

八德區公所 110 年度施政計畫

本所依據市府施政重點及各區公所工作計畫主要項目，編訂 110 年度施政計畫，其計畫重點如下：

一、一般行政

- (一)強化行政管理，杜絕浪費，力求節約，貫徹行政革新。
- (二)加強為民服務，提昇為民服務效能，充實員工知能與服務熱忱，增進工作績效。
- (三)強化調解業務並提供市民免費法律諮詢，以疏減訟源減少紛爭，促進地方團結和諧。
- (四)賡續加強推行工作簡化，樹立正確工作觀念，達到便民之宗旨。
- (五)加強推動業務自動化，提高行政效能。
- (六)落實「反貪、防貪、肅貪」之廉政工作，以型塑本所廉能風氣。
- (七)加強內部審核，增進預算執行效率，提升及確保政府會計工作品質。
- (八)加強人力培訓，推動組織學習，樹立核心價值，以型塑優質之行政文化。
- (九)促進硬體建設更完善，增進工作效率，提升服務品質。

二、民政業務

- (一)辦理里鄰長工作研習，提高服務績效，運用里基層工作經費，提升基層建設，落實為民服務工作。
- (二)落實里自治制度，召開里基層建設座談會及里鄰工作會報，切實宣導政令，溝通民意。
- (三)落實里集會所管理及維護，藉以增進里民情誼及加強政令宣導等多元使用功能。
- (四)辦理國民教育業務，加強國中小中輟生的追蹤聯繫，並與學校密切配合，期許轄內中輟生名額降至個位數或歸零，以達真正落實國民義務教育。
- (五)賡續推行全民體育，增進國民體能，符合強國強民之要求；加強體育設施設置與維護，提供市民運動最佳場所。
- (六)建全民防組織、宣導民防教育、辦理民防演習、強化鄰里守望相助，推動社區民防教育訓練，以增進全民防衛意識。
- (七)積極推展調解業務，宣導調解制度功能以及法律諮詢服務；加強各里廣播、監視器系統之維護與管理。
- (八)辦理殯葬設施之維護與管理相關業務。

三、社會業務

- (一)社會救助：辦理低收入戶及中低收入戶審核，低收及中低收傷病看護補助、桃園市市民醫療補助、兒童及少年未來教育及發展帳戶及其他相關業務。
- (二)老人福利業務：辦理中低收入戶老人生活津貼審核、老年市民三節獎勵金轉發、失能老人生活輔助器具補助、愛心手鍊等業務。
- (三)身障福利：辦理新制身心障礙鑑定表發放、身心障礙證明寄發、身心障礙生活補助、輔具補助及協助辦理各項身心障礙服務。
- (四)急難救助：辦理本市急難救助、衛生福利部急難救助紓困等業務。
- (五)社會保險：受理第五類、第六類全民健康保險之申請、國民年金被保險人所得

未達一定標準保費補助之申請。

(六)婦幼福利：辦理特殊境遇家庭扶助各項補助、兒童少年生活扶助，弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助、桃園市育兒津貼、育有未滿二歲兒童育兒津貼、二至四歲幼兒育兒津貼、孕婦及育有六歲以下兒童者停車位識別證發放等業務。

(七)辦理社政各項業務：

- 1.慶祝母親節、父親節及重陽敬老等各項表揚活動。
- 2.長青學苑活動。
- 3.百歲人瑞敬老贈禮活動。
- 4.辦理市民卡。
- 5.本區綜合大樓場地租用申請等業務。
- 6.性別平等業務及社會福利服務宣導活動、年節關懷活動（如寒冬送暖、關懷訪視）、災害防救業務、災害救助金申請。
- 7.社會安全網業務。

(八)社區發展業務：

- 1.輔導各社區發展協會推展會務，健全組織運作與功能。
- 2.輔導各社區發展協會推展各項社區發展工作，促進社區發展，增進居民福利。
- 3.辦理福利社區旗艦計畫。
- 4.各社區活動中心管理與維護。
- 5.輔導各社區發展協會設立社區照顧關懷據點，增進居民福利。

四、農經業務

(一)農業推廣：

- 1.配合市府辦理對地綠色環境給付計畫。
- 2.配合市府辦理農機相關業務。
- 3.配合市府辦理入侵紅火蟻防治及宣導業務。
- 4.配合市府加強農糧情調查工作。
- 5.核發農業用地作農業使用證明。
- 6.核發農業用地作農業設施使用同意書。
- 7.查編與農業經營不可分離土地作業。

(二)林業推廣：配合市政府辦理造林及綠美化苗木配發工作。

(三)地政業務

- 1.辦理三七五租約相關業務。
- 2.非都市土地使用管制工作。

(四)工商管理

- 1.辦理工廠校正及營運調查。
- 2.辦理市售商品標示稽查。
- 3.配合市府辦理商圈及產業發展等相關業務。
- 4.配合市府無自來水地區延管工程申請。
- 5.配合市府簡易自來水申請。
- 6.辦理水資源保育及回饋業務。

7.配合市府公用事業等電力相關業務。

(五)市場管理：加強公有零售市場管理運作及攤販整頓。

(六)公園維護

1.加強全區各公園設施之維護管理，提供市民安全、舒適、美好之休憩空間。

2.加強全區各公園環境清潔、草皮及灌木修剪養護，以維持良好景觀。

3.行銷「八德埤塘自然生態公園」，提供民眾良好休閒及自然生態教育場所，並成為八德區生態景觀及休閒活動的重心。

五、建設業務

(一)土木工程

1.辦理區內道路 15 公尺(含)以下巷弄道路及側溝維護暨附屬設施(人行道、護欄)維護工程，加強改善巷弄排水、改善路面坑洞不平，以美化市容觀瞻。

2.改善區域排水系統。

(二)一般公共工程

1.改善全區交通系統、交通號誌、交通標誌、道路名牌及反射鏡維護裝設。

2.區內道路橋梁維修。

3.行道樹修剪及除草工程。

(三)其他公共工程：各項公共工程新建及維護，改善市民生活品質。

(四)建築管理：建築管理及違章建築查報處理。

(五)都市計畫：辦理都市計畫之勘測及規劃或變更業務。

(六)公設地徵收撥用：公共設施用地徵收取得及撥用作業。

六、人文業務

(一)廣續辦理宗教寺廟輔導工作；加強國民禮儀範例及改善社會風氣之推行事宜。

(二)落實祭祀公業清理申報、健全祭祀公業土地地籍管理，以延續祭祀祖先，發揚孝道之宗族傳統。

(三)配合推行本市人口及新移民政策宣導。

(四)辦理在地藝文活動、小型藝文補助，及推動社區營造、管理維護八德區藝文廣場，並配合市府推廣區文化特色與觀光。

(五)辦理三元宮祈龜活動及配合市府辦理各種慶典活動；以及殯葬以外之紀念節日活動推動事項。

(六)配合上級執行都市原住民族生活發展計畫，辦理有關保障原住民族各項補助申請，並改善其生活品質推動多元服務福利，配合市府政策推動辦理原住民族祭典祭儀等文化傳承活動事項。

(七)客家文化之保存及推動，客家語言、民俗禮儀、技藝、宗教之傳承及協調，客家教育文化活動之推動及獎助。

(八)配合桃園市政府青年事務局推行輔導青年就業、創業及社團活動，推廣青年參與公共事務。

桃園市八德區公所年度重要施政計畫與預算配合對照表

計畫名稱	實施內容	經費(千元)	備註
一、道路養護計畫	(一)機動路面改善工程。 (二)人行道改善工程。 (三)道路附屬設施改善工程。 (四)交通號誌及相關設施電費。 (五)全區路樹修剪及除草等費用。 (六)工程委託規劃設計監造費。 (七)全區未達 15 米道路旁排水溝新增及維護。	90,698	
二、路牌、標線標誌、指示牌、反射鏡等交通設施工程	全區路牌、標線標誌、指示牌、反射鏡等交通設施工程，視現況進行相關新增維護工作。	7,000	
三、全區排水及相關設施工程	(一)全區其他排水新增及維護。 (二)全區雨水下水道新增及維護。	8,000	
四、八德區國道二號橋下廁所新建工程	預定於八德區國道二號橋下增設大福、大仁里各設置一組公眾使用廁所(包含男廁、女廁及無障礙廁所)。	6,608	
五、八德區公園養護管理	(一)公園、綠地及廣場維護管理。 (二)公園管理中心及附設停車場經營管理。 (三)公園、綠地及廣場公共設施維護修繕。 (四)受理民間團體申借使用公園綠地辦理各項活動。 (五)公園及綠地設施水、電費。	75,222	
六、社政各項活動	(一)舉辦慶祝父、母親節活動。	1,108	
	(二)重陽敬老各項表揚活動。	1,000	
	(三)辦理年節關懷活動。	500	
七、各項社福館舍	(一)社區活動中心暨綜合大樓管理維護。	6,709	
	(二)八德區衛生所舊廳舍改建工程。	27,620	
八、市民活動中心新建、整修工程	(一)大湳森林公園市民活動中心整修工程。	18,199	
	(二)福興市民活動中心整修工程。	5,081.4	
	(三)瑞德市民活動中心新建工程。	33,000	
	(四)大成活動中心耐震補強工程。	800	
九、里鄰長相關活動	(一)資深、資優里鄰長表揚。	198	
	(二)里基層建設座談會。	330	
	(三)里鄰長自強活動。	5,525.7	