

總 目 錄

一、桃園市桃園區公所.....	1-1
二、桃園市中壢區公所.....	2-1
三、桃園市平鎮區公所.....	3-1
四、桃園市八德區公所.....	4-1
五、桃園市楊梅區公所.....	5-1
六、桃園市大溪區公所.....	6-1
七、桃園市蘆竹區公所.....	7-1
八、桃園市大園區公所.....	8-1
九、桃園市龜山區公所.....	9-1
十、桃園市龍潭區公所.....	10-1
十一、桃園市新屋區公所.....	11-1
十二、桃園市觀音區公所.....	12-1

桃園市議會第3屆第1次定期會

桃園市桃園區公所
工作報告
(修訂版)

報告人：區長 陳 玉 明

中華民國 112 年 4 月

目 錄

前言	1-2
壹、現階段重要工作執行情形	1-3
一、民政業務	1-3
二、社政業務	1-6
三、工務業務	1-8
四、農經業務	1-11
五、人文業務	1-12
六、公園管理業務.....	1-15
貳、未來努力方向	1-17
一、民政業務	1-17
二、社政業務	1-17
三、工務業務	1-18
四、農經業務	1-18
五、人文業務	1-19
六、公園管理業務.....	1-21
參、結語	1-22
肆、附錄：桃園區公所各課室聯絡電話一覽表.....	1-23

前言

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會召開第3屆第1次定期會，^{玉明}在此列席報告，至感榮幸。

首先感謝議長、副議長及各位議員對本公所的厚愛與關注，使桃園區各項業務施展順遂，謹此表達由衷謝忱！

本公所秉持努力執行市府各項為民服務措施，展現團隊熱忱之服務態度，與本區立委、議員、里長等民意代表建立良好有效溝通管道，對地方需求積極給予回應；透過區務會議、工程品質督導及智慧區里，時時傾聽民意，掌握民意脈動，期使市政、區政工作與在地民意緊密結合，朝永續經營理念發展。

桃園為多元文化及族群融合的城市，本區致力於提供文化交流環境，在落實文化平權的基礎上，發展族群共融、世代共學，從推廣在地藝文活動中，期使在地故事被發現、在地文化再發光，成就再造文化治理。

為提供市民更便捷、優質的集會空間，本區多項在建工程，在追求美感、實用、友善與幸福感兼備的公共建設品質上，結合民眾期盼與在地需求持續積極進行；在道路、人行道、橋梁等多項工程維護上，追求安全、綠色、舒適之理念，提升公共工程服務品質，保障用路人尊嚴，實現友善人行環境。

市府與公所在桃園區內合作推動多項有助城市轉型的大型基礎建設，也辦理如社福、教育、文化、生態及運動等各項中小型建設，均獲得傑出的表現並得到民眾一致的支持與肯定。未來本公所同仁將秉持「服務、服務再服務」的精神執行各項業務，同時也會與各議員、里長攜手合作，讓桃園區發展臻於完善。

以下謹就本公所自111年12月25日至112年2月28日重要工作執行概況及未來努力方向提出扼要報告，尚祈各位議員女士、先生不吝指正。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

(一) 自治行政

1. 迄112年2月底止，本區有82里、1,778鄰、18萬6,628戶、46萬4,480人（男223,533人，女240,947人）。
2. 為掌握地方脈動，做為後續政策修正與規劃之參考，業於112年1月13日邀集本區市議員、各里里長及市府相關局處，召開112年第1次里基層建設暨里長里幹事聯繫會報，期能透過會報方式及區政業務宣導，讓地方基層瞭解公所為民服務內涵。
3. 本區112年轄鄰編組調整案，計有中正、中興、明德等3里辦理調整，預計112年7月1日起實施。



111年12月25日
桃園市桃園區第三屆里長頒發當選證書

(二) 市民活動中心業務

1. 辦理桃園區南門市民活動中心等27所活動中心，場地租借、修繕、設備充實及維護管理，111年12月25日至112年2月28日場地租借共計977次，惟於112年2月1日前，永康、陽明公園、五中市民活動中心禮堂因設置為疫苗接種站暫停租借。
2. 辦理各市民活動中心修繕、內部設備充實及維護管理事宜。



桃園市就業職訓服務處 112年2月10日
於陽明公園市民活動中心辦理徵才活動

(三) 國教業務

1. 辦理各國中小學通報中輟生訪查勸導復學工作。
2. 辦理桃園區各國小新生入學相關業務。

3. 112年3月8日召開桃園區112年第1次強迫入學會議。

(四) 村里業務

1. 辦理里鄰長（里鄰長491人、眷屬274人）全民健康保險補助。
2. 辦理里長福利互助金暨保險、健檢之補助。
3. 依據「桃園市各區里基層工作經費實施要點」，辦理里基層工作經費執行，共7大項工作項目：里環境清潔【含廢棄物（垃圾）清理等12小項】、路燈照明（含路燈損壞維修等3小項）、溝渠疏通（含排水溝渠疏濬工作等5小項）、里守望相助（含里守望相助隊夜點費等5小項）、災害防救（含緊急防災用沙包等4小項）、里公務設備【含影印機、傳真機、碎紙機（不含維修費及耗材）及其他事務機具等11小項】、其他（含里集會所、活動中心設備及修繕等8小項）。本區82里於111年12月25日至112年2月28日共執行新臺幣312萬4,351元整。

(五) 調解業務(111/12/25-112/2/28)

1. 受理調解案件總計521件，包含：
 - (1) 桃園市政府警察局桃園分局轉介調解案件419件。
 - (2) 臺灣桃園地方法院地檢署轉介案件34件。
 - (3) 民眾聲請調解案件68件。
2. 法律扶助：受理民眾法律扶助案件99件。

(五) 災害防救業務

1. 辦理112年汛期前之災害防救整備，加強各項減災、整備、應變措施、教育訓練及演練等工作。
2. 完善防災專區網頁之災害防救相關法規及資料，定期檢視、建置並更新相關資料。
3. 更新及完成112年度桃園區「水災危險潛勢地區保全計畫」及各類災害搶險搶修開口契約之簽訂。
4. 提升水域安全維護工作，確實降低民眾溺水意外發生，請各里辦公處協助宣導防溺安全常識相關事項。

(六) 環境衛生業務

1. 協助里辦公處申請環保局「桃園市推動低碳環保鄰里補助計畫」。

2. 協助里辦公處依「桃園市桃園區會稽垃圾衛生掩埋場鄰近地區補償實施要點」向環保局申請經費。

(八) 兵役業務

1. 徵集業務 (111/12/25-112/2/28)

- (1) 辦理93年次及齡男子兵籍調查2,348人。
- (2) 辦理役男體檢602人、申請改判體位19人。
- (3) 辦理常備役、替代役役男抽籤251人。
- (4) 常備兵、替代役及補充兵徵集入營228人。
- (5) 辦理申請延期入營45人。
- (6) 役男申請短期出境617人。
- (7) 役男申請服補充兵役5人。
- (8) 辦理免禁役證明書核發105人。
- (9) 辦理役男在學緩徵638人
- (10) 辦理役男、僑民、現役軍警學校學生登記及異動管理。

2. 編練業務

- (1) 替代役男提前退役。
- (2) 替代役備役役男停役、回役或免予回役作業。
- (3) 管理替代役公共行政役役男服勤事宜。

3. 勤務業務

- (1) 舉辦常備兵及替代役役男入營座談會3場。
- (2) 核發服役證明書2件。
- (3) 核發一次安家費丙級1戶3口，核發金額共新台幣1萬8,480元。
- (4) 辦理現役軍人及替代役現役役男異動業務。
- (5) 協助現役軍人及替代役現役役男在營事故之處理。
- (6) 辦理常備兵及替代役業務宣導。

4. 後備軍人管理業務

- (1) 辦理後備軍人遷出異動管理185件。
- (2) 辦理後備軍人遷入異動管理308件。
- (3) 辦理後備軍人年度清查作業，建立動員召集正確資料。

二、社政業務

(一) 各項社會福利及救助業務

●社會福利業務	111/12/25-112/02/28
中低收入老人生活津貼申請(人)	1855 件
中低收入戶老人重病住院看護補助	17 件
老人長期照顧服務申請	12 件
預防走失愛的手鍊申請	10 件
獨居老人查報	426 件
敬老卡	1628 件
愛心卡	330 件
市民卡一般卡	1037 件
愛陪卡	168 件
志工卡	0 件
原民敬老卡	23 件
兒童及少年生活扶助	906 件
特殊境遇家庭緊急生活扶助	8 件
特殊境遇家庭子女生活津貼	134 件
子女教育補助	102 件
特境兒童托育	7 件
特境創業貸款	1 件
特境身分認定	4 件
育有未滿 2 歲兒童育兒津貼	828 件
教育部 2 歲以上未滿 5 歲幼兒育兒津貼及 5 歲至入國民小學前幼兒就學補助	1432 件
身心障礙者生活補助費申請	3031 件
身心障礙者日間照顧及住宿式照顧費用補助申請	810 件
身心障礙者租屋補助	75 件
身心障礙者生活輔具申請	106 件
身心障礙者醫療輔具申請	12 件
身心障礙證明申請	850 件
身心障礙證明換發(指定期日)	256 件
核發身心障礙者停車證	478 件
●社會救助業務	

低收入戶及中低收入戶申請(戶)	4089 件
低收入戶之幼童托育津貼補助	0 件
受理低收入戶、孤苦無依者及無名屍之喪葬費申請	13 件
急難救助金申請(件)	138 件
急難救助金申請(金額)	79 萬 3,000 元
災害救助(件)	0 件
災害救助(金額)	0 元
急難紓困(件)	6 件
急難紓困(金額)	8 萬元
市民醫療補助	30 件
●全民健保	
第六類健保投保(轉入)	790 件
第六類健保退保(轉出)	213 件
●國民年金	
國民年金被保險人所得未達一定標準申請(2年清查一次)	26 件

(二) 社政業務

1. 配合中央疫情指揮中心本公所自110年3月23日起受理受隔離及檢疫者防疫補償金申請，自111年12月25日至112年2月28日止共計受理2,367件(其中線上申請2,034件、臨櫃申請333件，已核定616件，待補件54件，待審核1,751件。
2. 桃園區112年寒冬送暖愛心關懷活動於112年1月14日辦理完成，地點位於本公所一樓大廳，提供桃園區內共1,732戶弱勢家庭領取商品禮券、白米、洗衣精、衛生紙等民生物資，落實弱勢族群照顧，安排公開典禮，頒發獎牌予捐贈物資之善心團體與個人以表達感謝。

(三) 社區業務

1. 督導社區發展協會定期召開會員大會、理監事會議，及輔導會務、財務運作。
2. 輔導各社區申請上級機關(桃園市政府)經費補助。
3. 辦理各市民活動中心建築修繕及內部設備改善：

由本公所年度預算編列(含110~112年保留)及申請市府建物修繕工程暨充實設備經費補助案,目前計有2件,經費總計1,104萬7,208元。另申請中油補助款1案,經費計673萬6,988元。

4. 各市民活動中心改善工程:

(1) 會稽市民活動中心電梯工程:

電梯工程總經費約1,025萬元(本公所預算145萬元、桃園市政府社會局補助款880萬元),目前進行圍籬施作及開挖作業,預計112年4月8日完工。

(2) 陽明綜合市民活動中心公安改善工程:

工程總經費79萬7,208元(桃園市政府社會局補助款),已於112年1月6日竣工,2月17日完成驗收。

(3) 汴洲里老人活動中心館舍整修工程:

工程總經費673萬6,988元(台灣中油股份有限公司煉製事業部桃園煉廠補助款),112年3月9日開工,目前進行隔間工程,預計112年5月27日完工。

5. 辦理各市民活動中心消防安全檢查、建物安全申報及改善,針對不易改善項目之館舍,全面檢討法規,委外辦理公安檢查申報及申報不合格之改善。

6. 輔導社區辦理各項精神倫理建設、福利社區化等方案活動。

三、工務業務

(一) 水利、排水及下水道工程

1. 防汛搶險發包工程(開口契約):桃園區所轄之防汛機具維護執行例行保養、零星搶修檢修及颱風來襲時配合進駐。
2. 桃園雨水下水道及其他排水結構修繕、補強、孔蓋更新、調查及清疏改善工程(開口契約):桃園區內之其他排水、雨水下水道辦理局部歲修、疏濬、人孔蓋維修、清除雜草及零星下水道結構補強,提升防洪、排洪能力,維持水利建造物機能及水路環境清潔。111年12月25日至112年2月28日派工執行4件,下水道巡檢5,100公尺、明溝清淤4,700公尺、清淤量600立方公尺。

(二) 道路橋梁及附屬設施工程

1. 市區道路預約養護工程（開口契約）：桃園區轄管15米以下道路，派員巡查道路坑洞及路容維護狀況，並調派廠商進場完成填補，以提升道路服務水準，在有限的經費下修復路面，維護民眾通行安全。111年12月25日至112年2月28日日派工執行道路養護169件。
2. 公共設施預約修繕工程（開口契約）：桃園區轄管之道路附屬設施，進行派工管理維護，維持公共設施服務品質。111年12月25日至112年2月28日派工執行維修改善側溝案件112件。
3. 人行道及橋梁等附屬設施修繕工程（開口契約）：桃園區轄管人行道及橋梁等附屬設施，於107年度起新增本開口契約，藉以提升維護量能並給予民眾良好的步行環境。111年12月25日至112年2月28日執行維修人行道案件11件。
4. 桃園區道路側溝、雨水下水道及天空暫掛纜線清查暨清整委託服務（開口契約）：就區內之道路辦理天空纜線清整，以減少設備損壞，並達到提升市容觀瞻及行車安全之目的，及側溝及雨水下水道之暫掛纜線辦理區域清查及附掛情況檢視，已達區內排水設施之使用性無虞及各纜線業者暫掛之掌控。111年12月25日至112年2月28日道路側溝及雨水下水道暫掛纜線清查派工執行2件；另111年12月25日至112年2月28日天空纜線清整長度約為120公尺。

（三）交通工程

辦理街路名牌及道路標誌等工程（開口契約）：桃園區轄管之道路標誌標線，依據道路交通安全設置規則，進行繪設及養護。111年12月25日至112年2月28日派工改善反光鏡、標線及標誌共189件。

（四）專案工程

在建工程			
項次	工程名稱	決標日期	決標金額 (新臺幣)
1	桃園市民富社福館新建工程	110年6月22日	1億40萬元

2	三民市民活動中心改建工程委託規劃設計監造技術服務	110年7月30日	183萬4,679元
3	桃園區會稽市民活動中心電梯及無障礙設施工程	111年8月16日	800萬元
4	桃園區西門、永興市民活動中心修建工程	111年9月28日	326萬元
5	桃園區中路、中信市民活動中心興建工程	未招標	未招標
6	桃園市區112年度公共工程委託設計監造技術服務（開口契約）	111年12月16日	500萬元
7	112年度市區道路預約養護工程（開口契約）	111年11月15日	2,413萬元
8	112年度人行道及橋梁等附屬設施修繕工程（開口契約）	111年11月23日	1,493萬元
9	112年度防汛搶險發包工程（開口契約）	111年12月26日	458萬元
10	112年度街路名牌及道路標誌等工程（開口契約）	111年11月22日	333萬元
11	112年度公共設施預約修繕工程（開口契約）	111年11月21日	2,230萬元
12	112年度桃園雨水下水道及其他排水結構修繕、補強、孔蓋更新、調查及清疏改善工程(開口契約)	111年12月13日	957萬元
13	112年度桃園區道路側溝、雨水下水道及天空暫掛纜線清查暨清整委託服務(開口契約)	111年12月16日	436萬6,755元

四、農經業務

(一) 農林漁牧業務

1. 農務業務

- (1) 辦理農地入侵紅火蟻防治(111 年 12 月 25 日至 112 年 2 月 28 日)，農民通報並領取計 149 包紅火蟻防治餌劑。
- (2) 112 年度綠色環境給付計畫(休耕轉作)申辦之農戶計 1,357 戶；較 111 年度增加 63 戶。
- (3) 112 年度獎助農業生產資材計畫申請表列農機計 8 台，申辦至經費用罄或 8 月 31 日為止。
- (4) 完成 112 年裡期作耕地面積調查、農作物生產量調查、112 年裡期作甘藍作物坪割調查及 112 年 1 至 2 月蔬菜生產預測。
- (5) 111-112 年環境綠美化無償配發苗木，已於 112 年 1 月 13 日完成配撥，配撥申請單位 34 處，計配撥喬木 715 株、灌木 3500 株，合計 4215 株。

2. 農地管理業務

- (1) 111 年 12 月 25 日至 112 年 2 月 28 日止，辦理農業用地作農業使用證明書核發作業受理 35 件，勘查農地 80 筆。
- (2) 查報都市計畫內土地農業區違規案件，111 年 12 月 25 日至 112 年 2 月 28 日計 8 件。
- (3) 本月山坡地巡查發現疑似違規案件 2 件，為三聖段 181 地號墳墓整建及三聖段 54 等 5 筆地號開挖整地，已於 2 月 14 日完成與水務局及地主共同會勘。

(二) 公有市場、工商管理及攤販業務

- (1) 目前南門市場有 112 攤、東門市場有 20 攤及新永和公有零售市場有 301 攤。(另新永和市場二樓有庫體攤 60 攤，正辦理簽約中)。
- (2) 新冠肺炎防疫措施：每週一進行環境清潔及消毒。
- (3) 桃園觀光夜市旅客服務中心管理維護，目前現有攤格位 308 個，實際擺攤約為 200 攤。

(三) 地政業務

- (1)耕地 375 租約：租約 27 件、佃農 106 戶、地主 172 戶、土地 105 筆。
- (2)辦理 375 租約變更：辦理變更案件共計 2 件。
- (3)非都市土地違反管制使用業務：非都市土地違規查報累計列管案，列管案件 20 件。

五、人文業務

(一) 宗教暨祭祀公業

- 1. 宗教業務：推展宗教禮俗活動，協助宗教寺廟管理及輔導合法，讓宗教寺廟文化永續傳承。
 - (1)輔導本區登記有案寺廟、教會，召開信徒大會及辦理各項組織異動登記案，111年12月25日至112年2月28日，計6件。
 - (2)輔導轄區宗教團體健全組織，年度業務計畫、經費預、決算等案，111年12月25日至112年2月28日，計9件。
 - (3)落實宗教政策宣導案，111年12月25日至112年2月28日計15件。
- 2. 祭祀公業業務：為傳承宗祠祭祀文化，弘揚祖德孝道精神，延續宗族傳統及健全，清查、輔導桃園區祭祀公業。
 - (1)受理尚未清理之祭祀公業申報，111年12月25日至112年2月28日，計0件。
 - (2)受理祭祀公業派下員繼承變動、規約及管理人變動等案，111年12月25日至112年2月28日，計3件。

(二) 原住民業務

- 1. 原住民急難救助，每案皆從受理、實地訪視、審核到撥款，時程掌握及詳細了解個案家庭需求及困境，並提供必要的支持與協助，111年12月25日至112年2月28日期間，共計受理10件。
- 2. 鼓勵原住民參加各項職業技術士技能檢定，照顧原住民技能提升，111年12月25日至112年2月28日期間，共計受理2件。
- 3. 協助桃園市經濟弱勢原住民改善居住環境及提高生活品質，預定於112年5月1日至112年6月30日受理原住民申請「112年度補助經濟弱勢原住民建購及修繕住宅計畫」補助。
- 4. 為充實桃園市原住民族弱勢家庭資訊設備，提升其資訊運用能力，補助原住民購置資訊設備，111年12月25日至112年2月28日期間，共計受理2件。

5. 為希望更多族人共同學習並持續精進原住民族語能力，鼓勵本市原住民踴躍參加原住民族語言能力認證，112年4月1日至112年4月30日期間，受理通過族語認證之獎勵金申請。
6. 為鼓勵本市原住民返鄉參加歲時祭儀、連結母體文化及提升文化認同並減輕負擔返鄉參加祭典補助交通費：111年12月25日至112年2月28日期間，共計受理4件。
7. 原住民取得大貨車、大客車及聯結車職業駕駛執照，提供獎勵金額，111年12月25日至112年2月28日，受理1件。

桃園區原住民族112年原住民事務幹部組織資訊							
編號	姓名	職稱	族別	編號	姓名	職稱	族別
1	王秀蘭	主席	阿美族	14	林進興	族群領袖	阿美族
2	楊輝彥	副主席	阿美族	15	劉清盟	族群領袖	阿美族
3	王慧琳	青年組長	阿美族	16	林漢致	族群領袖	阿美族
4	余嘉綺	青年組長	阿美族	17	王正一	族群領袖	阿美族
5	陳綉蘭	婦女組長	阿美族	18	蔡聖花	族群領袖	阿美族
6	藍月香	婦女組長	太魯閣	19	朱文吉	族群領袖	賽夏族
7	林永財	區總頭目	阿美族	20	林桂香	族群領袖	泰雅族
8	林昌俊	族群領袖	阿美族	21	林美智	族群領袖	賽德克族
9	朱政來	族群領袖	阿美族	22	吳智明	族群領袖	排灣族(北)
10	林春香	族群領袖	阿美族	23	黃東連	族群領袖	太魯閣族
11	陳永祥	族群領袖	阿美族	24	胡秀華	族群領袖	布農族
12	王建元	族群領袖	阿美族	25	周文智	族群領袖	排灣族(南)
13	張金生	族群領袖	阿美族	26	章志宏	族群領袖	阿美族

(三)文化發展：積極策辦各項文化活動及推廣文化紮根等業務。

(四)社區營造

1. 112年賡續推動「珍愛桃園~中路埤圳文化新串聯」社造計畫，深度發掘中路埤圳文化特色，結合埤塘、滯洪池等特有原生植物生態地景，朝向規劃辦理埤塘生態特有植物的地景藝術活動為目標。
2. 111年12月25日至112年2月28日規劃執行情形如下：

編號	會議/工作坊	日期	活動內容
1	召開112年本區社造計畫發展方向研討會	112/01/11	邀請在地社區協會、傾聽意見並實地踏查2-5號祥鸞生態埤塘、2-6號夜

			驚生態埤塘及其埤塘串聯步道，用行動讓中路埤圳文化變得更美好。
2	會同文化局共同輔導轄下「桃園市新移民女性關懷協會」輔導社造提案訪視	112/2/9	輔導以異國餐桌飲食文化差異，深入各國飲食文化故事，將異國美食的家鄉味，賦予文化價值，並串聯在地傳統美食，透過錄製 podcast 分享各國美食不同文化風味並申請社造計畫提案。
3	會同文化局共同輔導轄下「桃園市桃園區中山社區發展協會」輔導社造提案訪視	112/2/11	輔導協會以田園調查資源盤點做起、結合在地伯公文化信仰及食農教育串聯在地居民，共同營造中山厝邊的新樂園並申請社造計畫提案。
4	鼓勵輔導轄下社群團體及個人參加文化局 112 年社造輔導提案課程-社造人才打造術	112/2/14 至 3/9	輔導轄下社群團體及個人參加文化局 112 年社造輔導提案課程並踴躍提案

(五) 小型藝文補助業務

1. 小型藝文補助111年12月25日至112年2月28日共核定9案，執行完竣案件5件，核准補助金額計新臺幣17萬元整。
2. 111年12月25日至112年2月28日核定小型藝文團體如下：

編號	團體名稱	活動日期	活動名稱
1	桃園市桃園區水漾世代婦女協會	112/01/18	LUCKY 兔 U 花藝活動
2	社團法人桃園市聲暉協進會	112/01/15	「心舞動藝起來」-聲暉 112 年會員藝文活動
3	桃園市暖芯國際同濟會	112/01/03	「彩繪面具、創意藝術」嘉年華活動
4	桃園區新埔社區發展協會	112/01/14	舞動藝術音樂才藝表演
5	桃園市愛薩文化協會	112/02/11	草地音樂會
6	桃園市桃園區五中社區發展協會	112/2/2 至 4/27	日本藝術文化樂活班
7	桃園市福梓社會關懷服務協會	112/02/02	玉兔銀春春色好、兔報年來福滿門寫春聯活動
8	桃園市林投店福德祠民俗文化交流協會	112/02/19	林投店福德文化布袋戲曲展演
9	桃園市桃園區福元社區發展協會	112/04/08	藝起來畫圖

(六) 客家事務：自 111 年 12 月 25 日至 112 年 2 月 28 日止，受理本區民眾申請客語初級認證獎勵金為 37 人，獎勵金共計新臺幣 3 萬 7,000 元。

(七) 長青學苑

1. 112 年度上學期長青學苑課程開設 54 門，計 63 個班級。
2. 112 年上學期學員報名人數自 1 月 30 日至 2 月 10 日止，總計 2,014 人。
3. 上學期開學典禮時間訂於 112 年 3 月 9 日辦理，上課期程為 112 年 3 月 1 日至 6 月 30 日。

六、公園管理業務

(一) 公園管理

1. 公園土木設施修繕部分

本公所每日派巡查員，專職巡查公園設施坑洞及維護狀況，以查報單方式簽核派工，若接獲里辦公處或民眾查報，當日立即派單，通知廠商派員查修；並針對現場狀況架設安全警示帶，發生坑洞或損壞時，無法全面計畫性修復的公園，採取區塊修復的權宜方式，以保持公園硬體設施之完好，避免民眾意外受傷，發生理賠事情。111年12月25日至112年2月28日止，土木設施修繕派單案 116 件。

2. 公園水電設施維護部分

本公所每日派巡查員，專職巡查公園水電相關設施損壞狀況，並以查報單方式簽核派工檢修，若接獲里辦公處或民眾查報發現漏水、漏電等緊急案件，當日立即派單，通知廠商緊急搶修處理，並依現場狀況架設安全警示帶，以保持公園水電設施之完整性。111年12月25日至112年2月28日止，公園水電設施維護修繕派單案 168 件。

3. 公園景觀及清潔維護工作部分

針對本區126座公園綠地植栽綠美化及環境清潔委外維護，每日依實際情形派員，分別依植栽性質不同於既定週期、頻率執行灌木修剪、草皮維養、病蟲害防治、人工除草及植栽補植等景觀維護作業。廠商視各公園面積及實際需要，全年每天視公園環境狀況

派出工人數，並依公園大小不同而增加人力，以負責環境清潔工作。111年12月25日至112年2月28日止，公園清潔已清運約43,000公斤。

4. 公園管理各項工程

工程執行階段			
項次	工程名稱	決標日期	決標金額
1	112年度桃園區公園土木設施修繕工程（開口契約）-北區	111/11/30	10,500,000
2	112年度桃園區公園土木設施修繕工程（開口契約）-南區	111/11/30	10,998,800
3	111年度桃園區公園遊具及體健設施修繕工程（開口契約）第2案	111/10/05	37,700,000
4	112年度桃園區公園水電設施預約維護工程（開口契約）-北區	111/11/15	2,618,174
5	112年度桃園區公園水電設施預約維護工程（開口契約）-南區	111/11/22	1,555,221

（二）行道樹管理

定期巡查本區中央分向島、兩側人行道及槽化島等區域，年度共進行2次全面修剪維護。每月公有行道樹及植栽，除草、澆水、垃圾撿除、支柱重綁、更新、施肥、回填土壤、病蟲害防治、修剪整枝、倒伏扶正、枯株清除及補植例行維護作業，中央分向島、槽化島及人行道植栽，進行除草、澆水、病蟲害防治、整修、扶正及補植等作業，分向島、槽化島每四個月換植草花，以及路樹傾倒、斷裂等緊急事件處理；另於每年颱風豪雨等災害來臨時之應變之搶災復舊等工作，迅速恢復市容之整體景觀。111年12月25日至112年2月28日止全區派單案29件。

貳、未來努力方向

一、民政業務

（一）健全基層組織功能

1. 加強各里基層建設，落實里基層工作經費執行，市民活動中心管理與維護。
2. 強化各里區政業務，提升行政管理效益，加強里長及里幹事間聯繫工作，定期召開「里基層建設暨里長里幹事聯繫會報」。
3. 落實對各里里幹事服勤管理及工作績效評量，每月邀集里幹事召開工作會報，並指派專人對里幹事進行督導。
4. 辦理績優、資深鄰長表揚。

（二）強化防災整備工作

1. 加強災害防救整備工作，配合桃園市政府辦理災害防救演練。
2. 舉辦災害防救相關研習及訓練，以提升民眾自我防災、緊急應變管理之能力。

（三）精進徵兵處理業務

賡續辦理役男體檢、抽籤及徵集作業。

（四）國教及體育業務

1. 辦理各校通報中輟生及遷入學齡名冊，家庭訪查輔導復學業務。
2. 辦理桃園市112年語文競賽桃園區複賽。
3. 配合辦理國際自由車環台賽-桃園市站。
4. 配合辦理桃園市公教人員羽球賽及桌球賽。
5. 辦理本區健走活動，提升民眾健康體能及休閒生活樂趣。

二、社政業務

（一）照顧弱勢族群、普及社會福祉

1. 賡續辦理各項社會福利及社會救助工作，結合民間資源，照顧弱勢族群，配合市政府推動弱勢家庭微型保險，同時對於突發事故符合紓困民眾給予急難救助，積極主動協助各項社會福利申請及轉介。
2. 配合市政府開辦市民卡，協助宣導發行「多卡合一、一卡多用」的市民卡，提升市民的生活便利性。

3. 賡續辦老人關懷服務並輔導社區及里辦公處開辦社區關懷據點，辦理老人關懷訪視、電話問安、健康促進活動及餐飲服務。
4. 賡續辦理社政業務表揚，配合節慶辦理模範母親、模範父親、重陽敬老歲末寒冬問暖關懷活動，營造祥和社會。

(二) 推動社區發展、落實社區建設

1. 賡續辦理各社區活動中心建築及老人會館修繕、內部設備及無障礙設施改善。
2. 輔導各社區會務行政標準化，推動福利社區化，營造幸福社區。
3. 積極佈建「社區整體照顧模式」之巷弄長照站，期冀結合社區基層組織與民間團體，提供長者餐飲服務、健康促進活動、預防及延緩失能服務、臨時托顧等多元服務，使年長者於熟悉社區就近接受照顧。
4. 持續廣設社區照顧關懷據點提升里涵蓋率，以在地化之社區照顧，維護長者及弱勢民眾身心健康及生活品質。

三、工務業務

- (一) 整合地方需求，持續辦理轄管道路養護加封、公共設施工程維護修繕、人行道及橋梁等附屬設施修繕、路名牌設置及道路標誌繪製維護、雨水下水道等排水設施調查、疏濬、改善工程維護，提供市民更舒適的生活環境。
- (二) 興建整修公共建設、橋梁改建及道路打通，持續進行人行道改善及市區路面加封工程，並落實地方建設。

四、農經業務

(一) 農林漁牧業務

1. 配合市政府政策推動農林漁牧、地政等相關業務。
2. 配合辦理轄內農地管理及山坡地水土保持防災等相關業務。
3. 定期辦理租佃調解委員會教育訓練、研習活動，提升委員知能。並加強辦理宣導事宜，遇有租佃雙方租約變動，主動辦理變更登記，確保租佃雙方權益維護。

(二) 公有市場、工商管理及攤販業務

持續辦理新永和、南門、新東門公有市場及桃園觀光夜市旅客服務中心維護管理，並積極辦理老舊市場設施修繕及消防設備改善

計畫。

五、人文業務

（一）宗教暨祭祀公業

1. 宗教寺廟為國人重要心靈涵養場域，為保障人民信仰自由並協助宗教寺廟合法化，基於社會期望與最大公益考量，透過輔導寺廟登記及補辦登記相關措施，協助宗教寺廟管理及輔導合法，讓宗教寺廟永續傳承前提下，尋求兼顧環保與公益，在傳統文化與現代文明之間取得雙贏。
2. 祭祀公業為傳承宗祠祭祀文化，弘揚祖德孝道精神，延續宗族傳統及健全，清查、輔導桃園區祭祀公業辦理申報，或辦理祭祀公業法人。

（二）保障桃園區原住民族社會安全及文化發展

1. 尊重原住民族文化，持續共同參與桃園市原住民族聯合豐年祭活動，傳承原住民族語言及部落傳統祭典儀式，並落實原住民族文化扎根、語言傳承的政策理念，開設傳統編織課程傳承文化資產，促進本市原住民族自我認同並提升族群凝聚力。
2. 賡續扶助弱勢原住民族家庭生活及急難救助，並協助辦理都市原住民族發展計畫、輔導原住民族子女教育、就業等工作。
3. 112年7月8日於三民公園，舉辦桃園區原住民族豐年祭活動。
4. 暫訂112年9月16日至17日參與本市原住民族運動會。
5. 112年10月28日至29日於桃園陽光劇場參與本市原住民族聯合豐年節。
6. 暫訂112年11月6日，辦理桃園區原住民族事務幹部改選。

（三）觀光推廣行銷在地文化

善用本區文化資源，發揚地方文化傳承，以在地文化故事的品牌行銷，發展成獨具特色的桃園願景，建構一個友善的文化觀光環境，112年預計辦理活動：

1. 112年5月6日於桃園區陽明運動公園，舉辦「2023大樹林文化巡禮」活動，下午期間由九歌戲劇團展演兒童劇「東郭·獵人·狼」、趣味闖關遊戲、手創教學、東南亞美食文化推廣及特色產業

攤位，晚上則由明華園戲劇團演出傳統戲曲-歌仔戲「逐鹿天下」供民眾觀賞。

2. 112年8月29日於桃園區景福宮、南崁溪辦理「桃園區2023慶讚中元」繞境及放水燈，8月30日於景福宮辦理中元普渡。
3. 112年10月14日、10月15日於桃園藝文廣場，舉辦「2023桃園藝遊趣系列活動」，預計於10月14日辦理國、台語金曲晚會，10月15日規劃兒童劇、魔術秀等親子活動。
4. 112年11月4日於桃園區檜溪（會稽）河濱公園，辦理「2023城市綠洲 青青河畔音樂饗宴」，預計規劃星光綠洲演唱會、河畔野餐、多元文化音樂展演、文化導覽體驗遊等活動。

（四）推動社區總體營造永續發展

成立區域型社區營造中心，營造發展區域特色亮點、落實以社區為社區營造主體的精神、提供公民參與的機會，進而誘發社區自主性的營造動力，達到社區永續發展的願景目標。建立社區文化特色及優質環境景觀，整合行政資源，建立跨領域公私協力社造交流平台，提供轄內社區社造輔導培力，建立良好社造伙伴關係，提升本區社區營造能量，共創桃園之美。112年社造計畫重點如下：

1. 串聯策略：112年以中路埤圳「人文、生態、環保及永續」理念擘劃區域性前瞻願景，建立區域「營造共識」、發掘「人文特色」、「社造見學」觀摩、埤圳「文資調查」、社區「輔導培力」等五大串聯策略，推動中路埤圳文化串聯，提供市民幸福優質休閒的生活環境之餘，更致力建構永續環保健康城，營造埤圳人文藝術的幸福空間美學。
2. 人文特色：112年以中路埤圳水文特色串聯，除111年以桃園大圳支流中路1-4號生態埤塘、2-5號祥鷺生態埤塘、2-6號夜鷺生態埤塘、2-13號八角店生態埤塘、2-14號白鷺生態埤塘及龍山里滯洪池等6大地景特色外，新增中路主溪流「茄苳溪」為南崁溪支流，流經八德區、桃園區及蘆竹區等跨域性溪流，形成不同水域地景風貌，為未來跨區性合作發展作基礎。

3. 階段目標：112年以中路埤圳文化植物生態調查微觀出發，深度發掘各埤圳豐富特有種植物生態，結合社區創意發想做成植物生態繪本及文化資產調查，並輔導社區塘小鴨導覽志工培力，最後以跟著伯公微旅行走讀方式，帶領大家找回過去的埤圳生活記憶。

（五）客家文化之推廣

1. 凝聚在地客家意識，強化社區互動進而多元族群和諧，將客家休閒娛樂、文創產業、客家戲曲及營建傳統與現代結合，為本區推廣客家文化方向。
2. 112年6月10日在桃園景福宮辦理「2023桃園區客家大戲藝文展演活動」，邀請景勝戲劇團演出客家大戲《對花槍》。
3. 規劃辦理桃園區各里辦公處參訪「2023世界客家博覽會」活動。

（六）長青學苑

1. 持續推動長青學苑銀髮族樂活學習，充實長者精神生活，開辦多元教育課程，促進學員情感交流，展現樂活學習成果，營造銀髮族健康心靈之成長。
2. 預計於112年5月辦理校外教學及112年11月舉行結業典禮暨成果展。

（七）新住民業務之推廣

整合轄區內學習、職業技能、語言、醫療等全方位資源，協助轉介服務，並協助桃園市新住民文化會館宣傳新住民相關研習課程、福利、社區資源等相關資訊，營造轄區內新住民安居樂業的友善空間。

六、公園管理業務

（一）形塑乾淨舒適的公園休憩空間

加強督導公園環境整潔及設施維護，持續辦理公園、綠地及廣場環境清潔、園藝景觀維護管理、設施維護及修繕、受理民間團體申借使用公園綠地、兒童遊樂場、執行違反桃園市公園管理自治條例者舉發工作，使公園呈現不同風貌，塑造美麗舒適的公園休憩空間，以及行道樹及路樹種植及維護管理、道路除草及行道樹修剪、路樹倒塌排除，和分隔島等綠美化作業。

（二）延續公園精進計畫建構特色公園

依照地方需求，推動老舊公園進行整體改造，包含無障礙設施及步道改善，同時更換部分不合時宜遊具設施，新增地景式或共融式遊具，並將老舊設施逐一汰換，營造不同特色新公園，落實地方建設。

參、結語

以上為本公所目前業務執行概況簡要報告，尚祈貴會多予策勵指導，本公所未來仍將秉持服務升級、市民有感理念，落實政府各項政策，期使區政服務品質與整體建設同步發展，提昇及發揮區政功能，以區里同心、桃園大好的原則，推動市政及落實區政工作，給桃園區民眾更優質的生活品質、打造桃園區為名符其實的幸福城市。

敬祝 貴會會務順利！大會圓滿成功！

祝福 各位議員女士先生

肆、附錄：桃園區公所各課室聯絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	陳玉明	334－7932	335－6103
區長室	副區長	邱創正	334－7932	335－6103
區長室	主任秘書	周政毅	334－7932	335－6103
區長室	秘書	林榮英	334－7932	335－6103
區長室	視導	古文慧	334－7932	335－6103
區長室	視導	邱惠祝	334－7932	335－6103
民政課	課長	廖俊翔	334－7930	336－1258
民政課	視導	劉秉薪	334－7930	336－1258
民政課	視導	張玲芬	334－7930	336－1258
社會課	課長	潘秋季	339－0166	334－7186
農經課	課長	吳玉竹	334－7940	338－5903
工務課	課長	葉宜泰	334－7938	338－9959
人文課	課長	林秀香	339－2460	332－8765
公園管理課	課長	余正義	335－4757	335－4913
秘書室	主任	王家茗	337－1995	336－7984
人事室	主任	賴宏明	332－2171	338－7668
會計室	主任	陳淑秀	332－2173	334－3770
政風室	主任	鄧力豪	332－2172	333－0958

桃園市議會第3屆第1次定期會

桃園市中壢區公所
工作報告
(修訂版)

報告人：區長 李 日 強

中華民國 112 年 4 月

目 錄

前 言.....	2-2
壹、現階段重要工作執行情形	2-2
一、民政業務	2-2
二、社政業務	2-5
三、工務業務	2-8
四、農經業務	2-11
五、人文業務	2-12
六、公園管理業務.....	2-15
貳、未來努力方向	2-17
一、民政業務	2-17
二、社政業務	2-18
三、工務業務	2-19
四、農經業務	2-20
五、人文業務	2-20
六、公園管理業務.....	2-21
參、結語	2-22
肆、附錄：中壢區公所各課室連絡電話一覽表.....	2-23

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢貴會召開第3屆第1次定期會，^{日強}在此列席報告，深感榮幸。感謝議長、副議長及各位議員對中壢區的支持與協助，讓各項業務能順利推展，在此表達最深的謝意。

^{日強}自111年12月25日上任以來，積極展開公所各項業務，配合市府政策推行，並辦理了中壢區第3屆里長就職暨頒發當選證書典禮、第1季里基層建設座談會暨里長里幹事聯繫會報、112年低收入戶寒冬送暖關懷活動、「2023中壢客庄鬧元宵、迎天穿—好客迎春 共下來寮」活動及中壢區公所1樓中庭及3樓迴廊藝文展覽等活動。

在各項建設方面，近期已完成中壢區吉林路37巷與吉林二路31巷人行道及排水改善工程、中壢區龍平路(龍平九街-龍平路451巷)綠美化工程等，各項專案工程仍持續規劃辦理，以期能提供給市民更完善、更優質的生活空間。

以下謹就111年12月25日新市府團隊上任以來至112年3月22日本公所各項重要工作執行概況及未來努力方向提出扼要報告，尚祈各位議員女士、先生不吝指正。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

(一) 區里行政業務

1. 111年12月25日於本公所地下室禮堂辦理桃園市中壢區第3屆里長就職暨頒發當選證書典禮。



桃園市中壢區第3屆里長就職暨頒發當選證書典禮

2. 112 年第 1 季里基層建設座談會暨里長里幹事聯繫會報於 112 年 2 月 10 日上午 10 時假中壢區水悅莊園辦理。

3. 112 年 2 月 14 日至 112 年 2 月 17 日辦理 112 年度里鄰長研習訓練。

4. 112 年 3 月 16 日至 112 年 4 月 19 日分 8 梯次辦理 112 年中壢區里鄰長聯誼活動。



112 年第 1 季里基層建設座談會暨里長里幹事聯繫會報

5. 辦理市政府補助各區里地方小型建設工程及設施。

6. 辦理中壢區廣播系統養護及各里新增廣播系統。

7. 辦理桃園市政府補助公共工程建設及設備經費，112 年 1 月 1 日至 112 年 3 月 24 日已申請 19 案，市府核准 10 案。

8. 辦理中壢區各市民活動中心租借規費核收事宜。本區市民活動中心共計 23 所，其中龍岡、舊明市民活動中心刻正辦理 2 樓增建及外牆整修工程。另有興和市民活動中心刻正辦理新建工程，完工後成立第 24 所。

9. 里鄰長健保加退保作業及收退費事宜。

10. 辦理中壢區各里環境清潔（消毒）維護。

11. 辦理中壢區各里基層工作經費事宜。

12. 公告各縣市鄉鎮區公所無主墳及遷葬事宜。

13. 受理各守望相助隊繼續運作經費申請。

（二）防災暨防疫業務

1. 112 年 2 月 22、23 日辦理 112 年度上半年度應變管理資訊系統 (EMIC2.0) 教育訓練。

2. 112 年 3 月 2 日辦理 112 年度上半年高畫質視訊會議系統暨防救災緊急通訊 Thuraya 手持式衛星行動電話教育訓練。

3. 協助本市 COVID-19 接觸者快篩試劑發放。

(三) 體育暨國民教育業務

1. 加強推展地方體育運動，持續配合市府參加各項運動比賽。預定於 112 年 4 月 15 日辦理「112 年中壢區鴻兔大展全民健走活動」。
2. 112 學年度本區國小新生人數總計 4,432 人，新生入學通知單於 112 年 3 月 15 日寄出。
3. 推動中輟生返校復學等國民教育業務。

(四) 調解業務

1. 辦理民事及告訴乃論之刑事事件調解糾紛，減少人民訴訟，維持社會和諧。
2. 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 22 日調解成立案件數 451 件。

(五) 法律扶助業務

敦聘法律顧問每週三、五夜間提供免費法律諮詢服務，受理各項法律糾紛之協談，111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 22 日受理法律扶助案件計 280 件。

(六) 回饋金業務

1. 辦理山東、月眉里內之各項才藝、文化觀摩、節慶慶典及環境清潔、道路鋪設整修等業務。
2. 每月辦理內定里敬老生日禮金發放。

(七) 選舉業務

112 年 2 月 22 日召開 111 年地方公職人員選舉及憲法修正案公民複決檢討會議。

(八) 徵集業務

1. 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 22 日接受本區役男徵兵檢查人數 1,021 人。
2. 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 22 日受理各年次役男複檢及申請改判體位 42 人，辦理抽籤 370 人。
3. 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 22 日常備役共計徵集 655 人。
4. 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 22 日本區考取軍事學校之學生，辦理兵籍資料之建立及函送各相關軍事學校計 31 人。
5. 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 22 日受理役男申請家庭因素服補充兵 15 件。

6. 僑民列管人數至 112 年 3 月 22 日止共 286 名。

(九) 編練業務

1. 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 22 日因家庭因素服替代役共 32 名。
2. 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 22 日替代役總徵集人數 59 名，替代備役總列管人數共 5,371 名。

(十) 勤務業務

1. 在營軍人家況調查 655 人。
2. 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 22 日受理申請人在營服役證明書 10 件。

(十一) 管理業務

列管後備軍人至 112 年 3 月 22 日止計 4 萬 622 人次，辦理後備軍人資料清查，加強行蹤不明、失蹤及入監三項事故之查尋作業，以落實列管。

二、社政業務

(一) 社會福利及社會救助業務（統計期間：111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 22 日）

業務項目	數量
中低收入老人生活津貼	103 件
中低收入老人重病住院看護補助	18 件
中低收入老人裝置活動假牙補助	17 件
中低收入老人特別照顧津貼	1 件
中低收入戶傷病看護補助	18 件
失能老人長期照顧機構服務補助(低收/中低收)	4 件
失能老人長期照顧機構服務補助(中低收入老人)	1 件
協助衛生局轉介業務： (1) 65 歲以上老人及身心障礙者居家服務。 (2) 低收、中低收入及領有身障津貼老人送餐。 (3) 65 歲以上老人緊急救援、輔具購買租借及住宅無障礙環境改善服務、交通接送服務等業務。	20 件
預防走失愛的手鍊申請(持有身障證明及 65 歲以上失智證明)	11 件
獨居老人列冊人口	465 人

業務項目	數量
市民卡申請	4,033 件
桃園市老年市民三節禮金發放	60,667 人 (含原住民 1,445 人)
特殊境遇家庭生活扶助申請	33 件
兒童少年生活扶助(含弱勢兒少緊急生活扶助)申請	87 件
社會局 0 至 2 歲兒童育兒津貼補助	1,062 件
教育部 2 歲至未滿 5 歲幼兒育兒津貼及 5 歲至 6 歲就學補助	1,231 件
身心障礙者生活補助費申請	241 件
身心障礙者日間照顧及住宿式照顧費用補助申請	57 件
身心障礙者鑑定	1,308 件
身心障礙者租屋補助	9 件
身心障礙者生活輔具申請	176 件
身心障礙者醫療輔具申請	9 件
核發身心障礙者停車證	798 件
低收/中低收入戶申請	289 件
急難救助金申請	87 件
災害救助申請	6 件
急難紓困申請	6 件
市民醫療補助申請	40 件

(二) 社政業務

1. 中壢區婦幼館研習學苑 112 年度第 1 期研習課程於 112 年 1 月 14 日開課，為期 10 週，開設 41 門課程，招生名額 587 人。成人開班 20 班次，報名 258 人；兒童開班 21 班次，報名 215 人，招生率 81%。
2. 中壢區婦幼館研習學苑 112 年度第 2 期暨兒童暑期夏令營，預訂於 112 年 6 月 3 日至 8 月 19 日開課，預計開設成人 20 班、兒童 22 班、兒童暑期夏令營 9 班，預計招生名額 793 人。
3. 辦理 112 年低收入戶寒冬送暖關懷活動，共計 1,278 人，已於 112 年 1 月 8 日圓滿完成。

4. 發放 111 年衛福部擴大發放低收及中低收入戶列冊人口每人 5 劑快篩試劑。

(三) 人民團體輔導業務

1. 截至 112 年 3 月 22 日止成立共計 39 個社區發展協會。
2. 輔導社區發展協會會務業務，配合社會局推動社區發展工作、社區認證計畫。
3. 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 22 日各協會申請社會局補助辦理精神倫理及福利社區化方案，共計核定 48 案(精神倫理建設 37 案、福利社區化方案 11 案)。
4. 截至 112 年 3 月 22 日止共設有 32 處社區關懷據點及 C 級巷弄長照站(16 個里辦公處、16 個社區發展協會)，另並完成 4 個新設據點之場地評估，將輔導順利成立，以提供社區長者的照顧服務，建構社區居民關懷互助的健康社區。



112 年低收入戶寒冬送暖關懷活動

(四) 全民健保業務

辦理第六類全民健保人口轉入、轉出、停復保等作業，第六類健保在保人口約有 67,020 人，每日受理案件平均 60 件。

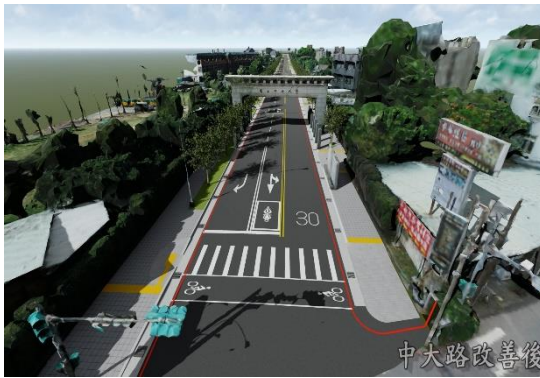
(五) 國民年金業務

辦理「國民年金所得未達一定標準」保險費補助資格認定，111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 22 日止，平時案計 52 件、申復案計 70 件；國民年金被保險人訪視 237 人、國民年金宣導 18 場。

(六) 防疫補償業務

本公所配合中央疫情指揮中心，自 109 年 3 月 23 日起受理受隔離及檢疫者防疫補償金申請，至 112 年 3 月 22 日止共計受理 53,214 件(線上申請 45,433 件、臨櫃申請 7,781 件)，已核定 52,672 件，待審核 542 件。

三、工務業務



桃園市中壢區中大路道路及人行環境改善工程模擬圖



桃園市中壢區仁和段非營利幼兒園新建工程模擬圖

(一) 專案工程

設計規劃中工程	
工程名稱	
1	桃園市中壢區中大路道路及人行環境改善工程
2	桃園市中壢區石頭段公共化幼兒園新建工程
3	中壢區興和市民活動中心新建工程
4	中壢區內壢國小周邊人本環境人行無障礙通學廊道建置計畫
5	中壢區在地生活營造忠孝路鋪面改善計畫
6	中壢區華安二路(華仁街 78 巷至華勛街 309 巷 35 弄 39 號)道路拓寬工程
7	中壢區龍東路 445 巷瓶頸道路拓寬工程
8	中壢區龍慈路 635 巷埔頂支渠水利溝加蓋道路拓寬工程

在建工程			
	工程名稱	決標日期	決標金額
1	桃園市中壢區仁和段非營利幼兒園新建工程	111 年 10 月 4 日	8,506 萬元
2	中壢區元生公園社福館新建工程	111 年 9 月 29 日	5,502 萬元
3	中壢區龍昌路(龍東路29巷114弄至120弄)瓶頸道路拓寬工程	112 年 2 月 15 日	141 萬元
4	中壢區龍岡市民活動中心增建工程	112 年 2 月 16 日	2,360 萬元
5	中壢區舊明市民活動中心增建工程	112 年 2 月 16 日	2,386 萬元
施作完成工程			
	工程名稱	完工日期	契約金額
1	中壢區吉林路 37 巷與吉林二路 31 巷人行道及排水改善工程	112 年 1 月 3 日	412 萬元
2	自立國宅社區增建閱覽室解約後續建工程	112 年 2 月 18 日	600 萬元

(二) 道路橋樑工程

1. 辦理道路橋樑及附屬設施維護計畫

- (1) 中壢區道路鋪面養護工程（開口契約）甲區、乙區。
- (2) 中壢區道路挖掘修復工程（全區，開口契約）。
- (3) 中壢區道路附屬設施工程（開口契約）一區、二區、三區、四區。
- (4) 中壢區道路排水溝蓋養護工程（開口契約）。
- (5) 中壢區道路人本環境養護工程（全區，開口契約）。
- (6) 中壢區地下道等機電設施維護工程（全區，開口契約）。
- (7) 中壢區市區道路橋樑維修工程（開口契約）。
- (8) 中壢區天空纜線清整及道路側溝、雨水下水道纜線巡檢清查（開口契約）。

2. 辦理既有市區道路景觀與人行環境改善興建計畫。

（三）交通工程

1. 辦理停車場委外經營計畫

- (1) 中壢區中央、文康、環北、青雲、青商、青松公有停車場委託經營管理。
- (2) 中壢區中原國小地下、中鑄、中北健行、興仁親子公園公有停車場委託經營管理。

2. 辦理交通設施改善計畫

- (1) 中壢區道路標誌及反射鏡工程（全區，開口契約）。
- (2) 中壢區道路標線工程（全區，開口契約）。

（四）水利、排水及下水道工程

- 1. 中壢區災害搶險搶修（全區，開口契約）。
- 2. 中壢區雨水下水道及排水系統疏濬、維護管理及改善工程（開口契約）。
- 3. 中壢區其他排水疏濬維護工程（開口契約）。

（五）建築管理業務（統計期間：111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 22 日）

- 1. 建築物公共設施查驗 13 件。
- 2. 違章建築查報 255 件。
- 3. 未領得使用執照之既有建築物申請接水、接電案件 13 件。
- 4. 公寓大廈管理相關業務 242 件。
- 5. 建築套繪查詢 190 件。

(六) 免費市民公車業務

現階段免費市民公車共有 4 條行駛路線，分別為 L206、L207、L208 及 L209。

四、農經業務

(一) 農業經濟工作

1. 112 年裡期作農作物種植面積調查報告、111 年二期作農作物生產報告(第二次)、111 年農作物生產報告(全年作)、111 年桃園市中壢區農耕土地面積報告、112 年裡作農作物試割工作(甘藍)、每月蔬菜預測、辦理農業天然災害訊息宣導及「111 年 11 月下旬及 12 月上旬霪雨」農業天然災害救助通報、勘查、現金救助作業。
2. 「農業用地作農業使用證明書」之申請核發，自 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 22 日止計受理案件 93 件，核發 79 件。
3. 農地管理相關業務-違規使用查報，自 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 22 日止違規查報 35 件。
4. 核發農業用地作農業設施容許使用同意書，自 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 22 日止申請數 5 件，同意數 2 件。
5. 自 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 22 日止辦理病蟲害防治資訊公告 4 次。
6. 入侵紅火蟻防治與宣導工作，111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 22 日民眾至公所領取防治用藥共 185 包，送防治用藥至里辦公室與農會供民眾就近領取共 939 包。
7. 自 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 22 日止辦理「112 年農業農機具(設備)補助計畫-表列農機(小型農機)補助案」，補助 14 台，補助金額共計 10 萬 8,400 元，非表列農機(大型農機)補助案，申請 11 台，補助金額共計 197 萬 3,900 元。



112 年受理農戶申報轉作休耕作業

8. 「綠色環境給付計畫」111 年第 2 期作轉(契)作、生產環境維護措施獎勵金發放金額為 6,037 萬 663 元。112 年受理農戶申報轉作休耕作業，申報農戶數 3,423 戶、受理農地筆數 18,850 筆。
9. 自 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 22 日止配合農會農民健康保險業務會勘 9 件，農地筆數 11 筆。
10. 111-112 年度環境綠美化無償苗木案，共受理 34 件(34 個單位申請)，灌木類受理配發 3,500 株，喬木類受理配發 366 株，共計受理配發 3,866 株苗木，已於 112 年 1 月 11 日至 1 月 13 日將苗木分批配送至各申請單位指定地點。
11. 辦理市售商品標示的抽查(含專案抽查)，自 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 22 日止辦理抽查共 70 件，商品標示抽查不合格後複查案件 8 件。

(二) 地政業務工作—三七五減租

1. 受理租佃雙方申辦租約登記案件，自 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 22 日完成租約續訂、變更(含逕為變更)、終止及註銷登記共 13 件，登記完成後更新租約登記資料，落實管理。
2. 辦理 109 年底私有耕地租期屆滿處理工作，截至 112 年 3 月中旬，尚餘 2 件經當事人提起訴願經市政府審議決定維持原處分，當事人續為提起行政訴訟現由臺北高等行政法院審理中。

(三) 市場、攤販及商圈業務工作

1. 無償代管公有零售市場(含附設停車場)維護管理並輔導自治會運作。
2. 辦理違規攤販集中區之查報。
3. 無償代管中壢觀光夜市輔導與管理。

五、人文業務

(一) 文化業務

1. 中壢區公所將 1 樓中庭及 3 樓迴廊設置為展覽空間，提供藝文工作者及法人、團體申請展出，112 年 1 月 1 日至 112 年



中壢區公所 1 樓中庭藝文展覽

3 月 22 日已受理 3 場展覽。

2. 112 年 1 月 1 日至 112 年 3 月 22 日中壢區公所小型藝文活動補助已受理 10 案申請，活動內容包含音樂會、迎春揮毫及畫展等。
3. 112 年 1 月 10 日在中壢區公所 1 樓中庭辦理新春揮毫活動。
4. 配合文化局訪視中壢區 112 年社造提案潛力點，並協助執行 14 件社造提案之初審。

（二）客家業務

1. 受理設籍中壢區民眾申請「111 年度客語能力初級認證(多梯次認證-新竹場次)及全國性認證第一、二梯」獎勵金補助作業，共 131 件，費用計 13 萬 1,000 元。

2. 受理「111 年客語能力中級、中高級暨高級認證(第二次全國認證)」獎勵金補助作業，共 48 件，費用計 11 萬 2,000 元。

3. 「2023 中壢客庄鬧元宵、迎天穿—好客迎春 共下來寮」活動於 112 年 2 月 5 日上午 10 時至 11 時 30 分在仁海宮前廣場辦理完成。



「2023 中壢客庄鬧元宵、迎天穿—好客迎春 共下來寮」活動

（三）觀光行銷業務

配合市府觀光旅遊局整合本區觀光資源，加強在地觀光景點的推廣，協助宣傳相關活動訊息，增加在地活動露出機會，促進觀光發展。

（四）原住民行政業務

1. 中壢區原住民族集會所日常維護工作及辦理租借等相關業務。
 - (1)辦理年度建築物公共安全檢查及消防安全檢查。
 - (2)電梯、保全、飲水機等所內各項設備維護。
 - (3)辦理建築物火險及公共意外責任險。
 - (4)受理集會所內 1、2 樓場地租借申請。
2. 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 22 日止，受理原住民族申請案件數

量，詳如下表：

項次	項目	111 年	112 年			合計
		12 月	1 月	2 月	3 月	
1	急難救助-醫療補助	3	2	2	3	10
2	急難救助-死亡救助	0	1	3	1	5
3	急難救助-生活扶助	1	2	2	1	6
4	急難救助關懷訪視	0	6	0	2	8
5	技術士證照獎勵金	1	2	3	0	6
6	經濟弱勢原住民建購住宅補助					
7	經濟弱勢原住民修繕住宅補助					
8	意外事故傷亡慰問通報	0	1	1	0	2
9	福利家庭資訊設備補助	0	1	1	1	3
10	原住民返鄉參加歲時祭儀交通費補助	0	4	4	0	8
11	使用原住民族集會所場地(次數)	23	52	89	68	232
12	原住民族語能力認證測驗獎勵					
13	取得大貨車以上職業駕駛執照獎勵	1	0	0	0	1
14	中輟生家庭訪問	0	0	0	1	1

(五) 宗教寺廟業務

1. 持續受理轄區內 58 家(財團法人 23 家及非法人宗教寺廟 35 家)立案宗教團體申請案件：年度預決算、信徒、董事、管理人、管委會、登記財產、組織章程、印鑑、圖記異動、印鑑證明及興辦事業計畫之備查初審，111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 22 日共計 31 件。
2. 辦理未立案宗教團體訪查業務。

3. 配合市府民政局推動宗教活動友善環境計畫、協助輔導轄區內立案宗教團體申請變動事項，健全宗教團體管理及未立案宗教場所合法化。

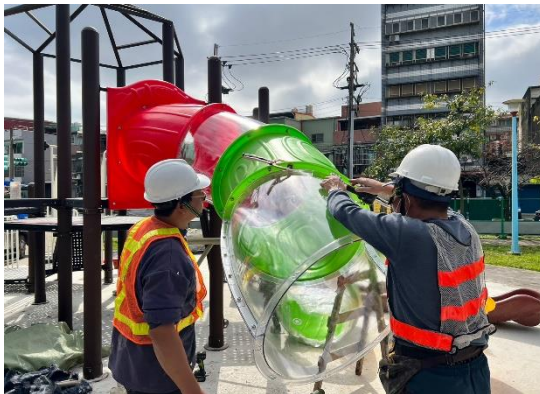
(六) 祭祀公業業務

1. 持續受理轄區內祭祀公業申報核備、派下全員證明書之核發及變動事項備查。
2. 持續受理轄區內祭祀公業法人申報核備、派下全員證明書之核發及變動事項初審業務。
3. 配合市府民政局宣導祭祀公業相關法令政策，以保障派下員權益、健全地籍管理及促進土地有效利用。

(七) 新住民業務

整合轄區內資源，提供新住民社會福利諮詢服務，配合市府辦理各項新住民活動執行、推廣與宣傳，並加強新住民多元文化宣導，使民眾重視新住民議題，增進對新住民的同理與認識，促進新住民適應臺灣社會、融入臺灣文化。

六、公園管理業務



中壢區南亞公園遊戲場改善工程
(施工照)



中壢區龍平路(龍平九街-龍平路 451 巷)綠美化工程

(一) 專案工程

設計規劃中工程	
工程名稱	
1	中壢區雙嶺段 1267 地號綠美化工程

2	中壢區機場延伸線 A22 站出口增設天幕工程		
3	中壢區六和、白馬公園等 2 處遊戲場改善工程		
4	中壢區萬坪公園遊戲場改善工程		
5	中壢區星河親子公園遊戲場改善工程		
在建工程			
	工程名稱	決標日期	決標金額
1	中壢區南亞公園遊戲場改善工程	111 年 10 月 12 日	349 萬元
2	中壢區富台段 377 地號簡易綠美化工程	111 年 9 月 27 日	479 萬元
施作完成工程			
	工程名稱	完工日期	契約金額
1	中壢區龍平路(龍平九街-龍平路 451 巷)綠美化工程	112 年 1 月 10 日	137.5 萬元

(二) 公園維護管理

1. 辦理各公園環境清潔與園藝植栽綠美化工作

- (1) 112 年度中壢區公園管理、景觀園藝維護及環境清潔(前站，開口契約)。
- (2) 112 年度中壢區公園管理、景觀園藝維護及環境清潔(後站，開口契約)。
- (3) 中壢區 112 年度流動廁所租賃暨清潔維護(開口契約)。
- (4) 中壢區公園設置保全執行巡邏業務。
- (5) 中正公園管理中心及光明公園管理中心辦理委外經營。

(6) 龍和公園兒童遊戲中心及德和公園兒童遊戲中心維護管理及場地使用。

2. 辦理轄內各公園硬體設施修繕及設備養護工作

(1) 112 年中壢區公園綠地廣場等水電設施養護及興建工程(開口契約)。

(2) 112 年度中壢區公園土建設施改善工程(前站，開口契約)。

(3) 112 年度中壢區公園土建設施改善工程(後站，開口契約)。

(4) 112 年度中壢區公園體健遊樂設施改善工程(開口契約)。

3. 受理民間團體申請使用公園、廣場辦理各項活動，自 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 22 日止已完成 30 場次之使用。

4. 公園保全人員定期及不定期巡查，填寫巡查紀錄。中正公園部分：配合社會局、警察局及衛生局，每月 3 至 4 次遊民輔導聯合稽查作業。

(三) 路樹及植栽維護業務

1. 112 年度中壢區道路植栽維護工作(A 區，開口契約)。

2. 112 年度中壢區道路植栽維護工作(B 區，開口契約)。

3. 112 年度中壢區道路植栽維護工作(C 區，開口契約)。

貳、未來努力方向

一、民政業務

(一) 民政業務

1. 加強里、鄰長服務效能，讓里、鄰長知悉政府施政發展方向，輔以里基層工作經費之執行，以達到強化區里建設、解決里民需求之目標。
2. 配合中央選舉委員會政策，逐年分散以降低各個投票所選舉人數，精進選務人員專業能力且強化選務訓練，提高投開票所各項工作之正確性及作業效率，以提升民眾對選舉相關工作之滿意度。
3. 各項回饋金專款專用，落實辦理回饋金各項計畫活動，遵循民政局審核原則及補助基準辦理。
4. 依實際狀況編列市民活動中心維護費用(水電費、修繕費及建物安全檢查費等)，依規定辦理建築物安全檢查及定期盤點廳舍、土地及動產設備，並積極營造適切、舒適、和諧、好用之多功能活動中心，

以強化市民活動、休閒及學習的好環境。

5. 辦理防災人員教育訓練與社區里民防災宣導，提升民眾防災緊急應變能力。
6. 持續辦理健走活動，宣導全民運動及健康樂活理念。

（二）調解及法律扶助業務

1. 為了減少民眾訴訟的情況，未來將舉辦各種見習、觀摩和研習活動，以提升調解委員在各領域的專業能力，進而有效地調解各種型態的糾紛案件，確保調解的成功。
2. 由市政府遴聘法律顧問(律師)至本區服務民眾，本區公所分配時段為每週三、五夜間提供免費法律諮詢服務，受理各項法律糾紛之協談，現場協助之工作人員均由本公所人員擔任，致力於「服務到位、專業協助」之目標。

（三）役政業務

1. 配合政策修改維護役男權益
因應兵役政策修改，配合加強宣導，並積極協助家況特殊之役男服補兵役、提前退伍或服得以兼照顧家庭之替代役，以維護役男權益。
2. 網路申辦兵籍調查
擴大推廣兵籍調查業務以網路登錄方式辦理，以符簡政便民原則，並確實維護役男權益，落實無紙化及節能減碳政策。

二、社政業務

（一）照顧弱勢族群、推動便民服務

主動關懷弱勢民眾，配合市政府推動弱勢家庭微型保險，同時對於突發事故符合紓困民眾給予急難救助，並積極主動協助各項社會福利申請及轉介。另結合民間機構等社會資源舉辦弱勢民眾歲末寒冬送暖關懷活動，照顧弱勢族群，營造祥和社會。持續提升一線服務同仁的服務品質及專業知能，除定期為弱勢民眾福利案件進行總清查業務並朝向「免臨櫃」、「一次完成」的服務導向外，逐步簡化作業流程及文件準備的繁複性，落實便民服務。

（二）積極宣導及辦理社會福利項目、普及社會福祉

積極配合市府各項社會福利措施的宣導與推行，如宣導發行「多卡合一、一卡多用」的市民卡，提升市民的生活便利性；65歲以上長

者的照顧福利及三節禮金等，皆是強力宣導及推行重點。另為發揚傳統孝道、敬老文化精神，賡續辦理模範父、母親表揚活動、百歲人瑞致贈禮品及重陽敬老表揚活動，營造祥和社會。

（三）推動社區發展、拓展社區關懷據點及落實社區建設

持續輔導本區各社區發展協會會務行政作業朝向標準化並定期舉辦教育訓練，推動社區多元創新方案及擴大辦理「社區福利化」活動，營造幸福社區。持續推動及設置社區照顧關懷據點提升里涵蓋率，以在地化之社區照顧，使社區長輩在地安養、在地老化、在地得到最好的照顧。積極辦理各社區市民活動中心建築修繕、內部設備、無障礙設施改善及租借事宜。

三、工務業務

（一）提供市民良好活動空間

1. 中壢區龍岡市民活動中心增建工程。
2. 中壢區舊明市民活動中心增建工程。
3. 中壢區石頭段公共化幼兒園新建工程。
4. 中壢區元生公園社福館新建工程。
5. 中壢區仁和段非營利幼兒園新建工程。
6. 中壢區興和市民活動中心新建工程。

（二）提升市民生活環境亮點計畫

1. 桃園市中壢區中大路道路及人行環境改善工程。
2. 中壢區內壢國小周邊人本環境人行無障礙通學廊道建置計畫。
3. 中壢區在地生活營造忠孝路鋪面改善計畫。
4. 中壢區華安二路(華仁街 78 巷至華勛街 309 巷 35 弄 39 號)道路拓寬工程。
5. 中壢區龍東路 445 巷瓶頸道路拓寬工程。
6. 中壢區龍昌路(龍東路 29 巷 114 弄至 120 弄)瓶頸道路拓寬工程。
7. 中壢區龍慈路 635 巷埔頂支渠水利溝加蓋道路拓寬工程。

（三）道路及附屬設施持續維護

現有道路橋樑設施急迫性報修及時改善維護(水溝蓋報修 7 日內修復、道路坑洞通報後 4 小時內及時處理、標誌損壞報修 7 日內修復)，維持用路人使用安全。

（四）水利、排水設施維護管理

促進水利工程設施改善、推動排水工程設施新建及維護管理，以解決排水問題保障民眾財產。

四、農經業務

（一）農業經濟工作

1. 配合中央及市府各項農業政策推動，積極辦理「綠色環境給付計畫」，擴大鼓勵轉（契）作種植進口替代等重點作物，保護農地合理使用確保農業永續經營。辦理各期作農作物種植面積調查、農作物生產報告及每月蔬菜預測之生產基礎資料，提供訂定產業發展策略及建立產銷預警制度。
2. 積極配合各項商品標示抽查，促進商品正確標示，維護企業經營者信譽並保障消費者權益。配合辦理工廠校正，實地訪查工廠營運實況，以健全工業管理及輔導之需。
3. 近年來氣候變遷的影響下，極端氣候好發，乾旱的情況將越來越常見。提前整備抗旱及盤點抗旱物資，並協助加強節約用水宣導以因應旱災。

（二）地政業務—三七五減租部分

宣導租佃雙方終止租約可協議金錢或分割土地補償，以期加速解除租約關係，租約內容倘有異動，應盡速辦理租約變更登記，確保租佃雙方權益。

（三）市場、攤販及商圈業務工作

持續維護及改善公有零售市場與觀光夜市之軟硬體設備，提供消費者安全衛生的消費環境。市場閒置空間盤點活化再利用，提升市場競爭力與創造優良服務空間。因應國際化與觀光化的發展趨勢，市場將突破既有的框架，朝著觀光市集邁進，建構傳統市場優質新風貌。

五、人文業務

（一）宗教寺廟業務

寶仁寺觀音佛祖輪值慶典活動，112 年度輪由中壢區公所與坎頂庄於農曆 8 月共同辦理，活動內容包含在地特色遶境及晚會等。

（二）原住民行政業務

1. 預定於 112 年 7 月 22 日在中壢區原住民族集會所前天幕廣場辦理中壢區原住民族豐年祭活動。
2. 預計於 112 年 10 月 28 日至 10 月 29 日配合市府原民局在桃園陽光劇場辦理桃園市原住民族聯合豐年節活動。

（三）客家業務

預計於 112 年 9 月 3 日至 9 月 4 日於中壢區仁海宮前延平路段辦理「2023 中壢區中元慶典藝術節－創意神豬暨慶讚中元」活動。

（四）文化業務

1. 自 112 年起推動桃園市中壢區志編纂作業，委請專業團隊系統性地蒐集地方史料，保存珍貴文化資產，預計於 114 年完成。
2. 中壢區區域型社區營造中心 112 年度社區總體營造計畫以「原壠甦醒」為主題，將辦理受補助單位訪視輔導及座談會、街區博物館展示更新推廣及中壠飲食文化工作坊等相關事宜。
3. 預定於 112 年 5 月 9-19 日於中壠區 23 所國小辦理「2023 桃園市中壠區親子藝術校園巡演活動」。
4. 於 112 年 3 月向文化局提案申請「地方特色藝文活動計畫」，並預計於 112 年 9 月辦理「2023 桃園街頭藝術嘉年華」活動。
5. 預計於 112 年 10 月辦理國內外流行金曲演唱會。

六、公園管理業務

（一）公園整修及維護工作

1. 公園為大眾開放空間，為維護大眾使用權益及公共安全，將持續辦理公園環境清潔及園藝景觀維護工作、主要及鄰里道路植栽修剪維護、公園小型設施修繕、設備維護等管理事項，加強公園借用管理及安全維護事宜，並活化公園內各項活動場地。
2. 推動特色及共融式公園，擺脫公園遊樂設施多為罐頭式遊具刻板印象，賦予公園主題特色，滿足各年齡層、身障族的遊戲需求，並持續提升公園使用效率，以提供市民更完善之休憩環境。
3. 依衛服部函令各遊戲場應取得專驗檢驗機構出具合格檢驗報告文件，本區目前設有兒童遊樂設施公園 59 座，已取得兒童遊戲場安全檢驗合格證書 52 座，112 年預計全區設有兒童遊樂設施公園皆取得兒童遊戲場安全檢驗合格證書。

(二) 老舊公園設施整修、增建及閒置空間簡易綠美化

1. 中壢區雙嶺段 1267 地號綠美化工程，本案地號位於過嶺兒 3 公園用地，為友善行人通行空間及活化未開闢綠地，本計畫已於 112 年 3 月 7 日決標，預計於 4 月份開工，經費 375 萬元，預計於 6 月份完工。
2. 中壢區機場延伸線 A22 站出口增設天幕工程，永興公園位於機場延伸線 A22 站出口，為增進公園多元使用及配合捷運站出入口，計畫於公園內增設天幕廣場，經費 800 萬元，已於 112 年 3 月 10 日決標，預計於 6 月份開工。
3. 中壢區富台段 377 地號簡易綠美化工程，本工程為改善閒置公有土地並美化市容及節省工程經費，採土方媒合方式辦理整地前置作業，後續將賡續進行綠美化工程施作，預計將於 112 年 10 月份完工。
4. 中壢區六和、白馬公園等 2 處遊戲場改善工程，已於 112 年 3 月 21 日開標，預計將於 8 月份完工，改善工程費用 690 萬元。
5. 中壢區萬坪公園遊戲場改善工程，已進行設計作業，預計 112 年 4 月 11 日開標，預計將於 12 月份完工，改善工程費用 690 萬元。
6. 中壢區星河親子公園遊戲場改善工程，已進行設計作業，預計 112 年 8 月上網發包，並將於 12 月份完工，改善工程費用 2,000 萬元。

參、結語

以上謹就本公所工作執行概況及未來努力方向簡要報告，敬請各位議員先進不吝指教。配合市府各項政策的推動、提升中壢各方面的進步發展，是我們努力的目標，未來仍請各位議員繼續給予我們督導及支持。最後預祝本次大會圓滿成功，並祝各位議員女士、先生身體健康、順心如意，謝謝！

肆、附錄：中壢區公所各課室連絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	李日強	422-2409	422-0923
區長室	副區長	施永恭	426-6922	427-5714
區長室	主任秘書	鄭伊庭	480-5599	422-1561
區長室	秘書	陳姿佐	4271801#4357	422-4970
區長室	秘書	許泳涵	4271801#7131	426-4021
區長室	視導	黃國昌	4271801#7133	426-4021
區長室	視導	宋隆鑑	4271801#4316	422-5610
區長室	視導	吳佳玲	4271801#1206	426-5630
區長室	視導	張家銓	4271801#3114	426-5627
民政課	課長	吳蘊蓁	426-5581	422-4970
社會課	課長	邱碧亮	426-4030	426-5630
工務課	課長	黎萬正	427-9047	427-0478
農經課	課長	張晏豪	427-0130	426-1040
人文課	課長	羅苑禎	426-5632	426-5631

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
公園管理課	課長	李永洲	426-6115	426-5627
秘書室	主任	林欣翠	422-7888	427-9107
人事室	主任	藍芳芬	422-5617	426-4020
會計室	主任	張淙泓	425-9253	427-2282
政風室	主任	莊文玫	422-8331	426-5523

桃園市議會第3屆第1次定期會

桃園市平鎮區公所
工作報告
(修訂版)

報告人：區長 呂 緣

中華民國 112 年 4 月

目 錄

前言.....	3-2
壹、現階段重要工作執行情形.....	3-2
一、民政業務.....	3-2
二、社政業務.....	3-5
三、工務業務.....	3-7
四、農經業務.....	3-10
五、人文業務.....	3-12
貳、未來努力方向.....	3-14
一、民政業務.....	3-14
二、社政業務.....	3-14
三、工務業務.....	3-14
四、農經業務.....	3-15
五、人文業務.....	3-15
參、結語.....	3-15
肆、附錄：平鎮區公所各課室聯絡電話一覽表.....	3-16

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會召開第 3 屆第 1 次定期會，^緣在此列席報告，深感榮幸。首先感謝議長、副議長及各位議員給予本公所的支持與鼓勵，讓各項業務均能順利推展，在此致上由衷的謝意。

本公所積極推動區政相關業務，下鄉聽取地方建言，持續改善區內基礎建設，並配合市府相關局處執行建設及推動政策，持續提升為民服務品質，推展在地特色的藝文活動，關心農業發展及打造特色公園，落實為民服務工作，使平鎮區市民有更優質舒適的生活環境。

以下謹就本公所自 111 年 12 月 25 日至 112 年 2 月 28 日重要工作執行概況及未來努力方向提出扼要報告，敬請不吝指教並惠予支持各項業務推動。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

(一) 自治、村里工作

1. 截至 112 年 1 月底，平鎮區共計 46 里及 1,494 鄰，戶數為 8 萬 3,306 戶，人口數為 22 萬 8,175 人(男：11 萬 2,699 人，女：11 萬 5,476 人)。
2. 辦理各里辦公處一般行政業務(里長事務費、福利互助金、保險、鄰長工作協助費、鄰長異動更新、區里基層工作、里辦公處財產管理及報廢等工作)。
3. 111 年 12 月 25 日辦理平鎮區第 3 屆里長就職典禮，除頒發當選證書，並鼓勵里長未來 4 年能充分發揮其傳達民意及宣導、落實市政的重要角色。



【平鎮區第 3 屆里長就職典禮】



【112 年第 1 季里基層建設暨里長里幹事聯繫會報】

4. 平鎮區第3屆鄰長遴聘作業於112年1月19日完成，共1,494位鄰長；112年2月份辦理鄰長異動共4位。
5. 每季召開1次里基層建設暨里長里幹事聯繫會報，112年2月14日召開「平鎮區112年度第1季里基層建設暨里長里幹事聯繫會報」，藉由會議加強公所與里長、基層之間的溝通、說明最新施政措施、協調解決市民及各里反映事宜。
6. 平鎮區112年里鄰長聯誼活動於112年2月18日至3月11日期間分4梯辦理，2月18日至19日及2月22日至23日分別辦理第1梯次及第2梯次。
7. 持續辦理平鎮區各市民活動中心維護與管理工作。
8. 111年12月25日至112年2月14日受理市民活動中心申請借用案件共計521件。
9. 各項區里建設

工 項	工 程 進 度
新英市民活動中心增設廚房及監視設備工程案	已上網公告招標，112年2月24日開標。

（二）國民教育工作

1. 辦理112年3月22日平鎮區112年度第一次強迫入學委員會議，聯合轄內警政、戶政及各國民中小學等，持續協助平鎮區中輟生復學事宜。
2. 辦理學齡兒童遷入平鎮區國中小學區就學現況查詢。
3. 平鎮區國民小學112學年度新生入學通知單於112年3月20日前送達監護人。

（三）國民運動工作

持續受理補助立案人民團體及未立案運動社團體育活動及經費核撥事宜。

（四）民防、災害防救工作

1. 辦理各里守望相助隊運作經費之執行。
2. 持續每月檢測防災相關資通訊設備。
3. 112年3月21日辦理平鎮區112年度里鄰長災害防救教育訓練。

（五）殯葬工作

1. 平鎮區南勢納骨塔存放骨灰（骸）存放總數量 7,780 位，截至 112 年 2 月 14 日已使用 7,045 位，尚未使用 735 位。
2. 112 年 3 月 12 日辦理平鎮區南勢納骨塔春祭法會。

（六）役政工作

1. 徵集：

- (1) 辦理役男徵兵檢查作業，安排當年次畢業役男及 93 年次提前入伍役男至國軍桃園總醫院或衛生福利部桃園醫院檢查，共計 228 名役男完成體檢。
- (2) 辦理常備役體位及替代役體位役男抽籤計 137 人，徵調常備兵計 205 人。
- (3) 辦理僑民列管 75 人資料查處工作。

2. 管理：

- (1) 平鎮區現有列管後備軍人 2 萬 2,500 人，替代備役 2,579 人。
- (2) 依修訂兵役有關之規定，各役別除役年齡，替代備役及常兵備役為屆滿 36 歲，預士及預官為屆滿 50 歲，常士備役及常官備役為屆滿 58 歲，112 年除役作業於 1 月 8 日辦理完成。

（七）調解、法律扶助工作

1. 調解委員會調解方式分集體與獨任兩種，目前以獨任調解為主，111 年 12 月 25 日至 112 年 2 月 14 日共調解 89 件，調解成立 66 件，成立率 74%。
2. 平鎮區調解委員會每週二下午 2 時至 4 時 30 分，由律師至調解室為民眾解答法律問題，111 年 12 月 25 日至 112 年 2 月 14 日共受理法律扶助案件 105 件。

（八）環境衛生工作

1. 輔導各里申請「112 年度桃園市推動低碳環保鄰里補助計畫」。
2. 輔導各里參加「行政院環境保護署低碳永續家園評等認證」，截至 112 年 2 月 14 日平鎮區累計參與成果：

項 目	成 果
參加低碳認證之里	共 38 里，參加比例達 82%
里層級認證	銅級：廣興里等 12 里 銀級：鎮興里、北貴里等 2 里

項 目	成 果
區層級認證	平鎮區獲銅級認證

3. 督促各里辦公處加強登革熱防治工作。

4. 發放確診者之密切接觸者快篩試劑，111 年 12 月 25 日至 112 年 2 月 14 日合計發放 1,465 位確診者。

5. 112 年 1 月 18 日至 2 月 15 日，

循里鄰長系統發送低收入戶、

中低收入戶及身心障礙者快篩試劑，每人 1 份共 4 劑，平鎮區共發放 8,697 戶，合計 46,140 劑。



【發放確診者之密切接觸者快篩試劑】

二、社政業務

(一) 各項社會福利業務

1. 全民健康保險第六類地區人口轉入計 852 件，轉出計 354 件，資料異動 619 件，代辦事項計 18 件，五類福保異動 445 件，共計 2,288 件。

2. 申請市急難救助計 15 件及急難紓困計 2 件。

3. 市民醫療補助申請計 5 件。

4. 中低老人生活津貼新申請案計 44 件。

5. 低收入戶及中低收入戶核定 38 件。

6. 低收市民醫療補助申請計 2 件。

7. 兒童少年福利：

(1) 0-2 歲育兒津貼計 435 件。

(2) 兒童及青少年生活扶助計 37 件。

(3) 2-4 歲育兒津貼計 435 件。

8. 特殊境遇家庭補助：

(1) 特殊境遇家庭子女生活津貼申請計 7 件。

(2) 特殊境遇家庭子女教育補助申請計 4 件。

(3) 特殊境遇家庭緊急生活補助申請計 4 件。

9. 身心障礙福利業務：

- (1)身心障礙鑑定證明計 347 件及換證計 88 件，共 435 件。
- (2)生活輔具費用補助申請計 40 件，核銷請款申請計 30 件，共 70 件。
- (3)醫療輔具費用補助申請計 6 件。
- (4)身心障礙者停車識別證計 212 件。
- (5)身心障礙者日間照顧及住宿式照顧費用補助計 18 件。
- (6)身心障礙者租賃補助計 4 件。
- (7)身心障礙者生活補助計 79 件。

10. 居家檢疫補償：

受理居家隔離、檢疫、集中隔離及居家照顧者補償金申請計 734 件，依序審核核發補償金。

(二) 桃園市市民卡發卡業務

1. 一般卡計 304 件。
2. 敬老卡計 476 件。
3. 愛心卡計 105 件。
4. 愛心陪伴卡計 50 件。
5. 原民卡計 7 件。

(三) 辦理國民年金所得未達一定標準資格認定

1. 國民年金所得未達一定標準資格認定計 51 件。
2. 國民年金訪視欠費名單計 40 件，宣導場次計 5 場。

(四) 社區發展業務

1. 輔導社區發展協會召開會員大會計 8 件。
2. 輔導社區發展協會召開理監事會議計 7 件。
3. 辦理社區發展協會申請市府補助款計 15 件。
4. 辦理社區發展協會補助款核銷計 4 件。

(五) 三節禮金

發放 112 年度春節禮金，共發放 3 萬 2,444 人，每人新臺幣（以下同）2,500 元，共計發出 8,111 萬元。

(六) 長青學苑

平鎮區 112 年度長青學苑於 112 年 3 月 1 日正式開課，本次共開設 38 班，包含手機平板應用、活力舞蹈、日文初級、投資理財等各種

動、靜態多元化課程，自 112 年 3 月 1 日至 112 年 6 月 20 日止，本學期學員共 1,179 人。

(七) 辦理就業宣導工作

1. 勞動部勞動力發展署辦理各項勞工業務宣導計 3 件。
2. 桃園市政府就業職訓服務處辦理就業媒合宣導及協助場地租借計 7 件。
3. 辦理市府其他勞工行政業務宣導計 2 件。

(八) 市民活動中心更新工程

1. 北興市民活動中心頂樓樓板鐵皮防水工程，招標中。
2. 高連市民活動中心廚房增設廚具、空調設備案，112 年 2 月 14 日決標。
3. 廣隆及東勢市民活動中心建築物耐震能力詳細評估案，預計 112 年 5 月完工。
4. 福林第二市民活動中心室內外牆面粉刷與室外磁磚修補工程，112 年 2 月 22 日完工。

三、工務業務

(一) 強化基礎建設辦理道路及其附屬設施（包含道路鋪面、道路排水設施、路燈、人行道鋪面、人行陸橋及交通設施等）維護管理及改善工作，規劃辦理道路設施維護工程共 10 件，詳列如下：

1. 平鎮區延平路三段人行道（台 66 線至水廠路）改善工程，原核定補助預算 1,700 萬元在案，為辦理路口改善工程增加預算 960 萬 9,848 元，已於 112 年 1 月 18 日提送議會墊付，相關採購文件簽核中，俟簽准後辦理後續招標作業。
2. 平鎮區台 66 橋下空間(P208-211)獨輪車比賽暨練習場地工程，預算金額為 1,012 萬 1,651 元，已於 111 年 2 月 14 日開工，預計 112 年 6 月 14 日完工。
3. 112 年度平鎮區橋梁維護工程(開口合約)，預算金額為 241 萬 1,576 元，於 112 年 1 月 1 日開工，目前辦理第 1 次橋梁巡查。
4. 112 年度平鎮區交通工程按裝及養護工程(開口合約)，預算金額為 562 萬 8,786 元，於 112 年 1 月 1 日開工，截至 112 年 1 月 31 日止已施作完成金額約 33 萬元。

5. 112 年度平鎮區道路鋪面養護工程(開口合約)，預算金額為 4,555 萬 47 元，於 112 年 1 月 1 日開工，截至 112 年 1 月 31 日止累計執行金額約 32 萬元。
 6. 112 年度平鎮區道路排水、天然災害搶修(險)及其附屬設施機動養護改善工程(東區開口契約)，預算金額 2,023 萬 6,523 元，於 112 年 2 月 1 日開資格標，2 月 13 日開審查會，價格標日期未定。
 7. 112 年度平鎮區道路排水、天然災害搶修(險)及其附屬設施機動養護改善工程(西區開口契約)，預算金額 2,023 萬 6,523 元，於 112 年 2 月 1 日開資格標，2 月 13 日開審查會，價格標日期未定。
 8. 112 年度平鎮區轄內橋樑光雕設施維護暨機電設施改善工程(開口契約)，預算金額為 192 萬 9,350 元，於 112 年 1 月 1 日開工，目前辦理第 1 次設施檢查。
 9. 112 年度平鎮區天空纜線、道路側溝纜線暨道路地上設施物清整(開口合約)，預算金額為 180 萬元，於 112 年 1 月 1 日開工，目前辦理側溝纜線巡查，截至 112 年 1 月 31 日止已施作完成金額約 7 萬 8,000 元。
 10. 環南路二段車行地下道更換 30HP 抽水馬達及相關設備，俟鐵道局清理機坑內水玻璃並現勘確認排除障礙後，再行進場更換。
- (二) 辦理瓶頸道路打通及一般道路開闢作業 1 件，詳列如下：
- 平鎮區北勢派出所旁巷口瓶頸打通，俟法院確定書，遞狀強制執行通知後，再行派工清除地上障礙物。
- (三) 規劃辦理區域排水等相關水利工程維護管理工作
- 辦理水利設施維護及新設工程計 3 件，詳列如下：
1. 桃園市平鎮區環境清整暨水利與排水設施等改善工程(開口契約)，擴充後契約金額為 1,236 萬元，於 111 年 9 月 28 日開工，截至 112 年 2 月 14 日止累計執行金額約 989 萬元。
 2. 111 年度平鎮區其他排水維護工程(開口契約)，預算金額為 718 萬 9,489 元，已續約 1 年並於 112 年 1 月 16 日開工，目前辦理巡檢作業中。

3. 112 年度平鎮區各雨水下水道排水系統維護工程(開口契約), 預算金額為 720 萬 6,593 元, 於 112 年 1 月 18 日開工, 目前辦理巡檢作業中。

(四) 辦理都市計畫變更案

桃園市平鎮區第四公墓都市計畫變更, 基地用地變更經桃園市政府民政局確認已無用地需求, 將依都市計畫法第 27 條第 1 項第 4 款辦理都市計畫個案變更。

(五) 建築及使用

1. 107 年度 66 快速道路橋下空間活化第 1 期工程, 本案將減作桌球館, 並函文工務局及體育局申請經費。
2. 桃園市平鎮區高連市民活動中心桌球室新增地墊、防撞墊改善工程, 預算金額為 116 萬, 112 年 3 月 1 日完工。
3. 平鎮區獅子林市民活動中心籃球場改善工程, 預算金額為 48 萬 7,932 元, 於 112 年 1 月 3 日開工, 112 年 2 月 21 日完工。
4. 平鎮區獅子林市民活動中心天花板更新工程, 預算金額為 130 萬 4,945 元, 1 月 30 日公告上網招標, 於 2 月 8 日保留決標。
5. 辦理違章建築查報計 79 件。

(六) 路樹修剪及雜草清除工作

辦理平鎮區道路路樹修剪及除草維護計 24 件。

(七) 路外停車場及免費公車管理工作

1. 辦理廣南、廣北、新榮、大連、大興、上海及坤慶等 7 座路外停車場委外營運管理, 總權利金收入為 236 萬 1,248 元。
2. 辦理轄內東勢紅線 (L210)、東勢藍線 (L211)、平南紅線 (L215)、平南藍線 (L216)、高連紅線 (L217)、高連藍線 (L218) 等 6 條路線之免費公車履約管理, 總行駛里程 3 萬 8,159.7 公里, 總行駛費用 (含車體彩繪) 合計 189 萬 2,087 元。

(八) 公寓大廈之社區管理委員會管理工作

受理社區管理委員會申辦計 39 件。

(九) 道路管線挖掘管理工作

受理申挖計 54 件。

(十) 交通工程按裝及養護工程

1. 反射鏡修復及新設 24 座。
2. 路名牌修復及新設 6 座。
3. 標誌牌修復及新設 2 座。
4. 標線繪設 157.96 平方公尺。

(十一) 都市計畫土地違規使用

1. 查報件數計 8 件。
2. 變異點查證回報件數計 6 件。

四、農經業務

(一) 農業推廣－糧食增產

「112 年綠色環境給付計畫」申報期間為 112 年 1 月 3 日至 2 月 4 日止，一期作申報轉作 506 筆土地、休耕 317 筆土地及自行復耕 213 筆土地。

(二) 農業統計農情調查

112 年截至 2 月 13 日止辦理農業用地作農業使用證明申請勘查核發證明書工作計 36 件，核發 27 件，9 件不符合核發規定。

(三) 農業機械推廣

1. 111 年申辦農機證(新/換發)案，已辦理共計 187 件。112 年農機證案，1 月 1 日截至 2 月 13 日共 4 件申辦核發。
2. 111 年辦理農機補助申請案：大型農機共計 10 件，小型農機計 108 件。

(四) 植物保護及病蟲害防治(含野鼠防治)

1. 公所備有餌劑(生長調節型-美賜平、百利普芬；毒殺型-益達胺)供民眾領取以自主投藥防治。
2. 公所備有野鼠防治餌劑供民眾領用以自主防治。

(五) 林產推廣

配合市府辦理環境綠美化苗木申請及配發事宜，進行 111-112 年度環境綠美化無償配發苗木，共計 14 件，並於 112 年 1 月 13 日辦理完成苗木綠美化配送作業。

(六) 工商管理業務

辦理 112 年工廠校正及營運調查家數有 866 件，預計於 112 年 7 月 10 日前完成。

（七）市場管理

1. 辦理公有市場營運輔導及管理業務。
2. 辦理市場防治登革熱預防宣導與防治業務。
3. 協助推廣市場業務相關資訊。

（八）地政業務

1. 調解租佃爭議，依照「桃園市各級耕地租佃委員會組織規程」辦理有關租佃爭議調解案件。
2. 依據「桃園市耕地租約登記辦法」受理申請辦理訂約、續約、註銷、終止、變更登記等各項作業，共計辦理登記案 10 件。
3. 辦理一般地政業務，如有無三七五租約查註計 90 件。
4. 違反編定使用查報，112 年度非都市土地違規使用案件處理查報預計辦理 200 件。

（九）公園管理

1. 辦理公園管理維護計 60 座公園，面積合計約 33 公頃。
2. 辦理公園整建更新工程 4 件：
 - (1) 平鎮區民俗文化公園共融式遊戲場整建工程，工程於 111 年 12 月 15 日決標，承攬廠商於 112 年 2 月 15 日正式開工。
 - (2) 平鎮區新街溪步道跨橋新建工程，因多次流標，遂請設計單位依據「桃園市政府工程採購流標廢標後續處理原則」第六點第二項規定重新檢討研析市場行情及物價(原物料)漲跌幅及考量地域性、特殊性或施工困難度等因素後，調整預算及工期及重新編製預算書圖，並簽准更改案名「北興河岸人行景觀跨橋新建工程」，刻正以新案簽辦後續招標作業，預計 2 月底上網公告。
 - (3) 第 9 公墓用地綠美化暨停車場增設工程，經市長指示於完成都市計畫變更前施以簡易綠美化，工程已於 112 年 1 月 17 日決標，112 年 2 月底開工。
 - (4) 平南里步道再造工程，於 111 年 10 月 17 日申報開工，因現地實際需要等因素辦理第 1 次變更設計，並於 112 年 1 月 16 日簽准，截至 112 年 2 月 13 日止累計預定進度：68.09%、累計實際進度：77.31%，預計於 112 年 3 月 17 日竣工。

(十) 農特產推廣(含農會業務)

配合農會辦理農保資格審查現地勘查及農職保、健保加保資格審查會議。每月辦理一天現地會勘及審查會議(案件數依受理狀況而定)。

五、人文業務

(一) 宗教及祭祀公業輔導工作

1. 宗教輔導：積極協助各宗教團體熟悉宗教相關法令，使宗教團體了解權利及義務，以健全宗教行政管理。

(1)協助輔導登記有案之財團法人，辦理預(決)算書及業務計畫(執行)書備查事宜，計 1 案。

(2)協助輔導寺廟辦理信徒公告、召開信徒大會、訂(修)定組織章程及寺廟年度收支決算報告表及變動登記案件，計 2 案。

2. 祭祀公業輔導：依祭祀公業相關條例規定，協助輔導平鎮區祭祀公業法人辦理例行性業務，計 3 案。

(二) 原住民族工作

1. 平鎮區 112 年 1 月底止，原住民人口數共 7,254 人，以阿美族 3,480 人居多，泰雅次之 1,591 人，現住各族人口數統計表如下：

族別	人口數	族別	人口數
阿美	3,480	魯凱	62
泰雅	1,591	賽德克族	55
排灣	727	撒奇萊雅	42
布農	649	雅美	17
太魯閣	238	噶瑪蘭	23
賽夏	142	鄒	5
卑南	152	邵、卡那卡那 富、拉阿魯哇	0
其他(未申報)	71		

2. 平鎮區原住民族集會所使用人次共 2,096 人，其中每週一至週五為文健站租借，集會所使用情形統計如下：

月份	12 月	1 月	2 月	合計
使用人次	990	480	626	2,096

3. 辦理原住民各項補助案受理申請件數如下：

項目	12 月	1 月	2 月	合計
技術士證照	0	1	2	3
建購	0	0	0	0
修繕	0	0	0	0
醫療	0	6	2	8
死亡	0	4	2	6
生活	0	3	0	3
重大	0	0	0	0
歲時祭儀	0	2	0	2
資訊設備	0	1	0	1
族語認證	0	0	0	0
合計	0	17	6	23

4. 預計於 112 年 7 月假日舉辦「112 年度平鎮區原住民族豐年祭活動」，預計參加人數為 700 人。

（三）客家事務工作

1. 111 年度受理市民申請本市客語能力認證合格獎勵金計 229 人次。
2. 辦理客語環境營造軟硬體推動工作。
3. 辦理「千頃第中藥產業故事屋修復再利用規劃設計暨工程案」計畫，目前修正計畫作業中，俟修正完成後送客委會核備。

（四）文化藝術

1. 預計於 112 年 7 月至 10 月辦理平鎮藝術季。
2. 預計於 112 年 9 月辦理桃園客家義民祭。
3. 執行文化部社區營造及村落文化發展計畫，推動平鎮安全社區運動公民參與方案，結合市政府各局處資源，串聯在地社區團體，推

動公民參與社區安全促進工作。

4. 持續平鎮區區域型社區營造中心運作，建構社造資源交流平台，輔導社區民眾參與公共事務，協助在地團體推動地方社造計畫。

5. 持續推廣小型藝文活動，鼓勵各藝文團體辦理相關藝文活動，111年受理在地小型藝文活動申請補助案共計 21 案。

（五）觀光旅遊及新住民工作

1. 協助外籍配偶申請社福補助或津貼等相關業務。

2. 協助推廣新住民基本教育研習班及相關文化活動。

3. 配合市府辦理各項活動執行、推廣與宣傳。

貳、未來努力方向

一、民政業務

（一）定期召開里基層建設暨里長里幹事聯繫會報及鄰長會議，傾聽里基層民意，並協助維護及購置各項里基層設施，確保施政符合市民需求。

（二）與里長維持良好默契，共同積極維護市民活動中心，需改善處儘速辦理，以提供市民優質活動場所。定期於網路公告市民活動中心租借情形，公開透明並能避免弊端。

（三）持續協助防疫各項措施，配合發放快篩劑等物資，並提供簡易防疫措施諮詢，在符合政府政策前提下，提供市民最大安全感。

二、社政業務

（一）厚植老人照顧量能，辦理長青學苑，建構健康、尊嚴且友善的高齡社會。

（二）提供貼近民眾的福利服務，落實『親切、便民、效能』，積極展現同仁專業知能及服務熱誠，提升為民服務品質。

（三）輔導社區發展協會業務，推動旗艦福利社區化，積極推動社區關懷據點之設立，提供多元服務模式，打造友善、安全、互助、尊重、融合之溫馨家園願景。

三、工務業務

（一）打造暢行無阻的人行道，保障桃園市民安全。

（二）積極巡查及維護轄區道路品質，進行各項道路及附屬設施之改善，

提升行人與車輛用路人的安全。

- (三) 持續清查及維護全區雨水下水道、其他排水及地下道抽水設備，確保流水通暢，避免淹水，確保人民生命財產安全。
- (四) 為防止不當使用土地造成潛在危害人身安全，依法辦理違章建築及土地違規使用情形查報作業。
- (五) 持續辦理台 66 橋下空間及都市計畫變更，活化土地使用。

四、農經業務

- (一) 打造特色公園，結合地方創生，以提升在地認同。
- (二) 優化智能報修系統，強化管理結構，提升行政效能。
- (三) 配合市府農業政策，推動對綠色環境給付計畫，積極研議簡政便民措施，以促進農業經濟發展。

五、人文業務

- (一) 廣續辦理宗教組織、業務及財務之輔導業務，鼓勵興辦各項公益活動，發揮宗教淨化人心、教化社會功能。
- (二) 扶助弱勢原住民族生活及急難救助申請，並辦理區豐年祭等各項語言、文化、技藝傳承推廣工作。
- (三) 結合在地資源及轄內團體，共同辦理藝文城鎮品牌「平鎮藝術季」，及各項藝術展演活動，推廣地方特色藝文，培育藝文人才，增進在地藝文能量。
- (四) 推動客家人文發展，辦理客家義民祭、客庄節慶、客庄環境創生等計畫，活絡客庄文化觀光產業。
- (五) 整合公私部門資源，推動本區區域型社造中心業務，深化公民參與。

參、結語

以上謹就本公所目前業務執行概況做簡要報告，配合市府推動市政，讓人民有感，持續提升為民服務品質，是區公所努力的目標，請各位議員先進不吝批評指導，最後敬祝各位身體健康、萬事如意、大會圓滿成功！

肆、附錄：平鎮區公所各課室聯絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	呂緣	4285099	4282982
區長室	副區長	徐景揚	4670502	4670543
區長室	主任秘書	余誌松	4571982	4578490
區長室	秘書	潘昌岳	4572105#2017	4282983
區長室	視導	游成煜	4572105#2317	4681144
區長室	視導	范昌健	4572105#2302	4681144
民政課	課長	徐國勳	4281485	4593884
社會課	課長	劉允治	4281387	4285175
工務課	課長	杜國豪	4577234	4681144
農經課	課長	王耀寬	4571976	4687978
人文課	課長	余惠雯	4577204	4285173
秘書室	主任	邱榮華	4584502	4577043
會計室	主任	徐瑋嬪	4571977	4687980
人事室	主任	林瑞娟	4571980	4688978
政風室	主任	張瑋瑄	4580534	4686825

桃園市議會第3屆第1次定期會

桃園市八德區公所
工作報告
(修訂版)

報告人：區長 蔡 豐 展

中華民國 112 年 4 月

目 錄

前言.....	4-2
壹、現階段重要工作執行情形.....	4-2
一、民政業務.....	4-2
二、社政業務.....	4-5
三、工務業務.....	4-9
四、農經業務.....	4-11
五、人文業務.....	4-14
貳、未來努力方向.....	4-18
一、民政業務.....	4-18
二、社政業務.....	4-20
三、工務業務.....	4-21
四、農經業務.....	4-22
五、人文業務.....	4-23
參、結語.....	4-24
肆、附錄：八德區公所各課室聯絡電話一覽表.....	4-25

前言

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會召開第3屆第1次定期會，^{豐展}在此列席報告，倍感榮幸。首先感謝議長、副議長暨各位議員長期以來給予本公所的指導與支持，讓本公所各項業務得以順利推動，更感謝議員們為八德區的各項地方建設與活動盡心盡力，謹此致上最高敬意，並祝大會圓滿成功。

區公所為市府「為民服務」第一線機關，除了執行市政府交辦各項政策外，亦扮演與民眾溝通的橋樑。八德區公所五大核心業務以「生命園區優化、幸福支援、友善道路、公園安全、族群藝文發展」為建設發展目標，提供市民更舒適優質宜居的生活環境。在工作執行方面，結合公私協力建立資源平台，照顧老幼及弱勢族群，注重各項設施改善與更新，營造八德公園成為具共融性與啟發性的遊憩空間，推廣八德族群文化特色，辦理藝文活動，創造藝文氛圍，充實市民有感的生活環境，打造出陽光幸福感、樂活新八德！

以下謹就本公所自111年12月25日起至112年3月31日止重要工作執行概況及未來努力方向提出扼要報告，尚祈各位議員女士、先生不吝指正。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

（一）自治行政業務

1. 截至 112 年 3 月 31 日止，八德區有 51 里、1,360 鄰、7 萬 9,679 戶、21 萬 857 人（男：10 萬 4,494 人、女：10 萬 6,363 人）。
2. 辦理里長福利互助會，包括申報各項重大傷病醫療、殘廢、互助金業務，自 111 年 12 月 25 日起至 112 年 3 月 31 日止，計大竹里鄭榮輝里長、大成里邱得盛里長等 2 位里長申請互助金。
3. 辦理里長保險補助費，自 111 年 12 月 25 日起至 112 年 3 月 31 日止，共計 6 位里長申辦保險補助，保險補助費合計 6 萬 1,200 元。
4. 辦理區里佳節及市政宣導等公益活動自 111 年 12 月 25 日起至 112 年 3 月 31 日止共 2 場（大仁里、大同里）。
5. 辦理各里提出符合基層工作經費細項，各項需求設備採購，自 111 年 12 月 25 日起至 112 年 3 月 31 日止，里基層工作經費已申請 257 萬 4,451 元。
6. 持續辦理為民服務報紙採購配送。

7. 自 111 年 12 月 25 日起至 112 年 3 月 31 日止完成八德區鄰長遴聘及解聘，目前鄰長在職人數 1,356 人。
8. 持續辦理鄰長團體保險業務核銷及驗收。
9. 自 111 年 12 月 25 日起至 112 年 3 月 31 日止，八德區新冠肺炎快篩試劑共發出 1,674 人（計 6,414 劑）。
10. 112 年里鄰長文康活動，活動籌備會於 2 月 23 日舉行，討論今年活動規劃，活動預計於 9 月份出發，原則分為 6 梯次辦理。
11. 其他里鄰長相關業務。

（二）市民活動中心管理業務

1. 八德區市民活動中心已啟用並開放租借計有福興、高明、高城、瑞泰、瑞祥、瑞興、瑞發、大忠、社區大樓 4 樓、大和、大仁、大竹、大智、大信、大安、大福、大發、大強、大滿、大宏、大漢、茄明、竹霄、龍友、興仁（設於社會 1 號住宅）、瑞豐（設於社會 2 號住宅）、大順、大昌、大同、廣隆、大成、陸光、瑞德等 33 所市民活動中心，可辦理各類型講座、研習活動及政令宣導、年長者關懷活動、親職教育及運動休閒之多功能集會場所。
2. 為擴大服務市民並兼顧區域性及人口結構等因素，目前大興、大愛、大千、大華及大忠第 2 市民活動中心皆辦理結算驗收中；陸續興建中的則有白鷺市民活動中心結構體已興建至 3 樓，大成市民活動中心由市府工務局新建工程處細部設計審查中，茄明第二市民活動中心設計監造已招標完成；另竹園、霄裡及龍友等 3 里聯合市民活動中心、永豐市民活動中心、廣興市民活動中心可行性評估中。
3. 辦理市民活動中心租借，自 111 年 12 月 25 日起至 112 年 3 月 31 日止，合計受理 270 件。

（三）教育行政

1. 112 年 2 月發函八德區國小模範兒童人數查詢。
2. 112 年 3 月 6 日召開 112 年第一次強迫入學會議。
3. 112 年 3 月 16 日寄出 112 學年度入學通知單。
4. 每月彙整戶政提供遷入名冊，函請學區各校查詢就學情況。
5. 持續加強宣導、家訪輔導中輟生復學、降低學生輟學率。

（四）民防災防業務：

1. 112 年 1 月 12 日辦理守望相助隊業務說明會。
2. 112 年 1 月 23 日至 29 日成立寒災應變小組。
3. 112 年 2 月 16 日辦理 112 年度災害防救會報。
4. 112 年 3 月 30 日辦理 112 年度里鄰長班災害防救暨災情查報訓練。

(五) 殯葬業務

1. 辦理大安公墓墓基及廢棺清除工程，自 111 年 12 月 25 日起至 112 年 3 月 31 日止辦理大安公墓墓基建造共 8 件，廢棺清除工程共 18 件。
2. 受理墓基及納骨堂塔位申請，大安公墓納骨堂自 111 年 12 月 25 日起至 112 年 3 月 31 日止，墓基申請件數共 9 件，納骨堂塔位申請共 15 件；八德生命紀念館塔位申請共 438 件(個人式骨灰 225 件，雙人式骨灰 87 件，個人式骨骸 22 件，神主牌位 104 件)。
3. 八德生命紀念館業於 110 年 10 月 7 日辦理啟用典禮，並於 10 月 25 日開放民眾入塔申辦，迄今(112 年 3 月 31 日)共入塔骨灰櫃位 3,419 個、骨骸櫃位 944 個、神主牌位 466 個。
4. 核發大安公墓起掘許可證明，自 111 年 12 月 25 日起至 112 年 3 月 31 日止，共 22 件。

(六) 役政業務

1. 受理 93 年次及齡役男兵籍調查。
2. 辦理役男入營座談會，自 111 年 12 月 25 日起至 112 年 3 月 31 日止共辦理 6 場。
3. 112 年度傷殘退伍軍人春節慰問金，自 111 年 12 月 25 日起至 112 年 3 月 31 日止共計發放 2 萬元整。
4. 徵集入營，自 111 年 12 月 25 日起至 112 年 3 月 31 日止共徵集陸軍 6 梯次(含軍事訓練)、海軍艦艇 2 梯次、海陸 1 梯次(含軍事訓練)、空軍 2 梯次(含軍事訓練)、替代役 2 梯次、補充兵 2 梯次入營。
5. 辦理役男徵兵檢查自 111 年 12 月 25 日起至 112 年 3 月 31 日止共計 5 場合計 452 人。

(七) 調解業務

受理調解件數自 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日止共 637 件，

實際調解件數 390 件，調解成立 321 件，調解不成立 69 件，調解成立比率 82.31 %。

二、社政業務

(一) 配合市政推動情形：

1. 顧老無礙，協助照顧銀髮族

(1) 新成立社區發展協會：截至 112 年 3 月 31 日，計有 32 個社區發展協會，目前輔導瑞興、福德、龍友社區發展協會籌設中。

(2) 拓建社區照顧關懷據點：截至 112 年 3 月 31 日，社區照顧關懷據點 28 處，計 14 個社區發展協會、3 個里辦公處、11 個民間單位開辦社區照顧關懷據點。目前瑞泰及大強里辦公處已於 2 月 6 日上午 9 時至 12 時試辦，另龍友及福德分別於 3 月 2 日及 3 月 7 日上午 9 時至 12 時試辦，提供電話問安/關懷訪視、健康促進活動及供餐服務等。

2. 市民卡業務

桃園為智慧城市，結合市民卡推動多項福利，使服務更便利，功能更多元，市民可至區公所及圖書館等單位辦理。

卡片種類	申辦件數	總計
一般卡	694 件	1,915 件
敬老卡	882 件	
愛心卡	197 件	
愛心陪伴卡	121 件	
原民卡	21 件	

(二) 社政業務特色亮點

1. 資源連結扶弱勢

(1) 轉介民間慈善機構補助，計受理 20 件。

轉介單位	轉介件數
統一慈善基金會	11
張榮發慈善基金會	7
萬海航運社會福利慈善事業基金會	1

紅十字會	1
合計	20

(2) 結合民間單位辦理寒冬送暖活動：

為落實對弱勢族群的照顧，本公所於農曆年前結合民間單位於 112 年 1 月 13 日於八德區瑞興市民活動中心辦理「寒冬送暖-迎春納福」活動。本次結合單位：桃大建設股份有限公司、嘉韡工業股份有限公司、乾亨不銹鋼股份有限公司、八德地政士事務所、八德三元宮、新竹縣愛心物資集發協會、興仁花園夜市、溫永和先生、台灣關懷社會公益服務協會等，共捐贈 1,373 戶低收入戶年節加菜金及物資。

(三) 社政業務

1. 社區發展業務

(1) 會務輔導：

本區共計 32 個立案社區發展協會，新增瑞豐、福元、永豐及大愛社區發展協會等 4 個社區成立，並輔導瑞興、福德及龍友社區發展協會籌設。

輔導召開會員大會完竣：計 5 個社區。

(2) 福利服務方案：

①輔導社區辦理「社區福利化」活動，計有廣德、茄明、大勇、瑞發、和平、正福、大成、大安、大漢、白鷺、大義、福興、瑞泰、大興、高明及明仁共 16 個社區提案，共計服務 14,120 人次。

②補助各社區發展協會辦理各項精神倫理建設活動，計補助 36 案，約 1 萬 9,355 人次受益。

2. 館舍管理、維護

館舍	租借場次	維護件數	維護金額
市民活動中心 (社會課轄管計 10 所)	1,432	16	43 萬 195 元
八德社福館	236	23	65 萬 6,002 元

3. 社會福利及救助業務

(1)老人福利

- ①112 年核發春節禮金 3 萬 0,391 件，計 7,597 萬 7,500 元。
- ②65 歲以上老人重病住院看護費用補助受理 24 件。
- ③桃園市長期照顧管理中心個案服務初篩轉介計 4 件。
- ④中低收入老人生活津貼補助計 1,057 件。
- ⑤預防走失愛的手鍊服務，計受理 4 件。
- ⑥65 歲以上老人裝置假牙補助業務，計轉介申請 10 件。

(2)身心障礙者福利

- ①身心障礙者輔具購買及居家無障礙環境改善補助受理 99 件。
- ②身心障礙者生活補助受理 2,457 人次。
- ③身心障礙者日間照顧及住宿式照顧服務，委託公私立身心障礙福利機構收容心障礙者，計補助 436 人次。
- ④身心障礙者租賃房屋租金補助計補助 27 人次。
- ⑤身心障礙者停車位識別證，計核（換）發 424 件。

(3)婦幼、特殊境遇家庭福利

- ①育有未滿二歲兒童申請，計受理 522 件。
- ②兒童及少年生活扶助，計受理 507 件。
- ③桃園市長期照顧管理中心個案服務初篩轉介計 1 件。
- ④特殊境遇家庭緊急生活扶助，計受理 7 件。
- ⑤特殊境遇家庭子女生活津貼，計受理 89 件。
- ⑥特殊境遇家庭子女教育補助資格審查計，受理 58 件。
- ⑦特殊境遇家庭兒童托育補助，計受理 3 件。
- ⑧辦理教育部 2-5 歲育兒津貼及 5 歲後入國小前就學補助，計受理 633 件。

(4)急難救助

- ①急難救助，計受理 116 件，核發金額 65 萬 2,000 元。
- ②急難紓困，計受理 2 件，金額 2 萬元。
- ③嚴重特殊傳染性肺炎隔離期間防疫補償自 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 23 日，計 982 件(符合 482 件、不符合 166 件、待審核 334 件)。

(5)低收、中低收入戶服務

①發放以工代賑，計 12 人次，代賑金 23 萬 8,014 元。

②市民醫療補助，計受理 7 件。

③傷病看護費用補助，計受理 5 件。

④低收、中低收入戶申請作業，計受理新案 2,256 件。

⑤低收入戶捐贈物資濟貧活動，計受理 3 案。

⑥兒童與少年未來教育及發展帳戶，計 13 件。

⑦低收、中低收入戶生活補助案件，計 2,256 件。

⑧快篩試劑發放：

I. 發放本區低收及中低收入戶，每人 5 支快篩劑，合計發放 2,268 人，1 萬 1,340 劑。

II. 發放本區低收（中低收）入戶身心障礙者 1 萬 3,580 人，每人 4 支快篩劑，合計 5 萬 4,320 支。

(6)全民健康保險業務

第六類健康保險投保地區人口及眷屬共計 3 萬 967 人。

(7)國民年金

①國民年金辦理減免業務：

辦理業務	件數
申請案之審查	1,516 件
申復案之審查	48 件
資格異動處理作業	58 件

②國民年金執行欠費被保險人之面訪措施，計 114 人。

③國民年金宣導活動辦理場次，計 12 場次。

④國民年金申請給付填寫，計 60 件。

(8)災害救助

計受理 5 案，受災補助人口計 8 人，核定補助 54 萬元整。

項次	申請日期	申請人	受災人口	受災情形	核定補助
1	112.1.10	馮○生	3	死亡、安遷	24 萬
2	112.1.18	黃○	1	安遷	2 萬
3	112.2.9	劉○妮	3	安遷	6 萬

4	112.2.13	黃劉○香	1	死亡	20 萬
5	112.2.24	楊○娣	1	安遷	2 萬

三、工務業務

(一) 道路

1. 道路養護

111 及 112 年度道路破損及老舊路段，由開口契約執行道路養護，自 111 年 12 月 25 日起至 112 年 3 月 31 日止，共計施工長度約 1,075 公尺、刨鋪面積約 8,600 平方公尺，並持續進行道路養護，以提升道路品質，維護公眾通行安全。

2. 道路挖掘

管線機構因管(纜)線、豎桿、人(手)孔、閥箱等之新設、拆遷、換修、擴充等管線工程而需要開挖之路面，自 111 年 12 月 25 日起至 112 年 3 月 31 日止，共計核發同意挖掘申請案件計 106 件，以有效管理道路挖掘工程，提昇道路品質，維護公眾通行安全。

(二) 排水

1. 排水改善工程

111 及 112 年度道路側溝破損及排水不良之側溝，自 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日止，修復及改善排水設施共計 49 件，經費共計約 225 萬元(其中八德分區 19 件，計 190 萬元；大湳分區 30 件，計 35 萬元)。

2. 排水清疏工程

111 及 112 年度為清查各排水系統，並改善淤積易造成之淹水情況，自 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日止，雨水下水道巡查約 8,640 公尺，其他排水巡查約 9,200 公尺，清疏長度約 8,300 公尺，並為維護設施安全，同時汰換 56 座雨水孔蓋及辦理其餘零星維護修補。

(三) 都市發展

1. 建築管理

(1) 建築工程竣工時，起造人或承造人應將損壞之道路、溝渠、路燈、都市計畫樁及街道樹等公共設施修復完竣，自 111 年 12 月 25 日起至 112 年 3 月 31 日止，核發建築物公共設施查驗證明

案件，共計 1 件。

(2) 擅自建築之建築物，因違反建築法規之新建、增建、改建、修建情事，自 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日止，辦理查報案件共計 76 件。

(3) 未領得使用執照之既有建築物，「依桃園市未領得使用執照既有建築物申請接用水電許可辦法」申請接水接電案件，自 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日止，共計 10 件。

2. 公寓大廈管理

(1) 受理公寓大廈管理組織成立報備，自 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日止，共計 5 件。

(2) 受理公寓大廈管理組織變更報備，自 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日止，共計 51 件。

(3) 受理公寓大廈管理組織其他事項報備，自 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日止，共計 2 件。

3. 土地徵收

協助公告徵收計畫，查詢回覆民眾諮詢土地是否辦理徵收、協議價購及領取補償費等相關問題，並配合徵收有關作業。

4. 都市計畫

配合八德區內都市計畫之檢討及公告實施作業，並彙整地方意見，提供需地機關檢討及調整土地使用分區等建議。

(四) 交通

1. 交通設施工程

為加強道路交通安全，維護並新設之標誌、標線、號誌等交通設施案件，自 111 年 12 月 25 日起至 112 年 3 月 31 日止，共計派工 168 件。

2. 停車場委外經營

桃園市政府交通局委託八德區公所管理之停車場計有大湳、永福、忠勇、和義一、和義二等 5 場。

(1) 忠勇、和義一、和義二停車場共計 101 停車格，本停車場委外經營管理契約執行中，將於 112 年 9 月屆滿。

(2) 大湳停車場及永福停車場共計 314 停車格，委外經營管理契約

業於 110 年 9 月 1 日開始執行，履約期限 4 年。

(3) 桃園市免費公車（八德區）營運服務

依據桃園市政府交通局規劃八德區「112 年免費公車營運服務」承攬廠商為亞通汽車客運股份有限公司，行駛路線共計 8 條路線，路線里程共計約 218.6 公里。

(五) 專案管制案件

1. 大湳森林公園市民活動中心整修工程

(1) 本案第一期工程內容為將大湳森林公園舊廳舍整修為市民活動中心，修繕廳舍 E14、S14、S9 共計 3 棟建築物供大興、大愛、大忠、大華里及大興社區發展協會使用。

- ① 區位：大湳森林公園。
- ② 經費：3,986 萬 6,562 元整（包含設計監造費用）。
- ③ 說明：廳舍 E14 面積 405 坪（供大興、大愛、大忠里使用），廳舍 S14、S9 面積共 190 坪（大興社區發展協會使用）。
- ④ 期程：辦理結算驗收中，俟室裝許可取得完成驗收。

(2) 本案第二期工程內容為將大湳森林公園舊廳舍整修為市民活動中心，修繕廳舍 W17、S13、S8 共計 3 棟建築物，供大千里及大華里使用。

- ① 區位：大湳森林公園。
- ② 經費：1,850 萬 8,444 元整（包含設計監造費用）。
- ③ 說明：廳舍 W17 面積 85 坪，廳舍 S13、S8 共計面積 120 坪。
- ④ 期程：室裝許可已取得，辦理動支程序中。

(六) 工程督導

為提升公共工程施工品質，本公所依據「桃園市政府所屬機關工程品質督導小組設置及作業要點」設置工程品質督導小組，藉以督導監造單位及承商確依契約及相關施工圖進行施工，自 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日止，辦理督導案件，計 1 件。

四、農經業務

(一) 農地管理、農業輔導及推廣業務

- 1. 核發「農業用地容許作農業設施容許使用」案件。
- 2. 辦理「農業用地作農業使用證明書申請核發」案件。

3. 112 年第 1 期作「綠色環境給付計畫」休耕轉作勘查申報面積共 100.9313 公頃，其中轉(契)作面積 91.1481 公頃，休耕面積 9.7832 公頃，另申報自行復耕面積 44.2419 公頃。
4. 辦理「桃園市 112 年獎助農業生產資材農機具及各項農業生產設備補助計畫」，大型農機（非表列農機）於 1 月 30 日至 2 月 28 日共受理 13 件，補助金額 204 萬 200 元，小型農機(表列農機)受理申請至 112 年 8 月 31 日。
5. 自 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日辦理入侵紅火蟻防治及宣導業務，協助民眾領藥自主防治發送餌劑共 246 包，並完成紅火蟻防治技術講習 2 場。

（二）市場攤販管理

1. 辦理市場設施維護修繕工作，自 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日維修 3 項，經費支出 6 萬 4,770 元。
2. 輔導本區八德、大湳公有零售市場自治會及攤商參與經濟部優良市集與樂活名攤等之認證評比。
3. 維護市場環境衛生，辦理市場清潔、防疫、稽查工作，定期進行八德及大湳公有零售市場環境消毒、酒精擦拭公共區域門把、扶手等公共設施。

（三）工商管理

1. 執行市售商品標示查核工作，自 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日止，共抽查 7 種專案商品項目，合計 211 件。抽查合格案件 205 件，不合格案件 6 件，複查案件 3 件。
2. 運用轄內辦理各項活動場合，加強商品標示政令宣導業務。
3. 配合辦理商圈輔導、工商營業登記及產業發展等工商業務。
4. 辦理 111 年度板新給水廠水質水量保護區水源保育與回饋金計畫，111 年度核撥經費 28 萬 2,840 元，保留至 112 年繼續執行，依自來水法第 12 之 4 條第 2 項擴及村里規定，辦理本區瑞祥里、瑞德里公共區域之綠美化工程。
5. 本區位於板新水質水量保護區涵蓋村里：大竹里、大信里、瑞祥里、瑞德里，面積約 0.1383 公頃。(105 年因取劃定邊界變動調整，已剔除大安里，原回饋區面積 0.7078 公頃)。

6. 辦理無自來水地區自來水延管作業計畫。
7. 配合各機關辦理自來水、電力及瓦斯等公用事業業務。

(四) 地政業務

1. 自 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日止，辦理三七五租約訂立、變更、註銷及終止登記案件 6 件，受理續訂租約申請 1 件。
2. 受理簽註、查詢三七五租約相關事宜、法院查詢案件，自 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日止共 18 件。
3. 配合地政事務所及各鄉鎮市區公所辦理未辦繼承、張貼公告等地政業務，自 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日止，共 52 件。
4. 辦理非都市土地違反編定使用查報，自 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日止，共 45 件，追蹤複查案 311 件。

(五) 公園維護管理

1. 辦理公園設施修繕工作，自 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日：

名稱	已派工件數	派工金額
公園水電設施維修開口契約	96 件	101 萬 7,345 元
公園設施更新修繕開口契約	51 件	120 萬

2. 辦理公園環境清潔及景觀植栽維護工作，植栽管理維護部分，自 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日止，四季草花換植 9,800 株，完成 7 處大型喬木修剪疏枝作業。環境清潔維護工作部分，每日完成全區公園之環境清潔、垃圾清運及公廁清潔維護工作。
3. 維護市民健康協助防疫工作，每周定期消毒公園遊戲場設施，全區公園內 15 座公廁均提供清潔用品，以避免流行病疫情傳播。
4. 辦理八德埤塘生態公園環境教育推廣工作，自 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日止，執行環境教育課程 4 場，服務 100 人，預約導覽計 6 場次，服務人數達 160 人。
5. 公園管理各項工程

已完工		
工程名稱	完工日期	工程經費
八德區中華段 901 等地號聯外道路暨綠美化工程（凌巨案）	111.11.23	874 萬元

八德區建德等公園遊戲場及設施改善工程	112.1.11	905 萬 9,289 元
施工中		
工程名稱	開工日期	工程經費
八德區瑞泰鄰里及 2-1 生態埤塘等公園改善工程	111.10.21	1,017 萬 7,442 元
八德區公兒十五等公園地坪改善工程	112.2.1	574 萬元

五、人文業務

(一) 文化慶典

1. 八德區志編纂案：編纂委託專業服務採購案於 111 年 11 月 22 日決標，自決標日起為期 2 年進行編纂作業，預計於 112 年 6 月及 12 月辦理期初（完成文稿 20%）及期中審查（完成文稿 50%）。
2. 112 年 2 月 19 日至 2 月 22 日補助八德三元宮於該宮廟前辦理「2023 八德祈龜文化薪傳推廣活動」。
3. 小型藝文活動補助案：自 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日止，共受理 10 件。

(二) 社區營造

1. 執行文化部 111 年至 112 年度八德區社區營造三期及村落文化發展計畫「穿越時空 記憶八德—大湳遊藝思」：
 - (1)112 年 1 月 13 日文化部線上辦理社區營造三期及村落文化發展計畫 109-110 各縣市績效評核會議。
 - (2)112 年 3 月 31 日辦理 112 年度八德區社區總體營造推動小組第 1 次會議。
 - (3)籌備辦理「穿越時空記憶八德—大湳遊藝思」參與式預算：預計辦理說明會(4/12)、工作人員培訓(4/18)、2 場提案工作坊(5/16、5/21)、優化工作坊(6 月)、方案展覽及投票(6-7 月)，最後票選出 2 案執行(7-9 月)。
2. 112 年 1 月 16 日參加市府辦理之「2023 桃園市社區營造補助聯合說明會」，地點位於龍潭區龍星市民活動中心。

3. 112 年 2 月 10 日參加市府辦理之「區公所社造輔導共識會」，地點位於中壢區壠小故事森林。
4. 112 年 2 月 14 日、2 月 16 日、2 月 21 日、2 月 23 日、3 月 2 日、3 月 9 日參加市府辦理之「112 年社造補助提案輔導課程」，地點位於桃園區南門市民活動中心。

（三）宗教禮俗

1. 截至 112 年 3 月 31 日止，八德區立案寺廟共 15 間，立案財團法人教會共 2 間。
2. 111 年 12 月 25 日起至 112 年 3 月 31 日止，輔導八德區立案宮廟、教會完成年度收支決算備查案，共 5 案。
3. 111 年 12 月 25 日起至 112 年 3 月 31 日止，輔導八德區立案宮廟完成信徒異動、章程變動及主任管理委員異動等異動登記備查案，共 11 案。
4. 111 年 12 月 25 日起至 112 年 3 月 31 日止，協助民政局辦理立案及未立案宗教場所勸導訪查，共 2 件。
5. 辦理 112 年春節宮廟盆栽致贈採購事宜。
6. 辦理轄內宗教團體依「宗教團體以自然人名義登記不動產處理暫行條例」規定申請概況調查。
7. 辦理轄內立案宗教團體（不含教會堂）祭典人力之性別人數盤點調查。
8. 配合本府民政局宗教活動友善環境計畫辦理相關宣導，並持續輔導轄內立案宗教團體申請變動事項，健全宗教團體管理及未立案宗教場所合法化。

（四）祭祀公業

1. 111 年 12 月 25 日起至 112 年 3 月 31 日止，受理祭祀公業法人辦理管理人變動、現員變動、章程變動、不動產變動及例行業務報備等申請案，共計受理 22 案。
2. 111 年 12 月 25 日起至 112 年 3 月 31 日止，受理民眾調閱祭祀公業檔案資料，共計 2 件。
3. 111 年 12 月 25 日起至 112 年 3 月 31 日止，協助法院、地政及稅務機關調閱祭祀公業檔案資料，共計 1 件。

4. 持續提供祭祀公業、祭祀公業法人及一般民眾相關之業務諮詢與協助。

(五) 客家事務

1. 配合客家事務局於 111 年 12 月 1 日至 12 月 31 日止，受理民眾參加 111 年客語能力初級認證合格申請獎勵金，共計 21 人。
2. 配合客家事務局於 112 年 2 月 18 日至 3 月 17 日止，受理民眾參加 111 年客語能力中級暨中高認證合格申請獎勵金。
3. 規劃辦理員工客語認證研習班。
4. 規劃辦理推動客語社區活力實施計畫、社區親子客語讀寫活動及客語導覽解說員培訓課程。

(六) 原住民族業務

1. 人民申請案件

為落實照顧原住民族人生活起居，維持其個人或家庭之基本生計，八德區公所設立原住民族業務單一窗口，受理各項原住民族福利業務，如急難救助、建購修繕補助、技術士檢定獎勵金、返鄉交通費補助、資訊設備補助、族語認證獎勵、原住民族法律補助、團體意外險（通報）、綜合發展基金貸（轉介）等，自 111 年 12 月 25 日起至 112 年 3 月 31 日止，總計受理案件 49 件。

補助項目(月份)	111年12月	112年1月	112年2月	112年3月	總計
急難救助-醫療	0	2	5	2	9
急難救助-死亡	0	0	0	0	0
急難救助-生活	0	2	1	2	5
技術士獎勵金	0	2	1	4	7
建購住宅補助	非辦理期間				
修繕住宅補助	非辦理期間				
返鄉交通費補助	0	6	0	0	6
資訊設備補助	0	0	1	8	9
族語認證獎勵	非辦理期間				
原住民族法律補助	受理窗口為原民局				

	區公所為諮詢窗口				
團體意外險（通報）	0	1	4	2	7
綜合發展基金貸 （轉介）	0	0	0	0	0

2. 協助輔導八德區原住民族協進會辦理相關活動，以推展在地文化，延續傳統技藝及聯繫八德區原住民族人情誼。
3. 八德區原住民族集會所於 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日止共 6,664 人次使用，其中每週一至週五上午 8 時至下午 5 時固定為文健站租借，館舍二樓設有瑞泰托嬰中心。
4. 原住民集會所租借使用統計

年	111至112年				合計
月	111年12月	112年1月	112年2月	112年3月	
使用人次	550	1,790	1,540	2,784	6,664

5. 八德區原住民族事務幹部組織表：
本區大信社區原族群領袖王正輝因故請辭，於 112 年 1 月 8 日進行改選，由楊榮發先生當選遞補。

職稱	姓名	族別
主席	黃正水	阿美族
副主席	林麗萍	阿美族
青年組長	冉駿偉	太魯閣族
婦女組長	李秋蓮	布農族
婦女組長	王淑美	阿美族
區總族群領袖	陳金龍	阿美族
大湍族群領袖	林劉春英	阿美族
大信族群領袖	楊榮發	阿美族
大和族群領袖	高清山	阿美族
大福族群領袖	朱芳瑩	阿美族

大順族群領袖	賴春財	阿美族
大漢族群領袖	王玉華	阿美族
瑞泰族群領袖	李秀蘭	阿美族
福興族群領袖	張國廣	阿美族
瑞祥族群領袖	從缺	
興仁族群領袖	黃忠成	阿美族
高城族群領袖	曾珮晴	阿美族
霄裡族群領袖	林清德	阿美族
瑞德族群領袖	林建基	阿美族
瑞豐族群領袖	張德和	阿美族
山原族群領袖	丘李秀月	賽德克族
山原族群領袖	高資穎	排灣族
山原族群領袖	陳新輝	排灣族
山原族群領袖	從缺	
山原族群領袖	梁約翰	泰雅族
山原族群領袖	胡嫦鶯	布農族
山原族群領袖	艾光明	太魯閣族

貳、未來努力方向

一、民政業務

(一) 自治行政業務

里政為區政與市政的基礎，本公所透過里辦公處平時深入鄰里，瞭解民瘼，傳達里民需求，提供建議與公所共同研商各項區政問題解決方案及各項建設目標，而公所將市府推行政策，透過里辦公處向市民宣達，強化簡政、便民、高效率的服務流程，於年度節氣時令，透過里佳節活動，宣導各項公益活動及強化社區意識或發揮鄰里間睦鄰互助精神。

(二) 市民活動中心管理業務

落實市民活動中心多元使用目標及活化空間與時間管理。平時除了提供各機關借用場地，執行公務會議辦理政令宣導活動，里辦公處各項集會，設立關懷據點外，亦可讓市民朋友申請辦理各項社團活動、研習、會議、課程及運動休閒等活動使用，本公所定期維護修繕設施設備，提供市民朋友優質場所可使用。

（三）國民體育

配合市府體育局各項運動政策，提倡全民運動，加強區內各項體育設施維護管理，參加市府舉辦體育競賽如市長盃羽球賽、桌球賽、籃球賽等，與學校或其它機關團體或社團共同辦理區內各項體育比賽，補助發展區內體育社團及相關優秀體育人仕，落實市府體育政策及施政方針。

（四）教育行政

透過里長、校方、警方、公所及教育局組成「八德區強迫入學委員會」於每一次聯繫會議中，探討中輟學生的成因，關懷迷途學生並找回輔導重返校園，透過家庭訪視等各項行政作為，降低區內國中、小中輟生人數，輔導改正偏差行為。提升教育功能，減少社會問題。

（五）民防災防

辦理「里鄰長災防應變自主訓練」透過講習上課方式建立里鄰長防災觀念技術及災情查通報作業等，以便於各項災情來臨時，發揮自主防災功能，降低民眾生命財產損失。本所亦透過災防辦公室，推動防災社區，教育里民各項災害之應變，透過防災演練方式來落實各項災害應變能力，另透過民防團，民防分團編組來落實民防訓練。

（六）殯葬業務

本區大安公墓及八德生命紀念館各項設施管理維護修繕持續進行，對於園區內環境及納骨塔櫃位的管理亦規劃逐年的改善，以增加民眾祭祀先人的便利性，另每年三月底清明節期間，持續辦理「八德生命園區暨大安公墓春祭大典」及配合市府辦理「春季軍人祭典」。

（七）役政業務

配合國家兵役制度的革新措施，於兵籍調查、徵兵檢查、抽籤、徵集、後備軍人管理等工作持續精進。此外，重視役男的權益與管理

，積極宣導政府的各項措施，提升便民服務的效能。

（八）調解業務

賡續配合國家政策，化解民眾紛爭並減輕法院訟源，透過調解委員會，解決民眾紛爭，促進社會祥和，並持續與市府法務局合作設立「免費法律諮詢」服務機制，提供民眾、原住民族與新住民等有關生活上各項疑難之法律見解，協助推廣正確之法律觀念與知識。

二、社政業務

（一）社區發展業務

1. 強化社區發展之服務量能，以培植社區幹部建構社區願景及專業知能、發展在地特色及產業，並擴大辦理「社區福利化」活動，輔導社區深耕地方，促使福利服務扎根於社區，提升居民生活品質。
2. 積極拓展社區照顧關懷據點暨C級巷弄長照站設置，鼓勵在地團體開辦服務，提供餐飲、預防及延緩失能課程、電話問安或關懷訪視等服務，期透過社區居民及資源連結，提升據點健康促進量能，並落實初級預防及長者在地老化之理念。
3. 落實市民活動中心及社福館管理、維護、租借事宜，維護館舍正常且順利運作，提供良善完好的空間供市民使用，以維護公民參與之機會。

（二）社會救助、社會福利業務

1. 積極輔導兒少發展帳戶開戶並提升開戶率，促進其未來能自立發展，減少貧窮代間循環問題。
2. 強化社會安全網功能、落實e關懷系統，透過每年3次召集各相關單位，建立並透過各資源網絡，共同針對遊民收容、精障、家暴等高風險案件研議方案，以及時提供援助並擴大服務範圍，減少憾事發生。
3. 感同社會弱勢者及家戶生活艱辛，積極協助民眾辦理急難紓困、市急難救助，並轉介民間慈善會或基金會，協助遇急難民眾度過難關。
4. 配合中央及市府便民服務及社會福利政策，執行防疫補償金、育兒津貼、市民卡申辦作業，提供民眾便捷服務。
5. 結合鄰里資源及通報系統，協助區內低收、中低收、特殊境遇家庭、身心障礙者、高風險家庭、長者等，辦理各項福利服務，提升服務

可近性與可及性。

6. 為防範於未然，加強辦理防災演練、各項防災宣導及物資整備工作，提升民眾災防相關常識及擴大災害應變量能。如遇民眾受災時，積極協助災害救助申請及提供災後復原資訊，以期度過難關。
7. 積極宣導國民年金納保並協助弱勢民眾辦理國民年金所得未達一定標準減免，以減輕民眾生活負擔，保障人民基本經濟生活安全。

（三）社會行政業務

1. 為擴大社會救助效益，加強照護弱勢家戶，積極連結在地資源，辦理寒冬送暖活動，於年節提供慰問金及物資，藉由公私部門協力，整合社會資源，提升資源運用之有效性及擴大服務量能。
2. 為發揚傳統孝道、敬老文化精神，倡導倫理觀念，表達對父母親及長者的養育栽培之恩，舉辦模範父母親及重陽敬老與長青楷模表揚活動，以舉薦足資效法之具體事蹟，公開表揚，以形塑社會典範。

三、工務業務

（一）提升道路品質，維護公眾通行安全

本公所針對道路破損及老舊路段，進行年度歲修，依據破損程度及交通流量分批派工進行改善，而每日落實道路巡查，進行坑洞補修，提升道路品質，增進用路人安全。

（二）強化人車通行安全及無障礙空間打造

為達到行人無障礙通行目標，加強行人通行安全，本公所除強化既有人行道設施維護外，亦針對人車流量較大區域進行動線改善，以劃設標線型等人行道設計方式，達成人車分流的目標，並同時積極移除路障，方便用路人安全通行。

（三）行道環境綠美化

本公所持續巡查區內行道樹生長情形，配合節氣分區分期進行修剪及除草作業，並對道路範圍內的植栽樹穴，路口意向進行更新維護管理等工作，以達用路人視野清晰，道路美化之目的。

（四）提升排水設施功能加強道路排水機制

本公所針對道路側溝，持續巡查並進行歲修並汰換預鑄溝蓋為場鑄型溝蓋，減少道路異音分貝，提升週邊住戶居住品質，另對於易淹水潛勢區域的排水系統，加強巡檢或評估更改，俾利於汛期來臨時

能發揮功能降低民眾生命財產損失。

(五) 積極辦理清淤，改善淹水情況

針對雨水下水道及其他排水等排水系統，定期辦理清淤，同時清除排水系統內之堵塞物，使排水系統正常運作，並派工辦理雨水下水道及其他排水巡檢作業，掌控各排水系統淤積情形，以避免颱風或豪大雨來襲時造成淹水之情事。

(六) 加強橫向聯繫及工程督導，提升執行效率及工程品質

加強與其他權責機關之間橫向聯繫，以縮短通報時間，及早排定現場勘查，提升執行效率，並協調資料審查有關單位，加快審查流程，提升核發業務效率，並加強機關及承辦人員督導作業，以確保工程品質，達到如期如質完工。

(七) 空間活化及推動地方社區發展，打造具地方特色之優質環境

持續辦理國道2號橋下空間活化，逐步推動相關工程，藉由興建活動中心、運動場館、體健設施及兒童遊戲區等工程，達到結合地方需求，打造符合法令與具有特色的空間區域，創造空間活化及地方發展之新氣象。

四、農經業務

(一) 農地管理、農業輔導及推廣業務

1. 配合活化農地利用及維護優良農地政策，辦理農業用地作農業使用證明核發工作，協助農地農用稅賦獎勵優惠，保護及合理利用農地資源。
2. 辦理「綠色環境給付計畫」，透過詳實現地勘查，以強化政策成效，調整產業結構，促進農地永續經營。
3. 進行入侵紅火蟻熱區防治，並結合防治志工加強宣導，深化防疫措施，並落實公共區域之日常防治工作。

(二) 市場攤販管理

1. 增進公有零售市場服務品質，陸續進行設施更新汰換及維護修繕，提供清潔、衛生的採買空間及良好、便利購物體驗。
2. 輔導各公有零售市場進行推廣及行銷，打造優質公有市集形象，促進市場繁榮。

(三) 工商管理

1. 積極配合經濟部政策，加強每季重點商品查核，以建立良好商業秩序，保障消費安全及消費者權益。
2. 協助商圈輔導及工商業登記等工商管理業務，打造合適產業發展環境。

（四）地政業務

1. 持續辦理非都市土地違規查報工作，促進土地維護管理及合法使用，以落實土地使用管制。
2. 辦理三七五租約登記管理，維護租佃雙方權益，尋求最大公約數和平調解租佃歧見。

（五）公園管理

1. 發展特色公園，加強設施安全檢修維護及持續辦理公園改造修繕，打造共融遊戲場及兒童友善環境，以提供舒適休憩空間。
2. 維護公園環境清潔及景觀美化，塑造舒適優質都市綠地生態環境、涵養水分供應生物棲息及調適城市微氣候。

五、人文業務

（一）文化、慶典及觀光業務

1. 續修八德區地方志，以完善地方政治、經濟、人文、農業等各方面志事的發展。
2. 為培養藝文欣賞人口及藝術專業人才，形塑在地藝文特色及建構文化識別度，規劃辦理各項藝文活動，提昇本區藝文氣息。
3. 為提升藝術展演水準，鼓勵本市藝文團體、培育優秀人才並促進文化發展，補助本市民間團體於本區辦理多元族群文化及小型藝文活動。
4. 透過社區營造平台，培力社造人才，並擾動地方參與，激發八德社造能量，持續進行資源盤點，記錄地方發展脈絡。
5. 持續推動各項慶典活動及協助各宗教團體辦理相關宗教活動，並鼓勵市民踴躍參與。
6. 發掘八德在地文化特色及觀光景點，並透過區政行銷，提供市民更多優質休閒服務與資訊。

（二）宗教禮俗

1. 輔導宗教團體辦理年度決算報備及各項變動登記。

2. 積極訪查輔導，以健全未立案宗教場所制度，提升素質及文化，並降低對周邊居民影響。
3. 透過多元方式，推動宗教活動友善環境宣導，以期在保持固有信仰核心精神下，兼顧環保節能與端正禮俗等作為。
4. 積極輔導宗教團體或場所處理建築物合法化。

（三）祭祀公業業務

1. 持續辦理祭祀公業土地清理，健全祭祀公業土地地籍管理。
2. 積極輔導協助祭祀公業辦理各項申報。
3. 延續宗族傳統及積極宣導以共同承擔祭祀為基準，避免差別待遇。

（四）原住民族業務

1. 提升原住民族集會所使用率並加強各項設施設備維護管理。
2. 推廣原住民族傳統文化活動，以延續保存原住民族各類傳統技藝。
3. 輔導本區原住民族協進會辦理相關文化及社會教育活動以提升專業知能及協進會功能之展現。
4. 辦理法律專業知能講座，以提升原住民族人對法律知識的認識，學習保障自身權益。

（五）客家事務

1. 結合民間團體辦理客語推廣工作，營造客語友善環境。
2. 規劃舉辦客家文化活動，推動客家文化深耕。

參、結語

以上謹就本公所各項業務執行概況簡要報告，未來將積極朝向陽光幸福感，樂活新八德目標持續精進，感謝各位議員對區政建設的關心與督促，敬請各位議員先進持續給予本所指導與支持，最後，敬祝各位議員女士、先生萬事如意！謝謝大家！

肆、附錄：八德區公所聯絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	蔡豐展	3683155#201	3682436
區長室	副區長	黃紹轅	3683155#202	3682436
區長室	主任秘書	徐秀華	3683155#203	3682436
區長室	秘書	曹爾利	3683155#284	3682436
區長室	視導	周崇群	3683155#218	3682436
區長室	視導	陳錦榮	3683155#283	3682436
民政課	課長	張光輝	3683155#121	3682100
社會課	課長	鐘博宇	3683155#168	3654441
工務課	課長	蕭盟薰	3683155#252	3681502
農經課	課長	周佩潤	3683155#231	3689020
人文課	課長	邱玉鳳	3683155#301	3650474
秘書室	主任	林榮敏	3683155#208	3682436
會計室	主任	邱郁珊	3683155#320	3689805
人事室	主任	林冠成	3683155#321	3659057
政風室	主任	吳鎮宇	3683155#311	3653324

桃園市議會第3屆第1次定期會

桃園市楊梅區公所
工作報告
(修訂版)

報告人：區長 邱 世 源

中華民國 112 年 4 月

目 錄

◎前言	5-2
壹、現階段重要工作執行情形	5-2
一、民政業務	5-2
二、社政業務	5-6
三、工務業務	5-7
四、農經業務	5-8
五、人文業務	5-11
貳、未來努力方向	5-14
一、民政業務	5-14
二、社政業務	5-14
三、工務業務	5-14
四、農經業務	5-14
五、人文業務	5-15
參、結語	5-15
肆、附錄：楊梅區公所各課室連絡電話一覽表	5-16

◎前言

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會召開第 3 屆第 1 次定期會，^{世源}在此列席報告，深感榮幸。感謝議長、副議長及各位議員給予本所之鼓勵與支持，同時對於本區建設積極推動，使民眾有感；本區政業務能有效推展，皆賴各位議員多加協助。

本所向來戮力執行市政府各項業務以及為民服務措施，秉持「熱忱、能力、效率、操守」四大核心理念，加強公所團隊為民服務觀念，展現熱忱服務態度，強化公所同仁專業能力，提高服務效率，使洽公民眾能感受到有感的親切服務；並加強線上申請服務、下鄉服務等便民服務措施，落實「以民為尊」服務理念，同時致力於本市議員、里長溝通聯繫，期盼打造和諧、效率及效能的行動區公所為目標。

以下謹就本所自 111 年 12 月份至 112 年 3 月份重要工作執行情形及未來努力方向提出扼要報告，尚祈各位議員女士、先生不吝指正。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

(一)自治村里業務：

1. 111 年 12 月 25 日舉行「本區第 3 屆里長頒發當選證書典禮」，同日協助里長聯誼會召開第 1 次會議並順利選任會長。
2. 本區計 41 里，1,006 鄰，第 3 屆鄰長已聘 993 位，其中 230 位為新聘鄰長。
3. 為深入了解本區楊梅、埔心、富岡、高山頂 4 個區域之建設需求，「112 年第 1 次里基層建設暨里長里幹事聯繫會報」分別於 112 年 1 月 6 日、9 日、11 日及 16 日分 4 區域辦理。
4. 112 年 2 月 24 日辦理「第 3 屆新任里長研習」。
5. 里基層工作辦理里環境清潔共 107 件、廣播系統維護計 14 件、修繕路燈 15 件、溝渠疏通 4 件、購買公務設備 136 件、其他 40 件。

(二)教育業務：

1. 本區共計 17 所國民小學及 9 所國民中學，至 112 年 1 月 31 日止，國小在籍學生共計 10,231 人，各校 1 至 6 年級學生共 401 班（含

仁美國中附設華德福國小部、大華高中附設國小部)；國中在籍學生共計 5,107 人，各校 7 至 9 年級學生共 194 班（含私立治平高中附設國中部、私立大華高中附設國中部）。

2. 本區核定總量管制學校為 3 所，分別為楊光國民中小學、瑞塘國民小學及楊明國民小學。
3. 執行國中、小強迫入學，共開立 26 張勸止單(楊明國中 16 張、楊梅國中 3 張、瑞坪國中 3 張、平興國中 1 張、瑞塘國小 2 張及楊光國中小 1 張)、20 張警告書(楊明國中 14 張、楊梅國中 2 張、平興國中 3 張及楊心國小 1 張)及 3 張罰鍰書(楊梅國中 1 張及四維國小 2 張)，復學人數計 7 人。

(三)體育業務：

1. 體育局「112 年度補助各區公所運動設施興建及改善計畫」本所預定提案 2 案，預定申請補助金額新臺幣 1,311 萬 8,604 元整，各案件補助金額如下：
 - (1)本區富岡運動公園增設壘球場暨五人制足球練習場工程案，申請補助金額 1,028 萬 7,553 元。
 - (2)本區鵬程萬里社區籃球場地坪整修工程案，申請補助金額 283 萬 1,051 元。
2. 申請補助辦理體育活動社團共計 1 件，補助金額 2 萬元整。
3. 楊梅網球場預定於 112 年 4 月 27 日下午 2 時辦理竣工啟用典禮。

(四)防災業務：

1. 為提升民眾防災意識，於災前做好預防措施，辦理採購隨身護理包防災宣導品於本區辦理大型活動時發放予民眾。
2. 成立第三屆里長災情查通報 LINE 群組，並邀集警察分局、消防分隊、自來水公司、台灣電力公司及國軍等單位，以利即時蒐集災情並迅速處置。
3. 112 年度里鄰長班災害防救暨疏散撤離及災情查通報教育訓練於 3 月 23 日辦理完成。

(五)民防業務：

1. 本區計 16 隊守望相助隊，111 年 12 月 25 日至 112 年 2 月 28 日辦理運作費核銷計 153 萬 9,654 元。

2. 本年度計有富豐里等 6 隊守望相助隊因選舉後里長異動變更分隊長及隊員重組，配合市府警察局楊梅分局輔導異動後守望相助隊持續運作。另上湖里守望相助隊於 112 年 3 月 27 日撤隊；瑞原里守望相助隊於 112 年 3 月 20 日起停止運作。

(六) 殯葬業務：

1. 崇德納骨塔：使用崇德納骨塔計 132 件，使用情形如下：
 - (1) 1 樓骨灰櫃位計 4,464 櫃：已使用 3,447 櫃、未使用 1,017 櫃。
 - (2) 地下 1 樓骨骸櫃位計 1,320 櫃：已使用 965 櫃、未使用 355 櫃。
 - (3) 2 樓已於 112 年 1 月 10 日增設 4,840 個單人骨灰櫃位及 550 個雙人骨灰櫃位，以及 848 座神主牌位設施：已使用 116 櫃、未使用 5,274 櫃。
2. 生命紀念園區土葬計 12 位，樹葬計 62 位。
3. 112 年度春祭祭典訂於 4 月 1 日上午 9 時於楊梅生命紀念園區崇德納骨塔前廣場舉行。
4. 112 年度各(第一、五、六、八)公墓除草作業，至 2 月 28 日為止，總計第五公墓完成 1 次，其餘公墓各完成 1 次。
5. 因應生命紀念園區崇德納骨塔 2 樓櫃位啟用，民眾停車需求增加，刻正辦理鄰旁國有土地撥用事宜(長岡嶺段 737 地號)。

(七) 調解業務：

1. 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日受理調解案件共計 376 件。案件來源有民眾聲請調解案(包含租賃糾紛、土地占用等)、地方檢察署轉介案(包含竊盜、毀損等)，以及楊梅分局交通隊轉介車禍案件。
2. 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日提供法律諮詢服務共計 152 人次。

(八) 役政業務：

1. 徵集業務：
 - (1) 辦理常備兵、軍事訓練徵集入營計 244 人、替代役入營 22 人。
 - (2) 辦理役男徵兵檢查計 691 人。
 - (3) 辦理役男兵役複檢計 76 人。
 - (4) 辦理役男抽籤計 318 人。

- (5)辦理僑民列管人數計 105 人。
- (6)辦理役男申請改判體位計 18 人。
- (7)辦理役男延期入營申請計 17 人。
- (8)辦理補充兵徵集入營計 10 人。
- (9)依內政部役政署 111 年 12 月 29 日役署徵字第 1111040859 號函旨，暨臺灣地區與大陸地區人民關係條例第 9 條之 1 第 1 項、第 2 項及其施行細則第 11 條規定，辦理尚未履行兵役義務之喪失臺灣地區人民身分役齡男子徵處作業案，經查明須補行兵籍調查及資料建置作業者計 1 人(88 年次鍾姓役男)，鍾員家屬於 112 年 2 月 15 日提出陳情書反映已無國籍仍需徵集入營一事非為合理，同日已函請內政部役政署釋示；市府於 112 年 3 月 14 日函轉內政部役政署 112 年 3 月 9 日役署徵字第 1121000860 號函釋疑略以，鍾員雖廢止台灣地區戶籍，惟兩岸人民關係條例第 9 條之 1 規定，其依法所負之兵役義務，不因喪失或免除，徵兵機關仍應依法辦理徵兵處理。

2. 勤務業務：

- (1)辦理役男入營前座談會計 6 場次，共 151 人(含常備役及替代)。
- (2)辦理身心障礙退停役人員 112 年春節之各項慰問金發放各計 3 人。
- (3)112 年 1 至 3 月份安養津貼發放各計 2 人。

3. 清查作業：

- (1)112 年 2 月、3 月分別辦理 75 至 81 年次、82 至 93 年次「未役一般役男清查」、「戶籍遷出國外役男清查」、「僑民役男清查」。
- (2)112 年 2 月辦理 30 歲以下未符合出境就學規定役男催告作業辦理情形。
- (3)112 年 2 月辦理役男出境及出境就學清查作業。
- (4)112 年 2 月、3 月分別辦理 75 至 81 年次、82 至 93 年次未役役男徵兵處理情形調查。

(九)市民活動中心管理綜合業務：

- 1. 辦理紅梅市民活動中心等 4 所活動中心場地租借，共計 266 次，提供民眾研習及活動空間。

2. 楊梅區新榮(富裕公園)市民活動中心工程案於111年6月16日開工，因監造單位未履行契約應辦事項，刻正辦理監造契約終止。

(十)選舉業務：

1. 111年12月辦理里長候選人退還保證金及票數補貼計141件。
2. 辦理「111年地方公職人員選舉及憲法修正案」經桃園市選委會評定本區績效為優等。

(十一)防疫業務：發放確診者密切接觸者快篩試劑計10,738劑。

二、社政業務

(一)社區發展業務：

1. 督導及輔導本區22個社區發展協會，定期召開理、監事聯席會議計25場，定期召開會員大會計8場。
2. 輔導本區各社區發展協會依「桃園市政府推展社會福利服務補助要點」提報活動計畫，協助本區各社區發展協會向市府申請補助經費，共計輔導社區申請活動補助29案，核定補助金額為112萬元。
3. 輔導本區旗鑑社區(員本、上湖、三湖社區發展協會)辦理112年度福利社區化旗鑑領航計畫「揚帆續航、臻愛楊梅」。

(二)社會福利業務：

1. 辦理低收及中低收入戶，截至112年3月31日申請案件列冊低收入戶1,005戶，計2,456人；中低收入戶373戶，計1,072人。
2. 辦理特殊境遇家庭子女生活津貼共計48件、子女教育補助共計50件、緊急生活扶助共計11件。
3. 辦理兒童及少年生活扶助，申請案件共計394件。
4. 辦理育有未滿二歲兒童育兒津貼，申請案件共計384件。
5. 辦理二至五歲幼兒育兒津貼及5歲至入國民小學前幼兒就學補助，申請案件共計494件。
6. 辦理身心障礙者生活補助，申請案件共計1,850件。
7. 受理身心障礙者鑑定，申請案件共計475件。
8. 辦理身心障礙者生活暨醫療輔助器具補助，申請案件共計60件。
9. 辦理中低收入老人生活津貼，申請案件共計831件。
10. 辦理長青學苑研習課程，開設7門課程，參加學員人數計183人。
11. 桃園市民卡業務，申請案件共計1,021件。

12. 受理市民急難救助，申請案件共計 32 件。

13. 辦理「國民年金所得未達一定標準」保險費補助資格認定，申請案件共計 1,357 件；未繳費民眾訪視計 122 人次、國民年金宣導計 29 場次。

14. 辦理第六類健保人口轉入、轉出、停復保等作業，受理案件共計 1,627 件。

(三)活動及宣導業務：112 年 1 月 13 日辦理本區 112 年度春節送暖歲末關懷活動。

三、工務業務

(一)規劃中、進行中及已完成工程案件：

規劃中案件			
	工程名稱	執行進度	預算
1	楊梅區自立停車場新建多功能活動中心及幼兒園工程	都市計畫變更程序完成	7,560 萬元
在建工程			
	工程名稱	執行進度	決標金額
1	青山市民活動中心建置工程	電梯遮煙捲簾及防火門進場安裝	1,988 萬元
2	楊梅區四維公園市民活動中心及社福館舍新建工程	鷹架拆除，屋外景觀、廚房設備	6,876 萬元
3	楊梅區石門大圳環頂支渠美化景觀工程	開工前置作業，112 年 3 月 1 日開工	650 萬元
施作完成			
	工程名稱	完工日期	決標金額
1	上田里和平森林公園新建市民活動中心	111 年 9 月 8 日	2,680 萬元
2	梅獅路橋下溜冰場新建工程	111 年 12 月 26 日	348 萬 6,854 元
3	瑞塘市民活動中心旁籃球場及體健設施工程	111 年 12 月 30 日	498 萬 989 元

4	大合市民活動中心耐震補強工程	112 年 1 月 9 日	718 萬元
5	永平陸橋下曲棍球場新建工程	112 年 2 月 8 日	447 萬 5,017 元

(二)交通業務：

1. 依個別申請案會勘調整站位，配合交通局調整收費路線，因應本府政策，L607、L610 及 L616 轉型為市區公車(251、252、253 線)。
2. 納管本區路外停車場：16 座。
3. 112 年反射鏡、交通標誌標線及路名牌裝設工程(開口合約)。

(三)水利業務：

1. 112 年度雨水下水道普查及清淤工程(開口合約)。
2. 112 年其他排水疏濬維護工程(開口合約)。

(四)道路橋梁業務：

1. 楊梅區 112 年度基礎設施工程及天然災害搶險工程(開口合約)。
2. 112 年度道路坑洞機動養護及預約式路面改善工程(開口合約)。
3. 112 年度橋梁維修工程(開口合約)。

(五)建築業務：

1. 違章建築查報：136 件。
2. 公寓大廈管理報備：118 件。
3. 接水接電證明開立：24 件。
4. 使用執照申請調閱：34 件。
5. 建築有無套繪業務：123 件。

四、農經業務

(一)工商管理業務：為促進商品正確標示，維護企業經營者信譽，並保障消費者權益，依 112 年第 1 季指定之品項辦理年度商品標示抽查業務。執行商品抽查種類 13 項 80 件，目前已抽查 85 件，其中商品標示不合格件數為 2 件，不合格率 2.35%。

(二)市場攤販管理業務：

1. 本區公有市場計有第一、第二及大成等 3 座，定期於每年 1 月、4 月、7 月、10 月開立每一季市場收入繳款書向各攤(鋪)位使用人收取使用費；每年辦理房屋稅、地價稅繳納、消防安全設備檢修申報。

2. 辦理轄內 3 座公有零售市場不定期之設備修繕與每日清潔維護，以維持市場運作及維護環境衛生。

3. 定期更新經濟部中部辦公室建置「傳統市集資料系統」，填列公民有傳統市場每季「市集攤鋪位統計表」。

(三) 公用事業業務：辦理無自來水地區會勘 4 件。

(四) 地政業務：

1. 三七五租約已受理並辦竣變更登記 6 件。

2. 非都市土地違反編定使用，共查報 8 件。

(五) 農林漁牧業務：

1. 農糧情業務：

(1) 辦理「111 年綠色環境給付計畫」第 2 期作獎勵金造冊撥款，金額為 5,486 萬 3,433 元。受理「112 年綠色環境給付計畫」申報，受理 2,222 件。

(2) 農作物及農作生產經營概況：

甲、本區 111 年一期作種植水稻面積約為 1520 公頃，其餘零星種植溫室蔬菜及露天栽植短期葉菜瓜果類等。

乙、本區為本市之主要酪農養殖地區，故有多數農民配合政府政策及酪農戶之需求，改為種植契作牧草，解決酪農之牧草來源。

(3) 農作物天然災害辦理救助情形：本區 2 月下旬低溫致水稻幼苗受損受理農災申請 8 件，以及於 3 月 24 日至 4 月 6 日受理高接梨穗低溫農災救助申請。

2. 農地管理業務：

(1) 申請核發農業用地作農業使用證明書，受理申請 106 件、核發 71 件。

(2) 申請農業用地作農業設施容許使用同意書核發 3 件，設施面積共計 178.09 平方公尺，同意完工備查 8 件。

(3) 受理「112 年桃園市補助農民築造水泥田埂實施計畫」申請 1 件。

3. 農機業務：

(1) 農機使用證明及農機用油免營業稅憑單核發 33 件。

(2)辦理「桃園市 112 年獎助農業生產農機具（設備）補助計畫」，其中表列農機(小型農機)經費額度為 130 萬元，目前受理申請 33 件，補助 26 萬 4,200 元，持續受理至 112 年 8 月 31 日或經費額度用完止；非表列農機(大型農機)經費額度為 300 萬元，由本區農會受理申請至 112 年 2 月 28 日，本所已初審 11 件。

4. 紅火蟻防治業務：

(1)112 年 2 月 7 日市府核定「112 年入侵紅火蟻防治計畫」本區補助款 520 萬元。

(2)民眾自行領藥防治部分，領用人次計 140 人次，共發放 364 包餌劑。

5. 水土保持業務：每週加強巡查山坡地現況及宣導山坡地做好水保業務、違規查報等，查報疑似違規案 4 件。

(六)公園、綠地維護管理業務：

1. 公園、綠地、廣場、兒童遊樂場等清潔維護管理及設備設施修繕維護事項；每週定期及不定期巡查各公園公共設施。

2. 受理民間團體申請公園、綠地場地借用申請事宜及行政作業。

3. 非車行道路之景觀燈維護管理及派工修繕。

4. 相關工程案件：

規劃中工程			
	工程名稱	執行進度	工程預算
1	楊梅區公園綠地兒童遊戲場改善工程(開口契約)	112 年 2 月 8 完成 委託設計服務驗收，續申請監造及工程補助經費	5,614 萬元
施作完成			
	工程名稱	完工日期	決標金額
1	楊梅區埔心公園兒童遊戲場設施新設工程	111 年 12 月 27 日	157 萬 5,000 元
2	國寶兒童公園兒童遊戲場設施及地坪改善工程	112 年 2 月 10 日	266 萬 4,273 元

3	瑞溪兒童公園兒童遊戲場設施改善工程	112 年 2 月 13 日	208 萬元
---	-------------------	----------------	--------

(七)休閒農業輔導業務：

1. 楊梅休閒農業區 112 年跨域輔導計畫補助經費額度為 160 萬元，研提計畫已於 112 年 2 月 15 日送市府審查。
2. 秀才休閒農業區已於 111 年 12 月 1 日完成休閒農業區劃定申請案先期訪視，待農委會提供實地訪查期程後，據以辦理後續作業。

五、人文業務

(一)宗教寺廟業務：

1. 受理本區宗教團體預決算審查案 2 件。
2. 未立案宗教場所違規訪查 1 件。

(二)祭祀公業業務：依據祭祀公業條例規定受理申報登記案 1 件。

(三)原住民族行政業務：

1. 本區原住民族集會所使用統計如下表：

日期	111 年 12 月	112 年 1 月	112 年 2 月	112 年 3 月	合計
使用 人次	0	0	0	0	0

2. 本區受理原住民族各項補助申請案件統計如下表：

月份 名稱		111 年 12 月	112 年 1 月	112 年 2 月	112 年 3 月	合計
參加技術士技能檢定獎勵		3	1	1	0	5
急難 救助	醫療補助	1	2	2	2	7
	死亡救助	1	1	0	1	3
	生活扶助	0	0	1	1	2
	重大災害救助	0	0	0	0	0
返鄉歲時祭儀補助		0	0	0	0	0
資訊設備補助		0	1	0	0	1
微型保險		0	1	1	1	3

意外事故之傷亡慰問	0	1	1	1	3
回復傳統姓名	1	0	0	0	1
轉介就業服務站	0	0	0	0	0
合計	6	7	6	6	25

3. 本區 109 年至 112 年原住民族群領袖：

職稱	姓名	族別
主席	古進明	平地原住民 排灣族
副主席	張裕德	平地原住民 阿美族
青年組長	陳煊	山地原住民 太魯閣族
青年組長	林海崙	平地原住民 阿美族
婦女組長	陳淑美	平地原住民 撒奇萊雅族
婦女組長	林秀英	平地原住民 阿美族
市副總族群領袖	林欽明	山地原住民 泰雅族
區總族群領袖	陳文傑	平地原住民 阿美族
族群領袖	陳金鳳	平地原住民 阿美族
族群領袖	曾光明	平地原住民 阿美族
族群領袖	陳新章	平地原住民 阿美族
族群領袖	鍾金順	平地原住民 阿美族
族群領袖	黃秀連	平地原住民 卑南族
族群領袖	方瑞華	山地原住民 泰雅族
族群領袖	陳進財	山地原住民 布農族
族群領袖	田鳳琪	山地原住民 太魯閣族
族群領袖	莊政國	平地原住民 阿美族
族群領袖	朱憲輝	山地原住民 排灣族
族群領袖	彭秋美	山地原住民 魯凱族

(四)客家業務：

1. 辦理本區 111 年客語認證初級合格獎勵金核撥，共計 97 人申請獎勵金。
2. 辦理本區 112 年度客語能力中級暨中高級第一梯次認證考試團體報名，共計 63 人團體報名。
3. 辦理本區 112 年度客語研習班開設事宜，共計開設 2 個研習班，

積極推廣客家語言永續傳承。

4. 辦理本區 111 年客語認證中級暨中高級合格獎勵金核撥，共計 54 人申請獎勵金。

(五)文化業務

1. 小型藝文活動：111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 25 日止，申請經費補助案件共計 9 件，內容包含藝文展演、音樂、舞蹈及惜物教育推廣等活動，6 件已完成活動辦理且已核銷並撥付款項，本所將陸續受理小型藝文活動申請補助，提升區內生活美學。
2. 社區營造：本所獲 111-112 年度「文化部社區營造及村落文化發展計畫：追尋楊梅秀才足跡」之 81 萬元補助，以楊梅火車站街區沿老坑溪流域，至秀才休閒農業區，共計 11 個里為範圍，進行社區營造相關工作，111 年度 40 萬元經費已執行完畢，112 年度將持續進行文化資源調查與整合、社區擾動及社造相關研習課程、社區文化遊程體驗等工作項目，以促進社區凝聚。
3. 在地藝文活動：本所 112 年共計規劃 2 案，分別如下：
 - (1)「2023 梅市·響樂去系列活動」：預計於 112 年 7 月 1 日，在埔心火車站後站廣場辦理，內容包含音樂會及響樂市集。
 - (2)「2023 假日好時光·梅好小確幸」：預計於 112 年 9 月 9 日及同年月 10 日，分別於伯公山公園、大成市場及楊梅火車站前廣場辦理，內容包含街頭表演、DIY 體驗活動及劇團演出等。

(六)觀光行銷業務

1. 辦理秀才登山觀光步道設施及流動廁所租賃暨清潔維護。
2. 「2023 年靚靚楊梅慶元宵客庄街景藝術裝置規劃及設置案」，業於 112 年 1 月 13 日（五）下午 5 時，在楊梅火車站前廣場進行點燈儀式。分別於楊梅火車站、埔心火車站及中山親水公園等處設置繽紛喜慶花燈及藝術街景燈飾，展示期間自 1 月 13 日起至 2 月 28 日止。
3. 配合桃 2023 園燈會在富岡辦理，連結各里及在地社區發展協會辦理「2023 靚靚楊梅慶元宵踩街活動」，於 112 年 2 月 5 日圓滿完成。

- (七)青年、新住民業務：配合市府推廣及宣導青年、新住民相關政策及活動。

貳、未來努力方向

一、民政業務

- (一)持續加強里鄰長工作聯繫，以即時掌握相關輿情，同時辦理各項為民服務教育訓練，藉此提升里鄰長服務品質。
- (二)持續推動各項調解及法律諮詢業務，並擴大辦理法律知能研習，以強化調解團隊法律專業，順利為兩造當事人調解糾紛事件。
- (三)持續與國軍合作，於役男抽籤及入營座談會時邀請軍方派員宣導，使役男更瞭解國家兵役政策及服役現況。
- (四)持續提升防救災應變能力，同時與里辦公處合作，鼓勵民眾參與防災工作，培養自助、互助的能力。
- (五)配合本區崇德納骨塔2樓增設骨灰櫃位啟用，民眾停車需求提升，積極與國有財產署協調，撥用國有土地做為公共停車場。

二、社政業務

- (一)持續推動並執行本區福利社區化旗艦領航計畫案。
- (二)辦理本區高榮、員本市民活動中心防水及修繕工程。

三、工務業務

- (一)統計各里閒置土地，逐步規劃使各里皆有適當市民活動中心空間。
- (二)持續完成青山市民活動中心、四維社福館、新榮市民活動中心，增加市民活動空間。
- (三)與各級學校配合，持續改善通學空間，保障學童通學安全。
- (四)檢整易淹水路段，力求楊梅汛期無淹水。

四、農經業務

- (一)持續辦理商品標示稽查，提升商品標示正確性，以維護消費者權益。
- (二)持續辦理第一、第二及大成市場相關硬體改善及軟體活化。
- (三)持續宣導農業相關補助作業及政策，並即時掌握相關生產經營概況，同時於災害發生時立即處理後續救助。
- (四)持續宣導非都市土地使用管制，加強查緝查報工作，並針對已裁

罰案件追蹤查核。

(五)持續辦理公園遊具安全性改善，針對尚未完成改善之 10 座公園儘速完成。

(六)持續輔導本轄內楊梅休閒農業區就相關農事活動、食安方面優化及提升，同時積極協助申請補助計畫；另持續協助秀才休閒農業區申請劃設成立。

五、人文業務

(一)持續辦理客家業務及節慶活動推廣，並於年底規劃 113 年元宵踩街活動，藉由每年舉辦，打造楊梅在地品牌。

(二)持續辦理「埔心故事館」活化推廣，藉由招商社團法人台灣茶葉學會營運，結合多項體驗及展覽，帶動埔心地區觀光發展。

(三)持續配合市府規劃，尋覓適合場域以闢建本區原住民族專屬集會所。

叁、結語

以上謹就本所目前於 111 年 12 月至 112 年 3 月重要業務執行狀況簡要報告，尚祈各位議員女士、先生不吝批評指教，並請繼續給予本所各項建議與鼓勵，本所將持續加強為民服務精神，打造具有「愛心、耐心及執行力」的行動區公所。敬祝各位議員女士、先生幸福喜悅，闔家平安，謝謝！

肆、附錄：楊梅區公所各課室連絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	邱世源	478-3868	478-7540
區長室	主任秘書	黃雅玲	478-6919	485-9014
區長室	秘書	楊達生	485-3690	485-9014
區長室	秘書	洪汝豪	485-3690	485-9014
區長室	視導	林錫賢	485-3690	485-9014
民政課	課長	林沛源	485-9269	485-4911
社會課	課長	黃惠鈺	478-5170	478-0646
工務課	課長	羅文驤	478-5150	475-1599
農經課	課長	黃裕琴	478-3691	475-5691
人文課	課長	羅淑姐	478-3689	488-1664
秘書室	主任	陳秋雪	485-5781	485-5188
會計室	主任	黃宗璉	475-5717	485-9014
人事室	主任	戴邦錦	475-5680	488-1664
政風室	主任	林可	475-7813	475-7813

桃園市議會第3屆第1次定期會

桃園市大溪區公所
工作報告
(修訂版)

報告人：區長 陳 聖 義

中華民國 112 年 4 月

目 錄

壹、現階段重要工作執行情形	6-2
一、民政業務	6-2
二、社政業務	6-5
三、工務業務	6-7
四、農經業務	6-11
五、人文業務	6-13
貳、未來努力方向	6-14
一、傾聽民意穩固里政，強化橫向溝通提升服務效率	6-14
二、落實社福政策，營造樂活家園	6-15
三、以「人本友善」人行環境改善，打造友善空間	6-15
四、打造優良農業生產環境，吸引農業新血加入	6-15
五、推動客家地方文化創生，營造客語友善環境	6-15
六、發揚原住民族文化特色，保障社會福利措施	6-15
參、結語	6-16
肆、附錄：大溪區公所各課室連絡電話一覽	6-17

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會召開第 3 屆第 1 次定期大會，^{聖義}在此列席報告本區區政工作，承蒙各位議員女士、先生給予指導，使本公所各項業務工作皆能順利推展，^{聖義}在此致上最高謝忱並祝大會圓滿成功。

區公所是與民眾接觸最頻繁的基層機關，業務攸關民眾權益與福祉甚鉅，^{聖義}自就任大溪區長以來，勤走基層傾聽各方建議，秉持以民為先的服務理念，用心為民眾解決困難，持續推動市民活動中心規劃興建，及社區關懷據點設置與服務，改善人行步道及推動路平專案，亦關心地方農業及輔導休閒農業發展，同時推動具在地特色的客庄文化，以活絡客庄經濟，並發揚原住民族文化傳統祭儀；未來亦將持續帶領全體同仁秉持「對外展現服務熱忱、抱持同理心、服務接地氣」做事理念及積極任事態度，戮力貫徹市長施政理念，積極配合市府各機關推動之各項市政建設及政策，創造出幸福、優質且美麗的大溪。

以下謹就本公所 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日重要工作執行概況提出扼要報告，尚祈各位議員女士、先生不吝指正。

壹、 現階段重要工作執行情形

一、民政業務

（一）自治、鄰里工作

1. 大溪區共有 28 里、678 鄰，截至 112 年 3 月底人口總數為 9 萬 4,549 人。111 年底完成里長選舉及鄰長遴聘作業，共 7 位里長及 70 位鄰長異動，並完成第三屆里長就職作業。
2. 每季召開 1 次里基層建設暨里長、里幹事聯繫會報，透過會議加強公所與里基層之間雙向溝通，並說明最新施政措施，及協調解決市民與各里反映事宜，並於 112 年 2 月 17 日、3 月 30 日完成辦理 112 年度第 1 次聯繫會報及基層座談會前會，另本府預定於 112 年 4 月 17 日召開桃園市政府 112 年訪視大溪區基層座談會。
3. 持續辦理里佳節聯誼及市政宣導等公益活動，今年預計於上半年辦理 28 場次活動，各里除依「桃園市各區公所辦理里佳節聯誼及市政宣導等公益活動實施要點」辦理經費為 6 萬元，其中有 20 里因位於水資源保護區內，分別另受有板新給水廠或石門給水廠 10 萬

元回饋金，另保護區外 8 個里，由本公所再行編列 10 萬元，挹注前開活動，冀於辦理里佳節活動時加強宣導水源保育之重要。

4. 配合全民普發 6,000 元政策，自 3 月 28 日起於本公所一樓設置「全民普發 6,000 元線上登記櫃台」，協助民眾就近申請登記入帳事宜。

（二）國民教育工作

1. 大溪區共有高中 2 所、國中 2 所、國小 14 所，國中小通報中輟生人數 14 人，里長和里幹事進行訪查並輔導復學 8 人，目前尚有中輟生 6 人，持續追蹤及輔導作業。
2. 自 112 年 2 月 13 日起配合桃園市政府政策開始實施公私立國中小學生免費營養午餐政策，大溪區轄內學童人數約 7,549 人，預計每月補助金額共 747 萬 3,510 元。

（三）國民運動工作

1. 為推廣大溪區全民健行活動，預計於 112 年 5 月 20 日假中庄吊橋左岸-中庄調整池舉辦，參與人數預計有 6,000 人，相關健行活動事宜刻正規劃中。
2. 本公所向教育部體育署爭取申請辦理「112 年運動 i 臺灣 2.0 計畫」，經核定 4 項計畫，補助金額為 57 萬 7,300 元，活動內容如下：
 - (1) 「2023 年桃園市大溪區槌球邀請賽」，預計 112 年 4 月 8 日辦理，參與隊伍 30 隊，約 230 人參加。
 - (2) 配合參加「2023 桃園市市長盃龍舟賽」，預計 112 年 6 月 22 日至 25 日辦理，預計報名派隊參加 4 場次。
 - (3) 結合水資源宣導活動，並辦理水上活動體驗，預計 112 年 7 月 1 日至 8 月 27 日辦理，共 16 場次，預計 300 人次參加。
 - (4) 配合大溪大禧 624 文化慶典活動規劃辦理「2023 年大溪好客～陀螺文化藝術-陀螺轉運好獎來」，預計於 112 年 8 月 6 日辦理。

（四）民防、災害防救工作

1. 大溪區守望相助隊共有 11 隊，112 年運作經費 330 萬元，每隊每月補助上限為 2 萬 5,000 元，依實際申請核定補助金額，並協助加強

社區安全巡守工作。

2. 大溪災害應變中心定期檢測防災相關資通訊設備，並配合辦理本市強韌臺灣大規模風災震災整備與協作計畫，以確保及強化地方防救災工作。

（五）殯葬工作

1. 大溪區生命紀念園區納骨塔存放骨灰（骸）存放總數量 7,029 櫃位，已申請使用 4,929 櫃位，使用率已屆 7 成，並訂於 112 年 4 月 6 日邀集各單位召開增建暨改善可行性先期評估會議。
2. 為慎終追遠祭祀祖先，每年辦理春、秋祭靈骸追悼大會，112 年度春、秋祭典於 3 月 25 日及 9 月 2 日辦理，將邀請各奉厝家屬前往祭拜緬懷先人。

（六）役政工作

1. 自 111 年 12 月 25 日起至 112 年 3 月 31 日止，當年度畢業役男及 93 年次提前入伍役男完成體檢 67 名、常備役體位及替代役體位役男抽籤 101 人、徵調常備兵 95 人、家庭因素替代役申請 2 件、家庭因素補充兵申請 2 件、辦理役男在學緩徵 1,546 人。
2. 現有大溪區列管後備軍人 8,991 人，替代備役 859 人，將配合政策協助相關事宜。

（七）調解、法律扶助工作

1. 每週四上午 9 時召開調解會，自 111 年 12 月 25 日起至 112 年 3 月 31 日止召開調解會 12 次，受理調解案件 203 件，其中調解成立 76 件，調解不成立 25 件，當事人未到場(包含私下和解)75 件，撤回調解 1 件，調解進行中 26 件。
2. 每週四下午 2 時至 4 時 30 分(如當月有第 5 週則無辦理)提供民眾免費法律諮詢服務，自 111 年 12 月 25 日起至 112 年 3 月 31 日止服務件數共計 47 件。

（八）回饋金補助業務

1. 水質水量保護區回饋金

- (1) 有關「板新給水廠水質水量保護區回饋金」及「石門水庫水質水量保護區回饋金」，111 年可執行經費分別為 4,591 萬 1,434 元及 850 萬元；112 年計畫經費分別共 6,122 萬 6,506 元及 800

萬元，可執行費用將待經濟部水利署來文通知後賡續辦理。

- (2) 本公所依據「水源保育與回饋計畫提報分類表」規定，秉持保育與回饋並重，持續辦理水資源教育、水利設施維護管理、補助有機肥料、農作機具設備、推廣在地農產品或地方文化產業、辦理居民意外保險、電費補助及水資源保育有關之地方公共建設等公共福利回饋事項。

2. 國防部陸軍司令部 110 年度油彈庫睦鄰捐助專案（112 年預算執行），申請捐助經費 800 萬元，補助本區永福里在地基層建設工程、民俗文化節活動、宣導活動等。

3. 陸軍航空 601 旅航空噪音補助

- (1) 住戶噪音防制設施

本項補助對象為噪音管制區內區民，本區共 16 里，112 年總補助額度為 987 萬 2,952 元，較 111 年成長約 6 成，補助名額為 5,300 戶；補助項目為安裝防音門窗或安置冷（暖）氣機、多功能風扇及除濕機等健康維護設備，避免噪音補助區內居民因申請資料往來奔波之苦，本公所協調軍方安排人力協助，今年首次於本公所 2 樓設置收件處，自 112 年 2 月 1 日起，每週一、三受理民眾申請。經軍方評估各站收件量已臻額滿，故提早於 3 月 29 日截止收件，本公所共收件 1,341 件，本區噪音管制區內區民申請件數共計 2,269 件。

- (2) 各里噪音防制宣導活動或採購健康維護設備

本項補助噪音管制區內各里，本區共 16 里，本區依環保局規劃之補助方案，補助額度為 361 萬 2,925 元；112 年預計辦理 23 場噪音防制宣導活動，經調查各里需求將採購健康維護設備室內空氣清淨機 1 台、飲水機 2 台、自動體外心臟除顫器 2 台、跑步機 6 台、全自動身高體重計 5 台、移動式空調 11 台，供各里里民使用。

二、社政業務

- (一) 社會福利業務

1. 配合桃園市政府施政計劃發放 112 年老年市民春節禮金每人 2,500 元，計 1 萬 6,165 人，核發總金額為 4,041 萬 2,500 元。

2. 截至 112 年 2 月底大溪在籍 65 歲以上長者共 1 萬 5,842 人，持續辦理有關老人福利業務，截至 112 年 3 月底，受理中低收入老人生活津貼新申請案共 10 件，每月發放中低收入老人生活津貼 397 件；中低收入老人重病住院看護補助申請 5 件；受理長期照顧服務轉介 6 件，預防走失愛的手鍊申請 2 件；受理失能者長照服務補助購買及居家無障礙改善補助 3 件；失能者長照機構服務補助 2 件；各里辦公處協助查報獨居老人 196 人。
3. 持續辦理有關身心障礙者福利業務，截至 112 年 3 月底，辦理身心障礙者輔具、醫療輔具費用補助申請及核銷 25 件，身心障礙生活補助申請 63 件；身心障礙日間照顧及住宿式照顧費用補助申辦 7 件；身心障礙租賃房屋租金補助申請 2 件；申請身心障礙鑑定 268 件及換證業務 78 件；身心障礙停車位識別證核(換)發 232 件。
4. 持續辦理有關兒童及少年福利業務，受理兒童及少年生活扶助申請案共 31 件、育有未滿 2 歲兒童育兒津貼 199 件、2 歲以上未滿 5 歲育兒津貼 44 件、特殊境遇家庭子女教育補助 2 件、緊急生活補助 8 件。

(二) 社會救助業務

1. 為照顧社會弱勢，持續辦理社會救助相關業務，截至 112 年 3 月底，受理低收入戶及中低收入戶資格審查案 75 案；低收入戶及中低收入戶傷病看護費用補助 7 件；受理市民醫療補助申請 7 案。
2. 有關急難救助事項，持續辦理社會安全網急難紓困申請 2 件、急難救助 25 件；協助民眾向民間愛心團體申請辦理急難救助 1 件。
3. 受理國民年金被保險人所得未達一定標準審核案件申請案 13 件；國民年金執行欠費被保險人面訪措施 110 人，辦理宣導活動 18 場次。
4. 為協助低收入戶及中低收入戶及政府長期安置之個案，藉由鼓勵家長及孩童每月儲蓄，為經濟弱勢家庭孩童累積未來教育及生涯發展基金，截至 112 年 3 月底，本公所受理開立兒童及少年未來教育及發展帳戶共 11 筆。

(三) 其他有關社政業務

1. 為推動強化社會安全網跨網絡合作機制，建立區內垂直、平行之聯

繫平台及促進服務網絡之綿密與效率，每年召開3次「桃園市推動強化社會安全網計畫-大溪區區級聯繫會議」，已於112年3月2日召開112年度第1次會議。

2. 為照顧經濟弱勢的低收入戶家庭，本公所於112年1月4日至7日辦理「112度大溪區寒冬送暖」活動，提供弱勢家庭每戶650元關懷禮卷，受益戶數共600戶，合計金額為39萬元。
3. 112年度大溪區模範母親表揚及模範父親表揚活動，預計於112年4月29日及7月29日辦理，目前由各里辦公處提報模範人員接受表揚，計各有29名。
4. 為照顧大溪區區民於其遭受意外事故致死亡或失能時，能提供社會救助，讓遭受變故的家庭得到經濟上援助，本公所辦理區民意外保險業務，提供設籍於大溪區並實際居住滿6個月以上區民因發生意外身故或失能者能獲得理賠，112年最高理賠金額為22萬2,000元，截至112年2月底已受理區民團體意外保險申請共9案，完成理賠7案。
5. 持續推動受理申請桃園市民卡業務，截至112年3月底，辦理敬老卡476件、愛心卡67件、愛陪卡33件、一般卡277件，總共853件。

（四）社區發展及輔導業務

1. 大溪區目前已設立16處社區照顧關懷據點，112年3月1日及3月7日於員林里、復興里各試辦增加1處關懷據點，透過設置關懷據點提供訪視、健康促進、電話問安等服務，落實在地人提供在地老人關懷服務工作，建構祥和社區環境。
2. 大溪區共有22個社區發展協會，由本公所輔導各社區發展協會辦理會務運作、申請補助及政令宣導活動，並分別於112年1月10日及3月31日辦理112年度第1次、第2次大溪區社區發展業務聯繫會報，3月14、15日辦理112年績優社區觀摩活動。
3. 預計6月17日辦理本區112年水資源性平教育宣導暨社區嘉年華踩街創意大賽活動。

三、工務業務

（一）市民活動中心工程

為提供里民集會休閒活動場所，以及里內舉辦里佳節活動聯誼場地，大溪區既有 22 處市民活動中心，目前新建市民活動中心工程規劃設計 1 處，招標階段 1 處，施工中 4 處，另本區尚有 3 里無活動中心，說明如下：

1. 規劃設計階段：

一德市民活動中心工程案，工程預算費用為 2,100 萬元，目前已進入細部設計階段作業中，已於 3 月 28 日召開第 2 次細部設計審查會議，並請建築師依照委員意見修正後於 4 月 12 日提送修正預算書圖憑辦。

2. 招標階段：

永福市民活動中心工程案，目前已完成工程細部設計作業，工程業於 112 年 3 月 10 日上網招標，第 1 次招標流標，第 2 次招標訂於 112 年 4 月 7 日開標。

3. 施工階段：

(1) 大溪區三元市民活動中心(員樹林傘儲庫營區)興建暨周邊環境修繕工程(第二期)，契約金額 4,730 萬 4,813 元，111 年 7 月 27 日開工，預計於 112 年 5 月底完工。

(2) 大溪區僑愛市民活動中心巷弄長照站修繕工程，契約金額 1,136 萬 5,000 元，工程已於 112 年 2 月 8 日開工，預計於 113 年 2 月 7 日完工。

(3) 瑞源市民活動中心工程案，契約金額共 2,278 萬元，目前申請建照程序，工程預計 112 年 4 月中旬辦理開工。

(4) 義和市民活動中心工程案，預算金額 2,269 萬元，112 年 3 月 2 日辦理開標，由名澤營造有限公司得標，112 年 3 月 13 日辦理施工前協調會，預計 112 年 5 月開工。

4. 一心、田心市民活動中心工程案，本案結合市立圖書館大溪分館合併新建，本工程前於 111 年 12 月 30 日由桃園市政府府新工處召開第 2 次流標檢討會，會後決議增加經費約新臺幣(下同)9,800 萬元，工程總經費調整為 3 億 4,994 萬 311 元，技術服務廠商預訂 112 年 4 月 20 日前提送調整後預算書圖予市府新工處辦理後續工程招標作業。

5. 本區光明里目前無市民活動中心，暫與員林里共同使用員樹林市民活動中心；另針對光明里內勤奮公園，面積約 5,214 平方公尺，已有償取得用地，刻正評估規劃市民活動中心使用之可行性。
6. 本區仁義里及仁美里目前無市民活動中心，暫時規劃至鄰近僑愛及仁善市民活動中心共同使用；因前揭二里所建議之市民活動中心興建地點，尚需辦理有償撥用或土地徵收取得，後續將依據市府所訂定市民活動中心檢討評估原則辦理後續事宜。

（二）基層公共建設工程

1. 大溪區長興街二段人行道建置工程，契約金額 714 萬 5,402 元，工程已於 111 年 6 月 6 日開工，111 年 10 月 25 日已完工。
2. 110 大溪區連城溪排水幹線-營盤橋改建工程，契約金額 957 萬元，工程已於 111 年 10 月 21 日開工，刻正辦理工期及進度調整，預計 112 年 9 月底完工。
3. 桃園市大漢溪多功能草皮公園棒壘球場左外野增設圍網工程，契約金額 214 萬 7,000 元，工程已於 111 年 10 月 31 日開工，112 年 1 月 4 日完工。
4. 大溪區大溪國小周圍人行道設置工程，契約金額 1,385 萬元，工程已於 111 年 11 月 28 日開工，預計 112 年 8 月完工。
5. 111 年度(板新)瑞安路二段 48 巷.150 弄道路排水改善工程，契約金額 436 萬 6,000 元，工程已於 111 年 12 月 12 日開工，預計 112 年 4 月 26 日完工。
6. 仁善街原民公園新建工程，契約金額 650 萬 8,000 元，工程已於 111 年 12 月 29 日開工，預計 112 年 8 月 9 日完工。
7. 112 年度大溪區交通標誌工程(開口契約)，契約金額 214 萬 5,501 元，工程已於 112 年 2 月 24 日開工，大溪全區標誌及標線錄案施作中。
8. 111 年度大溪區光明里排水、美華里道路駁坎及轄區路面改善工程，契約金額 683 萬 6,000 元，工程已於 112 年 3 月 2 日開工，預計 112 年 6 月完工。
9. 111 年度大溪區美華、瑞興、瑞源等里道路公設改善工程，契約金額 596 萬元，工程已於 112 年 3 月 8 日開工，預計 112 年 6 月底完

工。

10. 美華橋拓寬改善工程，預算金額 698 萬 2,000 元，工程經 5 次流標，112 年 3 月 22 日邀請專家委員針對設計圖說辦理檢討說明，設計單位將參考外聘專家學者意見提送預算書圖後再辦理招標程序。

11. 大溪原民會館前綠地天幕規劃興建安，目前辦理設計規劃勞務採購，預算金額為 183 萬 3,139 元，已於 112 年 2 月 20 日辦理評選會議，並評選出優勝廠商，惟經費來源尚未確認，目前保留決標中。

（三）道路橋梁及其他附屬設施養護管理

1. 為讓用路者有順暢、安全、便捷的行車環境，111 年道路鋪設總長度為 9746 公尺，鋪設總面積為 62,663 平方公尺，年度養護經費為 4,837 萬 4265 元。截至 112 年 3 月底，進行道路維護管理與機動養護業務(坑洞、區塊修復)共 64 處，持續辦理路面養護及道路附屬設施維護管理作業。

2. 持續辦理臨時道路使用申請，及 15 米以下道路標誌標線規劃維管業務。

（四）行道樹養護

截至 112 年 3 月底，路側喬木修剪 2,106 公尺，路側雜草割除 42,844 公尺，辦理行道樹修剪及路樹種植及管理維護 1,625 株。

（五）交通運輸

1. 為舒緩及解決大溪假日交通壅塞問題，已於 112 年 2 月 23 日邀請相關單位至本公所研商「大溪區觀光車流改善及停車場新設」會議，透過聆聽在地心聲及意見交流，共同解決長久以來大溪交通困境，並公告自 4 月 1 日起實施康莊路及中正路、中央路假日管制汽車進入。

2. 為提供綠色友善及安全便捷運輸環境，本公所辦理免費公車搭乘服務，平日提供 3 條路線(L701 河東線、L705 環西甲線、L706 環西乙線)、假日增加 L712 河東線假日 2 路線，共 4 條路線行駛；另本區有桃 710 大溪-永寧路線及台灣好行 501 大溪快線公車等，期能改善大溪區觀光及聯外交通的問題。

四、農經業務

(一) 農漁業特產推廣及農情調查

1. 大溪區共 28 個產銷班，為輔導農業機械化，提升農耕作業效率，111 年補助回饋區農業產銷班有機肥料共 60 萬 3731 元、農業機具補助 76 萬 5420 元。112 年度回饋金補助核定金額共 200 萬元，補助農業產銷班有機肥料共 55 萬 8,403 元，已於 3 月底前配發完畢，並續辦理回饋區農機具補助，及預計 7 月份辦理漁具補助。
2. 大溪區耕地面積約 1,880 公頃，休閒面積約 1,032 公頃，實際耕作地 848 公頃。112 年度「對地綠色環境給付計畫」第 1 期申報休耕、轉（契）作，計農戶 444 戶、農地 1151 筆，面積約 138.4494 公頃；另自行復耕登記或農業環境基本給付申請，計農戶 229 戶、農地 675 筆，面積約 61.441 公頃，預計於 5 月底完成勘查作業。
3. 配合農糧署 112 年調查計畫，完成大溪區 112 年裡作農作面積調查（1876.82 公頃）、調查甘藍單位面積產量（坪割）2 點（平均產量 48,500 公斤/公頃），並按月預測蔬菜產量（不結球白菜、甘藍）；已於 112 年 3 月 27 日召開 112 年本區農情調查 1 期作勤前說明會，預計 4 月底調查本區 1 期作農作物種類及面積。
4. 配合行政院農業委員會執行 111 年農業勞動力調查，本區抽樣調查戶數 14 戶，支援其他區 4 戶，共計調查 18 戶，已於 112 年 3 月底全數完成調查。
5. 持續辦理農業用地作農業使用證明書，及農業用地容許作農業設施使用核發作業。

(二) 休閒農業區

目前劃定通過休閒農業區包括「月眉休閒農業區」及「康莊休閒農業區」2 個休區，其他輔導劃設中休區有「百吉休閒農業區」、「水與綠休閒農業區」及「草嶺溪休閒農業區」等 3 個休區；休區各有其代表性特色活動，康莊休閒農業區分別於 4 月 1 日至 4 月 4 日及 4 月 29 日至 5 月 1 日辦理麥桿菊行銷活動及桐花季活動，月眉休閒農業區預計於 6-7 月份舉行瘋狂農村季活動。

(三) 市場管理業務

1. 112 年 1 月 9 日辦理多目標體育館 1 樓環境修繕說明會，並於 4 月 10 日起辦理整修，期望能改善環境，提升民眾消費意願促進經濟活絡。
2. 大溪區共有 3 座市場(2 座公有市場及 1 座民有市場)，持續辦理公有市場營運輔導管理業務，及公有零售市場攤位招租作業，並加強第一公有零售市場內部消毒及水溝清理等作業。

(四) 林產推廣業務

112 年 3 月 11 日上午於大溪天幕球場舉辦「112 年度植樹節贈樹苗」活動，以 2 張發票兌換 1 株樹苗，共換取 3343 張發票，並於 112 年 3 月 27 日捐贈予私立庭芳啟智教養院，活動宣導植樹的同時，亦邀請民眾一起做公益。

(五) 公園管理業務

1. 大溪區三元市民活動中心(員樹林傘儲庫營區)第三期公園景觀規劃設計，規劃設計契約金額為 112 萬 5,000 元，內政部營建署已於 112 年 2 月 21 日召開會議審查，本公所於 112 年 4 月 7 日召開基本設計審查會議。
2. 持續辦理 18 座轄管公園綠地管理維護工作，面積合計約 50 公頃，並針對其中 11 處公園附設兒童遊戲場辦理安全檢驗備查作業，完成率 100%。另每日針對公園廁所、體健設施及兒童遊具進行環境消毒。

(六) 抗旱整備工作

本區現有 1 個戰備水井(瑞源運動公園)，2 個備用水井(月眉活動中心、傘儲庫公園)，33 個抗旱水塔現存放於台 66 橋下，已於 112 年 3 月 23 日完成整備及檢修。

(七) 其他農業行政事務推動

3. 持續辦理商品標示抽查業務，及無自來水地區供水改善計畫業務，並配合各機關、里辦公處之公用事業陳情業務勘查。
4. 為進行植物保護及病蟲害防治(含野鼠防治)業務，112 年 2 月 3 日於農民節活動宣導紅火蟻防治，當天參與人數約 600 人，並預計於 112 年 5 月份執行本區第 1 次大面積紅火蟻熱區防治，防治面積 2800 公頃。另本公所平時備有足夠紅火蟻防治餌劑(百利普芬、賽滅寧

- 等)及野鼠防治用藥供民眾領用自主防治。
5. 為加強山坡地保育利用、維護坡地水土保持，辦理轄內山坡地巡查及違規查報，並受理山坡地實施農業經營申請。
 6. 截至 112 年 3 月 31 日止，列冊耕地三七五租約共 90 件、佃農 230 戶、地主 497 戶、土地 268 筆，持續辦理各項地政業務，並受理耕地租約申請訂約、續約、註銷、終止、變更登記及租約查註等各項作業，並加強非都市土地違規使用案件查報。

五、人文業務

(一) 文化藝術工作

1. 本公所辦理補助民間團體辦理小型藝文活動，每案補助 2 萬元，受理申請件數共 10 案，合計核定補助 20 萬元。
2. 大溪區地方創生業務，藉由發掘在地特色，執行 5 大推動策略、10 項提案，總申請經費逾 1.1 億元，鼓勵在地青年回鄉，活化地方產業，達成繁榮地方共融的目標。

(二) 原住民族工作

1. 大溪區原住民族人口數截至 112 年 3 月底，共計 6,978 人(平地原住民 3,685 人，山地原住民 3,293 人)，占大溪總人口 7.33%。同時本區共設置 4 處文化健康站，以協助照顧區內族人健康，進行關懷訪視等工作。
2. 112 年度大溪區原住民族豐年祭預計於 112 年 9 月 3 日於桃園市原住民文化會館旁草坪辦理，目前刻正籌備活動事宜。
3. 協助受理各項原住民族申請案件，截至 112 年 3 月底，受理急難救助申請共受理 26 案，核給救助金共 31 萬 5,000 元；經濟弱勢資訊設備補助受理 5 件，合計核定補助 7 萬 5,000 元；技術士證照補助 5,000 元；職業駕駛執照補助 5,000 元；協助第 5 屆公益彩券第一階段資格審查共計 98 件。

(三) 宗教及祭祀公業輔導工作

1. 大溪在地已立案宗教團體共 43 間寺廟及 4 間教會，本公所持續協助各宗教團體熟悉宗教相關法令，輔導辦理開會、修訂組織章程、變動登記及預決算書等事項，使宗教團體了解其權利及義務，以健全宗教行政管理。

2. 協助輔導大溪區祭祀公業法人及祭祀公業辦理各項業務，以健全其管理制度，截至 112 年 2 月底，受理祭祀公業補行公告公業不動產清冊案件 2 件、受理祭祀公業申請派下員繼承(含管理人變動)變動案件 3 件、祭祀公業申請核發派下全員證明書案 1 件、申請祭祀公業釋疑及調閱祭祀公業相關檔案資料 2 件、函轉本府祭祀公業法人各項變動申請案 2 件。

(四) 客家事務工作

大溪為客語通行語地區，為推廣客語政策，落實客語扎根計畫，本公所開辦客語研習班，共開設初級班 2 班(四縣腔及海陸腔)、中級及中高級班 1 班(四縣腔)，提供區民學習客語機會，營造客語友善環境，讓客語成為生活的一部分。

(五) 觀光活動

1. 每年農曆 2 月 3 日於石門水庫阿姆坪碼頭辦理「媽祖遊湖繞境祈福」活動，已持續辦理 50 多年，今年度已於 2 月 22 日辦理完成，邀請信徒及民眾一起登船與媽祖及各神尊遊湖繞境，祈求捕漁豐收及出入平安。
2. 預訂於 112 年 6 月 6 日至 6 月 13 日辦理大溪客庄神農生活祭，由客家事務局補助 30 萬元，結合在地廟宇永昌宮及駐地青創團隊，透過神農文化的探究，一起體驗在地獨特的客家庄風情。
3. 每年農曆 6 月 24 日為關聖帝君聖誕，由大溪木藝博物館主辦「大溪大禧」活動，結合大溪普濟堂、在地 30 多個社頭及信眾共同組成進行區內遶境活動，一起為關聖帝君公祝壽，也被稱為「大溪人的第二個過年」。
4. 「2023 桃園市三界爺文化祭」，112 年度輪由本公所主辦，預計於今年 11 月由大溪三元宮與永安宮一起籌辦，由客家事務局補助活動經費約 300 萬元。

貳、未來努力方向

一、傾聽民意穩固里政，強化橫向溝通提升服務效率

加強區里行政人員訓練及服務熱忱，健全區里鄰組織，提升區公所與里、鄰長服務效能；並且接地氣及同理心，傾聽民意，溝通工作理念，有效率解決基層鄰里問題，加速推動區政建設，讓市政向下扎根。

二、落實社福政策，營造樂活家園

積極協助民眾申請各項育兒福利，讓年輕人敢婚、願生、樂養。並且配合中央及地方政策施政計畫，針對老人、婦幼及身障者、中低收入戶等族群，透過公私協力落實關懷及社會福利政策，營造出祥和友善好居住的環境。

三、以「人本友善」人行環境改善，打造友善空間

全面改善市區道路及人行環境，以符合「人本交通」實踐原則。落實道路橋梁平時維護、損害即時修復工作，加速公共設施搶修效率。另外辦理公共設施維護及緊急事故處理，及加強違規事項巡查、查報，以確保公共設施維護品質。

四、打造優良農業生產環境，吸引農業新血加入

配合市府農業政策，持續推廣各項農業生產補助專案計畫，鼓勵青農加入農業工作行列；另藉由農業新血的加入，帶入跨領域之經營觀念及創新思維，並強化推廣智慧農業應用，將農業與休閒、科技與觀光做結合，升級農業水平打造智慧科技農業為目標。

五、推動客家地方文化創生，營造客語友善環境

大溪區為台灣第 70 個客家重點發展區，規劃創設客庄創生孵育基地，辦理區域產業經濟結盟，提升客家青年創生能力，並結合「四二六神農文化祭」相關慶典活動，並且積極推廣客語能力認證，營造出客語友善環境，透過語言、文化、宗教及在地農食文化等，譜出大溪客庄新篇章。

六、發揚原住民族文化特色，保障社會福利措施

輔導大溪區原住民族教育協進會組織，持續舉辦豐年祭傳承原住民各項文化技藝及運動賽事，並鼓勵原住民族參加歲時祭儀傳統祭典活動，增加族群認同感；另外針對需急難救助之原住民，適時給予經費補助及生活關懷。

參、結語

以上謹就本公所目前業務執行現況及未來工作推動重點做報告，本公所未來仍將持續提升為民服務績效，積極落實政府各項政策，尚祈各位議員持續給予本公所指導與支持。最後預祝本次大會圓滿成功。

敬祝 邱議長、李副議長、各位議員女士、先生
身體健康、萬事如意！

肆、附錄：桃園市大溪區公所各課室連絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話 (03-3882201)	傳真
區長室	區長	陳聖義	分機 200	388-7855
區長室	主任秘書	吳清曉	分機 210	388-7855
區長室	秘書	吳志鵬	分機 220	388-7855
區長室	視導	蔡慧玲	分機 230	388-7855
民政課	課長	張慧瑛	分機 100	388-8381
社會課	課長	洪幸子	分機 300	387-2427
工務課	課長	黃羚蓉	分機 600	388-5814
農經課	課長	李衛宗	分機 500	388-1724
人文課	課長	林肇雄	分機 700	387-2512
秘書室	主任	黃奕涵	分機 800	388-4391
人事室	主任	王曉芬	分機 260	388-8316
政風室	主任	曾耀東	分機 270	387-9307
會計室	主任	邱慧珠	分機 280	388-1024

桃園市議會第 3 屆第 1 次定期會

桃園市蘆竹區公所
工作報告
(修訂版)

報告人：區長 蔡世志

中華民國 112 年 4 月

目 錄

前言	7-2
壹、現階段重要工作執行情形	7-3
一、民政業務	7-3
二、社政業務	7-6
三、工務業務	7-11
四、農經業務	7-14
五、人文業務	7-17
貳、未來努力方向	7-18
一、民政面向	7-18
二、社政面向	7-19
三、工務面向	7-20
四、農經面向	7-20
五、人文面向	7-20
參、結語	7-21
肆、附錄：蘆竹區公所各課室連絡電話一覽表	7-22

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生大家好：

欣逢 貴會第3屆第1次定期會開議，感謝邱議長所率領的各位議員先進，給予的指導與厚愛；區政與市政環環相聯，區公所為貼近市民第一線的服務窗口，^{世志}為提升各項為民服務與重要建設進度，就職以來，帶領公所團隊，依循市府政策推展業務，戮力做好各項工作；在此列席報告蘆竹區工作現況及努力方向，謹此致上最高敬意，並祝大會圓滿成功。

蘆竹區在重大工程建設方面，持續推動各項公共工程興建，其中包含5座體健設施：「河濱棒壘球場」、「濱海槌球場」、「濱海里運動設施修繕」、「上興里公園遊戲區」、「南榮市民活動中心廣場天幕」；及「山鼻市民活動中心」、「新興市民活動中心」、「濱海市民活動中心」、「南興水岸市民活動中心」、「新莊市民活動中心」等5座市民活動中心興建計畫。

在推動社福方面，響應本市活躍老化政策，推動銀髮族「終身學習」及落實長者「7333規律運動」，透過社區關懷照顧據點以可近性的方式，安排各項工作坊及活力坊，並結合各項公私資源，促進長輩在地安老。在落實人文方面，推動多元文化不遺餘力，原住民青少年部落讀書會、客語研習文化推廣亦陸續展開中。

本公所團隊將繼續秉持以主動性、積極性、效率性、正確性的精神為民眾服務，與本區立法委員、議員、里長建立順暢有效溝通管道；^{世志}將在議會持續匡正督導下，努力不懈。

以下，謹就本公所111年12月25日至112年3月31日之工作執行情形及未來努力方向提出扼要報告，尚祈各位議員女士、先生，聆聽教益，至感榮幸。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

(一)自治業務

- 1.截至 112 年 2 月底止，本區有 39 里、686 鄰、戶數為 6 萬 2,760 戶、人口數為 16 萬 7,654 人（男性人數：8 萬 2,900 人，女性人數：8 萬 4,754 人）。
- 2.配合中央選舉委員會及桃園市選舉委員會辦理第 16 任總統、副總統及第 11 屆立法委員選舉等相關作業。
- 3.各里運用召開鄰長會議加強宣導防範非洲豬瘟工作及新型冠狀病毒肺炎(COVID-19)疫情，111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日止，達 15 場次，計 247 人次。
- 4.「蘆竹區 112 年度節能減碳、節約用電宣導暨里鄰長研習觀摩活動」，預計分 4 梯次辦理，時間如下：
 - (1)第 1 梯次(下南崁區):112 年 4 月 9 日至 4 月 11 日。
 - (2)第 2 梯次(上南崁區):112 年 4 月 16 日至 4 月 18 日。
 - (3)第 3 梯次(大竹區):112 年 5 月 21 日至 5 月 23 日。
 - (4)第 4 梯次(山腳區):112 年 5 月 28 日至 5 月 30 日。
- 5.本區瓦窯里第 7 鄰轄鄰編組調整案，業經本府民政局核定同意辦理，調整後本區增加 1 鄰，共計 687 鄰，並自 112 年 6 月 1 日起生效實施。
- 6.本區(民政課)列管市民活動中心計有：南崁、南榮、彎頭仔、外社、宏竹、五福、公埔、南青、大南興、光明、興仁及上興等，總計 12 所，持續做好維護管理工作，並且依據相關規定提供民眾借用，以發揮多元化使用功能。
- 7.受理各里里基層工作經費申請案，111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日止共 333 件。

(二)國教體育業務

- 1.112 學年度國民小學新生入學共辦理 1,797 位新生入學及表揚 430 位區模範生，持續執行國民教育及強迫入學相關事宜。
- 2.112 年 3 月 12 日辦理「2023 桃園市蘆竹區大古山之戀全國馬拉松」活動，賡續推展全民運動精神，辦理蘆竹區內各項體育活動。

(三)兵役業務

1. 清查未役役男自 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日止，清查 75 年次至 82 年次未役役男徵兵處理，共計 497 件。
2. 兵役體檢業務自 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日止，計完成役男體檢共 600 件如下表：

月份	12	1	2	3	總數
體檢人數	185	115	160	140	600

3. 兵役抽籤業務自 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日止，計共有 284 位役男辦理抽籤如下表：

月份	12	1	2	3	總數
抽籤人數	4	40	112	128	284

4. 兵役徵集業務自 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日止，計共有 316 位役男徵集入營如下表：

月份	12	1	2	3	總數
徵集人數	114	29	99	74	316

5. 持續辦理兵役業務櫃台實施午間便民服務，項目計有：出境申請、在營證明、免役、禁役證明補發及替代役備役證明補發等業務。
6. 役男申請一般替代役自 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日止，計 29 件、家庭因素替代役計 6 件、家庭因素補充兵計 6 件，確保役男權益。
7. 針對每一梯次役男於入營前辦理入營座談會，自 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日共計 6 場次 267 名。

(四)民防業務

1. 持續辦理本區民防團隊員編組、資料檢視及整備等工作。
2. 112 年民防團隊整編實施計畫：本執行計畫，係為提升民防人力協勤效能，針對民防團隊編組及訓練強化精進，實施分類分組，專長分類，招募多元化等強化作為。整編實施成效將於 112 年 6 月 14 日前完成。

(五)守望相助隊業務

1. 本區設 17 隊守望相助分隊部，截至 112 年 3 月 31 日截止，計有隊員 1,736 人。
2. 持續輔導各分隊依據「桃園市各鄉鎮村里守望相助隊運作經費補助要點」正常運作，自 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日止，申請運作經費共計核銷 66 萬 6,782 元。

(六)殯葬業務(蘆竹生命紀念園區)

1. 蘆竹生命紀念園區公園化墓基共計 1,264 座，截至 112 年 3 月 31 日累計已使用 919 座，未使用 345 座。
2. 信義堂納骨塔共計 4,950 塔位，截至 112 年 3 月 31 日止累計使用情形如下：
 - (1)骨灰：1,154 位，已使用 1,154 位，剩餘 0 位。
 - (2)骨骸：3,796 位，已使用 3,587 位，剩餘 209 位(使用率達 94%)。
3. 忠孝納骨塔原可使用塔位 5 萬 2,281 塔位，截至 112 年 3 月 31 日累計使用情形如下：
 - (1)骨灰(含雙櫃)：3 萬 9,779 位，已使用 2 萬 2,457 位，剩餘 1 萬 7,322 位(使用率達 56%)。
 - (2)骨骸：1 萬 2,502 位，已使用 1 萬 0,267 位，剩餘 2,235 位(使用率達 82%)。
 - (3)神主牌：4,260 位，已使用 4,260 位，剩餘 0 位(使用率達 100%)。樹葬追思園自 106 年 4 月啟用後，累計至 112 年 3 月 31 日樹葬申請共 3,012 位。
4. 神主牌位：
 - (1)於 100 年設立 1,740 個，108 年已全數使用。本公所遂於 109 年新增 2,520 個神主牌位，惟於 111 年底即全數用罄。
 - (2)目前規畫忠孝堂(3-5 樓)及信義堂大廳兩側空間二次增設神主牌位，預計增設數量約 4,000 個牌位。
 - (4)為求時效，於忠孝堂 3 樓休息室先行增設牌位區 1,000 個，需籌措經費預計為 250-300 萬元，預計 112 年 6 月設計規劃及工程招標，12 月完成設置工程。

(七)調解會業務

1. 本區調解會 111 年 12 月 25 日起至 112 年 3 月 31 日止，計受理申請調解事件 392 件，兩造均出席進入調解程序之件數計 264 件，成立件數計 222 件，調解成立比例為 84.09%。調解業務全力協調當事人，勸導雙方互為讓步達成合意和解，節省涉訟時間及金錢。
2. 由本府聘請學經驗豐富之律師，至調解會免費受理市民諮商有關民、刑訟事件之法律疑難問題。每月第一、第三週星期一 18 時至 20 時 30 分，各辦理 1 場次法律諮詢，自 111 年 12 月 25 日起至 112 年 3 月 31 日止，共計辦理法律諮詢 5 場次，受理法律諮詢案件計 63 件。
3. 配合臺灣桃園地方法院訴訟程序視訊諮詢服務實施計畫，於本區籌備所需場地設備，提供涉及訴訟或非訟案件之桃園市民視訊訴訟程序諮詢服務，減少民眾路程勞費，並簡化諮詢流程，進而提升法院與桃園市政府便民服務效能。

(八)防災業務工作報告

1. 辦理確診者之密切接觸者快篩發放，成立專屬櫃檯供民眾領取，並於每日回報民政局發放數量統計(依嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心指示，112 年 3 月 6 日起停止發放快篩)。
2. 完成本區整備颱風應變中心相關資料、防救災資源清冊、災害準備金調查回報及防救災資源能量等更新作業。

二、社政業務

(一)社區發展業務

1. 會務輔導

- (1)依據社區發展工作綱要、社會團體財務處理辦法及人民團體相關法令規定，輔導本區各社區發展協會召開各項會議，編訂年度預算書、決算書、年度工作及社區活動等業務推展。111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日止，本區各社區發展協會共計召開會員大會 13 場次、理監事聯席會議 54 場次、臨時理監事聯席會議 4 場次。

(2)輔導各社區發展協會依「桃園市政府推展社會福利服務補助要點」提報活動計畫，協助各社區發展協會向本府申請補助經費。

111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日止，共計輔導社區申請活動補助 19 案，核定補助金額為 102 萬元。

2. 社區推展

(1)本區社區發展協會總數 39 個(達成 1 里 1 社區)。

(2)每季召開本區社區發展業務檢討聯繫會報，邀請社區理事長及總幹事參加，以會議方式進行業務宣導、工作報告、提案討論及經驗分享，檢討社區業務推展得失，提供各協會集思廣益、互相學習的機會，於 112 年 3 月 30 日辦理第 1 次社區發展業務聯繫會報。

(3)配合本府 112 年度福利社區化旗艦領航計畫，期望藉由聯合社區推動「福利社區化」，落實福利服務在地性、可近性之目標，並引導社區辦理符合需求之福利方案，共同提供多元服務，再以協力化、培力化的工作方式，向有經驗社區學習，彼此分享資源並相互協力，提升社區能量，朝向社區自主自立之目標邁進，本區輔導提報 2 案如下：

①聯合社區-「真心陪伴兒少&樂齡&新住民快樂學習營」(領航社區-中山社區；協力社區-長壽社區)。

②小旗艦-方案名稱：「咱係好厝邊-逗陣作伙行」(領航社區-山鼻社區；協力社區-營福及南榮社區)。

3. 館舍維護

辦理各市民活動中心及老人會館內部設施設備維護並設置保全系統，以維護館舍使用者及財產安全；另為提升活動中心使用效能，除掌握各班隊使用情形外，更利用網路租借系統，公開使用資訊。各項具體作為如下：

(1)彙整並代繳本區所轄市民活動中心及老人會館 111 年 12 月至 112 年 3 月份之水費(54 筆)、電費(45 筆)及電話費用(99 筆)等繳納事宜。

- (2)依據本府訂定之「市民活動中心使用管理要點」及收費標準，111年12月25日至112年3月31日止出借市民活動中心16案。
- (3)辦理24處市民活動中心及老人會館設備汰換，與維護老舊辦公事務機器、冷氣設備、休閒康樂器材及房屋修繕、設施改善等，自111年12月25日至112年3月31日止共31件，執行經費共73萬2,975元。
- (4)定期辦理活動中心及老人會館之保全、消防、建物安全檢查及飲水機、電梯設施養護及維運，自111年12月25日至112年3月31日止，執行經費共7萬2,681元。

(二)社會福利業務

1. 婦幼館管理

- (1)依據本府訂定之「桃園市社會福利場地使用管理要點」及收費標準，111年12月25日至112年3月31日止出借婦幼館各教室5案(含無償借用社會局及就業職訓服務處)計66場次。
- (2)辦理婦幼館冷氣空調設備、排水設施、電腦軟硬體設備及房屋修繕、設施改善等，自111年12月25日至112年3月31日止共計12件，執行經費共23萬5,256元。

2. 育兒津貼及就學補助

- (1)育有未滿2歲兒童育兒津貼：育有未滿2歲兒童育兒津貼：申請條件為自行照顧或選擇沒有與政府簽約之私托中心、保母，另自112年1月起取消所得稅率不得超過20%之限制，現行補助金額為第1胎每月5,000元，第2胎每月6,000元，第3胎以上每月7,000元。自111年12月25日至112年3月31日止共計384件。
- (2)2歲以上未滿5歲幼兒育兒津貼：申請條件為自己帶孩子的家長（未就學）和就讀一般私立幼兒園的孩子，另自112年1月起取消所得稅率不得超過20%之規定，補助金額為第1胎每月5,000元，第2胎每月6,000元，第3胎以上每月7,000元。自111年12月25日至112年3月31日止共計456件。

(3)5 歲至入國民小學前幼兒就學補助：自 111 年 8 月起，就學補助之申請、撥付方式及補助額度與育兒津貼相同，另從 112 年 1 月起取消須就讀一般私立教保服務機構之限制。自 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日止共計 19 件。

3. 市民卡：配合推動市民卡發行，本區透過臨櫃及各里辦公處加強宣導，讓民眾能充分了解市民卡是一張整合多種「公共服務」及「市民日常生活應用」的「多功能卡」及辦卡方式。自 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日止，辦理敬老卡、愛心卡、陪伴卡、一般卡共計 1,675 件。

(三)社會救助業務

1. 特殊境遇家庭生活扶助業務：扶助項目包括緊急生活扶助、子女生活津貼、子女教育補助、傷病醫療補助、兒童托育津貼、法律訴訟補助及創業貸款補助等。111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日止共計受理 14 件。

2. 兒少生活扶助及弱勢家庭兒少緊急生活扶助：為協助弱勢家庭之兒童及少年度過困境，促進其健康成長辦理生活扶助。111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日止共計受理 27 件。

3. 身心障礙者業務：為落實照顧身心障礙者，依其障礙類別及家庭經濟狀況，提供身障生活補助，及各式身障福利補助，持續辦理相關服務如托育、輔具、租屋、停車證補助等。111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日止，總計受益民眾達 1,067 人次，完成件數統計說明如下：

(1)生活補助共計 86 件。

(2)托育補助共計 24 件。

(3)租屋補助共計 2 件。

(4)生活輔助器具補助共計 78 件。

(5)停車識別證共計 342 件。

(6)身心障礙證明共計 535 件。

4. 老人業務：

(1)經濟補助方面

①桃園市老年市民三節禮金及重陽敬老禮金：共計受理 520 位民眾申請辦理。

②中低收入老人生活津貼：共計完成辦理 28 件，每月補助 3,879 元計 3 人、每月補助 7,759 元計 16 人，不符合資格者計 9 人。

(2)健康維護方面

①長期照顧服務業務：轉介衛生局長期照顧管理中心評估共計 34 件。

②中低收入老人重病住院看護補助之申請共計 11 件，均獲核定補助。

③預防走失愛的手鍊業務：申請本府補助發放共計 2 件。

5. 列冊低收入戶：截至 112 年 3 月 31 日止，列冊低收入戶共計 616 戶(含總清查)，低收入戶健保(福保)加保共計 1,319 人。除新增案件之審查，並辦理補助期間因戶籍遷移、或家庭狀況異動等之申覆(重審)及案件移轉與健保(福保)加退保事宜。

6. 列冊中低收入戶：截至 112 年 2 月 28 日止，列冊中低收入戶共計 300 戶。

7. 市民醫療補助：自 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日止，共計 8 件。

8. 急難救助補助業務及急難紓困實施方案：針對遭逢急難之民眾及時給予救助，經由民眾、里長或其他單位提出申請，使民眾得以渡過難關迅速恢復正常生活，自 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日止，申請案件共計 22 件，核發金額 33 萬元。

9. 國民年金業務：凡設籍於本市之市民，收到國民年金繳費單，而有繳費困難者，可至戶籍所在地公所社會課，申辦國民年金所得未達一定標準之保險費補助，以保障民眾給付權益。111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日止各項服務量能摘錄說明如下：

(1)「所得未達一定標準資格」保費減免業務申請共計 36 件。

(2)協助國保被保險人申領「老年基本保證年金、老年年金、原住民給付」共計 62 件。

(3)「喪葬給付、遺屬年金」共計 32 件。

(4)各項異動資料處理共計 16 件。

(5)國民年金活動宣導及訪視，共計 34 場次(參加人次 1,361 人)、訪視人數 101 人。

(四)社政業務

本公所訂於 112 年 4 月 29 日(六)上午辦理本區模範母親表揚活動，至 112 年 3 月 23 日止已受理各里推薦之模範母親完畢，共計 41 人(含原住民代表)。

(五)全民健康保險業務

第六類保險由本公所承辦，截至 112 年 3 月 31 日止，累計投保地區人口及眷屬共計 2 萬 0,586 人。

三、工務業務

(一)道路及相關附屬設施養護業務

1. 綜合辦理全區村里道路機動修補及歲修業務。

針對道路巡檢、里長與民眾通報案件，持續機動修補，並對於損壞程度較高路面辦理歲修（如寶順街、宏華街、大古山路、源福五街等）。

2. 瓶頸道路打通專案部分：

工程經費約 500 萬，瓶頸打通範圍自西康路後段銜接聯福街聯福巷口(0k+204-0k+306)，總長計 102 公尺，路寬 10 公尺，含新設側溝及人行環境，辦理細部設計中。

(二)道路除草及行道樹修剪暨防汛整備業務

1. 全區行道樹修剪及路邊除草工作執行方式，本公所分別就北區及南區二區發包，以保持派工機動性，並維護路容品質。

2. 除辦理相關路樹修剪外，並於防汛搶險時擔任第一線巡防業務，於本府通知一級開設時經由本公所通知進駐，辦理業務如下：

(1)災情查報業務。

(2)災情拉設警示帶封鎖線及封橋業務。

(3)抽水機調度及布設業務。

(4)協助沙包裝填業務。

3. 另本公所每年度汛期前，會同廠商辦理各級施工人員之防救災講習或教育，依相關災害防救計畫及防汛應變計畫進行演練及整備，並督導廠商採取以下作為：

- (1) 依施工情形評估工區潛在之受災風險及影響範圍。
- (2) 全面清查工區防汛缺口，預為準備備用沙包、移動式抽水機、緊急臨時用電、照明等緊急應變措施。
- (3) 跨年度汛期施工之延續性工程，依施工現況對核定之施工計畫有關汛期防災內容、防汛應變計畫，為必要之檢討修正並報核，以符實際。

(三) 區內公共工程建設與公有建築物興建業務

1. 區內公共工程建設(體健設施)

(1) 蘆竹區河濱棒壘球場整修工程

112 年 2 月 3 日竣工，辦理使用執照中，預計 112 年 4 月完成。

(2) 蘆竹區濱海槌球場新建工程

111 年 11 月 1 日開工，工程經費 241 萬，預計 112 年 4 月完工。

(3) 蘆竹區濱海里運動設施修繕工程

111 年 11 月 4 日開工，工程經費 739 萬，主要施作屋頂修繕、PC 地坪改善、籃球場 1 座及照明設施 20 盞，112 年 3 月 7 日完工，辦理竣工確認事宜中。

(4) 蘆竹區上興里公園遊戲區修繕工程

111 年 12 月 19 日開工，工程經費 956 萬，主要施作項目為天幕 1 座、地坪鋪設及增設投光燈 6 盞，預計 112 年 4 月完工。

(5) 蘆竹區南榮市民活動中心前廣場興建天幕工程

112 年 1 月 18 日決標，工程經費 1,261 萬，112 年 2 月 20 日召開施工前說明會。為配合幼兒園上課時間，定於暑假期間施工，預計 112 年 6 月 15 日開工，112 年 9 月完工。

2. 公有建築物興建(市民活動中心)

(1) 新興市民活動中心

①本案經重新檢討總經費共 2,461 萬，主要為社福場館，2 層共計 150 坪。

②本案辦理勞務上網招標作業中，於 112 年 3 月 14 召開評選會，訂於 4 月召開需求設計座談會。

(2)山鼻市民活動中心

①基地範圍為南崁地區都市計畫(新鼻段 225 地號)，本案經重新檢討總經費共 4,095 萬，共計 250 坪，分別為 150 坪市民活動中心，100 坪預留社福場館及托嬰中心。

②本案辦理勞務上網招標作業中，於 112 年 3 月 14 召開評選會，訂於 4 月召開需求設計座談會。

(3)濱海市民活動中心

①基地於福厚段 819 地號，面積約 8,398 平方公尺，本案重新檢討總經費共 3,284 萬，共計 200 坪，分別為 150 坪市民活動中心，50 坪海湖港遺跡展示站及原住民健康關懷站。

②於 112 年 3 月 7 日辦理需求說明會，112 年 4 月 15 日提送基本設計書圖，訂於 4 月下旬辦理基本設計審查會。

(4)南興水岸市民活動中心

①本案重新檢討總經費共 7,334 萬，3 層樓共計 450 坪，每層樓地板面積 150 坪，1 樓市民活動中心，2 樓研習教室，3 樓圖書館分館。

②於 112 年 3 月 6 日召開細部設計審查會議，112 年 3 月 15 日召開工作會議討論，修正後於 4 月中旬提報本府民政局審定。

(5)新莊市民活動中心

①基地於新庄子段 1957 地號，面積約 3,198 平方公尺，本案經費共 3,373 萬，共計 150 坪，已於 112 年 1 月 6 日完成勞務訂約，於 112 年 2 月 3 日辦理第 1 次需求說明會。

②本案基地土地工務局刻正辦理公園規劃設計中，爰本案待參與公園細部設計審查討論工程界面後，參照前揭說明會及工務局公園工程細部設計審查會意見辦理規劃基本設計。

(四)水利設施興建及維護業務

蘆竹區其他排水路共計 13,090 公尺，雨水下水道及人孔共計 24,460 公尺，本年度維護經費共計 3,500 萬元，目前辦理例行性巡查作業中，預計防汛期 4 月底前完成第一次清淤作業。

(五)免費公車管理業務

本市蘆竹區免費公車自 110 年 4 月 1 日起改由亞通汽車客運股份有限公司承攬，並恢復假日接駁服務。112 年度繼續由亞通客運提供服務本區免費公車行駛。

四、農經業務

(一)工商管理業務

1. 為促進商品正確標示，維護企業經營者信譽，並保障消費者權益，加強抽查本區商品陳列販售之商品標示，定期抽查一般商品及專案品 112 年度商品標示抽查件數目標值為 380 件，截至 3 月底，抽查件數為：合格商品共計 157 件，不合格商品共計 64 件，複查商品共計 44 件，全年累計達成率為 58%，全年累計不合格率為 61%。
2. 「110 年工業及服務業普查，本普查所於 111 年 8 月 10 日達完成率 100%，最終公告時間為 111 年 9 月 1 日完成率 100%，回表率 92.64%，完成判定家數 9,729 家(普查劃分家數 9,611，新增家數 118，未能回表家數 716 家，普查對象家數 9,013 家)，經桃園市政府 112 年 1 月 6 日府主經統字第 1120003138 號行政院主計總處核定 110 年工業及服務業普查績優普查組織考核結果，本公所榮獲第二級普查所優等。

(二)市場攤販商圈管理業務

1. 公有市場目前計有南崁及大竹等 2 處，市場店舖已全數出租，市場租金收入統計 112 年 1 月至 3 月止分別說明如下：
 - (1)南崁公有市場租金收入為 12 間市場攤舖位(不含全聯超市)，112 年 1 至 3 月租金共計 31 萬 7,304 元。
 - (2)大竹、南崁公有市場(全聯超市)112 年 1 至 6 月租金共計 352 萬 2,000 元。(已預收入帳)

2. 本區公有市場為老舊建築，固定辦理電機保養、清水塔、清水溝、抽水肥及公共空間消毒等工作，以利正常使用。
3. 為維護南崁公有市場公共空間環境品質，採委外辦理清潔維護工作並定期消毒，以提供民眾更佳休憩空間。

(三)公用事業業務

1. 111 年對國內團體之捐助金額為 3,574 萬 1,000 元，本年度累計 2,556 萬 2,365 元，申請案件共計 796 件。
2. 112 年對國內團體之捐助金額為 5,526 萬 1,088 元，112 年度累計 588 萬 6,375 元，申請案件共計 87 件(截至 112 年 3 月 31 日)。
3. 於 112 年 3 月 8 日舉辦「112 年海湖發電廠營運回饋金申請及核銷注意事項宣導會議」，申請單位透過本次會議，可以更加靈活運用海湖發電廠營運回饋金，落實正確、效率、便民。
4. 辦理自來水公司、台電公司管線施作時或民眾反映電桿遷移、電纜地下化、自來水水壓不足及停水停電之聯絡窗口。
5. 獲台灣電力公司頒發桃園市節電績優第 1 名成績。

(四)地政業務

1. 本區耕地三七五租約合計 101 件，111 年 12 月至 112 年 3 月 31 日止辦理逕為租約變更共計 5 件。
2. 配合三七五租約法令，定期總檢耕地租約，並協助調解租、佃人間的糾紛，讓地盡其用，維持農地農用政策，未來希望將租約數位電子化，以利檔案列管，減少因租約紙張破損、遺失所產生的糾紛。
3. 非都市土地違規自 111 年 12 月 25 日起至 112 年 3 月 31 日止違規追蹤案件有共計 210 件，違規查報 65 件、裁罰共計 24 件，58 件衛星變異點查報。

(五)農林漁牧業務

1. 辦理農業用地農業使用證明勘查核發業務，111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日止申請共計 139 件，核發 104 件。
2. 受理農業許可使用自 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日止共申請 4 件，核准 2 件、完工檢查 1 件。
3. 112 年土地與農業經營不可分離受理申請時間為每年 5 月份開始。

4. 為防治紅火蟻蔓延，於 112 年度紅火蟻志工隊施藥預計 12 場次、紅火蟻防治志工培訓教育訓練預計 3 場次。112 年度第一次勞務施作預計 6 月前完成，下單 3000 公頃；112 年度第二次勞務施作預計於 11 月前完成，下單 3500 公頃。
5. 112 年度休耕及轉(契)作總計申報人數、土地筆數及面積分別為 2,947 戶、1 萬 5,820 筆及 1378.3 公頃(一期:申報戶數為 1017 戶、4,421 筆土地及約 362 公頃；二期:申報人數為 1,930 戶、1 萬 1,399 筆土地及約 1016.3 公頃)。已完成 112 年度休耕及轉(契)作申報作業，二期作申報資料將以 6 月份補申報資料計算。
6. 積極輔導申請成立產銷班隊，計有花卉及蔬菜產銷班隊各二班、特用作物產銷班、稻米產銷班(代耕班)、養豬班及養雞班等，並輔導農戶申請政府補助相關農業資材及有機肥料等業務。
7. 蘆峰茶主要種植於本區坑子里，年產量約計 3,000 公斤，透過與本區農會合作辦理茶葉技術競賽活動，持續輔導茶農不斷鑽研製茶技術，將農業時代粗茶轉精緻茶葉生產，藉由推廣及競賽建立「蘆峰茶」品牌行銷市場，維持高品質，加強優良品牌形象，提高茶農競爭力與收益。
8. 本公所辦理桃園市 112 年獎助農業生產資材農機具及各項農業生產設備補助，截至 112 年 3 月 31 日止 112 年度大型農機共計受理 0 件，小型農機共計受理 20 件。
9. 本區山坡地面積為 1 萬 5,496 公頃，常見違規事項為：違規整地、違建及違規使用等，本區概分內稠盤線、山山坑線、坑外線等 3 線，並每個月依巡查情形填寫巡查紀錄表報府核備，另定期依衛星監控影像變異點進行勘查，不定期舉辦水土保持教育訓練與宣導，以達深化管理，山坡地違規案件 112 年 1 至 3 月 31 日止共計 2 件。
10. 本市補助農民築造水泥田埂計劃受理申請自 112 年 1 月 16 日起至 112 年 3 月 31 日止，共計受理 1 件。

(六)公園業務

1. 本公所目前維護管理之公園綠地有 73 處，含都市計畫公園、埤塘公園、兒童遊戲區、社區公園、河川浮覆地帶狀公園等，面積約 97.635 公頃；及較前年增加 A10 重劃區約 32 公頃等。
2. 本區光明河濱公園光電綠能天幕於 112 年 2 月底完工，並於 112 年 3 月 7 日完成啟用。該天幕是本府經發局以河濱公園場址招商引資標租河濱公園滾球園區，以法式滾球專業規劃，附屬綠能遮陽避雨，為全市第一座綠能滾球園區。
3. 為維護管理上列公園綠地，本公所續雇清潔工及除草工，每日辦理公園綠地清潔維護工作，並定期修剪灌木、綠籬、草皮綠美化及遊具體健等設施修繕工作，以提供居民優質休憩環境。

(七)休閒農業輔導部分

辦理 112 年度桃園市休閒農業區跨域輔導計畫，以規劃開發探索體驗活動、文創商品等，並辦理教育訓練、廣告行銷及園區修繕維護。目前正積極輔導大古山休閒農業區及坑子溪休閒農業區之觀光發展。

五、人文業務

(一)宗教寺廟禮俗、祭祀公業業務

1. 持續輔導合法寺廟登記，截至 112 年 3 月 31 日止，列管登記有案計 20 件。
2. 祭祀公業清理情形：列冊已清理有 38 件，列冊未依法清理 3 件。
3. 祭祀公業派下員變動申請，截至 112 年 3 月 31 日止計有 2 件完成公告、1 件訴訟中。

(二)慶典藝文活動及其他有關人文事項

1. 藝文活動推廣：

本公所 112 年配合本府文化局辦理在地藝文系列活動：預計 112 年 7 至 8 月辦理兒童繪畫比賽活動。

2. 原住民行政、客家事務、人口政策及新住民事務：

(1)輔導原住民協進會辦理各項文教活動，並受理原住民救助及扶助相關案件之申請。

(2)辦理原住民集會所場地維護及管理事宜，除文化健康站使用外，並開放原住民社團辦理文化傳承技藝研習活動及各項會議。

(3)推展客庄節慶，預計 112 年 5 月 27 日辦理「有閒來寮～客來饗樂」活動。

(4)持續配合本府辦理人口政策及新住民事務相關資訊宣導。

111~112 年度原住民救助與扶助申請案（總件數）（111/12-112/3）

月份 項目	12 月	1 月	2 月	3 月	合計
技術士獎勵	3	2	1	2	8
房屋建購	0	0	0	0	0
房屋修繕	0	0	0	0	0
醫療	4	2	0	2	8
死亡	4	0	2	2	8
生活扶助	9	1	1	5	16
急難弱勢關懷	27	10	8	10	55
返鄉交通費	0	4	0	0	4
資訊設備補助	0	0	2	1	3
意外事故通報	0	0	0	1	1
急難轉介	5	3	1	3	12
族語認證獎勵	0	0	0	0	0
就業轉介	0	0	1	2	3
原家中心轉介	7	0	1	3	11
中輟生訪視	3	1	1	2	7
小計	62	23	18	33	136
集會所使用人數	880	170	220	635	1,905
集會所租借情形	防疫期間集會所暫停開放及租借。 每日：文健站及駐館人員等 6 員				

貳、未來努力方向

展望未來，蘆竹區公所「民眾有感」為方向，規劃民政類、社政類、工務類、農經類、人文類，共五大面向、十項亮點計畫，與本府團隊齊心努力、逐步踏實，計畫概述如下：

一、民政面向

（一）打造生命出境園區

～慎終追遠蘆竹生命園區設施服務再進化

1. 蘆竹生命園區神主牌位於 100 年設立 1,740 個，108 年已全數使用。109 年新增 2,520 個神主牌位(預計提供 10 年使用)，因地理環境優良、管理良善並配合本府各項遷葬案，神主牌位於 111 年底即全數使用。為提供民眾慎終追遠，安置神主牌位之空間，規劃於園區忠孝堂(三～五樓休息室)及信義堂大廳兩側空間，增設神主牌位櫃區。
2. 有鑑於蘆竹生命園區設施使用量高，為回應民眾需求，強化殯葬設施，提供先人妥適安身之處及後人優質之祭祀場所，本公所預計提報興建納骨堂需求，納入本府殯葬設施興建規劃考量，以符合未來需求。

(二)活化國有土地

建設運動公園～打造宏竹運動公園

爭取打造樂活健康運動公園，將蘆竹區宏竹里國有土地活化使用，增加綠美化空間，也增加鄰近居民平時休閒運動場域空間，提升運動風氣落實桃園市政府打造體育幸福城市之政策。

二、社政面向

(一)活躍銀髮樂齡生活～幸福蘆竹站~銀髮樂活營

1. 為響應本市【活躍老化】政策，推動銀髮族「終身學習」及落實長者「7333 規律運動」，透過社區關懷照顧據點以可近性的方式，試辦週一至週五之日間照顧，安排各項工作坊及活力坊，並結合各項公私資源，促進長輩在地安老。
2. 提供社區銀髮居民學習平台，結合長庚大學學生設計衛教及復建課程，青銀交流提升幸福感，設計一動一靜課程，並結合各項資源，提供長者日間照顧。

(二)提升親子互動學習坊～幸福蘆竹站~親子學習坊

1. 為提供 2~6 歲學齡前居家照顧之幼兒多元學習環境，運用蘆竹區婦幼館教室試辦學齡前幼兒之親子學習坊，打造適合學齡前幼兒親子課程；例如聽故事時間、手作拼貼、親子律動、親子藝術創意…等。
2. 預期減輕家長照顧之負擔，提升婦幼館幼兒使用率，並可推廣親子共學。

三、工務面向

(一) 行人安全三部曲～好走、好逛、好安心

五福路友善人行空間改善

1. 蘆竹區五福路為市中心重要道路，平日來往行人穿流不息，預計進行人行道鋪面、燈具、指標牌、樹穴改善。
2. 預期可改善區段為婦幼館及公有停車場旁(為南崁高中學生通學路段)，串聯市區中心及停車場，讓行人享有安全、安心的通行空間。

(二) 南興水岸市民活動中心建築履歷

建置建築過程材料相關履歷

1. 規畫興建南興水岸市民活動中心時建置各項試驗報告資料庫，例如：混凝土、鋼筋、鋼筋續接器、門窗、弱電設備、指標系統、排水設備、輕隔間、乳膠漆、外牆塗料、消防設備等測試報告。
2. 預期將公共建設、建案施工過程中的重要資料建置完整，避免施工廠商投機取巧，提升建築工程安全性，且可供後續查閱使用。

四、農經面向

(一) 推展休閒農業經濟～大古山炫夜農遊季

1. 於機捷 A10 週邊機捷大道及大古山休閒農業區，運用科技燈飾造景及農遊活動，推廣本區休閒農業觀光，提升在地價值。
2. 預期可結合大古山百合復育成果，推廣行銷大古山特色，遊客可飽覽海天一色美景以及南崁市鎮繁華夜景，體驗蘆竹區不同風貌，提昇在地經濟與休閒農業觀光效益。

(二) 守護埤塘，富貴吉祥好風光～六股埤塘公園週邊綠美化

1. 蘆竹區六股埤塘公園平日為市民休閒散步去處，因地處大竹重劃區附近，附近無大面積公園，預計美化埤塘牆面，改善坡面土壤及種植大面積炮仗花。
2. 炮仗花象徵福貴吉祥，藉此花卉美化埤塘牆面，預期可營造悠閒空間，引領市民欣賞埤塘風光。

五、人文面向

(一) 傳承原鄉文化認同～Yuan 音鄉情，技藝傳承，蘆竹深耕

1. 推動及維護原住民傳統文化及技藝，鼓勵族人參與在地活動或慶典以達族群融合之目的、配合族人需求經常舉辦手工技藝或歌舞研習，以延續原住民文化傳承命脈；鼓勵青少年主動參與原住民相關活動及技藝學習，以傳承原住民族特有技能。
2. 利用蘆竹區原住民集會所、海湖里活動中心、內厝里河濱公園等場地，辦理青少年部落讀書會、舉辦傳統技藝親子共學、各族群傳統歌舞教學、環境教育認識海洋生態與維護、蘆竹區豐年祭一系列活動。
3. 藉由實際活動體驗，提昇文化認知並永續傳揚原住民特有的傳統文化技藝，期能在都會也有原鄉的意境。培養青少年對傳統文化的認同，營造親子共學的良性互動。

(二) 推動低碳觀光輕旅行～綠野仙叢童繪趣、低碳雙道樂悠遊

1. 活動規劃以結合蘆竹在地羊稠森林步道甲蟲季活動辦理兒童繪畫比賽，推廣桃林鐵路、南崁溪自行車步道低碳輕旅行。
2. 藉由羊稠坑森林生態步道辦理系列活動，預計可提升民眾對生態保育及自然環境的保護意識，並藉由兒童繪畫比賽，讓文化美學扎根，同時增進親子彼此感情聯繫。加強宣傳桃林鐵路（3.7km）及南崁溪自行車道（12.7km）周邊生態、古蹟文化及美食特色，提升蘆竹區觀光景點能見度。

參、結語

以上謹為本公所目前業務執行概況及簡要報告，礙於篇幅有限，無法逐項詳述，疏漏之處尚祈各位議員先進不吝批評指教，並祈請各位議員一本過去對本公所的支持與愛護，繼續給予鞭策與鼓勵。敬祝大會圓滿成功，各位議員女士、先生身體健康、萬事如意，謝謝！

肆、附錄：蘆竹區公所各課室連絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	蔡世志	3520000 # 100	3524129
主任秘書室	主任秘書	詹國華	3520000 # 110	2222786
秘書視導室	秘書	王靖亮	3520000 # 105	3225555
秘書視導室	視導	周沂萱	3520000 # 102	3225555
民政課	課長	陳俊凱	3520000 # 140	3118415
社會課	課長	謝明儒	3520000 # 160	3118417
工務課	課長	蕭至雄	3520000 # 600	3118418
農經課	課長	曾錦鳳	3520000 # 130	3127060
人文課	課長	郭政傑	3520000 # 400	2222785
秘書室	主任	簡禎頤	3520000 # 120	3225555
會計室	主任	簡宏志	3520000 # 180	3520085
人事室	主任	溫玉珍	3520000 # 310	3211820
政風室	主任	朱長治	3520000 # 300	3211820

桃園市議會第3屆第1次定期會

桃園市大園區公所
工作報告
(修訂版)

報告人：區長 徐 藍 科

中華民國 112 年 4 月

目 錄

前言	8-2
壹、現階段重要工作執行情形	8-3
一、民政工作方面	8-3
二、社政工作方面	8-7
三、工務工作方面	8-10
四、農經工作方面	8-12
五、人文工作方面	8-14
貳、未來努力方向	8-16
一、民政工作方面	8-16
二、社政工作方面	8-17
三、工務工作方面	8-17
四、農經工作方面	8-18
五、人文工作方面	8-18
參、結語	8-19
肆、附錄:大園區公所各課室連絡電話一覽表	8-20

前言

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會第3屆第1次定期大會開議，^科謹代表大園區區民暨本所全體同仁，表示恭賀之意，並感謝各位議員女士、先生對本公所的厚愛與關注使大園區各項業務施展順遂，在此謹代表全體同仁致上由衷的謝意與敬意。

區政工作是最基層的服務與民眾接觸最為頻繁，身為為民服務的第一線把關者，為了提供更好的服務，更明白各項業務均攸關民眾權益福祉，本所以小心謹慎、創新思維規劃各項業務，我們更時時自惕，要求同仁務必須用同理心對待每一位接受服務的區民，讓區民的問題得到解決，得到滿意的服務，在本所全體工作人員努力之下，締造出嶄新的服務風貌。

本所始終秉持區民至上的服務理念，力求更親民、優化的服務品質。在區政範疇中，不論農經、工務、民政、社會及人文等諸項服務範疇，抱持主動自發、積極辦理的精神提供便捷、便民的服務，強化行政效能，讓每位區民都能得到尊重並獲得最滿意的服務，創造永續成長的大園。

以下，^科謹就111年12月25日至112年3月31日各項重要業務，擇要報告如下，敬請指教。
謝謝！

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政工作方面

(一)區政及自治行政業務

- 1、112 年 3 月 28 日辦理「桃園市政府訪視各區基層座談會」研商會議。
- 2、112 年 2 月 1 日辦理 112 年第 1 次「里基層建設座談會及里長里幹事聯繫會報」。
- 3、辦理大園區青山里第 8 鄰轄鄰編組調整作業，青山里自 112 年 3 月 1 日新增 1 鄰，本區共計 429 鄰。
- 4、辦理大園區南港里第 6 鄰、第 7 鄰、第 12 鄰、第 28 鄰、第 29 鄰及第 30 鄰之鄰界調整及增分 4 鄰作業。
- 5、辦理「大園區 112 年度里鄰長聯誼及民政業務研討、法令研習、政令宣導暨里鄰長及相關區里業務基層人員環境教育等活動」採購事宜。
- 6、規劃辦理「桃園市大園區各里辦公處 112 年里基層工作經費無心捲垃圾袋採購案」。
- 7、辦理「112 年里鄰長為民服務工作服、環保志工應勤工作服及守望相助隊制服採購案」。
- 8、遴選大園區「112 年內政部特優村（里）長、績優民政人員表揚及本市特優里長表揚」人員；推薦內政部特優里長為大園里林里長文川、特優民政人員為林課員文臻，桃園市特優里長為大園里林里長文川及北港里蔡里長炯烈。
- 9、辦理全區計 20 名里長參加「內政部辦理 112 年度及 113 年度全國地方民意代表及村（里）長團體傷害保險案」。
- 10、辦理全區 20 名里長參加本市第 3 屆議員、復興區民代表及里長參加互助會及繳納 112 年度「桃園市議員復興區民代表及里長



福利互助會」互助費案。

11、112 年 3 月 9 日辦理「112 年度桃園市大園區里鄰長工作講習、業務法令培訓暨教育訓練」。

12、112 年 3 月 18 日辦理「2023 桃園彩色海芋季敦親睦鄰宣導暨區里說明會」。

13、辦理為民服務團隊背心採購案。

14、111 年地方公職人員選舉及憲法修正案公民複決，大園區選務作業中心業務績效，經桃園市選舉委員會評定結果為優等。

15、辦理 112 年度選務設備全面清查盤點事宜。

16、辦理 16 任總統、副總統及第 11 屆立法委員選舉大園區投開票所設置地點清查及評估作業-本區設置 55 處投開票所。

(二)興辦殯葬業務

1、辦理大園區第 22 公墓園區民眾櫃位申請，計自 112 年 1 月 1 日起至 112 年 3 月 31 日止，計 199 件，收費金額計 865 萬 5,000 元。

2、辦理大園區航空噪音影響區域區民申請生命紀念園區櫃位費用補助申請，累計至 112 年 3 月 31 日，計 37 件，補助金額計 72 萬元。

3、辦理大園區第 22 公墓樹葬區申請，112 年 1 月申辦 3 位，2 月申辦 1 位，3 月申辦 2 位。

(三)市民活動中心管理業務

辦理各里市民活動中心修繕維護及租借業務，112 年 1 月 1 日起至 112 年 3 月 31 日止，共計修繕維護 5 件，場地租借 68 件。

(四)體育業務

1、112 年桃園機場回饋金體育活動補助經費 50 萬元，目前申請 1 件，補助金額計 13 萬 6,000 元。

2、北港里台 61 橋下羽球場開放使用。

3、沙灘排球場環境改善工程案已提供團體申請借用。

4、各體育設施興建工程。

項次	工程名稱	決標日期	決標金額	履約期限	目前進度
1	大園區越野摩托車練習場興建工程案	110 年 10 月 26 日	1,893 萬元	200 日曆天	111 年 4 月 18 日開工，現第 2 次停工中，因土方須待修正版計畫經主管機關核定後方得復工並運棄，將速辦土方計畫送審。
2	大園區沙灘排球場照明設備增建工程	111 年 10 月 13 日	65 萬元	20 日曆天	業於 112 年 3 月 23 日經履約爭議調解委員會調解，將參酌委員意見速辦部分驗收結案。
3	大園區沙灘排球場圍籬更新工程	規劃中	預算 165 萬元	規劃中	設計規劃中，因 3 月有團體活動需求，預計 4 月份開工。

(五)教育業務

- 1、112 年 3 月 17 日寄發 789 份小一新生（105 年 9 月 2 日~106 年 9 月 1 日出生）入學通知單。
- 2、112 年 1 月 6 日至 112 年 3 月 31 日中輟生開立 7 次勸止書、5 次警告書及 1 次罰鍰書，持續加強宣導及輔導中輟生復學，降低學生輟學率。
- 3、112 年 1 月 1 日至 3 月 31 日辦理補助轄內學校活動計 11 案，申請補助金額計 691,904 元。
- 4、112 年 3 月 8 日召開 112 年語文競賽大園區區複賽籌備會，預計於 112 年 5 月 27 日辦理。

(六)環保衛生業務

- 1、配合行政院環境保護署推動「行政機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水作業指引」相關措施，並於 112 年 1 月 1 日正式實施。
- 2、112 年 3 月 10 日發文鼓勵各里辦公處踴躍參加 112 年桃園市推動

低碳永續家園執行計畫低碳永續家園教育訓練課程。

3、112 年 1 月 1 日至 3 月 31 日辦理環境衛生改善申請（或會勘）計 14 件。

（七）兵役行政業務（下列自 112 年 12 月 25 日起至 3 月 31 日止）

- 1、安排未在學緩徵或無繼續升學意願役男徵兵檢查，共計 210 人。
- 2、受理役男申請複檢，共計 5 人。
- 3、完成歷年出境就學役男清查，共計 52 人；僑民役男計 33 人。
- 4、辦理 112 年未役役男清查作業，共計 477 人。
- 5、辦理役男抽籤計 118 人。
- 6、徵集役男入營，計有常備役 103 人、替代役 2 人、延期徵集 14 人及在學緩徵 11 人。

（八）災害防救業務

- 1、112 年 1 月 1 日至 3 月 31 日辦理防災宣導計 4 件。
- 2、112 年 3 月 9 日辦理里鄰長災情查報講習計 1 場。

（九）調解業務

- 1、自 111 年 12 月 25 日起至 112 年 3 月 31 日止，受理調解件數 181 件，實際調解件數 80 件，調解成立 60 件，調解不成立 20 件，調解成立比率 75%。

日期	收件數	調解件數	成立數	不成立數	成立率
111.12.25- 12.31	16	8	5	3	62.00%
112.1.1-1.31	50	22	19	3	86.36%
112.2.1-2.28	63	27	19	8	70.37%
112.3.1-3.24	52	23	17	6	73.91%
總計	181	80	60	20	75.00%

- 2、由市府聘請專業律師，每個月第二、四個週三下午 2 時至 4 時 30 分辦理法律諮詢，免費為區內民眾提供有關民、刑事及行政救濟等案件之法律解答；自 111 年 12 月 25 日起至 112 年 3 月 31 日止，共計辦理 6 場法律諮詢，受理民事事件諮詢 42 件，刑事事件諮詢 45 件，其他類性案件 1 件，共計 55 件。

二、社政工作方面

(一)社會工作業務(自 111 年 12 月 25 日起至 112 年 3 月 31 日止)

1、辦理低收入戶及中低收入戶(含總清查)戶數 386 戶(低收入戶 293 戶、中低收入戶 93 戶)；發放生活補助計 1,151 人，總計 465 萬 5,922 元。

2、辦理急難救助補助

(1)急難救助共計受理 20 件，遭受意外傷害、罹患重病 12 件，戶內人口死亡無力殮葬 5 件，失業或其他原因無法工作 3 件，補助金額合計 11 萬元。

(2)112 年編列新臺幣 30 萬元辦理本區「立馬紓困計畫」，計受理遭受意外傷害、罹患重病共 4 件，補助計 9 萬元。

(3)急難紓困受理失業 1 件，補助金額計 1 萬元。

3、國民年金業務

(1)辦理國民年金被保險人所得未達一定標準保費補助申請案件(含總清查)計 594 人。

(2)國民年金宣導活動辦理 23 場。

(3)執行面訪欠費人數計 88 人。

(二)身心障礙者福利服務業務(自 111 年 12 月 25 日起至 112 年 3 月 31 日止)

1、辦理身心障礙者生活補助申請案計 745 人(含 112 年度總清查案)。

2、辦理身心障礙日間照顧暨住宿式照顧費申請案計 153 人(含 112 年度總清查案)。

3、辦理身心障礙者生活補助器補助案計 80 人。

4、辦理身心障礙證明申請案計 317 人。

5、辦理身心障礙者專用停車位識別證申請案計 212 人。

(三)老人福利服務業務(自 111 年 12 月 25 日起至 112 年 3 月 31 日止)

1、中低收入老人生活津貼補助案受理申請案計 23 件，已審核 19 件，4 件俟查調財稅及訪視，審核率 83 %。

2、機場回饋金補助本區老人會、松柏會等人民團體辦理長青運動會、

老人福利宣導、老人福利團體會務觀摩、登山及健行與歌唱比賽等有益老人身心健康及公益、文化等活動案計 8 件，金額共計 137 萬元。

3、關懷區內列冊之獨居長者計 54 位。

(四)婦幼福利服務業務(自 111 年 12 月 25 日起至 112 年 3 月 31 日止)

1、受理 112 年特殊境遇家庭扶助(婦女福利)諮詢案件計 15 件(尚無民眾提出新申請案)。

2、112 年兒少生活補助(兒童福利)

(1)受理兒少生活補助諮詢案件計 56 件。

(2)受理申請案計 54 件，已審核 49 件，5 件俟查調財稅資料補正及訪視，審核率 91%。

3、受理育有未滿二歲兒童之育兒津貼補助共計 210 件。

4、受理二歲以上未滿五歲幼兒育兒津貼及五歲至入國民小學前幼兒就學補助案件共計 273 件。

(五)就業服務業務(111 年 12 月 25 日起至 112 年 3 月 31 日止)

藉由各式管道協助宣導就業徵才服務活動訊息 20 則(跑馬燈、張貼報、宣導刊物)。

(六)桃園市市民卡業務(自 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日止)

1、悠遊卡：一般卡 284 張、敬老卡(含原民)330 張、愛心卡 75 張、愛陪卡 51 張。

2、一卡通：一般卡 5 張、敬老卡(含原民)5 張、愛心卡 3 張、愛陪卡 2 張。

(七)社區發展業務(自 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日止)

1、輔導轄內 17 個社區發展協會各項會務及社區發展工作之推動，目前大園區共有 16 個社區發展協會建立社區照顧關懷據點暨 C 級巷弄長照站，持續推動成立新據點，及提升老人健康延緩老化、預防失智功能，提供在地服務。

2、補助轄屬各社區發展協會推動社區福利化，辦理老人、婦女、兒少、新住民、身心障礙者等持續性服務方案及計畫，提升社區民眾幸福感。自 111 年 12 月 25 日起至 112 年 3 月 31 日止已補助社區各項福利服務活動 13 件，金額共計 71 萬元。

- 3、協助社區辦理旗艦社區領航計畫，打造健康友善之社區。
- 4、112 年度大園區竹圍社區發展協會(領航社區)偕同埔心、大海、和平等 3 個協力社區，辦理 112 年度桃園市福利社區化旗艦領航「和心築夢、真愛相圍」計畫。
- 5、社福館舍重大整修工程：

項次	工程名稱	決標日期	決標金額	履約期限	目前進度
1	大園市民活動中心建物及設施修繕暨更新充實案	111 年 12 月 20 日	188 萬	60 日曆天	112 年 2 月 14 日開工，3 月 27 日預計進度 41.08%，實際進度 60.85%，預計 4 月 14 日竣工。
2	溪海市民活動中心申裝門牌及自來水案				已取得新設門牌，並於 112 年 3 月 24 日完成接管；但因自來水公司原設計規劃施工費用不足，刻正辦理經費結算及補繳作業，俟該公司通知本所並完成補繳差額後，該公司將再裝設水錶。俟水錶裝設完成後，本所即刻洽水電廠商辦理內管裝設工程。



圖、112 年 2 月 4 日大園區松柏會辦理歡慶元宵大會



圖、112 年 2 月 4 日大園區內海社區發展協會元宵遶境祈福活動

三、工務工作方面

(一) 區內未達15米道路及附屬設施養護業務（自111年12月25日起至112年3月31日止）

1、道路修補：市政信箱及1999通報數量為14件，自行巡查數量為187件，共計201件，皆於當日修補完成。

2、公共設施修繕：

(1)市政信箱及1999通報數量為6件，辦理本區緊急搶修部分，路面掏空改善9件，水溝蓋損壞修復36件。

(2)辦理側溝嚴重損壞重建部分，共計3處，長度為270公尺。

3、辦理受理公共設施查驗申請件數計4件

4、辦理臨時道路使用申請件數計20件。

(二) 交通業務

1、配合道路交通安全會報勘查協調。

2、辦理本區交通設施改善，自111年12月25日起至112年3月31日止，反射鏡新設及修繕共計49處，標誌牌增設共計41面，安全導桿增設12處，標線繪設共11處。

3、免費公車履約管理業務：區內免費公車L502藍線（林口、桃園長庚）自112年2月1日起增設埔心站牌，餘均依原班次表及路線圖行駛。

(三) 水利業務

1、辦理勘查水利整修工作及災害陳報。

2、辦理區內河川、野溪、雨水下水道等水利工程疏濬、維護、歲修搶修（險）計畫（自111年12月25日起至112年3月31日止）：

(1)有關雨水下水道部份，完成大園、菓林、高鐵及客運都市計畫區內雨水下水道巡查長度計28,789.63公尺，清淤長度305公尺，完成舊式人孔汰換計2座。

(2)針對區內非公告區域排水、其它排水及野溪調查進行例行性巡查，依據巡查報告進行疏濬、維護，目前已辦理巡查長度約11,164公尺，清淤整備工作及後館二路修繕工程進行中。

(四) 建築管理業務（自111年12月25日起至112年3月31日止）

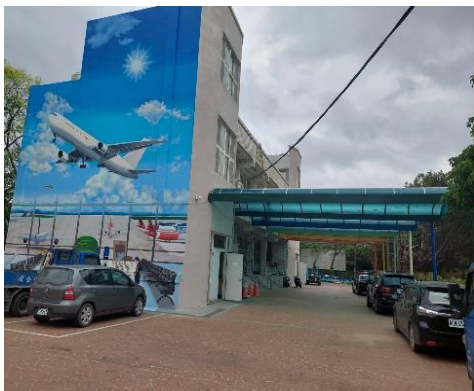
1、辦理違章建築查報件數計45件。

2、使用執照謄本及建築物圖說影本申請受理件數計90件。

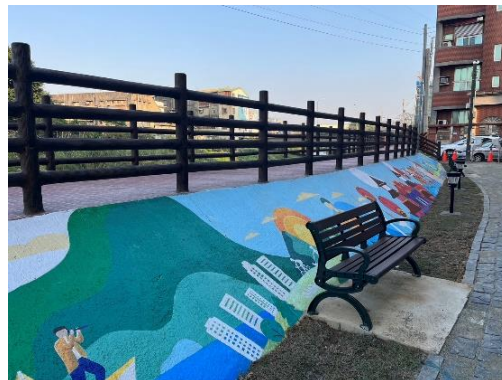
3、公寓大廈管理組織報備受理申請件數計39件。

4、未領得使用執照之既有建築物接水接電證明核發受理申請計2件。

(五) 專案工程



圖、橫峰市民活動中心牆面3D彩繪



圖、閒置狹長工業社區用地綠美化工程

項次	工程名稱	決標日期	決標金額	履約期限	目前進度
1	大園區五權市民活動中心、社區式長照機構主體新建暨大園區砲陣地綠美化及舊營舍活化整建工程	109 年 11 月 12 日	7,461 萬 1,000 元	開工日起 441 日曆天	已竣工，俟廠商提出竣工文件後辦理驗收。
2	南港、和平市民活動中心電梯增設工程	110 年 7 月 13 日	689 萬元	開工日起 150 日曆天	已於 3 月 10 日辦理竣工確認，3 月 29 日辦理驗收。
3	大園區越野摩托車練習場興建工程	110 年 10 月 26 日	2,158 萬 5,238 元	開工日起 230 日曆天	預計 5 月底完工。
4	大園區工業區內閒置狹長工業社區用地綠美化工程	111 年 10 月 4 日	285 萬 5,000 元	開工日起 75 工作天	已於 3 月 20 日辦理竣工確認，將辦理驗收。
5	橫峰市民活動中心修繕工程	111 年 10 月 14 日	415 萬 6,000 元	開工日起 150 日曆天	111 年 11 月 7 日開工，進度 87%，預計 4 月 15 日完工。

6	大園區埔心里埔心五號橋改建工程	111 年 12 月 20 日	1,148 萬 7,000 元	開工日起 180 工作天	預計 112 年 4 月 12 日開工，今年底完工。
---	-----------------	-----------------	--------------------	-----------------	----------------------------

四、農經工作方面

(一)農經業務（自 111 年 12 月 25 日起至 112 年 3 月 31 日止）

- 1、112 年獎助農業生產農機具(設備)補助計畫，本年度表列(小型)農機經費額度為 100 萬元，目前共受理 25 件申請案，14 件已辦理驗收，預估補助 12 萬 6,800 元。
- 2、農業用地作農業使用認定及核發證明申請案件核發 92 件；申請農業用地作農業設施容許使用審查(非都市土地農業設施 330 平方公尺以下)核發 5 件；農地用電申請案件 9 件。
- 3、辦理非都市土地違規查報案計 40 件；全國定期變遷查報 44 件；追蹤及複查 221 件。
- 4、入侵紅火蟻防治志工隊出勤，施藥人次為 170 人次，施藥面積為 9.1 公頃，藥液灌注 245 坵。
- 5、受理農民申請自主防治領藥：
 - (1)紅火蟻藥劑：共計 89 人次，336 包藥劑。
 - (2)野鼠藥劑：共計 21 人次，65 包藥劑。
- 6、辦理耕地三七五租約業務，私有耕地三七五租約共 99 件租約，承租土地共 270 筆，承租面積共計 53.650955 公頃。
- 7、於 112 年 1 月份受理綠色環境給付計畫申辦，第一期作(期間為 3 月至 7 月)休耕轉作申報 2,599 戶，申報面積約 1272.70 公頃，第二期作(期間為 8 月至 11 月)休耕轉作申報 1,996 戶，申報面積約 900.95 公頃。

(二)休區輔導業務

以桃園市桃園國際機場回饋金補助農業局新臺幣 1,000 萬元於 112 年 4 月 1 日至 4 月 16 日間辦理「2023 桃園彩色海芋季」活動，預計將有國內外遊客共逾 100 萬人次遊客參與活動，並協助籌組志工團隊提供遊客服務、及推廣本區農場及小農特色產品等事宜。

(三)公共空間改善業務

項次	工程名稱	決標日期	決標金額	履約期限	開工/竣工日期	施工進度
1	大園公園等四座公園改善工程	112 年 1 月 17 日	169 萬元	70 日曆天	112 年 3 月 9 日開工，預計 112 年 5 月 17 日完工	預定進度：8.25% 實際進度：8.56% (截至 112 年 3 月 31 日)
2	大園區老街溪生態及教育公園設置高爾夫球練習場地工程	111 年 11 月 29 日	118 萬 8,000 元	45 日曆天	112 年 1 月 3 日開工，已於 112 年 2 月 20 日竣工，俟草皮養護完成即可開放民眾使用	預定進度：100% 實際進度：100%

(四)公園管理業務

- 1、完成 7 件公園內設施修繕及管理維修。
- 2、完成 5 件公園水電各項設施維修作業。
- 3、辦理公園整體清潔及景觀環境植栽維護工作，現已完成大型喬木修剪疏枝作業共 5 處。

(五)工商管理業務

- 1、辦理 112 年市售商品標示抽查、複查，累計抽查案件共計 50 件、複查案件 22 件，抽查種類數 8 種。
- 2、自 112 年 1 月 1 日起至 112 年 3 月 31 日止，辦理商品標示政令宣導專案活動 1 場，辦理宣導活動 2 場，製作宣導品 1 項。

(六)市場攤販管理

- 1、大園公有零售市場規劃攤位數 71 攤，出租攤位數 62 攤，承租率 87.3%。
- 2、大園公有零售市場攤位租金收入 348,285 元；大園公有零售市場附設地下室停車場權利金收入 313,500 元；三和公有零售市場權利金收入 161,400 元。
- 3、配合桃園市政府經濟發展局協助公有市場辦理行銷計畫活動活絡商圈及觀摩活動計畫申請，提升攤商競爭力。
- 4、配合大園派出所進行大園公有零售市場假日市場稽查共計 8 場次。
- 5、辦理大園公有零售市場硬體設施之改善共計 6 件，以維護良好購

物環境及市場正常運維。

(七)民間團體獎補助業務(自 112 年 1 月 1 日至 3 月 31 日止)

本所於桃園國際機場回饋金及台電發電年度促協金補助工作計畫合計編列 350 萬元，補助區內民間團體辦理農、漁業推廣活動，本年度累計補助成效如下：

項次	項目	預算金額	補助件數	補助金額	累計活動參與人數
1	桃園國際機場回饋金	150 萬元	2 件	39 萬 3,000 元	2,700 人
2	台電發電年度促協金	200 萬元	1 件	5 萬元	100 人

五、人文工作方面

(一)原住民族業務(自 111 年 12 月 25 日起至 112 年 3 月 31 日止)

1、辦理原住民急難救助，核發急難救助金計 11 萬 9,000 元整。

大園區公所 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 28 日原住民族單一窗口人民申請案件辦理情形統計表						
項 目		12 月	1 月	2 月	3 月	總計
1	歲時祭儀交通費補助	0	1	0	0	1
2	急難救助-死亡	0	0	0	1	1
3	急難救助-生活	1	1	0	1	3
4	急難救助-醫療	0	2	1	4	7
5	急難救助-重大	0	0	0	0	0
6	修繕補助(每年 5-6 月)	0	0	0	0	0
7	建購補助(每年 5-6 月)	0	0	0	0	0
8	技術士獎勵金	1	0	0	1	1
9	家庭資訊設備	0	1	0	0	1
10	原住民族法律補助	0	0	0	0	0
11	團體意外險(通報)	0	1	0	1	2
12	第 5 屆公益彩券經銷商第一階段資格審查	0	0	0	143	143
合計		2	6	1	151	160

(二)文化業務

- 1、協助後厝里辦公處申請 112 年度寒冬送暖及新春系列活動補助款 2 件，合計 11 萬元。
- 2、推廣在地藝文活動，規劃及協助各項藝文活動。

(三)寺廟及祭祀公業業務

- 1、111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日持續辦理宗教活動友善環境宣導計 2 場次。
- 2、12 月 25 日至 3 月 31 日，共 4 間寺廟提報信徒大會資料核備、2 個財團法人提報 112 年預算案、1 個財團法人提報 111 年決算案。
- 3、1 月 1 日至 3 月 31 日，共 1 間祭祀公業法人進行例行性業務報備。
- 4、未立案宗教場所訪查計 1 案。

(四)客家業務

- 1、至 3 月 31 日，客語能力初級認證多梯次報考 71 人、客語中級暨中高級認證第 1 次報考 44 人，合計 112 人考試。
- 2、至 3 月 31 日，客語能力認證班共開 8 班，實體班 3 班、線上班 5 班，共有約 100 位學員報名上課。

項次	項 目	報名 人數	上課 人數	出席 率	開課期間
1	客語能力認證初級實體班-四縣腔	13	11	85%	1/31- 3/17
2	客語能力認證初級實體班-海陸腔	11	8	72%	1/31- 3/17
3	客語能力認證中高級實體班-四縣腔	13	12	92%	2/1-3/24
4	客語能力認證初級視訊班-大埔腔	11	9	82%	1/31- 3/17
5	客語能力認證初級視訊班-饒平腔	13	10	77%	1/31- 3/17
6	客語能力認證初級視訊班-詔安腔	10	7	70%	1/31- 3/17
7	客語能力認證中高級視訊班-四縣腔	11	9	82%	2/1-3/24
8	客語能力認證中高級視訊班-海陸腔	12	10	83%	2/1-3/24
9	112 年客語能力多梯式初級報考	71	54	76%	3/18 考 試

10	11 年客語能力中級暨中高級報考	44	31	70%	3/26 考試
----	------------------	----	----	-----	---------

3、業務推廣行銷執行情形(112/01/01-03/31)

月份	內容	臉書	Line 群組
1 月	112 年新春創意春聯揮毫活動	5,000 人，點讚 468 人	500 人
1 月	112 年大園區歲末祝福活動	5,000 人，點讚 301 人	500 人
2 月	112 年客家廣場舞蹈練習	5,000 人，點讚 442 人	500 人
2 月	112 年元宵節客家舞蹈表演	5,000 人，點讚 302 人	500 人
2 月	112 年客語能力認證宣導	5,000 人，點讚 251 人	500 人

(五)獎補助業務

1、1 月 1 日至 3 月 31 日，共有 7 件申請機場回饋金補助。

項次	補助件數	補助金額(萬元)	可用餘額(萬元)	執行率
1	7	125	25	83%

2、1 月 1 日至 3 月 31 日，共 13 件台電促協金補助。

項次	補助件數	補助金額(萬元)	可用餘額(萬元)	執行率
1	13	214	143.7	60%



圖、112 年新春創意春聯揮毫活動



圖、112 年客語能力認證宣導

貳、未來努力方向

一、民政工作方面

(一) 廣續辦理里長及里幹事聯繫會議，健全基層組織並加強區里聯繫，提升區政效能。

- (二) 協助推行守望相助業務，加強調解功能及宣導民眾法律扶助事項，並藉由里基層工作經費的方式執行，解決里民需求，提升居民生活福祉，達到有效率、高品質服務。
- (三) 積極辦理本區第 22 公墓生命園區紀念館及安祥塔地板整修及燈光照明改善工程，增進軟硬體服務品質，並提供以多元存葬之選擇，以提供先人英靈最佳的安眠憩所，達到「慎終追遠、緬懷先人」與「墓政服務現代化」之目標。
- (四) 持續辦理本區五權市民活動中心興建工程，以及南港、和平市民活動中心電梯增設工程，以提供里民優質之集會場所。
- (五) 推動摩托車練習場興建工程、大園區沙灘排球環境改善工程及 61 快速道路橋下運動設施工程、沙崙砲陣地活化為射擊靶場，並辦理馬拉松等運動相關活動，以增進運動風氣及普及全民運動。

二、社政工作方面

- (一) 配合國家及市府社會福利政策，對轄內老、弱、婦、幼、身障等社福族群落實法定福利照護措施，同時輔導區內各社區發展協會轉型福利社區化組織，運用眾人之力推展幸福社區家園。
- (二) 積極扶助弱勢民眾，主動結合各民間團體及單位，補強法定社會福利無法協助弱勢邊緣戶之缺口，建構完整之社會福利網。
- (三) 依據本所新住民服務方案，協助新住民適應新生活，並以賦能為目標，積極扶持新住民獨立自主，營造新住民友善環境。
- (四) 針對我國因應少子化政策，積極宣導衛生福利部 0 至 2 歲育兒津貼、教育部 2-4 歲育兒津貼加碼提高補助金額。
- (五) 配合中央因應疫情嚴峻辦理擴大紓困政策及隔離與防疫補償金作業，依法加速審查進度並放寬審核標準，縮短案件辦理等待期程，提高民眾滿意度。

三、工務工作方面

- (一) 持續辦理各項工務工作，包含各項道路及附屬設施養護、交通業務及水利業務等，以維護道路安全、交通安全並遠離災害。
- (二) 逐步收集道路、纜線、水利及雨水資訊，包含地上物設施、纜線路段起迄座標、災害紀錄、雨水下水道清淤修繕記錄等，未來預

計建置工程養護履歷系統，提供民眾查詢以了解本區工程養護工作內容，俟累計足夠資料量，作為本區未來基礎建設規劃之參考。

四、農經工作方面

- (一) 持續辦理各項農業輔導工作，建全溪海休閒農業發展協會體制以利推動在地休閒農業產業。
- (二) 配點市府政策加強防治紅火蟻疫情蔓延，持續宣導民眾火蟻防治觀念及提供火蟻用藥防治計畫。
- (三) 持續辦理園藝景觀環境植栽維護工作、公園整體清潔、公園設施修繕、水電及各項設備維護等管理事項，並持續加強公園借用管理及安全維護事宜。
- (四) 持續輔導公有零售市場，強化攤商競爭力，維護硬體設施設備，提供在地居民良好購物環境。
- (五) 因應氣候變遷，並考量糧食自足，將持續推廣農民轉作蕎麥，並輔導開發相關二、三級產業產品。

五、人文工作方面

- (一) 以大園區客家文化重點發展區為範疇，策訂大園區 112 年度社區藝文能量發展計畫，帶動客庄藝文能量發展，結合公私部門協力，包容多元文化涵養，適度搭配專業團隊協力駐區陪伴，厚植在地藝文深度，打造具地方自主藝文能量與素養之客庄，進而形塑社區文化生活能量。
- (二) 辦理原住民福利宣導。(加強宣導原住民急難救助申請、協助族人因航空城徵收租屋及購屋問題、協助原住民社團辦理文化傳承活動)
- (三) 持續加強營造友善稚童、青年、高齡者及新住民的生活環境，宣導人口及新住民政策，並建構尊重多元文化的友善家園。
- (四) 配合市府宣導民眾於寺廟參拜時以雙手取代線香、使用環保紙錢或集中燃燒，慶典活動時以爆竹聲響取代實際燃放，進而達到宗教友善環境的政策。
- (五) 持續辦理在地藝文活動，營造本區人文藝術友善環境，以增加文化特色辨識度，並提升藝文活動品質，啟發民眾對藝術文化的感知及參與度。

(六) 推展社區總體營造，落實社造點推廣及輔導作業，以增加民眾參與公共事的意願。協助地方各里盤點社區資源，加強與相關社群合作，凝聚土地認同感。

(七) 推展社區總體營造，落實社造點推廣及輔導作業，以增加民眾參與公共事的意願，達成行政社造化的目標。

參、結語

桃園航空城計畫已啟動，本區正邁入成為桃園市核心城市的重要轉型期，配合市政府「公開透明」、「民主參與」、「生態發展」、「公共利益」和「產業引進」等五大原則，積極推動航空城計畫，本區擁有空港、路網、軌道地利等先天優勢，兼具本市樞紐要地及國境之都等雙重地位。

「大園區志」編纂工作正如火如荼進行，本次編纂係桃園市升格直轄市後首發，規劃收錄並保留航空城開發前大園地理原貌、風土人情，傳統祭祀區、信仰圈等面向，區志預期將成為大園區及航空城發展史的重要著作，具有特殊意義。

本區積極推動各項業務，對外加速各項基礎工程建設，推動地方創生及扶植在地特色產業，對內營造客語及性別友善辦公環境，導入 5S 辦公廳舍品質優化，進行橫向及縱向區內資源盤點，落實民眾滿意度調查，並注入企業 PDCA 管理手法，列管區政業務重要項目及風險管理監控。

本區在業務推動上力求精益求精、更上層樓。於藝文面向，推動區內文化、藝術及展覽，建設大園區文化產業，提高在地文化認同。於觀光面向，推動在地觀光、發展地方特色。於優化農業方面，積極打造「三瓜一麥」推廣在地農特產品品牌，希冀民眾對本所市政服務之改善與精進明顯有感。

以上為本所目前業務執行概況報告，尚祈貴會策勵指導。最後敬祝 議長、副議長、各位議員女士、先生身體健康、萬事如意。

肆、附錄：大園區公所各課室連絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	徐藍科	3869799	386-1912
區長室	主任秘書	林楨坤	3867703#310	386-1912
區長室	秘書	張淑華	3867703#311	386-1912
區長室	視導	賴巽匯	3867703#206	385-3564
民政課	課長	李鴻宗	3867703#100	385-1066
社會課	課長	黃 毅	3867703#610	384-2487
工務課	代理課長	呂盛清	3867703#150	386-0344
農經課	課長	張弘毅	3867703#180	386-9533
人文課	課長	黃元興	3867703#230	385-3564
秘書室	主任	張家銘	3867703#200	385-3564
會計室	主任	周佩勳	3867703#290	385-2806
人事室	主任	周嘉藝	3867703#280	385-2806
政風室	主任	陳建發	3867703#270	385-0893

桃園市議會第3屆第1次定期會

桃園市龜山區公所
工作報告
(修訂版)

報告人：區長 王 雅 芝

中華民國 112 年 4 月

目 錄

壹、現階段重要工作執行情形	9-2
一、民政業務	9-2
二、社政業務	9-5
三、工務業務	9-7
四、農經業務	9-9
五、人文業務	9-11
貳、未來努力方向	9-16
一、民政業務	9-16
二、社政業務	9-16
三、工務業務	9-17
四、農經業務	9-18
五、人文業務	9-19
參、結語	9-19
肆、附錄：龜山區公所各課室連絡電話一覽表	9-20

◎前言

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢貴會召開第3屆第1次定期會，^{雅芝}在此列席報告，深感榮幸。首先感謝議長、副議長暨各位議員給予本所的支持與協助，讓本區區政業務能順利接軌及推展，在此謹代表全體同仁致上最高之敬意及謝忱。

本所持續推行各項施政，秉持積極主動精神，落實為民服務之目標，共謀市民福祉，目前規劃多項公共建設，「文青市民活動中心新建工程」、「龜山坪頂社福館館舍新建案」、「楓福市民活動中心興建工程」及「楓樹市民活動中心興建工程」4案新建工程，期能提供市民優質活動場所。「龜山區棒球場改善及周邊相關設施興建工程」及「龜山區國民運動中心興建工程」，建構完善的運動場域。「龜山區塔寮坑溪龍校街無名橋改建工程」，可防範水患發生，保障河岸沿線民眾安全。

除了建設各項公共工程外，也持續辦理社福、教育、文化等業務，為推廣在地藝文，於龜山區辦理「2023 High 龜山啤酒搖滾音樂節」及「2023 情龜楓茶米·野Fun音樂會」等活動，提升在地藝文風氣。

以下謹就本所現階段重要工作執行情形及未來努力方向提出扼要報告，尚祈各位議員女士、先生不吝指正。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

(一) 自治行政業務

1. 111年12月25日辦理本區第3屆里長頒發當選證書活動。
2. 112年1月12日由區長主持第1季里基層建設座談會、里長里幹事聯繫會報暨擴大區務會議。
3. 112年3月31日辦理本區112年度里鄰長研習訓練活動。

(二) 調解業務

1. 成立調解委員會，調解委員共14人，每週二、四排定期程，辦理民眾申請調解案件，轉介及聲請調解受理總案件共計264件，到場調解159件，調解成立案104件。
2. 辦理法律諮詢服務共計47件，每月2次，由市政府法務局指派專人，每月第二、四週的週一，提供本區民眾免費法律諮詢服務。

(三) 活動中心業務

1. 本區市民活動中心共計 14 間，目前委託各里辦公處管理維護，相關修繕費用由本所年度預算支應。
2. 市民活動中心租借共計 31 件。
3. 市民活動中心修繕及維護案共計 8 件，金額為 19 萬 7,278 元。
4. 市民活動中心設備購置案共計 2 件，金額為 3 萬 975 元。
5. 市民活動中心工程案件：

項次	里別	名稱	預算金額	進度
1	中興里	桃園市龜山區中興市民活動中心新建工程	37,146,826	已完工啟用
2	文青里	桃園市龜山區文青市民活動中心新建工程委託規劃設計及監造技術服務案	2,416,000	民政局彙整各方意見評估中
3	楓福里	桃園市龜山區楓福市民活動中心新建工程委託規劃設計及監造技術服務案	1,575,600	規劃設計中
4	兔坑里	桃園市龜山區兔坑市民活動中心增建電梯委託規劃及監造技術服務案	1,234,404	規劃設計中
5	楓樹里	桃園市龜山區楓樹市民活動中心新建工程委託規劃設計及監造技術服務案	2,740,000	民政局錄案評估中

(四) 里基層工作經費與地方小型工程業務

1. 辦理里基層工作經費，各里辦公處每月預算額度 5 萬元，共計申請 101 件，申請金額 190 萬元。
2. 地方小型工程業務：

項次	里別	名稱	預算金額	進度
1	中興里	桃園市龜山區中興市民活動中心投影機設備採購	99,500	施工中

(五) 國民教育及國民體育

1. 執行本區國中、國小強迫入學業務共計 16 件。
2. 補助立案運動社團辦理區級體育活動共 5 件，補助金額計 10 萬元。
3. 龜山區棒球場整建工程：本案總經費 3,878 萬元，112 年 2 月 17 日召開細部設計審查會議，廠商於 3 月 3 日提送修正版細部書圖，續辦複審事宜。

(六) 役政業務

1. 辦理役男異動作業，依戶役政資訊系統所接收之異動(A)(B)(C)通報表及遷出、遷入通報表，執行役政註記及除額與列額等管理作業。
2. 辦理役男出境申請，替代役申請及徵集、延徵、停役、異動等業務。
3. 每日接收戶政異動通報，並辦理後備軍人遷出移資及遷入列管作業，每週一、四列印後備軍人列管通報表，送後備司令部備查
4. 各項統計數據臚列如下：

項次	工作內容	數量
1	辦理役男體格檢查	398 人 (體格複檢計 36 人)
2	役男徵集入營-常備兵入營	177 人
3	役男徵集入營-替代役	6 人
4	申請家庭因素補充兵	3 件
5	辦理役男抽籤	209 人
6	辦理役男申請延徵	23 件
7	辦理役男免役	67 人
8	辦理列級役男生活扶助，並發放一次安家費	1 人
9	辦理龜山區傷殘退伍軍人，各項慰問金作業，發放內政部部長慰問金	1 人
10	龜山區僑民列管人數	69 人
11	家庭因素替代役申請	1 人

12	傷殘軍人補助及役男入營生活扶助	10,000 元
----	-----------------	----------

(七) 殯葬業務

1. 本區管理之公墓共計 5 處，目前第一、第三公墓禁葬，不定期至各公墓巡查以預防濫葬情事發生。
2. 辦理本區公墓除草作業，維護環境衛生，每年上、下半年各除草一次。
3. 配合市府第一公墓遷葬，本市殯葬管理所已於 111 年 12 月底完成無主墓遷葬作業，驗收完成後將土地點交予本所。
4. 依據本市各區公所管理公立公墓及骨灰骸存放設施使用收費標準規定，核發埋葬許可證明及起掘證明，共計核發埋葬許可證明 0 位、核發起掘證明 75 位。

(八) 民防守望相助及防災業務

1. 本區守望相助隊，落實區里巡守工作，並持續運作協助維護社區治安；目前已申請 1 萬 5,900 元運作經費，補助各隊點心費、常年訓練及裝備器材購置等。
2. 本區民防團於 3 月 15 日編組完成，配合市府辦理各項民防業務。
3. 本區每月定期測試「EMIC 常態性應變管理資訊雲端服務系統」及「龜山區應變中心視訊會議系統」等演練操作。

二、社政業務

(一) 社會福利

1. 辦理中低收入老人生活津貼新申請案件計 96 件。
2. 老年市民三節禮金自 112 年春節起，於每節發放新臺幣 2,500 元禮金(由每節 2,000 元調高為 2,500 元)，且取消排富政策。配合市府政策，於 112 年 1 月 16 日匯入長者帳戶，共計本區約有 24,700 位長者受惠。
3. 身心障礙鑑定表領取件數計 649 件。
4. 身心障礙者生活補助新申請件數計 136 件。
5. 身心障礙者生活輔助器具及醫療輔具補助申請件數計 89 件。
6. 身心障礙者日間照顧及住宿式照顧新申請件數計 32 件。
7. 身心障礙者房屋租金補貼新申請件數計 1 件。

8. 身心障礙者辦理停車識別證之申請件數計 337 件。
9. 育有未滿 2 歲兒童育兒津貼申請件數計 492 件。
10. 2 歲以上未滿 5 歲幼兒育兒津貼及 5 歲至入國民小學前幼兒就學補助申辦及轉入件數計 605 件。
11. 兒童及少年生活扶助新申請件數計 316 件。
12. 特殊境遇家庭扶助新申請件數計 66 件。

(二) 社會救助

1. 低收入戶及中低收入戶新申請案件數計 105 件。
2. 兒童及少年未來教育與發展帳戶申請件數 23 件。
3. 協助申請市府急難救助金核發件數計 39 件；救助金額計 40 萬 1,000 元；急難紓困申請核發計 2 件，核發件數 1 件，救助金額 2 萬元。
4. 嚴重特殊傳染性肺炎防疫補償申請總件數 33,273 件，已複審 32,943 件，已撥款 21,416 件。
5. 配合衛生福利部及市政府辦理國民年金業務宣導及國民年金所得未達一定標準審核業務，相關業務宣導場次計 18 場。國民年金所得未達一定標準申請保險費補助案件計 21 件。

(三) 社區發展

1. 督導及輔導本區 32 個社區發展協會，定期召開理、監事聯席會議計 24 場，定期召開會員大會會議計 10 場。
2. 輔導及初審市府一般性補助業務，申辦之社區發展協會並完成件數計 29 件。

(四) 全民健康保險

1. 配合健保署依全民健康保險法及其相關法令辦理第五及第六類健保加保、轉出、退保、資料異動等業務。
2. 截至目前本區第五類在保人數為 1,791 人，第六類在保人數為 25,449 人。

(五) 市民活動中心暨老人文康中心管理

1. 各市民活動中心及老人文康中心設施設備維護計 2 件，經費 1 萬 9,478 元；建物養護修繕案件計 2 件，經費 8 萬 3,685 元；清潔費用計 1 件，經費 9,436 元；購置什項物品計 3 件，經費 4 萬

7,971 元。

2. 經管之市民活動中心受理租借使用申請件數計 67 件。

(六) 其他有關社政事項：

市民卡申請件數計 2,891 件。

三、工務業務

(一) 道路及橋樑工程業務

辦理 15 米以下道路養護工程、挖掘道路埋設地下管線工程申請、道路維護管理與機動養護、養護道路證明申請業務(111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日申請共計 47 件)、道路復建工程(含轄區內道路天然災害搶修、搶通業務及路樹倒塌排除)、道路年度養護、道路附屬設施維護管理、申請公共設施查驗證明(111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日計 2 件)、市區道路借用路權業務(111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日計 108 件)、道路財產管理、道路標誌標線規劃、施設、維護、管理等、人行道公共設施及人行道開口合約調整、橋樑設施維護管理及檢測。

(二) 交通及運輸設備業務

辦理停車場業務管理、免費公車配合市府管理、道路標誌工程發包監造管理、道路標線工程發包監造管理(111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日計 30 件)。

(三) 水利業務

執行以前年度保留預算之水利工程案，及辦理野溪整治改善工程、纜線附掛側溝(共 6 家廠商)及下水道業務查核、道路排水設施範圍搭排業務(111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日搭排計 2 件)、水權及水利地業務等。

(四) 都市計畫業務

本府委託違反土地使用管制規定查報案件，俾利維護都市計畫區內生活環境品質。

(五) 建築及工程管理業務

1. 建築物使用

(1) 於 92 年 6 月 7 日前已存在之建物，基於解決區民日常生活之迫切需要准予接水接電，111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31

日申請計 7 件。

(2) 提供民眾申請民國 60-73 年使用執照謄本及影印圖說、建造執照及使用執照存根，111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日申請 33 件。

(3) 本區 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日申請公寓大廈管理組織成立計 6 件、改選報備計 80 件。經由報備程序可加強公寓大廈之區分所有權會議、管理委員會、管理負責人的運作等管理維護，提升民眾之居住品質。

2. 違章建築與違規廣告物之查報業務

111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日本區查報案件約 360 件，於現場勘查拍照，進行初步分類，若為既成違建或違規廣告，填寫違章建築查報單函陳市府都市發展局建築管理處拆除科依權責卓處；若為興建中違建或違規廣告，3 日內進行現場勘查拍照，填寫違章建築查報單函陳市府都市發展局建築管理處拆除科依權責卓處。

3. 人行道業務

(1) 道路挖掘申請 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日計 84 件，挖掘面積 1987.03 平方公尺，挖掘管理費及修復費金額合計約 163,785 元。

(2) 人行道及橋梁工程業務

序號	案 名	件 數	工 程 進 度
1	龜山區橋梁改建及修繕工程	11	辦理中。
2	龜山區人行道改善工程	1	爭取前瞻計畫中。

4. 排水工程

序 號	案 名	件 數	工 程 進 度
1	龜山區雨水下水道及排水改善系統清淤、維護管理工程	14	辦理中。
2	龜山區公共設施修繕工程	26	辦理中。

5. 道路業務

序號	案 名	件 數	工 程 進 度
1	龜山區 15 米道路養護工程、挖掘道路埋設地下管線工程申請、道路維護管理與機動養護及養護道路證明申請業務	131	辦理中。
2	道路復建工程、道路年度計畫養護、道路附屬設施維護管理及申請公共設施查驗證明	2	辦理中。
3	市區道路借用路權業務	108	辦理中。
4	道路養護專案計畫業務	1	辦理中。
5	其他道路附屬設施修繕業務	3	辦理中。

(六) 其他公共工程

序號	案 名	件 數	工 程 進 度
1	龜山區各項公共工程	1	辦理中。

(七) 綠化工程業務

本區管轄人行道、中央分隔島之路樹約有一萬多餘株，視其生長情形並依桃園市政府訂定之「桃園市樹木修剪維護作業」予以修剪，以維景觀美化。

四、農經業務

(一) 工商管理業務

第 1 季辦理商品標示抽查共 90 件。

(二) 市場攤販管理業務

1. 每週巡查中和南路攤集區市場 1 次。
2. 常態性辦理登革熱宣導事宜。

(三) 公用事業業務

配合本府辦理民眾申請無自來水延管會勘。

(四) 地政業務

1. 三七五租約登記已清查並發文地政事務所確認。
2. 辦理租約逕為變更 2 件。
3. 非都市土地違反使用編定查報作業：巡查轄區內非都市土地，對

於違反非都市土地使用分區及使用地編定，查報桃園市政府地政局地用科，本期巡查次數共計 44 次。

(五) 農林漁牧業務

1. 農業推廣業務

(1) 辦理 112 年「農機使用免稅油管理計畫」。

(2) 辦理 112 年度 1 期種稻補助抽查工作。

2. 紅火蟻防治宣導業務

(1) 持續宣導並發放小包裝餌劑供民眾自主防治。

(2) 112 年第一次熱區防治訂於 3 月 29 日至 4 月 2 日進行餌劑防治(遇雨順延)。

3. 農糧情調查及休耕業務

(1) 112 年「對地綠色環境給付計畫」開始申請，受理期間 1 月 3 日至 2 月 4 日。

(2) 農保資格審查現地勘察及農保審查三方書審(農會、公所、戶政)完成 134 件。

(3) 111 年 8 月 112 年 3 月連續月份本區各區段蔬菜收穫量查估報送(西瓜、甘藍、不結球白菜、蕓菜)。

4. 農用證明核發業務

112 年 1~3 月(第一季)核發「農業用地作農業使用證明書」，計核發 40 件。

5. 林務業務

全民造林：111 年完成全民造林已全部會勘完畢，並完成獎勵金發放。112 年開始全民造林現場會勘作業。

6. 水土保持業務

山坡地巡查及陳報市府，本次區間張貼 16 處制止通知。

(六) 公園、綠地維護管理業務

1. 112 年本區公園環境清潔維護案，1~2 月清潔完成亦驗收合格請款作業中，3~4 月刻正清潔維護中。

2. 111 年度公園養護修剪工作(開口契約)，已完成後續擴充事宜，後續擴充至 112 年 12 月 31 日止。已完成第 11 次部分驗收，刻正持續派工修剪。

3. 111 年度公園水電設施維護工作(開口合約)案後續擴充至 112 年 6 月 30 日止，刻正派工中。
4. 桃園市龜山區下湖段 508 及 510 地號土地活化工程，於 111 年 9 月 5 日開工，已於 112 年 3 月 16 日辦理竣工，預計 4 月上旬辦理驗收，4 月底完成結算。
5. 龜山區迴龍市民活動中心前籃球場修繕工程，預定於 112 年 3 月 1 日開工，工期 60 日曆天。
6. 龜山區文化公園及文興公園遊戲場域改善工程，訂於 112 年 4 月 6 日開工，預計 112 年 6 月 14 日完工。

五、人文業務

(一) 各項文化推廣業務

1. 本所於 4 月 29 日(星期六)於迴龍國民中小學辦理「2023 戀戀星空·豆香塔寮」活動，包含音樂會及周邊活動，帶領民眾搭乘小火車，進入龜崙嶺鐵道的歷史洪流，結合在地咖啡香及星空音樂會，讓參與民眾在星光爛漫的氛圍下，認識、愛上塔寮坑這個充滿特色的地區。
2. 本區小型藝文補助 112 年預算 20 萬元，截至 112 年 3 月 31 日核定補助 6 案，計有：桃園市龜山區社區營造協會辦理「歲末迎新；揮毫送春聯」活動、蕭雪蓉辦理「元宵 I LOVE U 兔」活動、郝秀慧辦理「過溪春藝盎然-樹有一群書刊分享會」、桃園市龜崙嶺協會辦理「兔兔樂器歌舞炫」、桃園回龜山陣線辦理「龜山不是島第二刊分享會」、桃園市文化創意觀光發展協會辦理「作伙來-龜崙報你知」。

(二) 祭祀公業

依據祭祀公業條例之相關規定，審查祭祀公業之申報、祭祀公業各項變動申請及轉陳祭祀公業法人之案件至本府民政局審核。

111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日通過案件：

申請案	件數
祭祀公業繼承變動、補漏列備查	1
祭祀公業法人案件轉陳	2

(三) 宗教禮俗

1. 審查宗教團體各項申辦事項，宣導宗教活動友善環境觀念；對未立案之宗教場所定期訪視輔導。

111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日通過案件：

公所備查	件數
宗教財團法人預算	2
公所初審	件數
寺廟決算	1
寺廟信徒增減異動	1
寺廟負責人異動	2
寺廟不動產增減異動	1
宗教團體個人資料檔案安全維護計畫	1

2. 配合宣導各項宗教相關政策、訊息。

(四) 原住民各項業務

1. 原住民族集會所 111 年 12 月至 112 年 3 月使用人次共 4,835 人，其中每週一、二、三、四、五為文健站租借。

年	111 年	112 年			合計
月份	12 月	01 月	02 月	03 月	
使用人次	1,115	700	980	2,040	4,835

2. 辦理原住民各項補助案：本區 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日申請案：

項目	111 年 12 月	112 年 1 月	112 年 2 月	112 年 3 月	合計
大貨車職業駕駛執照獎勵	0	1	0	2	3
技術士證照補助	0	1	0	1	2
醫療補助	0	7	0	9	16
死亡補助	0	1	2	0	3
生活補助	0	0	1	0	1
重大傷亡補助	0	1	0	0	1
歲時祭儀(人)	0	2	0	0	2

家庭資訊設備補助	0	1	0	0	1
合計	0	14	2	12	28

3. 本區原住民族事務幹部 26 人(阿美族 22 人、布農族 1 人、魯凱族 1 人、排灣族 1 人、太魯閣族 1 人)及本區市族群領袖(頭目)2 位。

	職稱	責任轄區	姓名	族別
1	族群領袖	不分區	陳清妹	魯凱族
2	族群領袖	布農族	那清光	布農族
3	族群領袖	排灣族	張文雄	排灣族
4	族群領袖	太魯閣族	葉曹玉妹	太魯閣族
5	族群領袖	迴龍社區	宋昇	阿美族
6	族群領袖	新嶺社區	林生山	阿美族
7	族群領袖	兔坑社區	劉定國	阿美族
8	族群領袖	福源社區	潘清明	阿美族
9	族群領袖	幸福社區	陳淑英	阿美族
10	族群領袖	大同社區	林龍雄	阿美族
11	族群領袖	山福社區	高明福	阿美族
12	族群領袖	中興社區	洪金玉	阿美族
13	族群領袖	大崗社區	胡益善	阿美族
14	族群領袖	楓樹社區	賴姿伶	阿美族
15	族群領袖	大華社區	林秀英	阿美族
16	族群領袖	文化社區	高金財	阿美族
17	族群領袖	樂善社區	李碧娟	阿美族
18	族群領袖	南上社區	張明龍	阿美族
19	族群領袖	長庚社區	宋金生	阿美族
20	龜山區總頭目		森鴻吉	阿美族
21	協進會主席		宋惠美	阿美族
22	協進會副主席		陳健次	阿美族
23	協進會青年組長		陳泰宏	阿美族
24	協進會青年組長		陳榮富	阿美族

25	協進會婦女組長	潘惠妹	阿美族
26	協進會婦女組長	黃聖婷	阿美族
27	市副總族群領袖(頭目)	森國斌	阿美族
28	市副總族群領袖(頭目)	伍秉賢	排灣族

(五) 客家業務

1. 111 年至 112 年客語認證獎勵金申請案，111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日止，共計受理初級 2 件，中級暨中高級 6 件。
2. 配合客家事務局 4 月 11 日於本區辦理之「112 年桃園市各區客家業務說明會」，本所負責前置作業調查出席名單、接洽場地及接待貴賓等事項。
3. 本所 112 年度客庄節慶訂於 5 月 6 日於中山天幕廣場辦理「嗨客樂翻天-百變粿粿趴兔」活動，以客家人傳統米食粿粿為原料，設計團隊合作的創意競賽活動，搭配客語小遊戲、客家元素藝文展演、客家特色創意市集以及美食品嘗等周邊活動，讓男女老少、不同族群都能共同參與，認識客家文化。
4. 依據 112 年度推廣客語研習實施計畫，媒合師資、招募學員，申請開辦客語研習課程。

(六) 青年、新住民業務

1. 協助本區桃園市楓茶米休閒農業發展協會與青年團隊合作，結盟申請本市青年事務局 112 年青年投入永續發展行動計畫，以期推廣楓茶米的農產品及風景，成為龜山在地觀光亮點。
2. 112 年度持續與本市北區新住民學習中心共同結盟，讓新住民更能了解本區特色。
3. 賡續配合推廣及宣導青年社會參與、新住民、人口政策相關福利及活動。

(七) 社區營造

1. 111-112 年度區公所社區總體營造實施計畫-龜山社造 1.0，文化局同意補助 61 萬元，分別 111 年 31 萬元及 112 年 30 萬元。
2. 111-112 年度「文化部社區營造及村落文化發展計畫」-百年輝煌嶺頂廟，文化部同意補助 38 萬元，分別 111 年 20 萬元及 112 年 18 萬元。

3. 111 年本所與桃園市立壽山高級中學共同研發設計「嶺頂參拜-壽山巖觀音賜福」之桌遊，於 112 年將進行產製並結合壽山巖觀音寺 280 年建醮活動辦理發表，以期讓更多人了解到關於「壽山巖觀音寺」和「桃園龜山」的文化，知曉「參拜」順序，和佛祖對應的神器關係，提升人們的在地關懷、文化涵養、民俗藝術與傳統信仰的素養。
4. 112 年本所秉持區域型社造中心的資源平台角色，串連長庚科技大學引介台灣大學機械工程研究所研發之 AI 機器人，進入本區嶺頂社區發展協會及大崗社區發展協會，透過機器人與長者的互動，了解長者的身體狀況，並期望依據長期的數據分析，能夠早期發現失智情形，及早治療，以達到聯合國 SDGs-良好健康與社會福祉之指標。
5. 112 年 4 月 20 日(星期四)與壽山高中共同辦理《2023 磚神-龜山燒窯師》國中小競賽活動，係因 110 年與該高中共同研發之磚窯桌遊《磚神-龜山燒窯師》，並獲得德國紅點設計獎，後於 111 年辦理《磚神：龜山燒窯師》推廣試玩研習，培育本區國中及小學之種子教師，將於今年辦理此活動，擴大強化其推廣效益。

(八) 觀光行銷及觀光設施管理維護業務

1. 112 年 3 月 31 日累計修繕步道設施計有：石雲步道階梯修補、元德寶宮扶手欄杆及福源山步道 3、4 號涼亭屋頂排水槽修繕工程、大棟山 405 高地腳踏車架改善、北天宮登山步道指示牌修繕。
2. 持續派遣雇工於列管登山步道-元德寶宮、石雲、新嶺、北天宮、福源山、大棟山 405 高地涼亭、楓樹坑步道、張厝步道及龜崙嶺鐵道旁步道進行除草作業及垃圾撿除。
3. 賡續於福源山步道入口處設置流動廁所，供登山客或健行者使用，並定期清潔維護。
4. 112 年 2 月 16 日累計修繕步道設施計有：石雲步道階梯修補、元德寶宮扶手欄杆及福源山步道 3、4 號涼亭屋頂排水槽修繕工程。

貳、未來努力方向

一、民政業務

- (一) 運用科技，加強里鄰 e 化溝通及服務，提高行政效能。
- (二) 善用里內各項活動及會議，達到市政宣導效能。
- (三) 增進本區里長及鄰長相關法令知識，並強化本區基層組織功能。加強里鄰業務督導，並充分運用各里人、物力完成各項任務。
- (四) 調解民眾糾紛，疏減訟源，持續辦理民眾調解案件、法律諮詢及調解研習等工作。
- (五) 加強市民活動中心各項設備維護及管理工作，提供里民優質活動場所。
- (六) 推動鼓勵民間運動社團辦理體育活動。
- (七) 中輟生強迫入學追蹤，並結合學校、社會局及警察局等相關資源，降低本區中輟率。
- (八) 辦理各年次役男體檢、抽籤、徵集入營作業及高年次役男徵兵處理各項役政業務，配合政策即時於本所網頁更新及各兵役場次加強宣導。
- (九) 第一公墓遷葬完成後，未來將配合市府規劃 1 公頃內土地興建公立納骨塔。
- (十) 持續加強本區防災應變相關工作及各項編組管理運用。配合市府積極推動 112 年度災害防救深耕計畫各項工作。
- (十一) 持續配合本府環境清潔稽查大會辦理環境之稽查業務，加強登革熱之防治宣導及消毒，以期提升本區環境品質。

二、社政業務

- (一) 配合市府輔導區內社區發展協會及里辦公處成立社區關懷據點及長照 C，提供長者健康促進、延緩失能及共餐等日間照顧服務。
- (二) 持續依社會福利各項法規規定，積極協助民眾申辦各項社會福利。
- (三) 持續依社會救助各項法規規定，協助低收入戶及中低收入戶等經濟弱勢家庭，依據社會救助法辦理生活扶助、急難救助、醫療補助、災害救助等相關救助。
- (四) 積極輔導社區發展協會依會務各項法律規定召開定期會議，鼓勵社區發展協會配合政府推展各項福利服務措施，輔導及協助社區申辦

市府及中央機關的各項補助，增進社區居民互動，提昇生活品質。

- (五) 持續配合健保署辦理全民健保第五、六類業務(轉入、轉出、資料異動)。
- (六) 鼓勵各社區發展協會及居民善用活動中心，凝聚社區生活圈，建立社區意識。維護活動中心建物及各項設施設備的修繕養護，以達建物安全及合宜的狀況，提供社區居民舒適的活動場地。
- (七) 配合市府建置長照及各項社會福利措施及場館，提供可近性、可負擔性與便利性之社區福利服務。
- (八) 積極配合中央及市府各項相關政策的宣導、執行及推動。

三、工務業務

- (一) 為提昇道路服務品質，加強道路坑洞巡查修補及道路區塊修復，每日派員巡查道路坑洞及路容狀況。
- (二) 持續評估區內各道路損壞情形(如龜裂、老化或平整度不佳等缺失)，納入年度專案性路面更新工程辦理。
- (三) 受理市區道路挖掘許可申請，增加挖掘後道路修復範圍，加強維護用路品質。
- (四) 加強區內天然災害搶修、辦理年度開口合約以利道路搶通及復建工程業務，並排除路樹倒塌等公共危險。
- (五) 配合市政府建置公共設施管線資料庫之推展，提昇都市發展之品質、提高行政效率。
- (六) 配合市府加強停車場及免費公車管理業務。
- (七) 防汛期間排水溝巡查及疏濬工作，以降低水災發生。加強區域排水設施及雨水下水道系統清淤及維護。
- (八) 積極配合桃園市政府辦理都市計畫相關業務，俾利市政府都市計畫政策之推動。
- (九) 儘速辦理未領使用執用之既有建築物申請接水接電申請。
- (十) 持續辦理使用執照謄本及影印圖說申請。
- (十一) 透過「公寓大廈管理條例」規範公寓大廈之使用行為，透發揮「社區自治」精神，以提高公寓大廈住戶之共同利益。
- (十二) 為保障區民居家安全，本所於接獲通報後，儘速辦理興建中之違建及違規廣告查報作業。

(十三)持續辦理維護本區管轄人行道、中央分隔島之路樹修剪、維護，以美化市容及保障用路人安全。

四、農經業務

- (一) 加強攤販管理，輔導成立攤販集中區，維持商業秩序，以維護消費者權益及良好的環境品質，並每日巡查市場。
- (二) 促進公共使用之電力、天然氣、自來水發展及設施營運之順利進行，並配合本府各項災害防救計畫對策之研訂及執行，維護民眾人身安全並落實人民福祉。
- (三) 持續辦理私有耕地三七五租約清查作業，調解租佃雙方之爭議，維護租佃雙方權益。
- (四) 非都市土地違反使用編定查報作業，落實規劃管制的理念，加強民眾對土地使用分區管制的重視，防止農地違規使用，促進土地在合法、合理、可能的情況下永續經營使用。
- (五) 農業機械使用證及免營業稅油單核(換)發作業，並加強核(換)新式「農機號牌」，便於農民農機行駛於道路之管理。
- (六) 紅火蟻防治宣導業務，採通報熱區防治(針對民眾通報的發生熱區做即時局部投藥)，務求迅速回應民眾需求，使民眾有感。防治策略採分區防治取代全面防治(大面積投藥)。
- (七) 農糧情調查及休耕業務依季節調查本區每期作物產量，提供準確數據予農糧署，以利產期、產量調節工作。
- (八) 加強宣導各造林戶修枝、撫育、補植、割草、枯枝清理及防治白蟻等工作。推廣獎勵輔導造林，藉以減緩大氣二氧化碳上升速度，達成綠化環境、增加森林碳吸存量，厚植森林資源及減輕天然災害等多重目標。
- (九) 本區山坡地範圍遼闊，本所將主動與相關業務單位保持密切連繫，並強化與各里辦公處之橫向聯繫，倘發現違規案件即時回報巡查員，有效杜絕山坡地違規情事。
- (十) 配合桃園市政府辦理教育訓練，宣導水土保持觀念、相關法令及水保計畫申請程序。
- (十一) 公園綠地維護管理，全區公園綠地 112 年度預計維護公園及綠地 100 處場域，面積 406,125 m²，持續提昇市民休閒品質。

五、人文業務

- (一) 賡續提升區內各項藝文風氣，推廣區內藝文活動，並配合文化局辦理本市大型活動。
- (二) 賡續辦理人文、慶典、觀光活動及行銷，進行觀光休閒步道設施修繕及維護。
- (三) 提升區內生活美學，鼓勵立案團體提案申請辦理各項藝術文化活動並適當給予補助。
- (四) 推動社區總體營造，盤點區內人文資源，深入各社區訪視，扶植有潛力社區創造社區亮點，建立整合平台。
- (五) 賡續推動寺廟登記，輔導寺廟變動申請，完善宗教團體管理，傳承祭祀文化，宣導宗教友善環境，端正禮俗。
- (六) 賡續受理祭祀公業申報清理案件及各項變動備查，以健全地籍管理及促進土地有效利用。
- (七) 加強推動本區客語生活環境營造，推廣客語教學、提升民眾客語能力認證報考意願，積極辦理推廣客庄節慶活動。
- (八) 賡續關懷區內原住民弱勢家庭，受理及訪視各項原住民急難救助補助案、經濟弱勢原住民住宅相關補助案、技術士獎勵等申請，提升原住民族社會競爭力。
- (九) 賡續輔導原住民推動族語教學、舞蹈教學及歲時祭儀等各項傳統文化傳承工作。
- (十) 加強管理維護龜山區原住民集會所，提供原住民族文建站設置空間及原住民族人各項文化藝術、教育活動場所。

參、結語

未來將秉持「專業、熱誠、效率、操守」的信念執行各項業務，同時傾聽各界建言，與當地議員、里長攜手合作，讓龜山區發展更臻完善，邁向「A I、人文、活力城」的目標。

以上謹就本所目前業務執行概況簡要報告，尚祈各位議員女士、先生能繼續給予支持與指導，讓各項施政能更貼近民意，再次預祝本次大會圓滿成功，並祝福各位身體健康、萬事如意，謝謝！

肆、附錄：龜山區公所各課室連絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	王雅芝	3501311	3201337
區長室	主任秘書	劉草典	3203711#203	3599845
區長室	秘書	曾惠玉	3203711#216	3599845
區長室	視導	林虹慈	3203711#212	3599845
區長室	視導	吳惠文	3203711#228	3599845
民政課	課長	吳俊龍	3203711#300	3295844
工務課	課長	劉銘哲	3203711#600	3202165
社會課	課長	劉玉菁	3203711#800	3509745
農經課	課長	傅以承	3203711#770	3599876
人文課	課長	林珮如	3203711#712	3498452
秘書室	主任	邱美娥	3203711#220	3508296
人事室	主任	傅意晴	3203711#230	3209726
會計室	主任	蕭錦營	3203711#520	3592436
政風室	主任	王靜玫	3203711#350	3207308

桃園市議會第3屆第1次定期會

桃園市龍潭區公所
工作報告
(修訂版)

報告人：區長 黃 世 琪

中華民國 112 年 4 月

目 錄

前言.....	10-2
壹、現階段重要工作執行情形	10-2
一、民政業務	10-2
二、社政業務	10-3
三、工務業務	10-5
四、農經業務	10-6
五、人文業務	10-7
貳、未來努力方向	10-9
一、民政業務	10-9
二、社政業務	10-9
三、工務業務	10-9
四、農經業務	10-9
五、人文業務	10-10
參、結語	10-10
肆、附錄-桃園市龍潭區公所各課室連絡電話一覽表.....	10-11

前言

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生，大家好：

欣逢貴會召開第 3 屆第 1 次定期會，承蒙各位議員女士、先生的指導與鼓勵，讓區政工作得以順利推展，世琪謹代表本公所全體同仁在此致上最高謝意，並祝大會圓滿成功。

區公所係市政府為民服務第一線機關，必將全力配合推行市政府各項施政，不斷提升服務品質及各項民生建設規劃實施，落實為民服務之目標，共謀市民福祉。

以下謹就本公所自 111 年 12 月 25 日至 112 年 2 月 28 日期間之重要工作執行概況及未來努力方向扼要報告於後，尚祈各位議員女士、先生不吝指正。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

民政課業務職掌自治行政、災害防救、國民體育、市民活動中心管理、殯葬、調解、選舉、環境衛生、教育行政、兵役行政、里基層工作經費、民政工程、廣播系統維護及其他有關民政事項等業務。

- (一) 持續辦理民眾交通事故、債權債務、損害賠償、相鄰關係、親屬繼承、告訴乃論刑事案件等多元紛爭之調解，以建構祥和社會。並提供桃園市民程序面、實體面法律疑難問題諮詢，以預防紛爭發生，解決既有法律紛爭。本區 111 年 12 月 25 日至 112 年 2 月 28 日止計受理調解案件 218 件，扣除和解、撤回、當事人一造或兩造未出席調解或移轉他區調解會調解等外，調解 141 件，調解成立 114 件，調解成立率 80.9%，餘當事人仍具調解意願案件續為調解。
- (二) 中山市民活動中心興建工程：與桃園市龍潭區停二立體停車場統包工程併案辦理，由交通局主政，業於 109 年 11 月 2 日決標，得標廠商為正豪營造有限公司(統包)，於 110 年 3 月 12 日開工，111 年 11 月 16 日竣工，112 年 3 月 1 日已初驗合格，業於 3 月 8 日辦理門窗鑰匙點交完成，另訂 3 月 13 日正驗本公所 2 人出席，目前待交通局正驗合格公文中。
- (三) 黃唐市民活動中心興建工程：本案之設計於 108 年 6 月 12 日決標，規劃階段於 108 年 10 月 8 日核定，並自 108 年 10 月 14 日起辦理

基本設計，因基地內尚有被劃設為道路之範圍，爰向養工處申請廢道，基本設計於 10 月 24 日起暫停，養工處於 109 年 1 月 15 日核發廢道公告，基本設計於 109 年 2 月 3 日繼續辦理，並於 5 月 5 日核定，細部設計與預算書圖均已完成，110 年 3 月 23 日決標，得標廠商鼎璿營造有限公司，決標金額 3,480 萬元整，業於 110 年 7 月 16 日開工，經 2 次工程變更設計預算上升至 4,268 萬元，工程進度已達 100%，得標廠商業於 112 年 3 月 8 日竣工，本公所 3 月 16 日竣工查驗核定，訂於 4 月 10 日驗收。

二、社政業務

社會課業務職掌社會福利、社會救助、社區發展、市民活動中心、婦幼館、老人文康活動中心及親子坊管理、全民健康保險、就業服務及其他有關社政事項。

(一)社會福利：

1. 辦理中低收入老人生活津貼補助審查計 931 件，符合數計 850 件。
2. 辦理 112 年老年市民三節(春節)禮金發放共 1 萬 9,844 人，計新台幣 4,961 萬元。
3. 其他各項老人業務申請補助案共 20 件：
中低收入老人重病住院看護費用補助 9 件、失能老人接受長期照顧機構服務補助 2 件、中低收入老人假牙補助 6 件、中低收入老人住屋修繕補助 1 件、預防走失-愛心手鍊申請案件 2 件。
4. 辦理桃園市市民卡敬老卡 324 件、愛心卡 55 件、愛心陪伴卡 34 件、一般市民卡 219 件。
5. 辦理育有未滿二歲兒童育兒津貼 182 件，教育部 2 至 4 歲育兒津貼 738 件。2 歲以上未滿 5 歲幼兒育兒津貼及 5 歲至入國民小學前幼兒就學補助 237 件。

(二)社會救助：

1. 低收入戶及中低收入戶申請生活津貼補助計 1,016 戶，符合戶數計 869 戶，不符合戶數計 127 戶，審查中 20 件，低收入戶累計總戶數為 637 戶，中低收入戶累計總戶數為 232 戶。
2. 與慈善團體協力辦理低收及中低收入戶年終關懷活動：低收入

戶每戶 8 公斤米及刀削麵 2 包，中低收入戶每戶 3 公斤米及刀削麵 2 包，於 2 月上旬辦理完畢。

3. 受理急難救助申請 23 件，對於遭逢突發難關之市民給予協助支持，核定件數 13 件，共核發 17 萬 9,000 元。
4. 辦理「國民年金所得未達一定標準」申請案計 10 件，審核符合 6 件。
5. 辦理身心障礙者生活津貼補助計 51 件、身障輔助器具申請及核銷計 61 件、身心障礙鑑定表填報及手冊發放業務計 223 件、身心障礙停車證 147 件、身心障礙者日間照顧或住宿式照顧 10 件。
6. 辦理特殊境遇家庭子女生活津貼 66 件、子女教育補助 41 件、緊急生活扶助 2 件、兒童托育補助 10 件、身份認定 1 件及弱勢兒少年生活扶助 295 件。
7. 辦理「嚴重特殊傳染性肺炎隔離及檢疫期間防疫補償」申請 382 件，核定 74 件。

(三)社區發展：

1. 輔導龍潭區 16 個社區發展協會召開年度會員大會，讓社區會務穩定持續運作，截至 3 月 31 日計 12 個社區已召開完畢。
2. 輔導社區執行 112 年桃園市福利社區化旗艦領航計畫：
共有三和社區發展協會執行「關懷守護、世代共榮-我們一起來」，九龍社區發展協會執行「攜手齊心關懷社區」以及八德社區發展協會執行「用愛串連，讓愛傳承」等計畫。
3. 辦理龍潭區 11 個市民活動中心內部設備修繕及汰舊換新管理維護，並受理團體及民眾申請租借使用，以活化社福場館運用。
4. 持續辦理龍潭區 15 個社區發展協會及 8 個里辦公處之社區照顧關懷據點並設置巷弄長照站獎助計畫。因逢選舉里辦公處業務交接，佳安、高原、三坑及上華等 4 個里自 111 年 12 月 1 日起暫停服務，高原里於 112 年 2 月 6 日、佳安里於 112 年 2 月 16 日、三坑里於 112 年 2 月 8 日及上華里於 3 月 7 日陸續恢復服務。另輔導武漢及富林里新設據點，富林里於 2 月 22 日起開辦，武漢里於 3 月 6 日起開辦。
5. 「大中正市民活動中心無障礙電梯及採光罩增設工程」，市府補

助 504 萬 553 元整，111 年 10 月 4 日開標及決標，112 年 2 月 14 日開工，預計 8 月 15 日完工。

(四)就業服務：配合市政府勞動局駐點之就業服務台有關就業資訊之提

(五)其他社政業務：

1. 辦理龍潭區親子坊教玩具及內部設備汰舊更新，由家長陪伴，6 歲以下幼童可在溫馨的環境場域親子互動學習。
2. 辦理龍潭區婦幼館及老人文康活動中心內部設備修繕及汰舊換新管理維護，並受理團體及民眾申請租借使用，以活化社福場館運用。

三、工務業務

工務課業務職掌都市計畫、建築管理、景觀工程、水利工程、道路及設施管理維護、纜線管理、橋梁管理維護、交通設施管理維護、災害搶救、自行車道管理維護、工程品質督導等及其他有關基層建設事項。

(一)配合市政府辦理各項基礎建設，提升坑洞修補、路面銑鋪、下水道與水溝清疏、路樹修剪、標線繪設、災害搶救等施工品質及派工效率，使區內達到路平、燈亮、水溝通。

(二)改善龍潭區易淹水地區之疏濬導引工程以因應氣候變遷導致之臨時驟雨。

(三)配合市政府施政加強違章建築稽查業務，以維護公共安全、公共交通、公共衛生及市容觀瞻。

(四)配合市政府推動免費公車業務，服務較偏遠地區民眾交通需求。

(五)龍潭大三林區域(民生路及富華街口至老街溪上游)排水治理工程

1. 本案前期規劃已研析整治排水路線方案，分為短、中及長期分期分階段辦理，短期案以(第一期)富華街至賴華街街口水利溝渠改善及(第二期)民生路雨水下水道工程(富華街口至老街溪上游)優先推動。
2. 第二期規劃實施長 780m、3.5m*2.5m 矩形箱涵。目前受內政部營建署補助辦理「桃園市龍潭區民生路雨水下水道工程」，同意備查並核列工程經費 8,217 萬 6,354 元(補助比例：中央款 70%，5,752 萬 3,448 元，地方配合款 30%，2,465 萬 2,906 元)。111 年 8 月

22 日由茂聖營造得標，12 月 19 日開工，因管線問題及涉春節禁挖期間辦理停工，至 112 年 1 月 31 日復工。又因地方陳抗暫停施工中；2 月 3 日辦理施工地方說明會，2 月 8 日辦理封路改道會勘，已於 2 月底復工。

(六)龍潭區龍潭國中宿舍設置公托中心、親子館及家庭服務中心工程

1. 經 111 年 4 月重新檢討預算，本案工程所需費用大幅提升至 1 億 4,229 萬餘元(整體預算 1 億 5,420 萬餘元)，並依據重新評估之預算資料爭取追加預算，惟未獲市府同意。
2. 將依桃園市政府 112 年度社福政策及資本支出計畫審查會議，市長裁示召開專案會議，111 年 8 月 25 日專案會議秘書長裁示以原預算招標主體工程，其它設施往後再編，10 月 12 日經市長批准，依秘書長意見辦理，已通知建築師重新提送預算書圖，因涉及核定預算書圖變更須辦理契約變更，已於 12 月 5 日訂約，112 年 1 月 19 日收訖變更書圖及相關法規檢討資料，刻正辦理內部審查。預計 3 月下旬可上網招標。

(七)「龍潭區黃唐市民活動中心興建工程」目前竣工辦理驗收中。

四、農經業務

農經課業務職掌工商管理、市場攤販商圈、公用事業、地政、非都市土地違規使用查報、山坡地違規開挖查報、農林漁牧及其他有關農經事項。

- (一)休耕業務:「對地綠色環境給付計畫」休耕轉作申報至 112 年 2 月 4 日止，第一期勘查於預計 7 月 30 日勘查完畢。另第 2 期預計於 11 月底前完成勘查。
- (二)山坡地違規查報業務:辦理山坡地巡查及違規使用查報取締作業，共 13 件函報市府。
- (三)農地農用證明業務:受理證明件數 83 件、核發證明件數 40 件、自行撤回件數 1 件，駁回 0 件，審核中 42 件。
- (四)紅火蟻業務:受理里辦公處及民眾通報紅火蟻並領取餌劑自主防治計 35 件。本公所目前首次紅火蟻防治施作面積約為 3,000 公頃。
- (五)農機業務:受理農民申請核發新油單 49 筆、新發農機使用證 50 筆及換發農機證 2 筆。

- (六)三七五租約業務:私有耕地三七五租約共 60 件，變更登記 4 件，法院查詢有無三七五租約 6 件。
- (七)非都市土地查報業務:辦理非都市土地違規使用市府函囑查報與會勘案 111 年 12 月 25 日至 112 年 2 月 17 日共計查報 173 件。
- (八)商品標示業務:依商品標示法抽查市售商品共計 60 件、複查 9 件。
- (九)市場維護及管理:配合桃園市政府經濟發展局辦理「市集沿街風貌再造計畫-龍潭市場形象重塑統包工程」。
- (十)休閒農業區業務:2 月 15 日提送「112 年大北坑休閒農業區跨域輔導計畫」，計畫經費新臺幣 160 萬元整，預計規劃環境景觀營造融合「客家文化或故事」元素，發展本區成為著名的「茶香客庄」休閒農業區。
- (十一)公園業務:
1. 「112 年度大池及三坑保全服務案」已完成共約採購，履約中。
 2. 「112 年度龍潭區公園設施及體健器材新增修繕工程(開口合約)委託設計監造服務案」製作契約完成，2 月 2 日召開預算書圖審查會，廠商提送預算書圖，審查中。
 3. 龍潭觀光大池週邊公有地私人占用案(上林段 100-2、101-1、101-2、101-3 及 103-6 地號)共計 11 戶，已依法規程序執行徵收占用補償金作業。
- (十二)公用事業業務:
1. 112 年度板新給水廠水質水量保護區水源保育與回饋計畫提報金額 1,250 萬元，經濟部同意備查。
 2. 112 年度石門水庫水源保育與回饋計畫提報 240 萬元，經濟部同意備查。

五、人文業務

(一)2023 龍潭歸鄉文化節-龍潭陂塘龍舟賽系列活動:

活動於 112 年 6 月 22 日至 25 日連續四天於龍潭大池周圍場域辦理，活動內容包含龍舟賽、客家粽夏音樂饗宴、花火之夜、仲夏市集等多元內容，結合體育、客家文化、在地藝文等多元內容，本案活動於 3 月 5 日府簽核准，刻正辦理各項活動之籌備工作，3 月 27 日召開參賽報名及補助說明會議、4 月 12 日至 5 月 31 日辦理

參賽隊伍招募、5 月 30 日至 6 月 19 日開放參賽隊伍進行水上練習。

(二)客家文化及藝文推廣執行：

本年度申請客委會「菱潭藝想-生活美學共感計畫」並於 112 年 3 月 24 日同意計畫內容，計畫經費約 190 萬元，計畫結合客家獅文化推廣、龍潭在地藝文展演等活動，並期能與本公所之在地藝文活動：如假日廣場、鄧雨賢音樂會及今年度文化局於龍潭舉辦之地景藝術節等相關活動結合，讓龍潭在地藝文及客家文化活動豐盛並且更能被看見。

貳、未來努力方向

一、民政業務

民政為施政之基石，其業務與民眾生活息息相關，透過里基層相關會議知悉市民的需求，以市民福祉為優先考量，站在為民服務的第一線崗位上，加強主動、積極、創新的工作態度，以健全民政管理、完善區里服務工作為努力推動的方向。

二、社政業務

人口結構逐漸邁入高齡社會，對於長者的關懷與延緩失能是持續性的重要議題，未來持續推動 C 級巷弄長照站，增加據點覆蓋率。而社政所執行之福利與救助政策也趨近於全齡化，以認真、效率的心態與策進的作為來照顧每一位市民。

三、工務業務

- (一) 賡續辦理各項基礎建設，強化道路巡修作業，坑洞修補於 4 小時內完修，另提升標線、路名牌及反射鏡修復效率。提升雨水下水道、排水溝等疏通自巡率及道路銑鋪與災害搶救效率，降低市民通報率及提昇滿意度。
- (二) 賡續市政府施政加強違章建築稽查業務，以維護公共安全、公共交通、公共衛生及市容觀瞻。
- (三) 賡續辦理基層鄰里設施維護修繕、各項睦鄰專案及回饋金等工程。
- (四) 賡續辦理易淹水地區疏濬改善工程，並持續追蹤成果。
- (五) 賡續推動免費公車業務，持續檢討路線規劃及站點設置需求。
- (六) 賡續辦理天空纜線及側溝纜線暫掛清查，提升市民居住環境品質。

四、農經業務

- (一) 私有出租耕地 109 年底租約期滿換約作業已續約 57 件，其他 2 件因出租人收回案件期能在半年內完成繁雜的程序。
- (二) 輔導大北坑休閒農業區穩定發展，並期使休閒農業區內的相關產業步上軌道。另依轄內三林里、大平里、三坑里等 3 里居民休閒農業發展需求，輔導推動「大石門休閒農業區」劃定申請。
- (三) 加強山坡地巡查及非都市土地查報並努力宣導土地合法利用，

減少違規開挖整地及違法使用，維護山坡地安全及土地合理使用。

(四)簡化辦理農業機械用油減免作業程序及深入各里加強農地入侵紅火蟻防治，改善農業環境提高生產力。

(五)本公所轄下所管龍潭觀光大池、三坑生態公園等 13 公園，清潔維護是基本工作，期能達到植栽景觀及草皮養護更完善，設施持續維護更新，提供民眾優質休憩場所。

五、人文業務

(一)規劃打造龍潭客家文化生活環境，營造本區成為北部客家發展的生活重鎮。

(二)配合市府推動在地藝文活動及藝術巡演，讓本區市民有不同的藝術饗宴。

(三)建立龍潭區社區營造資源整合平台，爭取上級機關經費，輔導各社區、社團推動社區營造工作。

(四)重視本區原住民生活環境的改善，宣導並重視原住民福利。

(五)加強宣導人口政策及新住民事務，使民眾重視少子化、高齡化、新移民、家庭價值及性別平等議題。

(六)輔導區內宗教團體及祭祀公業各項業務之申報。

參、結語

以上謹就本公所目前業務執行概況簡要報告，推動市政及落實區政工作，是本區公所努力的目標，尚祈各位議員先進不吝批評指教。並敬祝各位議員女士、先生身體健康、萬事如意，謝謝！

肆、附錄-桃園市龍潭區公所各課室連絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	黃世琪	479-2076 4793070#3101	470-4416
主任秘書室	主任秘書	呂秀枝	489-4839 4793070#3201	470-4416
主任秘書室	秘書	吳季書	489-4839 4793070#3202	470-4416
主任秘書室	視導	胡志誠	489-4839 4793070#3206	470-4416
民政課	視導	詹依蓉	479-9780 4793070#1123	499-3676
民政課	課長	黃月煥	480-3801 4793070#1101	499-3676
工務課	課長	王勇量	480-3783 4793070#2101	489-8162
農經課	課長	陳順超	480-7999 4793070#2201	470-0645
人文課	課長	黃郁茹	489-8591 4793070#2301	480-3792
社會課	課長	劉紹禹	479-0813 4793070#1201	489-4448
秘書室	主任	葉佳勛	489-5537 4793070#3301	480-3770
會計室	主任	宋婷仙	479-3073 4793070#2501	479-4353
人事室	主任	王志偉	479-3074 4793070#3501	470-6499
政風室	主任	林純民	479-2674 4793070#3601	479-2674

桃園市議會第3屆第1次定期會

桃園市新屋區公所
工作報告
(修訂版)

報告人：區長 鄭 詩 鈿

中華民國 112 年 4 月

目 錄

◎前言	11-2
壹、現階段重要工作執行情形	11-2
一、民政業務	11-2
二、社政業務	11-4
三、工務業務	11-6
四、農經業務	11-8
五、人文業務	11-10
貳、未來努力方向	11-12
一、民政業務	11-12
二、社政業務	11-12
三、工務業務	11-13
四、農經業務	11-13
五、人文業務	11-14
叁、結語	11-15
肆、附錄：新屋區公所各課室聯絡電話一覽表	11-16

◎前言

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會召開第 3 屆第 1 次定期會，^{詩細}謹代表本區區民暨本公所全體同仁在此致上最高敬意，承蒙議長、副議長暨各位議員的指導、鼓勵與鞭策，使本公所各項區政工作得以順利推展。

本公所遵循市府施政方針，落實執行各項市政工作，以「更便捷、更積極、更熱忱」的服務態度，持續提升為民服務品質，更致力於推動多項建設「新屋區頭洲市民活動中心暨頭洲日照中心及頭洲派出所」落成及「綠色隧道橡膠瀝青鋪面改善暨兩側美化試辦工程」111年12月竣工，為積極改善道路工程，維護用路安全，爭取前瞻計畫-於111年度提報「新屋區成功路人行道規劃設計及工程」獲營建署補助，打造地方特色「頭洲魅力公園」，利用橋下空間規劃遊戲場及運動場地，同時結合在地民俗、祭典節慶元素舉辦新屋藝文之夜、牽罟體驗活動，以不斷精進的作為，創造更優質、更舒適的生活環境。

以下謹就本公所自 111 年 12 月 25 日起至 112 年 3 月 31 日止重要工作執行概況及未來努力方向，依民政、社政、工務、農經、人文等工作情形簡要報告如後，尚祈各位議員女士、先生不吝指教。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

（一）自治行政及區政行政

1. 本年度第 1 次里基層建設暨里長里幹事聯繫會報，已於 112 年 3 月 14 日辦竣。
2. 112 年度區政擴大會議暨用電安全節能減碳宣導活動，於 112 年 2 月 3 日假尚品雅宴農莊辦理完竣。
3. 112 年度里基層工作經費，均依規定以快速效率達成各里辦公處及市民需求。112 年截至目前總執行數 216 萬元左右。

（二）災害防救及民防、守望相助

1. 112 年度辦理守望相助隊 4 隊運作經費核銷 8 萬元。
2. 112 年度辦理義警、義交、義消、民防守望相助團體申請台電促協金補助核銷 6 萬元。

（三）教育行政及國民體育

1. 辦理國民小學新生入學通知，112 學年度國小新生人數共 383 人。
2. 辦理營養午餐原始憑證留存學校之查核；補助國中小學及幼兒園免費營養午餐補助費，補助經費計 113 萬元。
3. 辦理本區學校音樂藝文、親職教育及校慶等活動補助共 9 案、教學設備補助共 3 案，共補助 30 萬元。
4. 補助民間團體辦理體育活動共 5 案，共補助 10 萬元。

（四）環境衛生

1. 112 年 1 月至 112 年 2 月辦理登革熱防治及孳生源清除宣導事項計 1 場次。
2. 辦理桃園市新屋區公有掩埋場太陽光電系統售電回饋計畫。
3. 辦理水環境巡守隊 4 隊申請台電促協金補助。

（五）殯葬業務

1. 辦理笨港示範公墓廢棄棺木清理復原 12 件、造墓 12 件。
2. 核發笨港公墓埋葬許可證 94 張、起掘證明書 12 張及笨港納骨堂進堂許可證 80 張、退堂許可證 1 張，核發富貴山莊墓園埋葬許可證 20 張。

（六）兵役行政（徵集、編練、勤務、後備軍人管理）

1. 辦理徵集常備兵入營 7 梯次 41 人、替代役入營 1 梯次 2 人。
2. 辦理役男體、複檢 106 人次、役男免（禁）役 8 人次。
3. 辦理常備兵役男抽籤次 6 次 64 人。
4. 申請家庭因素服替代役 1 人。
5. 辦理貧困徵屬家庭扶助 1 件。
6. 辦理後備軍人免役 2 件。
7. 112 年春節身心障礙退停役人員內政部慰問金登錄及結報作業。
8. 辦理緩召及全民國防宣導事項。

（七）調解業務及法律扶助

1. 調解業務：111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日止收受申請及轉介調解案件計 114 案，調解筆數 43 案，成立 39 案。
2. 法律扶助：每月第一、三週星期四下午 2 時至 4 時 30 分律師至公所法律諮詢，期間總件數 28 件。

(八) 選舉業務

辦理選務設備清查事宜。

二、社政業務

(一) 社會救助業務：

1. 受理低收入戶及中低收入戶申請案

(1) 一款低收入家庭戶生活補助：補助 6 戶，每戶每月 1 萬 2,218 元。

(2) 二款低收入家庭戶生活補助：補助 19 戶，每戶每月 6,358 元。

(3) 一、二、三款低收入戶未滿 16 歲兒童生活補助：補助 147 人，每人每月 2,802 元。

(4) 一、二、三款高中職以上學生就學生活補助：補助 85 人，每人每月補助 6,358 元。

(5) 協助中低收入戶及低收入戶內有工作能力人口參與社區及社會福利工作，以改善其經濟狀況，辦理以工代賑實際參與計 7 人次。

(6) 受理市民醫療補助申請案計 5 件。

2. 急難救助業務

(1) 受理桃園市新屋區公所辦理台灣電力股份有限公司促進電力發展營運協助金核發急難救助金申請案計 324 件，補助金額 92 萬 4,000 元。

(2) 受理桃園市急難救助申請案件計 72 件，補助金額 74 萬 5,000 元。

(3) 受理強化社會安全網-急難紓困核准案件計 2 件，補助金額 2 萬 5,000 元。

3. 受理居家檢疫隔離補償金申請計 171 件。

4. 國民年金

(1) 受理國民年金被保險人所得未達一定標準資格審核計 354 件。

(2) 國民年金宣導場次共計 11 場次。

(3) 國民年金面訪人數計 165 人次。

(二) 社會福利：

1. 老人福利

- (1) 受理中低收入老人生活津貼申請案計 225 件。
- (2) 受理長者申請長期照顧服務(居家服務、送餐服務)申請案計 27 件。
- (3) 受理桃園市民重陽禮金及三節獎勵金申請案計 305 件。
- (4) 受理市民卡申辦案計 537 件。

2. 身心障礙者福利服務

- (1) 受理身心障礙者生活補助案計 497 件。
 - (2) 受理身心障礙者車位識別證計核(換)發案計 134 件。
 - (3) 受理身心障礙者日間照顧及住宿式照顧服務核定案計 114 件。
 - (4) 受理身心障礙者手冊新案或重新鑑定案計 214 件。
 - (5) 受理身心障礙者生活輔助器具補助案計 26 件。
 - (6) 受理身心障礙者租屋補助案計 8 件。
3. 受理弱勢兒童及少年生活扶助案計 18 件，每人每月補助 2,155 元。
4. 受理特殊境遇家庭子女生活津貼申請案計 1 件，扶助兒童每人每月補助 2,640 元。
5. 育兒津貼
- (1) 受理育有未滿兩歲育兒津貼核定 132 件。
 - (2) 受理教育部二歲以上未滿五歲育兒津貼及五歲至入國民小學前幼兒就學補助申請案計 139 件。

(三) 社區發展業務：

補助社區發展協會辦理元宵節活動及成長教室共 25 案。

(四) 市民活動中心及婦幼館舍管理：

- 1. 新屋市民活動中心整修工程，因設計監造單位評估，目前市場缺工缺料、營造原物料價格上漲，工程預算不足，追加工程補助款。
- 2. 笨港市民活動中心電梯工程，刻正辦理建築線申請作業中。
- 3. 東明市民活動中心電梯工程，初步規劃電梯興建位置可能性評估。

4. 增購望間第二市民活動中心防焰窗簾。
5. 增購新屋區頭洲市民活動中心監控設備。
6. 增購新屋區石牌市民活動中心太鼓組及蒸箱。
7. 增購赤欄市民活動中心電視機。
8. 汰換望間第二市民活動中心燈具。
9. 改善新屋市民活動中心逃生垂降空間設施。
10. 修繕下田市民活動中心地板。
11. 租借市民活動中心場地，提供社團辦理活動：新屋市民活動中心 3 場、九斗市民活動中心 1 場、頭洲市民活動中心 2 場。
12. 租借婦幼館及松柏會館場地，提供社團辦理活動：共計 50 件。

(五) 全民健保業務：

1. 辦理 5 類及 6 類人口加保、轉入、退保、轉出、停保、復保業務共計 519 件。
2. 協助民眾補開健保費繳款單及分期繳款單。

(六) 其他有關社政事項：

1. 發放 112 年春節禮金，總計發放 9,398 人，每位長者發放新台幣 2,500 元，總金額共計 2,349 萬 5,480 元。
2. 受理台灣電力股份有限公司促進電力發展營運協助金補助人民團體，辦理各項社會服務、教育、文化及公益性活動共 3 案。
3. 輔導轄內社區發展協會及人民團體成立社區照顧關懷據點及 C 級據點(巷弄長照站)，共計 19 處。

三、工務業務

(一) 道路維護管理業務辦理情形：

1. 112 年道路維護管理業務辦理情形分南北區 2 案，正辦理規劃設計中，已於 112 年 3 月開始陸續派工施作。
2. 道路養護開口合約辦理情形如下表：

編號	工程名稱	決標日期	決標金額
1	新屋區轄內 112 年度道路除草及綠美化整修撫育勞務採購(開口合約)	111.12.26	2,100 千元

2	新屋區轄內 112 年度道路除草及綠美化整修撫育勞務採購(開口合約)北區-頭洲等里	111.12.28	2,930 千元
3	新屋區轄內 112 年度道路除草及綠美化整修撫育勞務採購(開口合約)南區-蚵間等里	111.12.28	3,520 千元
4	112 年度新屋區橋梁修繕工程(開口合約)	112.01.05	2,483 千元
5	新屋區轄內 112 年度道路附屬設施修復工程(開口合約)	112.01.11	4,100 千元
6	112 年度新屋區轄內北區各里道路養護及坑洞破損修復工程(開口合約)	111.12.27	28,900 千元
7	112 年度新屋區轄內南區各里道路養護及坑洞破損修復工程(開口合約)	111.12.23	21,700 千元

3. 111 年度提報前瞻計畫-提升道路品質 2.0 案件，成功路人行道規劃設計及工程獲營建署補助，總工程費為 2,000 萬元整，已完成工程招標，目前因應地方需求辦理變更設計，預計 112 年 4 月營建署審查通過後即可施工。

4. 市府道路基金委託本公所代辦「綠色隧道橡膠瀝青鋪面改善暨兩側美化試辦工程」已於 111 年 12 月 1 日竣工，112 年 2 月 7 日驗收完成，辦理結算請款中，金額 23,885,311 元。

(二) 水利工程業務辦理情形：

新屋區 112 年度排水疏濬工程(開口合約)已於 112 年 1 月決標，陸續辦理本區轄內下水道、其他排水設施巡檢、清疏及設施維護。

發包日期	決標日期	開工日期	決標金額
111.12.14	112.01.04	112.02.17	3,986 千元

(三) 停車場管理業務辦理情形：

1. 已於 109 年 10 月 25 日起停一立體停車場及商場（不含商場 A

區)委外經營管理(由誠泰資產管理股份有限公司得標營運),正常營運中。

2.一樓商場A區於109年10月25日起,由台灣中小企銀續得標承租營運中。

(四)建築管理業務辦理情形:辦理違章建築查報業務26件,建築管理業務相關申請書計23件,核發「確無農舍證明」10件,管線申挖案件23件,核發「同意接水接電證明」4件。

四、農經業務

(一)農機推廣

- 1.核發各種農機使用證件及油單換發案件統計如下:新使用證38件、換使用證32件、新油單38件、換油單1件、轉讓1件、新號牌2件。
- 2.農機補助:小型農機補助案件共計35件、大型農機補助初審案件共計30件。

(二)農地管理

- 1.辦理審查及現場會勘農地使用狀況暨核發農業用地作農業使用證明申請案共147件。
- 2.受理審查及現場會勘農業用地作農業設施容許使用案件共計30件。
- 3.配合本府農業局抽查農業設施容許違規使用限期改善案件共計4件。
- 4.辦理地上無建物之農業用地接電現況勘查共計15件。

(三)農情調查

- 1.辦理112年每月蔬菜產量預測。
- 2.辦理112年一期作、112年二期作及113年裡作田間調查。

(四)綠色環境給付計畫

- 1.112年綠色環境給付計畫於112年1月3日至2月4日止受理申請;112年6月1日至30日受理申報或補變更作業。
- 2.新屋區112年受理申報統計情形如下:第一期申報面積約737公頃,112第二期申報面積約2,802公頃。第一期與第二期申報農民數合計為7,378戶。

(五) 公園管理維護、林產推廣及綠美化

1. 公園管理維護部分已辦理新屋區 112 年度公園、綠地、埤塘等環境清潔維護及綠美化勞務採購（開口合約）案採購及契約執行事宜。
2. 公園體健設施、兒童遊戲設施、籃球場等公園相關設備維護部分已辦理 112 年度新屋區公園綠地設施維護及修繕工程(開口合約)案招標採購事宜
3. 公園、綠地、廣場、兒童遊戲場等設施改善及新設工程辦理情形如下：
 - (1)辦理東明里低碳園區、香心埤周邊步道整修工程案採購事宜。
 - (2)辦理綠水巷延伸工程、新屋區公二公園設施改善工程、新屋區兒六公園、龍莊公園設施整修及增設遊具工程及新屋埤親子運動廣場共融式遊具遮陽設施工程等 4 案規劃設計事宜。
4. 辦理函報新屋埤親子運動廣場、公二公園、龍莊公園及新富溪公園兒童遊戲場遊具設施檢驗合格備查事宜。
5. 綠美化辦理內容如下：
 - (1)公有道路路樹維護部分已辦理 112 年度新屋區公有道路路樹維護綠美化及天然災害搶修勞務採購(開口合約)案採購事宜。
 - (2)112 年 2 月辦理新屋區個人及團體無償苗木配發作業事宜。
6. 辦理提報新屋區寵物友善公園設置地點事宜。

(六) 市場管理、公用事業及工商管理

1. 辦理市場攤鋪位及附設停車場管理維護、清潔、收費等工作，其中市場地板及水溝已完成清洗 3 次。
2. 辦理市場火險、公共意外險投保事宜，並完成每季消防巡檢及消防檢修、建築物公共安全檢查及市場地板清潔招商採購事宜。
3. 辦理市場建築物公共安全檢查 1 次及消毒 1 次。
4. 辦理市場防災教育訓練 1 次。
5. 辦理商品標示抽查案件共計 73 件。

(七) 依據行政院農業委員會「112 年度休閒農業區跨域輔導計畫研提原則」辦理提案計畫事宜。

(八) 病蟲害防治

新屋區紅火蟻防治工作圖計 332 張(6603.71 公頃)，112 年預計防治 2 次，第 1 次全區防治時間訂於 4-6 月，第 2 次全區防治時間訂於 9-10 月。公所內備妥小包裝藥劑供民眾自主防治使用(提供百利普芬及因德克餌劑)。

(九) 地政業務

1. 辦理非都市土地違反編定管制，現地勘查及查報共計 63 件。
2. 辦理耕地三七五租約變更登記案件共計 11 件。
3. 辦理租佃爭議調解會議共計 1 件。
4. 辦理租佃研習教育訓練 1 次。

五、人文業務

(一) 客家事務業務

1. 補助桃園市藝文發展協會、下田社區發展協會等民間團體，辦理客家民俗舞蹈、春聯揮毫等研習相關活動，鼓勵在地民眾參與客語鄉土文化，俾利文化永續發展。
2. 為加強推行客語為通行用語，區公所成立客語推行委員會，設定電話、電梯等設備以客語為優先語，並於公所周邊環境、社區活動中心、新屋婦幼館及青銀學堂等處張貼客家意向圖案及擺放 Q 版客家俚語立牌、邀請在地店家及寺廟協助張貼「僜講客」標章及製作具客家特色如手提袋、口罩等宣導品。
3. 111 年合計共開設 12 班客語認證初級班，連同多梯次認證報考人數共計有 297 位考生、2 班客語認證中級暨中高級班，共計有 37 位考生。111 年初級認證通過人數為 176 位，中級認證通過人數為 16 位，中高級認證通過人數為 6 位。初級通過率約為 60%，中級暨中高級通過率約為 60%。
4. 新屋區公所實際員額 99 位，累積客語認證通過人數為 64 位，通過比例約為 64.64%。新屋區公所正式職員有 52 位，累積通過人數為 35 位，通過比例約為 67.30%。新屋區公所技工、工友、約聘、約僱及臨時人員等共有 47 位，已有 29 位通過客語認證，通過比例約為 61.70%。
5. 新屋區公所推廣客語認證有成，榮獲本市 111 年客語認證團體

報名人數競賽「初級市府其他機關組 第一名」、「中級暨中高級市府其他機關組 第三名」。

（二）文化、觀光業務

1. 「111 年文化部社區營造計畫-新屋鄉情・漁海共生」執行至 111 年 12 月 31 日止，共完成調查成果冊 1 式，願景工作坊 2 場、社區故事工作坊 1 場、海洋靜態 DIY 工作坊 2 場；112 年將調查成果轉譯教案、故事繪本供民眾閱覽。
2. 「2023 藝術下鄉 歡喜慶元宵」活動內容為搭配元宵佳節，於活動當日發送限量環保燈籠及客家美食、辦理應景猜燈謎活動、邀請在地藝文團體進行演出，還有大小朋友都愛的摸彩活動，已於 112 年 2 月 4 日辦理完成。
3. 為提升在地藝文能力，112 年規劃辦理民間團體小型藝文活動補助 10 案，截至 3 月止已受理申請 6 案。

（三）宗教禮俗、祭祀公業業務

為持續宣導本市「宗教活動友善環境宣導實施計畫」，每月透過訪視、電訪並製作宣導品等方式推動，讓友善環境的觀念深耕，在辦理宗教活動時能與時俱進更優質化；持續協助祭祀公業辦理各項業務。

（四）原住民族業務

111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 23 日原住民族業務申請案件量如下表：

業 務 項 目	111 年度	112 1 月	112 2 月	112 3 月	合計	備註
原住民族語言能力認證 測 驗 獎 勵	2	-	-	-	-	受理期間 4 月
建 購 住 宅 補 助	3	-	-	-	-	受理期間 5 月至 6 月
修 繕 住 宅 補 助	0	-	-	-	-	受理期間 5 月至 6 月
回 復 傳 統 姓 名	0	0	0	0	0	

技 術 士 獎 勵	3	0	0	0	0	
急 難 救 助	9	0	0	0	0	
意 外 事 故 通 報	0	0	0	0	0	
弱勢家庭資訊設備補助	0	0	1	0	1	受理期間 1 月 10 至 11 月 30 日
返鄉參加歲時祭儀交通 費 補 助	1	0	0	0	0	
集 會 所 使 用 人 次	120	0	10	10	20	

貳、未來努力方向

一、民政業務

- (一) 持續精進辦理各項區政工作及推動為民服務工作，以主動積極的精神不斷求新求變，以求能更有效率及更快速解決區民問題，提升為民服務品質。
- (二) 為提升全民運動風氣，養成區民規律運動之習慣，賡續推展全民運動計畫，養成「人人愛運動、天天多運動」以達強身強國健康人生之目標。
- (三) 持續精進辦理環境衛生宣導及市容環境提升計畫，以提升整體市容、環境整潔及區民居家寧適滿意度，改善區民生活品質。
- (四) 精進辦理調解業務、法律扶助工作，讓當事人之紛爭得以迅速、便宜之方式解決，減少民刑事訴訟途徑減輕法院之負擔，提倡和諧社會。
- (五) 為保障役男權益，依兵役法及替代役實施條例等相關法規規定，渠等應得的權利及其他合法利益，涵蓋學生保留學籍、職工保留底缺年資、家屬不能維持生活由政府扶慰助及醫療、保險、身心障礙慰問、安養津貼等各項補助，對役男權益之規範應落實執行外，尤應秉持社會公義，維護兵役制度公平、公正之宗旨。

二、社政業務

- (一) 關懷、扶助弱勢族群及福利人口能夠獲得更多元、周延且貼心的服務，加強推動社會安全網連結各項福利資源，持續透過整合公

私部門方式，讓民眾感受到民間溫馨關懷與政府支持力量。

- (二) 為照顧更多在地長者，鼓勵長者走入人群，積極輔導轄內社區發展協會及人民團體成立社區照顧關懷據點及C級據點(巷弄長照站)。。
- (三) 落實福利社區化，輔導社區發展協會發展多元的社會服務方案，活化與培力民間組織，推展福利社區化等工作。

三、工務業務

- (一) 為維護轄內道路品質，加強工程品督導，並回饋至相關工程已使工程如期如質完成並加強審核管理各管線單位所提出之道路挖掘申請案件及各管線單位人孔蓋管理等工作。
- (二) 強化道路安全道路鋪面平整外，標線、標誌及反射鏡等輔助作為持續增加，已達提供居民更安全便利之交通環境。
- (三) 加強水利溝造物之檢修及維護，並適時清疏以使豪大雨之影響降至最低，保障居民生命財產安全。
- (四) 為提昇鄉村住宅品質鼓勵建築合法化，管制並降低違建發生率，持續辦理違章查報業務。

四、農經業務

- (一) 建置公園設施便民服務系統，針對公園相關設施之新增查報方式更便民。
- (二) 農產推廣方面：與新屋區農會合辦瓜果品嚐、稻米品質競賽及鵝肉節等推廣活動，並補助新屋區農會辦理農民節活動，且運用各式會議場合，推廣新屋之美及行銷各式農特產品，藉以增加農民收入。
- (三) 肥料補助方面：因應綠色環境給付計畫新政策，加碼肥料補助，減少農民負擔，期能增加農作物收穫量，提高農戶生產力及競爭力。
- (四) 紅火蟻防治方面：持續辦理新屋區全面施撒防治藥劑(使用生長抑制餌劑)2次，並發放2種藥劑(不孕餌劑及致死藥劑)給市民自行施撒，期能有限控制紅火蟻危害面積，未來期能達到完全防治。
- (五) 利用各種大型活動辦理商品標示之宣導，打造優良商品標示城市，並持續辦理商品標示抽查以推動業者正確商品標示，保障民眾消費安全與權益。

五、人文業務

- (一) 配合中央客家政策，持續推動客語友善環境、客語認證及客家活動等客家文化推廣事務。
- (二) 持續深耕在地文化，結合社區營造手段發掘在地文史及資源，型塑區公所為在地知識中心，並朝區域型社造中心推進。
- (三) 結合在地素材融入藝文，與在地社區、社團及社區營造成果結合，透過民俗祭典、節慶等辦理特色藝文活動，行銷在地文化。
- (四) 持續協助宗教團體申辦各項業務、輔導欲立案之宗教團體設立登記並深耕宗教團體友善環境的觀念；公部門與宗教團體能建立夥伴關係、輔助公部門，發揮宗教團體良善的影響力。
- (五) 提升轄內新住民、原住民等多元族群生活品質，提供與其相關之資訊，協助融入在地社會；推展及舉辦相關活動注入多元文化元素，藉此增加能見度，弘揚在地多元文化。
- (六) 持續辦理原住民族相關活動，強化在地原住民信仰、情感與文化連結，輔導族人申請各項補助，並推廣原住民語言認證。

叁、結語

以上僅就本公所目前業務執行概況及未來推展方向做簡要報告，尚祈各位議員先進不吝督勉，也請繼續給予本公所指導與鼓勵，敬祝大會圓滿成功，各位議員女士、先生身體健康、萬事如意，謝謝！

肆、附錄：桃園市新屋區公所各課室聯絡電話一覽表

課室別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	鄭詩鈿	4772111#200 4771178	4772100
區長室	主任秘書	葉碧霞	4772111#201 4773403	4772100
民政課	課長	陳耀勝	4772111#230 4773548	4774710
社會課	課長	廖世凱	4772111#310 4778168	4772641
人文課	課長	張明旭	4772111#260 4773551	4779298
工務課	課長	姜義泓	4772111#270 4772579	4774541
農經課	課長	徐浩桓	4772111#290 4775273	4777924
秘書室	主任	王道珍	4772111#210 4777581	4772100
人事室	主任	許東立	4772111#350 4775272	4871119
會計室	主任	吳秋梅	4772111#340 4773817	4871118
政風室	主任	謝文穎	4772111#360 4772019	4971553

桃園市議會第3屆第1次定期會

桃園市觀音區公所
工作報告
(修訂版)

報告人：區長 林 國 甯

中華民國 112 年 4 月

目 錄

壹、現階段重要工作執行情形	12-2
一、民政業務	12-2
二、社政業務	12-4
三、工務業務	12-5
四、農經業務	12-6
五、人文業務	12-8
貳、未來努力方向	12-10
一、民政業務	12-10
二、社政業務	12-10
三、工務業務	12-11
四、農經業務	12-11
五、人文業務	12-12
參、結語	12-12
肆、附錄：觀音區公所聯絡電話一覽表	12-12

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢貴會召開第 3 屆第 1 次定期會，^{國甯}在此列席報告，深感榮幸。承蒙各位議員女士、先生對區政工作的督促、指導以及協助，使各項區政工作得以順利推展，先表摯深謝意。

觀音有北部最大的工業區、科技工業區、大潭濱海特定工業區(大潭電廠)、觀塘工業區等重要經濟建設，有桃園市第 1 個蓮花園休閒農業區與其他廣大優良農地，有三個傳統的生活圈(觀音、新坡、草漯)。在社區產業、農村經濟上同樣面臨老化與勞動力不足的問題，各項施政需與地方特性緊密結合，^{國甯}期望能在既有的基礎上力求突破創新，同時整合區內各項行政及社會資源促進地方建設，日益精進的為民服務，共創區政服務顛峰。

以下謹就本公所自 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日各項重要工作執行現況及未來努力方向提出簡要報告，尚祈各位議員女士、先生不吝指正。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

(一) 自治行政業務

1. 本區共 24 里、404 鄰、2 萬 6,372 戶、7 萬 3,166 人，男 3 萬 7,772 人，女 3 萬 5,394 人；內含 16 族原住民人口 2,441 人，其中平地原住民 1,277 人，山地原住民 1,023 人；客家人口比例為 47%，預估 3 萬 3,529 人。
2. 每月核發里長事務補助費，111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 30 日計核撥 432 萬。
3. 里基層工作經費執行，111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 30 日已執行 105 件，預算執行率 100%，執行總金額為 265 萬元。

(二) 教育業務、體育業務

1. 111 年度高級中等以上學校學生獎助學金合格申請件總計 3,291 件，已全數撥款，金額總計 1,581 萬 6,000 元。(112 年度獎助學金預計 9 月開始執行)
2. 112 年 2 月 13 日起配合本市推動國中小學免費營養午餐政策，經費統一由市府補助。惟有關本區原補助之公立幼兒園 112 年 1 月

至 6 月及國中小學 1 月，營養午餐共計 5,471 人受惠，執行總金額為 527 萬 4,531 元。

(三) 調解業務、法律扶助

1. 受理聲請調解案計 116 件，調解成立者計 25 件，調解不成立或未再續行調解者 40 件，待調解有 51 件。
2. 聲請調解案件事件種類：民事事件計 7 件，包括債務計 1 件，其他事件 6 件，刑事事件計 109 件，包括傷害計 99 件，詐欺計 2 件，其他事件計 8 件。
3. 提供民、刑事等各項法律諮詢服務，義務律師服務人數計 6 人次，法律諮詢經律師解答並予記錄之市民計 57 人次。

(四) 役政業務

1. 徵集業務

- (1) 辦理常備兵、軍事訓練徵集入營計 137 人。
- (2) 辦理役男異動計 20 人。
- (3) 辦理役男徵兵檢查計 228 人。
- (4) 辦理役男兵役複檢申請計 1 人。
- (5) 辦理役男抽籤計 89 人。
- (6) 本區列管僑民計 15 人。
- (7) 辦理役男延期入營申請計 3 人。
- (8) 辦理役男免役證書補換發申請計 5 人。
- (9) 辦理補充兵徵集入營計 9 人。

2. 勤務業務

- (1) 在營軍人入營服役證明申請計 0 件。
- (2) 辦理役男入營前座談會計 6 場次，共 100 人。

3. 替代役業務

辦理替代役役男徵集入營計 1 人。

(五) 民防、災防業務：

1. 民防：為結合民間自保力量，積極輔導各里加強推行守望相助工作，共有守望相助隊 12 隊(含各里及社區)；已編列預算共 360 萬元，補助各守望相助隊隊務運作。
2. 災防：持續辦理災害防救相關教育訓練及宣導活動。

二、社政業務

(一) 社會福利

1. 低收入戶業務

- (1) 低收入戶、中低收入戶申請案共 693(含複查)件；低收入戶共列冊 437 戶、中低收入戶共列冊 185 戶。
- (2) 兒童及少年未來教育及發展帳戶 6 件。
- (3) 低收、中低收傷病看護補助 4 件。
- (4) 以工代賑輔導共 1 人，輔導代賑工實作約每人每日 8 小時。

2. 身心障礙者福利

- (1) 受理身心障礙者鑑定 171 件，符合障礙等級共 79 件，未達列等標準者 1 件，尚未進行鑑定或已鑑定審核中 91 件。
 - (2) 本區身心障礙人口計 3,267 人。
 - (3) 受理換(補)發身心障礙手冊共 18 人。
 - (4) 受理身心障礙生活補助申請計 816(含複查)件。
 - (5) 受理身心障礙生活補助器具補助申請計 9 件。
 - (6) 受理身心障礙永久手冊換證計 49 件。
3. 重病住院補助 705 件、喪葬補助 151 件，補助計 392 萬 9,000 元。
4. 受理中央育有未滿 2 歲兒童育兒津貼申請查定共 160 件。
5. 兒童及少年生活扶助申請 285(含複查)件。
6. 特殊境遇家庭扶助申請 64(含複查)件。
7. 受理敬老愛心悠遊卡申請計 316 件。
8. 國民年金所得未達一定標準申請案，本期受理國民年金所得未達一定標準申請案共 18 件。總清查：530 件。
9. 中低收入老人生活津貼申請案共 25 件；共列冊 19 件。

(二) 社會救助

急難救助申請計受理 21 件，核撥救助金 12 萬 2,000 元。

(三) 社區發展

- 1. 本區立案社區發展協會計有觀音、草漯等 24 個社區發展協會。
- 2. 完成市民活動中心修繕、設備改善小額採購共計 4 案，金額 22 萬 3,205 元。

(四) 全民健康保險

第五類全民健保(低收入戶福保)：投保人數 26 人；第六類全民健保投保人數 361 人；受理第六類地區人口健保 IC 卡之申請及投保、退保合計 440 件。

三、工務業務

(一) 基礎工程與重要建設

規劃中工程				
項次	工程名稱	進度	工程金額	備註
1	保障里市民活動中心興建工程	111 年 12 月 26 日簽辦召開基本設計審查會議。細部設計書圖於 112 年 3 月 1 日前送達。	3,795 萬 254 元	
2	大坡腳樂活園區環境綠化整理工程	112 年 1 月 18 日~2 月 1 日公開閱覽，廠商回覆期限 2 月 6 日，無廠商意見，簽辦上網招標中	6,196 萬 6,473 元	
3	大潭市民活動中心修建工程	已於 112 年 2 月 16 日委請外聘委員召開細部設計審查會議，請建築師於 3 月 16 日送件審查，並訂於 3 月 21 日召開第二次細部會議。	1,100 萬 元	
在建工程				
項次	工程名稱	預定完工日期	工程金額	備註
1	觀音區多功能場館新建工程	112 年 7 月 19 日	1,097 萬 6,043 元	
已完工				
項次	工程名稱	竣工日期	工程金額	備註
1	觀音國小後門道路銜接校園圍牆通學步道改善工程	111 年 12 月 27 日	1,428 萬 元	

(二) 免費市民公車業務

1. 現階段共有 7 條行駛路線，分別為愛心福利專車 B 線 L512、愛心福利專車 C 線 L513、愛心福利專車 D 線 L515、草漯線 L516、草漯線 L516A(往桃園高鐵站)、草漯線 L516B(延駛至觀音高中)及新坡線 L517。
2. 平日每日總班次共計 15 班、假日每日總班次 4 班，平均每月載客約 3,000 人次。

(三) 路證管理及道路養護

路證核發 136 件，面積 1,137.55 平方公尺；道路養護修復面積 161,921 平方公尺。

(四) 建築管理

違章建築查報 113 件；違規廣告 344 件；建築物公共設施查驗 61 件；無自用農舍證明核發 14 件；公寓大廈管理報備 86 件；建築套繪查詢 296 件。

四、農經業務

(一) 紅火蟻防治業務

賡續辦理紅火蟻防治工作，隨時與各里里長連絡加強通報案件之處理，加強宣導民眾對入侵紅火蟻自主防治，提供農民防治用藥。

(二) 休耕轉作業務

1. 111 年下半年休耕轉作獎勵業於 112 年 1 月 4 日完成造冊，農糧署核撥獎勵金共新臺幣 6,741 萬元，本次休耕轉作面積計達 1560.5879 公頃。
2. 112 年轉(契)作休耕申報期間為 1 月 3 日起至 2 月 4 日止。
3. 111 年下半年契作黑豆、蕎麥及部分休耕獎勵業於 112 年 3 月 10 日完成造冊，農糧署核撥獎勵金共新臺幣 175 萬 4,098 元，本次休耕轉作面積計達 28.9877 公頃。

(三) 農地利用綜合規劃業務

預計於 112 年 6 月辦理 112 年觀音區超級大南瓜競賽活動。

(四) 農地管理業務

1. 受理農業用地作農業使用證明核發業務共 82 件。
2. 受理非都市土地農業用地作農業設施容許使用業務 4 件。

(五) 農機推廣業務

辦理核發農業機械使用證件 45 件，另辦理農業機械補助及積極宣導農機用油免營業稅憑單資訊化措施。

(六) 工商管理業務

1. 為保障消費者權益，規定廠商或代理商於商品本身應詳細標示商品名稱、內容等資料，配合桃園市政府「112 年度桃園市政府商品標示法執行計畫」，刻正辦理第 1 季抽查。
2. 除不定時抽查外，辦理「商品標示法」專案宣導及搭配宣導，並製作宣導品，以增加宣導成效。

(七) 地政業務

1. 非都市土地違反編定使用共查報違反編定案 45 件、複查 250 件。
2. 三七五租約共辦理 15 件法院函詢案件、1 件租約終止、3 件租約註銷、10 件租約變更案件，將於公開場合辦理宣導租約相關規定，強化租約管理，維護租佃雙方權利。

(八) 公園管理業務

1. 「112 年觀音區公園、運動休閒場所及埤塘委外清潔及植栽維護勞務案」，公園及埤塘維護共計 32 處，刻正履約中，履約期限至 112 年 12 月 31 日。
2. 「111 年度觀音區公園設施改善工程（開口合約）」，刻正執行第二次派工。
3. 「112 年度觀音區公園設施改善工程（開口合約）」委託設計及監造服務，刻正由設計廠商提送設計預算書圖。
4. 本公所管轄遊戲場已依衛福部兒童遊戲場設施安全管理規範全數檢驗合格，並備查完成。

(九) 農情業務

1. 完成 111 年度「二期作生產報告表」、「全年作生產報告表」及 112 年度「裡作生產報告表」及「裡作田間調查抽(複)查表」。
2. 辦理 111 年 11 月下旬及 12 月上旬霪雨災害現金救助，後續尚有霪雨災害，賡續配合辦理相關災害補助。
3. 辦理 112 年 2 月下旬低溫災害現金救助，受理期間為 3 月 15 日至 3 月 24 日。
4. 112 年 3 月 25 日辦理 112 年一期作農作物田間調查勤前說明會。

五、人文業務

(一) 宗教禮俗

1. 本區轄內已登記寺廟計有佛教 5 座、道教 7 座、理教 1 座，共 13 座。
2. 未登記寺廟計有 155 間、神壇 24 間、宗教集(聚)會所 6 間。
3. 受理寺廟年度經費收支預(決)算書初審案件。
4. 配合民政局辦理宣導「桃園市政府民政局宗教活動友善環境宣導實施計畫」。

(二) 客家事務

1. 配合客家委員會「112 年度客語能力初級認證」於 112 年 3 月 18 日(星期六)多梯次考試，鼓勵本公所同仁與社區民眾報考共 47 名。此外，「112 年度客語能力中級暨中高級認證」於 112 年 3 月 26 日(星期日)考試，鼓勵公本公所同仁與社區民眾報考共 69 名。
2. 桃園市政府客家事務局辦理「桃園市客語能力認證團體報名獎勵計畫」，於 111 年 12 月 14 日頒獎，本公所榮獲 111 年客語初級認證—報名認證人數競賽前三名組之第二名、111 年客語中級暨中高級認證—報名認證人數競賽前三名組之第一名及 111 年客語認證團體報名人數競賽「客語高級認證—市府其他機關組第二名」。
3. 配合桃園市政府客家事務局函轉各項活動宣導資料予各里辦公處、社區發展協會及藝文團體，並張貼於公佈欄、網站、跑馬燈等，請相關團體協助宣傳。
4. 「蓮香惜客·桃園市觀音區地方創生駐地工作站計畫」
 - (1)預算金額：新台幣 250 萬元(客委會補助 195 萬元，地方自籌 55 萬元)
 - (2)決標日期：110 年 12 月 22 日(111 年 1 月 4 日完成契約簽訂)。
 - (3)決標金額：新台幣 246 萬 5,000 元履約期限：自決標次日起至 111 年 12 月 31 日止。
 - (4)執行進度：辦理結案報告書面複查。
5. 「桃園市觀音區甘泉寺周邊街區招牌改善計畫」

- (1)計畫總預算金額：73 萬 9,163 元。
- (2)決標金額：40 萬 8,732 元。
- (3)履約期限：112 年 1 月 3 日至 112 年 1 月 22 日止。
- (4)執行進度：112 年 3 月 30 日複驗。

6. 2023 桃園市石觀音文化節共下來同石觀音佛祖遊客庄:112 年 6 月 3 日(星期六)辦理

- (1)預算金額：新臺幣 55 萬 3,000 元(客家事務局核定新臺幣 30 萬元，另 25 萬 3,000 元由 110 年客委會獎勵金(150 萬元)項下支應。
- (2)112 年 4 月 7 日開標。

(三) 原住民業務

1. 觀音區原住民集會所，自 111 年 12 月 25 日至 112 年 3 月 31 日止，使用次數 2 場次，總使用人次 18 人。
2. 本公所受理原住民業務相關案件數量，詳如下表：

項次	項目	件數
1	技術士獎勵金	0
2	醫療補助	2
3	死亡救助	0
4	生活扶助	0
5	重大災害	0
6	建購住宅補助	0
7	修繕住宅補助	0
8	原住民族家庭資訊設備補助	1
9	團體意外保險	2
10	原住民族語言能力認證測驗獎勵	0
11	返鄉參加歲時祭儀補助	7
12	原住民族回復傳統姓名單一窗口	0

(四) 祭祀公業

1. 受理祭祀公業法人不動產變動登記初審案件。
2. 受理祭祀公業法人管理(監察)人變更登記。

3. 受理祭祀公業法人年度預(決)算書及業務計畫書初審案件，計有 1 件。

4. 受理財團法人祭祀公業經費收支決算表、工作執行報告書、監察人監察報告書初審案件。

(五) 觀光業務：

配合桃園市政府觀光旅遊局、本市各區公所及其他縣市政府機關協助於各項設施(公佈欄、網站、跑馬燈等)宣傳及函知各里辦公處、相關團體協助宣傳各觀光旅遊業務。

(六) 文化業務

1. 112 年 2 月 14 日提案 112 年度桃園市政府文化局地方特色藝文活動計畫「2023 兔耀觀音 多元才藝 Show」地方特色活動計畫。

2. 112 年 3 月 22 日已提案文化局本公所 111—112 年度區公所社區總體營造實施計畫修正內容及經費概算表並已上傳至台地—桃園社造資訊網。

3. 協助文化局宣傳及轉知各項藝文活動。

貳、未來努力方向

一、民政業務

(一) 推動國民教育，鼓勵區民從事健康休閒運動，培養健康身心。

(二) 落實里幹事下午至各里巡查為民服務。

(三) 辦理本區役男兵籍調查、體格檢查、抽籤、替代役申請、徵集事宜。

(四) 辦理在營軍人及替代役役男家屬生活扶助、各項補助暨慰問。

(五) 受理後備軍人歸鄉報到暨列管事宜。

(六) 推動調解業務，疏解法院訟源，促進地方和諧，辦理區民免費法律諮詢服務。

(七) 規劃興建本區大堀公墓納骨塔設施。

(八) 落實各項災害防救政策及宣導，加強民眾災害防救意識。

二、社政業務

(一) 增進長者福利，發放 65 歲以上市民三節獎勵金。

(二) 減輕育兒家庭照顧負擔，落實 0 至 6 歲國家一起養政策，發放育兒津貼及就學補助。

(三) 照顧弱勢民眾生活，推展安家實物銀行。

- (四) 維護長者口腔健康，結合關懷據點提供口腔保健社區巡迴服務。
- (五) 健全社區發展，市民活動中心修繕活化使用，提升社區居民生活品質。
- (六) 落實各項社會救助、全民健保及福利政策等，建立祥和社會。

三、工務業務

持續辦理道路橋樑及排水溝改善工程，朝路平、路潔、水溝通等方向努力，提升民眾行車安全。

四、農經業務

- (一) 協助推動稻作四選三，增加土壤肥力、減少農藥施用以降低農民生產成本；維持稻米供需平衡，穩定糧價，增加稻農收益；以及有效利用水資源。
- (二) 配合中央執行「綠色環境給付計畫」，獎勵農民種植進口替代、外銷主力、重點發展等具競爭力轉（契）作作物，或休耕種植一般、景觀綠肥等作物以維護農田地力。
- (三) 加強推廣民眾對於主要農作物病蟲害防治知識、紅火蟻防治、野鼠防治，以減低農作物損害，增加農民所得。
- (四) 蒐集轄內地區農作物之種植及生產情況，並於天然災害發生時迅速調查並提報農作物災害損失，做為農民災害救助依據。。
- (五) 配合加速農村建設計畫，推行現代化農業機械，節省人力物力，降低生產成本，提高農民所得。
- (六) 促進農地資源合理利用、增進農業生產力，加強輔導各項農產品種更新，督導輔助休閒農場經營，發展觀光蓮園精緻農業，全面輔導休閒農業並配合市府推行休閒農業專區及蓮花季活動，吸引觀光客，增加農產品產銷商機與農民收益。
- (七) 配合輔導現行之平地造林、全民造林政策、六年短期經濟造林政策、加強營造耕地防風林，改善區民生活品質。
- (八) 地政業務：
 - 1. 加強租約履行間相關規定宣導，並積極處理租佃爭議案件，以促進租佃關係之和諧。
 - 2. 加強查報違反非都市土地編定使用及持續複查後續有無擴大情事。
- (九) 辦理工廠校正及營利事業校正及配合市府辦理各項商品標示抽查。

(十) 辦理公園維護管理工作，提供區民良善休憩場所。

五、人文業務

本區屬客家文化重點發展地區，閩客人口各半，有鑒於各項特有閩客文化逐漸隨著時空環境的變遷而消逝，珍貴特有文化之保存日益重要，本公所將持續發掘、規劃保存、積極宣揚傳統特有文化與閩客傳統精神，並朝結合民間資源與鼓勵民眾參與或認養方式，進行各項業務之規劃及輔導，期能以最少經費達成最大的效果，完成傳統特有文化保存與促進地方的繁榮。

參、結語

以上謹就本公所業務執行情形重點報告，如有不周全之處尚祈各位議員女士、先生給予指正，本公所自當以公眾利益、民眾福祉及促進地方發展為目標，盡全力完成。最後敬祝各位議員女士、先生身體健康、萬事如意！

肆、附錄：桃園市觀音區公所聯絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	林國甯	473-2001	473-4894
區長室	主任秘書	徐文斌	473-3525	473-4894
區長室	秘書	謝秀慧	473-7329	473-4894
區長室	視導	洪麗觀	473-6524	473-4894
民政課	課長	梁忠雄	473-1884	473-4530
社會課	課長	劉月香	473-6872	473-3334
農經課	課長	劉其峰	473-3074	473-2680
工務課	代理課長	彭純美	473-1137	473-0107
人文課	代理課長	王令新	473-4531	473-5840
秘書室	代理主任	鄭朝閎	473-3016	473-4894
人事室	主任	陳玟伶	473-2224	473-1064
會計室	主任	李健足	473-4099	473-7024
政風室	主任	洪慧庭	473-1131	473-3464