案，辦理共計 225 件。111 年 1-6 月份共 75 件。
2. 111 年辦理農機補助申請案：大型農機共計 5 件，小型農機計 75 件。

(四) 植物保護及病蟲害防治(含野鼠防治)

1. 公所備有餌劑(生長調節型-美賜平、百利普芬；毒殺型-賽滅寧、阿巴汀、益達胺)供民眾領用以自主防治。
2. 公所備有野鼠防治餌劑供民眾領用以自主防治。

(五) 林產推廣

配合市府辦理環境綠美化苗木申請及配發事宜，進行 110-111 年度環境綠美化無償配發苗木，共計 11 件，並配合桃園市政府農業局於 111 年 5 月 30 日辦理苗木綠美化抽查作業。

(六) 工商管理業務

110 年工業及服務業普查預計於 111 年 9 月 30 日前完成。

(七) 市場管理

1. 辦理公有市場營運輔導及管理業務。
2. 辦理市場防治登革熱預防宣導與防治業務。
3. 協助推廣市場業務相關資訊。

(八) 地政業務

1. 調解租佃爭議，依照「桃園市各級耕地租佃委員會組織規程」辦理有關租佃爭議調解案件。
2. 依據「桃園市耕地租約登記辦法」受理申請辦理訂約、續約、註銷、終止、變更登記等各項作業，共計辦理續約登記案 1 件，變更登記案 5 件。

3. 辦理一般地政業務，如有無三七五租約查註計 24 件。
4. 違反編定使用查報，非都市土地違規使用案件處理查報計 20 件。

(九) 公園管理

1. 辦理公園管理維護計 60 座公園，面積合計約 33 公頃。
2. 辦理公園整建更新工程 7 件：
 - (1) 平鎮區鎮興里步道意象再造工程(已完工)。
 - (2) 平鎮區民俗文化公園整體環境設施改善工程(已完工)。
 - (3) 平鎮區民俗文化公園共融式遊戲場整建工程：基本設計書圖於 5 月 23 日核定，設計廠商於 6 月 16 日提送細部設計書圖。
 - (4) 平鎮區碉堡公園遊戲場改善暨兒廿六共融遊戲場新建工程(已完工)。
 - (5) 平鎮區新街溪步道跨橋新建工程：細設書圖於 111 年 4 月 26 日核定，相關資料送水務局申請跨河構造物中，已於 5 月 30 日提送補正資料予水務局，預計於 7 月中審畢，屆時接續辦理發包作業。
 - (6) 第 9 公墓用地綠美化暨停車場增設工程：
經市長指示於完成都市計畫變更前施以簡易綠美化及停車場施作，設計單位於 6 月 10 日提送細部設計書圖，預計於 7 月底前辦理細部設計書圖審查會議。
 - (7) 平南里步道再造工程：設計單位於 6 月 10 日提送細部設計書圖，預計 7 月中辦理細部設計書圖審查會議。
 - (8) 農特產推廣(含農會業務)：配合農會辦理農保資格審查現地勘查及農職保、健保加保資格審查會議。每月辦理一天現地會勘及審查會議(案件數依受理狀況而定)。

五、人文業務

(一) 宗教及祭祀公業輔導工作

1. 宗教輔導：
 - (1) 輔導登記有案之財團法人，辦理預(決)算書及業務計畫(執行)書備查事宜，計 1 案。
 - (2) 輔導寺廟辦理信徒公告、召開信徒大會、訂(修)定組織章程及寺廟年度收支決算報告表及變動登記案件，計 6 案。

2. 祭祀公業輔導：依祭祀公業相關條例規定，輔導平鎮區祭祀公業法人辦理例行性業務，計 7 案。

(二) 原住民族工作

1. 平鎮區 111 年 5 月底止，原住民人口數共 7,228 人，以阿美族 3,451 人居多，泰雅族 1,598 人次之，現住各族人口數統計表如下：

族別	人口數	族別	人口數
阿美	3,451	魯凱	64
泰雅	1,598	賽德克族	53
排灣	725	撒奇萊雅	42
布農	641	雅美	16
太魯閣	234	噶瑪蘭	24
賽夏	148	鄒	5
卑南	151	邵、卡那卡那富、拉阿魯哇	0
其他(未申報)	76		

2. 平鎮區原住民族集會所使用人次共 2,265 人，其中每週一至週五平日上下午為文健站租借，因應防疫措施，111 年 2 月 1 日至 5 月 31 日止，文健站暫停長者到站服務。集會所使用情形統計如下：

月份	2 月	3 月	4 月	5 月	合計
使用人次	75	910	890	390	2,265

3. 辦理原住民各項補助案受理申請件數如下：

項目	2 月	3 月	4 月	5 月	合計
租屋	0	0	0	0	0
技術	0	2	2	2	6
建購	0	0	0	9	9
修繕	0	0	0	3	3
醫療	0	4	3	3	10
死亡	1	1	1	0	3
生活	1	0	0	1	2
重大	0	0	0	0	0
歲時祭儀	0	0	0	0	6
資訊設備	0	2	1	0	3
族語認證	0	0	34	0	34
合計	2	9	41	18	70

4. 預計於 111 年 7 月 16 日(星期六)上午 8 時 30 分至下午 4 時 30 分，在建安宮前廣場舉辦「111 年度平鎮區原住民族豐年祭活動」，預計參加人數為 700 人。

(三) 客家事務工作

1. 受理民眾申請本市 111 年度客語能力初級認證合格獎勵金計 37 人次，110 年度客語中級暨中高認證合格獎勵金計 46 人次。
2. 辦理各項客語環境營造軟硬體推動工作。
3. 辦理「千頃第中藥產業故事屋修復再利用工程」委託規劃設計監造服務案。

(四) 文化藝術

1. 預計於 111 年 7 至 11 月辦理平鎮藝術季及義民祭系列活動。
2. 持續推動區域型社區營造中心運作，建構社造資源交流平台，輔導社區民眾參與公共事務，協助在地團體推動地方社造活動，111 年 5 月止共輔導 9 案。
3. 持續推動「平鎮安全社區運動」，整合在地資源，爭取中央部會經

費，推動公民參與社區安全促進工作。

4. 持續推廣小型藝文活動，鼓勵各藝文團體辦理各項藝文推廣活動，111 年 5 月止受理申請補助案共計 7 案。

(五) 觀光旅遊及新住民工作

1. 協助外籍配偶申請社福補助或津貼等相關業務。
2. 協助推廣新住民基本教育研習班及相關文化活動。
3. 配合市府辦理各項活動執行、推廣與宣傳。

貳、未來努力方向

一、民政業務

- (一) 積極維護管理各項里基層建設及市民活動中心，配合市府政策推展區政業務。
- (二) 加強與中輟生學校及家庭之聯繫，降低中輟生人數。
- (三) 提升防救災應變能力、提高社區韌性，積極辦理災害防救整備及教育訓練。
- (四) 精進調解業務，疏減訟源，提供法律諮詢服務。

二、社政業務

- (一) 厚植老人照顧量能，辦理長青學苑，建構健康、尊嚴且友善的高齡社會。
- (二) 以人的需求為依歸，以利他的態度為導向，提供貼近民眾的福利服務，落實『親切、便民、效能』，積極展現同仁專業知能及服務熱誠，提升為民服務品質。
- (三) 輔導社區發展協會業務，推動旗艦福利社區化，積極推動社區關懷據點之設立，提供多元服務模式，打造友善、安全、互助、尊重、融合之溫馨家園願景。

三、工務業務

- (一) 強化基礎建設，建立優質生活環境。
- (二) 持續維護既有市區未達 15 米道路及附屬設施，確保民眾人車通行安全及品質。
- (三) 持續針對全區雨水下水道清查及修繕，確保流水通暢，避免淹水，確保人民生命財產安全。

(四) 積極辦理違章建築及土地違規使用情形查報作業，減少因不當使用土地導致危害人身安全情形。

(五) 持續受理社區管理委員會報備及建築管理業務申請，保障民眾權益。

四、農經業務

(一) 結合地方創生，打造特色公園，並提升在地認同。

(二) 建構智能報修系統，打造數位便捷管理結構，提升行政效能。

(三) 配合市府農業政策，推動對綠色環境給付計畫、辦理農機具補助及推廣在地農特產品，以促進農業經濟發展。

五、人文業務

(一) 輔導各宗教團體組織管理運作，鼓勵興辦各項公益活動，發揮宗教淨化人心、教化社會功能。

(二) 輔導協助都市原住民生活改善，辦理各項文化推廣工作，促進原民語言、文化及各項技藝傳承。

(三) 結合在地資源，辦理藝術展演活動，推廣地方特色藝文，培育藝文人才，增進在地藝文能量。

(四) 推動客家語言、文化工作，辦理客庄環境創生計畫，活絡客庄文化特色產業。

(五) 整合公私部門資源，推動本區區域型社造中心業務，深化公民參與社造活動。

參、結語

以上謹就本公所目前業務執行現況及未來工作推動方向做簡要報告，敬請各位議員先進不吝批評指教，繼續給予支持與指導，讓各項施政更貼近民意。敬祝大會圓滿成功！並祝福各位身體健康、萬事如意，謝謝！

肆、附錄：平鎮區公所各課室聯絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	陳慶仁	4285099	4282982
區長室	副區長	徐景揚	4670502	4670543
區長室	主任秘書	余誌松	4571982	4578490
區長室	秘書	潘昌岳	4572105#2017	4282983
區長室	視導	游成煜	4572105#2317	4681144
區長室	視導	范昌健	4572105#2302	4681144
民政課	課長	徐國勳	4281485	4593884
社會課	課長	劉允治	4281387	4285175
工務課	課長	杜國豪	4577234	4681144
農經課	課長	王耀寬	4571976	4687978
人文課	課長	余惠雯	4577204	4285173
秘書室	主任	邱榮華	4584502	4577043
會計室	主任	徐瑋嬪	4571977	4687980
人事室	主任	林瑞娟	4571980	4688978
政風室	主任	鄧力豪	4580534	4686825

桃園市議會第2屆第8次定期會

桃園市八德區公所
工作報告

報告人：區長 黃全成

中華民國111年8月

目 錄

前言.....	4-2
壹、現階段重要工作執行情形.....	4-2
一、民政業務.....	4-2
二、社政業務.....	4-5
三、工務業務.....	4-10
四、農經業務.....	4-13
五、人文業務.....	4-15
貳、未來努力方向.....	4-20
一、民政業務.....	4-20
二、社政業務.....	4-21
三、工務業務.....	4-23
四、農經業務.....	4-23
五、人文業務.....	4-24
參、結語.....	4-25
肆、附錄：八德區公所各課室聯絡電話一覽表.....	4-26

前言

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會召開第2屆第8次定期會，^{全成}在此列席報告，深表萬分榮幸。首先感謝議長、副議長暨各位議員過去給予公所的鼓勵與支持，讓本所各項業務均能順利推展，更感激議員們對八德地方建設付出心力，不遺餘力，使八德區政業務施展順遂，謹此致上最高敬意。

「路平、燈亮、水溝通」等區政基礎建設，不但會優先處理，未來更將積極主動關心，並發展自治行政特色，結合埤塘生態發展環境教育，落實藝文紮根，提供市民更優質的生活環境，將理想與目標付諸實現，營造幸福、快樂的新八德！

以下謹就本所自111年2月1日起至111年5月31日止重要工作執行概況及未來努力方向提出扼要報告，尚祈各位議員女士、先生不吝指正。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

（一）自治行政業務

1. 截至111年5月31日止，本區有51里、1,360鄰、7萬8,304戶、20萬9,065人(男：10萬3,654人、女：10萬5,411人)。
2. 辦理里長福利互助會，包括申報各項重大傷病醫療、殘廢、互助金業務，自111年2月1日起至111年5月31日止，無申請案件。
3. 辦理里長保險補助費，自111年2月1日起至111年5月31日止，共計13位里長申辦保險補助，保險補助費合計16萬2,890元；健檢補助費，共計3位里長申請，合計4萬8,000元。
4. 辦理區里佳節及市政宣導等公益活動自111年2月1日起至111年5月31日止共12場，總申請經費59萬6,000元。
5. 其他里鄰長相關業務，死亡慰助金申請。
6. 辦理各里提出符合基層工作經費細項，各項需求設備採購，自111年2月1日起至111年5月31日止，里基層工作經費已申請1,219萬3,510元。
7. 持續辦理為民服務報紙採購配送。
8. 完成鄰長遴聘及解聘，目前鄰長在職人數1,357人。
9. 持續辦理鄰長團體保險業務核銷及驗收。
10. 預計於111年第4季辦理績優鄰長及資深鄰長表揚，刻正蒐集相關

名單。

11. 自 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日止，本區居家檢疫人數 525 人。

12. 111 年 1 月起，因國內發生 Omicron 變異株本土確診病例，社區感染風險提升，本所因應疫情措施如下：

(1) 依據中央流行疫情指揮中心暨桃園市政府 COVID-19 疫苗施打政策，辦理以 COVID-19 疫苗追加劑為主的社區快打站，提供已接種兩劑疫苗且間隔滿 12 週(84 天)以上之滿 18 歲民眾，接受注射追加劑，以提升免疫保護力。

① 111 年設置北景雲、慈濟靜思堂等 2 個接種站。

② 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日期間，總施打 4 萬 3,690 人次，其中施打追加劑(第 1 劑)佔全體 87.55%、追加劑(第 2 劑)佔全體 0.20%(推估係因尚無資格所致，與前次需間隔 5 個月)。

(2) 防疫關懷包

① 4 月 19 日至 5 月 12 日，由里幹事親送到府，共計發出 1 萬 4,071 份。

② 5 月 13 日至 31 日，成立「桃園防疫關懷包快易通」，發出居家照護(確診者)防疫包 1 萬 4,540 份。

(3) 發放公費快篩劑

① 65 以上/55 歲以上原住民發放快篩劑專案

111 年 5 月 30 日起，透過里鄰系統發放快篩試劑，並針對 65 歲以上長者及 55 歲以上原住民長者，每人發放 2 劑；低收入戶、中低收入戶之戶內每人發放 5 劑；截至 5 月 31 日發放長者 3 萬 1,973 人/6 萬 3,946 劑；低收及中低 5 萬 99 人/2 萬 5,495 劑。

② 60 歲(原住民 50 歲)以上於社區接種站完成接種，即發給 1 人 2 支快篩劑，共發放 936 支。

(二) 市民活動中心管理業務(民政課管理)

1. 本區市民活動中心已啟用並開放租借計有福興、高明、高城、瑞泰、瑞祥、瑞興、瑞發、大忠、社區大樓 4 樓、大和、大仁、大竹、大智、大信、大安、大福、大發、大強、大湍、大宏、大漢、茄明、

竹霄、龍友，共計 24 所；110 年 8 月後再啟用興仁(社一)、瑞豐(社二)、大順、大昌等市民活動中心，111 年 2 月陸續啟用大同、廣隆、大成、陸光等市民活動中心，截至 111 年 5 月，共計有 32 間市民活動中心提供里民休閒、集會空間。

2. 為提供市民優質集會及休閒研習場所，自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，辦理各市民活動中心修繕維護等共計 64 件，金額 64 萬 2,925 元整，新開辦之廣隆、大同、大成、大順、大昌市民活動中心充實設備費金額 597 萬 9,600 元。
3. 辦理市民活動中心租借，自 111 年 5 月 1 日起 31 日止，合計受理 124 件；另因 111 年 1 月 10 日至 111 年 2 月 28 日期間，配合市府防疫政策封館，所有班隊與借用團體均停課，並展延租借期限。

(三) 國民體育業務

1. 辦理八德區棒壘球場場地借用，自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，合計 29 件。
2. 111 年 5 月 31 日止，完成本區運動社團之「110 年桃園市政府體育局補助區公所轄區運動社團計畫」受理收件共 68 件。
3. 補助本區民間團體辦理體育活動，自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，共受理 3 件。

(四) 教育行政

1. 每月檢送中輟生月報表及每季函送季報表予教育局。
2. 111 年 3 月 16 日寄發 111 學年度國小新生入學通知單。
3. 每月彙整戶政提供遷入名冊，函請學區各校查詢就學情況。
4. 持續加強宣導、家訪輔導中輟生復學、降低學生輟學率。

(五) 民防災防業務：

1. 111 年本區守望相助隊協助清明節時期交管事宜。
2. 111 年 4 月 18 日辦理陸光里災防宣導活動。

(六) 殯葬業務

1. 辦理大安公墓墓基及廢棺清除工程，自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，辦理大安公墓墓基建造成 14 件，廢棺清除工程 22 件。
2. 八德生命紀念館業於 110 年 10 月 7 日辦理啟用典禮，並於 10 月 25 日開放民眾入塔申辦，迄今共銷售骨灰 2,453 個、骨骸 835 個、神主牌位 219 個。

3. 自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，受理墓基及大安公墓納骨堂塔位申請，墓基申請件數共 13 件，大安公墓納骨堂塔位申請共 37 件；八德生命紀念館塔位，申請骨灰 583 件、骨骸數量 156 件及牌位 90 件。
4. 核發大安公墓起掘許可證明，自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，共 71 件。

（七）役政業務

1. 受理 93 年次及齡役男兵籍調查。
2. 受理 18 歲男子(93 年次)提早入營之兵籍調查。
3. 辦理在學緩徵：91 年次役男在學緩徵處理。
4. 辦理役男入營座談會，自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止共辦理 13 場。
5. 111 年度傷殘退伍軍人端節慰問金，自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止共計發放 4 萬 7,000 元整。
6. 徵集入營，自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止共徵集陸軍 9 梯次(含軍事訓練)、海軍艦艇 4 梯次、海陸 1 梯次(含軍事訓練)、空軍 3 梯次(含軍事訓練)、替代役 3 梯次、補充兵 5 梯次入營。
7. 辦理役男徵兵檢查，自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止共計 7 場合計 556 人。

（八）調解業務

受理調解件數自 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日止共 744 件，實際調解件數 440 件，調解成立 353 件，調解不成立 87 件，調解成立比率 80.23 %。

二、社政業務

（一）社區發展業務

1. 會務輔導

- (1) 目前共有 28 個立案社區發展協會，111 年 5 月 21 日本區大宏社區發展協會成立。自 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日止，輔導白鷺、竹霄、大安、和平、明仁及大和共 6 個社區發展協會召開會員大會完竣。

2. 社區推展

- (1) 輔導社區辦理「社區福利化」活動，計有廣德、茄明、大勇、

和平、正福、大成、大安、大漢、白鷺、大義、福興、瑞泰、大興、高明及明仁共 15 個社區提案，共計服務 9,356 人次。

(2) 補助各社區發展協會辦理各項精神倫理建設活動，計補助 66 案，約 2 萬 3,860 人次受益。

(3) 鼓勵民間團體設置社區照顧關懷據點 26 處，提供在地的初級預防照顧服務，截至目前共計 12 個社區發展協會、3 個里辦公處、11 個民間單位開辦社區照顧關懷據點。

(二) 館舍管理、維護與新建工程

1. 市民活動中心館舍(社會課管理之原社區活動中心計 10 所)

(1) 市民活動中心租借:自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，共計辦理 1,090 場。

(2) 市民活動中心管理與維護業務:自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，共計 38 件，金額 505 萬 2,692 元。

2. 八德社福館（八德區綜合大樓）

(1) 八德社福館租借:自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，共計辦理 402 場。

(2) 八德社福館管理與維護業務:自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，共計 20 件，金額 51 萬 686 元。

(三) 重要活動

1. 桃園市社區照顧關懷據點創新服務推廣暨廣德社區更名揭牌典禮：社區照顧關懷據點是許多長者生活的重心，除了共餐、卡拉OK歡唱之外，為了讓社區關懷據點服務更多元，整合各單位導入「五安」創新服務，於 111 年 4 月 15 日在八德區廣德市民活動中心辦理上開典禮，共計 300 人參加。



2. 模範母親表揚活動：

本所為向母親獻上最崇高的敬意，5月7日於八德社福館舉行「桃園市八德區111年模範母親表揚活動」，感謝其對家庭及社會無悔的付出。本次獲獎模範母親49位，參與人數計220位。



(四) 社會救助業務

1. 老人福利

- (1) 111年核發春節禮金2萬7,431件，計5,486萬2,000元。
- (2) 辦理65歲以上老人重病住院看護費用補助，自111年2月1日起至111年5月31日止，共計受理31件。
- (3) 辦理桃園市長照管理中心個案服務初篩轉介，自111年2月1日起至111年5月31日止，計7件。
- (4) 辦理失能老人長照輔具購買補助，自111年2月1日起至111年5月31日止，計5件。
- (5) 辦理中低收入老人生活津貼補助，自111年2月1日起至111年5月31日止，共計80件。

2. 身心障礙者福利

- (1) 辦理身心障礙者輔具購買及居家無障礙環境改善補助，自111年2月1日起至111年5月31日止，共計受理125件。
- (2) 辦理身心障礙者生活補助，自111年2月1日起至111年5月31日止，共計受理99人次。
- (3) 辦理身心障礙者日間照顧及住宿式照顧服務，委託公私立身心障礙福利機構收容心障礙者，自111年2月1日起至111年5月31日止，共計補助48人次。
- (4) 辦理身心障礙者租賃房屋租金補助，自111年2月1日起至111年5月31日止，共計補助7人次。

3. 婦幼、特殊境遇家庭福利

- (1) 辦理「育有未滿二歲兒童」申請，自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，共計受理 607 件。
- (2) 辦理兒童及少年生活扶助，自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，共計受理 49 件。
- (3) 辦理弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助，自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，共計受理 4 件。
- (4) 辦理特殊境遇家庭緊急生活扶助，自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，共計受理 8 件。
- (5) 辦理特殊境遇家庭子女生活津貼，自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，共計受理 15 件。
- (6) 辦理特殊境遇家庭子女教育補助資格審查，自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，共計受理 1 件。
- (7) 辦理特殊境遇家庭兒童托育補助，自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，無受理案件。
- (8) 辦理教育部 2-4 歲育兒津貼，自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，共計受理 722 件。

4. 急難救助

- (1) 急難救助，自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，共計受理 158 件，金額 127 萬 800 元。
- (2) 急難紓困，111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，無受理案件。
- (3) 轉介民間慈善機構補助，自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，共計受理 24 件。
- (4) 嚴重特殊傳染性肺炎隔離期間防疫補償，自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，受理「嚴重特殊傳染性肺炎隔離檢疫期間防疫補償申請案」共計 6,732 件(符合 1,736 件、不符合 319 件、待審核 4,677 件)。

5. 低收、中低收入戶服務

- (1) 發放以工代賑，自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，48 人次，代賑金 111 萬 1,174 元。
- (2) 市民醫療補助，自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，共

計受理 12 件。

- (3) 傷病看護費用補助，自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，共計受理 16 件。
- (4) 辦理及審查低收、中低收入戶申請作業，自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，共計受理新案 187 件。
- (5) 辦理福保轉出、入及變更資料作業。
- (6) 協助辦理低收入戶捐贈物資濟貧活動，自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，計受理 6 案。
- (7) 低收入戶托育津貼，自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，共計受理 16 件。
- (8) 辦理兒童與少年未來教育及發展帳戶，自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，19 件。
- (9) 辦理低收、中低收入戶生活補助案件，自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，共計 187 件。
- (10) 111 年 5 月 28 日發放本區低收(中低收)入戶 5,099 人，每人 5 支快篩劑，合計 2 萬 5,495 支。

6. 國民年金

- (1) 國民年金辦理減免業務：協助經濟弱勢民眾申請國民年金保費減免補助，並審核是否符合所得未達一定標準資格。自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止
 - ① 申請案之審查：34 件。
 - ② 申復案之審查：10 件。
 - ③ 資格異動處理作業：73 件。
- (2) 國民年金執行欠費被保險人之面訪措施：自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，126 人
- (3) 國民年金宣導活動辦理場次：自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，39 場次。
- (4) 協助辦理國民年金申請給付填寫，自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，50 件。

(五) 社會福利業務

1. 老人福利

- (1) 辦理「預防走失愛的手鍊」服務，自 111 年 2 月 1 日起至 111

年 5 月 31 日止，共計受理 11 件。

(2) 協助宣導老人保護、健保費補助及各項福利說明。

(3) 協助宣導 65 歲以上老人裝置假牙補助業務，自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，計轉介申請 15 件。

2. 身心障礙者福利

(1) 配合市府辦理身心障礙者送餐服務，針對本市獨居或家屬無法提供照顧之身心障礙者，提供每日午晚餐送餐服務。

(2) 辦理身心障礙者居家服務通報，提供日常生活功能需他人協助者予市府衛生局，以辦理居家服務。

(3) 辦理身心障礙者停車位識別證，自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，計核（換）發 386 件。

（六）桃園市市民卡業務

自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止申辦卡數：2,345 件（一般卡 905、敬老卡 1,093、愛心卡 208、愛陪卡 124 件、原民卡 15 件）。

（七）全民健康保險業務

自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，第六類健康保險投保地區人口及眷屬共計 3 萬 109 人。

三、工務業務

（一）道路

1. 道路養護

111 年度道路訂定開口合約執行，自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止已鋪設面積約 2 萬 2,266 平方公尺，持續進行道路養護作業，落實路平政策。

2. 道路挖掘

自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，核發同意挖掘申請案件共計 101 件。

（二）排水

1. 排水工程

自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，修復排水設施共 99 件，經費共計 453 萬元（八德區 35 件計 250 萬元；大湳區排水 64 件計 203 萬元）。

2. 排水系統清疏工程

自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，雨水下水道巡查 2,640 公尺，其他排水巡查 400 公尺，清疏長度 5,300 公尺，雨水孔蓋汰換 32 座及其餘零星維護修補案。

(三) 都市發展

1. 建築管理

(1) 核發建築物公共設施查驗證明案件，自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，計 3 件。

(2) 自 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日止，違章建築查報案件計 126 件。

(3) 未領得使用執照之既有建築物申請接水接電案件，自 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日止，計 7 件。

2. 公寓大廈管理

(1) 公寓大廈管理組織成立報備，自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，計 13 件。

(2) 變更報備，自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，計 52 件。

(3) 其他事項報備，自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，計 1 件。

3. 土地徵收

提供民眾對於土地切身相關問題之諮詢，例如是否有徵收計畫、協議價購及補償費等相關問題。

4. 都市計畫

配合市府都市發展局對於八德區都市計畫及細部計畫等相關作業的執行，並提供需地機關檢討土地分區使用及有無調整需要等相關建議。

(四) 交通

1. 交通設施新設及維護案件，自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，共計派工 139 件。

2. 停車場委外經營

桃園市政府交通局委託本所管理之停車場計有大湳、永福、忠勇、和義一、和義二等 5 場。

(1) 忠勇、和義一、和義二停車場共計 101 停車格，本停車場委外經營管理契約執行中，將於 112 年 9 月屆滿。

(2) 大湳停車場及永福停車場共計 314 停車格，委外經營管理契約業於 110 年 9 月 1 日開始執行，履約期限 4 年。

3. 桃園市免費公車（八德區）營運服務

依據桃園市政府交通局規劃本區「111 年免費公車營運服務」承攬廠商為桃園汽車客運股份有限公司，行駛路線共計 8 條路線，路線里程共計約 218.6 公里。

（五）專案管制案件

1. 大湳森林公園市民活動中心整修工程

(1) 本案第一期工程內容為將大湳森林公園舊廳舍整修為市民活動中心，修繕廳舍 E14、S14、S9 共計 3 棟建築物供大興、大愛、大忠、大華里及大興社區發展協會使用。

① 區位：大湳森林公園。

② 經費：3,986 萬 6,562 元整(包含設計監造費用)。

③ 說明：廳舍 E14 面積 405 坪(供大興、大愛、大忠里使用)，廳舍 S14、S9 面積共 190 坪(大興社區發展協會使用)。

④ 期程：本案於 110 年 10 月開工，預計 111 年 7 月 20 日完工。

(2) 本案第二期工程內容為將大湳森林公園舊廳舍整修為市民活動中心，修繕廳舍 W17、S13、S8 共計 3 棟建築物供大千里及大華里使用。

① 區位：大湳森林公園。

② 經費：1,850 萬 8,444 元整(包含設計監造費用)。

③ 說明：廳舍 W17 面積 85 坪，廳舍 S13、S8 共計面積 120 坪。

④ 期程：本案於 110 年 12 月開工，S13 及 S8 預計於 111 年 6 月底完工，W17 俟工務局開放北區出入口後始得施作，工期預計 4 個月，預計 9 月完工。

（六）工程督導

依據「桃園市政府所屬機關工程品質督導小組設置及作業要點」，藉以提升公共工程施工品質，確實督導監造單位及承商依合約圖施工，自 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日止，無督導案件。

四、農經業務

(一) 農地管理、農業輔導及推廣業務

1. 核發「農業用地容許作農業設施容許使用」案件，自 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日止，受理案件 8 件，核准 3 件。
2. 「農業用地作農業使用證明書申請核發」案件，自 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日止，共受理 132 件，核發 103 件。
3. 111 年第 1 期作「對地綠色環境給付計畫」休耕轉作勘查核定合格面積共 143.2083 公頃，其中轉(契)作面積 64.0526 公頃，休耕面積 79.1557 公頃，另申報自行復耕面積 12.2176 公頃。
4. 辦理「桃園市 111 年獎助農業生產資材農機具及各項農業生產設備補助計畫」，核定大型農機(非表列農機)補助 10 件，購置金額 623 萬 6,000 元，補助金額 185 萬 5,200 元。小型農機(表列農機)截至 111 年 5 月 31 日止核定 35 件，購置金額 117 萬 2,700 元，補助金額 29 萬 5,100 元。
5. 自 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日止，核(換)發農機使用證 48 件，農機牌新領 4 件。
6. 辦理入侵紅火蟻防治及宣導業務，自 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日止，完成 111 年第 1 次熱區防治工作，施藥面積 1,694 公頃，協助民眾領藥自主防治發送餌劑共 796 包。

(二) 市場攤販管理

1. 辦理市場設施維護修繕工作，自 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日維修經費 5 萬 5,937 元。
2. 輔導各市場及攤商參與經濟部優良市集與樂活名攤之認證評比。
3. 辦理市場清潔、防疫、稽查工作，每日八德及大湳公有零售市場環境消毒、酒精擦拭公共區域門把、扶手等公共設施。

(三) 工商管理

1. 辦理市售商品標示抽查及複查工作，自 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日止，共抽查 11 種商品，130 件。
2. 辦理商品標示政令宣導業務，自 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日止，辦理搭配活動宣導 3 場。
3. 配合桃園市政府辦理商圈輔導、工商營業登記及產業發展等工商業務。

4. 辦理 110 年度板新給水廠水質水量保護區水源保育與回饋金計畫提報作業，110 年度核撥經費 29 萬 5,302 元，依自來水法第 12 之 4 條第 2 項規定，已完成本區瑞祥里、大信里公共區域之綠美化工程，於 111 年 5 月 24 日完成驗收。
5. 本區位於板新水質水量保護區涵蓋村里：大竹里、大信里、瑞祥里、瑞德里，面積約 0.1383 公頃。(105 年因取劃定邊界變動調整，已剔除大安里，原回饋區面積 0.7078 公頃)。
6. 111 年公共區域綠美化可用金額概估新台幣 28 萬 2,841 元，提報辦理瑞祥里(懷德街旁)、瑞德里(瑞德里集會所週邊綠美化及僑興休息站綠美化)公共區域綠美化。

(四) 地政業務

1. 自 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日止，辦理三七五租約變更、註銷及終止登記案件 15 件，受理續訂租約申請 1 件。
2. 受理簽註、查詢三七五租約相關事宜、法院查詢案件，自 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日止共 16 件。
3. 配合地政事務所辦理未辦繼承、張貼公告等地政業務，自 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日止，共 181 件。
4. 辦理非都市土地違反編定使用查報，自 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日止，共 62 件，追蹤複查案 279 件。

(五) 公園維護管理

1. 辦理公園設施修繕工作，自 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日止，公園水電設施維修開口契約，已派工 128 件，派工金額 98 萬 6,047 元。公園設施更新修繕開口契約，已派工 74 件，派工金額 495 萬元。
2. 辦理公園環境清潔及景觀植栽維護工作，植栽管理維護部分，自 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日止，灌木換植 2,088 株，地被植物換植 3,258 株，完成 9 處大型喬木修剪疏枝作業。清潔維護工作部分，每日完成全區公園之環境清潔垃圾清運及公廁清潔維護工作。
3. 因應流行病疫情發生，公園遊戲場設施每週擦拭消毒，全區公園內 15 座公廁均提供香皂，維護市民健康協助防疫工作。
4. 辦理八德埤塘生態公園環境教育推廣工作。自 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日止，受疫情影響，團體預約導覽 10 場，服務 543 人，

執行環境教育課程 1 場，服務 26 人。

5. 八德區霖園公園新設雨遮及遊戲場改善工程

111 年 5 月 20 日報竣，預計 111 年 6 月 10 日竣工缺失改善完成、6 月 24 日辦理驗收及 7 月 22 日前結算完成。

6. 陽光活力等遊戲場改善工程

改善陽光活力園區內遊戲場、體健區地墊及設施、仁德公園遊戲場及增設體健區、藝墅天地內 2 座遊戲場、瑞發公園溜滑梯地墊及增設區內公園告示牌等工項，業於 5 月 6 日完工，辦理驗收等作業中。

7. 凌巨旁保安地案

市府工務局同意補助 800 萬元，目前與龜山工業區服務中心簽訂代管協議，並辦理工程設計中。

五、人文業務

（一）文化慶典

1. 小型藝文活動補助案受理情形：111 年 2 月至 5 月止共受理 7 件。

2. 多元族群文化活動補助案受理情形：111 年 2 月至 5 月無受理案件，核銷 1 件(2022 桃園馬祖擺暝文化祭)。

3. 111 年 2 月 14 日及 3 月 3 至 5 日補助立案團體於八德三元宮辦理「2022 八德元宵暨祈龜文化薪傳推廣活動」，傳承祈龜此一地方特色宗教文化，參與人次(含彩繪陶瓷龜競賽)約 3,000 人。



2022 八德元宵暨祈龜文化薪傳推廣活動

4. 111 年 5 月 14 日補助霄裡玉元宮辦理「2022 玉皇大帝天佑台灣-九五至尊聚桃園活動」，參與人次約 1,000 人。



2022 桃園馬祖擺暝文化祭



2022 玉皇大帝天佑台灣-九五至尊聚桃園活動

（二）社區營造

執行文化部 111 年至 112 年度八德區社區營造三期及村落文化發展計畫「穿越時空 記憶八德—大湳遊藝思」：

1. 111 年 3 月 7 日文化局轉知文化部核定結果 111-112 年社造計畫，於 3 月 15 日前提送修正計劃書。
2. 111 年 4 月 14 日文化部同意核備 111-112 年度社造修正計劃書(穿越時空 記憶八德-大湳遊藝思)111 年經費 26 萬元,112 年 37 萬元。
3. 111 年 5 月 19 日桃園市社區總體營造推動委員會社群培植組 111 年度第 1 次工作會議-線上會議。

（三）宗教禮俗

1. 截至 111 年 5 月 31 日止，八德區立案寺廟共 15 間，立案財團法人教會共 2 間。
2. 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，輔導八德區立案宮廟、教會完成年度收支決算備查案，共 6 件。
3. 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，輔導八德區立案宮廟完成信徒異動、章程變動及主任管理委員異動等異動登記備查案，共 10 件。
4. 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，協助民政局辦理立案及未立案宗教場所勸導訪查，共 8 件。
5. 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，函轉內政部及民政局等有關疫情訊息予八德區宗教團體、未立案宗教場所及各里辦公處，共 7 件。
6. 協助 10 間宮廟完成「個人資料檔案安全維護計畫」撰寫並完成備查。

7. 配合本府民政局宗教活動友善環境計畫辦理相關宣導，並持續輔導轄內立案宗教團體申請變動事項，健全宗教團體管理及未立案宗教場所合法化。

（四）祭祀公業

1. 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，受理祭祀公業法人辦理管理人變動、現員變動、章程變動、不動產變動及例行業務報備等申請案，共計受理 42 件。
2. 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，輔導祭祀公業完成現員變動、規約遺失補發及規約變更等各項變動申請案，共計 2 件。
3. 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，受理民眾調閱祭祀公業檔案資料，共計 2 件。
4. 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，協助法院、地政及稅務機關調閱祭祀公業檔案資料，共計 3 件。
5. 輔導 8 家祭祀公業及 5 家祭祀公業法人完成「個人資料檔案安全維護計畫」撰寫並完成備查。
6. 持續提供祭祀公業、祭祀公業法人及一般民眾相關之業務諮詢與協助。

（五）客家事務

1. 為積極鼓勵本所員工學習客語，於 111 年 4 月 6 日至 6 月 22 日，每週三 9 至 12 時，辦理客語能力初級認證班，並團報參加「111 年度客語能力初級認證」；另於 111 年 4 月 1 日至 7 月 1 日，每週五 9 至 12 時，辦理客語能力中級暨中高級認證班，並預計團報參加「111 年度客語能力中級暨中高級認證」。
2. 配合客家事務局於 111 年 4 月 29 日至 5 月 29 日止，受理民眾參加 111 年客語能力初級認證合格申請獎勵金，共計 6 人。
3. 依據「桃園市政府客家事務局補助本市各區公所推動客語社區活力實施計畫」，提報「八德區公所推動客語社區活力實施計畫」，結合「桃園市八德區大成社區發展協會」、「桃園市八德區竹霄社區發展協會」及「桃園市八德鄉土導覽協會」等，預計於 111 年 9-11 月辦理「客家掌中布袋戲工作坊」及「八塊厝暨竹霄客家廊帶客語導覽人員培訓工作坊」等系列課程。

（六）原住民族業務

1. 人民申請案件

為落實照顧原住民族人生活起居，維持其個人或家庭之基本生計，本所設立原住民族業務單一窗口，受理各項原住民族福利業務，如急難救助、建構修繕補助、技術士檢定獎勵金、返鄉交通費補助、資訊設備補助、族語認證獎勵、原住民族法律補助、團體意外險(通報)、綜合發展基金貸(轉介)等，自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，總計受理案件 74 件。

原住民族業務申請案件受理件數一覽表 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日人民申請案件數					
補助項目	2 月	3 月	4 月	5 月	總計
急難救助-醫療	2	2	1	2	7
急難救助-死亡	3	2	0	0	5
急難救助-生活	2	0	0	0	2
技術士獎勵金	2	5	2	3	12
建構住宅補助	非申辦時段			8	8
修繕住宅補助	非申辦時段			7	7
返鄉交通費補助	0	0	0	0	0
資訊設備補助	0	0	2	0	2
族語認證獎勵	0	0	28	0	28
原住民族法律補助	0	0	0	0	0
團體意外險(通報)	1	0	2	0	3
綜合發展基金貸 (轉介)	0	0	0	0	0

2. 協助輔導本區原住民族協進會辦理相關活動，以推展在地文

化，延續傳統技藝及聯繫本區原住民族人情誼。

3. 為提升原住民族人對法律知能的認識，本所於 111 年 3 月 22 日在本區原住民族集會所辦理「原住民族法律專業知識講」，聘請專業法律講師以分享實務經驗及透過有獎徵答的方式讓現場參與的民眾更能加深對法律及交通事件的處理，參與人數約 80-100 人。
4. 八德區原住民族集會所於 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日止共 7,460 人次使用，其中每週一至週五上午 8 時至下午 5 時固定為文健站租借；因新冠肺炎疫情管制措施，該集會所於 111 年 1 月 10 日暫時停止租借至 111 年 2 月 28 日(二樓托嬰中心除外)。

《原住民集會所租借使用統計》

年	111				合計
月	2	3	4	5	
使用人次	810	2,480	2,185	1,985	7,460

5. 八德區原住民族事務幹部組織表：

109-111 年八德區原住民族事務幹部資訊					
職稱	姓名	族別	職稱	姓名	族別
主席	黃正水	阿美族	瑞祥族群 領袖	黃國選	阿美族
副主席	林麗萍	阿美族	興仁族群 領袖	黃忠成	阿美族
青年組長	李志偉	太魯閣 族	高城族群 領袖	曾珮晴	阿美族
青年組長	汪靜怡	阿美族	福興族群 領袖	張國廣	阿美族

109-111 年八德區原住民族事務幹部資訊					
職稱	姓名	族別	職稱	姓名	族別
婦女組長	李秋蓮	布農族	霄裡族群領袖	林清德	阿美族
婦女組長	王淑美	阿美族	瑞德族群領袖	林建基	阿美族
區總族群領袖	陳金龍	阿美族	瑞豐族群領袖	張德和	阿美族
大湳族群領袖	林劉春英	阿美族	山原族群領袖	丘李秀月	賽德克族
大信族群領袖	王正輝	阿美族	山原族群領袖	高資穎	排灣族(西)
大和族群領袖	高清山	阿美族	山原族群領袖	陳新輝	排灣族(東)
大福族群領袖	朱芳瑩	阿美族	山原族群領袖	童德生	泰雅族(東)
大順族群領袖	賴春財	阿美族	山原族群領袖	梁約翰	泰雅族(西)
大漢族群領袖	王玉華	阿美族	山原族群領袖	胡嫦鶯	布農族
瑞泰族群領袖	李秀蘭	阿美族	山原族群領袖	艾光明	太魯閣族

貳、未來努力方向

一、民政業務

(一) 自治行政業務

落實簡政便民、貼心與高效率的服務。加強行政且提供多元化的服務為目標。配合市府政策，積極推展區里業務，協助各里完成各項建設及達成活動目標。

(二) 市民活動中心管理業務

落實市民活動中心多元使用以活化空間管理，定期維護修繕相關設施設備，落實防疫政策，要求民眾進入市民活動中心仍應佩戴口罩

罩、保持社交距離、採實名制出入，進行每周清潔及漂白水消毒，針對場館進行宣導並每日巡查及填報「巡視工作紀錄表」，以提供市民安全、整潔的活動場所。

（三）國民體育業務

提倡全民運動、發展地方體育，加強體育設施設置與維護，培養市民運動風氣，落實本府施政方針。

（四）教育行政

持續加強中輟生的家訪，與學校密切聯繫學生的復學情形，降低轄內的中小學生中輟生人數。

（五）民防災防

強化民防編組、落實民防訓練、災害應變機制、加強防火、防震、防颱、防溺、防災各項演習及宣導，各種災害復建之落實及時效。

（六）殯葬業務

加強公墓及納骨塔管理維護及設施修繕，清明期間辦理春祭大典等措施，提升為民服務品質，並配合桃園市殯葬管理所辦理興建大安公墓新建納骨塔工程。

（七）役政業務

完成役男兵籍調查、體格檢查(加強事前篩檢不適服役役男，確保役男入營訓練順利)、抽籤、異動、管理、徵兵處理等工作，落實後備軍人管理、緩召、轉免、回、除、禁役退伍報到、組訓活動、就業輔導等各項業務。

（八）調解業務

調解民眾糾紛，疏減訟源，辦理市民法律扶助，提供免費法律諮詢。

二、社政業務

（一）社區發展業務

1. 強化社區發展協會組織運作能力，培植社區幹部建構願景，發展社區在地特色，擴大聯合社區合作機制，推動在地社區福利服務，輔導社區深耕，紮根福利社區化工作。
2. 積極推動社區多元創新方案，擴大辦理「社區福利化」活動，促使社區居民積極投入社區，改善社區生活品質。
3. 積極拓點並強化社區照顧關懷據點暨C級巷弄長照站功能，落實

辦理餐飲服務、預防及延緩失能課程並推廣愛心菜園、籃耕、園藝輔療，連結社區資源積極提升據點健康促進能量。

4. 積極辦理市民活動中心及社福館管理、維護、租借事宜，若警戒降級市民活動中心恢復租借，續落實防疫政策，要求民眾進入市民活動中心仍應佩戴口罩、保持社交距離、採實名制出入，各活動中心每週擇期消毒1次。

（二）社會救助、社會福利業務

1. 為避免列冊低收入戶長期依賴社會救助，配合市府協助低收入戶參與脫貧方案，積極輔導兒少發展帳戶開戶並提升開戶率，結合社會資源及轉介、協助就業等方式，以增強低收入戶獨立自主及提升其因應生活挑戰之能力。
2. 強化社會安全網功能、落實e關懷系統、遊民收容、精障、家暴等通報，以維護社區居民安全。
3. 加強照護弱勢，積極協助民眾辦理急難紓困、市急難救助，並轉介民間慈善會或基金會，協助遇急難民眾度過難關。
4. 賡續配合市府辦理身障者個人及家庭服務之需要，積極結合里轄資源及通報系統，協助辦理各項身心障礙服務及福利。
5. 主動宣導辦理國民年金優點並協助弱勢民眾辦理國民年金所得未達一定標準減免，以減輕民眾生活負擔。
6. 為防範於未然，加強辦理防災演練、各項防災宣導，提升民眾防災相關常識。如遇民眾受災時，積極協助安遷救助，減少民眾損失。
7. 配合市府社會福利政策，執行育兒津貼及市民卡申辦作業，提供民眾便捷服務。
8. 為落實在地照顧，除平日關懷獨居老人及低收入戶外，並於年節主動結合民間資源，關懷弱勢，讓弱勢戶有感。

（三）社會行政業務

1. 配合老人福利政策，推廣長青學苑，使課程更多樣化，藉以拓展老人學識領域，充實生活內涵，嘉惠更多老人，提升老人福利服務功能。
2. 為發揚傳統孝道、敬老文化精神，倡導倫理觀念，表達對父母親

及長者之恩感，舉辦模範父母親及重陽敬老與長青楷模表揚活動，以舉薦足資效法之具體事蹟，公開表揚，以形塑社會典範。

三、工務業務

（一）道路老舊路段改善

積極辦理每日道路巡查，並因應道路老舊修繕建議，依道路現況損壞程度配合年度道路養護經費進行道路改善工程，以維用路人安全。

（二）塑造街景景觀一致性，建立現代化街道意象

在人行道的規劃上，除將強化行人通行安全、劃設無障礙之人行空間外，亦考量交通流量及行人通行動線進行設計，並進一步塑造街道景觀之一致性，建立現代化之街道意象。

（三）行道環境維護管理

持續對本區行道樹修剪、道路、植穴、路口意象及綠地之行道樹、灌木、花草及環境進行維護管理，並適時增加除草次數以提供民眾綠美化之環境。

（四）健全排水設施維護制度、提昇回報市府案件之效率

因應各種查報案件加強側溝維護、全溝與溝蓋更新等作業，縮短維護時間並透過承辦人員不定期督導，以確保工程品質，提升用路人安全。

（五）積極辦理清淤，改善淹水情況

定期針對本區雨水下水道及其他排水等排水系統，以清疏方式清除排水系統內之雜物、雜草及其他堵塞物，使排水系統之功能得以正常運作，避免颱風或豪大雨來襲時造成淹水之情事。

（六）加強橫向聯繫，縮短現場會勘審查時間

未來將加強橫向聯繫，與其他權責機關建立較為便捷的溝通管道，以縮短資料審查及現場勘查的時間，提升核發業務效率。

（七）打造具地方特色之優質空間活化、推動地方社區發展

透過國道2號橋下空間活化工程的逐步執行，藉由興建兒童遊戲區、體健設施及相關廣場活動中心，供市民休憩、運動之空間，冀望能創造整體區域新氣象，打造符合法令與地方特色的優質空間活化示範點。

四、農經業務

（一）農地管理、農業輔導及推廣業務

1. 配合農業政策辦理農業用地作農業使用證明核發工作，協助農地農用稅賦獎勵優惠，保護農地資源及農地資源合理利用。
2. 辦理「對地綠色環境給付計畫」，協助推動稻田轉作或生產環境維護措施，詳實現地勘查，以強化政策成效，確保農地合理使用，促進友善環境耕作。
3. 進行入侵紅火蟻熱區防治，並結合防治志工加強宣導並落實公共區域之日常防治工作。

（二）市場攤販管理

1. 推動公有零售市場環境衛生及服務品質精進，進行市場設施之維修改善，提供良好的採買空間。
2. 輔導各公有零售市場推廣行銷，擴大客群以促進市場發展，提昇公有市集形象。

（三）工商管理

1. 持續配合政策協助桃園市政府商圈輔導及工商業登記等業務。
2. 積極辦理各類商品標示查核工作，以促進商品正確標示，維護消費者權益。

（四）地政業務

1. 落實三七五租約登記管理，維護租佃雙方權益。
2. 持續辦理非都市土地違規查報工作，以促進土地合法使用，落實土地使用管制。

（五）公園管理

1. 持續辦理公園維護管理，修繕並改造公園設施，發展公園特色
2. 加強公園環境清潔及景觀管理維護，塑造舒適優質的公共遊憩空間。

五、人文業務

（一）文化及觀光業務

1. 發掘八德在地文化特色及觀光景點，並透過區政行銷，提供市民更多優質休閒服務與資訊。
2. 規劃及補助辦理各項藝文活動，提供市民多元休閒管道，提昇本區藝文氣息。

3. 透過社區營造平台，培力社造人才，激發八德社造能量。
4. 續修八德區地方志，以完善地方政治、經濟、人文、農業等各方面志事的發展。

（二）慶典活動

1. 持續配合市府推動各項慶典活動，並鼓勵市民踴躍參與。
2. 協助各宗教團體辦理相關宗教活動。

（三）宗教禮俗

1. 持續辦理年度未立案宗教場所清查及宣導紙錢減燒事宜。
2. 輔導各宗教團體辦理年度決算報備及各項變動登記。

（四）祭祀公業業務

1. 持續辦理祭祀公業土地地籍清理事宜。
2. 輔導協助祭祀公業辦理各項申報。

（五）原住民族業務

1. 加強原住民族集會所各項設備設施之管理維護修繕。
2. 推廣各類原住民族文化活動，增進原住民族各項權益。
3. 提升本區原住民族協進會專業知能及協助推動協進會運作。
4. 持續聘請專業法律講師，辦理法律實務課程，以提升原住民族人對法律知識的認識。

（六）客家事務

1. 加強客語推廣工作，營造客語無障礙環境。
2. 規劃舉辦客家文化活動，鼓勵市民參與，推動客家文化深耕。

參、結語

以上謹就本公所目前業務執行概況簡要報告，敬請各位議員先進不吝批評指教，同時感謝各位議員對市政建設的關切與督促，也期望持續給予本所鞭策與鼓勵。最後，謹祝本次大會圓滿成功，各位議員女士、先生身體健康、萬事如意！謝謝大家！

肆、附錄：八德區公所聯絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	黃全成	3683155#201	3682436
區長室	副區長	蔡豐展	3683155#202	3682436
區長室	主任秘書	呂理正	3683155#203	3682436
區長室	秘書	曹爾利	3683155#284	3682436
區長室	視導	周崇群	3683155#228	3682436
區長室	視導	陳錦榮	3683155#283	3682436
民政課	課長	張光輝	3683155#121	3682100
社會課	課長	邱玉鳳	3683155#168	3654441
工務課	課長	徐震宇	3683155#252	3681502
農經課	課長	周佩潤	3683155#231	3689020
人文課	課長	徐秀華	3683155#301	3650474
秘書室	主任	林榮敏	3683155#208	3682436
會計室	主任	邱郁珊	3683155#320	3689805
人事室	主任	林冠成	3683155#321	3659057
政風室	主任	馮瑞英	3683155#311	3653324

桃園市議會第2屆第8次定期會

桃園市楊梅區公所
工作報告

報告人：區長 邱 世 源

中華民國 111 年 8 月

目 錄

◎前言.....	5-2
壹、現階段重要工作執行情形.....	5-2
一、民政業務.....	5-2
二、社政業務.....	5-5
三、工務業務.....	5-6
四、農經業務.....	5-8
五、人文業務.....	5-12
貳、未來努力方向.....	5-15
一、民政業務.....	5-15
二、社政業務.....	5-16
三、工務業務.....	5-16
四、農經業務.....	5-16
五、人文業務.....	5-18
參、結語.....	5-19
肆、附錄：楊梅區公所各課室連絡電話一覽表.....	5-20

◎前言

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會召開第 2 屆第 8 次定期會，^{世源}在此列席報告，深感榮幸。感謝議長、副議長及各位議員給予本所之鼓勵與支持，同時對於本區建設積極推動，使民眾有感；本區政業務能有效推展，皆賴各位議員多加協助。

本所向來戮力執行市政府各項業務以及為民服務措施，秉持「愛心、溫馨、執行力」三大服務理念，加強公所團隊為民服務觀念，展現熱誠服務態度，使洽公民眾能感受到有感的親切服務；並加強線上申請服務、下鄉服務等便民服務措施，落實「以民為尊」服務理念，同時致力於本市議員、里長溝通聯繫，期盼打造和諧、效率及效能的行動區公所為目標。

以下謹就本所自 111 年 2 月份至 5 月份重要工作執行情形及未來努力方向提出扼要報告，尚祈各位議員女士、先生不吝指正。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

(一)自治村里業務：

1. 本區計 41 里，1,006 鄰，更聘 9 位鄰長。
2. 里基層工作辦理里清潔共 148 件、廣播系統維護計 33 件、修繕路燈 12 件、溝渠疏通 1 件、購買公務設備 133 件、其他 62 件。
3. 本區里佳節活動共辦理 9 場。
4. 111 年 3 月 29 日辦理「111 年第 1 次里基層建設暨里長里幹事聯繫會報」。

(二)防疫業務：

1. 本區開設疫苗接種站共 2 站，地點為勞動部勞動力發展署桃竹苗分署、瑞塘市民活動中心，共開設 29 天。
2. 發放確診者及隔離者防疫關懷包：自 111 年 4 月 8 日起共 15,978 包。
3. 電話關懷確診者：自 111 年 5 月 16 日起共關懷 8,117 人。

(三)教育業務：

1. 本區共計 17 所國民小學及 9 所國民中學，至 110 年 9 月 1 日起迄今，國小在籍學生共計 9,723 人，各校 1 至 6 年級學生共 386 班

(含仁美國中附設華德福國小部、大華高中附設國小部)；國中在籍學生共計 5,318 人，各校 7 至 9 年級學生共 201 班(含私立治平高中附設國中部、私立大華高中附設國中部)。

2. 本區核定總量管制學校原為 2 所，分別為楊光國民中小學、瑞塘國民小學，2 月 9 日教育局核定新增楊明國民小學。
3. 執行國中、小強迫入學，共開立 29 張勸止單、10 張警告書及 2 張罰鍰書。

(四)體育業務：

1. 體育局「111 年度補助各區公所運動設施興建及改善計畫」本所提案全數審核同意補助，補助金額新臺幣 1,722 萬 9,198 元整，各案件補助金額如下：

- (1)瑞塘市民活動中心旁籃球場及體健設施工程案，補助金額 490 萬 989 元。
- (2)梅獅路橋下曲棍球場新建工程，補助金額 447 萬 5,017 元。
- (3)梅獅路橋下溜冰場新建工程，補助金額 348 萬 6,854 元。
- (4)老坑溪旁空地遊戲區及體健設施新建工程，補助金額 436 萬 6,338 元。

2. 111 年度截至 5 月 31 日補助本所轄內運動社團共計 1 件，補助金額 2 萬元整。

(五)防災業務：

1. 111 年 3 月 15 日辦理「EMIC 系統及資通訊設備教育訓練」。
2. 111 年 4 月 8 日辦理「里鄰長班災害防救、災情查報及疏散撤離教育訓練及演練」。

(六)民防業務：

本區計 16 隊守望相助隊，111 年 2 月 1 日至 5 月 31 日辦理運作費核銷計 23 萬 8,967 元。

(七)殯葬業務：

1. 崇德納骨塔：使用崇德納骨塔計 185 件，使用情形如下：
 - (1)1 樓骨灰櫃位計 4,464 櫃：已使用 3,307 櫃、未使用 1,157 櫃。
 - (2)地下 1 樓骨骸櫃位計 1,320 櫃：已使用 945 櫃、未使用 375 櫃。
2. 生命紀念園區土葬計 12 位，樹葬計 97 位。

3. 111 年度春祭法會業於 4 月 2 日於楊梅生命紀念園區崇德納骨塔前廣場舉行。
4. 「桃園市楊梅區崇德納骨塔櫃位增設工程」案，業於 110 年 12 月 22 日決標，並於 111 年 3 月 2 日開工，預計 8 月 5 日竣工，預計增加單人櫃位 4840 組，雙人櫃位 550 組，排位 840 組。
5. 楊梅生命紀念園區崇德納骨塔建物防水及屋頂琉璃瓦翻新整修工程業於 3 月 25 日竣工，施工項目為崇德納骨塔屋頂防水、琉璃瓦翻修更新及地下室滲水整修等，並於 4 月 20 日結算驗收完成，工程總經費 299 萬 5,276 元。
6. 111 年度各(第一、五、六、八)公墓除草作業，至 5 月 31 日為止，總計第五公墓完成 3 次，其餘公墓各完成 1 次。

(八)調解業務：

1. 受理調解案件共計 538 件。
2. 受理法律諮詢服務案件共計 169 件。

(九)役政業務：

1. 徵集業務：

- (1)辦理常備兵、軍事訓練徵集入營計 230 人、替代役入營 9 人。
- (2)辦理役男異動計 118 人。
- (3)辦理役男徵兵檢查計 575 人。
- (4)辦理役男兵役複檢計 105 人。
- (5)辦理領有身心障礙手冊役男申請免逕判計 7 人。
- (6)辦理役男抽籤計 344 人。
- (7)辦理僑民列管人數計 96 人。
- (8)辦理役男申請改判體位計 20 人。
- (9)辦理役男延期入營申請計 51 人(含常備兵 51 人及替代役 0 人)。
- (10)辦理役男免役證書補換發申請計 15 人。
- (11)辦理補充兵徵集入營計 30 人。
- (12)辦理無兵資役齡男子戶籍遷入本區者之補行兵籍調查及資料建置作業計 1 人。

2. 勤務業務：

- (1)辦理服兵役役男家屬一次安家費計 0 戶。
- (2)辦理役男入營前座談會計 13 場次，共 269 人(含常備役及替代)。

(3)辦理身心障礙退停役人員111年端午節之各項慰問金發放各計3人。

3. 清查作業：

(1)111年3月辦理75-92年次「未役一般役男清查」「戶籍遷出國外役男清查」「僑民役男清查」各計1次。

(2)111年3月辦理30歲以下未符合出境就學規定役男催告作業辦理情形(含出境就學符合法規者)清查計1次。

(3)111年3月辦理役男出境及出境就學清查作業辦理情形調查計1次。

(4)111年3月辦理75至80年次「未役役男徵兵處理情形調查計1次。

(5)111年3月辦理75至92年次僑民役男清理計1次。

(6)111年3月辦理出境就學役男徵兵處理情形、尚未履行兵役義務清查各計1次。

(十)市民活動中心管理綜合業務：

1.辦理紅梅市民活動中心等4所活動中心場地租借，共計398次，提供民眾學習及活動空間(因疫情暫停租借時間於111年1月10日至2月28日暫停開放，於3月1日開放使用)。

2.楊梅區新榮(富裕公園)市民活動中心工程案於111年6月16日開工，本案建築師刻正辦理建築執照及五大管線申請審核及開工監造相關作業中。

(十一)選舉業務：

111年5月辦理111年地方公職人員選舉及憲法修正案之複決案投票所工作人員招募。

二、社政業務

(一)社區發展業務：

1.督導及輔導本區22個社區發展協會，定期召開理、監事聯席會議計26場，定期召開會員大會計8場。

2.輔導本區各社區發展協會依「桃園市政府推展社會福利服務補助要點」提報活動計畫，協助本區各社區發展協會向市府申請補助經費，共計輔導社區申請活動補助33案，核定補助金額為156萬元。

3.輔導本區金龍、上湖、員本、高榮、上田、四維及瑞塘等7個社區發展協會辦理福利社區化旗艦型計畫，111年3月16日辦理旗

艦計畫啟動及社區培力願景工作坊揭牌活動。

4. 輔導本區金龍社區發展協會代表桃園市參加衛生福利部 111 年度金卓越社區選拔，積極輔導社區以利爭取佳績。

(二)社會福利業務：

1. 辦理低收及中低收入戶，截至 111 年 5 月 31 日申請案件列冊低收入戶 83 戶，計 349 人；中低收入戶 24 戶，計 134 人。
2. 辦理特殊境遇家庭子女生活津貼共計 5 件、子女教育補助共計 2 件、緊急生活扶助共計 10 件。
3. 辦理兒童及少年生活扶助，申請案件共計 41 件。
4. 辦理育有未滿二歲兒童育兒津貼，申請案件共計 558 件。
5. 辦理二至五歲幼兒育兒津貼，申請案件共計 601 件。
6. 辦理身心障礙者生活補助，申請案件共計 88 件。
7. 受理身心障礙者鑑定，申請案件共計 231 件。
8. 辦理身心障礙者生活暨醫療輔助器具補助，申請案件共計 86 件。
9. 辦理中低收入老人生活津貼，申請案件共計 55 件。
10. 辦理長青學苑研習課程，開設 5 門課程，參加學員人數計 127 人。
11. 桃園市民卡業務，申請案件共計 1,465 件。
12. 受理市民急難救助，申請案件共計 35 件。
13. 辦理「國民年金所得未達一定標準」保險費補助資格認定，申請案件共計 23 件；未繳費民眾訪視計 160 人次、國民年金宣導計 58 場次。
14. 辦理第六類健保人口轉入、轉出、停復保等作業，受理案件共計 1,705 件。

(三)活動及宣導業務：

1. 111 年 3 月 3 日召開本區推動強化社會安全網計畫 111 年度第 1 次聯繫會議。
2. 111 年 5 月 3 日辦理模範母親表揚大會。

三、工務業務

(一)規劃中、進行中及已完成工程案件：

規劃中案件			
	工程名稱	執行進度	預算

1	楊梅區自立停車場新建多功能活動中心及幼兒園工程	基本設計完成，都市計畫變更程序中	7,560 萬元
2	金溪生態園區規劃設計案	辦理規劃案結算。	規劃案 118 萬元
3	裕成路瓶頸打通工程	設計完成，移請本府新工處開口廠商施作	1,098 萬元
4	瑞塘市民活動中心旁籃球場及體健設施工程	6 月 29 日開工程標	498 萬 989 元
5	梅獅路橋下曲棍球場新建工程	7 月 1 日廠商提送細部設計	447 萬 5,017 元
6	梅獅路橋下溜冰場新建工程	7 月 1 日廠商提送細部設計	348 萬 6,854 元
在建工程			
	工程名稱	執行進度	決標金額
1	青山市民活動中心建置工程	辦理鋁窗安裝，2 樓地板安裝	1,988 萬元
2	上田里和平森林公園新建市民活動中心	戶外景觀及屋頂防水施作	2,680 萬元
3	楊梅區四維公園市民活動中心及社福館舍新建工程	頂樓斜屋頂版施工	6,876 萬元
4	高山里高新街 210 巷三七北圳無名便橋瓶頸打通工程	柏油路養護	568 萬元
施作完成			
	工程名稱	完工日期	決標金額
1	中山北路一段 199 巷旁綠美化工程	111 年 6 月 19 日	600 萬元

(二)交通業務：

1. 依個別申請案會勘調整站位，配合交通局調整收費路線，因應本府政策，L607、L610 及 L616 轉型為收費公車。
2. 納管本區路外停車場：16 座。

3.111 年反射鏡、交通標誌標線及路名牌裝設工程(開口合約)。

(三)水利業務：

1.111 年度天然災害搶修工程(開口合約)。

2.111 年度雨水下水道普查及清淤工程(開口合約)。

3.111 年其他排水疏濬維護工程(開口合約)。

(四)道路橋梁業務：

1.111 年度道路及附屬設施修復改善工程(開口合約)。

2.111 年度道路坑洞機動養護及預約式路面改善工程(開口合約)。

3.111 年度橋梁維修工程(開口合約)。

(五)建築業務：

1.違章建築查報：137 件。

2.公寓大廈管理報備：121 件。

3.接水接電證明開立：22 件。

4.使用執照申請調閱：36 件。

5.建築有無套繪業務：171 件。

四、農經業務

(一)工商管理業務：

1.為促進商品正確標示，維護企業經營者信譽，並保障消費者權益，依 111 年第 1、2 季指定之品項辦理年度商品標示抽查業務。執行商品抽查種類 25 項 149 件，其中商品標示不合格件數 24 件，不合格率 16.11%。

2.111 年工業及服務業普查，網路填報期間自 5 月 18 日起至 7 月 20 日止，實地訪查期間自 6 月 1 日起至 8 月下旬止。本次普查本區共劃分為 34 個普查區，受查單位合計 7,988 家。

(二)市場攤販管理業務：

1.本區公有市場計有第一、第二及大成等 3 座，定期於每年 1 月、4 月、7 月、10 月開立每一季市場收入繳款書向各攤(鋪)位使用人收取使用費；每年辦理房屋稅、地價稅繳納、消防安全設備檢修申報。

2.因應新冠肺炎疫情，針對本區內 3 座公有零售市場及 2 處民有傳統市場防疫措施宣導及執行，並每日稽查公民有市場防疫情形。

3. 依中央流行指揮中心指示，鼓勵本區公有及列管之民營市集之工作人員及從業人員完成 2 劑疫苗接種。
4. 辦理轄內 3 座公有零售市場不定期之設備修繕與每日清潔維護，以維持市場運作及維護環境衛生。
5. 定期更新經濟部中部辦公室建置「傳統市集資料系統」，填列公民有傳統市場每季「市集攤鋪位統計表」。

(三)公用事業業務：

1. 辦理無自來水地區會勘：3 件。
2. 配合市府辦理節電宣導業務。

(四)地政業務：

1. 三七五租約已受理並辦竣變更登記 14 件。
2. 非都市土地違反編定使用，共查報 59 件。
3. 辦理耕地租約三七五租約期滿續約等作業。

(五)農林漁牧業務：

1. 農糧情業務：

(1)辦理「111 年綠色環境給付計畫」第 1 期作農地勘察，勘查面積(本區與入耕)221.99 公頃。

(2)農作物及農作生產經營概況：

甲、本區 111 年一期作種植水稻面積約為 1580 公頃，其餘零星種植溫室蔬菜及露天栽植短期葉菜瓜果類等。

乙、本區為本市之主要酪農養殖地區，故有多數農民配合政府政策及酪農戶之需求，改為種植契作牧草，解決酪農之牧草來源。

(3)農作物天然災害辦理救助情形：本區無相關災情。

2. 農地管理業務：

(1)申請核發農業用地作農業使用證明書，受理申請 208 件、核發 179 件。

(2)申請農業用地作農業設施容許使用同意書核發 2 件，設施面積共計 158.58 平方公尺，完工檢查 2 件。

(3)辦理「111 年度查編與農業經營不可分離土地作業」受理 25 件，預計於 6 月 21、22 日辦理現勘。

(4)辦理「111 年桃園市補助農民築造水泥田埂實施計畫」共受理 4 件，核定 3 件，駁回 1 件，總核定長度 362 公尺，俟完工後辦理驗收。

3. 農機業務：

(1)農機使用證明及農機用油免營業稅憑單核發 87 件。

(2)辦理「桃園市 111 年獎助農業生產農機具（設備）補助計畫」，其中表列農機(小型農機)補助，截至 111 年 5 月 31 日受理申請 81 件，補助 63 萬 9,100 元；非表列農機(大型農機)受理 14 件，核定補助 243 萬 4,300 元，俟農友購買後辦理驗收。

4. 紅火蟻防治業務：

(1)於 111 年 6 月 5 日完成第 1 次入侵紅火蟻熱區防治，俟火蟻中心完成軌跡覆蓋率成果資料後辦理驗收。

(2)民眾自行領藥防治部分，領用人次計 310 人次，共發放 620 包餌劑。

5. 水土保持業務：每週加強巡查山坡地現況及宣導山坡地做好水保業務、違規查報等，查報疑似違規案 4 件。

(六)公園、綠地維護管理業務：

1. 公園、綠地、廣場、兒童遊樂場等清潔維護管理及設備設施修繕維護事項；每週定期及不定期巡查各公園公共設施。

2. 受理民間團體申請公園、綠地場地借用申請事宜及行政作業。

3. 非車行道路之景觀燈維護管理及派工修繕。

4. 相關工程案件：

規劃中工程			
	工程名稱	執行進度	工程預算
1	瑞溪兒童公園兒童遊戲場設施改善工程	工程 111 年 6 月 14 日公告上網，預計 111 年 6 月底開標	350 萬元
2	楊梅區老坑溪旁空地新設體健設施工程	辦理初步設計書圖審查中	436 萬 6,338 元
3	三民公園兒童遊戲場新設兒童遊具工程	辦理初步設計作業中	200 萬元

4	楊梅區埔心公園兒童遊戲場設施新設工程	市府同意補助，已函送市議會請同意墊付	250 萬元
5	楊新路二段 725 巷及民豐段 770 地號綠地改善工程	函請市府申請經費補助作業	30 萬元
在建工程			
	工程名稱	執行進度	決標金額
1	楊梅區幼獅段 1230 地號綠地再造工程	整地、景觀高燈管路挖掘、配管 XLPE 電力電纜佈線及砌紅磚收邊	386 萬元
2	楊梅區幸福公園兒童遊戲場改善工程	已召開施工前協調會議、開工前講習，於 111 月 5 月 30 日辦理第一次變更設計會勘。	458 萬 8,889 元
3	三民公園兒童遊戲區地墊改善工程	已召開施工前協調會議、開工前講習，預計 111 年 7 月 1 日開工。	92 萬 4,000 元
4	國寶兒童公園兒童遊戲場設施及地坪改善工程	標價偏低，保留決標中，預計 111 年 7 月上旬簽約	350 萬元
施作完成			
	工程名稱	完工日期	決標金額
1	楊梅休閒農業區遊客服務中心廁所改建工程	111 年 4 月 1 日	87 萬 9,900 元

(七)休閒農業輔導業務：

「110 年度桃園市休閒農業區評鑑」楊梅休閒農業區已於 110 年 11 月 3 日完成評鑑作業，成績 87 分，榮獲本市第 2 名，將於 111 年 7 月 6 日由行政院農委會辦理頒獎典禮；111 年休區跨域輔導計畫補助

經費由 120 萬元提高至 170 萬元。

五、人文業務

(一)宗教寺廟業務：

1. 受理本區宗教團體預決算審查案 7 件。

2. 未立案宗教場所違規訪查 2 件。

(二)祭祀公業業務：依據祭祀公業條例規定受理申報登記案 3 件。

(三)原住民族行政業務：

1. 本區原住民族集會所使用統計如下表：

日期	111 年 2 月	111 年 3 月	111 年 4 月	111 年 5 月	合計
使用 人次	0	0	0	20	20

2. 本區受理原住民族各項補助申請案件統計如下表：

月份 名稱		111 年 2 月	111 年 3 月	111 年 4 月	111 年 5 月	合計
參加技術士技能檢定獎勵		2	2	0	2	6
經濟弱勢建購住宅補助		非受理期間			16	16
經濟弱勢修繕住宅補助					2	2
急難 救助	醫療補助	4	2	1	3	10
	死亡救助	0	3	0	0	3
	生活扶助	0	0	0	2	2
	重大災害救助	0	0	0	0	0
返鄉歲時祭儀補助		0	0	0	0	0
資訊設備補助		0	0	1	0	1
微型保險		0	1	2	0	3
意外事故之傷亡慰問		0	1	1	1	3
回復傳統姓名		0	0	0	0	0
轉介就業服務站		0	2	0	0	2
原住民族敬老卡		4	6	3	6	19
合計		10	17	8	32	67

3. 本區 109 年至 111 年原住民族群領袖：

職稱	姓名	族別
主席	古進明	平地原住民 排灣族
副主席	張裕德	平地原住民 阿美族
青年組長	陳煊	山地原住民 太魯閣族
青年組長	林海崙	平地原住民 阿美族
婦女組長	陳淑美	平地原住民 撒奇萊雅族
婦女組長	林秀英	平地原住民 阿美族
市副總族群領袖	林欽明	山地原住民 泰雅族
區總族群領袖	陳文傑	平地原住民 阿美族
族群領袖	陳金鳳	平地原住民 阿美族
族群領袖	曾光明	平地原住民 阿美族
族群領袖	陳新章	平地原住民 阿美族
族群領袖	鍾金順	平地原住民 阿美族
族群領袖	黃秀連	平地原住民 卑南族
族群領袖	方瑞華	山地原住民 泰雅族
族群領袖	陳進財	山地原住民 布農族
族群領袖	田鳳琪	山地原住民 太魯閣族
族群領袖	莊政國	平地原住民 阿美族
族群領袖	朱憲輝	山地原住民 排灣族
族群領袖	彭秋美	山地原住民 魯凱族

4. 111 年 7 月 31 日辦理本區原住民族豐年祭及 111 年 9 月 3 日、4 日 2 天，參加本市原住民族聯合豐年節活動。

(四)客家業務：

1. 辦理本區 110 年客語認證中級暨中高級合格獎勵金核撥，共計 45 人申請獎勵金，包括中級 25 人、中高級 20 人。
2. 辦理本區 111 年度客語能力中級暨中高級第一梯次認證考試團體報名，共計 48 人團體報名。
3. 辦理本區 111 年度客語研習班開設事宜，共計開設 8 個研習班，積極推廣客家語言永續傳承。
4. 辦理本區 111 年客語認證多梯次桃園場合格獎勵金核撥，共計 25 人申請獎勵金。

5. 楊梅區幸福富岡客家生活環境營造計畫，核定執行期間 109 年 5 月至 110 年 12 月，本案於 110 年 7 月 30 日竣工，8 月 25 日辦理驗收，10 月 13 日複驗通過，總經費 1,766 萬 884 元，全案業於 111 年 4 月完成經費動支。

(五)文化業務

1. 小型藝文活動：111 年 2 月 1 日至 5 月 31 日止，申請經費補助案件共計 11 件，撤案 1 件，內容包含藝文展演、音樂及舞蹈等活動，8 件已完成活動辦理且已核銷並撥付款項，其餘 2 件因受新冠肺炎疫情影響，延後至 6 月下旬辦理，俟疫情趨緩後恢復活動辦理，並陸續受理小型藝文活動申請補助，提升區內生活美學。
2. 社區營造：本所獲 111-112 年度「文化部社區營造及村落文化發展計畫：追尋楊梅秀才足跡」之 81 萬元補助，將以楊梅火車站街區沿老坑溪流域，至秀才休閒農業區，共計 11 個里為範圍，進行社區營造相關工作，促進社區凝聚，進行社區擾動及社造相關研習課程，並進行文化資源調查與整合，規劃社區文化遊程體驗等工作。
3. 在地藝文活動：本所今年共規劃 2 案，分別如下：
 - (1)「2022 梅市·響樂去系列活動」：預計於 111 年 7 月 16 日，在四維兒童公園旁草地辦理，內容包含音樂會及小農文創市集等。
 - (2)「2022 梅事·鬧熱去系列活動」：預計於 111 年 10 月周末假日，在頭重溪三元宮、三湖三元宮、錫福宮及啟明宮等地辦理，內容包含在地藝文團體精彩表演、親子體驗闖關活動及傳統戲劇團演出等。

(六)觀光行銷業務

1. 秀才登山觀光步道另因應春節與櫻花季期間，本所多增設流動廁所 5 座，並向中華汽車商借停車場供遊客停車，在重要路口設置交通動線指標，並協調警察局協助春節期間(111 年 1 月 31 日至 2 月 6 日每日上午 6 時至下午 6 時)於秀才路 845 巷及 769 巷口以三色號誌運作，同時由里長協助步道環境清潔，將垃圾置放於定點，再由清潔隊協助清運。

2. 辦理秀才登山觀光步道設施維護，因應民眾及里長通報，茗想亭石桌半毀及步道欄杆被撞歪需進行維護，111 年 4 月 11 日洽請廠商處理，111 年 4 月 29 日全案修復完工。

3. 辦理「2022 年靚靚楊梅慶元宵系列活動」因疫情影響，取消記者會、媽祖回鑾遶境、花燈遊行競賽及元宵晚會，花燈遊行競賽改為定點展示評比，並於 111 年 2 月 13 日下午至 2 月 20 日上午在埔心四維商圈、楊梅火車站及富岡火車站辦理評比及展示，111 年 3 月 29 日完成驗收，111 年 4 月全案完成經費動支。

(七) 青年、新住民業務：配合市府推廣及宣導青年、新住民相關政策及活動。

貳、未來努力方向

一、民政業務

- (一) 持續辦理里長、鄰長為民服務各項教育訓練及法治教育講習課程，提升里鄰長為民服務品質及加強法治相關素養。
- (二) 加強與里長、鄰長之工作聯繫，即時掌握基層民意及輿情蒐集分析，提升在地團隊認同感及凝聚向心力，齊心推動楊梅建設及發展。
- (三) 加強里幹事協助各里辦公處推行市政，加速推動區政建設，深化里鄰基層服務功能。
- (四) 持續推動各項調解業務，強化調解團隊法律知能，為兩造當事人就調解事件，酌擬合法合理方案，力謀雙方之協和，疏解法院訟源。
- (五) 役政業務自受理及齡男子兵籍調查、體檢、抽籤、徵兵、役男入出境及免(禁)役作業，詳細檢視每一個環節正確性，主動維護役男相關權益，並配合辦理兵役宣導、後備軍人及全民國防相關業務，提供優質役政服務。
- (六) 落實民防團隊編組及持續辦理民防團隊各項教育訓練，提升編組成員民防專業知識，發揮民力維繫地方安全。
- (七) 積極輔導本區中輟生辦理復學，並依學生家庭狀況邀請學校、警政、社會救助等單位聯合家訪，協助學生返校就讀。
- (八) 持續提升防救災應變能力，保持憂患意識防患未然，結合民力預防災害、快速察情、儘速救災，凝聚社區向心力，鼓勵民眾參與防災工作，培養自助、互助的能力。

- (九)加強維護及更新楊梅生命紀念園區及崇德納骨塔設施設備，讓民眾在安全且寧靜優質之環境中，緬懷及追憶先人。另刻於納骨塔2樓增設骨灰櫃位及神主牌位設施，因應與日俱增之使用需求。
- (十)因應新冠肺炎疫情，本所及各里辦公處配合執行各項防疫措施，宣導民眾保持社交距離、外出戴口罩等政策，減少群聚感染，另加強宣導完整接種疫苗，提升接種率。

二、社政業務

- (一)持續執行本區福利社區化旗艦領航計畫案。
- (二)持續辦理本區大合市民活動中心耐震補強暨修繕工程。
- (三)辦理本區高榮、員本市民活動中心防水及修繕工程。

三、工務業務

- (一)統計各里閒置土地，逐步規劃使各里皆有適當市民活動中心空間。
- (二)免費公車部分，目前以公車卡統計各站人次，逐步調整，在照顧偏鄉及都市需求間取得平衡，持續要求業者加強駕駛員服務教育訓練並彙整機關、民意代表及民眾建議意見進行評估，以確實達成便民服務及發展公共運輸之綜效。
- (三)持續督辦各工程進度，遵照法規維持施工品質並依限完工。
- (四)持續完成青山市民活動中心、上田市民活動中心、四維社福館、新榮市民活動中心，增加市民活動空間。
- (五)檢整易淹水路段，力求楊梅汛期無淹水。

四、農經業務

(一)工商管理業務：

- 1.辦理商品標示稽查業務，查報合格及違規不合格商品標示，加強查核、管控及複查工作，以提升商品標示正確性，維護消費者權益。
- 2.藉由每年工廠校正及營運調查成果，提供權責機關作為產業輔導及補助業別參考，以改善並提升產業競爭力。

(二)市場攤販管理業務：

- 1.持續辦理市場防疫工作、硬體改善以及軟體活化計畫，提升公有市場環境安全與衛生品質及基礎設施，以提供消費者安全、舒適及衛生的購物環境，保障公共權益，並祈能改變市民對市場之觀

感，增加市場來客數及營運績效。

2. 配合市府辦理商圈輔導及提升並改善軟硬體設備。

(三) 公用事業業務：

1. 為自來水公司與區民的聯繫窗口，讓升格後的市政推動的更順暢。

2. 辦理節電宣導活動。

(四) 地政業務：

1. 加強清查租約各項資料以確保租約之正確性，以利完成租約到期之續訂工作。

2. 非都市土地使用管制部分，除加強宣導之外，同時加強查緝查報工作，並對已裁罰案件進行追蹤查核，並輔導使其符合土地編定使用。

(五) 農林漁牧業務：

1. 農糧情業務：

(1) 即時宣導農業相關補助作業或相關政策予本區各產銷班，使農民接收最新農業相關資訊。

(2) 即時掌握農戶、農作物及農作生產經營概況，發生農作物天然災害時立即處理後續救助。

2. 農地管理業務：農經不可分離業務，主動提供民國 67 年航照圖，作為舊有建物從來使用證明，減少認定上之爭議。

3. 農機業務：即時宣導農機相關補助作業予本區各里辦公處，使農民接收最新補助資訊。

4. 紅火蟻防治業務：配合地方志工動員、分級分區、全面處理，另配合志工隊建立通報及防治系統。

5. 水土保持業務：山坡地持續加強巡查、追蹤並查報違規案件，以減少新增違規案件發生。

(六) 公園、綠地維護管理業務：

1. 加強公園安全、清潔維護工作及植栽綠美化作業，定期更新園內設施，提供市民舒適的休憩空間。

2. 改善公園排水設施、照明設備、增設休憩座椅、維護體健及兒童遊樂設施安全。

3. 提升工程品質，自工程規劃設計、發包、施工及維護等階段，做

好督導管理責任，使效益發揮到最大。

4. 積極辦理綠地美化業務，活化公有閒置空地，打造楊梅成為充滿健康、活力及綠意盎然的幸福地方。

(七) 休閒農業輔導業務：透過休閒農業區跨域整合計畫，輔導休區就農事體驗活動、行銷與宣傳及食品安全層面進行優化與提升，強化本轄休閒農業之發展。

五、人文業務

(一) 持續辦理客家業務及節慶活動推廣：積極規劃辦理客語認證推廣及客家節慶活動，以推動本區客家文化傳承與創新，提升客家文化活動品質。

(二) 持續辦理「埔心故事館」活化推廣：為活化文化資產，並推廣楊梅茶產業，目前以促進民間參與公共建設法進行營運移轉招商，引進民間參與投資營運，業於 110 年 4 月 21 日與社團法人台灣茶葉學會簽約，以 10 年為期，作為地方沿革、茶業歷史及文化推廣的場館，並業於 111 年 3 月 17 日正式開幕營運，藉由館場的互動體驗、影音播放及日式場景體驗等多項設施，並串聯埔心故事館周邊景點，以帶動埔心地區觀光發展。

(三) 持續辦理祭祀公業申報受理：受理未清理之區內祭祀公業申報案件，協助祭祀公業後代子孫清理其派下系統表，俾發給祭祀公業派下全員證明書，以建全地籍管理及促進土地有效利用。

(四) 持續辦理宗教團體各項業務申請：持續受理區內宗教團體各式業務申請事宜，並向各宗教團體宣導、推廣良善風俗文化及政策。

(五) 落實原住民族社會福利政策：受理原住民族申請急難救助、建購及住宅修繕；辦理技術士證照獎勵金申請、原住民族團體意外險通報、回復傳統姓名證件換發。並宣導原住民族相關就業措施、法律扶助、衛生保健及社會扶助相關訊息。

(六) 推廣藝文活動，擴展民眾文化視野：申請及推廣本區各項藝文活動，提升區內藝文風氣，持續配合市府舉辦各項藝文活動，行銷楊梅在地特色、觀光景點及客家文化。

(七) 辦理小型藝文活動補助，落實文化公民權：鼓勵立案團體辦理藝文活動申請補助，提升區內生活美學，同時提供藝文工作者、團體演

出舞台及曝光度。

(八)辦理觀光宣導活動，行銷觀光景點：賡續辦理人文、慶典、觀光宣導，加強觀光休閒步道設施修繕、維護及導覽標示，吸引觀光人潮。

叁、結語

以上謹就本所目前業務執行狀況簡要報告，尚祈各位議員女士、先生不吝批評指教，並感謝各位議員女士、先生的支持與愛護，也請繼續給予本所指導與鼓勵。敬祝各位議員女士、先生幸福喜悅，闔家平安，謝謝！

肆、附錄：楊梅區公所各課室連絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	邱世源	478-3868	478-7540
區長室	主任秘書	黃雅玲	478-6919	485-9014
區長室	秘書	楊達生	485-3690	485-9014
區長室	秘書	洪汝豪	485-3690	485-9014
區長室	視導	林錫賢	485-3690	485-9014
民政課	課長	林沛源	485-9269	485-4911
社會課	課長	黃惠鈺	478-5170	478-0646
工務課	課長	羅文驤	478-5150	475-1599
農經課	課長	黃裕琴	478-3691	475-5691
人文課	課長	羅淑姐	478-3689	488-1664
秘書室	主任	陳秋雪	485-5781	485-5188
會計室	主任	高淑美	475-5717	485-9014
人事室	主任	戴邦錦	475-5680	488-1664
政風室	主任	林可	475-7813	475-7813

桃園市議會第2屆第8次定期會

桃園市大溪區公所
工作報告

報告人：區長 陳 聖 義

中華民國 111 年 8 月

目 錄

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務.....	6-2
二、社政業務.....	6-4
三、工務業務.....	6-6
四、農經業務.....	6-11
五、人文業務.....	6-13

貳、未來努力方向

一、協助民眾處理法律糾紛，強化調解紛爭解決功能...	6-15
二、強化社會安全網，推動友善互助社區.....	6-16
三、成就「以人為本、永續發展」之道路環境願景.....	6-16
四、提供區內完善遊憩環境，提升居民生活品質.....	6-16
五、積極推動客家文化，打造客庄生活環境新亮點.....	6-16
六、保障原住民族社會福利，推展教育文化認同.....	6-16

參、結語.....	6-16
-----------	------

肆、附錄(各課室連絡電話一覽表)	6-17
------------------------	------

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會召開第 2 屆第 8 次定期大會，^{聖義}在此列席報告本區區政工作，承蒙各位議員女士、先生給予指導，使本公所各項業務工作皆能順利推展，^{聖義}在此致上最高謝忱並祝大會圓滿成功。

^{聖義}就任大溪區長 5 個月以來，積極下鄉收納區政發展之建言，戮力改善區內基礎設施，並持續配合市府相關局處執行建設及推動政策，目前區內進行 6 座市民活動中心設計及興建、2 座橋梁拓寬工程、人行及通學步道建置、公園設置及周邊環境清消，完成設立 2 處槌球場並代管大漢溪多功能草皮公園棒壘球場，未來仍秉持「對上尊重、對下包容、對外展現熱忱、抱持同理心、服務接地氣」做事理念及態度，帶領本公所同仁創造有活力、優質、美麗的大溪。

以下謹就本公所 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日重要工作執行概況提出扼要報告，尚祈各位議員女士、先生不吝指正。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

（一）自治、村里工作

1. 辦理各里辦公處一般行政業務（里長事務費、福利互助金、鄰長工作協助費、鄰長異動更新、里鄰長健保及保險費、里辦公處財產管理及報廢等工作）。
2. 辦理區里基層工作。
3. 鄰長異動 4 人，共召開 22 場次鄰長會議。
4. 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日賡續協助 COVID-19 防疫作業，於該期間本區居家檢疫人數 258 人。
5. 111 年 4 月 15 日辦理「111 年度第 2 次里基層建設暨里長、里幹事聯繫會報」，透過會議加強本公所與里基層之間溝通，並說明最新施政措施，及協調解決市民與各里反映事宜。
6. 111 年 2 月至 5 月石門水庫、板新水廠回饋金電費補助新收件 25 件。
7. 瑞源市民活動中心工程案，經多次上網招標並流標，已於 6 月 10 日召開採購工作及審查小組會議檢視並修正招標文件，並重新辦理上網招標事宜。

8. 永福市民活動中心已於 5 月 4 日召開用地協議價購會議，勞務採購案已於 6 月 8 日決標，刻正進行規劃設計事宜。
9. 義和市民活動中心工程案訂於 6 月 21 日召開細部設計審查會議。
10. 員樹林傘儲庫營區工程案，已於 6 月 13 日決標，預計於 7 月 22 日辦理開工典禮。
11. 一德市民活動中心已獲市府民政局補助規劃設計費，刻正由本公所辦理設計監造勞務採購作業。
12. 一心市民活動中心結合市立圖書館大溪分館合併新建，1 樓作為市民活動中心使用，圖書館總館已於 5 月 31 日開工。

（二）國民教育工作

1. 國中小通報中輟生人數 24 人，里長和里幹事進行訪查並輔導復學 20 人，目前尚有中輟生 4 人。
2. 111 年 1 至 6 月石門水庫回饋金學童營養午餐補助共計新臺幣 3 萬 5,897 元。
3. 111 年 1 至 6 月板新水廠回饋金學童營養午餐補助共計新臺幣 358 萬 4,703 元。
4. 111 年 5 月 23 日召開「大溪區 111 年第 1 次強迫入學委員會議」。

（三）國民運動工作

受理立案之人民團體或協會辦理全民運動活動。

（四）民防、災害防救工作

1. 辦理各里守望相助隊運作經費之執行。
2. 檢測防災相關資通訊設備。
3. 配合辦理市府災害防救深耕第 3 期計畫。

（五）殯葬工作

1. 申請案件
 - (1) 納骨塔使用許可 139 件。
 - (2) 公墓埋葬許可 6 件。
 - (3) 骨灰（骸）起掘許可 335 件。
2. 大溪區生命紀念園區納骨塔存放骨灰（骸）存放總數量 7,029 位，已使用 4,750 位，尚未使用 2,279 位。

3. 每週定時進行極樂堂納骨塔消毒作業，強化環境衛生管理，減低感染風險。

(六) 役政工作

1. 徵集

- (1) 辦理役男徵兵檢查作業，安排當年度畢業役男及 93 年次提前入伍役男至國軍桃園總醫院檢查，完成體檢 216 名。
- (2) 辦理常備役體位及替代役體位役男抽籤 123 人、徵調常備兵 142 人。

2. 管理

現有列管後備軍人 9,276 人，替代備役 926 人。

3. 申請案件

- (1) 受理家庭因素替代役申請 4 件。
- (2) 受理家庭因素補充兵申請 5 件。
- (3) 辦理役男在學緩徵 1,747 人。

(七) 調解、法律扶助工作

1. 召開調解會 16 次，受理調解案件 268 件，其中調解成立 79 件，調解不成立 26 件，當事人未到場(包含私下和解)160 件，撤回調解 1 件，調解進行中 2 件。
2. 提供民眾免費法律諮詢服務 7 次。

二、社政業務

(一) 社會福利業務

1. 中低收入老人生活津貼新申請案 5 件，每月發放中低收入老人生活津貼 426 件。
2. 中低收入老人重病住院看護補助申請 8 件。
3. 受理長期照顧服務轉介 17 件，身心障礙者輔具、醫療輔具費用補助申請及核銷 31 件，預防走失愛的手鍊申請 5 件。
4. 受理失能者長照服務補助購買及居家無障礙改善補助 5 件，失能者長照機構服務補助 3 件。
5. 各里辦公處查報獨居老人 206 人。
6. 辦理敬老卡 431 件、愛心卡 59 件、愛陪卡 20 件、一般卡 321 件，總共 831 件。

7. 受理兒童及少年生活扶助申請案共 24 件。
8. 受理育有未滿 2 歲兒童育兒津貼 246 件，2 歲以上未滿 5 歲育兒津貼 38 件。
9. 特殊境遇家庭子女生活津貼 2 件、子女教育補助 3 件、緊急生活補助 1 件。
10. 身心障礙生活補助申請 42 件，在案共計 1,216 件。
11. 身心障礙日間照顧及住宿式照顧費用補助申辦 20 件，在案共計 249 件。
12. 身心障礙租賃房屋租金補助申請 3 件，在案共計 29 件。
13. 申請身心障礙鑑定 314 件及換證業務 394 件，總共 708 件。
14. 辦理身心障礙停車位識別證核(換)發 305 件。
15. 受理區民團體意外保險 6 案，已完成理賠 4 案。

(二)社會救助業務

1. 受理低收入戶及中低收入戶資格審查案 99 案。
2. 申辦社會安全網急難紓困 1 件、急難救助 15 件、災害救助 1 案。
3. 協助民眾向民間愛心團體申請辦理急難救助 1 件。
4. 受理國民年金被保險人所得未達一定標準審核案件申請案 13 件。
5. 國民年金執行欠費被保險人面訪措施 125 人，辦理宣導活動 39 場次。
6. 低收入戶及中低收入戶傷病看護費用補助 2 件。
7. 受理市民醫療補助申請 6 案。
8. 受理開立兒童及少年未來教育及發展帳戶 20 筆。

(三)社政業務

1. 配合市府施政計劃發放 111 年老年市民春節禮金每人 2,000 元，計 1 萬 4,669 人；111 年老年市民端午節禮金每人 2,000 元，計 1 萬 4,774 人。
2. 受理「嚴重特殊傳染性肺炎隔離、檢疫期間防疫補償」2,952 件。
3. 3 月 3 日召開「桃園市推動強化社會安全網計畫-大溪區 111 年第 1 次區級聯繫會議」。
4. 4 月 30 日辦理 111 年度慶祝母親節表揚活動。

(四)全民健保

1. 第五類(福保)-加保 110 件、退保 2 件、轉出 26 件，基本資料異動 17 件，共計 155 件。

2. 全民健保跨區收件便民服務 37 件。
3. 第六類(榮民及地區人口)-加保 439 件、退保 10 件、轉出 236 件、停保 10 件、復保 6 件、中斷 6 件、資料異動 403 件，共計 1,110 件。

(五)社區業務

1. 協助社區照顧關懷據點，提供訪視、健康促進、電話問安等服務，落實在地人提供在地老人關懷服務工作，建構祥和社區環境。
2. 輔導社區發展協會辦理各項社區活動及申請補助，已核定補助 44 案。
3. 輔導各社區發展協會會務運作，計 22 個社區召開 22 次理監事聯席會議，4 個社區召開會員大會。
4. 輔導各社區辦理各項會務訓練、研習、節慶及政令等宣導活動。
5. 3 月 10 日辦理「111 年度大溪區績優社區觀摩」。
6. 5 月 5 至 6 日辦理「111 年度大溪區社區發展協會理事長與區長分區座談會」。

三、工務業務

(一) 道路橋樑及其他附屬設施養護管理(未達 15 米道路)

1. 挖掘道路埋設地下管線工程申請(免提交維計畫案件)108 件。
2. 道路維護管理與機動養護業務(坑洞、區塊修復)39 處。
3. 路面養護文件核發 28 件。
4. 道路年度計畫性養護專案 22 件。(專案道路 11 件、專案水溝 11 件)。
5. 道路附屬設施維護管理業務 15 件。
6. 行道樹及路樹種植及管理維護 871 株，路側喬木修剪 5,962 公尺。
7. 臨時道路使用申請 33 件。
8. 15 米以下道路標誌標線規劃、設施、維護、管理等 223 件。
9. 申請道路側溝管(纜)線附掛 6 家業者暫掛 596 條。
10. 辦理排水防汛公設及道路駁坎排水改善工程品質督導 7 件。
11. 函轉各里辦公處申請新設路燈 11 件。
12. 營盤橋改建工程已於 5 月 10 日決標，刻正辦理訂約及施工前品質施工等計畫審查，預計 7 月 18 日辦理動土典禮，工期 120 個工作天。
13. 美華橋拓寬改善工程，已陸續完成設計書圖、跨河構造物審查，續

於 6 月 7 日會同工務局場勘爭取道路基金辦理，預計 6 月底前發文工務局並提送水保計畫至水務局。

(二) 交通事業管理

1. 觀光交通路線策畫。
2. 觀光交通維護。
3. 產業交通路線研擬。
4. 道路交通管理。

(三) 建築物使用管理

1. 無自用農舍證明申請 4 件。
2. 未領得使用執照之既有建築物接水接電證明核發 8 件。
3. 公寓大廈管理委員會(管理負責人)申請報備 25 件。
4. 公寓大廈管理組織成立後申請報備 5 件。
5. 配合非都市土地使用編定、變更編定勘查 41 件。
6. 使用執照謄本及建築圖說影本申請 36 件。

(四) 建築物管理

查報違建案件 64 件、違規廣告物 1 件。

(五) 水利管理

1. 區域排水改善需求調查、勘查 9 件，其他及市區排水改善提報及建設 25 件。
2. 轄區排水疏濬清淤及維護改善 14 件。
3. 污水下水道系統民眾陳情案件協助現勘 11 件。
4. 協助公告相關事項(水權等) 8 件。
5. 雨水下水道維護業務 8 件。

(六) 都市計畫管理

1. 都市計畫委員會審議案件，核定公告配合事項。
2. 都市計畫之擬定與轉報配合事項。
3. 都市計畫違規使用查報 3 件。

(七) 道路交通事項管理

市區道路交通標誌標線等設施設置及養護管理 223 件。

(八) 免費公車管理

1. 契約管理 4 案。

2. 異動行車路線、班次、站牌之處理 2 件。

3. 設置候車亭之處理(含修繕) 10 座。

(九) 基層公共建設工程管理

項次	工程項目	契約金額	工期 (工作天)	開工日期	預定 完工日期
1	大溪區瑞源里落羽松大道生活環境營造工程	1,730 萬	150	109.12.31	111.05.06 (已結案)
2	110 大溪區多目標頂樓防水工程	561 萬元	60	110.08.25	111.02.24 (已結案)
3	110 大溪區瑞源二高旁員東路 483 巷、員林、一德里等道路及排水改善工程	618 萬 2,000 元	80	110.08.30	111.02.25 (已完工)
4	110 大溪區新設抗旱水井工程	498 萬元	40	110.09.10	111.02.24 (已完工)
5	110 大溪區頭寮市民活動中心屋頂鐵皮防水及南興、仁武、仁愛及康安等公共設施改善工程	491 萬 9,000 元	75	110.09.22	111.02.25 (已結案)
6	110 大溪石門水庫保護區新峰、復興里道路排水公共設施改善工程	277 萬 9,000 元	50	110.11.30	111.03.01 (已結案)
7	大溪區慈康陸橋燈光景觀改善工程	301 萬 9,995 元	40	110.12.10	111.02.07 (已結案)
8	110(板新)大溪中新、美華、瑞興、興	916 萬元	120	110.12.13	111.06.07 (已完工)

項次	工程項目	契約金額	工期 (工作天)	開工日期	預定 完工日期
	和等里道路排水公設改善工程				
9	110 年阿姆坪防淤隧道周邊環境改善相關工程	506 萬 6,000 元	70	111.01.07	111.05.29 (已完工)
10	大溪區埔頂公園人行步道鋪面及周邊排水改善工程	1,216 萬 8,000 元	120	111.01.13	111.08.04
11	大溪仁善段 651 地號(國道三號埔頂隧道上方土地)增設多功能草坪及簡易槌球場工程	223 萬元	40	111.02.10	111.04.11 (已完工)
12	110 義和.仁善.仁義.中新.瑞興.南興等里道路排水公設改善工程	888 萬 6,000 元	120	111.02.25	111.08.12
13	111 年大溪區落雨松路及仁善里路面改善工程	454 萬 9,193 元	40	111.05.17	111.07.12
14	111 年大溪區大永橋基礎補強及復興、光明里等排水公設改善工程	682 萬元	65	111.05.11	111.08.10
15	110 大溪區連城溪排水幹線-營盤橋改建工程	957 萬元	120	尚未開工	預計 112.02

(十) 例行性維護工程

項次	工程項目	契約金額	開工日期	預定 完工日期
1	110 年度大溪區交通標誌工程(開口契約)(後續擴充)	225 萬 6,741 元 擴充 323 萬 7,327 元	111.01.01	111.12.10
2	111 年度大溪區(河西各里)公共設施修繕及環境改善工程(開口契約)	900 萬元	111.01.01	111.12.31
3	111 年度大溪區河東地區公共設施零星修繕及環境維護工程(開口契約)(後續擴充)	900 萬 擴充 350 萬	111.01.07	111.12.31
4	111 年度大溪區河東地區道路機動養護零星修繕工程(開口契約)	800 萬元	111.01.14	111.06.30
5	111 年大溪區河西地區道路機動養護零星修繕工程(開口契約)	586 萬 8,000 元	111.01.18	111.06.30
6	111 大溪區公共設施改善及排水維護工程(開口契約)	600 萬元	111.01.22	111.12.01
7	111 年度天空纜線清整委託服務案(開口契約)	50 萬元	111.01.28	111.10.30
8	111 大溪區橋梁維修補強及附屬設施改善工程(開口契約)	284 萬元	111.02.16	111.12.31
9	111 大溪區雨水下水道排水設施調查疏濬改善工程(開口契約)	360 萬元	111.02.25	111.12.01

四、農經業務

(一) 農業推廣－糧食增產業務

111 年度「對地綠色環境給付計畫」第 1 期申報休耕、轉(契)作，計農戶 571 戶、農地 1,952 筆，面積約 202.04 公頃；另自行復耕登記或農業環境基本給付申請，計農戶 186 戶、農地 473 筆，面積約 49.31 公頃，已於 5 月底完成勘查作業。

(二) 農業統計農情調查業務

1. 完成大溪區 111 年一期作農作面積調查、調查甘藍單位面積產量(坪割)，並按月預測蔬菜產量。
2. 協助行政院農業委員會辦理 110 年農業勞動力調查 18 戶及 110 年農家戶口抽查 35 戶。
3. 行政院農業委員會 111 年 3 月 1 日公告本區為 111 年 2 月寒流等農業天然災害現金救助地區，受理申請作物為韭菜，3 月 2 日起至 3 月 11 日止共受理 8 戶申請案件，核撥救助金新臺幣 10 萬 1,534 元。
4. 辦理農業用地作農業使用證明書核發作業，受理 85 件，勘查農地 207 筆。
5. 辦理農業用地容許作農業設施使用核發作業，受理 10 件，核發 6 件。

(三) 農業機械推廣業務

1. 受理農機證(新/換發)案核准 84 件。
2. 111 年度受理農機補助申請案，非表列農機 12 件，表列農機 60 件申請補助案。

(四) 植物保護及病蟲害防治(含野鼠防治)業務

1. 3 月 16 及 31 日分別於農民節及蔬菜產銷班第一班(中庄韭菜班)班會宣導紅火蟻防治。
2. 4 月 28 日辦理 1 場次專業紅火蟻防治講習，講習對象為本區良質米產銷班班員。
3. 4 月完成大溪區 111 年第 1 次入侵紅火蟻勞務防治，防治面積共計 2,500 公頃。
4. 本公所現備有足夠紅火蟻防治餌劑(百利普芬、賽滅寧等)供民眾領用自主防治。
5. 本公所及各里辦公處現備有足夠野鼠防治用藥供民眾領用自主防治。

（五）工商管理及公用事業業務

1. 辦理 110 年工業及服務業普查，於 3 月 21 日成立大溪區工業及服務業普查所，5 月 4 日郵送致受查單位函，5 月 17 日召開普查勤前會議，5 月 18 日起進行網路填報及實地判定訪查作業。
2. 辦理商品標示抽查業務，計 75 件。
3. 辦理無自來水地區供水改善計畫業務。
4. 配合各機關及里辦公處之公用事業陳情業務勘查，計 5 次。

（六）市場管理業務

1. 5 月 23 日辦理多目標體育館戶外空間新增劃設機車停車格說明會。
2. 辦理公有零售市場日常使用設備等修繕案，提供良善購物環境。
3. 受理 3 件場館租借申請。
4. 多目標體育館屋頂防水工程完工，自 6 月 1 日起開放租借。
5. 辦理公有市場營運輔導及管理業務。
6. 受理 1 件「2022 市集繁星計畫」桃園上好攤攤商報名。
7. 加強各公有市場管理維護，督導民有市場及攤販集中場。
8. 每月辦理第一公有零售市場內部消毒及水溝清理。
9. 持續配合防疫指揮中心管控疫情，針對多目標體育館和第一市場加強內部消毒作業，另配合政策持續進行防疫宣導、防疫稽查等防疫事項。
10. 為防治登革熱擴散，每週針對建築物內外進行檢查和清除作業並每月進行病媒蟲害的消毒作業。

（七）地政業務

1. 受理耕地租約申請訂約、續約、註銷、終止、變更登記等各項作業，計 5 件。
2. 辦理一般地政業務，如有無三七五租約查註 32 件；協助全國各鄉鎮市區公所公示送達公告，計 50 件。
3. 違反編定使用查報，非都市土地違規使用案件處理查報 118 件。
4. 耕地三七五租約統計截至 111 年 5 月 31 日止，計租約 92 件、佃農 236 戶、地主 498 戶、土地 285 筆。

（八）農漁業特產推廣業務(含農漁會業務)

1. 3 月 16 日配合辦理 111 年度大溪區各界慶祝農民節大會。

2. 4 月 9、10 日配合 2022 桃園國際風箏節辦理在地農特產品推廣行銷活動。

3. 4 月 26 日辦理 111 年度大溪區農漁業產銷班第 1 次聯合班會。

4. 辦理 111 年度回饋區農業產銷班有機肥料補助，補助金額合計新臺幣 60 萬 3,731 元。

5. 參與花卉產銷班班會 3 次、竹筍產銷班班會 3 次、蔬菜產銷班班會 1 次、良質米產銷班班會 2 次、雜糧產銷班班會 0 次、苦茶產銷班班會 3 次，傾聽農民心聲及交流意見，計 12 場次。

6. 協助農會勘查約 39 筆土地及農民保險資格審約 152 件等相關業務。

7. 協助全國各鄉鎮市區公所漁業相關管理措施及政策宣導公告 22 件。

（九）山坡地業務

巡查轄內山坡地範圍 25 次，山坡地實施農業經營申請案 15 件，山坡地違規查報 8 件，加強巡查山坡地保育利用、維護坡地水土保持。

（十）休閒農業推廣業務

1. 4 月 30 日至 5 月 1 日辦理「111 年康莊休閒農業區桐花祭集章活動」，觀光人次約 1,000 人。

2. 參加桃園市政府休閒農業區專案會議 4 次，參與康莊休區發展協會相關會議或會勘 1 次，草嶺溪休區發展協會相關會議 2 次，水與綠休閒農業發展協會會議 1 次，百吉休區發展協會相關會議 2 次。

（十一）公園管理業務

1. 持續辦理 20 座轄管公園綠地管理維護工作，面積合計約 50 公頃。

2. 本公所轄管 11 處公園附設兒童遊戲場已於 111 年 3 月 8 日全數完成安全檢驗備查作業，完成率 100%。

3. 防疫期間，每日針對公園廁所、體健設施及兒童遊具進行環境消毒。

五、人文業務

（一）文化藝術工作

1. 111 年 3 月 26 至 27 日辦理第 2 屆桃漾天籟歌唱比賽—大溪場初複賽，活力樂齡組 25 人，魅力中壯組 53 人，好漾青年組 43 人。

2. 本公所辦理補助民間團體辦理小型藝文活動，共計 10 案。

3. 本區地方創生國發會核定案共計 12 案，目前持續執行中

(二) 觀光旅遊及新住民工作

1. 配合市府觀光旅遊局辦理各項活動推廣與宣傳工作。
2. 協助推廣新住民基本教育研習班及相關文化活動。

(三) 原住民族工作

1. 協助受理各項原住民族申請案件，自 2 月 1 日至 5 月 31 日止案件量統計如下：

類別	2 月	3 月	4 月	5 月	合計 (件)
急難救助(醫療)	4	2	3	1	10
急難救助(死亡)	4	2	2	1	9
急難救助(生活)	1	1	1	0	3
急難救助(重大災害)	0	0	0	1	1
經濟弱勢建購住宅補助	0	0	0	7	7
經濟弱勢修繕住宅補助	0	0	0	9	9
族語認證	0	0	0	0	0
職業大客車執照獎勵	0	0	1	1	2
技術士檢定獎勵金申請	2	3	1	2	8
返鄉歲時祭儀交通費補助	0	0	0	0	0

2. 5 月 6 日函送「仁善街原民公園興建工程」預算書至工務局請款同意補助 678 萬元在案，刻正辦理規劃作業及用地取得，經交通部高速公路局北區養護工程分局 111 年 5 月 30 日北工字第 1112661274 號函審查，尚需補充結構分析及計算、施工期間之監測設備以及緊急應變計畫等，將於補全後再次提出申請。

(四) 宗教及祭祀公業輔導工作

1. 已立案宗教團體 43 間寺廟及 4 間教會，持續協助各宗教團體熟悉宗教相關法令，使宗教團體瞭解其權利及義務，以健全宗教行政管理。
 - (1) 協助輔導登記有案之財團法人，辦理預(決)算書及業務計畫(執行)書備查事宜，計 3 案。
 - (2) 協助輔導寺廟辦理信徒公告、召開信徒大會、訂(修)定組織章程及寺廟年度收支決算報告表及變動登記案件，計 17 案。

- (3)申請辦理宗教興辦事業計畫 8 案。
- (4)辦理未登記寺廟違規情形訪查案件，計 6 案。
- (5)個人資料檔案安全維護計畫申報完成的有 32 件。

2. 祭祀公業輔導

依祭祀公業相關條例規定，協助輔導大溪區祭祀公業法人及祭祀公業辦理例行性業務，以健全其管理制度。

- (1)受理祭祀公業補行公告公業不動產清冊案件 1 件。
- (2)受理祭祀公業申請派下員繼承(含管理人變動)變動案件 2 件。
- (3)續辦祭祀公業行政訴訟案 3 件，已結案 3 件。
- (4)祭祀公業申請核發派下全員證明書案 2 件。
- (5)其他單位申請祭祀公業釋疑及調閱祭祀公業相關檔案資料 3 件。
- (6)函轉市府祭祀公業法人各項變動申請案 6 件。
- (7)個人資料檔案安全維護計畫申報完成的有 8 件。

(五) 客家事務工作

- 1.110 年 10 月 19 日辦理「大溪區瑞源里落羽松大道環境營造計畫」申請客家委員會核撥第 4 期補助款，計新臺幣 291 萬 2,284 元，本公所於 111 年 6 月 6 日進行公園啟用典禮。
- 2.111 年客家委員會補助本公所辦理「大溪客庄創生孵育基地」勞務採購案，於 3 月 11 日基地正式開幕，現正辦理期初報告審查。
- 3.111 年客語初級、中級暨中高級認證研習班開設，均獲客家事務局核定，中高級班於本年 6 月 1 日起開視訊課程，初級班預於 7 月 5 日正式開視訊班授課。
- 4.111 年客語認證初級報名自 4 月 11 日起至 6 月 11 日止，已正式接受民眾及本公所同仁報名，中級中高級暨高級報名自 6 月 13 日起至 8 月 5 日止，正式接受民眾及本公所同仁報名。

貳、未來努力方向

一、協助民眾處理法律糾紛，強化調解紛爭解決功能

強化轄內里辦公室及警察單位民、刑事糾紛轉介調解功能，加強業務人員訓練提升行政效率，充分聽取調解委員建言以提供完善行政支援，並協助調解委員增進專業知識、溝通技能，提升調解案件成立率

及法院核定率，協助民眾迅速處理民、刑事糾紛，以減少訟源並維持社會和諧。

二、強化社會安全網，推動友善互助社區

持續加強社會安全網脈絡，結合社會資源營造友善關懷環境，配合中央及地方政策施政計畫，針對老人、婦幼及身障者、中低收入戶等族群，公私協力落實為民服務精神，主動積極協助辦理各項社會福利，厚植家庭及社區照顧能量，以建構本區完善支持體系，提升社福照護能量。

三、成就「以人為本、永續發展」之道路環境願景

加強公共工程品質之管理，提升工程建設之品質、建立有效之品質管理系統。以系統化之管理，有效之管制步驟，注意施工品質，使完成之工程建設品質完善，達到規範標準與要求。

將本區現有通學步道改善及候車接送空間，降低尖峰時段堵車之情形。中、長期之發展目標，期能藉由校區週邊通學步道之形成，銜接本區都市計劃之既有街道整體改善計畫，形成完整之人本環境通行空間路網。

四、提供區內完善遊憩環境，提升居民生活品質

塑造乾淨舒適的公園休憩空間，加強督導轄內公園環境整潔及設施維護，若公園設施有損壞部份即報即修，並依季節特性種植四季花卉，使公園呈現不同風貌，讓市民享有美麗舒適的公園休憩空間，以提升市民生活品質。

五、積極推動客家文化，打造客庄生活環境新亮點

本區為客語重點發展區，目前積極推展客語認證，並開設認證學員視訊上課，以提高錄取率。另向客家委員會申請補助成立「客庄創生孵育基地」，成立駐地工作站進行客語文史調查及營造客語友善環境。

六、保障原住民族社會福利，推展教育文化認同

強化本區原住民族教育協進會功能及舉辦豐年祭的能力，並鼓勵原住民族參加歲時祭儀傳統祭典活動以增加族群認同感。

參、結語

以上謹就本公所目前業務執行現況及未來工作推動重點做簡要報告，本公所仍將秉持積極主動之精神，辦理為民服務之工作，期望

各位議員先進不吝督勉，持續給予本公所鞭策與鼓勵。預祝本次大會圓滿成功。

敬祝 邱議長、李副議長、各位議員女士、先生
身體健康、萬事如意！

肆、附錄：桃園市大溪區公所各課室連絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話 (03-3882201)	傳真
區長室	區長	陳聖義	分機 200	388-7855
區長室	主任秘書	吳清曉	分機 210	388-7855
區長室	秘書	林幸宜	分機 220	388-7855
區長室	視導	蔡慧玲	分機 230	388-7855
民政課	課長	張慧瑛	分機 100	388-8381
社會課	課長	洪幸子	分機 300	387-2427
工務課	課長	黃羚蓉	分機 600	388-5814
農經課	課長	黃瓊慧	分機 500	388-1724
人文課	課長	林肇雄	分機 700	387-2512
秘書室	主任	黃奕涵	分機 800	388-4391
人事室	主任	王曉芬	分機 260	388-8316
政風室	主任	曾耀東	分機 270	387-9307
會計室	主任	李瑞容	分機 280	388-1024

桃園市議會第2屆第8次定期會

桃園市蘆竹區公所
工作報告

報告人：區長 蔡 世 志

中華民國 111 年 8 月

目 錄

前言	7-1
壹、現階段重要工作執行情形	7-2
(一)民政業務	7-2
(二)社政業務	7-6
(三)工務業務	7-10
(四)農經業務	7-13
(五)人文業務	7-16
貳、未來努力方向	7-18
(一)民政業務	7-18
(二)社政業務	7-18
(三)工務業務	7-19
(四)農經業務	7-20
(五)人文業務	7-21
參、結語	7-22
肆、附錄：蘆竹區公所各課室連絡電話一覽表	7-22

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生大家好：

欣逢 貴會第 2 屆第 8 次定期會開議，感謝邱議長所率領的各位議會先進，給予的支持與厚愛；^{世志}就職以來，深入瞭解蘆竹區各項建設與資源，廣聽民意，全面思考，並遵循市府政策，戮力推展各項業務；^{世志}備感榮幸，在此列席報告蘆竹區工作現況及努力方向，謹此致上最高敬意，並祝大會圓滿成功。

蘆竹區在工程建設方面，為謀取民眾之福利，衡平預算，積極作為，以達群眾最大滿足之目標；在地方民意監督下，持續進行「蘆竹區福祿里五福六路 56 巷 27 弄至五福六路新闢道路工程」、「蘆竹區上興路 85 號旁連接中興路 120 巷銜接打通工程」、「蘆竹區坑子土地公坑一號橋拓寬工程」、「蘆竹區宏竹里大華籃球場新建天幕及球場設施改善工程」、「停四籃球場及溜冰場地坪修繕工程」、「蘆竹區新莊公園籃球場新建工程」及「河濱棒壘球場改善工程」等；並積極進行「山鼻市民活動中心」、「新興市民活動中心」、「濱海市民活動中心」、「南興水岸市民活動中心」、「南工路一段雨水下水道改建工程」前期規劃設計案；完成「桃園市蘆竹區五酒桶山自然步道統包工程」、「西康路瓶頸打通工程」、「蘆竹區彩虹棒壘球場設施修繕工程」以及「蘆竹區抗旱備援水井新設工程」等公共建設；在公共工程品質方面，連續七年榮獲桃園市政府「工程督導考評」前三名及連續六年「雨水下水道考評」第一名，展現蘆竹團隊不凡之實力。

在人文風情方面，辦理「2022 大古山野百合花季活動『光·合·派對』」、「桃園市蘆竹區 111 年度模範母親表揚活動」，並結合慶福社會福利慈善事業基金會，發送本區低收入戶及獨居老人每人 2 件涼爽衣。在疫情肆虐之勢，持續關懷經濟弱勢之族群。

為因應變化莫測之新型冠狀肺炎疫情，配合中央及本府政策，持續落實居家檢疫健康關懷、社區疫苗注射接種、關懷包領取、關懷電話暨防疫隔離補償金發放等服務；^{世志}將在議會持續匡正督導下，努力不懈，期盼早日消弭疫情。

以下，謹就本公所 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日之工作執行情形及未來努力方向提出扼要報告，尚祈各位議員女士、先生，聆聽教益，至感榮幸。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

(一) 自治業務

1. 截至 111 年 5 月底止，本區有 39 里、686 鄰、戶數為 6 萬 1,806 戶、人口數為 16 萬 5,914 人（男性人數：8 萬 2,025 人，女性人數：8 萬 3,889 人）。
2. 配合中央選舉委員會及桃園市選舉委員會辦理 111 年地方公職人員選舉及憲法修正案之複決案投開票所等相關作業。
3. 各里運用召開鄰長會議加強宣導防範非洲豬瘟工作及新型冠狀病毒肺炎(COVID-19)疫情，截至 111 年 5 月底止，計達 23 場次，517 人次。
4. 「蘆竹區 111 年度節能減碳、節約用電宣導暨里鄰長研習觀摩活動」，計分 4 梯次辦理，第 1、2 梯次已分別於 111 年 4 月 11 日至 4 月 13 日(大竹區)、111 年 4 月 17 至 4 月 19 日(下南崁區)辦理完畢；第 3、4 梯次(山腳區及上南崁區)活動，因於 4 月中疫情影響及為配合本府防疫政策，活動日期更改至 111 年 6 月 19 日至 21 日及 111 年 6 月 26 日至 28 日辦理。
5. 蘆竹區第 1 次環境消毒噴藥工作於 111 年 4 月 6 日起開始施作，預計 111 年 11 月 30 日完成，為提高消毒成效，本公所將配合消毒時程完成割草工作，並針對負責之場所落實孳生源清除作業，共同防治登革熱。
6. 因應國內新型冠狀病毒肺炎，落實居家檢疫健康關懷及春節檢疫專案相關配合事項。
7. 本區(民政課)列管市民活動中心計有：南崁、南榮、彎頭仔、外社、宏竹、五福、公埔、南青、大南興、光明、興仁及上興等，總計 12 所，持續做好維護管理工作，並且依據相關規定提供民眾借用，以發揮多元化使用功能。
8. 111 年度本區地方小型建設工程及設施申請與執行情形：
 - (1)新興里貨櫃增設案，核定金額 22 萬 2,075 元，刻正辦理招標採購中。

(2)南榮市民活動中心興建天幕案之設計監造費 96 萬元，於 111 年 5 月 31 日向本府民政局申請小型建設工程補助款支應。

(3)本區大南興市民活動中心及光明市民活動中心建置清淨機暨 AQI 公告系統案，核定金額 137 萬 1,220 元，本設備 111 年之共同供應契約將於 111 年 6 月上架，屆時可辦理採購。

9. 受理各里里基層工作經費申請案，111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日止共 363 件。

(二)國教體育業務

1. 111 年 3 月 14 日召開 111 年上半年度強迫入學委員會議，並持續執行國民教育及強迫入學相關事宜。

2. 本公所轄管運動場工程進度如下(截至 111 年 5 月 31 日止):

- (1) 河濱棒壘球場整修工程: 110 年 7 月 30 日開工，工期 240 日曆天，預定進度 15%，實際進度 21.2%。
- (2) 大華籃球場興建天幕案: 110 年 12 月 28 日開工，工期 180 日曆天，預定進度 97.13%、實際進度 92.5%。
- (3) 彩虹棒壘球場整修工程: 110 年 12 月 11 日開工，工期 117 日曆天，111 年 4 月 21 日完工。
- (4) 濱海里運動設施修繕案(濱海風雨球場屋頂及彩虹棒壘球場看台整修工程): 環保局噪音防制費回饋金歷年剩餘款補助 817 萬元，111 年 5 月 31 日規劃設計審查。
- (5) 停四籃球場及溜冰場地坪修繕: 111 年 2 月 22 日開工，工期 90 日曆天，預定進度 90.12%、實際進度 91.31%。

(三)兵役業務

1. 配合役男生涯規劃、出境就學，協助 93 年次役男申請提早辦理兵籍調查及徵兵檢查事宜。
2. 111 年清查未役役男自 111 年 2 月 1 日至 111 年 4 月 30 日止，清查 75 年次至 91 年次未役役男徵兵處理，共計 3,915 件。
3. 兵役體檢業務自 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日止，計完成役男體檢共 407 件如下表（因疫情嚴峻每場次體檢人數減少）

月份	2	3	4	5	總數
體檢人數	115	117	124	51	407

4. 兵役抽籤業務自 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日止，計共有 346 位役男辦理抽籤如下表：

月份	2	3	4	5	總數
抽籤人數	98	86	9	153	346

5. 兵役徵集業務自 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日止，計共有 261 位役男徵集入營如下表：

月份	2	3	4	5	總數
徵集人數	85	54	59	63	261

6. 持續辦理兵役業務櫃台實施午間便民服務，項目計有：出境申請、在營證明、免役、禁役證明補發及替代役備役證明補發等業務。
7. 辦理役男申請一般替代役自 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日止，計 56 件、家庭因素替代役計 15 件、家庭因素補充兵計 4 件，確保役男權益。
8. 線上申請優先入營於 111 年 5 月 17 日開始，截至 111 年 5 月 31 日共計 224 位役男申請。
9. 針對每一梯次役男於入營前辦理入營座談會，自 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日共計 7 場次 199 名。

(四)民防業務

1. 持續辦理本區民防團隊員編組、資料檢視及整備等工作。
2. 民防團常年訓練課程(電子教材發放教學)，訂定 111 年 8 月 10 日辦理，其中授課課程包含：民防相關法令及組訓作業流程、全國國防教育暨反恐課程、防疫課程、民防人員協助救災要領及緊急救護等課程。

(五)守望相助隊業務

1. 本區設 17 隊守望相助分隊部，至 111 年 5 月 31 日截止，計有隊員 1,733 人。
2. 持續輔導各分隊依據「桃園市各鄉鎮村里守望相助隊運作經費補助要點」正常運作，自 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日止，申請運作經費共計核銷 117 萬 7,666 元。

(六)殯葬業務

1. 蘆竹生命紀念園區公園化墓基共計 1,264 座，截至 111 年 5 月累計使用情形如下(已使用 959 座，未使用 305 座)。
2. 信義堂納骨塔共計 4,950 塔位，截至 111 年 1 月累計使用情形如下：
 - (1) 骨灰：1,154 位，已使用 1,154 位，剩餘 0 位。
 - (2) 骨骸：3,796 位，已使用 3,576 位，剩餘 220 位(使用率達 94.2%)。
3. 忠孝納骨塔現可使用塔位 5 萬 2,281 塔位，截至 111 年 5 月累計使用情形如下：
 - (1) 骨灰(含雙櫃)：3 萬 9,779，已使用 2 萬 0,399 位，剩餘 1 萬 9,380 位(使用率達 51.3%)。
 - (2) 骨骸：1 萬 2,502 位，已使用 9,959 位，剩餘 2,543 位(使用率達 79.7%)。
 - (3) 神主牌：4,260 位，已使用 3,681 位，剩餘 579 位(使用率達 86.4%)。
4. 樹葬追思園自 106 年 4 月啟用後，累計至 111 年 5 月樹葬申請共 2,421 位。

(七)調解會業務

1. 本區調解會 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，計受理申請調解事件 485 件，兩造均出席進入調解程序之件數計 317 件，成立件數計 268 件，調解成立比例為 84.5%。調解業務全力協調當事人，勸導雙方互為讓步達成合意和解，節省涉訟時間及金錢。
2. 由本府聘請學經驗豐富之律師，至調解會免費受理市民諮商有關民、刑訟事件之法律疑難問題。每月第一、第三週星期一 18 時至 20 時 30 分，各辦理 1 場次法律諮詢，自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，共計辦理法律諮詢 7 場次，受理法律諮詢案件計 66 件。
3. 配合臺灣桃園地方法院訴訟程序視訊諮詢服務實施計畫，於本區籌備所需場地設備，提供涉及訴訟或非訟案件之桃園市民視訊訴訟程序諮詢服務，減少民眾路程勞費，並簡化諮詢流程，進而提升法院與桃園市政府便民服務效能。

(八)防災業務工作報告

1. 辦理新型冠狀病毒肺炎防疫工作，協助調查統計每日疫情系統人數、防疫系統問題溝通與雙向反映回報、排除居家檢疫民眾狀況。
2. 111 年 3 月 2 日及 3 月 15 日完成本公所 EMIC2.0 防災系統教育訓練。111 年 1 月至 6 月視訊、衛星電話測試與保養及 111 年 5 月 10 日完成 EMIC2.0 防災系統上線演練。
3. 完成本區整備颱風應變中心相關資料、防救災資源能量清冊、災害準備金調查回報及防救災資源能量等更新作業。

二、社政業務

(一)社區發展業務

1. 會務輔導

- (1)依據社區發展工作綱要、社會團體財務處理辦法及人民團體相關法令規定，輔導本區各社區發展協會召開各項會議，編訂年度預算書、決算書、年度工作及社區活動等業務推展。111 年 2 月至 111 年 5 月止，本區各社區發展協會共計召開會員大會 13 場次、理監事聯席會議 47 場次、臨時理監事聯席會議 7 場次。
- (2)輔導各社區發展協會依「桃園市政府推展社會福利服務補助要點」提報活動計畫，協助各社區發展協會向本府申請補助經費。111 年 2 月至 111 年 5 月止，共計輔導社區申請活動補助 39 案，核定補助金額為 225 萬 3,000 元。

2. 社區推展

- (1)本區社區發展協會總數 39 個(達成 1 里 1 社區)。
- (2)每季召開本區社區發展業務檢討聯繫會報，邀請社區理事長及總幹事參加，以會議方式進行業務宣導、工作報告、提案討論及經驗分享，檢討社區業務推展得失，提供各協會集思廣益、互相學習的機會，於 111 年 3 月 31 日辦理第 1 次社區發展業務聯繫會報。
- (3)為持續輔導各社區推動社區發展業務，本區於 111 年 3 月 20 日至 3 月 22 日辦理評鑑暨業務觀摩，瞭解各社區執行情形，透過觀摩各績優社區辦理衛生福利部或本府社區發展業務評

鑑，相關資料整理、建檔及各項受評事宜準備情形，建立社區相互學習模式，提供本區社區營造能量。

3. 館舍維護

辦理各市民活動中心及老人會館內部設施設備維護並設置保全系統，以維護館舍使用者及財產安全；另為提升活動中心使用效能，除掌握各班隊使用情形外，更利用網路租借系統，公開使用資訊。各項具體作為如下：

- (1)彙整並代繳本區所轄市民活動中心及老人會館 111 年 2 月至 111 年 5 月份之水費(57 筆)、電費(78 筆)及電話費用(132 筆)等繳納事宜。
- (2)依據本府訂定之「市民活動中心使用管理要點」及收費標準，111 年 2 月至 111 年 5 月止出借市民活動中心 15 案。
- (3)辦理 26 所市民活動中心及老人會館設備汰換，與維護老舊辦公事務機器、冷氣設備、休閒康樂器材及房屋修繕、設施改善等，自 111 年 2 月至 111 年 5 月止共 39 件，執行經費共 182 萬 3,003 元。
- (4)定期辦理活動中心及老人會館之保全、消防、建物安全檢查及飲水機、電梯設施養護及維運，自 111 年 2 月至 111 年 5 月止，執行經費共 25 萬 1,428 元。

(二)社會福利業務

1. 婦幼館管理

- (1)依據本府訂定之「桃園市社會福利場地使用管理要點」及收費標準，111 年 2 月至 111 年 5 月止出借婦幼館各教室 5 案(含無償借用社會局及就業職訓服務處)計 130 場次。
- (2)辦理婦幼館冷氣空調設備、排水設施、電腦軟硬體設備及房屋修繕、設施改善等，自 111 年 2 月至 111 年 5 月止共計 30 件，執行經費共 53 萬 552 元。

2. 育兒津貼

- (1)育有未滿 2 歲兒童育兒津貼：新制於 107 年 8 月 1 日上路，申請條件為自行照顧或選擇沒有與政府簽約之私托中心、保母，其所得稅率未達 20%，另自 110 年 8 月起取消不得同時領取育

嬰留停津貼之限制，補助金額為第 1 胎每月 3,500 元，第 2 胎每月 4,000 元，第 3 胎以上每月 4,500 元。自 111 年 2 月至 111 年 5 月止共計 476 件。

(2)2 至未滿 5 歲育兒津貼：108 年 8 月起擴大發放 2 至 4 歲育兒津貼(110 年 6 月 18 日起更名為 2 至未滿 5 歲育兒津貼)，自己帶孩子的家長（未就學）和就讀一般私立幼兒園的孩子，其所得稅率未達 20%者，補助金額為第 1 胎每月 3,500 元，第 2 胎每月 4,000 元，第 3 胎以上每月 4,500 元。自 111 年 2 月至 111 年 5 月止共計 585 件。

3. 市民卡：配合推動市民卡發行，本區透過臨櫃及各里辦公處加強宣導，讓民眾能充分了解市民卡是一張整合多種「公共服務」及「市民日常生活應用」的「多功能卡」及辦卡方式。自 111 年 2 月至 111 年 5 月止，辦理敬老卡、愛心卡、陪伴卡、一般卡共計 1,997 件。

(三)社會救助業務

1. 特殊境遇家庭生活扶助業務：扶助項目包括緊急生活扶助、子女生活津貼、子女教育補助、傷病醫療補助、兒童托育津貼、法律訴訟補助及創業貸款補助等。111 年 2 月至 111 年 5 月止共計受理 11 件。

2. 兒少生活扶助及弱勢家庭兒少緊急生活扶助：為協助弱勢家庭之兒童及少年度過困境，促進其健康成長辦理生活扶助。111 年 2 月至 111 年 5 月止共計受理 28 件。

3. 身心障礙者業務：為落實照顧身心障礙者，依其障礙類別及家庭經濟狀況，提供身障生活補助，及各式身障福利補助，持續辦理相關服務如托育、輔具、租屋、停車證補助等。111 年 2 月至 111 年 5 月止，總計受益民眾達 1,572 人次，完成件數統計說明如下：

(1)生活補助共計 73 件。

(2)托育補助共計 25 件。

(3)租屋補助共計 2 件。

(4)生活輔助器具補助共計 101 件。

(5)停車識別證共計 435 件。

- (6)身心障礙證明共計 936 件。
4. 老人業務：有關經濟補助方面，桃園市市民獎勵金及重陽敬老禮金共受理 705 位民眾申請辦理；中低收入老人生活津貼累計辦理共 27 件(每月補助 3,879 元，共計 8 人、每月補助 7,759 元，共計 19 人，其中具資格不領津貼共計 6 人)。有關健康維護方面，111 年 2 月至 111 年 5 月止完成以下服務：
- (1)失能老人長期照顧服務業務：轉介衛生局長期照顧管理中心評估共計 26 件；辦理輔具購買補助之申請共計 7 件。
- (2)中低收入老人重病住院看護補助之申請共計 6 件，均獲核定補助。
- (3)預防走失愛的手鍊業務：申請本府補助發放共計 6 件。
5. 列冊低收入戶：至 111 年 5 月，列冊低收入戶共計 612 戶(含總清查)，低收入戶健保(福保)加保共計 1,365 人。除新增案件之審查，並辦理補助期間因戶籍遷移、或家庭狀況異動等之申覆(重審)及案件移轉與健保(福保)加退保事宜。
6. 列冊中低收入戶：至 111 年 5 月，列冊中低收入戶共計 309 戶。
7. 市民醫療補助：自 111 年 2 月至 111 年 5 月止，共計 6 件。
8. 急難救助補助業務及急難紓困實施方案：針對遭逢急難之民眾及時給予救助，經由民眾、里長或其他單位提出申請，使民眾得以渡過難關迅速恢復正常生活，自 111 年 2 月至 111 年 5 月止，申請案件共計 23 件，核發金額 32 萬元。
9. 國民年金業務：凡設籍於本市之市民，收到國民年金繳費單，而有繳費困難者，可至戶籍所在地公所社會課，申辦國民年金所得未達一定標準之保險費補助，以保障民眾給付權益。111 年 2 月至 111 年 5 月各項服務量能摘錄說明如下：
- (1)「所得未達一定標準資格」保費減免業務申請共計 12 件。
- (2)協助國保被保險人申領「老年基本保證年金、老年年金、原住民給付」共計 146 件。
- (3)「身心障礙年金」共計 1 件。
- (4)「喪葬給付、遺屬年金」共計 17 件。
- (5)「生育給付」共計 2 件。

(6)各項異動資料處理共計 26 件。

(7)國民年金活動宣導及訪視，共計 36 場次(參加人次 4,929 人)、訪視人數 167 人。

(四)社政業務

1. 桃園市蘆竹區 111 年度模範母親表揚活動於 111 年 4 月 23 日舉辦，表揚各里推薦模範母親 39 人及原住民模範母親代表 2 人，共有受表揚者及來賓約 300 參加，活動圓滿成功。

2. 本公所結合慶福社會福利慈善事業基金會，發送本區列冊低收入戶計 564 戶(1,388 人)、獨居老人(146 人) 針對每人 2 件涼爽衣。因應防疫措施，獨居老人由里長逐戶發放，低收入戶已於 111 年 4 月 25 日至 111 年 4 月 29 日在蘆竹區公所 3 樓禮堂發放完畢。

(五)全民健康保險業務

第六類保險由本公所承辦，截至 111 年 5 月止，投保地區人口及眷屬共計 1 萬 8,921 人。

三、工務業務

(一)道路及相關附屬設施養護業務

1. 綜合辦理全區村里道路機動修補及歲修業務。

針對道路巡檢、里長與民眾通報案件，持續機動修補，並對於損壞程度較高路面辦理歲修(如南國街、內厝街、聯福街 2 巷等)。

2. 瓶頸道路打通專案部分：

(1)五福六路 56 巷 27 弄至五福六路新闢道路工程，經費 461 萬元，於 111 年 2 月 8 日開工，工期 90 日曆天，變更設計後預計 111 年 9 月 20 日竣工，新闢道路長度 120 公尺、路寬 8 公尺，至 6 月 13 日進度 10%，目前辦理順樁右側 0k+010-050 結構物開挖及設乙種施工圍籬。

(2)上興路 25 號連接中興路 120 巷銜接打通工程，經費 1,382 萬元，於 111 年 2 月 18 日開工，工期 120 日曆天，新闢道路長度 407.4 公尺、路寬 8 公尺，至 6 月 13 日進度 40%，台電公司預計 6 月 27 日進場遷移管線，後續辦理變更設計。

- (3) 大華北街道路拓寬工程第五期，工程預算經費 900 萬元，辦理設計預算書圖審查中，瓶頸道路拓寬長度 100 公尺、路寬 21 公尺，已於 5 月 3 日招標決標，5 月 26 日辦理施工前協調會，預計 6 月 24 日開工，工期 120 日曆天。

(二)道路除草及行道樹修剪暨防汛整備業務

1. 全區行道樹修剪及路邊除草工作執行方式，本公所分別就北區及南區二區發包，以保持派工機動性，並維護路容品質。
2. 除辦理相關路樹修剪外，並於防汛搶險時擔任第一線巡防業務，於本府通知一級開設時經由本公所通知進駐，辦理業務如下：
 - (1) 災情查報業務。
 - (2) 災情拉設警示帶封鎖線及封橋業務。
 - (3) 抽水機調度及布設業務。
 - (4) 協助沙包裝填業務。
3. 另本公所每年度汛期前，會同廠商辦理各級施工人員之防救災講習或教育，依相關災害防救計畫及防汛應變計畫進行演練及整備，並督導廠商採取以下作為：
 - (1) 依施工情形評估工區潛在之受災風險及影響範圍。
 - (2) 全面清查工區防汛缺口，預為準備備用沙包、移動式抽水機、緊急臨時用電、照明等緊急應變措施。
 - (3) 跨年度汛期施工之延續性工程，依施工現況對核定之施工計畫有關汛期防災內容、防汛應變計畫，為必要之檢討修正並報核，以符實際。

(三)公有建築物興建與修繕及區內公共工程建設業務

1. 新興市民活動中心
 - (1) 本土地徵收案業經內政部 110 年 11 月 10 日台內地字第 1100266470 號函同意辦理徵收，本公所用地已取得(協議價購及徵收款均已發放完成)。
 - (2) 本案於 110 年 10 月召開地方需求說明會議，已完成規劃設計，並於 111 年 5 月 2 日提送修正之細設書圖，目前上級機關最有利標同意函簽辦中，預計 6 月 30 日上網招標，工程總經費 6,000 萬元，工期 365 日曆天，建物地上 3 層、總樓地板面積 1,160

平方公尺(1F：親子等候室、禮堂；2F：辦公室、親子教室；3F：卡拉 ok 室、舞蹈室)。

2. 山鼻市民活動中心

本工程經費 4,552 萬元，工期 330 日曆天，建物地上 2 層、總樓地板面積 1,588 平方公尺(1F：里民活動空間。2F：多功能室 6 間)、汽車停車格 6 格，110 年 2 月 2 日完成第 1 次施工前協調會議，110 年 3 月 31 日辦理第二次施工前協調會，4 月 8 日辦理拆除前設施清點遷移會勘，原預計 110 年 5 月 28 日開工進行現有建物拆除作業，惟施工廠商申請解約，於 11 月 2 日第一次開標流標，12 月 7 日第二次開標流標，因物價持續浮動，已重新請設計單位檢討，已於 111 年 4 月 15 日提送修正書圖，預算書已核定，且上級機關同意採最有利標招標，目前已上網，預計 7 月 5 日開標。

3. 濱海市民活動中心

本案前於 110 年 10 月召開地方需求說明會議，已完成規劃設計，111 年 5 月 13 日提送修正後書圖，目前上級機關最有利標同意函簽辦中，預計 6 月底上網招標，工程總經費 5,304 萬元，工期 395 日曆天，建物地上 2 層、總樓地板面積 661 平方公尺(1F：交誼廳；2F：辦公室、志工隊、守望相助隊)。

4. 南興水岸市民活動中

本案於 111 年 3 月召開地方需求說明會議，4 月召開基本設計會議，預計 111 年 6 月 26 日提送細部設計及預算書圖，工程總經費 8,683 萬元，工期 400 日曆天，建物地上 2 層、總樓地板面積 1,488 平方公尺(1F：市民活動中心、禮堂、關懷據點；2F：研習室、辦公室、會議室；3F 閱覽室等)、汽車停車格 6 格。

(四)水利設施興建及維護業務

1. 辦理雨水下水道相關設施興建與維護：本區雨水下水道共分南崁上、南崁下及大竹三區，雨水下水道幹線總共 31 公里，111 年 5 月完成調查 1 萬 7,778 公尺，完成清淤 1,407 公尺，後續繼續進行調查及清淤(6 月 13 進場巡查)。

2. 辦理區內野溪整治及清疏相關業務：非公告區域排水總共 71 公里，於 5 月完成調查 1 萬 3,090 公尺、清淤 7,711 公尺，6 月清淤 171 公尺，本年度累計共清淤 7,882 公尺。

(五)免費公車管理業務

本市蘆竹區免費公車自 110 年 4 月 1 日起改由亞通汽車客運股份有限公司承攬，並恢復假日接駁服務。111 年度繼續由亞通客運提供服務本區免費公車行駛。

四、農經業務

(一)工商管理業務

1. 為促進商品正確標示，維護企業經營者信譽，並保障消費者權益，加強抽查本區商品陳列販售之商品標示，定期抽查一般商品及專案品 111 年度商品標示抽查件數目標值為 380 件，截至 5 月底，抽查件數為：合格商品共計 168 件，不合格商品共計 52 件，複查商品共計 34 件，全年累計達成率為 58%，全年累計不合格率為 24%。
2. 110 年工業及服務業普查本區普查劃分家數共 9,611 家，因國內疫情升溫，主計處 111 年 5 月 20 日通報，全面訪查調查期間延長至 8 月 25 日，網路填報開放時間延至 7 月 20 日，在延長期間內完成網路填報廠商仍可參加抽獎，後續將視疫情發展滾動調整，本普查所截至 6 月 15 日完成網路填表家數共計 4,450 家。

(二)市場攤販商圈管理業務

1. 公有市場目前計有南崁及大竹等 2 處，市場店舖已全數出租，市場租金收入統計 1 月至 6 月分別說明如下：
 - (1) 南崁公有市場租金收入為 12 間市場攤舖位(不含全聯超市)，期間因受新型冠狀病毒肺炎疫情影響，111 年 5 月和 6 月租金減免 50%，租金計 190 萬 2,630 元。
 - (2) 大竹公有市場(全聯超市)共 174 萬 6,000 元。
2. 因應新型冠狀病毒肺炎疫情持續配合傳統市場聯合稽查。
3. 配合警政單位聯合辦理攤販管理取締等業務。
4. 本區公有市場為老舊建築，固定辦理電機保養、清水塔、清水溝、

抽水肥及公共空間消毒等工作，以利正常使用。

5. 為維護南崁公有市場公共空間環境品質，採委外辦理清潔維護工作，以提供民眾更佳休憩空間。因應新型冠狀病毒肺炎，加強市場環境清潔，公有市場定期消毒，加強防疫措施宣導。

(三)公用事業業務

1. 111 年對國內團體之捐助金額為 3,574 萬 1,000 元，本年度累計 308 萬 6,702 元，申請案件共計 74 件。
2. 110 年專案保留總金額總金額為 1,614 萬 8,272 元、109 年專案保留總金額總金額為 49 萬 3,073 元及 107 年專案保留總金額總金額為 13 萬 5,153 元，會輔導里長優先使用保留款，避免再次保留。因新型冠狀病毒肺炎(COVID-19)疫情影響，春節及元宵節活動不予補助，並遵守中央及本府流行疫情指揮中心之規定及指引辦理。
3. 辦理自來水公司、台電公司管線施作時或民眾反映電桿遷移、電纜地下化、自來水水壓不足及停水停電之聯絡窗口。

(四)地政業務

1. 本區耕地三七五租約合計 103 件，111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日辦理逕為註銷租約共計 4 件及租約變更共計 3 件。
2. 配合三七五租約法令，定期總檢耕地租約，並協助調解租、佃人間的糾紛，讓地盡其用，維持農地農用政策，未來希望將租約數位電子化，以利檔案列管，減少因租約紙張破損、遺失所產生的糾紛。
3. 非都市土地違規自 111 年 2 月 1 日起，截至 111 年 5 月底違規追蹤案件有共計 50 件，裁罰共計 8 件，3 件變異點查報。

(五)農林漁牧業務

1. 辦理農業用地農業使用證明勘查核發業務，至 111 年 5 月 31 日止計申請共計 320 件，核發 280 件。
2. 受理農業許可使用 111 年 5 月 31 日止累計申請 24 件，核准 1 件、完工檢查 2 件。
3. 111 年土地與農業經營不可分離受理申請 7 件、面積 1,418.41 平方公尺，現耕地 8 筆，已函送本府續處。

4. 為防治紅火蟻蔓延，於 111 年度紅火蟻志工隊施藥計 5 場次、紅火蟻防治志工培訓教育訓練 1 場次，參人數約 120 人。111 年度一次勞務施作預計 6 月 30 日前完成，共計 4,426.54 公頃；採購自主防治藥劑(0.045%因得克餌劑 3,840 包/500g)供轄區民眾領用。
5. 111 年度休耕及轉(契)作總計申報人數、土地筆數及面積分別為 2,037 人、1 萬 1,551 筆及 902.8 公頃(一期:申報人數為 400 人、1,601 筆土地及約 126.6 公頃;二期:申報人數為 1,637 人、9,950 筆土地及約 776.2 公頃)。已完成 111 年度休耕及轉(契)作申報作業，二期作申報資料將以 6 月份補申報資料計算。
6. 積極輔導申請成立產銷班隊，計有花卉及蔬菜產銷班隊各二班、特用作物產銷班、稻米產銷班(代耕班)、養豬班及養雞班等，並輔導農戶申請政府補助相關農業資材及有機肥料等業務。
7. 蘆峰茶主要種植於本區坑子里，年產量約計 3,000 公斤，透過與本區農會合作辦理茶葉技術競賽活動，持續輔導茶農不斷鑽研製茶技術，將農業時代粗茶轉精緻茶葉生產，藉由推廣及競賽建立「蘆峰茶」品牌行銷市場，維持高品質，加強優良品牌形象，提高茶農競爭力與收益。
8. 本公所辦理桃園市 111 年獎助農業生產資材農機具及各項農業生產設備補助，至 5 月 31 日止 111 年度大型農機共計受理 7 件，小型農機共計受理 11 件。
9. 本區山坡地面積為 1 萬 5,496 公頃，常見違規事項為：違規整地、違建及違規使用等，本區概分內稠盤線、山山坑線、坑外線等 3 線，並每個月依巡查情形填寫巡查紀錄表報府核備，另定期依衛星監控影像變異點進行勘查，不定期舉辦水土保持教育訓練與宣導，以達深化管理，山坡地違規案件 110 年 12 月止共計 31 件。
10. 本市補助農民築造水泥田埂計劃受理申請自 111 年 1 月 2 日起至 111 年 2 月 28 日止。目前本區申請案共計 1 件。

(六)公園業務

1. 本公所目前維護管理之公園綠地有 73 處，含都市計畫公園、埤塘公園、兒童遊戲區、社區公園、河川浮覆地帶狀公園等，面積約 97.635 公頃。
2. 為維護管理上列公園綠地，本公所續雇清潔工及除草工，每日辦理公園綠地清潔維護工作，並定期修剪灌木、綠籬、草皮綠美化工作，以提供居民優質休憩環境。

(七)休閒農業輔導部分

1. 辦理 111 年度桃園市休閒農業區跨域輔導計畫，以規劃開發探索體驗活動、文創商品等，並辦理教育訓練、廣告行銷及園區修繕維護。目前正積極輔導大古山休閒農業區及坑子溪休閒農業區之觀光發展。
2. 2022 大古山野百合花季活動「光·合·派對」於 111 年 5 月 14 日至 5 月 22 日辦理，其中藝術燈海展期延續至 9 月 11 日(每日點燈時間為 18 時至 22 時)。觀賞人潮絡繹不絕，頗受好評。

五、人文業務

(一)宗教寺廟禮俗、祭祀公業業務

1. 持續輔導合法寺廟登記 111 年 5 月 31 日止，列管登記有案計 20 件，1 件申請登記中、2 件籌備中。
2. 祭祀公業清理情形：列冊已清理有 38 件，列冊未依法清理有 3 件。
3. 祭祀公業派下員變動申請，截至 111 年 5 月 31 日止計有 2 件完成公告、1 件訴訟中；申請管理員及規約變更計 1 件。

(二)慶典藝文活動及其他有關人文事項

1. 藝文活動推廣：
蘆竹區公所 111 年配合本府文化局辦理在地藝文系列活動：預計 111 年 8 月 6 日假蘆竹區光明河濱公園天幕球場辦理「蘆竹區 111 年溪望之秋-響樂蘆竹音樂會」活動。
2. 社區營造推動：今年度本區獲文化局補助計 5 提案社區及個人，透過計畫的修正輔導、訪視等建立連結，並協助核銷等相關作業。
3. 原住民行政、客家事務、人口政策及新住民事務：

(1)輔導原住民協進會辦理各項文教活動，並受理原住民救助及扶助相關案件之申請。

(2)辦理原住民集會所場地維護及管理事宜，除文化健康站使用外，並開放原住民社團辦理文化傳承技藝研習活動及各項會議。

(3)本公所受理 111 年度報考客語認證獎勵金申請案，中高級 1 件、中級 1 件、初級 7 件，共計 9 件。

(4)持續配合本府辦理人口政策及新住民事務相關資訊宣導。

111 年度原住民救助與扶助申請案（總件數）（111/2/1-111/5/31）

項目 \ 月份	2 月	3 月	4 月	5 月	合計
技術	0	0	1	2	3
建購	0	0	0	2	2
修繕	0	0	0	1	1
醫療	2	3	2	2	9
死亡	1	2	2	0	5
生活	3	5	0	5	13
重大	0	0	0	0	0
關懷	15	33	15	15	78
返鄉	0	0	0	0	0
資訊	1	1	1	1	4
意外事故通報	0	1	0	0	1
急難轉介	2	7	2	3	14
族語認證獎勵	0	4	28	4	36
就業轉介	2	4	2	0	8
原家中心轉介	3	6	3	4	16
行天宮轉介	0	0	0	0	0
中輟生訪視	0	2	2	3	7
小計	29	68	58	42	197
集會所使用人數	126	944	740	406	2,216
集會所租借情形	防疫期間集會所暫停開放及租借。 每日：文健站及駐館人員等 6 員。				

貳、未來努力方向

一、民政業務

(一)自治行政業務

1. 積極配合市政府政策宣導：利用會議加強宣導相關法令之修正及新政策之推行，並請各里辦公處配合資訊及文宣宣導等，周知里民。
2. 提高本公所與里、鄰長服務效能：為推行政令宣導及讓里、鄰長瞭解政府施政方向並促進里鄰基層幹部之互助合作，加強彼此聯繫溝通及服務效能。
3. 深入基層，加強區里建設：藉由里基層工作經費的執行，期能迅速因應里民需求並解決問題，提升居民生活福祉，達到快速、效率、高品質之服務。

(二)兵役業務

兵籍調查業務，擴大網路登錄方式辦理，以符簡政便民原則，並確實維護役男權益，落實無紙化及節能減碳政策。

(三)殯葬業務

1. 定期檢討殯葬設施暨納骨塔使用狀況及需求，以提供更好服務滿足民眾需求。
2. 積極推廣樹葬植存，提供優質多元葬（樹葬）區環境及設施，以開創殯葬新文化。

(四)調解會業務

配合臺灣桃園地方法院訴訟程序視訊諮詢服務實施計畫，於本區籌備所需場地設備，提供涉及訴訟或非訟案件之桃園市民視訊訴訟程序諮詢服務，減少民眾路程勞費，並簡化諮詢流程，進而提升法院與本府便民服務效能。

二、社政業務

(一)社區發展業務

1. 達成一里一社區，積極拓展社區照顧關懷據點：本區目前有 39 個社區發展協會，已達成一里一社區之目標；另有 22 個社區照顧關懷據點，未來將持續輔導佈建社區照顧關懷據點，期運用在

地志工能量提供長者關懷訪視、電話問安、健康促進、共餐和送餐服務，並舉辦各項社區活動，提供友善老人的環境，讓長者可以在社區實踐在地老化及世代融合的目標。

2. 賡續推動福利社區化方案：輔導本區社區發展協會辦理雙老家庭支持性服務、家庭暴力防治社區紮根、獨居老人關懷服務及脆弱家庭兒少社區照顧…等，提供老人、新住民、婦女、兒童及少年、身心障礙者等社區居民持續性方案，將社會福利落實在社區中。

(二) 社會福利業務

本區人口數於 111 年 5 月底已達 16 萬 5,914 人，各項社會福利申辦人數亦有增加趨勢，本區將賡續推行及加強宣導本府各項新興福利政策，提升為民服務品質，落實照顧市民之政策推展。

(三) 社會救助業務

除持續協助轄內民眾申辦各項福利服務外，未來本區將繼續媒合民間資源，提供予有需求民眾；另運用轉介服務連結公私部門各服務網絡，建構綿密的社會安全網。

配合衛生福利部辦理各項紓困計畫，舒緩民眾陷入經濟困境。

三、工務業務

(一) 改善道路工程品質

工程資訊化，將所有創鋪改善道路工程及其附屬設施改善登載於網路伺服器已邁入第 7 年，可供後續道路改善規劃及資料統計使用，本公所同仁也可快速了解本區道路狀況，目前增加路巡影像設備，評估道路損壞情形，以提供道路創鋪改善依據，增進道路服務品質。

(二) 積極辦理水利防災業務

1. 配合水務局辦理汙水下水道工程，本公所將配合改善汙水下水道排水系統恢復工程。
2. 為提升本區雨水下水道實施率，持續辦理南崁交流道及南工路雨水下水道工程，希望可提升實施率。

(三) 提升公共工程品質

持續提升督導率及提前督導時程，來加強工程品質。並於提前在

工程前端邀集專家學者進行指導及預防缺失。

四、農經業務

(一) 工商管理業務

應用一年一次工廠調正及營運調查，提供政府輔導、改善產業經濟的方向，並藉由平時的工商產品抽查、消費者自我保護宣導，加強對不肖廠商的約束。

(二) 市場攤販商圈管理業務

1. 將公有市場以店舖型出租，有效利用空間，物盡其用，已形成提供民眾日常生活的小商圈，未來配合行政中心改建並納入公有市場硬體建設及環境改善，讓公有市場設施更完善。
2. 民有傳統市場，人潮聚集，形成多樣化的消費族群，配合警政單位加強管理取締。

(三) 公用事業業務

做為自來水公司及臺電公司施設幹管線需求時與區民的聯繫窗口，並做為於限水、限電期間各里與市政府的聯絡管道，讓升格後的市政推動的更順暢。

(四) 地政業務

配合三七五租約法令，定期總檢耕地租約，並協助調解租、佃雙方的糾紛，讓地盡其用，維持農地農用政策，持續推動租約數位電子化，以利檔案列管，減少因租約紙張破損、遺失所產生的糾紛。

(五) 農林漁牧業務

1. 配合市政府簡化民眾申請農地農用證明、農地容許使用流程，多利用線上查詢相關地籍資料，以縮短案件審核期程。
2. 近年因地球暖化、天候異常，降雨量稀少，地表土壤乾旱，使得紅火蟻繁殖生長更加旺盛，危害農田及農作物生產環境及農民生命安全，藉由市政府編列採購的防治紅火蟻藥劑，著手進行防治計畫，並提倡紅火蟻自主防治，讓全民共同參與。
3. 持續輔導茶農不斷鑽研製茶技術，將農業時代粗茶朝向精緻茶葉生產，藉由推廣及比賽茶建立「蘆峰烏龍茶」品牌行銷市場。
4. 輔導各產銷班朝農業精緻化發展。

5. 持續輔導二處休閒農業區農場，利用自有農地利用及人為的創意巧思，發展符合現代人休閒需求的休憩環境，爭取結合市政府辦理之各項活動，使得本區休閒農業更加活絡。

(六) 公園綠地維護管理

持續公園維護及環境清潔工作，並建立遊憩設施、綠美化維護、公園燈修繕開口契約，期達成最短時間內做好清潔維護，以提供民眾更舒適美化及親民的休閒空間。

五、人文業務

(一) 宗教禮俗祭祀公業

輔導寺廟登記及正向民俗活動推展；清理祭祀公業以配合本府簡化區內地籍產權資料並減少紛爭。

(二) 藝文及其他有關人文事項慶典活動

持續配合本府藝文活動之辦理，在目前文化資源有限情況下，合理有效的分配資源，同時以藝術城市、幸福蘆竹為本公所努力之目標。

(三) 原住民行政

1. 經常性辦理原住民就業輔導及職業謀合。
2. 定期舉辦原住民福利業務及權益宣導活動。
3. 配合上級補助鼓勵原住民取得專業證照。
4. 定期辦理法律研習講座活動，增進原住民族法律常識，以保障自身權益。
5. 持續關懷急難家庭，協助改善既有的生活模式以提升其生活品質。
6. 推動及維護原住民傳統文化及技藝，鼓勵族人參與在地活動或慶典以達族群融合之目的。
7. 配合族人需求經常舉辦手工技藝或歌舞研習，以延續原住民文化傳承命脈。
8. 鼓勵青少年主動參與原住民相關活動及技藝學習，以傳承原住民族特有技能。

(四) 客家業務方面

持續推廣客語教學，以達多元文化交流並蓄，民族融合目標。

(五) 人口政策及新住民事務方面

本區位於交通樞紐，新住民日趨增多，新住民已不再是人口弱勢，在台灣逐日邁向國際化的同時，未來更應賦予他們平等的權利，因為這些多元語言人才將是台灣寶貴的資產。未來持續配合本府大力推動新住民融入區域整合，善用人力資源，藉由國際交流帶動區域發展。

(六) 台電促協金補助事務

持續辦理補助各立案民間團體、寺廟辦理公益活動及用電宣導活動，冀望利用活動的舉辦，營造成一個友善的居住城市，並於日常生活中落實節能節電觀念。

參、結語

以上謹就本公所目前業務執行概況簡要報告，疏漏之處尚祈各位議員先進不吝批評指教，並祈請各位議員一本過去對本公所的支持與愛護，繼續給予鞭策與鼓勵。敬祝大會圓滿成功，各位議員女士、先生身體健康、萬事如意，謝謝！

肆、附錄：蘆竹區公所各課室連絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	蔡世志	3520000 # 100	3524129
主任秘書室	主任秘書	詹國華	3520000 # 110	2222786
秘書視導室	秘書	王靖亮	3520000 # 105	3225555
秘書視導室	視導	周沂萱	3520000 # 102	3225555
民政課	課長	陳俊凱	3520000 # 140	3118415
社會課	課長	謝明儒	3520000 # 160	3118417
工務課	課長	蕭至雄	3520000 # 600	3118418

農經課	課長	曾錦鳳	3520000 # 130	3127060
人文課	課長	郭政傑	3520000 # 400	2222785
秘書室	主任	簡禎頤	3520000 # 120	3225555
會計室	主任	鄭雅云	3520000 # 180	3520085
人事室	主任	溫玉珍	3520000 # 310	3211820
政風室	主任	朱長治	3520000 # 300	3211820

桃園市議會第2屆第8次定期會

桃園市大園區公所
工作報告

報告人：區長 徐 藍 科

中華民國 111 年 8 月

目 錄

前言	8-2
壹、現階段重要工作執行情形	8-3
一、民政工作方面	8-3
二、社政工作方面	8-7
三、工務工作方面	8-9
四、農經工作方面	8-11
五、人文工作方面	8-12
貳、未來努力方向	8-15
一、民政工作方面	8-15
二、社政工作方面	8-15
三、工務工作方面	8-15
四、農經工作方面	8-15
五、人文工作方面	8-16
參、結語	8-16
肆、附錄：大園區公所各課室連絡電話一覽表	8-18

前言

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會第 2 屆第 8 次定期大會開議，^科謹代表大園區區民暨本所全體同仁，表示恭賀之忱，並感謝各位議員女士、先生對本公所的厚愛與關注使大園區各項業務施展順遂，謹此表達由衷感謝。

區政工作是與民眾接觸最頻繁的基層服務工作，各項業務均攸關民眾權益與福祉，我們殷殷期盼與要求工作同仁，務必善待每一位需要服務的區民，讓區民得到更周到服務，在本所全體工作人員努力之下，締造出嶄新的服務風貌。

本所秉持延續先前的服務理念，求新求變讓服務不中斷。在區政範疇中，不論民政、社會、農經及工務、人文等諸項服務工作，以更主動、積極的服務態度和精神提供更便捷、更周到的服務，致力於效能強化與提升，讓每位區民得到最高的尊重和最滿意的服務，創造永續成長的大園。

以下，^科謹就 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日各項重要業務，擇要報告如下，敬請指教。

謝謝！

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政工作方面

(一) 區政及自治行政業務

- 1、申請安心即時上工計畫案，共核定進用 4 名，協助本所配發快易通關懷包等事宜。
- 2、111 年 3 月 31 日辦理 111 年第 1 次「里基層建設座談會及里長里幹事聯繫會報」。
- 3、辦理大園區橫峰里轄里編組調整作業，青峰里、青山里自 111 年 3 月 1 日生效，並辦理新增里別里長派任事宜。
- 4、辦理「大園區 111 年度里鄰長聯誼及民政業務研討、法令研習、政令宣導暨里鄰長及相關區里業務基層人員環境教育等活動」採購事宜，並於 111 年 3 月 31 日議價決標。
- 5、辦理「桃園市大園區各里辦公處 111 年里基層工作經費無心捲垃圾袋(穿繩、平口)」採購案，並於 111 年 5 月 13 日決標。
- 6、遴選大園區「111 年內政部特優村(里)長、績優民政人員表揚及本市特優里長表揚」人員；推薦內政部特優里長為大海里郭里長正明、特優民政人員為徐里幹事丕龍，桃園市特優里長為大海里郭里長正明，及埔心里李游里長彩雲。
- 7、辦理大園區後厝里及沙崙里之道路命名事宜，命名路段皆以航空城徵收區域界線點為起點，共計 7 路段。
- 8、辦理「111 年地方公職人員選舉投開票所設置地點清查及評估作業」。
- 9、111 年 5 月 26 日辦理 111 年地方公職人員選舉大園區投票所新增及會勘作業(新增處所為編號 0601 青山市民活動中心舞蹈教室、編號 0602 皇家社區管理室及編號 0621 竹圍國中教室)。
- 10、辦理「111 年地方公職人員選舉投開票所工作人員」招募事宜。
- 11、111 年 3 月 1 日大園工業區服務中心主管率隊至本所進行地方產業交流。
- 12、111 年 3 月 17 日辦理「111 年度桃園市大園區里鄰長工作講習、業務法令培訓暨教育訓練」。

- 13、111 年 3 月 29 日楊梅區公所率當地里長及民政人員至本轄航空港 360 度景觀旋轉餐廳辦理「里基層聯繫交流活動」。
- 14、111 年 3 月 22 日辦理「111 年度里鄰長聯誼及民政業務研討、法令研習、政令宣導暨里鄰長及相關區里業務基層人員環境教育等活動」行前現地路勘作業。
- 15、111 年 3 月 26 日辦理「2022 桃園彩色海芋季敦親睦鄰宣導暨區里說明會」。
- 16、申請本區埔心里李游里長彩雲申請「桃園市議員復興區民代表及里長福利互助請領傷病住院醫療互助金」。
- 17、辦理大園區選務作業中心設置計票中心「不斷電系統」採購案。
- 18、辦理本課暨協助民政業務工作背心採購案。
- 19、自 111 年 4 月 1 日起至 5 月 13 日由里幹事及相關人員執行發送居家隔离、居家照護關懷包；111 年 5 月 13 日起本所設置「快易通防疫關懷包領取站」。
- 20、111 年 5 月 26 日辦理「配發 65 歲(原住民 55 歲)以上長者及低收入戶、中低收入戶免費快篩試劑作業方式講習會議」，並於 111 年 5 月 30 日起執行發放事宜。
- 21、辦理「桃園市大園區各里辦公處 111 年里基層工作經費無心捲垃圾袋(穿繩、平口)採購案」契約擴充案。

(二)興辦殯葬業務：

- 1、辦理「大園區第 22 示範公墓殯葬設施所在地里民圳頭里往生後減收土葬費用」，自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，共受理 1 位，補助金額為 9,500 元整。
- 2、辦理大園生命紀念園區植存區改善工程，工程預算金額為新臺幣 96 萬 3,335 元整；本案業於 110 年 12 月 17 日竣工，並在 111 年 2 月 10 日驗收，已完成動支付款。
- 3、辦理第 22 示範公墓園區生命紀念館櫃位、神主牌位及土葬墓基申請，自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，受理骨灰骨骸櫃位 394 件、土葬墓基 22 件、神主牌 96 件，收取費用新臺幣 1,591 萬元整。

(三)市民活動中心整修工程：

項次	工程名稱	決標日期	決標金額	履約期限	辦理情形
1	大園河濱公園舊活動中心活化暨設施改善工程案	110 年 6 月 16 日	265 萬 8,800 元	75 日曆天	111 年 2 月 21 日竣工，於 111 年 3 月 14 日驗收。
2	和平第二市民活動中心整修工程	111 年 2 月 8 日	104 萬 7,000 元	30 日曆天	111 年 3 月 23 日竣工，於 111 年 4 月 11 日驗收。
3	田心暨圳頭活動中心修繕工程	111 年 2 月 22 日	71 萬 9,990 元	20 日曆	111 年 3 月 31 日竣工，於 111 年 4 月 14 日驗收。

(四)市民活動中心管理業務：

辦理各里市民活動中心修繕維護及租借業務，111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，共計修繕維護 3 件，場地租借 21 件。

(五)體育業務：

1、111 年桃園機場回饋金體育活動補助經費 100 萬元，目前已申請 6 件，核定補助新臺幣 49 萬元。

2、各體育設施興建工程：

項次	工程名稱	決標日期	決標金額	履約期限	目前進度
1	大園區越野摩托車練習場興建工程案	110 年 10 月 26 日	1,893 萬元	200 日曆天	本案於 111 年 4 月 18 日開工，預計 111 年 11 月初完工
2	大園區沙灘排球場照明設備增建工程	規劃設計階段	本案補助金額 90 萬 1,928 元		111 年 5 月 19 日函請盛禹工程顧問有限公司於 6 月 17 日前，提供規劃設計書圖

(六)教育業務：

1、於 111 年 3 月 14 日至 17 日寄發新生（104 年 9 月 2 日至 105 年 9 月 1 日出生）入學通知單。

2、每月彙整戶政提供遷入名冊，函請學區各校查詢就學情況。

3、持續加強宣導及輔導中輟生復學，降低學生輟學率；並依規定逐月將【強迫入學中輟報表】函陳市府教育局。

4、111 年 3 月 16 日~3 月 18 日頒發區模範兒童獎狀暨禮品（教育局委辦）。

5、111 年 4 月 22 日語文競賽大園區區複賽截止報名；4 月 27 日辦理領隊會議。

(七)環保衛生業務：

1、執行新型冠狀病毒防疫作業，積極動員里幹事針對轄內居家檢疫個案追蹤查察與聯繫，並致贈關懷包，自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，大園區公所關懷管制人數達 1,325 人，每日 1 次關懷聯繫確認個案狀況，並依聯繫結果，逐日落實回報相關報表，以確保轄內防疫安全。

2、本年度於「桃園市大園區老人文康活動中心」開設社區疫苗接種站，採發放通知單(65 歲以上長者)、1922 平臺預約及隨到隨打方式為民服務，每場次受理接種量能原則上、下午各 900 劑，並以「桃園市中壢區天晟醫院」為配合之醫療院所。

3、自 111 年 4 月 1 日起至 111 年 5 月 13 日止，本所協助親送關懷包予居家照護、居家隔離人數共計 1,637 名；另本所自 111 年 5 月 13 日起開設「快易通防疫關懷包領取站」，截至 111 年 6 月 14 日共計發放 8,291 件關懷包。

4、本區居家照護服務中心關心居家照護者電話聯繫不停歇，自 111 年 5 月 13 日起至 111 年 6 月 14 日，針對居家照護者進行關懷電話 9,913 案。

(八)兵役行政業務(自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止)：

1、安排未在學緩徵或無繼續升學意願役男徵兵檢查計 175 人。

2、受理 93 年次男子申請提前接受徵兵作業計 1 人。

3、完成歷年出境就學役男清查計 65 人。

4、辦理 111 年未役役男清查作業計 1231 人。

5、辦理 111 年端午節傷殘人員各項慰問金登錄及結報作業，共 3 人合計 17 萬 1,852 元。

6、辦理役男抽籤共計 137 人。

7、辦理徵集役男入營，計有常備役 130 人、替代役 11 人、延期徵集 34 人及在學緩徵 22 人。

(九)災害防救業務：

- 1、111 年 3 月 15 日辦理上半年災害應變中心輪值人員 EMIC 教育訓練。
- 2、111 年 3 月 17 日辦理各里里鄰長災情查報講習。
- 3、111 年 4 月 7 日辦理上半年辦理防救災緊急資通訊系統教育訓練。
- 4、111 年 4 月 13 日於大園市民活動中心辦理本區緊急疏散撤離收容演練。
- 5、111 年 4 月 26 日於竹圍國小辦理防火防災宣導。

(十)調解業務：

111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，受理調解件數 232 件，實際調解件數 128 件，調解成立 88 件，調解不成立 40 件，調解成立比率 69%。

二、 社政工作方面

(一)社會工作業務(自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止)：

- 1、辦理低收入戶(含總清查)戶數 277 戶，一及二、三款低收入戶高中(職)以上人數 423 人/次之生活補助，補助金額合計共 268 萬 9,434 元。
- 2、辦理中低收入生活補助，通過案件計 104 戶人數共 345 人。
- 3、辦理急難救助補助：
 - (1)急難救助共計受理 19 件，補助金額計 10 萬元。
 - (2)急難紓困共計受理 1 件，補助金額計 1 萬元。
 - (3)111 年編列新臺幣 50 萬元辦理本區「立馬紓困計畫」，共計 3 件補助計 9 萬元。
- 4、辦理國民年金被保險人所得未達一定標準保費減免申請案件，計 23(含總清查)人/次，國民年金宣導活動辦理 40 場，執行面訪欠費人數計 162 人。

(二)身心障礙者福利服務業務(自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止)：

- 1、辦理身心障礙者生活補助申請計 39 人。
- 2、辦理身心障礙者生活補助器具補助申請計 105 人。
- 3、辦理身心障礙日間照顧暨住宿式照顧費申請計 9 人。

4、申辦市民卡愛心卡 81 張、愛陪卡 71 張。

(三)老人福利服務業務(自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止)：

1、辦理中低收入老人生活津貼，計 240 人補助金額新台幣 503 萬 1,664 元。

2、辦理敬老卡計 428 張、原民敬老卡 7 張。

3、關懷列冊區內 55 位獨居老人。

(四)婦幼福利服務業務(自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止)：

1、受理兒童及少年生活扶助新申請案計 15 件。

2、受理特殊境遇家庭緊急生活扶助新申請案計 4 件。

3、受理特殊境遇家庭子女生活津貼新申請案計 6 件。

4、受理特殊境遇家庭子女教育補助資格認定新申請案計 2 件。

5、辦理育有未滿 2 歲兒童之育兒津貼補助共計 248 件。

6、辦理 2 至 4 歲育兒津貼共計收件 300 件。

(五)就業服務業務

111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，藉由各式管道協助宣導就業徵才服務活動訊息 30 則(跑馬燈、張貼海報、宣導刊物)。

(六)社區發展業務

1、輔導轄內 17 個社區發展協會各項會務及社區發展工作之推動，目前大園區共有 16 個社區發展協會建立社區照顧關懷據點暨 C 級巷弄長照站，持續推動成立新據點，及提升老人健康延緩老化、預防失智功能，提供在地服務。

2、補助轄屬各社區發展協會推動社區福利化，辦理老人、婦女、兒少、新住民、身心障礙者等持續性服務方案及計畫，提升社區民眾幸福感。

3、協助社區申辦旗艦社區領航計畫，打造健康友善之社區。111 年度大園區申請共 2 案：

(1)埔心社區發展協會(領航社區)偕同其他 3 個協力社區(竹圍、大海、和平社區發展協會)，辦理 111 年度桃園市福利社區化旗艦領航計畫「竹愛老幼福利心 海納外民百姓和Ⅲ」。

(2)大園社區發展協會(領航社區)偕同其他 3 個協力社區(橫峰、圳頭、田心社區發展協會)，辦理 111 年度桃園市福利社區化

旗艦領航計畫「守護社區安全、照亮幸福家園」。

4、協助各社區發展協會申請桃園市政府活動經費補助及充實 18 處市民活動中心內部設備及修繕。

5、社福館舍重大整修工程：

項次	工程名稱	決標日期	決標金額	履約期限	目前進度
1	大園區老人文康綜合活動中心內部整修工程	111.03.02	384 萬 8,129 元	111.06.17	111 年 6 月 7 日申報竣工，於 111 年 6 月 15 日辦理驗收
2	三石活動中心廁所暨周邊設施改善工程	110.10.13	68 萬 9,900 元	111.01.07	111 年 1 月 20 日完成工程採購驗收；111 年 4 月 26 日完成勞務採購驗收

三、 工務工作方面

(一)辦理區內未達 15 米道路及附屬設施養護業務(自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止)：

- 1、辦理公共設施查驗受理申請計 8 件。
- 2、受理道路使用申請件數計 11 件。
- 3、自主巡查道路坑洞修補共 476 處，路面刨鋪改善計 13 條，總面積 12568.09 平方公尺。

(二)辦理區內行道樹修剪及道路除草業務：

自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，共修剪道路除草 150 萬平方公尺，喬木整枝修剪 2,700 株。

(三)水利業務(自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止)：

- 1、榮獲 110 年度「桃園市政府年度各區雨水下水道系統及其他排水維護管理訪評計畫」雨水下水道乙組及其他排水乙組第 1 名佳績。
- 2、辦理勘查水利整修工作及災害陳報。
- 3、辦理大園區河川、野溪、雨水下水道等水利工程疏濬、維護、歲修搶修(險)計畫。

(1)雨水下水道部份已完成大園、菓林、高鐵及客運都市計畫區內人孔汰換計 21 座。

(2)針對大園區內非公告區域排水、其它排水及野溪調查進行例行性巡查，依據巡查報告進行疏濬、維護，目前已辦理巡查長度約 10,421 公尺；清淤長度約 8,683 公尺。

(四)交通業務

1、辦理 15 米以下道路交通標誌標線規劃、施設、維護與管理計畫，自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，共改善 164 件。

2、配合道路交通安全會報勘查協調、施設交通設施業務。

3、免費公車履約管理業務：

(1)本區免費公車 L502 藍線自 111 年 4 月 11 日起，返程（回大園）林口長庚醫院站牌移置對面肯德基速食站前候車亭，餘均依原班次表及路線圖行駛。

(2)完成本區免費公車 4 月份驗收作業。

(五)建築管理業務(自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止)：

1、辦理違章建築查報件數計 122 件。

2、使用執照謄本及建築物圖說影本申請受理件數計 33 件。

3、公寓大廈管理組織報備受理申請件數計 5 件。

4、未領得使用執照之既有建築物接水接電證明核發受理申請件數計 8 件。

(六)建設工程

項次	工程名稱	決標日期	決標金額	履約期限	目前進度
1	五權市民活動中心、社區式長照機構主體新建暨大園區砲陣地綠美化及舊營舍活化整建工程	109 年 11 月 12 日	7,461 萬 1,000 元	預計 111 年 6 月底完工	110 年 1 月 15 日開工，預計 111 年 6 月底完工
2	南港、和平市民活動中心電梯增設工程	110 年 7 月 13 日	689 萬元	工期 255 日曆天	110 年 1 月 15 日開工，目前進度達 15.95 %，預計 111 年 8 月中完工
3	大興高中旁通學	110 年 12 月	1,400 萬元	工期 90 日	110 年 12 月 15 日

項次	工程名稱	決標日期	決標金額	履約期限	目前進度
	步道新建工程	7 日		曆天	開工，於 111 年 5 月 20 日竣工
4	大園區埔心里中正東路一段 840 巷涵洞淹水改善工程	110 年 10 月 6 日	1,095 萬元	工期 120 日曆天	110 年 11 月 29 日開工，111 年 5 月 24 日完工，現正辦理驗收

四、 農經工作方面

(一)農經業務(自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止)：

- 1、於 111 年 1 月份受理綠色環境給付計畫申辦，第一期作(期間為 3 月至 7 月)休耕轉作申報 691 戶，申報面積約 265.71 公頃，第二期作(期間為 8 月至 11 月)休耕轉作申報 2,400 戶，申報面積約 1,194.46 公頃。
- 2、農業用地作農業使用認定及核發證明申請案件核發 213 件；申請農業用地作農業設施容許使用審查(非都市土地農業設施 330 平方公尺以下)核發 11 件。
- 3、111 年度獎助農業生產資材補助計畫，本年度表列(小型)農機具經費額度為 100 萬 4,000 元，非表列農機(大型)經費額度為 161 萬 4000 元，小型農機共 52 件補助申請，預估補助 32 萬 8,100 元，大型農機補助申請 1 件，預估補助 9 萬 6,600 元。
- 4、辦理非都市土地違規查報案計 62 件。
- 5、受理農民申請自主防治領取紅火蟻防治餌劑共計 114 人次，並於大園區各里執行 1 次餌劑防治共 5,005 公頃，動員紅火蟻志工防治出勤 16 次
- 6、辦理耕地三七五租約業務，私有耕地三七五租約共 121 件租約、租約變更案件共 16 件。

(二)休區輔導業務：

- 1、以桃園市桃園國際機場回饋金補助農業局新臺幣 1,000 萬元於 111 年 4 月 2 日至 17 日間辦理「2022 桃園彩色海芋季」活動，共計約 102 萬人次遊客參與活動，並協助展區遊客服務、流動攤販稽查等事宜。

2、111 年度桃園國際機場回饋金補助計畫—補助大園區農、漁業、農漁會及相關人民團體辦理大園區休閒農漁業活動企畫及推廣，於 111 年 2 月至 5 月補助計 4 案，補助金額新臺幣 170 萬 5,800 元。台電協助金補助共計 3 案，補助新臺幣 35 萬元。

(三)公共空間改善業務：

項次	工程名稱	決標日期	決標金額	履約期限	開工/竣工日期
1	大園區罐子埤 7-12 號池周邊綠美化暨內面工改善工程(第二期)	111 年 2 月 2 日	494 萬元	150 日曆天	111 年 4 月 28 日開工，預計 111 年 9 月底完工
2	大園區公園設施新增修繕工程	110 年 12 月 7 日	792 萬 8,680 元	111 年 6 月 1 3 日	111 年 2 月 10 日開工，預計 111 年 6 月 13 日完工

(四)公園管理業務(自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止)：

- 1、公園水電設施維修 15 件。
- 2、公園各項設施修繕及管理維修 22 件。
- 3、辦理公園環境清潔及景觀植栽維護工作，完成 3 處大型喬木修剪疏枝作業。

(五)工商管理業務：

- 1、辦理 111 年市售商品標示抽查、複查，累計抽查案件共計 52 件、複查案件 20 件，抽查種類數 8 種。
- 2、自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，辦理商品標示政令宣導專案活動 2 場，辦理宣導活動 3 場，製作宣導品 2 項。

(六)市場攤販管理：

- 1、辦理市場硬體設施之改善共計 12 件，以維護良好購物環境，三和公有零售市場磁磚與內部輕鋼架工程修繕完成施作。
- 2、輔導市場攤商參與桃園上好攤暨經濟部星級評核計畫，協助市場辦理行銷計畫活動及觀摩活動計畫申請。
- 3、自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，市場環境消毒 7 次。

五、人文工作方面

(一)原住民族業務(自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止)：

- 1、辦理原住民急難救助，核發急難救助金計 18 萬 6,000 元整。
- 2、受理技術士技能檢定共 10 件。
- 3、受理原住民建購及修繕住宅補助共 2 件。
- 4、受理原住民團體意外保險(通報)共 1 件。

大園區公所 111 年 2 月至 111 年 5 月原住民族單一窗口人民申請案件辦理情形統計表						
	項目	2 月	3 月	4 月	5 月	總計
1	歲時祭儀交通費補助	0	0	0	0	0
2	急難救助-死亡	0	4	0	1	5
3	急難救助-生活	2	3	0	2	7
4	急難救助-醫療	1	3	1	2	7
5	急難救助-重大	0	0	0	0	0
6	修繕補助	0	0	0	0	0
7	建購補助	0	0	0	2	2
8	技術士獎勵金	1	2	5	2	10
9	家庭資訊設備	0	0	0	0	0
10	原住民族法律補助	0	0	0	0	0
11	團體意外險(通報)	1	0	0	0	1
合計		5	12	6	9	32

(二)文化業務：

- 1、積極推動社區營造發展及培育輔導在地社群，辦理「111 年度區公所社區總體營造實施計畫-四季食農，遊藝樂活」及相關活動，共計 3 場次，參與人次約 28 人。
- 2、推廣在地藝文活動，規劃及協助各項藝文活動。

(三)寺廟及祭祀公業業務：

- 1、111 年 2 月至 111 年 5 月持續辦理宗教活動友善環境宣導，寺廟部分計 3 場次、公所部分計 3 場次。
- 2、寺廟收支決算、異動等計 4 案；財團法人收支決算、異動計 2 案。
- 3、祭祀公業法人派下員異動等計 1 案。
- 4、未立案宗教場所訪查計 1 案。

(四)客家業務：

- 1、客語能力初級認證 111 年度本區共 90 人團報。
- 2、客語能力初級認證班實體課 2 班、線上課程 3 班自 111 年 5 月 1 日起至 8 月 31 日止，每班約 10 人上課共 12 堂課，參加學員約 700 人次。
- 3、客語能力中高級四縣腔實體班 1 班、線上班 1 班，海陸腔線上班 1 班，111 年 5 月 1 日起至 9 月 30 日止，每班約 10 人上課共 12 堂課，參加學員約 400 人次。

項次	日期	時間	課程	講師	名額
1	111 年 5 月 1 日 至 8 月 31 日	08:30-11:30 星期五	客語初級四縣腔實體 A 班(公所)	黃瑞楨	13
2	111 年 5 月 1 日 至 8 月 31 日	13:30-16:30 星期五	客語初級四縣腔實體 B 班(公所)	吳淑鈺	13
3	111 年 5 月 1 日 至 8 月 31 日	13:30-16:30 星期二	客語初級詔安腔縣腔線上班	許時煒	10
4	111 年 5 月 1 日 至 8 月 31 日	08:30-11:30 星期四	客語初級大埔腔線上班	許時煒	13
5	111 年 5 月 1 日 至 8 月 31 日	08:30-11:30 星期四	客語初級饒平腔線上班	許時煒	10
6	111 年 5 月 1 日 至 9 月 30 日	13:30-16:30 星期三	客語中高級認證海陸腔線上班	徐家豪	10
7	111 年 5 月 1 日 至 9 月 30 日	13:30-15:30 星期三	客語中高級認證四縣腔實體班	劉子瑛	10
8	110 年 5 月 1 日 至 9 月 30 日	09:00-11:00	客語中高級認證四縣腔線上班	張瀛心	10

- 3、客家藝文活動 111 年 2 月至 111 年 5 月，計 17 場次，參與人次約 1,000 人次。

(五)慶典活動：

111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日補助各宗教團體及人民團體辦理活動(小型藝文活動補助 2 場、機場回饋金補助 10 場、台電促協金補助 42 場)，共補助新臺幣約 740 萬元。

貳、未來努力方向

一、民政工作方面

- (一)加強區里建設，藉由里基層工作經費的方式執行，解決里民需求，提升居民生活福祉，達到有效率、高品質服務。
- (二)提昇本區第 22 公墓生命園區軟硬體服務品質，以提供先人英靈最佳的安眠憩所，達到「慎終追遠、緬懷先人」與「墓政服務現代化」之目標。
- (三)賡續辦理里長及里幹事聯繫會議，強化里辦公處組織之功能，發揮基層自治組織功能，提升區政效能。
- (四)持續辦理本區大園河濱公園舊活動中心活化暨設施改善工程、田心及圳頭市民活動中心裝修工程、五權市民活動中心興建工程，以及南港、和平市民活動中心電梯增設工程、和平第二市民活動中心整修工程，提供里民優質之集會場所。
- (五)積極辦理全民運動相關活動，及摩托車練習場興建工程、大園區沙灘排球環境改善工程及 61 快速道路設施改善工程。

二、社政工作方面

- (一)配合中央因應疫情嚴峻辦理擴大紓困政策及隔離與防疫補償金作業，依法加速審查進度並放寬審核標準，縮短案件辦理等待期程，提高民眾滿意度。
- (二)針對我國因應少子化政策，積極宣導衛生福利部 0 至 2 歲育兒津貼、教育部 2-4 歲育兒津貼加碼提高補助金額。
- (三)配合國家及市府社會福利政策，對轄內老、弱、婦、幼、身障等社福族群落實法定福利照護措施，同時輔導區內各社區發展協會轉型福利社區化組織，運用眾人之力推展幸福社區家園。

三、工務工作方面

- (一)持續辦理各項道路及附屬設施與水利等基礎工程，建立道路安全品質與維護，以達「路平、燈亮、水溝通」之政策目標。
- (二)賡續辦理新設區內各項公共建設工程，以利地方發展。

四、農經工作方面

- (一)持續辦理各項農業輔導及補助，發展在地休閒農業產業。
- (二)防治紅火蟻疫情蔓延並配合野鼠防除計畫。

(三)持續辦理公園環境清潔、園藝景觀維護工作、公園設施修繕、設備維護等管理事項，並加強公園借用管理及安全維護事宜。

(四)持續輔導公有零售市場，活絡並推廣在地市場及周邊商圈。

五、人文工作方面

(一)營造本區人文藝術友善環境，加強在地文化特色辨識度，並提升藝文活動品質，啟發民眾對藝術文化的感知。

(二)持續推廣客家語，辦理各類客家藝文活動，以營造客家友善生活環境，並強化客家族群認同感。

(三)加強營造友善稚童、青年、高齡者及新住民的生活環境，宣導人口及新住民政策，並建構尊重多元文化的友善家園。

(四)推展社區總體營造，協助盤點社區資源，加強與相關社群合作，凝聚土地認同感。

(五)落實桃園新政，持續協助原住民急難救助申請，鼓勵參與族語能力認證，維繫原住民族傳統文化，並辦理各項福利宣導活動。

(六)持續宣導宗教友善環境政策，以減少民俗宗教活動焚香、燒紙錢及燃放爆竹煙火等行為。

參、結語

區政為市政之延伸，區公所是與民眾接觸最頻繁的基層機關，各項業務均攸關民眾的權益與福祉，因此區政業務服務品質往往成為市民評鑑市政良窳之重要指標，為了提供更好的為民服務，本所將持續秉持簡政便民的原則，輔以主動積極的服務精神，持續提供創新增值服務來完善為民服務的工作，並結合在地民間資源，關懷弱勢民眾，提供友善適切之服務，持續宣導並推展各項社會福利，輔導區內社區發展協會推展福利社區化等，建立關懷友善祥和的福利化社會。

桃園航空城計畫現已正式啟動，本區將逐步邁向為桃園核心城市的轉型期，本所亦竭力配合市府，在「公開透明」、「民主參與」、「生態發展」、「公共利益」和「產業引進」五大原則下推動航空城計畫，配合本區現有空港、路網、軌道等優勢條件，成為進步、繁榮、便利的國門之都。

此外，配合推動桃園航空城計畫，未來將改變轄內許多地景、城鄉風貌與地方紐帶關係，因此，本所已正式啟動「大園區志」的編纂工作，這

一次的區志編纂，除了有本區在桃園市升格直轄市後首次編纂的意義外，也具有保留航空城開發前大園地理地貌、風土人情，與傳統的祭祀區、信仰圈原始風貌的重要意涵。

因受新冠肺炎疫情影響，許多工程建設的進度、區里場館的開放使用、大小型活動的舉辦都受到不同程度的影響，但本所各項為民服務工作並不因此間斷，除積極協調區內里長及動員里幹事辦理防疫工作外，亦針對轄內居家檢疫個案進行追蹤查察與聯繫，並配合市府防疫關懷包快易通政策，新冠肺炎確診市民可委託非同住親友至公所代領，讓民眾可第一時間領到防疫物資。

除開上述事項，亦積極推動區內各項文化、藝術及觀光的发展，如藝術戲曲演出、社區營造、藝文旅行等，推動在地觀光並發展地方特色，努力更新建設大園區文化產業，提高在地文化認同，積極打造「三瓜一麥」在地農特產品品牌，希冀使民眾對本所市政服務之改善與精進明顯有感。

以上係本所 111 年 2 月至 111 年 5 月重要業務工作報告，尚祈貴會策勵指導。最後敬祝 議長、副議長、各位議員女士、先生身體健康、萬事如意。

肆、附錄:大園區公所各課室連絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	徐藍科	3869799	386-1912
區長室	主任秘書	林楨坤	3867703#310	386-1912
區長室	秘書	張淑華	3867703#311	386-1912
區長室	視導	王玉文	3867703#312	386-1912
民政課	課長	李鴻宗	3867703#100	385-1066
社會課	課長	黃 毅	3867703#610	384-2487
工務課	代理課長	呂盛清	3867703#150	386-0344
農經課	課長	張弘毅	3867703#180	386-9533
人文課	課長	黃元興	3867703#230	385-3564
秘書室	主任	張家銘	3867703#200	385-3564
會計室	主任	周佩勳	3867703#290	385-2806
人事室	主任	周嘉藝	3867703#280	385-2806
政風室	主任	陳建發	3867703#270	385-0893

桃園市議會第2屆第8次定期會

桃園市龜山區公所
工作報告

報告人：區長 呂 緣

中華民國 111 年 8 月

目 錄

壹、現階段重要工作執行情形.....	9-1
一、民政業務.....	9-1
二、社政業務.....	9-4
三、工務業務.....	9-6
四、農經業務.....	9-8
五、人文業務.....	9-10
貳、未來努力方向.....	9-15
一、民政業務.....	9-15
二、社政業務.....	9-16
三、工務業務.....	9-17
四、農經業務.....	9-19
五、人文業務.....	9-21
參、結語.....	9-21
肆、附錄：龜山區公所各課室連絡電話一覽表.....	9-22

◎前言

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會召開第 2 屆第 8 次定期會，^緣在此列席報告，深感榮幸。首先感謝議長、副議長暨各位議員給予本所的支持與協助，讓升格後各項區政業務能順利接軌及推展，在此謹代表全體同仁致上最高之敬意及謝忱。

區公所為市政府派出機關，今後必將全力配合推行市政府各項施政，秉持積極主動精神，落實為民服務之目標，共謀市民福祉。

以下謹就本所現階段重要工作執行情形及未來努力方向提出扼要報告，尚祈各位議員女士、先生不吝指正。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

(一) 自治行政業務

1. 111 年 3 月 22 日由區長主持第 1 季里基層建設座談會、里長里幹事聯繫會報暨擴大區務會議。
2. 111 年 3 月 25 日辦理 111 年度里鄰長研習訓練活動。

(二) 調解業務

1. 成立調解委員會，調解委員共 15 人，每週二、四排定期程，辦理民眾申請調解案件，轉介及聲請調解受理總案件共計 328 件，到場調解 199 件，調解成立案 116 件。
2. 辦理法律諮詢服務共計 45 件，每月 2 次，由市政府法務局指派專人，每月第二、四週的週一，提供本區民眾免費法律諮詢服務。

(三) 活動中心業務

1. 本區市民活動中心共計 14 間，目前委託各里辦公處管理維護，相關修繕費用由本所年度預算支應。
2. 市民活動中心租借共計 40 件。
3. 市民活動中心修繕及維護案共計 17 件，金額為 47 萬 6,334 元。
4. 市民活動中心設備購置案共計 2 件，金額為 10 萬 218 元。
5. 市民活動中心工程案件：

項次	里別	名稱	預算金額	進度
1	中興里	桃園市龜山區中興市民活動中心新建工程	26,500,000	施工中

2	文青里	桃園市龜山區文青市民活動中心新建工程委託規劃設計及監造技術服務案	2,416,000	規劃設計中
3	楓福里	桃園市龜山區楓福市民活動中心新建工程委託規劃設計及監造技術服務案	1,575,600	規劃設計中
4	楓樹里	桃園市龜山區楓樹市民活動中心暨公托中心興建可行性評估案	99,000	已完成

(四) 里基層工作經費與地方小型工程業務

1. 辦理里基層工作經費，各里辦公處每月預算額度 5 萬元，共計申請 437 件，申請金額 980 萬元。
2. 地方小型工程業務：

項次	里別	名稱	預算金額	進度
1	各里	110 年度龜山區各里廣播系統工程(開口合約)	2,556,900	施工中
2	山頂里	山頂市民活動中心前廣場地坪修繕工程	980,000	驗收中

(五) 國民教育及國民體育

1. 執行本區國中、國小強迫入學業務共計 35 件。
2. 補助立案運動社團辦理區級體育活動共 4 件，補助金額計 8 萬元。
3. 成功陸橋下運動設施結構改善工程：業於 111 年 5 月 10 日竣工，5 月 31 日驗收完畢，承商提送結算書圖中。
4. 龜山區棒球場整建工程：原公所預算編列 2,500 萬元，經 111 年 2 月 24 日本府體育局核定補助追加 1,378 萬元，計 3,878 萬元。惟廠商原提送之細部設計書圖，未確認地質情形，為避免後續施工及履約問題，刻正辦理地質鑽探招標事宜。

(六) 役政業務

1. 辦理役男異動作業，依戶役政資訊系統所接收之異動(A)(B)(C)通報表及遷出、遷入通報表，執行役政註記及除額與列額等管理作業。
2. 辦理役男出境申請，替代役申請及徵集、延徵、停役、異動等業務。

3. 每日接收戶政異動通報，並辦理後備軍人遷出移資及遷入列管作業，每週一、四列印後備軍人列管通報表，送後備司令部備查。

4. 各項統計數據臚列如下：

項次	工作內容	數量
1	辦理役男體格檢查	461 人(體格複檢計 43 人)
2	役男徵集入營-常備兵入營	232 人
3	役男徵集入營-替代役	13 人
4	申請家庭因素補充兵	7 件
5	辦理役男抽籤	325 人
6	辦理役男申請延徵	32 件
7	辦理役男免役	138 人
8	辦理列級役男生活扶助，並發放一次安家費	1 人
9	辦理龜山區傷殘退伍軍人，各項慰問金作業，發放內政部部長慰問金	2 人
10	龜山區僑民列管人數	72 人
11	家庭因素替代役申請	6 人
12	傷殘軍人補助及役男入營生活扶助	22,320 元

(七) 殯葬業務

1. 辦理本區 5 處公墓除草作業，維護環境衛生，每年上、下半年各除草一次，111 年上半年於 3 月 24 日完成除草作業。
2. 本區管理之公墓共計 5 處，目前第一、第三公墓禁葬，不定期至各公墓巡查以預防濫葬情事發生。
3. 配合市府第一公墓遷葬，委託本市殯葬管理所於 110 年 5 月 1 日起至 111 年 4 月 30 日止辦理民眾自行遷葬。
4. 依據本市各區公所管理公立公墓及骨灰骸存放設施使用收費標準規定，核發埋葬許可證明及起掘證明，共計核發埋葬許可證明 0 位、核發起掘證明 146 位。

(八) 民防守望相助及防災業務

1. 本區守望相助隊，落實區里巡守工作，並持續運作協助維護社區治安；截至 111 年 5 月 31 日止，累計已申請 145 萬餘運作經費，補助

各隊點心費、常年訓練及裝備器材購置等。

2. 本區每月定期測試「EMIC 常態性應變管理資訊雲端服務系統」及「龜山區應變中心視訊會議系統」等演練操作。
3. 原訂 111 年 5 月 28 日於龜山區公所辦理 111 年災害應變中心編組人員災情查報講習因疫情延後辦理。

(九) 環境衛生業務

1. 新型冠狀病毒防疫業務於 109 年 1 月 27 日起配合市府辦理居家檢疫措施，由里幹事及同仁每日進行電訪或訪視，回報最新資訊，亦協助居家檢疫者就醫、領藥、購置日常用品、遞送防疫手機等事項，以落實防疫政策，防範疫情之擴大；截至 111 年 5 月 31 日，本區居家檢疫關懷人數共 13,895 人。
2. 本區市民活動中心接種站、快篩站及關懷包快易通站相關費用（餐費、印刷、帳篷、清潔維護及防疫物資等）由國教體育經費勻支辦理，計至 5 月 31 日已使用約 130 萬元。

(十) 選舉業務

111 年直轄市長、直轄市議員、縣（市）長、縣（市）議員、鄉（鎮、市）長、直轄市山地原住民區長、鄉（鎮、市）民代表、直轄市山地原住民區民代表及村（里）長等 9 種地方公職人員選舉，業經中央選舉委員會第 568 次委員會議決議，定於 111 年 11 月 26 日（星期六）同日舉行投票；另 111 年憲法修正案之複決案，業經中央選舉委員會第 571 次委員會議決議，定於 111 年 11 月 26 日（星期六）舉行投票。

二、社政業務

(一) 社會福利

1. 辦理中低收入老人生活津貼新申請案件計 40 件。
2. 發放老年市民 111 年度端午節禮金計 22,185 筆，每人發放新臺幣 2,000 元整，總計發放 44,370,000 元，於 111 年 6 月 3 日入帳。
3. 身心障礙鑑定表領取件數計 1,116 件。
4. 身心障礙者生活補助新申請件數計 163 件。
5. 身心障礙者生活輔助器具及醫療輔具補助申請件數計 97 件。
6. 身心障礙者日間照顧及住宿式照顧新申請件數計 26 件。
7. 身心障礙者房屋租金補貼新申請件數計 6 件。

8. 身心障礙者辦理停車識別證之申請件數計 5,774 件。
9. 育有未滿 2 歲兒童育兒津貼申請及複查件數計 574 件。
10. 2 至未滿 5 歲兒童育兒津貼申辦及轉入件數計 660 件。
11. 兒童及少年生活扶助新申請件數計 33 件。
12. 特殊境遇家庭扶助新申請件數計 6 件。

(二) 社會救助

1. 低收入戶及中低收入戶新申請及複查件數計 101 件。
2. 兒童及少年未來教育與發展帳戶申請件數 11 件。
3. 協助申請市府急難救助金核發件數計 45 件；救助金額計 37 萬 1,350 元；急難紓困申請核發計 3 件，救助金額計 5 萬元。
4. 嚴重特殊傳染性肺炎防疫補償申請總件數 16,982 件，已複審 10,546 件，已撥款 7,634 件，發放總金額 9,365 萬 9,000 元。
5. 配合衛生福利部及市政府辦理國民年金業務宣導及國民年金所得未達一定標準審核業務，相關業務宣導場次計 33 場。國民年金所得未達一定標準申請保險費補助案件計 29 件。

(三) 社區發展

1. 督導及輔導本區 32 個社區發展協會，定期召開理、監事聯席會議計 23 場，定期召開會員大會會議計 10 場。
2. 輔導及初審市府一般性補助業務，申辦之社區發展協會並完成件數計 52 件。

(四) 全民健康保險

1. 配合健保署依全民健康保險法及其相關法令辦理第五及第六類健保加保、轉出、退保、資料異動等業務。
2. 截至目前本區第五類在保人數為 1,809 人，第六類在保人數為 24,407 人。

(五) 社區活動中心暨老人文康中心管理

1. 各市民活動中心及老人文康中心設施設備維護計 5 件，經費 10 萬 4,945 元；建物養護修繕案件計 2 件，經費 19 萬 9,238 元；購置設備計 3 件，經費 6 萬 6,419 元；清潔費用計 4 件，經費 3 萬 9,886 元；購置什項物品計 4 件，經費 9 萬 4,025 元。
2. 經管之市民活動中心受理租借使用申請件數計 80 件。

(六) 其他有關社政事項：

1. 111 年 3 月 14 日召開推動強化社會安全網 111 年度第 1 次區級聯繫會議，議題定調為「兒少保護議題」。
2. 市民卡申請件數計 3,090 件。
3. 111 年 4 月 18 日召開本所「性別平等專案小組會議」。
4. 111 年 5 月 5 日辦理本區模範母親表揚活動。

三、 工務業務

(一) 道路及橋樑工程業務

辦理 15 米以下道路養護工程、挖掘道路埋設地下管線工程申請、道路維護管理與機動養護、養護道路證明申請業務(111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日申請共計 26 件)、道路復建工程(含轄區內道路天然災害搶修、搶通業務及路樹倒塌排除)、道路年度養護、道路附屬設施維護管理、申請公共設施查驗證明(111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日計 4 件)、市區道路借用路權業務(111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日申請共計 74 件)、道路財產管理、道路標誌標線規劃、施設、維護、管理等、人行道公共設施及人行道開口合約調整、橋樑設施維護管理及檢測。

(二) 交通及運輸設備業務

辦理停車場業務管理、免費公車配合市府管理、道路標誌工程發包監造管理、道路標線工程發包監造管理(111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日標誌、標線 94 件)。

(三) 水利業務

執行以前年度保留預算之水利工程案，及辦理野溪整治改善工程、纜線附掛側溝(共 6 家廠商)及下水道業務查核、道路排水設施範圍搭排業務(111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日，搭排共 3 件)、水權及水利地業務等。

(四) 都市計畫業務

桃園市政府委託違反土地使用管制規定查報案件，俾利維護都市計畫區內生活環境品質。

(五) 建築及工程管理業務

1. 建築物使用

- (1) 於 92 年 6 月 7 日前已存在之建物，基於解決區民日常生活之迫切需要准予接水接電，111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日申請案件 45 件。
- (2) 提供民眾申請民國 60-73 年使用執照謄本及影印圖說、建造執照及使用執照存根，111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日申請案計 22 件。
- (3) 本區 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日申請公寓大廈管理組織成立計 11 件、改選報備計 28 件。經由報備程序可加強公寓大廈之區分所有權會議、管理委員會、管理負責人的運作等管理維護，提升民眾之居住品質。

2. 違章建築與違規廣告物之查報業務

111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日，龜山區查報案件約 529 件，於現場勘查拍照，進行初步分類，若為既成違建或違規廣告，填寫違章建築查報單函呈市府都市發展局建築管理處拆除科依權責卓處；若為興建中違建或違規廣告，3 日內進行現場勘查拍照，填寫違章建築查報單函陳市府都市發展局建築管理處拆除科依權責卓處。

3. 人行道業務

- (1) 道路挖掘申請案 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日共 145 件，挖掘面 5832.12 平方公尺，挖掘管理費及修復費金額合計約 203,200 元。

(2) 人行道及橋梁工程業務

序號	案 名	件 數	工 程 進 度
1	龜山區橋梁改建及修繕工程	10	辦理中。
2	龜山區人行道改善工程	1	辦理中。

4. 排水工程

序 號	案 名	件 數	工 程 進 度
1	龜山區雨水下水道及排水改善系統清淤、維護管理工程	29	辦理中。

2	龜山區公共設施修繕工程	93	辦理中。
3	龜山區排水改善工程	0	
4	龜山區野溪整治工程	0	

5. 道路業務

序號	案 名	件 數	工 程 進 度
1	龜山區 15 米道路養護工程、挖掘道路埋設地下管線工程申請、道路維護管理與機動養護及養護道路證明申請業務	300	辦理中。
2	道路復建工程、道路年度計畫養護、道路附屬設施維護管理及申請公共設施查驗證明	4	辦理中。
3	市區道路借用路權業務	74	辦理中。
4	道路養護專案計畫業務	1	辦理中。
5	其他道路附屬設施修繕業務	2	辦理中。

(六) 其他公共工程

序號	案 名	件 數	工 程 進 度
1	龜山區各項公共工程	3	辦理中。

(七) 綠化工程業務

本區管轄人行道、中央分隔島之路樹約有一萬多餘株，視其生長情形並依桃園市政府訂定之「桃園市樹木修剪維護作業」予以修剪，以維景觀美化。

四、農經業務

(一) 工商管理業務

1. 第 1 季辦理商品標示抽查共 106 件。

2. 第 2 季辦理商品標示抽查共 104 件。

3. 因疫情暫緩宣導活動。

(二) 市場攤販管理業務

1. 公所人員持續每週巡查區內列管市場 1 次，每次 2 個市場，確保防疫管理情形。

2. 配合本府政策，鼓勵攤商施打疫苗。

(三) 公用事業業務

配合本府辦理民眾申請無自來水延管會勘。

(四) 地政業務

1. 辦理三七五租約登記清查結束，逕為變更登記共 2 件。

2. 辦理本所耕地租約逕為變更 3 件，民眾申請終止 2 件。

3. 非都市土地違反使用編定查報作業：巡查轄區內非都市土地，對於違反非都市土地使用分區及使用地編定，查報桃園市政府地政局地用科，本期巡查次數共計 29 次。

(五) 農林漁牧業務

1. 農業推廣業務

(1) 辦理 111 年「農機使用證申請」及「農機使用免稅油管理計畫」。

(2) 辦理 111 年度 1 期種稻補助抽查工作。

2. 紅火蟻防治宣導業務

(1) 111 年 4 月 25 日辦理「桃園市龜山區紅火蟻防治宣導教育課程」。

(2) 紅火蟻餌劑防治勞務，於 111 年 5 至 6 月施作。

3. 農糧情調查及休耕業務

(1) 111 年「對地綠色環境給付計畫」開始申請，受理期間 1 月 3 日至 2 月 11 日。

(2) 農地汙染停耕補償，申報 1 件。

(3) 農保資格審查現地勘察及農保審查三方書審(農會、公所、戶政)完成 91 件。

(4) 111 年 2 月至 111 年 7 月連續月份龜山各區段蔬菜收穫量查估報送(西瓜、甘藍、不結球白菜、薤菜)。

4. 農用證明核發業務

111 年 2 月 1 日至 5 月 31 日核發「農業用地作農業使用證明書」，共核發 40 件。

5. 林務業務

全民造林：111 年全民造林已會勘完畢，預計 8 月送市府申請獎勵金。

6. 水土保持業務

山坡地巡查及陳報市府，本次區間張貼 17 處制止通知。

(六) 公園、綠地維護管理業務

1. 111 年龜山地區公園環境清潔維護案，刻正清潔維護中。

2. 111 年公園養護修剪工作(開口合約)案，刻正派工中。

3. 111 年度公園水電設施維護工作(開口合約)案，刻正派工中。

4. 桃園市龜山區下湖段 508 及 510 地號土地活化工程，4 月 14 日評選廢標，請顧問公司 5 月 9 日前檢送檢討修正之單價，再次檢退增加之數量及新增工項，並檢討工期，修正後之書圖重新核定中。

5. 龜山區建國一村南區段土地活化工程，於 111 年 3 月 31 日開工。

五、人文業務

(一) 各項文化推廣業務

1. 2022 蠶去丫、步為「螢」·「螢」向幸福塔寮坑藝術季音樂會活動，於 111 年 4 月 23 日(星期六)辦理完畢，當天有豐富的系列活動，包含首創的「百人炒豆」活動、「螢光閃閃生態展覽」、「戀戀塔寮特色文化」展、在地小農市集以及「螢向幸福音樂會」，邀請到翁立友、婁峻碩等知名歌手演出外，還有在地迴龍國民中小學-打擊樂團、龍華科技大學熱音社，為我們帶來一場精彩的藝文盛宴，當天約 1,000 人次參與。

2. 配合 2021+地景藝術節，於 111 年 3 月 19 日及 3 月 26 日辦理兩梯次社區小旅行，活動當日至三民公園介紹各項地景藝術品，後至龜山憲光二村及眷村故事館，了解眷村文化，進行 DIY 絹印手提袋並品嚐眷村燒餅，參與者皆滿載而歸。

3. 2022 桃漾天籟歌唱大賽龜山區初、複賽於 111 年 4 月 16 日及 111 年 4 月 17 日辦理。

4. 111 年本區小型藝文補助預算 20 萬元，截至 111 年 5 月 31 日已核定補助 2 案，補助金額合計 4 萬元，已執行 1 案，並完成 1 案核銷，金額為 2 萬元。

（二） 祭祀公業

依據祭祀公業條例之相關規定，審查祭祀公業之申報、祭祀公業各項變動申請及轉陳祭祀公業法人之案件至本府民政局審核。

111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日通過案件：

申請案	件數
核發祭祀公業派下全員證明書	0
補發祭祀公業派下全員證明書	0
祭祀公業繼承變動、補漏列備查	1
祭祀公業管理人變動備查	0
祭祀公業法人案件轉陳	7
祭祀公業個人資料檔案安全維護計畫	5

（三） 宗教禮俗

1. 審查宗教團體各項申辦事項，宣導宗教活動友善環境觀念；對未立案之宗教場所定期訪視輔導。

111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日通過案件：

公所備查	件數
宗教財團法人預算	1
宗教財團法人決算	0
公所初審	件數
宗教財團法人設立登記	0
宗教財團法人章程修正	1
宗教財團法人董事、監察人變更	2
寺廟設立登記	0
寺廟決算	4
寺廟信徒增減異動	6
寺廟負責人異動	3
寺廟組織型態異動或組織章程修定	0
寺廟不動產增減異動	0

申請寺廟印鑑證明	0
宗教團體個人資料檔案安全維護計畫	1

2. 配合宣導各項宗教相關政策、訊息及防疫事項，並不定期巡查各宗教場所。

(四) 原住民各項業務

1. 本區原住民族法律講座於 111 年 4 月 12 日辦理完成。
2. 原住民族集會所 111 年 2 月至 111 年 5 月使用人次共 2,520 人，其中每週一、二、三、四、五為文健站租借。

	111 年 2 月	111 年 3 月	111 年 4 月	111 年 5 月	合計
使用人次	120	900	760	940	2,520

3. 辦理原住民各項補助案：本區 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日申請案：

	111 年 2 月	111 年 3 月	111 年 4 月	111 年 5 月	合計
大貨車職業駕駛執照獎勵	0	0	0	0	0
技術士	0	2	2	1	5
建購	0	0	0	11	11
修繕	0	0	0	1	1
醫療	0	7	4	5	16
死亡	0	1	1	3	5
生活	0	3	0	1	4
重大	0	0	0	0	0
歲時祭儀(人)	0	0	0	0	0
家庭資訊	1	2	1	0	4
團體意外保險	0	0	1	0	1
族語認證獎勵	0	0	31	0	31
合計	1	15	40	22	78

4. 龜山區原住民族事務幹部 26 人(阿美族 22 人、布農族 1 人、魯凱族 1 人、排灣族 1 人、太魯閣族 1 人)及龜山區市族群領袖(頭目)2 位。。

	職稱	責任轄區	姓名	族別
1	族群領袖	不分區	陳清妹	魯凱族
2	族群領袖	布農族	榮利花	布農族
3	族群領袖	排灣族	張文雄	排灣族
4	族群領袖	太魯閣族	葉曹玉妹	太魯閣族
5	族群領袖	迴龍社區	宋昇	阿美族
6	族群領袖	新嶺社區	林生山	阿美族
7	族群領袖	兔坑社區	劉定國	阿美族
8	族群領袖	福源社區	潘清明	阿美族
9	族群領袖	幸福社區	陳淑英	阿美族
10	族群領袖	大同社區	林龍雄	阿美族
11	族群領袖	山福社區	高明福	阿美族
12	族群領袖	中興社區	洪金玉	阿美族
13	族群領袖	大崗社區	胡益善	阿美族
14	族群領袖	楓樹社區	賴姿伶	阿美族
15	族群領袖	大華社區	林秀英	阿美族
16	族群領袖	文化社區	高金財	阿美族
17	族群領袖	樂善社區	李碧娟	阿美族
18	族群領袖	南上社區	張明龍	阿美族
19	族群領袖	長庚社區	宋金生	阿美族
20	龜山區總頭目		森鴻吉	阿美族
21	協進會主席		宋惠美	阿美族
22	協進會副主席		陳健次	阿美族
23	協進會青年組長		陳泰宏	阿美族
24	協進會青年組長		陳榮富	阿美族
25	協進會婦女組長		潘惠妹	阿美族
26	協進會婦女組長		黃聖婷	阿美族
27	市副總族群領袖(頭目)		森國斌	阿美族

28	市副總族群領袖(頭目)	伍秉賢	排灣族
----	-------------	-----	-----

(五) 客家業務

1. 111 年規劃客語認證研習班四縣腔及海陸腔各 1 班，招生至 111 年 5 月 20 日止，海陸腔訂於 6 月 15 日開課，四縣腔訂於 6 月 22 日開課。
2. 受理 111 年客語認證獎勵金申請案，截至 111 年 5 月 31 日止計受理初級 1 件。
3. 配合本府客家事務局推動各項客家相關政策及活動。

(六) 青年、新住民業務

1. 賡續配合本府推廣及宣導青年、新住民相關政策及活動。
2. 111 年度將與北區新住民學習中心共同結盟，將於 111 年 6 月 11 日辦理龜山在地巡禮活動，介紹龜山行政區域，如區公所、衛生所、戶政事務所、地政事務所及桃園市立圖書館龜山分館等服務項目，讓新住民更能了解本區行政資源。

(七) 社區營造

1. 111-112 年度區公所社區總體營造實施計畫-龜山社造 1.0，本府文化局同意補助 61 萬元，分別 111 年 31 萬元及 112 年 30 萬元。
2. 111-112 年度「文化部社區營造及村落文化發展計畫」-百年輝煌嶺頂廟，文化部同意補助 38 萬元。
3. 龜山區個人或團體申請 111 年度桃園市政府文化局社區營造補助計畫，申請 2 案，獲補助 2 案，共計補助金額 20 萬 1,000 元。
4. 111 年 4 月 15 日(星期五)本所聯合長庚科技大學 USR 團隊，於宜蘭 Herbelle 悠活園區舉辦「在地論壇-龜山永續生活行動 GO!!」，將針對去年「龜山健康樂活論壇」四大議題研討之結果，透過今年論壇將之深化及策略化，研討可執行方式，實際落實於在地社區中，邀請對象除去年參與論壇之里長或社區發展協會之理事長，另外加入長庚科技大學社群教師，共同研商，期望和社區議題交流與共學共做。
5. 111 年度本所區域型社區營造中心媒介龍華科技大學 USR 團隊與幸福社區發展協會，辦理「彩繪幸福-花樣年華」活動，結合幸福國中師生與社區居民一起為社區環境進行彩繪營造，培養在地情

懷，凝聚向心力。

(八) 觀光行銷及觀光設施管理維護業務

1. 持續派遣雇工於列管登山步道-石雲、新嶺、北天宮、福源山、大棟山 405 高地涼亭、楓樹坑步道、張厝步道及龜崙嶺鐵道旁步道進行除草作業及垃圾撿除。
2. 於福源山步道入口處設置流動廁所，供登山客或健行者使用，並定期清潔維護。
3. 111 年 5 月 31 日累計修繕步道設施計有幸福、楓樹坑步道涼亭與登山台階及通往大棟山 405 高地觀光指示牌。

(九) 經營「龜山藝文」Facebook 粉絲專頁，為本區藝文、觀光及各項活動訊息交流平台，截至 111 年 5 月 31 日粉絲專頁總追蹤人數：7,080。

貳、未來努力方向

一、民政業務

(一) 自治行政業務

1. 善用里內各項活動及會議，達到市政宣導效能。
2. 加強里鄰業務督導，並充分運用各里人、物力完成各項任務。
3. 增進本區里長及鄰長相關法令知識，並強化本區基層組織功能。
4. 運用科技，加強里鄰 e 化溝通及服務，提高行政效能。
5. 推動各里節電宣導，加強里民節電知識，進而落實節電政策。
6. 增進本區里民之互動聯誼、里鄰間睦鄰互助功能、發揚傳統文化及加強市政宣導，以共同推動市政建設。

(二) 調解業務

調解民眾糾紛，疏減訟源，持續辦理民眾調解案件、法律諮詢及調解研習等工作。

(三) 活動中心業務

賡續做好活動中心各項設備維護及管理工作，提供里民優質活動場所。

(四) 國民教育及國民體育

1. 中輟生強迫入學追蹤，並結合學校、社會局及警察局等相關資

源，降低本區中輟率。

2. 廣續推動鼓勵民間運動社團辦理體育活動。

(五) 役政業務

1. 辦理各年次役男體檢、抽籤、徵集入營作業及高年次役男徵兵處理各項役政業務，並配合政策即時於本所網頁更新及各兵役場次加強宣導。

2. 持續辦理役男及後備軍人異動列管登錄作業。

(六) 殯葬業務

1. 111 年度公墓定期除草維護環境衛生作業，下半年度除草作業預訂於 111 年 9 月辦理。

2. 本所管理公墓共計 5 處，不定期至各公墓巡查以預防濫葬情事發生。

3. 配合市府第一公墓遷葬，公告自行遷葬期間為 110 年 5 月 1 日至 111 年 4 月 30 日，未來將規劃 1 公頃內土地興建公立納骨塔，其餘用地作為公園及停車場使用。

(七) 災防業務

1. 持續加強本區防災應變相關工作及各項編組管理運用。

2. 配合市府積極推動年度災害防救深耕計畫各項工作。

3. 加強防災各項宣導，以提升本區災害應變能力。

(八) 環境衛生業務

1. 持續配合本府環境清潔稽查大會辦理環境之稽查業務，加強登革熱之防治宣導及消毒，以期提升本區環境品質。

2. 於新型冠狀病毒防疫期間，積極辦理居家檢疫者關懷等相關業務，以避免疫情之擴大，並落實防疫新生活。

二、社政業務

(一) 社會福利

1. 持續依社會福利之各項法規規定，積極協助民眾申辦各項社會福利服務。

2. 積極配合市府輔導區內社區發展協會及里辦公處成立社區關懷據點及長照 C，提供長者健康促進、延緩失能及共餐等日間照顧服務。

(二) 社會救助

持續依社會救助之各項法規規定，協助低收入戶及中低收入戶等經濟弱勢家庭，依據社會救助法辦理生活扶助、急難救助、醫療補助、災害救助等相關救助措施。

(三) 社區發展

積極輔導社區發展協會依會務各項法律規定召開定期會議，鼓勵社區發展協會配合政府推展各項福利服務措施，輔導及協助社區申辦市府及中央機關的各項補助，增進社區居民互動，提昇生活品質。

(四) 全民健保第五、六類業務

持續配合健保署辦理全民健保第五、六類業務(轉入、轉出、資料異動)。

(五) 活動中心及社福場館管理

1. 持續維護活動中心等場館建物及各項設施設備的修繕養護，以達建物安全及合宜的狀況，提供社區居民舒適的活動場地。
2. 鼓勵各社區發展協會及居民善用活動中心，凝聚社區生活圈，建立社區意識。

(六) 其他有關社政事項：

1. 積極配合市府建置長照及各項社會福利措施及場館，提供可近性、可負擔性與便利性之社區福利服務。
2. 積極配合中央及市府各項相關政策的宣導、執行及推動。

三、工務業務

(一) 道路及橋樑工程業務

1. 加強道路坑洞巡查修補及道路區塊修復，每日派員巡查道路坑洞及路容狀況，提昇道路服務水準。
2. 持續評估區內各道路損壞情形，納入年度專案性路面更新工程辦理，改善非屬坑洞之路面破壞型態，如龜裂、老化或平整度不佳等缺失。
3. 受理市區道路挖掘許可申請，增加挖掘後道路修復範圍，加強維護用路品質。
4. 配合市政府建置公共設施管線資料庫之推展，提昇都市發展之品質、提高行政效率。

5. 提升人行道環境改善並設置無障礙設施。
6. 加強區內天然災害搶修、辦理年度開口合約以利道路搶通及復建工程業務，並排除路樹倒塌等公共危險。

(二) 交通及運輸設備業務

1. 配合市府加強停車場及免費公車管理業務。
2. 加強道路標誌、標線工程發包監造管理。

(三) 水利業務

1. 加強區域排水設施及雨水下水道系統清淤及維護。
2. 加強防汛期間排水溝之巡查及疏濬工作，以降低水災發生。

(四) 都市計畫業務

積極配合桃園市政府辦理都市計畫相關業務，俾利市政府都市計畫政策之推動。

(五) 建築及工程管理業務

1. 建築物使用管理

- (1)為解決區民日常生活之迫切需要，將盡速辦理未領使用執用之既有建築物申請接水接電業務人民申請案件。
- (2)持續辦理使用執照謄本及影印圖說之業務人民申請案件。

2. 施工品質督導小組業務

本所督導查核之缺失均進行會後討論，並於工程進行時提醒承攬廠商，以避免缺失發生，另將規劃所內定期辦理工程觀摩，提升本所人員對工程實務上專業，期能加強工程品質之提升。

3. 公寓大廈業務

由於臺灣地狹人稠，建築物不斷朝向高層化發展，建築物使用越來越多樣化，亦容易衍生居住上的糾紛，希望透過「公寓大廈管理條例」規範公寓大廈之使用行為，透過相關規定發揮「社區自治」精神，以提高公寓大廈住戶之共同利益。

4. 違章建築與違規廣告物之查報業務

改制後市府於103年12月25日增加委託本所辦理興建中之違建及違規廣告，為保障區民居家安全，本所將盡速辦理上述檢舉案件。

(六) 綠化工程業務

持續辦理維護本區管轄人行道、中央分隔島之路樹。

四、農經業務

(一) 工商管理業務

加強商品標示查核，並辦理商品標示宣導講座，以提升民眾對商品標示的重要性。

(二) 市場攤販管理業務

1. 市場設立應合於公共安全、秩序及環境衛生整潔。
2. 加強攤販管理，輔導成立攤販集中區，維持商業秩序，以維護消費者權益及良好的環境品質。
3. 配合本府政策每日巡查市場。

(三) 公用事業業務

促進電力發展及設施營運之順利進行，增進發電、輸電及變電設施周邊地區居民福祉，落實專款專用原則。

(四) 地政業務

1. 加強私有耕地三七五租約清查作業，調解租佃雙方之爭議，維護租佃雙方權益。
2. 非都市土地違反使用編定查報作業
 - (1)加強查報轄區內違反使用編定。
 - (2)有鑑於放寬農地農有政策，非都市土地之農業用地使用違規情形仍嚴重，影響土地資源利用甚鉅，本所將加強區內巡查，查報違規使用案件。
 - (3)加強宣導合法使用觀念。
 - (4)落實規劃管制的理念，加強民眾對土地使用分區管制的重視，防止農地違規使用，促進土地在合法、合理、可能的情況下永續經營使用。

(五) 農林漁牧業務

1. 農業推廣業務
 - (1)促進農業人力素質的提升及減輕農家負擔，以改善農業並發展農村的工作，加速區內農業發展。
 - (2)農業機械使用證及免營業稅油單核(換)發作業，並加強核(換)新式「農機號牌」，便於農民農機行駛於道路之管理。

2. 紅火蟻防治宣導業務

- (1)防治策略採分區防治取代全面防治(大面積投藥)。
- (2)採通報熱區防治(針對民眾通報的發生熱區做即時局部投藥)，務求迅速回應民眾需求，使民眾有感。

3. 農糧情調查及休耕業務

依季節調查本區每期作物產量，提供準確數據予農糧署，以利產期、產量調節工作。

4. 農用證明核發業務

- (1)輔導農業設施取得合法設置相關文件。
- (2)落實農地農用政策，讓農地合理合法，適地適作使用。

5. 林務業務

- (1)全民造林：加強宣導各造林戶修枝、撫育、補植、割草、枯枝清理及防治白蟻等工作，期許在生態保育與經濟發展之間取得相容的平衡點，讓台灣成為永續發展的綠色矽島。
- (2)獎勵輔導造林：加強推廣獎勵輔導造林，藉以減緩大氣二氧化碳上升速度，達成綠化環境、增加森林碳吸存量，厚植森林資源及減輕天然災害等多重目標。
- (3)森林登記證：加強推廣森林登記證的宣傳，落實保護林地的目標。
- (4)無償配發苗木申請：加強宣導申請方式，綠色資源是國家重大資產，也是涵養水源的重要條件，滿足境內學校和機關團體環境綠美化之需，可達成本市優質生活品質的目標。

6. 水土保持業務

- (1)加強與各單位聯繫，建立多元資訊提供管道。
- (2)有鑑於本區山坡地範圍遼闊，為補充本所巡查人力不足，本所將主動與相關業務單位保持密切連繫，並強化與各里辦公處之橫向聯繫，倘發現違規案件即時回報巡查員，有效杜絕山坡地違規情事。
- (3)加強宣導水土保持觀念。
- (4)配合桃園市政府辦理教育訓練，宣導水土保持觀念、相關法令及水保計畫申請程序。

(六) 公園綠地維護管理

1. 全區公園綠地 110 年度預計維護公園及綠地 92 場域，面積 379,746 m²，持續提昇市民休閒品質。
2. 持續進行公園改善，以期提供民眾舒適使用之空間。

五、人文業務

- (一) 賡續推廣區內各項藝文活動，提升區內藝文風氣，並配合文化局辦理本市大型活動。
- (二) 盤點區內人文資源，深入各社區訪視，扶植有潛力社區，創造社區亮點，建立整合平台，推動社區總體營造。
- (三) 賡續推動寺廟登記，完善宗教團體管理，傳承祭祀文化，宣導宗教友善環境，端正禮俗；持續輔導宗教團體建立實聯制、配合防疫管理措施。
- (四) 賡續受理祭祀公業申報清理案件，以健全地籍管理及促進土地有效利用。
- (五) 賡續關懷區內原住民弱勢家庭，受理及訪視各項原住民急難救助補助案、經濟弱勢原住民住宅相關補助案等申請。
- (六) 賡續輔導原住民推動族語教學、舞蹈教學等各項傳統文化工作。
- (七) 加強管理維護本區原住民集會所，提供原住民團體及個人專屬空間，推動各項活動。
- (八) 賡續辦理人文、慶典、觀光宣導，進行觀光休閒步道設施修繕及維護。
- (九) 提升區內生活美學，鼓勵立案團體提案申請辦理各項藝術文化活動。
- (十) 加強推動本區客家藝文活動及客語生活環境營造，推廣客語教學、提升民眾客語能力認證報考意願。

參、結語

以上謹就本所目前業務執行概況簡要報告，尚祈各位議員女士、先生能繼續給予支持與指導，讓各項施政能更貼近民意，再次預祝本次大會圓滿成功，並祝福各位身體健康、萬事如意，謝謝！

肆、附錄：龜山區公所各課室連絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	呂緣	3501311	3201337
區長室	主任秘書	劉草典	3203711#203	3599845
區長室	秘書	曾惠玉	3203711#216	3599845
區長室	視導	林虹慈	3203711#212	3599845
區長室	視導	劉玉菁	3203711#303	3599845
民政課	課長	吳俊龍	3203711#300	3295844
工務課	課長	劉銘哲	3203711#600	3202165
社會課	課長	林焰堂	3203711#800	3509745
農經課	課長	傅以承	3203711#770	3599876
人文課	課長	林珮如	3203711#712	3498452
秘書室	主任	邱美娥	3203711#220	3508296
人事室	主任	傅意晴	3203711#230	3209726
會計室	主任	范夢苓	3203711#520	3592436
政風室	主任	王靜玫	3203711#350	3207308

桃園市議會第2屆第8次定期會

桃園市龍潭區公所
工作報告

報告人：區長 胡 星 輝

中華民國 111 年 8 月

目 錄

前言.....	10-2
壹、現階段重要工作執行情形.....	10-2
一、民政業務.....	10-2
二、社政業務.....	10-2
三、工務業務.....	10-6
四、農經業務.....	10-6
五、人文業務.....	10-8
貳、未來努力方向.....	10-11
一、民政業務.....	10-13
二、社政業務.....	10-14
三、工務業務.....	10-14
四、農經業務.....	10-14
五、人文業務.....	10-14
參、結語.....	10-15
肆、附錄一桃園市龍潭區公所各課室連絡電話一覽表...	10-16

前言

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生，大家好：

欣逢貴會召開第 2 屆第 8 次定期會，承蒙各位議員女士、先生的指導與鼓勵，讓區政工作得以順利推展，星輝謹代表本公所全體同仁在此致上最高謝意，並祝大會圓滿成功。

區公所係市政府為民服務第一線機關，必將全力配合推行市政府各項施政，不斷提升服務品質及各項民生建設規劃實施，落實為民服務之目標，共謀市民福祉。

以下謹就本公所自 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日期間之重要工作執行概況及未來努力方向扼要報告於後，尚祈各位議員女士、先生不吝指正。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

民政課業務職掌自治行政、災害防救、國民體育、集會所管理、殯葬、調解、選舉、環境衛生、教育行政、區政諮詢委員會議、兵役行政、里基層工作經費、民政工程、廣播系統維護及其他有關民政事項等業務。

- (一)111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日龍潭區東、西區里基層工作經費，總計執行 361 萬 513 元，工作項目計有環境清潔、溝渠疏通等，提升居民生活福祉及達成高效率高品質之服務為目標。
- (二)本區 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日止受理調解案件 386 件，扣除和解、撤回、當事人一造或兩造未出席調解或移轉他區調解會調解等外，調解 195 件，調解成立 156 件，調解成立率 80.00%。
- (三)中山市民活動中心興建工程：本案興建地點為五福段 356 地號(龍潭都市計畫-停車場用地)，交通局業於 109 年 11 月 2 日決標，得標廠商為正豪營造有限公司(統包)，業於 110 年 3 月 12 日開工，預計於 111 年 11 月底完工，目前施工中。
- (四)黃唐市民活動中心興建工程:本案之設計於 108 年 6 月 12 日決標，規劃階段於 108 年 10 月 8 日核定，並自 108 年 10 月 14 日起辦理基本設計，因基地內尚有被劃設為道路之範圍，奚向養工處申請廢道，基本設計於 10 月 24 日起暫停，養工處於 109 年 1 月 15 日核發廢道公告，

基本設計於 109 年 2 月 3 日繼續辦理，並於 5 月 5 日核定，細部設計與預算書圖均已完成，110 年 3 月 23 日決標，得標廠商鼎璿營造有限公司，決標金額 3480 萬元整，業於 110 年 7 月 16 日開工，110 年 8 月 20 日停工，111 年 3 月 4 日工程第 1 次變更設計完成後業於 3 月 8 日復工，目前施工中，工程進度約 23%。

(五)龍潭運動公園司令台(含兩側看台)及網球場附屬設施改善工程：本案預算書圖於 111 年 2 月 21 日核定，工程於 111 年 4 月 19 日決標，並於 111 年 6 月 10 日開工。

(六)龍潭運動公園廁所整修工程：工程已於 111 年 4 月 27 日完成驗收並開放民眾使用，刻正辦理勞務驗收結算等事宜。

(七)公墓公園納骨堂外牆防水填縫更新工程暨公共廁所整修工程：本案委外設計監造服務案承商將於 111 年 6 月 15 日送審預算書圖。

二、社政業務

社會課業務職掌社會福利、社會救助、社區發展、市民活動中心、婦幼館、老人文康活動中心及親子坊管理、全民健康保險、就業服務及其他有關社政事項。

(一)社會福利：

1. 111 年受理申請中低收入老人生活津貼補助計 80 件，符合數計 46 件，不符合數計 34 件，待審查中 0 件。

2. 辦理 111 年春節市民禮金發放共 17,892 人，計新台幣 3,578 萬 4,000 元。

3. 辦理 111 年端午節市民禮金第一次發放 18,103 人，計新台幣 3,620 萬 6,000 元。

4. 其他各項老人業務申請補助案共 49 件：

中低收入老人重病住院看護費用補助 25 件、中低收入老人失能老能生活輔助器具補助 3 件、中低收入老人特別照顧津貼補助 2 件、失能老人接受長期照顧機構服務補助 5 件、中低收入老人假牙補助 7 件、中低收入老人住屋修繕補助 0 件、預防走失-愛心手鍊申請案件 7 件。

5. 辦理桃園市市民卡敬老卡 646 件、愛心卡 113 件、愛心陪伴卡 58 件、一般市民卡 554 件。

(二) 社會救助：

1. 受理低收入戶及中低收入戶申請生活津貼補助計 1,032 戶，符合戶數計 925 戶，不符合戶數計 111 戶，審查中 12 件，低收入戶累計總戶數為 664 戶，中低收入戶累計總戶數為 261 戶。
2. 受理民眾申請急難紓困專案 7 件，核定件數 3 件，共核發 3 萬 5,000 元。市府急難救助申請 40 件，核定件數 10 件，共核發 41 萬 1,000 元。
3. 辦理「國民年金所得未達一定標準」申請案計 27 件，審核符合 23 件，不符合 3 件，註銷 1 件。
4. 辦理新申請身心障礙者生活津貼補助計 93 件、身心障礙者日間照顧或住宿式照顧計 18 件及身心障礙者租屋租金補助 8 件，身障輔助器具申請及核銷計 116 件、身心障礙鑑定表填報及手冊發放業務計 881 件、身心障礙停車證 381 件。
5. 辦理育有未滿二歲兒童育兒津貼 325 件，符合數計 318 件，不符合數計 7 件；教育部 2 至 4 歲育兒津貼 416 件，符合數計 405 件，不符合數計 11 件。
6. 辦理特殊境遇家庭子女生活津貼 6 件、子女教育補助 2 件、緊急生活扶助 12 件、兒童托育補助 2 件、創業貸款 0 件、身份認定 1 件及弱勢兒少生活扶助 33 件，傷病醫療補助 0 件。
7. 辦理「嚴重特殊傳染性肺炎隔離及檢疫期間防疫補償」申請 2,919 件，核定 344 件。

(三) 社區發展：

1. 輔導龍潭區 16 個社區發展協會推廣會務發展及理監事會議、會員大會會議通知及紀錄核准及備查，16 個社區發展協會均持續正常運作發展中。
2. 輔導三和社區發展協會獲得 111 年桃園市福利社區化旗艦領航計畫「關懷守護世代共榮-我們一起來」補助案執行。
3. 輔導三林社區發展協會獲得 111 年桃園市福利社區化旗艦領航計畫「攜手樂同心、一同向前行」補助案執行。
4. 辦理龍潭區 16 個社區發展協會申請桃園市政府推展社區發展工作經費補助。

5. 輔導龍潭區 16 個社區發展協會申請桃園市政府推展社區發展工作福利社區化經費補助。
 6. 辦理龍潭區 13 個市民活動中心內部設備修繕汰舊換新管理，並受理團體及民眾申請租借使用，以活化社福場館運用。
 7. 辦理龍潭區 15 個社區發展協會及 7 個里辦公處向桃園市政府社會局申請建立社區照顧關懷據點並設置巷弄長照站獎助計畫，108 年度起共計辦理 22 個社區照顧關懷據點，在地就近推廣照顧維護社區長者及弱勢民眾身心健康及生活品質。
 8. 「大中正市民活動中心無障礙電梯及採光罩增設工程」市府補助 504 萬 553 元整，110 年 6 月 7 日簽准招標，7 月 2 日上網公告，經 3 次開標未有廠商投標，8 月 3 日簽准撤案重新檢討預算書圖，設計單位於 10 月 28 日檢送修正後預算書圖，於同年 11 月 9 日請設計單位修正預算書圖錯誤處，設計單位於 111 年 1 月 18 日函送已修正完畢之預算書圖，111 年 1 月 28 日簽准招標，2 月 18 日上網招標經 2 次開標，因原物料價調漲流標。3 月 31 日簽准暫緩 3 個月招標，6 月 14 日簽准增加預算後辦理。
 9. 「大平、上林、烏林等 3 間市民活動中心改善工程及三水市民活動中心戶外表演台防水改善」市府補助 150 萬元整，110 年 11 月 4 日工程簽約，本區潛龍國民小學 110 年 11 月 16 日函請本公所暫緩工程施作，111 年 2 月 23 日辦理設計變更，111 年 5 月 2 日驗收，111 年 6 月 7 日竣工決算簽准。
- (四) 全民健康保險：辦理被保險人轉入、轉出、中斷、停保及復保等案件計 920 件。
- (五) 就業服務：配合市政府勞動局設置之就業服務台有關就業資訊之提供及宣導、就業媒合活動等，共計辦理 3 場徵才活動。
- (六) 其他社政業務：
1. 桃園市政府社會局 111 年 3 月 11 日桃社綜字第 1110017000 號函同意補助新臺幣 97 萬 8,847 元整辦理「龍潭區婦幼館戶外兒童遊戲場整修工程」一案，已委由設計監造廠商完成規劃施工圖說。
 2. 桃園市政府社會局 110 年 1 月 20 日桃社綜字第 1100006231 號函同意補助新臺幣 170 萬 2,000 元整設置婦幼館演藝廳空調主機更

新工程，因原設計規劃廠商缺空調技師配合簽證作業，未接續本案，現洽得另一規劃設計監造公司接辦進行中。

3. 辦理龍潭區親子坊教玩具等設備汰舊更新，提供家長陪伴 6 歲以下幼童增進親子多元互動學習，期間除配合防疫停止使用外，計入館人數共 457 人。
4. 辦理龍潭區婦幼館及老人文康活動中心內部設備修繕汰舊換新管理，並受理團體及民眾申請租借使用，以活化社福場館運用。

三、工務業務

工務課業務職掌都市計畫、建築管理、景觀工程、水利工程、道路及設施管理維護、纜線管理、橋梁管理維護、交通設施管理維護、災害搶救、自行車道管理維護、工程品質督導等及其他有關基層建設事項。

- (一) 辦理各項基礎建設，提升坑洞修補、路面銑鋪、下水道與水溝疏通、路樹修剪、標線繪設、災害搶救等施工品質及派工效率，使區內達到路平、燈亮、水溝通。
- (二) 改善龍潭區易淹水地區之疏濬導引工程以因應氣候變遷導致之臨時驟雨。
- (三) 加強違章建築稽查業務，以維護公共安全、公共交通、公共衛生及市容觀瞻。
- (四) 持續推動免費公車業務，服務較偏遠地區民眾交通需求。
- (五) 民生路雨水下水道工程，經水務局協助及營建署審核圖說，營建署已於 110 年 10 月 26 日同意備查並核列工程經費 8,217 萬 6,354 元(補助比例：中央款 70%，5,752 萬 3,448 元，地方配合款 30%，2,465 萬 2,906 元)。111 年 1 月 27 日評審 2 家合格，2 月 10 日開價格標，惟開標時 2 家廠商減價後均未進入底價廢標，重新辦理招標作業。3 月 18 日評審 1 家合格，3 月 23 日開價格標廠商報價未進入底價，廢標。4 月 7 日簽准撤案，改採最有利標辦理。依採購法於 4 月 19 日函請上級機關(桃園市政府)准予適用最有利標方式決標，4 月 29 日退回補正異質性評估資料，目前已於 5 月 24 日第 2 次提送，6 月 10 日准予適用，刻正辦理招標作業。
- (六) 舊有龍潭國中宿舍將活化做為公托、親子館及家扶中心使用，拆除工程業已完成，主體建築之細部設計作業亦完成，惟 110 年 6 月 3

次上網招標均無廠商投標，經 111 年 4 月重新檢討預算，本案工程所需費用大幅提升至 1 億 4,229 萬餘元(整體預算 1 億 5,420 萬餘元)。並於 111 年 5 月依據重新評估之預算資料爭取追加預算，惟未獲同意。

- (七)「龍潭區黃唐市民活動中心興建工程」工程案於 110 年 3 月 23 日決標，於 110 年 7 月 16 日報開工，工期 260 工作天。舊活動中心建物已於 110 年 8 月 20 日完成拆除，因辦理建照變更加註土方事項而於是日停工，於 110 年 12 月 14 日建照變更及同年 12 月 21 日土方清運計畫核定，於 12 月 24 日函請施工廠商辦理復工。因施工廠商反映疫情影響物料價格及施工時影響工區周邊臨道路、住戶，部分施工項目需調整，於 111 年 1 月 13 日、19 日及 25 日召開討論會議，辦理變更設計並於 3 月 4 日變更設計簽准，已請廠商於 3 月 8 日復工，目前進度為 24.10%。
- (八)「龍潭區梅龍路至聖亭路 300 巷拓寬工程」市府於 111 年 3 月 22 日辦理用地點交會勘，公所於 3 月 29 日和 4 月 15 日召開工程執行討論會議，施工廠商反映自 109 年工程決標至今，因用地未取得無法開工，此期間物料、人力成本受疫情影響上漲，無法虧損執行工程，而提出終止或解除契約，無續履約執行之意願，目前刻正辦理解除契約事宜，另亦請顧問公司重新檢視本案工程預算，於 6 月 2 日提送市府新工處審查補助工程費用。圍籬改善工程預算書圖部分，於 4 月 18 日提送市府新工處審查補助工程費用，於 5 月 25 日檢送雙方用印完成之代辦協議書，目前刻正辦理工程上網採購。
- (九)「育樂路拓寬工程」111 年 5 月 30 日大溪地政協助完成現場界址測量。111 年 6 月 10 日公所辦理現場會勘，釐清現場既有管線，各所管線單位同意配合辦理管線遷移。預計於 7 月中進場施作，施作前函文各管線單位及張貼公告。
- (十)「南坑路拓寬工程」訂於 111 年 6 月 16 日地界測量拉線，已請服務處通知二側鄰地所有權人到場。
- (十一)「工二路 82 巷拓寬工程」110 年 12 月 24 日邀集相關單位辦理現場會勘，後續請顧問公司先行針對該處進行測量與簡易評估計算用地範圍及概略經費，也於 111 年 4 月 14 日協請龍潭鄉烏樹林工業區

廠商協進會取得位於工業區土地地主之同意，在未取得同意書前先於 111 年 4 月 21 日檢送市府養工處「工二路 82 巷拓寬工程」基本評估資料供其審查，111 年 5 月 2 日養工處退還修正，111 年 5 月 20 日本公所再次提送養工處與以審查，111 年 5 月 27 日養工處回函先行收訖，請本公所盡速取得土地及地上物所有權人協議價購及土地分割意願調查書，後續 111 年 6 月 6 日本公所協請烏林里辦公處協助取得，目前仍在辦理向地主取得同意書中。

四、農經業務

農經課業務職掌工商管理、市場攤販商圈、公用事業、地政、非都市土地違規使用查報、山坡地違規開挖查報、農林漁牧及其他有關農經事項。

- (一) 休耕業務:「對地綠色環境給付計畫」休耕轉作申報，111 年度「對地綠色環境給付計畫」第 1、2 期受理申報 1 月 3 日至 2 月 11 日止，第 2 期申報或變更申報為 6 月 1 日至 6 月底，第一期勘查於預計 111 年 7 月 30 日前勘查完畢。另第 2 期預計於 11 月底前完成勘查。
- (二) 山坡地違規查報業務:辦理山坡地巡查及違規使用查報取締作業，共 17 件函報市府。
- (三) 農地農用證明業務:受理證明件數 245 件、核發證明件數 202 件、自行撤回件數 30 件，駁回 2 件，審核中 11 件。
- (四) 紅火蟻業務:受理里辦公處及民眾通報紅火蟻並領取餌劑自主防治計 112 件。
- (五) 農機業務:受理農民申請核發新油單 55 筆、新發農機使用證 61 筆及換發農機證 21 筆。
- (六) 三七五租約業務:私有耕地三七五租約共 60 件，租佃爭議 1 件、行政訴訟 2 件、法院查詢有無三七五租約 27 件。
- (七) 非都市土地查報業務:辦理非都市土地違規使用市府函囑查報 111 年度 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日共計查報 88 件。
- (八) 商品標示業務
 - 1. 依商品標示法抽查市售商品共計 185 件、複查不合格件數 35 件。
 - 2. 專案辦理商品標示宣導 1 場次活動。

（九）市場維護及管理

1. 為輔導本市傳統市集之攤商提升產業競爭力，協助攤商報名「2022 市集繁星計畫」數位行銷管道、線上訂購平台輔導、攤位改造、桃園上好攤暨經濟部星級評核計畫。
2. 配合經濟發展局辦理「111 年度桃園市公有零售市場及攤販集中區硬體改善工程（開口契約）」相關事宜。
3. 防疫期間持續辦理市場及夜市稽查，宣導攤商、民眾進出入市集確實落實量體溫、口罩配戴、並加強環境清消等相關防疫措施。
4. 辦理 111 年度市有公用財產盤點，協助配合填報清查紀錄表。
5. 協助清查公營市場廚餘流向，並填製相關調查表。
6. 加強督導公有市場及夜市攤商儘速完成兩劑疫苗接種，並填製公有零售市場、夜市接種 COVID-19 疫苗抽查表及尚未完整接種第二劑 COVID-19 疫苗人數表。
7. 辦理公有市場水管漏水維修、水溝蓋更新、照明設備更換、公廁化糞池抽水肥、女廁踏式沖水器更換維修、警報器修繕及消防設備檢修申報故障維修改善等工程事宜。
8. 辦理「龍潭不塑市場，邀您共下作環保」減塑活動。
9. 辦理公有零售市場攤鋪位轉讓 2 件。
10. 配合經濟部中部辦公室辦理 111 年傳統畜禽肉攤及運輸車輛溫控設備補助作業。

（十）休閒農業區業務

1. 本市龍潭區三坑地區由於水源豐富、水質清淨，生產的茭白筍口感清脆香甜，又有「白玉美人腿之稱」；另大石門地區(三坑里、大平里、佳安里及三林里)擁有豐富的農業、景觀、人文及產業資源，適合發展休閒農業，目前已完成「三坑水鄉休閒農業區」的劃設規劃，正由農委會安排審查。
2. 為永續推廣三坑茭白筍成為「三坑水鄉休閒農業區」的特色作物與

核心農業資源，並加強「三坑水鄉休閒農業區」的產業整合與行銷宣傳，市府核定「111 年度龍潭區三坑水鄉茭白筍季活動」，核定經費新台幣 100 萬元整，由龍潭區公所辦理委託規畫事宜，除推廣三坑茭白筍之外，並整合區內各級產業及相關資源，透過套裝旅遊行程，增加社區經濟收入，提升「三坑水鄉休閒農業區」的知名度，為休閒農業區的劃設加分。

3. 市府核定「111 年大北坑休閒農業區跨域輔導計畫」，核定經費新台幣 159 萬 2,000 元整，規劃內容包含：辦理客家文化之光活動、產業推廣體驗意象、產業文化解說導覽訓練、休閒農業區跨域參訪、提供在地就業機會，發展本區成為著名的「茶香客庄」休閒農業區。

（十一）公園業務

1. 辦理「110 年度龍潭區公園遊戲場改善工程」施工中，本區所有遊戲場期能於 111 年底全數檢驗合格。
2. 龍潭觀光大池週邊公有地私人占用案(上林段 100-2、101-1、101-2、101-3 及 103-6 地號)共計 11 戶，已依法規程序執行徵收占用補償金作業，其中 104 年 12 月至 109 年 12 月 31 日之土地使用補償金已全數追繳完成，其中 1 戶續辦 110 年度補償金催繳作業，目前其他戶皆按期繳交。

（十二）公用事業業務

1. 112 年度板新給水廠水質水量保護區水源保育與回饋計畫提報金額為 1,250 萬元，石門水庫水質水量保護區水源保育與回饋計畫提報金額為 240 萬元。
2. 辦理「三水里第 12 鄰及第 13 鄰霄裡溪旁增設簡易自來水配管工程」，已於 5 月 30 日開工，預計 6 月 23 日竣工，後續辦理驗收付款。

（十三）111 年工商及服務業普查

1. 協助市府主計總處辦理 110 年工業及服務業普查作業成立普查所、組織設置及遴派普查員及行政人員。
2. 辦理 110 年工業及服務業普查業務，採購專用信封及郵資等相關事

宜。

3. 為辦理 110 年工業及服務業普查，桃園市工業及服務業普查處特於本（111）年 4 月至 5 月間召開「桃園市 110 年工業及服務業普查勤前會議」共計 14 場，本區普查員及指導員已於 4 月 25、26 日分別參加前開會議。

五、人文業務

人文課業務職掌宗教禮俗、慶典活動、文化、原住民族行政、人口政策及新住民事務、客家事務、觀光及其他有關人文事項。

- (一)辦理 111-112 年桃園市社區營造及村落文化發展計畫-看見龍潭老街區魅力，計畫主要是區域型社造中心及知識學習站 2 大工作項目等。
 1. 111 年 4 月 13 日文化部同意提報之修正計畫
 2. 111 年 4 月 20 日所內跨課室社造推動討論
 3. 111 年 4 月 21 日龍潭有事嗎？粉絲專頁經營管理討論
 4. 111 年 5 月 1 日至 10 月 30 日為龍潭地方知識學習中心第 1 次文化展辦展覽
 5. 111 年 5 月 3 日辦理龍潭店家答嘴鼓及生活體驗諮詢會
 6. 111 年 5 月 28 日辦理帶著手機走讀龍潭老街區導覽活動，計 20 名龍潭民眾參與。
 7. 111 年 5 月 30 日文化局同意核定本區 2 單位(吳宏基、胡珮寰)申請社造補助計畫。
- (二)111 年 4 月 15 日至 6 月 10 日辦理假日廣場音樂藝術季活動團隊招募，目前計 5 組報名。
- (三)111 年 5 月 5 日至 5 月 12 日辦理紀念鄧雨賢校園音樂巡迴講座學校參與意願調查，計 8 所學校參加，並辦理上網採購相關事宜。
- (四)111 年 3 月 14 日至 5 月 5 日辦理客語文化推廣班(創意生活客語)。
- (五)111 年 4 月 12 日至 8 月 9 日辦理客語文化推廣班(大家來講古)。
- (六)公所同仁 111 年客語能力初級認證報考共 23 名；另向客家事務局申請報考補助案
- (七)111 年 7 月 7 日至 9 月 1 日辦理客語初級認證研習。
- (八)111 年 5 月 31 日申請客家事務局補助推動客語社區活力實施計畫案。
- (九)辦理公所客語友善環境筆記本製作。

- (十)111 年 3 月辦理 110 年度客語能力中級暨中高級補助案共 17 件；111 年 5 月辦理 111 年度客語能力初級多梯次補助案共 9 件。
- (十一)辦理桃園市龍潭區公所 110 年推動客語為通行語成效評核報告，於 111 年 1 月下旬送客家委員會憑辦，評核成績佳等。
- (十二)111 年 6 月 4-5 日於龍潭大池辦理龍潭歸鄉文化節-端午花漾系列活動。
- (十三)111 年 1 月 15 日至 3 月 15 日於龍潭運動公園辦理元宵燈海裝置藝術。
- (十四)持續辦理石門山公廁設施維護及清潔，以提供石門山登山休閒民眾方便之友善環境。
- (十五)持續輔導轄內立案宗教團體辦理活動時落實防疫規定。
- (十六)辦理未立案宗教場所(宗教集會所 8 處、神壇 78 處、未登記寺廟 120 處)訪查總計 206 處。
- (十七)「公號觀音祀」「祭祀業觀音祀」「祭祀公業觀音會」派下全員證明申請案，三起訴訟案件一審終結，重啟行政程序提送資料函送退回。
111.5.30 復重行送件。
- (十八)111 年 1 月 24 日公告原定於 111 年 2 月 12、13 日辦理之迎古董接財神活動因疫情影響停辦。
- (十九)111 年 1 月 24 日公告原定於 111 年 2 月 20 日辦理天穿日活動因疫情影響停辦。
- (二十)辦理客庄傳藝敬先師(巧聖先師、爐公先師、荷葉先師聖誕)活動。
- (二十一)辦理原住民族各項補助業務

111 年度原住民救助與扶助申請案(件數)總整理(1/1-5/31)														
項目 \ 月份	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	合計	
技術	4	0	1	1	2								8	
建購	(非受理期間)				6				(非受理期間)				6	
修繕	(非受理期間)				4				(非受理期間)				4	
醫療	3	1	6	3	1								14	
死亡	2	1	1	0	0								4	
生活	1	0	0	1	1								3	
重大	0	0	0	0	0								0	
歲時祭儀交通費	0	0	0	0	0								0	
資訊補助	0	1	2	2	0								5	

(二十二)龍潭區原住民族族群領袖名冊及龍潭區協進會成員名冊

龍潭區族群領袖名冊共計 12 席				
1	區總族群領袖	陳安東	阿美族	平原
2	族群領袖	林金養	阿美族	平原
3	族群領袖	王惠平	阿美族	平原
4	族群領袖	王東銀	阿美族	平原
5	族群領袖	周正東	阿美族	平原
6	族群領袖	黃明清	阿美族	平原
7	族群領袖	朱盛輝	賽夏族	山原
8	族群領袖	黃美惠	泰雅族	山原
9	族群領袖	文鈞卉	泰雅族	山原
10	族群領袖	林秀梅	太魯閣族	山原
11	族群領袖	董秀珍	排灣族	山原
12	族群領袖	王俊富	布農族	山原
龍潭區協進會成員名冊共計 6 席				
1	主 席	葛煌輝	撒奇萊雅族	平原
2	副 主 席	陳珊媚	阿美族	平原
3	青 年 組 長	陳聖威	阿美族	平原
4	青 年 組 長	葛浩羽	撒奇萊雅族	平原
5	婦 女 組 長	楊湘庭	阿美族	平原
6	婦 女 組 長	樂碧思·修蜜	太魯閣族	山原

貳、未來努力方向

一、民政業務

民政為施政之基石，其業務與民眾生活息息相關，透過里基層相關會議知悉市民的需求，以市民福祉為優先考量，站在為民服務的第一線崗位上，加強主動、積極、創新的工作態度，以健全民政管理、完善區里服務工作為努力推動的方向。

二、社政業務

秉持「關懷弱勢、福利社會」之願景，積極整合公、私部門資源，尤其龍潭區老人關懷據點里涵蓋率已達 71%，未來持續配合中央長照 2.0 政策推動 C 級巷弄長照站，除了照顧長輩外，在兒少陪伴據點部份也能有所提升，共同營造龍潭成為宜居、樂活、幸福之城市。

三、工務業務

- (一) 賡續辦理各項基礎建設，強化道路巡修作業，坑洞修補於 4 小時內完修，另提升標線、路名牌及反射鏡修復效率。提升雨水下水道、排水溝等疏通自巡率及道路銑鋪與災害搶救效率，降低市民通報率及提昇滿意度。
- (二) 賡續市政府施政加強違章建築稽查業務，以維護公共安全、公共交通、公共衛生及市容觀瞻。
- (三) 賡續辦理基層鄰里設施維護修繕、各項睦鄰專案及回饋金等工程。
- (四) 賡續辦理易淹水地區疏濬改善工程，並持續追蹤成果。
- (五) 賡續推動免費公車業務，持續檢討路線規劃及站點設置需求。
- (六) 賡續辦理天空纜線及側溝纜線暫掛清查，提升市民居住環境品質。

四、農經業務

- (一) 協助市府主計處辦理 110 年工業及服務業普查作業，執行實地訪查工作，掌握受查單位網路填報情形，控制訪查工作進度及協調解決調查疑難問題，提升普查表件正確性及整體調查品質，爭取公所普查佳績。
- (二) 辦理公有零售市場硬體改善工程。
- (三) 輔導大北坑休閒農業區穩定發展，並期使休閒農業區內的相關產

業步上軌道。另依轄內三林里、大平里、三坑里等 3 里居民休閒農業發展需求，輔導推動「大石門休閒農業區」劃定申請。

- (四) 加強山坡地巡查及非都市土地查報並努力宣導土地合法利用，減少違規開挖整地及違法使用，維護山坡地安全及土地合理使用。另配合市府完成本區中原段、福源段等區域山坡地範圍劃出，未來亦配合高原交流道的開通作更有效率的利用。
- (五) 簡化辦理農業機械用油減免作業程序及深入各里加強農地入侵紅火蟻防治，改善農業環境提高生產力。
- (六) 轄下所管龍潭觀光大池、三坑生態公園等 12 公園，清潔維護是基本工作，期能達到植栽景觀及草皮養護更完善，並使遊戲設施在 111 年底檢修完全合格。

五、人文業務

- (一) 規劃打造龍潭客家文化生活環境，營造本區成為北部客家發展的生活重鎮。
- (二) 配合市府推動在地藝文活動，讓本區市民有不同的藝術饗宴。
- (三) 建立龍潭區社區營造資源整合平台，輔導各社區、社團推動社區營造工作。
- (四) 重視本區原住民生活環境的改善，宣導並重視原住民福利。
- (五) 加強宣導人口政策及新住民事務，使民眾重視少子化、高齡化、新移民、家庭價值及性別平等議題。
- (六) 輔導區內宗教、寺廟之申報及祭祀公業之申報。

參、結語

以上謹就本公所目前業務執行概況簡要報告，推動市政及落實區政工作，是本區公所努力的目標，尚祈各位議員先進不吝批評指教。並敬祝各位議員女士、先生身體健康、萬事如意，謝謝！

肆、附錄- 桃園市龍潭區公所各課室連絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	胡星輝	479-2076 4793070#3101	470-4416
主任秘書室	主任秘書	黃世琪	489-4839 4793070#3201	470-4416
主任秘書室	秘書	吳季書	489-4839 4793070#3202	470-4416
主任秘書室	視導	胡志誠	489-4839 4793070#3206	470-4416
社會課	視導	黃月煥	480-3346 4793070#1207	489-4448
民政課	課長	呂秀枝	480-3801 4793070#1101	499-3676
工務課	課長	王勇量	480-3783 4793070#2101	489-8162
農經課	課長	陳順超	480-7999 4793070#2201	470-0645
人文課	課長	黃郁茹	489-8591 4793070#2301	480-3792
社會課	課長	劉紹禹	479-0813 4793070#1201	489-4448
秘書室	主任	葉佳勛	489-5537 4793070#3301	480-3770
會計室	主任	宋婷仙	479-3073 4793070#2501	479-4353
人事室	主任	王志偉	479-3074 4793070#3501	470-6499
政風室	主任	李秀蓉	479-2674 4793070#3601	479-2674

桃園市議會第2屆第8次定期會

桃園市新屋區公所
工作報告

報告人：區長 姜 義 坤

中華民國 111 年 8 月

目 錄

◎前言.....	11-2
壹、現階段重要工作執行情形.....	11-2
一、民政業務.....	11-2
二、社政業務.....	11-4
三、工務業務.....	11-7
四、農經業務.....	11-9
五、人文業務.....	11-11
貳、未來努力方向.....	11-14
一、民政業務.....	11-14
二、社政業務.....	11-14
三、工務業務.....	11-14
四、農經業務.....	11-15
五、人文業務.....	11-15
參、結語.....	11-16
肆、附錄：桃園市新屋區公所各課室聯絡電話一覽表...	11-16

◎前言

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會召開第 2 屆第 8 次定期會，^{義坤}謹代表本區區民暨本公所全體同仁在此致上最高敬意，承蒙議長、副議長暨各位議員的指導、鼓勵與鞭策，使本公所各項區政工作得以順利推展。

區公所是市政府為民服務的第一線機關，各項業務均與市民之福祉與權益息息相關，本公所秉持以民為本、以民為先之服務理念，從內部顧客到外部顧客，從點、線到全面提升服務品質，積極主動為區民提供最優質、最滿意的服務。

以下謹就本公所自 111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止重要工作執行概況及未來努力方向，依民政、社政、工務、農經、人文等工作情形簡要報告如後，尚祈各位議員女士、先生不吝指教。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

（一）災害防救及民防、守望相助

1. 111 年 2 月 1 日起辦理嚴重特殊傳染性肺炎之防疫宣導、居家檢疫關懷至 5 月 31 日止共 320 人。
2. 111 年度辦理守望相助隊 5 隊運作經費核銷 20 萬元。
3. 111 年度辦理義警、義交、義消、民防守望相助團體申請台電促協金補助核銷 8 萬元。

（二）自治行政及區政行政

1. 本年度第 1 次里基層建設暨里長里幹事聯繫會報，已於 111 年 4 月 11 日假新屋區綠色隧道餐廳辦理完竣。每月第 2 週星期二辦理當月里幹事工作聯繫會報，惟因應疫情 1 月及 5 月暫緩辦理。
2. 111 年度全區里鄰長聯誼暨節能減碳宣導活動，原定 111 年 5 月 30 至 31 日辦理，惟因應疫情升溫延至 6 至 9 月間辦理，並視疫情狀況擇定辦理日期。
3. 111 年里鄰長研習訓練暨資深績優鄰長表揚活動，視疫情和緩後，再擇期於下半年辦理完竣。
4. 111 年度里基層工作經費，均依規定以快速效率達成各里辦公

處及市民需求，111 年截至目前總執行數 699 萬 8,109 元。

5. 執行區里地方小型建設工程補助核定案：

(1)大坡市民活動中心門窗汰換工程 68 萬 5,276 元（已完工正辦理驗收）。

(2)永興市民活動中心冷氣、電視等設備購置案 31 萬元，現正加速辦理中。

6. 各里里佳節市政宣導及公益活動，截至 5 月底共 12 里辦理完成。

(三) 環境衛生

1. 111 年 2 月至 5 月辦理登革熱防治及孳生源清除宣導事項計 2 場次。

2. 辦理桃園市新屋區公有掩埋場太陽光電系統售電回饋計畫。

3. 辦理海岸巡護隊 1 隊、水環境巡守隊 3 隊申請台電促協金補助。

(四) 教育行政及國民體育

1. 辦理國民小學新生入學通知，111 學年度國小新生人數共 392 人。

2. 辦理區模範兒童表揚活動，模範兒童共 124 名，經費計 6 萬 2,000 元。

3. 辦理致贈畢業生禮品作業，各校畢業班每班 1 名，共 51 名，經費計 1 萬 8,676 元。

4. 表揚孝行楷模共 22 人，致贈各里受獎人每人獎牌及禮券 2,000 元。

5. 辦理營養午餐原始憑證留存學校之查核；補助國中小學及幼兒園免費營養午餐補助費，補助經費計 1,098 萬 6,558 元。

6. 辦理各校音樂藝文、親職教育及校慶等活動補助共 9 案、教學設備補助共 5 案，共補助 67 萬 9,584 元。

7. 補助民間團體辦理體育活動共 6 案，共補助 12 萬元。

(五) 調解業務及法律扶助

1. 調解業務：111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日止收受申請及轉介調解案件計 126 案，調解筆數 76 案，成立 60 案。

2. 法律扶助：每月第一、三週星期四下午 2 時至 4 時 30 分律師至公所法律諮詢，期間總件數 52 件。

(六) 殯葬業務

1. 辦理笨港示範公墓廢棄棺木清理復原 9 件、造墓 3 件。
2. 核發笨港公墓埋葬許可證 3 張、起掘證明書 18 張及笨港納骨堂進堂許可證 125 張、退堂許可證 18 張，核發富貴山莊墓園埋葬許可證 45 張。

(七) 兵役行政(徵集、編練、勤務、後備軍人管理)

1. 辦理徵集常備兵入營 15 梯次 74 人、替代役入營 2 梯次 4 人。
2. 辦理役男體、複檢 152 人次、役男免(禁)役 24 人次。
3. 辦理常備兵役男抽籤次 4 次 79 人、辦理申請優先入營 62 人。
4. 申請家庭因素服替代役 1 人、申請家庭因素服補充兵 4 人。
5. 協辦退伍證明遺失補發 3 件、辦理貧困徵屬家庭扶助。
6. 辦理後備軍人禁役 2 件、免役 3 件、死亡 1 件。
7. 111 年春節身心障礙退停役人員內政部慰問金登錄及結報作業。
8. 辦理緩召及全民國防宣導事項。

(八) 選舉業務

辦理 111 年地方公職人員選舉投開票所工作人員招募事宜。

二、社政業務

(一) 社會救助業務

1. 低收入戶及中低收入戶業務(低收入戶共計 310 戶、中低收入戶共計 129 戶)：
 - (1)一款低收入家庭戶生活補助：補助 8 戶，每戶每月 1 萬 2,218 元。
 - (2)二款低收入家庭戶生活補助：補助 23 戶，每戶每月 6,358 元。
 - (3)一、二、三款低收入戶未滿 16 歲兒童生活補助：補助 197 人次，每人每月 2,802 元。
 - (4)一、二、三款高中職以上學生就學生活補助：補助 87 人次，每人每月補助 6,358 元。
 - (5)協助中低收入戶及低收入戶內有工作能力人口參與社區及社會福利工作，以改善其經濟狀況，辦理以工代賑實際參與計 6 人次。
 - (6)市民醫療補助申請案計 4 件。
 - (7)受理衛生福利部兒童及少年未來發展帳戶申請 4 件。

2. 急難救助業務

辦理情形如下表：

編號	項目	核定件數	補助金額
1	區急難救助	316	89 萬 1,000 元
2	市政府急難救助	114	91 萬元
3	桃園市急難紓困案	1	1 萬元

3. 國民年金

(1)國民年金被保險人所得未達一定標準資格審核計 3 件。

(2)國民年金宣導場次共計 35 場次。

(3)國民年金面訪人數計 133 人次。

(二) 社會福利

1. 老人福利

辦理情形如下表：

編號	項目	件數
1	中低收入老人生活津貼申請案	10
2	長者申請長期照顧服務(居家服務、送餐服務)	19
3	失能老人生活輔助器具補助案	3
4	申請預防走失愛的手鍊	2
5	申請桃園市民重陽禮金及三節獎勵金	230
6	市民卡申辦案	437

2. 身心障礙者福利服務

辦理情形如下表：

編號	項目	件數
1	身心障礙者生活補助案	30
2	身心障礙者車位識別證計核(換)發	147
3	身心障礙者日間照顧及住宿式照顧服務核定	6
4	身心障礙者手冊新案或重新鑑定	461
5	身心障礙者生活輔助器具補助核定	28
6	身心障礙者租屋補助核定	3

3. 兒童及少年福利

弱勢兒童及少年生活扶助案 15 件，每人每月補助 2,155 元。

4. 特殊境遇家庭扶助業務

特殊境遇家庭子女生活津貼申請案計 1 件，扶助兒童每人每月補助 2,525 元。

5. 育兒津貼

(1) 2 足歲以下父母一方未就業育兒津貼核定 130 件。

(2) 教育部 2-4 歲育兒津貼申請案計 167 件。

(三) 社區發展業務

1. 為落實社區永續發展於 111 年 3 月 19 日辦理「新屋區 111 年度社區發展協會會務人員基礎訓練」，以增進社區發展協會幹部對社區會務、財務運作知能，共同推動社區發展工作；會中並加強社會福利政策宣導。
2. 補助各社區發展協會辦理成長教室、研習觀摩及福利社區化方案共 48 案。

(四) 市民活動中心及婦幼館舍管理

1. 辦理後庄市民活動中心半戶外廣場新建工程，以提供里民一個可以遮陽擋雨的休憩運動及戶外藝文展演空間，刻正請建築師協助辦理請照及細部設計預算書圖。
2. 公共工程建設及設備經費核定補助下列案件：
 - (1) 社子社區購置廚房設備。
 - (2) 蚵間社區購置喊話器及擴音機。
 - (3) 糠榔社區購置自動體外電擊器。
 - (4) 頭洲社區購置血壓計及感溫酒精噴灑機。
 - (5) 後庄社區購置工作台、壁板、排風機及不鏽鋼煙罩。
 - (6) 石磊社區購置風扇、攪拌機、不銹鋼門及廚房設備。
 - (7) 永安社區購置伴唱機及擴音機。
 - (8) 後湖社區購置筆電及文書軟體。
 - (9) 下埔社區購置健身車。
 - (10) 望間社區購置電腦及音響。
3. 核定補助經費 55 萬元，修繕新屋區松柏會老人文康活動中心屋

頂下沿防風鐵皮，避免風雨侵襲影響館舍建物安全。

4. 核定補助經費 95 萬 8,458 元，改善新屋區松柏會老人文康活動中心 2 樓禮堂空間迴音改善工程，提昇聲音傳達清晰度，提高辦理活動效能。

5. 租借婦幼館及松柏會館場地，提供社團辦理活動共計 436 件。

(五) 全民健保業務

1. 辦理 5 類及 6 類人口加保、轉入、退保、轉出、停保、復保業務共計 331 件。

2. 協助民眾補開健保費繳款單及分期繳款單。

(六) 其他有關社政事項：

1. 111 年 5 月 27 日發放端午禮金，總計發放 8,623 人，每位長者發放新臺幣 2,000 元，總金額共計 1,724 萬 6,390 元。

2. 補助區內人民團體，申請台灣電力股份有限公司促進電力發展營運協助金，辦理各項社會服務、教育、文化及公益性活動共 57 案。

三、工務業務

(一) 道路維護管理業務辦理情形：

1. 111 年道路維護管理業務辦理情形分南北區 2 案，111 年 3 月開始陸續辦理上網招標。

2. 道路養護開口合約辦理情形如下表：

編號	工程名稱	決標日期	決標金額
1	新屋區轄內 111 年度(市、區道)道路除草及綠美化整修撫育勞務採購(開口合約)	110.12.24	1,850 千元
2	新屋區轄內 111 年度道路除草及綠美化整修撫育勞務採購(開口合約)北區-頭洲等里	110.12.28	2,427 千元
3	新屋區轄內 111 年度道路除草及綠美化整修撫育勞務採購(開口合約)南區-蚵間等里	111.01.21	3,000 千元

4	111 年度新屋區橋梁修繕工程 (開口合約)	111.02.10	2,200 千元
5	新屋區轄內 111 年度道路附屬設施修復工程(開口合約)	110.12.29	4,100 千元
6	111 年度新屋區道路養護及坑洞破損修復工程預約式契約(北區)	110.12.28	23,200 千元
7	111 年度新屋區道路養護及坑洞破損修復工程預約式契約(南區)	110.12.28	20,400 千元
8	新屋區 111 年度轄內道路(水利)天然災害緊急搶修(險)工程(開口合約)	111.02.09	3,700 千元
9	新屋區永興里海岸沿線道路及永安里永福路改善計畫	111.5.11	6,480 千元
10	111 年度新屋區北區轄內各里道路排水改善工程	111.6.1	11,770 千元
11	111 年度新屋區南區轄內各里道路改善工程	111.6.1	9,660 千元

3. 110 年度提報前瞻計畫-提升道路品質 2.0 案件，成功路人行道規劃設計及工程獲營建署補助，總工程費為 2,000 萬元整，已完成設計，俟營建署審查通過後即可招標施工。

4. 市府道路基金委託本公所代辦「綠色隧道橡膠瀝青鋪面改善暨兩側美化試辦工程」，規劃設計及工程獲市府補助，總工程費為 2,810 萬元，已完成設計，111 年 6 月底預算書圖審定後即可招標施工。

(二) 公共工程業務辦理情形：

1. 新屋區頭洲里市民活動中心暨日照中心及埔頂派出所興建工程，於 109 年 10 月 5 日開工，已於 111 年 4 月 23 日完工。
2. 新濱一號橋拆除重建工程，於 110 年 1 月 5 日決標，111 年 2 月 18 日復工，預計於 111 年 12 月 14 日完工。

(三) 水利工程業務辦理情形：

1. 新屋區 111 年度雨水下水道清淤、巡檢及維護工程(開口合約)已於 111 年 1 月決標，陸續辦理本區轄內下水道排水改善及疏濬。

發包日期	決標日期	開工日期	決標金額
111.01.06	111.01.26	111.02.25	1,690 千元

2. 新屋區 111 年度其他排水清疏及維護工程(開口合約)已於 111 年 1 月決標，陸續辦理本區轄內其他排水水路改善及疏濬。

發包日期	決標日期	開工日期	決標金額
111.01.07	111.02.09	111.02.25	2,450 千元

(四) 停車場管理業務辦理情形：

1. 已於 109 年 10 月 25 日起停一立體停車場及商場(不含商場 A 區)委外經營管理(由誠泰資產管理股份有限公司得標營運)，正常營運中。
2. 一樓商場 A 區於 109 年 10 月 25 日起，由台灣中小企銀續得標承租營運中。

- (五) 建築管理業務辦理情形：辦理違章建築查報業務 110 件，建築管理業務相關申請書計 58 件，核發「確無農舍證明」9 件，管線申挖案件 121 件，核發「同意接水接電證明」15 件。

四、農經業務

(一) 農機推廣

1. 核發各種農機使用證件及油單換發：新使用證 58 件、換使用證 31 件、新油單 54 件、新號牌 4 件、轉讓 2 件、繼承 4 件、繳銷 2 件。
2. 農機補助：大型農機補助案件共計 30 件，小型農機補助案件共計 58 件。

(二) 農地管理

1. 辦理審查及現場會勘農地使用狀況暨核發農業用地作農業使用證明申請案共 281 件。
2. 受理審查及現場會勘農業用地作農業設施容許使用案件共計 26 件。

3. 受理農經不可分離案件共計 28 件。

(三) 農情調查

1. 辦理 111 年 2 月至 111 年 5 月每月蔬菜產量預測。
2. 辦理 110 年二期作、111 年一期作及 111 年裡作田間調查。
3. 辦理農家戶口抽樣調查及農業勞動力調查作業。

(四) 對地綠色環境給付計畫

1. 111 年第二期對地綠色環境給付計畫變更、(補)申報於 6 月 1 日至 6 月 30 日止受理申請。
2. 辦理 111 年第一期對地綠色環境給付計畫(休耕)勘查作業。

(五) 公園管理維護、林產推廣及綠美化

1. 辦理新屋埤親子運動廣場增設遊具設施工程，工程於 111 年 3 月 1 日開工，預計 111 年 7 月竣工。
2. 辦理新屋區公二公園增設兒童遊樂及體健設施工程，工程於 111 年 4 月 1 日開工，預計 111 年 9 月竣工。
3. 辦理公園體健設施、兒童遊戲設施、籃球場等公園相關設備維護作業。
4. 辦理公園管理維護作業及桃園市新屋區 111 年度公園清潔維護及綠美化勞務採購（開口合約）案派工作業。
5. 辦理新屋區兒二及龍莊公園體健設施更新工程，工程於 110 年 9 月 30 日開工，於 111 年 3 月 11 日竣工，並已驗收結算完成。
6. 辦理全民造林獎勵金補助相關作業。
7. 辦理個人及團體無償苗木申請、配發作業。
8. 辦理 111 年度新屋區公有道路路樹維護綠美化勞務採購（開口合約）案招標作業及公有道路路樹修剪、移植、枯木移除等派工作業。
9. 成立蓮花池公園及水巷步道導覽志工隊，合計志工 36 名，每逢假日均排班出勤，出勤服務 124 人次。
10. 辦理「新屋區龍莊公園、新富溪公園設施改善工程」、「新屋區兒七公園增設天幕廣場及周邊工程」、「新屋區兒一公園設施改善工程」等 3 案規劃設計作業。

(六) 市場管理、公用事業及工商管理

1. 辦理市場攤鋪位及附設停車場管理維護、清潔、收費等工作，其中地板及水溝清洗 2 次。
2. 辦理市場每季消防巡檢及消防檢修簽證申報。
3. 辦理電氣設備維修、房屋養護及消防設備養護等工作。
4. 辦理新冠肺炎防疫工作：除設置自主消毒機 4 台、每日廣播宣導戴口罩且不得內用之外，稽查 51 次及消毒 12 次。
5. 配合辦理推廣「市集攤位改造計畫」，計有 3 家攤商參與改造。
6. 辦理市場 111 年上半年安全檢查申報及每季火檢維護管理作業。
7. 辦理 110 年工業及服務業普查前置作業。
8. 辦理商品標示抽查案件共計 42 件，複查共計 43 件。

（七）休閒農業區及海洋漁業推廣

辦理 111 年度桃園市新屋區海洋客家休閒農業區跨域輔導計畫提報作業。

（八）病蟲害防治

111 年紅火蟻第一次全面防治已於 111 年 4 月 22 日至 5 月 12 日辦理完成。

（九）地政業務

1. 辦理非都市土地違反編定管制，現地勘查及查報共計 79 件。
2. 辦理耕地三七五租約變更登記案件共計 6 件，註銷租約案件共計 2 件。
3. 辦理租佃爭議調解會議共計 2 件。

五、人文業務

（一）文化、觀光業務

1. 「2022 新屋藝文之夜暨踩街活動」已於 5 月完成招標、開標作業；為在地藝文表演型態，結合踩街遊行、多元文創市集與公益攤位，並搭配民歌手演出，廣邀新屋居民參加。
2. 111 年「文化部社區營造四期計畫-新屋鄉情・漁海共生」陸續執行中，自 5 月 1 日起著手調查沿海五社區文史資料，作為 112 年故事集及學校本土教案取材來源。
3. 辦理「2022 多元風情在新屋參與式預算」活動：
(1) 4 月 9 日辦理說明會 1 場。

- (2)4 月 16 日辦理工作坊 1 場。
- (3)公開展覽期間為 4 月 22 日至 29 日。
- (4)4 月 30 日辦理實體投票。
- (5)5 月 2 日辦理結果公告。
- (6)獲選提案執行期間，預計於本(111)年 8 至 9 月間執行。

(二) 客家事務業務

1. 補助頭洲社區發展協會、下田社區發展協會、永安社區發展協會等民間團體，辦理客家美食、傳統山歌、流行樂曲等研習及文化傳承相關活動，同時鼓勵在地民眾參與客語鄉土文化，俾利客家文化永續發展。
2. 推廣客語認證有成，2021 桃園市客語能力初級認證合格率競賽榮獲本市第 1 名，中級暨中高級認證合格率競賽榮獲本市第 2 名。
3. 為加強推行客語為通行用語，辦理下列事項：
 - (1)公所電話語音改以客語為第 1 語言。
 - (2)於各社區活動中心廁所設置具客家意象圖示。
 - (3)成立客語推行委員會，於各里辦公處積極推行客語認證。
 - (4)區公所及婦幼館電梯裝設電梯客語語音系統。
 - (5)公所大門入口處、樓梯、電梯、廁所及飲水機貼設客家意象圖案。
 - (6)為宣傳新屋在地觀光並行銷宣傳，錄製 2 支 20 秒行銷宣傳廣播，分別於飛揚廣播及環宇廣播等 2 家電台播出；另外，規劃錄製行銷宣傳影片，於有線頻道及網路擴大行銷，宣傳在地觀光特色景點。
 - (7)製作客家特色手提袋，營造新屋之客家特色，強化客語友善環境，提升在地能見度。
 - (8)邀請在地店家協助張貼「偃講客」，讓熟稔客語民眾在購買物品時，能多多使用客語溝通。

(三) 宗教禮俗、祭祀公業業務

1. 每月持續配合民政局推動「宗教活動友善環境宣導實施計畫」，透過訪視、電洽及 line 群組宣導作為及宗教團體自律雙管齊下，讓宗教活動與時俱進更優質化。

2. 輔導在地宗教及祭祀團體，配合內政部及民政局指示，擬定「個人資料檔案安全維護計畫」申請備查。

(四) 原住民族業務

111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日原住民族業務申請案件量如下表：

	2	3	4	5	合計	備註
業 務 項 目	月	月	月	月		
原住民族語言能力認證測驗獎勵	-		2	-	2	受理期間 4 月
建購住宅補助	-	-	-	2	2	受理期間 5 月至 6 月
修繕住宅補助	-	-	-	0	0	受理期間 5 月至 6 月
回復傳統姓名	0	0	0	0	0	
技術士獎勵	0	0	0	1	1	
急難救助	0	1	0	2	3	
意外事故通報	0	0	0	0	0	
弱勢家庭資訊設備補助	0	0	0	0	0	經費用罄於 5 月 6 日停止受理
返鄉參加歲時祭儀交通費補助	0	0	0	0	0	
集會所使用人次	0	0	0	0	0	

貳、未來努力方向

一、民政業務

- (一) 為更有效率、快速解決區民問題，提升為民服務品質，持續精進辦理區政業務-區政工作。
- (二) 賡續加強辦理環境衛生宣導及市容環境提升計畫，提昇區民生活品質。
- (三) 戮力推展全民運動計畫，養成「人人愛運動、天天多運動」以達強身強國健康人生之目標。
- (四) 為促進社會和諧，精進辦理調解業務、法律扶助工作，讓糾紛得以解決並減少訴訟。
- (五) 依據兵役相關法令，確實執行徵兵處理程序，並定期清查未役役男清查作業，以維護役男權益及兵役公平。

二、社政業務

- (一) 加強服務弱勢家庭及福利人口能夠獲得更多元、周延且貼心的服務，推動社會安全網連結各項福利資源，持續透過整合公私部門方式，讓民眾感受到民間溫馨關懷與政府支持力量。
- (二) 配合長照 2.0 計畫，積極輔導轄內社區發展協會及人民團體成立社區照顧關懷據點及 C 級據點(巷弄長照站)，享受充滿趣味又有意義的銀髮生活，達成「在地老化」之政策。
- (三) 積極輔導社區發展協會健全會務、財務及推展福利社區化等工作，並鼓勵協會參與社區評鑑。
- (四) 賡續市民活動中心修繕工程及各項軟硬體設備之更新改善，提供市民更優質的活動場所，鼓勵市民善用市民活動中心。

三、工務業務

- (一) 為提升區內交通環境品質，積極爭取前瞻計畫等相關補助，建設優質之人行及交通環境。
- (二) 為提供更佳之公共空間，提升生活品質，積極規劃閒置公有土地之開發利用。
- (三) 依本區道路及其附屬設施工程計畫預算編列額度，持續性辦理市區及產業道路與農水路維護管理、路面專案性改善工程等業務，以提供區民更安全、更便利之交通環境。

- (四) 為有效降低地區內淹水之風險，積極辦理本區易淹水地區之排水改善及都市計劃區內下水道興建及管理維護業務。

四、農經業務

- (一) 農產推廣方面：每年與農會合辦瓜果品嚐、農民節、鵝肉節、稻米品質競賽及雜糧推廣等活動，藉以向外界推廣新屋之美及行銷新屋各式農特產品，增加農民收入。
- (二) 將持續配合市政府及農政單位推動各項農民福利政策，提升農民生活品質，讓農民們感受到政府對農民的溫馨照顧，讓農業永續經營，並提高知名度。
- (三) 農機補助及肥料補助方面：因應對地綠色環境給付計畫新政策，種植農作面積增加，加碼農機及肥料補助，減少農民負擔，期能增加農作物收穫量，提高農戶生產力及競爭力。
- (四) 對地綠色環境給付計畫方面：加強向農民宣導及輔導 111 年度新政策。
- (五) 為維護商業消費秩序，保障民眾消費安全和權益，持續辦理商品標示抽查以推動業者正確商品標示。
- (六) 加強公有市場之輔導管理，維持市場秩序，維護消費者權益。另配合防疫加強市場人流管制、消毒、清潔工作及落實防疫措施。
- (七) 利用大型活動辦理商品標示之宣導並深入校園辦理商品標示教育宣導，打造優良商品標示城市。
- (八) 紅火蟻防治方面：配合市府全區全面施撒藥劑 2 次，使用不孕餌劑，並全年發放 2 種藥劑(不孕餌劑及致死藥劑)給農民自行施撒，如今效果已現，紅火蟻危害面積已控制，無再擴大，期能達到完全防治。
- (九) 透過休閒農業區推動，結合地方農漁業自然景觀特色及客家文化，營造富麗農村。

五、人文業務

- (一) 社區營造以沿海社區為首站，以文化社造為手段，輔導社區找尋在地文化。
- (二) 精進藝文展演活動，以民俗、祭典節慶、在地社區文化為主軸結合在地特色，提升本區藝文競爭力。

- (三) 持續進行宗教友善環境宣導及祭祀公業申辦各項變動登記業務，對於各項申辦業務持續給予必要之協助。
- (四) 提升轄內新住民、原住民等多元族群生活品質，協助融入在地社會，結合公民審議方式，加入新住民意見，推展及舉辦相關活動，弘揚在地多元文化。
- (五) 落實及推動客語教學並改善客語使用環境，建構及傳承客家意象及精神。
- (六) 積極輔導族人申請各項補助，並辦理原住民族相關活動，鼓勵族人取得族語能力認證考試，進而提升原住民文化及語言之傳承。

參、結語

以上僅就本公所目前業務執行概況簡要報告，落實區政工作，提昇及發揮區政功能，是本公所全體同仁努力的目標，尚祈貴會多予策勵指導。最後，敬祝大會圓滿成功，各位議員女士、先生身體健康、萬事如意，謝謝！

肆、附錄：桃園市新屋區公所各課室聯絡電話一覽表

課室別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	姜義坤	4772111#200 4771178	4772100
區長室	主任秘書	黃紹轅	4772111#201 4773403	4772100
民政課	課長	陳耀勝	4772111#230 4773548	4774710
社會課	課長	廖世凱	4772111#310 4778168	4772641
人文課	課長	葉碧霞	4772111#260 4773551	4779298
工務課	課長	姜義泓	4772111#270 4772579	4774541

農經課	課長	徐浩桓	4772111#290 4775273	4777924
秘書室	主任	王道珍	4772111#210 4777581	4772100
人事室	主任	許東立	4772111#350 4775272	4871119
會計室	主任	吳秋梅	4772111#340 4773817	4871118
政風室	主任	許芳懿	4772111#360 4772019	4971553

桃園市議會第2屆第8次定期會

桃園市觀音區公所
工作報告

報告人：區長 林 國 甯

中華民國 111 年 8 月

目 錄

壹、現階段重要工作執行情形.....	12-2
一、民政業務.....	12-2
二、社政業務.....	12-4
三、工務業務.....	12-6
四、農經業務.....	12-7
五、人文業務.....	12-8
貳、未來努力方向.....	12-12
一、民政業務.....	12-12
二、社政業務.....	12-12
三、工務業務.....	12-12
四、農經業務.....	12-12
五、人文業務.....	12-13
參、結語.....	12-14
肆、附錄：桃園市觀音區公所聯絡電話一覽表.....	12-14

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢貴會召開第 2 屆第 8 次定期會，^{國甯}在此列席報告，深感榮幸。承蒙各位議員女士、先生對區政工作的指導、鼓勵與鞭策，使各項區政工作得以順利推展。

區公所是與民眾接觸最頻繁的基層機關，各項業務均攸關民眾的權益與福祉，我們殷切期盼與要求工作同仁，以將心比心的態度善待每一位需要服務的民眾，使民眾得到更好的服務；而區政工作更是經緯萬端，尚待努力之處仍多，^{國甯}期望能在既有的基礎上力求突破創新，同時統合區內各項行政及社會資源共同參與地區建設，日益精進的為民服務，共創區政服務顛峰。

以下謹就本公所自 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日各項重要工作執行概況及未來努力方向提出簡要報告，尚祈各位議員女士、先生不吝指正。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

(一) 自治行政業務

1. 本區共 24 里、404 鄰、2 萬 6,372 戶、7 萬 1,338 人，男 3 萬 6,894 人(52%)，女 3 萬 4,444 人(48%)；內含 16 族原住民人口 2,441 人，其中平地原住民 1,277 人(56%)，山地原住民 1,023 人(44%)；客家人口比例為 47%，預估 3 萬 3,529 人。
2. 每月核發里長事務補助費，111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日計核撥 432 萬。
3. 里基層工作經費執行，111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日已執行 160 件，預算執行率 100%，執行總金額為 600 萬元。
4. 辦理 110 年度觀音區各里地方小型工程建設及設施補助案，已申請案件共計 1 件。

項次	里別/ 地點	核准標的 名稱	金額	進度
1	新坡里	新坡市民 活動中心 購置設備	789,609 元	工程變更設計已竣工，簽請後續安裝相關設備

（二）教育業務、體育業務

1. 110 年度高級中等以上學校學生獎助學金合格申請件總計 3,457 件，已全數撥款，金額總計 1,626 萬 6,000 元。（111 年度獎助學金預計 9 月開始執行）
2. 111 年 1 月至 111 年 6 月補助觀音區國中、小學暨附設幼兒園及市立幼兒園等 15 所營養午餐，共計 5,311 人受惠，執行總金額為 2,211 萬 4,081 元。

（三）調解業務、法律扶助

1. 受理聲請調解案計 156 件，調解成立者計 67 件，調解不成立或未再續行調解者 28 件，待調解有 61 件。
2. 聲請調解案件事件種類：民事事件計 17 件，包括債務計 4 件，其他事件 13 件，刑事事件計 139 件，包括傷害計 130 件，詐欺計 2 件，其他事件計 7 件。
3. 提供民、刑事等各項法律諮詢服務，義務律師服務人數計 7 人次，法律諮詢經律師解答並予記錄之市民計 49 人次。

（四）役政業務

1. 徵集業務

- （1）辦理常備兵、軍事訓練徵集入營計 108 人。
- （2）辦理役男異動計 79 人。
- （3）辦理役男徵兵檢查計 233 人。
- （4）辦理役男兵役複檢計 6 人。
- （5）辦理役男抽籤計 132 人。
- （6）本區列管僑民計 17 人。
- （7）辦理役男延期入營申請計 9 人。
- （8）辦理役男免役證書補換發申請計 5 人。
- （9）辦理補充兵徵集入營計 9 人。

2. 勤務業務

- （1）在營軍人入營服役證明申請計 1 件。
- （2）辦理役男入營前座談會計 10 場次，共 91 人。

3. 替代役業務

- 辦理替代役役男徵集入營計 6 人。

(五) 民防、災防業務：

1. 民防：為結合民間自保力量，積極輔導各里加強推行守望相助工作，共有守望相助巡守隊 12 隊（含各里及社區）；已編列預算共 360 萬元，補助各守望相助隊隊務運作。
2. 災防：持續辦理災害防救相關教育訓練及宣導活動。

(六) 殯葬業務

1. 埋葬許可證核發計 3 件。
2. 起掘遷葬證明核發計 22 件。

二、社政業務

(一) 社會福利

1. 低收入戶業務

- (1) 低收入戶、中低收入戶申請案共 68 件；低收入戶共列冊 40 戶、中低收入戶共列冊 14 戶。
- (2) 兒童及少年未來教育及發展帳戶 8 件。
- (3) 低收、中低收傷病看護補助 2 件。
- (4) 以工代賑輔導共 1 人，輔導代賑工實作約每人每日 8 小時。

2. 身心障礙者福利

- (1) 受理身心障礙者鑑定 182 件，符合障礙等級共 103 件，未達列等標準者 1 件，尚未進行鑑定或已鑑定審核中 78 件。
 - (2) 本區身心障礙人口計 3,163 人。
 - (3) 受理換（補）發身心障礙手冊共 24 人。
 - (4) 受理身心障礙生活補助申請計 45 件。
 - (5) 受理身心障礙生活補助器具補助申請計 10 件。
 - (6) 受理身心障礙永久手冊換證計 187 件。
3. 重病住院補助 896 件、喪葬補助 161 件，補助計 493 萬 9,000 元。
 4. 受理中央育有未滿 2 歲兒童育兒津貼申請查定共 217 件。
 5. 兒童及少年生活扶助申請 23 件。
 6. 特殊境遇家庭扶助申請 3 件。
 7. 受理敬老愛心悠遊卡申請計 522 件。
 8. 國民年金所得未達一定標準申請案，本期受理國民年金所得未達一定標準申請案共 12 件。

9. 中低收入老人生活津貼申請案共 17 件；共列冊 15 件。

(二) 社會救助

急難救助申請計受理 4 件，核撥救助金 2 萬 5,000 元。

(三) 社區發展

1. 本區立案社區發展協會計有觀音、草漯等 24 個社區發展協會。

2. 完成市民活動中心修繕、設備改善小額採購共計 22 案，金額 95 萬 1,070 元。

(四) 全民健康保險

第五類全民健保(低收入戶福保)：投保人數 171 人；第六類全民健保投保人數 264 人；受理第六類地區人口健保 IC 卡之申請及投保、退保合計 363 件。

三、工務業務

(一) 基礎工程與重要建設

規劃中工程				
項次	工程名稱	進度	工程金額	備註
1	觀音國小後門道路銜接校園圍牆通學步道改善工程	訂於 111 年 6 月 22 日辦理開標作業	1,428 萬元	
2	第六(大堀)公墓新建工程	俟營造工程物價指數平穩後，評估量體規模，於 112 年再進行工程發包	2 億 4,680 萬	
3	保障里市民活動中心興建工程	完成工程概算，已於 111 年 6 月 11 日發函向市府爭取經費中	3,795 萬 254 元	
在建工程				
項次	工程名稱	預定完工日期	工程金額	備註
1	新坡市民活動中心修繕工程	111 年 6 月 30 日	990 萬 9,699 元	
2	觀音區多功能場館新建工程	112 年 2 月 7 日	1097 萬 6,043 元	
已完工				
項次	工程名稱	竣工日期	工程金額	備註
1	110 年度觀音區石坡橋等 21 座橋梁改善工程	111 年 4 月 11 日	460 萬 9,946 元	
2	107 年度觀音區桃園大圳 11-20 號池(紅塘埤)綠美化工程	111 年 5 月 10 日	2,163 萬 5,009 元	

（二）免費市民公車業務

1. 現階段共有 7 條行駛路線，分別為愛心福利專車 B 線 L512、愛心福利專車 C 線 L513、愛心福利專車 D 線 L515、草漯線 L516、草漯線 L516A(往桃園高鐵站)、草漯線 L516B(延駛至觀音高中)及新坡線 L517。
2. 平日每日總班次共計 9 班、假日每日總班次 4 班，平均每月載客 3000 人次。

（三）路證管理及道路養護

路證核發 170 件，面積 2,331.74 平方公尺；道路養護修復面積 3424 平方公尺。

（四）建築管理

違章建築查報 166 件；違規廣告 295 件；建築物公共設施查驗 15 件；施工前現況實測圖調查 33 件；無自用農舍證明核發 7 件；公寓大廈管理報備 24 件；建築套繪查詢 270 件。

四、農經業務

（一）紅火蟻防治業務

1. 紅火蟻防治工作，隨時與各里里長連絡加強通報案件之處理，加強宣導民眾對入侵紅火蟻自主防治，提供農民防治用藥，111 年 2 月至 111 年 5 月已發放 1,200 包防治藥劑提供農民自主防治。
2. 111 年 6 月完成本區第 1 次全面施藥。

（二）休耕轉作業務

1. 111 年 1 期休耕轉作面積計達為 544 公頃，申報戶數共計 1,697 戶。
2. 111 年轉(契)作休耕申報期間為 1 月 3 日起至 2 月 11 日止，勘查期間為 4 月 1 日至 7 月 15 日。

（三）農地利用綜合規劃業務

111 年 6 月 15 日完成 111 年觀音區超級大南瓜競賽秤重作業。

（四）農地管理業務

受理農業用地作農業使用證明核發業務共 243 件、非都市土地農牧用地容許使用業務 9 件。

(五) 農機推廣業務

核發農業機械使用證 85 張、辦理農業機械補助 60 件及積極宣導農機用油免營業稅憑單資訊化措施。

(六) 工商管理業務

1. 為保障消費者權益，規定廠商或代理商於商品本身應詳細標示商品名稱、內容等資料，111 年度共抽查約 60 件，複查 1 件。
2. 配合辦理「商品標示法」製作宣導品共計 1 種，專案宣導場次計 0 場及搭配宣導場次計 1 場。

(七) 地政業務

1. 非都市土地違反編定使用共查報違反編定案 93 件、複查 150 件。
2. 三七五租約共辦理 35 件法院函詢案件、5 件租約終止、1 件租約註銷、31 件租約變更案件。

(八) 公園路燈管理業務

1. 「111 年觀音區公園、運動休閒場所及埤塘委外清潔及植栽維護勞務案」，公園場地維護共計 30 處，目前履約中。
2. 「110 年度觀音區公園設施改善工程（開口合約）」，第 2 次派工執行中。

(九) 農情業務

1. 111 年 04 月 13 日完成裡作生產報告表及抽查表。
2. 111 年 05 月 16 日完成一期作第一次產量報告表。
3. 111 年 05 月下旬豪雨農業天然災害，受理災害作物高粱、蕎麥、西瓜、香瓜、洋香，受理期限自 111 年 6 月 1 日至 6 月 10 日止。

五、人文業務

(一) 宗教禮俗

1. 已登記寺廟計有佛教 5 座、道教 7 座、理教 1 座，共 13 座。
2. 未登記寺廟計有 155 間、神壇 23 間、宗教集(聚)會所 6 間。
3. 受理寺廟年度經費收支預(決)算書案件，共計 3 件。
4. 受理寺廟信徒異動申請案件，共計 2 件。
5. 受理宗教事業計畫變更案，共計 1 件。
6. 配合民政局辦理宣導「桃園市政府民政局宗教活動友善環境宣導實施計畫」。

7. 輔導已登記寺廟訂定「宗教團體個人資料檔案安全維護計畫」。

(二) 客家事務

1. 配合客家委員會「111 年度客語能力初級認證」於 111 年 3 月 19 日（星期六）考試，鼓勵本公所同仁與社區民眾報考共 152 名。此外，「111 年度客語能力中級暨中高級認證」於 111 年 3 月 27 日（星期六）考試，鼓勵本公所同仁與社區民眾報考共 41 名。
2. 客家委員會辦理「110 年度推動客語為通行語執行成效」評核結果本公所為鄉(鎮、市、區)公所組「優等」發給獎勵金新臺幣 150 萬元整。
3. 配合桃園市政府客家事務局函轉各項活動宣導資料予各里辦公處、社區發展協會及藝文團體，並張貼於公佈欄、網站、跑馬燈等，請相關團體協助宣傳。
4. 「蓮香惜客・桃園市觀音區地方創生駐地工作站計畫」：
 - (1)預算金額：新台幣 250 萬元(客委會補助 195 萬元，地方自籌 55 萬元)
 - (2)決標日期：110 年 12 月 22 日(111 年 1 月 4 日完成契約簽訂)
 - (3)決標金額：新台幣 246 萬 5,000 元
 - (4)履約期限：自決標次日起至 111 年 12 月 31 日止。

(三) 原住民業務

1. 觀音區原住民集會所，自 111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日止，使用次數 1 場次，總使用人次 8 人。
2. 本公所受理原住民業務相關案件數量，詳如下表：

項次	項目	件數
1	技術士獎勵金	4
2	醫療補助	3
3	死亡救助	1
4	建購住宅補助	7
5	原住民族語言能力認證測驗獎勵	15

(四) 祭祀公業：

1. 受理祭祀公業法人管理(監察)人變更登記，計有 2 件。
2. 受理祭祀公業法人派下員繼承變動登記，計有 2 件。
3. 受理祭祀公業法人章程變動及主事務所變動登記，計有 1 件。
4. 受理祭祀公業法人年度預(決)算書及業務計畫書初審案件，計有 1 件。
5. 受理財團法人祭祀公業經費收支決算表、工作執行報告書、監察人監察報告書初審案件，計有 1 件。

(五) 觀光業務：

配合桃園市政府觀光旅遊局、本市各區公所及其他縣市政府機關協助於各項設施(公佈欄、網站、跑馬燈等)宣傳及函知各里辦公處、相關團體協助宣傳各觀光旅遊業務。

(六) 文化業務

1. 向文化局申請 111-112 年區公所社區總體營造實施計畫之「111~112 年觀音區地方知識學習中心整備計畫」，預計辦理內容如下：
 - (1)成立觀音地方知識學習中心，蒐集觀音誌資料、盤點社區既有的社區地圖及地方刊物等，彙整後放置於公共空間供民眾瀏覽，促進社區間的知識交流。
 - (2)委託本市立觀音高級中等學校辦理「紀錄新坡消失的行業」，以文字及影像等方式，將這份珍貴的歷史回憶永久保存下來。
 - (3)召開地方共識會議，徵集老照片。
 - (4)辦理採訪寫作工作坊，邀請專業講師分享採訪、撰稿或攝錄影等技巧。
 - (5)將「新坡消失的行業」採訪成果出版成 1 本地方刊物及製作成 2 支影片。
 - (6)辦理社區資源地圖工作坊，教導民眾繪製出自己社區特色的地圖。
 - (7)配合文化局辦理社造博覽會。
2. 向文化局申請 111 年地方特色藝文活動之「2022 桃園市觀音區藝文活動-藝響觀音(三)」計畫，預計辦理內容如下：

- (1)111 年 7-8 月份辦理 40 堂戰鼓課程（分為基礎班、進階班及菁英班）、8 堂武術課程及 8 堂舞蹈課程。
 - (2)111 年 8 月 28 日假崙坪文化地景園區進行成果發表，並結合宋坤傳藝團隊一同演出。
3. 協助文化局宣傳及轉知各項藝文活動。

貳、未來努力方向

一、民政業務

- (一) 推動國民教育，鼓勵區民從事健康休閒運動，培養健康身心。
- (二) 落實里幹事下午至各里巡查為民服務。
- (三) 辦理本區役男兵籍調查、體格檢查、抽籤、替代役申請、徵集事宜。
- (四) 辦理在營軍人及替代役役男家屬生活扶助、各項補助暨慰問。
- (五) 受理後備軍人歸鄉報到暨列管事宜。
- (六) 推動調解業務，疏解法院訟源，促進地方和諧，辦理區民免費法律諮詢服務。
- (七) 規劃興建本區大堀公墓納骨塔設施。
- (八) 落實各項災害防救政策及宣導，加強民眾災害防救意識。

二、社政業務

- (一) 配合市府加強宣導各項社會福利及便民措施。
- (二) 加強社區發展協會會務及活動輔導，並整修各區活動中心提供完善環境。
- (三) 整合社會資源，協助民眾至民間慈善團體獲得其他資源，以落實扶窮濟急，減少家庭不幸並早發現遭逢急迫性變故致生活陷於困境之民眾。

三、工務業務

持續辦理道路橋樑及排水溝改善工程，朝路平、路潔、水溝通等方向努力，提升民眾行車安全。

四、農經業務

- (一) 協助推動稻作四選三及有機友善耕作，輔導農民雜糧替代增加收益。
- (二) 配合中央政策，執行「綠色環境給付計畫」，鼓勵農民轉作具本區特色農產品或休耕種植一般、景觀綠肥等作物，維護農田地力。
- (三) 加強推廣民眾對於主要農作物病蟲害防治知識、紅火蟻防治、野鼠防治，以減低農作物損害，增加農民所得。
- (四) 迅速提報農作物災害損失，做為農民災害救助依據。
- (五) 配合加速農村建設計畫，推行現代化農業機械，節省人力物力，降低生產成本，提高農民所得。

(六) 促進農地資源合理利用、增進農業生產力，加強輔導各項農產品種更新，督導輔助休閒農場經營，發展觀光蓮園精緻農業，全面輔導休閒農業並配合市府推行休閒農業專區及蓮花季活動，吸引觀光客，增加農產品產銷商機與農民收益。

(七) 配合輔導現行之平地造林、全民造林政策、六年短期經濟造林政策、加強營造耕地防風林，改善區民生活品質。

(八) 地政業務：

1. 加強租佃爭議案件處理，促進租佃之和諧。

2. 加強查報違反非都市土地編定使用及持續複查後續有無擴大情事。

(九) 辦理工廠校正及營利事業校正及配合市府辦理各項商品標示抽查。

(十) 辦理公園維護管理工作，提供區民良善休憩場所。

五、人文業務

本區屬客家文化重點發展地區，閩客人口各半，有鑒於各項特有閩客文化逐漸隨著時空環境的變遷而消逝，珍貴特有文化之保存日益重要，本公所將持續發掘、規劃保存、積極宣揚傳統特有文化與閩客傳統精神，並朝結合民間資源與鼓勵民眾參與或認養方式，進行各項業務之規劃及輔導，期能以最少經費達成最大的效果，完成傳統特有文化保存與促進地方的繁榮。

參、結語

以上謹就本公所目前業務執行概況簡要報告，疏漏之處尚祈各位議員女士、先生不吝批評指教，繼續給予本公所鞭策指導。最後謹祝本次大會圓滿成功，並祝各位議員女士、先生身體健康、萬事如意！

肆、附錄：桃園市觀音區公所聯絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	林國甯	473-201	473-4894
區長室	主任秘書	徐文斌	473-3525	473-4894
區長室	秘書	謝秀慧	473-7329	473-4894
區長室	視導	劉月香	473-6524	473-4894
民政課	課長	梁忠雄	473-1884	473-4530
社會課	課長	張鴻琳	473-6872	473-3334
農經課	課長	劉其峰	473-3074	473-2680
工務課	代理課長	彭純美	473-1137	473-0107
人文課	課長	李佳霖	473-4531	473-5840
秘書室	主任	袁貴群	473-3016	473-4894
人事室	主任	陳玟伶	473-2224	473-1064
會計室	主任	李健足	473-2217	473-7024
政風室	主任	洪慧庭	473-1131	473-3464