

# 人事處 109 年度施政計畫

## 壹、願景及任務

### 一、願景

本處致力實現「本市團隊最佳人資策略夥伴」之願景，以彈性調整組織，多元遴補機關人力，保障弱勢族群就業，全方位培育人才，表彰績優同仁，營造幸福職場及關懷退休人員等策略目標，依循市長施政目標，及中央人事法制，發揮公務人力效能，建構優質的市府團隊，以回應市民需求，提升公共服務品質。

### 二、任務

- (一)組織功能健全：因應施政重點及員額總量管理原則，統籌彈性調整本府各機關組織架構及員額配置，促使人力運用發揮最大效能。
- (二)人力運用精實：積極補實機關人力，增進同仁職務歷練，關懷弱勢族群，有效運用人力。
- (三)人員素質提升：落實考核獎懲機制，多元培育公務人力，健全員工協助方案，提升同仁身心照護及機關整體效能。
- (四)同仁士氣高昂：規劃多元文康活動，增進員工身心健康，完善員工照護，營造幸福職場，提升工作士氣，覈實辦理退撫業務。

## 貳、年度策略目標

### 一、健全組織架構，彈性調配員額

#### (一)強化組織功能，契合施政需求

因應施政重點及公共服務需求，協助各機關於地方行政機關組織準則等相關規範下，適時調整組織架構，統籌調配編制人力，促使機關有效運作，提升組織整體功能，人力發揮最大效益。

#### (二)辦理員額審查，妥適配置人力

在行政院員額總量高限下，透過預算員額審查、員額評鑑等多元管理措施，協助各機關以「總量管理、移緩濟急」原則，將人力優先配置於施政重點及核心業務，以活化機關人力運用。

### 二、推動資訊化徵才作業，多元遴補機關人力

#### (一)運用多元途徑取才，積極充實機關人力

鼓勵各機關透過多元途徑，內陞或外補等方式補實機關職缺，秉持公平、公正、公開原則，拔擢機關內部優秀人才或對外延攬專業人才，以提升本府行政團隊競爭力。另透過國家考試分發，錄取更多公職新鮮人，一起為市政建設努力。

#### (二)簡化機關用人流程，運用線上徵才平台

推動人事業務無紙化，善用資訊徵才平臺，機關徵才流程，將職缺刊登及人員應徵作業整合，以減少人工行政作業。另積極促進機關用人流程簡化，期

能快速遴補人員。

(三)關懷原住民族及身心障礙人員，促進人員就業機會

為保障身心障礙及原住民族人員等就業權益，本府除將持續要求各機關學校依法足額進用上開人員外，亦鼓勵各機關學校提列原住民族人員、身心障礙人員等 2 類人員特種考試職缺，以提供是類人員更多投身公職的機關。另為嘉惠桃園在地考生，積極向考選部爭取增設原住民族特種考試桃園考區，以減少考生舟車勞頓之苦。

三、表揚績優楷模，落實考核獎懲

(一)選拔傑出女性公務員及模範公務人員，樹立標竿學習典範

重視女力培養，每年選拔傑出女性公務員，公開表揚頒發獎牌、核予公假 3 日及發給禮券；另為激勵市府團隊士氣，塑造學習典範，辦理模範公務人員選拔，公開表揚頒發獎牌、核予公假 5 日及發給獎金，並擇優薦送參加行政院模範公務人員選拔。

(二)落實獎優汰劣功能，覈實辦理考核獎懲

落實公務人員平時考核，獎優汰劣，並做為年終考績(成)、陞遷重要依據；秉持有功必賞、有過必罰等原則，即時核給獎勵或依限辦理議處，以發揮綜覈名實、賞罰分明之效。

四、全方位培養公務人力，建構優質行政團隊

(一)依層級規劃專屬培訓內容，厚實職務所需知能

為提升公務同仁工作服務品質、因應業務推展之需要，本處每年均依市政發展重點、員工職能缺口，研訂年度訓練計畫，開辦領導管理、共同核心職能、專業職能、自我發展及政策性等 5 大類訓練，並依各層級同仁職務所需知能之不同，發展系列班期，以建立優質市府團隊。

(二)加強中高階人員培訓，增進領導管理效能

中高階主管人員是政策規劃及推動之重要推手，為充實本府所屬機關主管以上人員領導管理能力，強化施政效能，辦理系統性培力課程；研習課程運用小組研討、工作坊及團隊互動等教學模式，以深化訓練成效，並加強主管人員間互動交流，發揮行政團隊跨域協調及執行力。

(三)規劃公教人員訓練中心，提升訓練效能

為提供同仁設備齊全、場館多樣的訓練中心，以集中培訓公務人力，本府積極盤點同仁訓練需求，日後將朝兼具訓練、會議等功能設計，規劃設計兼具公務人員訓練、教師研習、國際會議及住宿等多功能用途的訓練中心。

五、健全員工協助方案，重視同仁身心照護

為打造友善幸福職場，使同仁能夠「安心工作、快樂健康工作，有效工作」，以達工作與生活平衡，本府設置「員工免費諮詢」、「團體諮詢」、「專家入場」等服務，並分眾、分流規劃各項服務方案，以及加強重大危機事件、非自願性個案後續協處、追蹤，協助各機關解決組織管理問題及員工工作、生活上可能遭遇的困擾，提升同仁工作績效、身心靈健康及組織效能。

## 六、落實退撫業務，建構關懷網絡

### (一) 覈實發放退撫給與，維護退休人員權益

依規定辦理退撫給與、三節慰問金及年終慰問金之發放，並落實優惠存款利息查對，以提升發放各項退撫給與之正確性。

### (二) 協助合宜退休規劃，提供同仁多元照顧

加強各機關人事人員退撫法規知能以擔任退撫諮詢窗口，並策辦多元體驗課程及法規宣導活動，引導同仁妥適規劃退休生涯。

### (三) 照護慰問退休人員，周全安心退休生活

結合各機關學校退休照護資源，推動高齡退休公教人員關懷訪視活動，以關心退休人員生活近況。

## 七、完善員工照護，營造幸福職場

### (一) 辦理文康活動，鼓舞工作士氣

整合運用資源，舉辦公教人員體能性及聯誼性等多元文康活動，推動員工社團，鼓勵同仁從事休閒活動，紓緩工作壓力，促進機關間交流，提升工作士氣。

### (二) 洽簽特約商店，提升員工福利

為增進員工福利，洽簽特約托育機構及特約商店，爭取員工優惠權益，透過公私協力機制，減輕育兒照護負擔，並提供食、衣、住、行、育樂及醫療等全方位服務。

### (三) 到府健康檢查，守護員工健康

鼓勵同仁重視自我健康管理，與優質醫療機構合作辦理到府健康檢查，提供員工優惠及便利之健康檢查服務，照顧同仁身體健康。

## 參、年度重要施政計畫與預算配合對照表

計畫名稱	實施內容	經費(千元)	備註
一、公務菁英培訓計畫	辦理領導管理、專業職能、政策性及自我發展等 4 大類訓練課程，充實同仁本職學能	4,850	
二、員工協助方案工作計畫	辦理本府員工協助方案個別諮詢、團體諮詢、專家入場及各項服務措施	1,000	
三、落實退撫業務，建構關懷網絡計畫	辦理已退休人員或預計退休人員相關活動與講座，退休人員重病或婚喪喜慶予以慰問、贈賀及關懷聯繫	1,020	

計畫名稱	實施內容	經費(千元)	備註
四、辦理員工文康活動計畫	辦理公教人員體能性及聯誼性等多元文康活動	1,082	
五、推動員工社團計畫	輔導員工社團推動社務	400	