

# 人事處 111 年度施政計畫

## 壹、願景及任務

### 一、願景

本處秉承市長施政理念，遵循中央人事法制，致力實現「本市團隊最佳人資策略夥伴」之願景，以務實調整組織，統籌調配員額，運用多元管道，充實機關人力，表揚績優人才，貫徹考核獎懲，重視人力培訓，厚植人才素養，重視員工協助，聚焦正向職場，落實退休照護，關懷退離同仁，及營造幸福職場，增進身心平衡等策略目標，發揮公務人力效能，建構優質專業的市府團隊，提升公共服務效能。

### 二、任務

- (一)組織功能健全：配合施政重點，協助本府各機關務實調整組織，統籌調配員額，提升人力運用效能。
- (二)人力運用精實：積極補實人力，增進職務歷練，關懷弱勢族群，有效運用人力。
- (三)人員素質提升：踐行考核獎懲機制，推動公務人才培育，完善員工協助方案提升同仁工作績效。
- (四)同仁士氣高昂：辦理多元文康活動，增進員工身心健康，完善員工照護，營造幸福職場，覈實辦理退撫，落實退休照護。

## 貳、年度施政目標及策略

### 一、務實調整組織，統籌調配員額

#### (一)配合施政需要，彈性調整組織

因應市政建設及公共服務推展，協助各機關依地方行政機關組織準則等規定，於行政院核定本府編制員額範圍內，彈性調整機關架構，或運用跨機關（單位）之任務編組，活化組織運作效能。

#### (二)落實員額審查，妥適配置人力

透過預算員額審查等機制，覈實檢視各機關進用非編制人力之合理性，適時補充本府施政所需之必要人力，亦積極推動非核心業務委外辦理，兼顧人事成本支出及人力運用效益。

### 二、運用多元管道，充實機關人力

#### (一)積極補實機關人力，增進同仁職務歷練

為落實考用配合，充實基層承辦人力，積極鼓勵所屬各機關、學校及區公所依用人

需求，透過多項國家考試取才管道，分發錄取考試及格人員，讓更多公職新鮮人加入市政團隊。對於提報考試分發職缺，適時進用約聘僱職務代理人，以維持業務正常推動。另各機關人員之甄補，秉持內陞外補並重原則，採公平、公正、公開方式，拔擢內部優秀適任人才，鼓勵同仁職務歷練並延攬外部專才，以提升本府行政團隊競爭力。

#### (二) 關懷弱勢族群就業，積極進用身心障礙及原住民族人員

為落實保障弱勢族群工作權精神，依身心障礙者權益保障法及原住民族工作權保障法等相關法規，促請各機關足額進用身心障礙及原住民族人員，並對於足額或未足額進用機關施予適度獎懲，另亦鼓勵各機關學校積極提列原住民族人員、身心障礙人員等 2 類人員特種考試職缺，以提供是類人員更多投身公職的機會。

### 三、表揚績優人才，貫徹考核獎懲

#### (一) 樹立模範標竿，激勵服務效能

為激勵市府團隊士氣，以達見賢思齊、潛移默化之效，舉辦模範公務人員選拔，公開表揚獲獎人員並頒發獎牌、核予公假 5 日及發給獎金，同時擇優薦送參加行政院模範公務人員選拔；又為塑造學習典範，每年於 3 月 8 日前選拔傑出女性公務員，公開表揚頒發獎牌、核予公假 3 日及發給禮券。

#### (二) 覈實辦理獎懲，發揮獎優懲過

秉持客觀公正、綜覈名實、信賞必罰意旨，落實公務人員平時考核，以作為年終考績及陞遷重要依據。對於獎勵案件，按敘獎原則覈實辦理，發揮獎勵成效及激勵員工士氣；對於懲處案件，確實審酌違失人員行為動機、目的、手段及對公務秩序之損害事項，依規定辦理議處，以貫徹賞罰分明及維護官箴。

### 四、重視人力培訓，厚植人才素養

#### (一) 提供多元課程，強化核心職能

為精進公務知能，提升工作效能及因應各機關業務推展之需求，依本府施政目標與核心價值，規劃完善員工訓練計畫，開辦領導管理、專業職能、自我發展及政策性等 4 大類訓練，並運用多元培訓方法，將創新思維及潛力發展納入培訓內容，以強化公務人力素質，打造優秀人才。

#### (二) 善用數位學習，培養自學能力

因應數位政府趨勢及防疫期間學習不中斷，積極推廣數位學習課程，鼓勵線上自主

學習，並運用遠距教學方式，精進數位學習內涵，培育同仁數位科技能力，強化服務品質及提升行政效能。

#### 五、重視員工協助，聚焦正向職場

藉由多樣化員工協助彈性措施，營造活力安心職場，幫助同仁正向解決各種工作及生活議題，同時提供專業諮詢服務，並針對重大危機事件及非自願個案，提供後續協處追蹤，協助各機關管理及解決員工個人議題，以提升工作績效及組織效能。

#### 六、落實退休照護，關懷退離同仁

##### (一)即時辦理退撫案件，發放退撫給與

依規定即時辦理退撫案件，按時發放退撫給與、三節慰問金及年終慰問金，以維護及保障退休人員權益，並落實挹注退撫基金經費及優惠存款利息查對。

##### (二)辦理退休規劃課程，打造安老生活

辦理退休規劃及權益說明、健康促進、體驗學習等課程，讓成就退休要件的同仁，透過多元體驗方式學習，妥善規劃退休生活。

##### (三)暖心關懷退休人員，提升照顧服務

為提升對退休人員的照護服務，主動結合各機關學校退休照護資源，推動關懷高齡退休人員活動，並致贈溫馨伴手禮，以表達本府對其關心與照護之意。

#### 七、營造幸福職場，增進身心平衡

##### (一)舉辦文康活動，舒緩工作壓力

舉辦各項公教人員體能性及聯誼性等多元文康活動，輔導員工社團推動社務，鼓勵同仁從事休閒活動，紓緩工作壓力，促進機關間交流，提升工作士氣。

##### (二)推動托育服務，多元福利措施

為減輕同仁家庭育兒負擔，使其能兼顧工作與家庭，辦理本市公教人員育嬰急難貸款，並積極洽簽特約托育機構及特約商店，提供多元福利措施，持續鼓勵本府所屬機關(構)運用合適場地或閒置空間設置托育設施，滿足員工子女托育之需求，建構友善育兒環境。

##### (三)優惠健康檢查，守護員工健康

為照護同仁身體健康，定期調查各機關學校公教人員健康檢查補助編列及執行情形，並與本市優質醫療院所合作，提供同仁優惠健康檢查方案，鼓勵同仁落實自主健康管理。

參、年度重要施政計畫與預算配合對照表

計畫名稱	實施內容	經費(千元)	備註
一、公務菁英培訓計畫	辦理領導管理、專業職能、政策性及自我發展等 4 大類訓練課程，充實同仁本職學能。	4,850	
二、推動員工協助方案實施計畫	辦理本府員工協助方案個別諮詢、主管諮詢、團體諮詢及各項服務措施。	1,000	
三、落實退撫業務，建構關懷網絡計畫	辦理退休照護相關活動與講座，以及退休人員重病或婚喪喜慶予以慰問、贈賀與關懷聯繫。	1,135	
四、辦理員工文康活動計畫	辦理公教人員體能性及聯誼性等多元文康活動。	1,174	
五、推動員工社團計畫	輔導員工社團推動社務。	400	