

# 人事處 110 年度施政計畫

## 壹、願景及任務

### 一、願景

本處秉承市長施政理念，及中央人事法制，致力實現「本市團隊最佳人資策略夥伴」之願景，以合理配置員額，彈性運用人力，多元方式遴才，促進人才交流，激勵同仁士氣，落實考核獎懲，增進培育成效，強化自主學習，精進員工協助，維護身心健康，落實退休照護，溫馨慰問退休人員，營造幸福職場及增進身心平衡為目標，期能打造專業優質的行政團隊，以提升本府整體施政效能。

### 二、任務

- (一)組織功能健全：因應施政重點及員額總量管理原則，協助本府各機關彈性調整組織，統籌運用員額，使人力統籌調配發揮最大效能。
- (二)人力運用精實：遴補優秀人才，增加職務歷練，維護人員權益，關心弱勢族群，妥善運用人力。
- (三)人員素質提升：落實考核獎懲機制，多元培育公務人力，精進員工協助方案，持續照護同仁身心健康及協助機關提升整體效能。
- (四)同仁士氣高昂：規劃多元文康活動，增進員工身心健康，完善員工照護，營造幸福職場，提升工作士氣，覈實辦理退撫業務。

## 貳、年度施政目標及策略

### 一、合理配置員額，彈性運用人力

#### (一)辦理員額評鑑，活化機關各類人力運用

為使本府各機關靈活運用有限員額，擇定部分機關辦理員額評鑑，透過組織、業務、人力及工作方法與流程等多元面向，診斷受評機關人力運用情形，並作為機關員額調整之參據，以協助提升組織功能，發揮人力最大效益。

#### (二)落實員額審查，確保人力配置與業務契合

為充實本府各項重大施政計畫之必要人力，藉由預算員額審查等機制，檢視各機關人力需求，協助各機關將人力優先配置於核心業務，並確保非編制人力進用之合理性，並兼顧人事成本效益。

### 二、多元方式遴才，促進人才交流

#### (一)積極補實機關人力，鼓勵同仁職務歷練

各機關運用國家考試途徑取才，並視業務屬性及實務需要，擇優陞任或外補優秀人才，建構績優市府團隊，共同為市民服務；另依本府及所屬各機關學校公務人員遷調實施要點規定，定期辦理職務遷調，增加本府所屬人員職務歷練及人才交流的機會。

#### (二)照顧聘僱人員權益，核實辦理考核晉級

配合行政院 109 年 5 月 1 日修正發布「行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員僱用辦法」，修正本府及所屬各機關學校約聘僱人員進用及考核要點，增訂機關辦理約僱人員考核及考核結果得作為晉級等事項，是類人員可逐年依工作表現辦理晉級。

#### (三)進用身心障礙及原住民族人員，落實保障就業

依身心障礙者權益保障法及原住民族工作權保障法等規定，每月足額進用身心障礙及原住民族人員，並提列是類人員考試職缺，以照顧其就業權益。

### 三、激勵同仁士氣，落實考核獎懲

#### (一)選拔傑出人員，樹立標竿典範

為激勵市府團隊士氣，塑造學習典範，辦理模範公務人員選拔，公開表揚獲獎人員並頒發獎牌、核予公假 5 日及發給獎金；另擇優薦送參加行政院模範公務人員選拔；又重視女力培養，每年選拔傑出女性公務員，公開表揚頒發獎牌、核予公假 3 日及發給禮券。

#### (二)落實獎優汰劣，覈實考核獎懲

落實公務人員平時考核，獎優汰劣，並做為年終考績(成)及陞遷重要依據；秉持有功必賞、有過必罰等原則，即時核給獎勵或依限辦理議處，以發揮綜覈名實、賞罰分明之效。

### 四、增進培育成效，強化自主學習

#### (一)規劃多元課程，提升工作職能

為提升公務同仁工作服務品質、因應各機關業務推展之需求，本處每年均依本府施政目標與核心價值，建構完整員工訓練計畫，開辦領導管理、專業職能、自我發展及政策性等 4 大類訓練，並運用小組研討、體驗式學習及工作坊等培訓方式，強化同仁工作知能，以建立優質市府團隊。

#### (二)翻轉學習模式，鼓勵積極學習

積極推動數位學習及創新辦理線上直播課程，開啟新世代學習模式，鼓勵同仁多元

自主學習，讓學習不受時空環境限制，以提升本府人力素質。

#### 五、精進員工協助，維護身心健康

藉由多樣化的協助性措施，營造友善幸福職場，協助同仁解決工作、生活可能遭遇之情緒困擾，使其維持工作與生活平衡，並設置「員工個人諮詢」、「團體諮詢」、「專家入場」等服務，亦針對重大危機事件、非自願個案提供後續協處追蹤，協助各機關解決管理及員工個人議題，維護同仁身心靈健康，同時提升工作績效及組織效能。

#### 六、落實退休照護，溫馨慰問退休人員

##### (一)即時辦理退撫案件，發放退撫給與

依規定即時辦理退撫案件，按時發放退撫給與、三節慰問金及年終慰問金，並落實優惠存款利息查對，維護退休人員之權益。

##### (二)辦理退休規劃課程，開創亮麗銀髮生活

策辦退休權益、退休規劃課程，讓成就退休要件的同仁，透過多元體驗、實際走訪社區，瞭解長期照護政策及退休公教志工經驗分享，規劃亮麗多彩的退休生活。

##### (三)暖心關懷退休人員，提升照顧服務

為提升對退休人員的照護服務，主動結合各機關學校退休照護資源，推動關懷高齡退休人員活動，並致贈溫馨伴手禮，以表達本府對其關心與照護之意。

#### 七、營造幸福職場，增進身心平衡

##### (一)多元文康活動，聯繫機關情誼

舉辦公教人員體能性及聯誼性等多元文康活動，促進機關間交流，推動員工社團，鼓勵同仁從事休閒活動，紓緩工作壓力，提升工作士氣。

##### (二)推動托育服務，減輕育兒負擔

為減輕同仁家庭育兒負擔，使其能兼顧工作與家庭，辦理本市公教人員育嬰急難貸款，並積極洽簽特約托育機構及特約商店，以提供超值優惠方案，持續鼓勵本府所屬機關(構)運用合適場地或閒置空間設置托育設施，滿足員工子女托育之需求，建構友善育兒環境。

##### (三)優惠健康檢查，守護員工健康

為照護同仁身體健康，定期調查各機關學校公教人員健康檢查補助編列及執行情形，並與本市優質醫療院所合作，提供同仁優惠健康檢查方案，鼓勵同仁落實自主健康管理。

參、年度重要施政計畫與預算配合對照表

計畫名稱	實施內容	經費(千元)	備註
一、公務菁英培訓計畫	辦理領導管理、專業職能、政策性及自我發展等 4 大類訓練課程，充實同仁本職學能。	4,850	
二、推動員工協助方案實施計畫	辦理本府員工協助方案個別諮詢、團體諮詢、專家入場及各項服務措施。	1,000	
三、落實退撫業務，建構關懷網絡計畫	辦理已退休人員或預計退休人員相關活動與講座，退休人員重病或婚喪喜慶予以慰問、贈賀及關懷聯繫。	1,135	
四、辦理員工文康活動計畫	辦理公教人員體能性及聯誼性等多元文康活動。	1,174	
五、推動員工社團計畫	輔導員工社團推動社務。	400	