

桃園市龜山區公所 109 年度施政計畫

本所依據本府施政重點及各區公所工作計畫主要項目，編訂 109 年度施政計畫，其計畫重點如下：

一、一般行政：

(一)一般業務：

1. 持續推動電子公文及線上簽核作業，以達到節能減紙目標，並辦理公文檢核，提升公文處理時效及品質。
2. 健全檔案管理各項作業，提升檔案管理品質及效能。
3. 強化物品及財產管理，以避免不必要的浪費，並活化運用公物財產。
4. 辦公廳舍公廁設施改善、事務機器養護及環境、安全等維護，全面換裝 LED 節能燈具，以達節能減碳目標，提供優質、安全的洽公環境。
5. 持續推動本所服務品質各項計畫實施，包括為民服務之各項教育訓練、電話應答品質考核、為民服務滿意度調查等，提升為民服務品質及效能。
6. 持續維持本所網站、資訊系統的順暢運作及行政園區無線上網服務，並加強各項資訊安全防護措施，以期便民服務資訊網路更加便捷及安全。
7. 落實政府採購制度公平、公開之精神，並遵循採購業務標準化作業流程，提升本所採購效能及品質。

(二)會計業務：

1. 依法編制 109 年單位預算，貫徹先期內部預算審查機制，如期完成法定程序，並確保預算高準確率。
2. 配合年度施政計畫實施進度，落實預算審核及管控，並依法辦理決算工作。
3. 推行標準會計制度，加強會計內部控制及審核。
4. 積極辦理公務統計，充實基本統計資料，編製統計年報及各項應用統計分析。

(三)人事業務：

1. 健全機關組織，合理調配員額，有效運用人力，以達強化機關組織功能。
2. 貫徹考試用人制度，適時補充人力，以提高人員素質。
3. 厲行人事公開，暢通陞遷管道，各級人員之派代均依任用法規規定及人事權責辦理。
4. 加強差假勤惰管理，維護辦公紀律，以提升行政效率，強化工作效能。
5. 改善員工服務態度，並落實職務代理人制度，以提升為民服務品質。
6. 適時辦理獎懲，表揚績優人員，以激勵員工士氣。
7. 推動組織學習，提高公務人員素質，以提振員工工作士氣。
8. 加強員工福利措施，辦理各項文康活動，以增進員工身心健康，提升工作效率。
9. 執行退休制度，妥善照護退休人員，退休、資遣、撫卹案件均依權責規定程序辦理。
10. 強化人事資訊系統，提昇行政效率。

(四)政風業務：

1. 編撰各項專報、業務稽核、政風法令宣導、召開廉政會報，表揚員工廉能事蹟。
2. 辦理政風訪查及民意調查，協助區務推動俾符合民意需求。
3. 稽核易滋弊端業務，彙整建立本所採購案件決標資料，監辦採購程序。

4. 審慎處理上級交查及檢舉案件，杜絕貪瀆不法。
5. 辦理專案機密維護措施，加強資訊機密維護，實施公務機密維護、資訊安全檢查，提升員工保密警覺。
6. 執行專案維護工作，實施預防措施安全狀況檢查，維護機關安全。

二、民政業務：

- (一)加強推動地方自治業務，辦理里鄰長研習訓練及里鄰長聯誼活動、資優鄰長表揚，以提高里、鄰工作效率。
- (二)辦理區里佳節聯誼及市政宣導等公益活動。
- (三)規劃辦理本區運動體健活動，並推廣區級各項體育運動風氣。
- (四)協助區內學校辦理各項運動培訓及比賽，以鍛鍊強健體魄。
- (五)受理民眾申請取掘證明、安葬、墳墓修繕申請作業及公墓管理作業。
- (六)配合上級政策，建置本區各里之簡易避難疏散圖，以加強本區民眾防災意識。
- (七)依民防法規定辦理民防團常年訓練，建立民防團隊廉正、專業、效能及關懷形象，落實民防團隊編組，灌輸民防知識，統一民防觀念。
- (八)依民防規定辦理全民防衛動員演習（萬安演習）。
- (九)辦理災情查報講習訓練，提升災情查報人員相關防災常識。
- (十)配合市府執行推動災害防救深耕第三期計畫，充實本區災害防救相關資源。
- (十一)推行社區環境衛生及教育，配合環保政策執行與考核。
- (十二)辦理市民活動中心設施及設備維護修繕，提供區民聚會使用。
- (十三)補助辦理「壽山高中體育綜合訓練中心(含大同里集會所)興建工程」。
- (十四)提升調解案件成立率及精進法律諮詢顧問服務品質，增強疏減訟源功能。
- (十五)強化里鄰基層建設、維護管理里廣播系統及改制前村里型監視系統，提供轄內居住品質及安全。
- (十六)辦理兵役身調、體檢、抽籤、徵集業務。

三、社會業務：

- (一)持續辦理各項社會福利業務，包括中低老人福利、身心障礙者福利、育兒津貼、兒少生活扶助、特殊境遇家庭扶助等，使弱勢族群得到適切照顧。
- (二)持續辦理各項社會救助業務，包括低收及中低收、急難救助、急難紓困、災害救助、市民醫療補助及配合衛生福利部辦理國民年金所得未達一定標準者認定作業等，使中、低收入戶及弱勢族群等得到適切救助。
- (三)持續推動社區發展工作，輔導社區會務運作及協助各項活動補助申請核銷，落實福利社區化；加強各市民活動中心維護管理，提昇居民生活品質。
- (四)配合中央及市府長照 2.0 政策推動，協助布建社福場館、輔導成立社區照顧關懷據點及巷弄長照站等，普及社區式照顧服務。
- (五)配合健保署辦理第五、六類民眾全民健保加、退保等工作。
- (六)辦理其他社政業務，包括母親節、父親節及重陽敬老等各項表揚活動、辦理市民卡之申請補換發、配合市府各項社會福利宣導及舉辦各項活動。

四、農經業務：

- (一)獎勵山坡地造林、農地農用證明申請，落實農地政策執行，降低農民納稅負擔。
- (二)加強山坡地巡查及查報、嚴禁濫墾、濫葬、濫採、任意傾倒廢土，以維護轄區山坡地保育。
- (三)配合上級政策辦理野鼠、紅火蟻防治、農機具補助，提高農作生產力。

- (四)辦理農田休耕轉作計畫、農糧情調查統計工作、災損查報補助，提升農地利用率及調節控管農作產量。
- (五)辦理年度工廠校正工作、定期執行商品抽查。
- (六)耕地租約管理，受理租約異動、爭議調解申請，確保租佃雙方利益。
- (七)辦理公園綠地及廣場植栽、設施及設備管理、維護，提供民眾休憩、運動場所。

五、工務業務：

- (一)辦理 109 年度全區 15 米以下道路路面及挖掘修護等機動養護工程，以維護用路人安全。
- (二)受理挖掘道路埋設地下管線工程申請，以利地下工程進行。
- (三)人行道養護管理，提升行人通行品質。
- (四)全區安全島、行道樹、植栽綠美化管理、維護、修剪。
- (五)受理無自用農舍證明申請。
- (六)受理未領得使用執照之既有建築物接水接電證明核發。
- (七)違章建築及廣告物查報。
- (八)交通及運輸設備：
 - 1. 持續辦理本區免費公車，提供民眾行之便利。
 - 2. 辦理公有停車場委外經營管理業務。
 - 3. 15 米以下道路道路標誌(路牌、標誌、反光鏡及其他設施)及標線施作維護。
- (九)水利設施：
 - 1. 區內排水、雨水下水道及排水系統，疏濬及維護管理。
 - 2. 防汛期水利相關應變及搶修，以防水患發生。
- (十)都市計畫：依法辦理都市計畫工作。
- (十一)其他公共工程：辦理 109 年公共設施修繕工程。

六、人文業務：

- (一)劃辦理本區各項慶典活動、各項回饋金執行里辦公處慶典活動、藝文活動、社區營造業務。
- (二)辦理原住民急難救助及生活服務、推展原住民文化及維護原住民集會場所。
- (三)觀光休閒步道除草、設施修繕及觀光指示牌維護，提升觀光品質。
- (四)辦理宗教禮俗、祭祀公業土地清查工作，健全管理制度。
- (五)辦理客家、新住民事務、青年事務及人口政策事務。

桃園市龜山區公所年度重要施政計畫與預算配合對照表

計畫名稱	實施內容	經費(千元)	備註
一、社政業務	龜山區多功能綜合大樓(中興段 192 地號)興建工程	50,000	
二、水利設施改善	辦理全區水利、區排、雨水下水道及排水系統等工程、管理及維護費用。	20,000	
三、道路路面改善	辦理全區未達 15 米道路及其附屬設施工程	141,542.5	
四、路牌、標線標誌、指示牌、反射鏡等交通設施工程	辦理區內交通標線養護及新設。	2,000	
五、辦理區內路樹修剪及除草等綠美化業務	全區路樹修剪、除草、植栽養護等綠美化作業	28,300	
六、辦理區內道路側溝管線纜線、天空纜線清理工程	全區道路架空纜線線路及道路側溝管線纜線，全區巡檢清理作業。	4,000	
七、公園、綠地、廣場、兒童遊戲場等設施改善及新設工程	公園、綠地、廣場、兒童遊戲等設施維護及修繕工程經費。	33,443	
八、里基層建設座談會暨里長里幹事聯繫會報	一年召開 4 次。	238	
九、109 年度里鄰長研習訓練活動	製作講義並邀請各相關人員及機關講授業務相關知識。	178.6	
十、109 年度資深及績優鄰長表揚活動	表揚資深及績優鄰長。	312	
十一、龜山區災	109 年全年度辦理。	500	

害防救訓練、防災社區、演習暨宣導活動			
十二、桃園市龜山區 109 年全區運動大會	預估 109 年 10 月底辦理。	2,500	
十三、壽山高中體育綜合訓練中心(含大同里集會所)興建工程	依 109 年度預算辦理。	11,491	
十四、桃園市龜山區第一公墓查估作業	預估 109 年 3 月 1 日至 12 月 31 日辦理。	2,790	
十五、社政業務	龜山區老人文康中心防水修繕工程經費	993	
十六、2019High 龜山仲夏搖滾趴	以星空演唱會、啤酒免費暢飲為號召，推展本區觀光步道、特色商品、地方特色等。	5,000	
十七、用愛回龜大腳小腳護龜山-龜山之最創意踩街	從龜山的歷史脈絡為發想主軸，邀請各里、社區及學校扮妝踩街，展現社造推動成果及凝聚社區共識。	1,500	