

平鎮區公所 108 年度施政計畫

本所依據本府施政重點及各區公所工作計畫主要項目，編訂 108 年度施政計畫，其計畫重點如下：

一、一般行政

- (一)強化政府採購制度，落實採購審查小組功能，提升採購效率與品質。
- (二)制定為民服務方案，推動以民為本全方位服務，提升政府服務品質與效能。
- (三)落實民眾陳情案件、公文及申請案件、重大計畫及工程管考機制，提升施政績效。

二、民政業務

- (一)健全村里業務，發揮基層組織功能，紮實地方自治根基。
- (二)定期召開基層建設座談會、輔導辦理里民大會，聽取地方需求及建言，以便加強各里基層建設，促進民眾生活福祉。
- (三)辦理年度民防團常年訓練，完成民防組訓工作，配合軍警暨協調相關單位，加強民防整編訓練，發揮民防功能。
- (四)推展地方特色體育運動，配合市府參加各項運動比賽，以達成全民體育運動向下紮根之目標。
- (五)辦理公墓清理及納骨塔管理與維護工作。
- (六)辦理役男兵籍調查、體格檢查、抽籤、徵集及異動管理。
- (七)辦理後備軍人異動管理，轉免回除、禁役及緩召等。
- (八)辦理退伍報到及在營軍人家屬生活扶助及常備兵、替代役等入營輸送與留守業務。
- (九)維持並改善現有調解及法律服務之優良績效與服務品質。
- (十)配合市政，加強各項政令及法律常識宣導，以提升市民守法觀念，協助市民維護權益及調解紛爭。

三、社會業務

- (一)辦理婦幼活動中心、長青文康中心、老人文康中心設施維護，並辦理婦幼及親子各項活動，積極落實營造友善婦幼及長者空間。
- (二)辦理社區基礎工程維護、充實社區活動中心各項必要設備，提升社區民眾生活品質。
- (三)輔導社區辦理改善民眾生活品質之精神倫理及福利服務各項活動，並協助市府辦理社區關懷據點、長照據點及辦理社區發展協會補助申請案。
- (四)依天然災害相關規定辦理救助金發放事宜。
- (五)受理民眾申辦、補辦市民卡(一般卡、敬老卡、愛心卡、愛陪卡)業務。
- (六)辦理低收入戶及中低收入戶審核工作及弱勢民眾年節關懷活動餐會，結合民間資源協助發放物資給弱勢民眾。
- (七)辦理桃園市民醫療補助業務。
- (八)執行各項老人福利工作，辦理中低收入老人生活津貼申請及審核、長青學苑

課程，配合市府辦理老年市民三節禮金及重陽敬老禮金發放。

- (九)辦理身心障礙證明(手冊)之申請及各項補助。
- (十)辦理兒童及青少年、特殊境遇家庭等生活扶助。
- (十一)辦理(衛福部)父母未就業家庭育兒津貼暨(市府)育兒津貼。
- (十二)辦理桃園市急難救助、馬上關懷急難救助、有名無主公告殮葬等業務。
- (十三)辦理國民年金被保險人所得未達一定標準減免保費申請及國民年金被保險人繳費率提升計畫訪視業務。
- (十四)辦理各項模範楷模之選拔、表揚及致贈禮品。
- (十五)辦理第五、六類全民健保加退保業務之審查及登錄。
- (十六)配合市府辦理勞工就業徵才及輔導之宣導事宜。

四、農經業務

- (一)策辦農作物病蟲害共同防治，獎助辦理農作防治及農藥使用。
- (二)辦理入侵紅火蟻防治工作，並提供及宣導民眾領取藥劑自主防治。
- (三)促進農地利用綜合規劃，輔導調節農地使用，紓解糧產過剩，執行稻田轉作休耕，利用休耕期種植景觀花卉，舉辦花彩節活動，推展精緻農業及地方觀光。
- (四)辦理農地農用證明、農業設施容許使用申請及查編與農經不可分離土地調查、農業統計農情調查及農業天然災害受理勘查，瞭解農業生產情形，確保農民權益及良田使用。
- (五)推廣農業機械使用、農機調查管理、補助農機用油免營業稅措施。
- (六)加強公私有市場營運輔導及管理，辦理公有市場建物修繕，配合取締違規攤販。
- (七)加強工商調查，營利事業及工廠登記、校正、檢查、商品標示查報，以及工廠廢水廢物污染環境與農作物處理，取締協調改善，配合違規工廠取締。
- (八)配合辦理工商業及服務業對象判定普查。
- (九)辦理有關租佃爭議案件調解、租佃災歉勘查及審核地租租額減免情形。
- (十)辦理一般地政業務，如有無三七五租約查註，違反編定使用查報。
- (十一)辦理本市公園、園藝景觀整建維護及改善工程，提高市民生活環境品質。
- (十二)推廣在地農特產品，藉此提振地方農業經濟，幫助農民收益。
- (十三)推廣桃樂動保志工，加強宣導犬貓節育、狂犬病疫苗施打及寵物晶片植入，落實動物友善城市。
- (十四)辦理農作物重金屬等污染監測管制及農林作物遭公害汙染損害查估。
- (十五)環境綠美化，苗木發放及造林事宜。
- (十六)辦理山坡地保育及水土保持巡查及取締。
- (十七)增加本市公園綠地開闢建設、提高市民綠化休閒生活環境品質。

五、工務業務

- (一)辦理道路及其附屬設施(包含：道路鋪面、道路排水設施、路燈、人行道鋪面、人行路橋及交通設施等)維護管理。

- (二)辦理區域排水等相關水利工程維護管理。
- (三)辦理雨水下水道等相關水利工程維護管理。
- (四)辦理水利設施周邊附設景觀工程維護管理。
- (五)公寓大廈之社區管理委員會管理。
- (六)路外停車場及免費公車管理。
- (七)違章建築查報作業。
- (八)辦理道路管線挖掘後之修復工程。
- (九)全區路樹修剪及除草。

六、人文業務

- (一)輔導祭祀公業組織運作並辦理已登記法人之祭祀公業各項變動登記，以利各宗教團體組織運作。
- (二)辦理平鎮藝術季、假日藝文廣場、在地藝文推廣活動及各項地方性小型藝文補助工作。
- (三)辦理社區營造工作，活化社區創造亮點。
- (四)客家文化之保存與教育、傳統活動的舉辦，推動客庄十二大節慶及客家語言、技藝、民俗禮儀。
- (五)辦理客家生活空間營造相關工作。
- (六)配合辦理推展原住民文化藝術活動，辦理原住民住宅修繕、建購、租屋補助、證照獎勵及急難救助。
- (七)協助原住民集會場所設置及設備維護。
- (八)協辦山仔頂圖書分館興建相關工作。
- (九)配合辦理各項觀光活動、微旅行及行銷推廣。
- (十)辦理新住民生活輔導及配合推行人口政策宣導和青年事務相關業務之推動。

七、人事業務

- (一)健全機關組織功能、合理管制員額，發展公務人力資源、激勵公務士氣，凝聚組織向心力，落實職務代理，強化機關組織功能。
- (二)貫徹人事公開，加強考用配合，力行公平陞遷，確實辦理職務輪調及有關人才之培育運用，獎勵優秀人員。
- (三)加強核心職能及在職訓練，提升公務人力整體素質；並嚴密實施考核獎懲加強勤惰管理，獎優汰劣激勵士氣，貫徹平時考核，以公正、公平、公開辦理獎懲。
- (四)落實退撫制度、照護退休人員，依法辦理公務人員退休、撫卹(慰)，促進人事新陳代謝，照護退休人員及撫卹(慰)遺族。
- (五)加強辦理人事業務系統資訊作業，提升本所人事資料庫完整性及正確性並提高行政效能。

八、會計業務

- (一)依市政府核列之額度及本所施政計畫，審慎籌編年度單位預算案，以妥適分配有限資源，並依規定期限提請市議會審議。

- (二)督導執行單位預算，以避免預算保留。
- (三)加強內部審核工作，貫徹執行公款支付時限。
- (四)加強單位會計管理功能，編製單位會計報告。
- (五)加強辦理公務統計，充實基本統計資料，提升應有之統計品質。
- (六)配合市政府協助中央辦理各項統計調查工作。

九、政風業務

- (一)端正政風，促進廉能政治，打造一個使公務員不願貪、不必貪、不能貪、不敢貪的優質機關，以維持民眾對公務員清廉度及本機關施政效能的信心。
- (二)加強公務機密維護，健全員工保密作為及觀念，防範洩密案件。
- (三)預防危害或破壞本機關事件，妥善疏處陳情請願，確保機關和諧安定。
- (四)持續推動執行廉政反貪、防貪、肅貪工作。

桃園市平鎮區公所 108 年度重要施政計畫與預算配合對照表

計畫名稱	實施內容	經費(千元)	備註
一、鎮興里集會所外牆整修及室內裝修工程	外牆整修及室內裝修工程。	5,500	
二、桃園市平鎮區日式宿舍整修第 2 期工程	屋頂修繕、梁柱及牆面裂縫補強、油漆等工程。	1,000	
三、平興暨宋屋里集會所外牆整修及室內裝修工程	外牆整修及室內裝修工程。	1,100	
四、公園、綠地、廣場、兒童遊戲場、埤塘等設施改善及新設工程	(一)公園、綠地、廣場、兒童遊戲場等設施改善及綠美化新設工程。 (二)傳統罐頭式遊具更換為共融式遊具。 (三)公園及景觀步道土木修繕工程及老舊公園設施改善工程。 (四)改善台 66 橋下空間成為休憩廣場(景觀鋪面、景觀燈、體健設施、共融式遊具、特色遊具及綠化等)。	32,420	
五、鎮興里自行車道(第二期)	第二期接續第一期平鎮江旁之自行車道延伸至	20,000	總經費 30,000 千

計畫名稱	實施內容	經費(千元)	備註
工程	石門大圳鎮興段綠色廊道治平高中旁。		元,分2年執行,107年度10,000千元,108年度編列20,000千元。
六、平鎮山仔頂圖書分館工程費用(含週邊景觀)	辦理山仔頂圖書分館興建工程(不足部分)及週邊景觀工程。	19,000	
七、2019 平鎮藝術季	辦理平鎮藝術季系列活動,內容包含兒童戲劇、音樂、舞蹈、歌唱、人文、親子及民俗技藝表演等。	5,000	