

桃園市議會第3屆第3次定期會

桃園市各區公所（復興區除外）
工作報告

報告人：桃園市各區區長（復興區除外）

中華民國 113 年 3 月

總 目 錄

一、桃園市桃園區公所	1-1
二、桃園市中壢區公所	2-1
三、桃園市平鎮區公所	3-1
四、桃園市八德區公所	4-1
五、桃園市楊梅區公所	5-1
六、桃園市大溪區公所	6-1
七、桃園市蘆竹區公所	7-1
八、桃園市大園區公所	8-1
九、桃園市龜山區公所	9-1
十、桃園市龍潭區公所	10-1
十一、桃園市新屋區公所	11-1
十二、桃園市觀音區公所	12-1

桃園市議會第3屆第3次定期會

桃園市桃園區公所
工作報告

報告人：區長 許 敏 松

中華民國 113 年 3 月

目 錄

前言.....	1-2
壹、現階段重要工作執行情形.....	1-3
一、民政業務.....	1-3
二、社政業務.....	1-6
三、工務業務.....	1-8
四、農經業務.....	1-11
五、人文業務.....	1-13
六、公園管理業務.....	1-18
貳、未來努力方向.....	1-21
一、民政業務.....	1-21
二、社政業務.....	1-21
三、工務業務.....	1-22
四、農經業務.....	1-22
五、人文業務.....	1-23
六、公園管理業務.....	1-24
參、結語.....	1-26
肆、附錄：桃園區公所各課室聯絡電話一覽表.....	1-27

前言

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會召開第3屆第3次定期會，^{敬松}在此列席報告，至感榮幸。

衷心感謝議長、副議長及各位議員對本公所的支持與勉勵，同時對於桃園區區政工作的積極推動，使各項業務均能順利推展、讓居民感受到實質效益，這些成就的取得都得益於各位議員的堅強支持，謹此由衷表達謝忱，致上最高敬意！

桃園區人口數為全台第二，目前已逾47萬人口，轄內公園共有182座，面積達到157公頃，千人均綠地享有率達3,332平方公尺，為全市第一。本公所持續整合民眾期盼發展創新市政，與工務局合作推動「打造智慧公園友善城市」計畫，希望跳脫現行人力框架「用科技來解決問題」進行公園綠地各項智慧化管理。

本區將持續堅守桃園市首善之區之責，在為民服務的前線扮演關鍵角色，全力與各局處協同合作，成為各項創新市政的執行者；同時我們更是民眾需求的聆聽者，認真傾聽民意脈動，將市民期待傳達給市府及相關單位，期使市政、區政工作與地方民意緊緊結合，朝永續經營理念發展。

以下謹就本公所自112年9月1日至113年1月31日重要工作執行概況及未來努力方向提出扼要報告，尚祈各位議員女士、先生不吝指正。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

(一) 自治行政

1. 迄113年1月底，本區有82里、1,780鄰、19萬1,195戶、47萬1,184人(男22萬6,483人，女24萬4,701人)。
2. 為掌握地方脈動，作為政策推展或執行之參考，業於112年10月31日邀集本區市議員、各里里長及市府相關局處，分別召開

112年第4次基層訪視座談會，及里基層建設暨里長里幹事聯繫會報，透過提案會報方式，切實瞭解在地需求，由各機關協力解決問題，並俟機辦理區政業務宣導，令基層里長更瞭解公所為民服務實質內涵，與積極服務熱忱。



112年10月31日
桃園市政府基層訪視座談會

(二) 市民活動中心業務

1. 辦理桃園區南門市民活動中心等30所活動中心，場地租借，自112年9月1日至113年1月31日場地租借共計8,430次。
2. 辦理各市民活動中心建物修繕，充實影音、空調、安控或健身等設備，以及例行維護管理或安檢事宜。



112年7月28日
民間立團體於陽明公園市民活動中心
舉行英語演講比賽

(三) 國教及體育業務

1. 辦理各國中、小學通報中輟生訪查及勸導復學等工作。
2. 辦理桃園區各國小新生入學相關業務。
3. 112年9月13日召開桃園區112年第2次強迫入學會議。

4. 配合籌辦國際自由車環台賽、桃園市公教人員桌球賽。

(四) 村里業務

1. 辦理里鄰長（里鄰長507人、眷屬258人）全民健康保險補助。
2. 辦理里長福利互助金暨保險、健檢之補助（互助5件；保險67件；健檢26件）。
3. 辦理里鄰長團體意外保險（里長5件；鄰長14件）。
4. 依據「桃園市各區里基層工作經費實施要點」，辦理里基層工作經費執行，共7大項工作項目：里環境清潔【含廢棄物（垃圾）清理等12小項】、路燈照明（含路燈損壞維修等3小項）、溝渠疏通（含排水溝渠疏濬工作等5小項）、里守望相助（含里守望相助隊夜點費等5小項）、災害防救（含緊急防災用沙包等4小項）、里公務設備【含影印機、傳真機、碎紙機（不含維修費及耗材）及其他事務機具等11小項】、其他（含里集會所、活動中心設備及修繕等8小項）。本區82里自112年9月1日至113年1月31日共執行新臺幣1,304萬5,579元。

(五) 調解業務(112/9/1-113/1/31)

1. 受理調解案件總計2,327件，包含：
 - (1) 桃園市政府警察局桃園分局轉介調解案件1,826件。
 - (2) 臺灣桃園地方法院地檢署轉介案件141件。
 - (3) 民眾聲請調解案件360件。
2. 法律扶助：受理民眾法律扶助案件349件。

(六) 災害防救業務

1. 辦理113年汛期前之災害防救整備，加強各項減災、整備、應變措施、教育訓練及演練等工作。
2. 完善防災專區網頁之災害防救相關法規及資料，定期檢視、建置並更新相關資料。
3. 更新本區地區災害防救計畫，並召開編修會議，邀請專家學者共同討論。
4. 提升水域安全維護工作，確實降低民眾溺水意外發生，請各里辦公處協助宣導防溺安全常識相關事項。

(七) 環境衛生業務

1. 協助里辦公處申請桃園市政府環境保護局「桃園市推動低碳環保鄰里補助計畫」。
2. 桃園區會稽垃圾掩埋場鄰近地區之各里別，配合依「桃園市桃園區會稽垃圾衛生掩埋場鄰近地區補償實施要點」辦理環境衛生、美化等環境保護相關事項、提升生活環境品質或教育文化水準事項及其他有關公共設施之興設及管理維護事項。
3. 配合桃園市政府衛生局辦理登革熱防治工作，自112年9月1日至113年1月31日動員孳清共6,729人次，現場清除共4,598個積水容器，並加強衛多元衛教宣導LINE、網頁、跑馬燈及電子看板。

(八) 兵役業務

1. 徵集業務 (112/9/1-113/1/31)
 - (1) 辦理役男體檢1,682人、申請改判體位41人。
 - (2) 辦理常備役、替代役役男抽籤418人。
 - (3) 常備兵、替代役及補充兵徵集入營1,441人。
 - (4) 辦理申請延期入營252人。
 - (5) 役男申請短期出境1,953人。
 - (6) 役男申請服補充兵役42人。
 - (7) 辦理免禁役證明書核發155人。
 - (8) 辦理役男在學緩徵2,456人。
 - (9) 辦理役男、僑民、現役軍警學校學生登記及異動管理。
2. 編練業務
 - (1) 替代役男提前退役。
 - (2) 替代役備役役男停役、回役或免予回役作業。
 - (3) 管理替代役公共行政役役男服勤事宜。
3. 勤務業務
 - (1) 舉辦常備兵及替代役役男入營座談會14場。
 - (2) 核發服役證明書3件。
 - (3) 核發一次安家費丙級1戶2口、乙級1戶3口，核發金額共新台幣6萬8,448元。
 - (4) 辦理現役軍人及替代役現役役男異動業務。
 - (5) 協助現役軍人及替代役現役役男在營事故之處理。

(6) 辦理常備兵及替代役業務宣導。

4. 後備軍人管理業務

(1) 辦理後備軍人遷出異動管理539件。

(2) 辦理後備軍人遷入異動管理783件。

(3) 辦理後備軍人年度清查作業，建立動員召集正確資料。

二、社政業務

1. 各項社會福利及救助業務

●社會福利業務	112/9/1-113/1/31
中低收入老人生活津貼申請(人)	平時案 174 件 清查案 1,814 件
中低收入戶老人重病住院看護補助	17 件
老人長期照顧服務申請	29 件
預防走失愛的手鍊申請	23 件
獨居老人查報	514 件
敬老卡	4,114 件
愛心卡	697 件
市民卡一般卡	2,056 件
愛陪卡	386 件
志工卡	1 件
原民敬老卡	46 件
兒童及少年生活扶助	33 件
特殊境遇家庭緊急生活扶助	5 件
特殊境遇家庭子女生活津貼	3 件
特境身分認定(子女教育補助+身分認定)	3 件
特境兒童托育	0 件
特境創業貸款	0 件
育有未滿2歲兒童育兒津貼	1,779 件
教育部2歲以上未滿5歲幼兒育兒津貼及5歲至入國民小學前幼兒就學補助	1,878 件
身心障礙者生活補助費申請	平時案 374 件 清查案 2,887 件

●社會福利業務	112/9/1-113/1/31
身心障礙者日間照顧及住宿式照顧費用補助申請	平時案 61 件 清查案 765 件
身心障礙者租屋補助	37 件
身心障礙者生活輔具申請	381 件
身心障礙者醫療輔具申請	42 件
身心障礙證明申請	2,261 件
身心障礙證明換發(指定期日)	285 件
核發身心障礙者停車證	1,385 件
●社會救助業務	
低收入戶及中低收入戶申請(戶)	平時案 618 件 清查案 3,970 件
低收入戶之幼童托育津貼補助	8 件
受理低收入戶、孤苦無依者及無名屍之喪葬費申請	11 件
急難救助金申請(件)	195 件
急難救助金申請(金額)	82 萬元
災害救助(件)	5 件
災害救助(金額)	54 萬元
急難紓困(件)	4 件
急難紓困(金額)	6 萬元
市民醫療補助	70 件
●全民健保	
第六類健保投保(轉入)	1,181 件
第六類健保退保(轉出)	294 件
●國民年金	
國民年金被保險人所得未達一定標準申請(2 年清查一次)	43 件

(1) 社政業務

1. 桃園區 112 年長青敬老楷模表揚大會業於 112 年 10 月 20 日上午辦理完畢，分別表揚長青楷模及敬老楷模各 80 名。

2. 桃園區 113 年寒冬送暖愛心關懷活動業於 113 年 1 月 27 日辦理完畢，藉由與民間資源之結合，發放禮券及民生物資予本區列冊之中低收入戶及單親兒少，統計至 112 年 10 月 31 日止列冊符合約 1,723 戶，並於活動當日表揚熱心公益團體。

(2) 社區業務

1. 督導社區發展協會定期召開會員大會、理監事會議，及輔導會務、財務運作。
2. 輔導各社區申請上級機關（桃園市政府）經費補助。
3. 辦理各市民活動中心建築修繕及內部設備改善：
由本公所年度預算編列(含 110~112 年保留)及申請市府建物修繕工程暨充實設備經費補助案，目前計有 1 件，經費總計 1,061 萬 6,427 元。
4. 各市民活動中心改善工程：
會稽市民活動中心電梯工程：
電梯工程總經費 1,061 萬 6,427 元（桃園市政府社會局補助款 880 萬元、本公所預算編列 181 萬 6,427 元），已於 112 年 11 月 4 日完工，112 年 12 月 12 日驗收完成，目前待市府建管處核發雜項執照，俟雜項執照取得後，即辦理結算付款事項。
5. 辦理各市民活動中心消防安全檢查、建物安全申報及改善，針對不易改善項目之館舍，全面檢討法規，委外辦理公安檢查申報及申報不合格之改善。
6. 輔導社區辦理各項精神倫理建設、福利社區化等方案活動。

三、工務業務

(一) 水利、排水及下水道工程

1. 桃園雨水下水道及其他排水結構修繕、補強、孔蓋更新、調查及清疏改善工程(開口契約)：桃園區內之其他排水、雨水下水道辦理局部歲修、疏濬、人孔蓋維修、清除雜草及零星下水道結構補強，提升防洪、排洪能力，維持水利建造物機能及水路環境清潔。112年9月1日至113年1月31日派工執行19件，下水道巡檢858.4公尺、明溝清淤637.5尺、清淤量206立方公尺。

2. 防汛搶險發包工程（開口契約）：桃園區所轄之防汛機具維護執行例行保養、零星搶修檢修及颱風來襲時配合進駐。

（二）道路橋梁及附屬設施工程

1. 市區道路預約養護工程（開口契約）：桃園區轄下維管15米以下道路，派員巡修道路坑洞及路容維護情形，並調派廠商進場修補改善，持續提升道路服務及使用水準，以維護民眾通行安全。112年9月1日至113年1月31日派工執行道路養護853件。
2. 公共設施預約修繕工程（開口契約）：桃園區轄管之道路附屬設施，進行派工管理維護，維持公共設施服務品質。112年9月1日至113年1月31日派工執行維修改善側溝案件248件。
3. 人行道及橋梁等附屬設施修繕工程（開口契約）：本公所於107年度起新增開口契約辦理，主要針對桃園區轄管之道路附屬設施(如人行道及橋梁等)維護修繕，以此提升道路附屬設施妥善率，並改善一般市民通行環境。112年9月1日至113年1月31日執行維修人行道案件分別為零星修繕12件、專案修繕3件。
4. 桃園區道路側溝、雨水下水道及天空暫掛纜線清查暨清整委託服務（開口契約）：就區內之道路辦理天空纜線清整，以減少設備損壞，並達到提升市容觀瞻及行車安全之目的，及側溝及雨水下水道之暫掛纜線辦理區域清查及附掛情況檢視，已達區內排水設施之使用性無虞及各纜線業者暫掛之掌控，未來目標為建立線上系統檢核。112年9月1日至113年1月31日道路側溝及雨水下水道暫掛纜線清查派工執行49件；另112年9月1日至113年1月31日天空纜線清整長度約為4,298公尺。

（三）交通工程

辦理街路名牌及道路標誌等工程（開口契約）：桃園區轄管之道路標誌標線，依據道路交通安全設置規則，進行繪設及養護。112年9月1日至113年1月31日派工改善反光鏡、標線及標誌共348件。

（四）專案工程

規劃設計中	
項次	工程名稱

1	桃園區三民市民活動中心改建工程		
2	桃園區中路、中信市民活動中心興建工程		
3	兒28活動中心先期工程(桃園區龍泉五街延伸至大慶街(兒童遊樂場用地兒28)道路新闢工程)		
工程執行中			
項次	工程名稱	決標日期	決標金額 (新臺幣)
1	桃園市區113年度公共工程委託設計監造技術服務(開口契約)	112/12/27	500萬元
2	113年度市區道路預約養護工程 (開口契約)	112/12/19	3,958萬元
3	113年度人行道及橋梁等附屬設施修繕工程(開口契約)	112/12/25	1,480萬元
4	113年度防汛搶險發包工程 (開口契約)	112/11/16	450萬元
5	113年度街路名牌及道路標誌等工程 (開口契約)	112/12/7	494萬元
6	113年度公共設施預約修繕工程 (開口契約)	112/12/25	2,150萬元
7	113年度桃園雨水下水道及其他排水結構修繕、補強、孔蓋更新、調查及清疏改善工程(開口契約)	112/12/21	855萬元
8	113年度桃園區道路側溝、雨水下水道及天空暫掛纜線清查暨清整委託服務(開口契約)	112/12/27	475萬元
已施作完成			

項次	工程名稱	完工日期	契約金額
1	桃園區會稽市民活動中心電梯及無障礙設施工程	112/11/4	926萬元

四、農經業務

(一) 農林漁牧業務

1. 優化耕作環境措施，加強重要植物疫病蟲害防治

- (1)辦理 112 年度綠色環境給付計畫-2 期作轉作、休耕、自行復耕之現地勘查 446 戶，農地計 1,999 筆，勘查面積約 112 公頃。
- (2)112 年 11 月 21 日會同農業部農糧署北區分署和桃園市政府農業局，辦理 112 年第 2 期作「綠色環境給付計畫」推行小組查核鄉鎮市區公所辦理轉(契)作、生產環境維護措施及自行復耕登記情形。
- (3)辦理完成 112 年下半年綠色環境給付計畫-轉作休耕、自行復耕之第 3、4、5 冊次造冊作業。
- (4)113 年綠色環境給付計畫-轉作休耕、自行復耕之申報的辦理期程為 113 年 1 月 2 日起至 2 月 2 日止，受理申報 1,388 農戶、8,722 筆、約 800 公頃。
- (5)完成 112 年度獎助農業生產資材計畫申請表列農機計 54 台之核銷及撥款作業；非表列農機計 3 台之查驗及核銷作業。
- (6)112 年 11 月 7 日辦理紅火蟻防治宣導會-戶外場，實作紅火蟻餌劑施灑、灌注和戶外偵察等。
- (7)辦理農地入侵紅火蟻防治措施，接獲農民通報發生地點並發放計 1,390 包紅火蟻防治餌劑。
- (8)112 年 10 月 1 日至 10 月 17 日辦理第 2 次紅火蟻餌劑勞務防治工作，派員實地施作防治藥劑噴灑，實際防治面積約 771 公頃。
- (9)完成 112 年 2 期作耕地面積調查和農作物生產量調查、112 年 2 期作水稻全割調查、113 年裡作耕地面積調查，及 112 年 9 至 12 月和 113 年 1 月之蔬菜生產預測。
- (10)113 年 1 月 16 日會同農業部農糧署北區分署和桃園市政府農業局，辦理 113 年裡作辦理田間抽(複)查工作。

- (11)辦理 113 年裡作農作物單位面積產量推定工作-坪割甘藍。
- (12)辦理 112 年 2 期作農作物重金屬等汙染監測採樣，採樣結果「未檢出」。
- (13)協助辦理田間滅鼠藥劑之發放作業。
- (14)配合辦理兩次地方特色農產品推廣。

2. 農地管理業務

- (1)112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，辦理農業用地作農業使用證明書核發作業受理 86 件，勘查農地 241 筆。
- (2)配合國土計畫推動農地資源空間規劃計畫，查報都市計畫內農地違規案件，計 23 件。

3. 水土保持業務

- (1)每月執行山坡地巡查 1 次，並配合活動進行水土保持教育宣導。
- (2)112 年度主動巡查山坡地違規案件計 7 件，皆交由桃園市政府水務局辦理後續管理或移送。
- (3)桃園市政府水務局於 113 年 1 月 24 日辦理 112 年度桃園市山坡地查被取締工作督導考核，考核成績 90.03 分列桃園市第 4 名。

4. 漁牧業務

- (1)配合動保處進行動物保護的宣導，及協助轉知相關政策。
- (2)本區轄內有 1 處鰻魚養殖戶，協助辦理相關政策宣導與協助。

5. 地政業務

- (1)耕地 375 租約：租約 27 件、佃農 109 戶、地主 173 戶、土地 105 筆。
- (2)辦理 375 租約變更：辦理變更案件共計 6 件。
- (3)查報非都市計畫內土地農業區違規案件，112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日計 2 件。
- (4)非都市土地違反管制使用業務：非都市土地違規查報累計列管案，列管案件 22 件。

(二)工商管理公有市場及攤販業務

- 1.113 年度桃園市政府商品標示法執行計畫：加強商業管理，提升行動稽查效率，推動稽查無紙化；本年度抽查目標 540 件，截至 1 月份累計抽查件數 98 件，達成率 18.1%。

2. 執行臺灣中油公司桃園煉油廠睦鄰回饋金業務-汴洲里里民全民活動 2 梯次，共計 694 人參加，本預算 59 萬 7,052 元，其餘 174 萬 6,048 元由桃園煉油廠支應，總計 234 萬 3,100 元。
3. 辦理 113 年桃園區汴洲里及龜山區南上里、大坑里里民團體意外保險於 112 年 11 月 23 日決標，由泰安產物保險股份有限公司桃園分公司得標，總投標金額為 257 萬元，決標金額為 240 萬 6,222 元，保險內容為意外失能理賠金 35 萬元，無實支實付。
4. 辦理南門市場 112 攤、東門市場 20 攤及新永和公有零售市場 301 攤之公有市場環境清潔及管理維護工作。
5. 桃園觀光夜市目前現有攤格位 308 個，實際擺攤約為 200 攤，協助辦理市集經營暨行銷推廣計畫。
6. 新冠肺炎及登革熱防疫措施：每週進行環境清潔及消毒。

五、人文業務

（一）宗教暨祭祀公業

1. 宗教業務：推展宗教禮俗活動，協助宗教寺廟管理及輔導合法，讓宗教寺廟文化永續傳承。
 - (1) 輔導本區登記有案寺廟、教會，召開信徒大會及辦理各項組織異動登記案，112年9月1日至113年1月31日，計50件。
 - (2) 輔導轄區宗教團體健全組織，年度業務計畫、經費預、決算等案，112年9月1日至113年1月31日，計32件。
 - (3) 落實宗教政策宣導案，112年9月1日至113年1月31日，計25件。
2. 祭祀公業業務：為傳承宗祠祭祀文化，弘揚祖德孝道精神，延續宗族傳統及健全，清查、輔導桃園區祭祀公業。
 - (1) 受理尚未清理之祭祀公業申報，112年9月1日至113年1月31日，計0件。
 - (2) 受理祭祀公業派下員繼承變動、規約及管理人變動等案，112年9月1日至113年1月31日，計18件。

（二）原住民業務

1. 為鼓勵本市原住民返鄉參加歲時祭儀、連結母體文化及提升文化認同並減輕負擔返鄉參加祭典補助交通費：112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日，計受理 57 件。

2. 原住民急難救助，每案皆從受理、實地訪視、審核到撥款，時程掌握及詳細了解個案家庭需求及困境，並提供必要的支持與協助，112年9月1日至113年1月31日期間，計受理17件。
3. 鼓勵原住民參加各項職業技術士技能檢定，照顧原住民技能提升，112年9月1日至113年1月31日期間，計受理9件。
4. 為充實桃園市原住民族弱勢家庭資訊設備，提升其資訊運用能力，補助原住民購置資訊設備，112年9月1日至113年1月31日期間，計受理1件。
5. 原住民取得大貨車、大客車及聯結車職業駕駛執照，提供獎勵金額，112年9月1日至113年1月31日，計受理1件。

桃園區原住民族113年原住民事務幹部組織資訊							
編號	姓 名	職 稱	族 別	編號	姓 名	職 稱	族 別
1	王秀蘭	主席	阿美族	15	劉清盟	族群領袖	阿美族
2	林永財	副主席	阿美族	16	林瑀涵	族群領袖	阿美族
3	余嘉綺	青年組長	阿美族	17	高菊香	族群領袖	阿美族
4	萬美辰	婦女組長	阿美族	18	潘麗玉	族群領袖	卑南族
5	王慧琳	婦女組長	阿美族	19	朱文吉	族群領袖	賽夏族
6	楊輝彥	區總頭目	阿美族	20	林美花	族群領袖	賽德克族
7	林昌俊	族群領袖	阿美族	21	黃博文	族群領袖	泰雅族
8	朱政來	族群領袖	阿美族	22	林桂香	族群領袖	泰雅族
9	李同利	族群領袖	阿美族	23	榮利花	族群領袖	布農族
10	張美玉	族群領袖	阿美族	24	黃東連	族群領袖	太魯閣族
11	李照明	族群領袖	阿美族	25	吳智明	族群領袖	排灣族
12	陳 玲	族群領袖	阿美族	26	周文智	族群領袖	排灣族
13	蔡仁勝	族群領袖	阿美族				
14	石光榮	族群領袖	阿美族				

(三) 文化發展：積極策辦各項文化活動及推廣文化紮根等業務。

1. 112年10月14日(星期六)及10月15日(星期日)，在桃園藝文廣場辦理「2023樂活桃園 幸福藝夏」，10月14日與桃園市政府法務局共同112年聰明消費逗陣來親子嘉年華活動，還有海波兒童劇團、夢幻泡泡秀、親子帶動跳、魔幻魔術秀等精彩活動，10月14日多元文化金曲之夜，邀請偶像天團911、pinkfun、黑旋風、安地斯、吉拿罐子等超強卡司，2天參加人數達2萬人以上。
2. 112年11月11日(星期六)，在桃園區第二河濱公園辦理「2023青

青河畔 音樂饗宴」有河畔野餐趣、多元音樂會、綠野市集及星光綠洲民歌晚會，邀請民歌好手李明德、何方、殷正洋、方季惟等實力派歌手深情演唱，當天參加人數達 2,000 人以上。

3. 113 年 1 月 1 日(星期一)上午 7 時，在桃園市政府府前廣場舉辦「桃園市慶祝 113 年元旦升旗典禮」，邀請中華民國陸軍專科學校戰鼓隊開場表演，由民歌歌王-殷正洋及國旗屋負責人張老旺先生及建德國小合唱團等人領唱國歌，在巨幅國旗展旗及潘若迪老師的活力健康操帶動下，共同開創桃園新展望。

(四) 社區營造

1. 為培養居民能持續參與或提案互相學習與經驗分享，提升社區營造能量、發掘在地特色，本公所 112 年賡續推動「珍愛桃園~中路埤圳文化新串聯」社造計畫，深度發掘中路埤圳文化特色，結合埤塘、滯洪池等特有原生植物生態地景，辦理植物繪本 DIY 及塘小鴨導覽志工培力工作坊課程，協助市民對所居生活更了解，並培養居民能持續參與或提案之社造力。
2. 113 年起，桃園區的社造版圖將從中路區延伸到埔子區，113 至 114 年度社造計畫將以「一生一世~桃園埤圳文化永流傳」的概念，持續推廣埤塘文化，進而讓社會大眾重視生態環保議題，連結過去與現在、傳統與創新、鄉村與都會、原住民與新住民等，永續傳承桃園區的社區營造工作。

3. 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日規劃執行情形如下：

編號	會議/工作坊	日期	活動內容
1	辦理 112 年植物繪本 DIY 及塘小鴨導覽志工培力課程	112/6/8-112/10/18	自 6 月起至 10 月中下旬，透過在地團隊規劃培力工作坊(計 12 場次)所排定之課程及地點，安排專業講師授課並由社規師帶領埤塘踏查，透過各式主題進行學習及創作，參加人數每場約計有 55 人。112 年 9 月 1 日至 112 年 10 月 18 日完成 8 堂「植物繪本 DIY 及塘小鴨導覽志工培力」課程。
2	宜蘭二結圳文化社造見學參訪活動	112/10/12	藉由宜蘭二結圳社區導覽介紹，讓工作坊學員能更深度的體會中路埤圳的在地人文風情及特色，透過踏查活動設計，發掘社區特色，促進社區間交流觀摩與學習。

編號	會議/工作坊	日期	活動內容
3	辦理 112 年社造成果分享茶會-塘小鴨導覽志工培力及伯公微旅行體驗活動	112/11/1	112 年 11 月 1 日(星期三)下午在桃園區西埔社區活動中心，辦理 112 年桃園區社造計畫「珍愛桃園~中路埤圳文化新串聯」社造成果交流茶會，活動中邀請輔導團、中路埤圳沿線各里各社區、本區各社造據點及相關人民團體共同參加。
4	配合辦理「2023 桃園社造博覽會」	112/11/4-112/11/12	為展現本市年度社造成果，配合文化局規劃於 112 年 11 月 4 日至 11 月 12 日於桃園區虎頭山創新園區辦理「2023 桃園社造博覽會」，展出本年度本公所及本區社造點社造成果，廣受市民好評。

(五) 小型藝文補助業務

1. 小型藝文補助截至112年12月31日止共核定34案，執行完竣案件33件，核准補助金額計新臺幣78萬元整。
2. 核定小型藝文團體如下：

編號	團體名稱	活動日期	活動名稱
1	桃園市桃園區水漾世代婦女協會	112/1/18	LUCKY 兔 U 花藝活動
2	社團法人桃園市聲暉協進會	112/1/15	「心舞動藝起來」-聲暉 112 年會員藝文活動
3	桃園市暖芯國際同濟會	112/1/3	「彩繪面具、創意藝術」嘉年華活動
4	桃園區新埔社區發展協會	112/1/14	舞動藝術音樂才藝表演
5	桃園市愛薩文化協會	112/2/11	草地音樂會
6	桃園市桃園區五中社區發展協會	112/2/2-112/4/27	日本藝術文化樂活班
7	桃園市福梓社會關懷服務協會	112/2/2	玉兔銀春春色好、兔報年來福滿門寫春聯活動
8	桃園市林投店福德祠民俗文化交流協會	112/2/19	林投店福德文化布袋戲曲展演
9	桃園市桃園區福元社區發展協會	112/4/8	藝起來畫圖

編號	團體名稱	活動日期	活動名稱
10	愛與祥和歌舞藝術團	112/4/3	好歌聲推展演出
11	桃園市大樹林三界公民俗文化協會	112/5/11	媽祖誕辰文化祭
12	桃園市飛悅養生舞蹈協會	112/4/30	112 年上半年度飛悅養生舞蹈藝文推廣
13	桃園市桃園區汴洲社區發展協會	112/5/6	汴洲和太鼓傳統藝術展演
14	桃園市桃園區五中社區發展協會	5/4、5/11、5/18、5/25、6/1、6/8、6/15、6/29、7/6、7/13、7/20、7/27、8/3	日本藝術文化樂活 2 班
15	桃園市桃園區瑞慶社區發展協會	112/5/6	讓愛勾勾手~感恩母親節音樂會
16	桃園市西廟都城隍爺夯枋民俗文化協會	112/5/21	都城隍爺文化季
17	桃園市集十力文化公益協會	112/5-8 月	《祕密花園》聯合畫展
18	桃園市文化觀光暨經貿發展協會	112/5/6	藝起皂花
19	桃園市桃園區樂活運動推廣協會	112/6/7	藝起推廣音樂文化
20	桃園市愛薩文化協會	112/6/5-112/7/24	日本藝文推廣
21	桃園市桃園區大檜溪社區發展協會	112/6/11	綜藝大集合
22	劉瑋英	112/6/29	都市裡的免廢轉型-從藝術轉譯城市垃圾
23	桃園市同安社福關懷協會	112/6/22	情深意粽慶端午文化活動
24	社團法人桃園攝影學會	112/8/5-112/8/30	社團法人桃園攝影學會 60 周年活動
25	財團法人桃園市大樹林天后宮	112/8/5	觀音佛祖文化祭

編號	團體名稱	活動日期	活動名稱
26	桃園市全視界愛唱族協會	112/7/22	全視界愛唱族歌唱公益展演成果發表活動
27	桃園市桃園資深青商會	112/6/25	粽香情濃慶端午文化活動
28	桃園市桃托邦藝文聯盟	112/8/24- 112/10/2	《桃園停看聽》創作展
29	黃珮瑜	112/7/16- 112/7/31	煎妮花生日派對個展
30	桃園市福梓社會關懷服務協會	112/7/2	端午傳愛文化藝文活動
31	桃園市豐林福德慈愛協會	112/9/29	112 年福德正神慶中秋
32	市民之音	112/12/10	冬季公演《慶典幻想》
33	桃園市大樹林三界公民俗文化協會	112/11/27	三界公叩謝平安戲

(六) 客家事務：自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，受理本區民眾申請客語認證獎勵金初級 33 人，獎勵金共計新臺幣 3 萬 3,000 元。

(七) 長青學苑

1. 113 年度上學期長青學苑課程開設 52 門課程。
2. 課程表公布於桃園區長青學員網站，報名日期為 113 年 2 月 5 日至 7 日及 2 月 21 日至 22 日，報名地點北區老人文康活動中心。

六、公園管理業務

(一) 公園管理

1. 公園景觀及清潔維護工作部分

委外廠商維護 130 座公園環境清潔及植栽綠美化，並進行草皮維護、人工除草、灌木喬木修剪、病蟲害防治及補植等維護工作，以提供民眾舒適的休憩環境。112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，公園清潔已清運約 16 萬 7,682 公斤。

2. 公園土木設施修繕部分

針對損壞部分，依據現場狀況架設安全警示帶。若無法全面修復將採取區塊修復的權宜方式，以保持公園硬體設施之完好，提供民眾安全休憩的場所。112年9月1日至113年1月31日止，土木設施修繕派單案252件。

3. 公園水電設施維護部分

針對損壞部分進行修繕，若發現漏水、漏電等緊急案件將通知廠商緊急搶修處理，並依據現場狀況架設安全警示帶。112年9月1日至113年1月31日止，公園水電設施維護修繕派單案439件。

4. 公園管理各項工程

規劃設計中			
項次	工程名稱		
1	桃園區朝陽森林、國強及介壽等3座公園設施改善工程		
工程執行中			
項次	工程名稱	決標日期	決標金額
1	112~113年度大有梯田生態公園清潔、植栽、設施整體委託維護專業服務	112/9/11	1,181萬元
2	113年度桃園區公園土木設施修繕工程（開口契約）-北區	112/12/04	1,047萬元
3	113年度桃園區公園土木設施修繕工程（開口契約）-南區	112/12/04	1,047萬元
4	112年及113年度桃園區公園遊具及體健設施修繕工程（開口契約）	112/11/16	1,870萬元

5	113年度桃園區公園水電設施預約維護工程（開口契約）-北區	112/11/29	205萬元
6	113年度桃園區公園水電設施預約維護工程（開口契約）-南區	112/11/24	181萬元
7	桃園區陽明公園情人橋、1-4號埤塘及市三公園籃球場設施改善工程	112/11/10	1,060萬元
8	桃園區寶慶及建國等2座公園設施改善工程	112/11/23	714萬元

（二）行道樹管理

維護中央分向島、兩側人行道及槽化島等區域，且年度2次全面修剪維護。進行行道樹修剪整枝、倒伏扶正、補植等例行維護作業，以及每年颱風豪雨等災害搶修復舊處理（包含傾倒、斷裂等緊急事件），恢復市容之整體景觀。112年9月1日至113年1月31日止全區派單案103件。

貳、未來努力方向

一、民政業務

(一)健全基層組織功能

1. 爭取市府里基層建設經費(含地方建設補助款)，提升市民活動設備數量及機能，核實里基層工作經費執行，擲節公帑。
2. 強化里鄰基層人員服務效能，精進行政管理措施，加強里長及里幹事間橫向聯繫，定期召開「里基層建設暨里長里幹事聯繫會報」。
3. 落實里幹事服勤管理及工作績效評量，指派專人督導里幹事辦理里基層業務。每月召開里幹事工作會報，以精進專業技能，提升服務品質，集思廣益解決問題或交流實務工作心得。
4. 辦理績優、資深鄰長表揚活動(每年1次)，形塑公務機關體恤基層人員辛勞，激勵廣大里鄰組織工作人員士氣。

(二)強化防災整備工作

1. 落實災害防救及相關整備工作，配合桃園市政府及各機關辦理災害防救演練。
2. 舉辦災害防救相關研習及訓練，以提升里基層組織及民眾自我防災意識、緊急應變管理之能力。

(三)精進徵兵處理業務

賡續辦理役男體檢、抽籤及徵集作業。

(四)國教及體育業務

1. 辦理各校中輟生訪查輔導復學業務，及每月遷入學齡兒童名冊查詢。
2. 擇定適合全齡運動處所，定期辦理健走活動，提升廣大民眾健康體能及休閒生活樂趣，推展本地特色景點。

二、社政業務

(一)照顧弱勢群體、提升社會福祉

1. 配合市政府推動弱勢家庭微型保險，完善社會福利，並積極協助、辦理各項社會福利申請、轉介社會救助工作，結合民間資源，照顧弱勢族群，同時對於突發事故符合紓困民眾給予急難救助。

2. 賡續辦理老人關懷服務、增進長者福利，並積極輔導社區及里辦公處開辦社區關懷據點，辦理老人關懷訪視、電話問安、健康促進活動及餐飲服務。
3. 協助宣導並配合市政府開辦「多卡合一、一卡多用」市民卡、老人愛心卡，提升市民生活便利性。
4. 持續配合節慶辦理相關社政業務表揚，包含：模範母親、模範父親、重陽敬老及歲末寒冬送暖愛心關懷活動，以促進社會祥和。
5. 依據市府婦幼局政策方向配合辦理好孕專車、好孕專卡（悠遊卡）計畫。

(二)輔導社區發展、促進社區建設

1. 以在地化之社區照顧，持續廣設關懷據點提升里涵蓋率，維護長者及弱勢民眾身心健康及生活品質。
2. 積極佈建「社區整體照顧模式」之巷弄長照站，使年長者於熟悉社區就近接受照顧，豐富老年生活，並期冀結合社區基層組織與民間團體，提供長者餐飲服務、健康促進活動、預防及延緩失能服務、臨時托顧等多元服務。
3. 賡續辦理各社區活動中心建築與老人會館修繕以及內部設備與無障礙設施改善，建構友善社區環境。
4. 推動福利社區化並輔導各社區會務行政標準化，以營造幸福社區。

三、工務業務

- (一)整合地方需求，持續辦理轄管道路養護加封、公共設施工程維護修繕、人行道及橋梁等附屬設施維護修繕、路名牌設置及道路標誌繪製維護、雨水下水道等排水設施調查、疏濬、改善工程維護，提供市民更舒適的生活環境。
- (二)興建整修公共建設及道路打通，並配合市府政策打造行人友善城市，持續推動人行道改善，標線型人行道串聯及通學環境改善，落實以人為本建設。

四、農經業務

- (一)農林漁牧業務

1. 持續推展優化耕作環境措施；提升農業生產效益；透過農情調查工作確實掌握農業發展區位及農地利用現況。
2. 積極配合辦理轄內農地及農業設施管理工作；加強山坡地水土保持及防災等業務推動。
3. 打造綠色生態城市，推動社區及學校環境綠美化工作。
4. 配合市府動保處辦理家犬貓絕育推廣。

(二)工商管理及公有市場攤販業務

1. 推動稽查無紙化執行商品標示抽查工作，以加強商業管理提升行動稽查效率。
2. 輔導本市公有零售市場及觀光夜市，提升競爭力，並配合經濟部辦理相關市集經營暨行銷推廣計畫及市集繁星計畫。
3. 配合協助市府經發局推動公有零售市場硬體改善作業，以提供攤商及消費者舒適購物環境。

(三)地政業務

1. 依據需求召開耕地租佃爭議調處會議，協助解決出、承租人租佃紛爭；協助辦理耕地三七五租約續訂、變更、終止、註銷備查事宜。
2. 辦理非都市土地違規查報、複查及列管事宜。

五、人文業務

(一)宗教暨祭祀公業

1. 宗教寺廟為國人重要心靈涵養場域，為保障人民信仰自由並協助宗教寺廟合法化，透過輔導寺廟登記及補辦登記相關措施，持續協助宗教寺廟管理及輔導合法，讓宗教寺廟能永續傳承，並鼓勵宗教團體興辦公益慈善及社會教化相關活動，發揮宗教改善社會風氣、安定人心之功能。
2. 祭祀公業為傳承宗祠祭祀文化，藉以弘揚祖德孝道精神，延續宗族傳統而衍生之台灣特有的宗族祭祀習俗，為健全祭祀公業土地地籍管理，促進土地利用，增進公共利益，配合市府清查及輔導桃園區祭祀公業辦理申報。

(二)原住民族文化傳承及福利服務

1. 為傳承原住民族文化，落實文化扎根、語言傳承的政策理念，辦理原住民族豐年祭相關活動及語言發展，促進本市原住民族自我認同並提升族群凝聚力。
2. 扶助弱勢原住民族家庭生活、急難救助、建購修繕及中輟生，並協助都市原住民族發展計畫、輔導子女教育、就業及就學。

(三)規劃多元表演藝術活動

為賡續推廣在地藝文活動，發掘桃園區獨具特色文化故事，創造具桃園在地特色傳統節慶活動，策畫辦理「2024大樹林文化巡禮」及「紀念陳志遠-2024美好年代金曲晚會」等活動。

(四)推動社區營造永續發展

未來將以成立桃園區社造培力中心為主軸，建立社區文化特色及優質環境景觀，整合行政資源，建立良好社造伙伴關係及跨領域公私協力社造交流平台，並提供轄內社區社造輔導培力機制，落實以社區為社造主體的精神同時提供公民參與的機會，進而誘發社區自主性的營造動力，提升本區社區營造能量，達到社區永續發展的願景目標。

(五)推廣客家文化

凝聚在地客家意識，持續推廣桃園在地客家文創產業及客家戲曲。未來將善用各種活動及媒體宣傳，持續鼓勵民眾一起來桃園認識客家多元文化與特色。

(六)長青學苑

持續推動長青學苑銀髮族樂活學習，充實長者精神生活，開辦多元學習課程，促進學員情感交流，展現樂活學習成果，營造銀髮族健康身心靈之成長，以落實老人福利政策。

(七)推廣新住民業務

積極營造轄區內新住民安居樂業的友善空間，並持續協助桃園市新住民文化會館宣傳新住民相關研習課程、福利、社區資源等相關資訊，促進社會多元融合，增進文化交流，建立包容和諧的社會氛圍。

六、公園管理業務

(一)打造乾淨舒適的公園休憩空間

辦理公園管理、環境整潔及設施維護，打造舒適整潔的公園休憩空間；辦理道路除草、分隔島綠美化、行道樹修剪及倒塌排除等工作，營造美觀的市容環境。

(二)推動老舊公園整體精進計畫，建構舒適的公園休憩空間

持續推動無障礙設施及步道，汰換老舊設施，更換檢測不合格之兒童遊戲場及附屬設施，打造鄰里友善的舒適公園。

參、結語

以上為本公所目前業務執行概況簡要報告，尚祈貴會多予策勵指教，本公所未來仍將不斷傾聽並積極回應在地民意，確實掌握地方脈動，以使市政、區政工作與地方民意緊密相連，並秉持親切熱忱的服務態度，落實市政府各項市民有感政策，打造桃園區成為更美好、更宜居的幸福城區。

敬祝 貴會會務順利！大會圓滿成功！

祝福 各位議員女士先生平安健康、萬事順心，謝謝！

肆、附錄：桃園區公所各課室聯絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	許敏松	334－7932	335－6103
區長室	副區長	邱創正	334－7932	335－6103
區長室	主任秘書	周政毅	334－7932	335－6103
區長室	秘書	林榮英	334－7932	335－6103
區長室	視導	古文慧	334－7932	335－6103
區長室	視導	邱惠祝	334－7932	335－6103
民政課	課長	廖俊翔	334－7930	336－1258
民政課	視導	劉秉薪	334－7930	336－1258
民政課	視導	張玲芬	334－7930	336－1258
社會課	課長	潘秋季	339－0166	334－7186
農經課	課長	吳玉竹	334－7940	338－5903
工務課	課長	葉宜泰	334－7938	338－9959
人文課	課長	林秀香	339－2460	332－8765
公園管理課	課長	余正義	335－4757	335－4913
秘書室	主任	王家茗	337－1995	336－7984
人事室	主任	賴宏明	332－2171	338－7668
會計室	主任	陳淑秀	332－2173	334－3770
政風室	主任	鄧力豪	332－2172	333－0958

桃園市議會第3屆第3次定期會

桃園市中壢區公所
工作報告

報告人：區長 李 日 強

中華民國 113 年 3 月

目 錄

前言	2-2
壹、現階段重要工作執行情形	2-2
一、民政業務	2-2
二、社政業務	2-6
三、工務業務	2-9
四、農經業務	2-13
五、人文業務	2-14
六、公園管理業務	2-18
貳、未來努力方向	2-20
一、民政業務	2-20
二、社政業務	2-21
三、工務業務	2-22
四、農經業務	2-23
五、人文業務	2-23
六、公園管理業務	2-24
參、結語	2-25
肆、附錄：中壢區公所各課室連絡電話一覽表	2-26

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢貴會召開第3屆第3次定期會，^{日強}在此列席報告，感到非常榮幸。特別要感謝議長、副議長暨各位議員給予中壢區公所的支持與鼓勵，才能讓各項業務順利推動，在此由衷的致上感謝與敬意。

為了服務民眾並提供更豐富多元的選擇，本公所舉辦各項活動，如112年度重陽敬老楷模表揚活動、2023桃園市中壢區流行金曲演唱會、草莓季城市農遊食趣小旅行活動、113年中壢區低收入戶寒冬送暖關懷活動、配合市府原民局舉辦桃園市原住民族運動會及桃園市原住民族聯合豐年節活動、與市府文化局合辦2023桃園街頭藝術嘉年華活動及為營運中壢區區域型社區營造中心所舉辦的各項活動與成果分享。

在各項建設方面，近期已完成中壢區天祥三街二巷防汛道路改善工程、中壢區中福路後段(近培英路口)道路路面淹水墊高工程、中壢區萬坪公園遊戲場改善工程、中壢區星河親子公園遊戲場改善工程、中壢區興仁親子公園籃球場地坪和圍網改善工程、中壢區A20站區段徵收公八公園槌球場新設工程、中壢區龍岡橋新街溪旁步道改善工程等，各項專案工程仍持續進行中，以期能提供給市民更便捷、舒適和安全的生活空間。

以下謹就本公所自112年9月1日至113年1月31日重要工作執行概況及未來努力方向提出扼要報告，尚祈各位議員女士、先生不吝指正。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

(一) 區里行政業務

1. 112年11月21日至23日辦理112年第4季里基層建設座談會暨里長里幹事聯繫會報與防災宣導及健走活動。
2. 辦理市政府補助各區里地方小型建設工程及設施。
3. 辦理中壢區廣播系統養護及各里新增廣播系統。



第4季里基層建設座談會暨里長里幹事聯繫會報與防災宣導及健走活動

4. 辦理桃園市政府補助公共工程建設及設備經費，112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日，申請 46 案，市府核准 44 案。
5. 辦理中壢區各市民活動中心管理、租借及維護修繕等事宜。本區市民活動中心共計 23 所，其中龍岡、舊明市民活動中心刻正辦理 2 樓增建及外牆整修工程。另有興和市民活動中心新建工程以及精忠六村國宅活動中心(莊敬里)整修工程皆即將開工，竣工後分別成立第 24 及第 25 所市民活動中心。
6. 里鄰長健保加退保作業及收退費事宜。
7. 辦理中壢區各里環境清潔（消毒）維護。
8. 辦理中壢區各里基層工作經費事宜。
9. 公告各縣市鄉鎮區公所無主墳及遷葬事宜。
10. 受理各守望相助隊繼續運作經費申請。

（二）體育暨國民教育業務

1. 加強推展地方體育運動，持續配合市府參加各項運動比賽。
2. 補助本區小型體育活動(立案團體)。
3. 推動中輟生返校復學等國民教育業務。
4. 112 年 9 月 22 日強迫入學委員會工作績效評核。
5. 112 年 9 月 27 日召開中壢區 112 年下半年強迫入學委員會會議。
6. 112 年 10 月 2 日召開中壢區 113 學年度國民中小學學區劃分協調會議。

（三）防災業務

1. 112 年 9 月 1 日至 5 日進行海葵颱風整備。
2. 112 年 9 月 18 日辦理 112 年度地震初期緊急避難及應變演練暨教育訓練。
3. 112 年 9 月 21 日配合國家防災日進行中壢區公所自主就地避難演練。
4. 112 年 9 月 28 日召開中壢區災害防救辦公室 112 年度第 2 次工作會議。
5. 112 年 10 月 2 日至 6 日進行小犬颱風整備。
6. 112 年 11 月 13 日辦理中壢區第 2 次災害防救會報。
7. 112 年 12 月 15 日辦理中壢區 112 年社區防災宣導及疏散撤離演練。

8. 112 年 12 月 28 日配合桃園市政府消防局辦理「火災搶救」演練。
9. 113 年 1 月 30、31 日辦理 113 年度上半年度應變管理資訊系統 (EMIC2.0)教育訓練。

(四) 回饋金業務

1. 辦理山東、月眉里內之各項才藝、文化觀摩、節慶慶典及環境清潔、道路鋪設整修等業務。
2. 每月辦理內定里敬老生日禮金發放。

(五) 調解業務及法律扶助業務

1. 辦理民眾聲請調解案件及法院、地方檢察署、警察局等相關機關轉介案件，協助民眾處理可調解之民、刑、消費爭議等糾紛，除能減少民眾訟累之外，亦能緩解法院、地檢署之案件量，減少司法案件進案數，期以強化司法、檢調功能。112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日調解成立案件共 910 件。
2. 配合桃園市政府法律諮詢服務政策，分配服務民眾時段為每週三、五晚上，由專業律師提供免費法律諮詢服務。112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日共受理法律扶助案件計 634 件。

(六) 編練業務

1. 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日因家庭因素服替代役共 36 名。
2. 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日替代役總徵集人數 136 名，替代備役總列管人數共 5,218 名。

(七) 勤務業務

1. 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日在營軍人家況調查 1,447 人。
2. 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日受理申請人在營服役證明書 21 件。

(八) 徵集業務

1. 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日接受本區役男徵兵檢查人數 649 人；另有 22 位役男因持有身心障礙手冊或重大傷病卡申請免參加徵兵體檢逕判免役體位。
2. 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日受理各年次役男複檢及申請改判體位 51 人，辦理抽籤 410 人。
3. 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日常備役共計徵集 1,311 人。

4. 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日本區考取軍事學校之學生，辦理兵籍資料之建立及函送各相關軍事學校計 80 人。
5. 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日受理役男申請家庭因素服補充兵 37 件。
6. 僑民列管人數至 113 年 1 月 31 日止共計 279 名。
7. 112 年度 94 年次役男兵籍調查於 10 月 1 日轉錄完成，10 月 2 日至 11 月 15 日辦理線上申報作業，兵調系統於 112 年 11 月 25 日關閉，本公所達成率 95% 以上，餘尚未填報役男持續追蹤續辦。
8. 113 年 1 月 8 日完成 76 年次除役役男統計表並送市府彙整。

(九) 管理業務

列管後備軍人至 113 年 1 月 31 日止計 4 萬 2,311 人次，辦理後備軍人資料各類事故及歸鄉作業清查，配合桃園市後備指揮部協處行蹤不明、失蹤及入監三項事故之查尋作業，以落實列管。

(十) 選舉業務

1. 第 16 任總統副總統及第 11 屆立法委員選舉選務作業中心 112 年 9 月 16 日成立，派兼期間為 112 年 9 月 16 日至 113 年 2 月 15 日止。



第 16 任總統副總統及第 11 屆立法委員選舉工作人員講習

2. 112 年 9 月 28 日上午 10 時假桃園市選舉委員會參加「第 16 任總統副總統及第 11 屆立法委員選舉」選務工作座談會。
3. 第 16 任總統副總統及第 11 屆立法委員選舉工作人員講習於 112 年 12 月 6 日至 16 日於本公所地下室大禮堂分 8 場次辦理。
4. 112 年 12 月 26 日至 28 日於本公所 4 樓會議室辦理選舉人名冊公告閱覽。
5. 計票中心全國演練於 112 年 12 月 29 日、113 年 1 月 4 日及 1 月 12 日在本公所 2 樓推廣教室辦理。
6. 113 年 1 月 10 日載運選票回公所地下室大禮堂及領取工作人員選務

津貼等費用，進行選票及津貼等點算作業。

7. 113 年 1 月 11 日至 12 日於本公所地下室大禮堂舉辦主任管理員及主任監察員點算選票座談會。

8. 113 年 1 月 13 日辦理第 16 任總統副總統及第 11 屆立法委員選舉。

二、社政業務

(一) 社會福利及社會救助業務（統計期間：112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日）

業務項目	數量
中低收入老人生活津貼申請	145 件
中低收入老人重病住院看護補助	60 件
中低收入老人裝置活動假牙補助	31 件
中低收入老人特別照顧津貼	0 件
中低收入戶傷病看護補助	32 件
失能老人長期照顧機構服務補助(低收/中低收)	5 件
失能老人長期照顧機構服務補助(中低收入老人)	1 件
協助衛生局轉介業務： (1) 65 歲以上老人及身心障礙者居家服務。 (2) 低收、中低收入及領有身障津貼老人送餐。 (3) 65 歲以上老人緊急救援、輔具購買租借及住宅無障礙環境改善服務、交通接送服務等業務。	62 件
預防走失愛的手鍊申請(持有身障證明及 65 歲以上失智證明)	15 件
獨居老人列冊人口	593 人
市民卡申請	6,463 件
桃園市老年市民三節(中秋節)禮金發放	63,448 人 (含原住民 1,514 人)
桃園市重陽敬老禮金發放	63,739 人 (含原住民 1,524 人)
特殊境遇家庭生活扶助申請	41 件

業務項目	數量
兒童少年生活扶助(含弱勢兒少緊急生活扶助)申請	119 件
社會局 0 至 2 歲兒童育兒津貼補助	1,645 件
教育部 2 歲至未滿 5 歲幼兒育兒津貼及 5 歲至 6 歲就學補助	1,826 件
身心障礙者生活補助費申請	399 件
身心障礙者日間照顧及住宿式照顧費用補助申請	66 件
身心障礙者鑑定	2,170 件
身心障礙者租屋補助	0 件
身心障礙者生活輔具申請	311 件
身心障礙者醫療輔具申請	41 件
核發身心障礙者停車證	2,556 件
低收/中低收入戶申請	444 件
急難救助金申請	124 件
災害救助申請	2 件
急難紓困申請	6 件
市民醫療補助申請	79 件

(二) 社政業務

1. 112 年 10 月 8 日假綠光花園辦理 112 年重陽敬老楷模表揚大會，表揚長青楷模 52 位、敬老楷模 37 位，共計 89 位楷模。



桃園市中壢區 112 年度重陽敬老楷模表揚活動「愛在重陽 閃耀中壢」

2. 中壢區婦幼館研習學苑 112 年度第 3 期研習課程於 112 年 9 月 19 日至 12 月 16 日開課，招生名額 454 人次，包含成人學苑 21 班 277 人次、兒童學苑 19 班 177 人次。
3. 中壢區婦幼館研習學苑於 113 年 1 月 24 日至 4 月 20 日辦理 113 年度第 1 期研習課程；113 年 6 月 11 日至 8 月 18 日辦理 113 年度第 2 期暨兒童暑期夏令營課程；113 年 9 月 26 日至 12 月 5 日辦理 113 年度第 3 期研習課程（全年度共 3 期及 1 暑期）。
4. 中壢區婦幼館研習學苑 113 年度第 1 期研習課程於 113 年 1 月 24 日至 4 月 20 日開課，招生名額 446 人次，包含成人學苑 22 班 263 人次、兒童學苑 23 班 183 人次。
5. 中壢區婦幼館研習學苑 113 年度第 2 期暨暑期研習課程講師邀課已全數完成，持續辦理計畫經費簽辦、招生簡章排版印製及報名公告招生等事宜。
6. 113 年低收入戶寒冬送暖關懷活動於 113 年 1 月 21 日辦理完成，活動圓滿成功。



113 年中壢區低收入戶寒冬送暖關懷活動

（三）性別平等業務

1. 112 年 10 月 20 日由本公所主辦「112 年桃園市政府區公所性別平等業務聯繫會議（第 2 組）」。
2. 配合市府政策 113 年 1 月 15 日本公所派員參與推動性平特色計畫培力工作坊，將性平觀點融入業務及結合在地特色，積極建置性別友善環境及發展在地性別平等推展方案。

（四）人民團體輔導業務

1. 截至 113 年 1 月 31 日止成立共計 44 個社區發展協會。
2. 輔導社區發展協會會務業務，配合社會局推動社區發展工作、社區認證計畫。
3. 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日各協會申請社會局補助辦理精神倫理及福利社區化方案，共計核定 53 案（精神倫理建設 53 案、福

利社區化方案 0 案)；各協會申請本公所補助辦理精神倫理活動共計核定 13 案。

4. 截至 113 年 1 月 31 日止共設有 36 處社區關懷據點及 C 級巷弄長照站(19 個里辦公處、17 個社區發展協會)，其中 4 個新設據點順利成立，提高社區長者的照顧服務量能，建構社區居民關懷互助的健康社區。
5. 112 年 12 月 12 日辦理「中壢區 112 年社區發展促進委員會暨聯繫會報、幹部研習訓練」，共 44 個社區發展協會參與，活動人數總計 102 人。

(五) 全民健保業務

辦理第六類全民健保人口轉入、轉出、停復保等作業，截至 113 年 1 月 31 日止第六類健保在保人口約有 71,167 人，每日受理案件平均 41 件。

(六) 國民年金業務

辦理「國民年金所得未達一定標準」保險費補助資格認定，112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，平時案計 71 件、申復案計 20 件；國民年金被保險人訪視 72 人、國民年金宣導 49 場。

(七) 防疫補償業務

本公所配合中央疫情指揮中心，自 109 年 3 月 23 日起受理受隔離及檢疫者防疫補償金申請，至 113 年 1 月 31 日止共計受理 54,835 件(線上申請 46,822 件、臨櫃申請 8,013 件)，已核定 54,799 件，待審核 36 件。

三、工務業務



桃園市中壢區中大路道路及人行環境
改善工程



桃園市中壢區仁和段非營利幼兒園
新建工程

(一) 專案工程

設計規劃中工程			
工程名稱			
1	中壢區興和市民活動中心新建工程		
2	中壢區內壢國小周邊人本環境人行無障礙通學廊道建置計畫		
3	中壢區在地生活營造忠孝路鋪面改善計畫		
4	中壢區龍慈路 635 巷水利溝整建及道路拓寬工程		
在建工程			
	工程名稱	決標日期	工程金額
1	桃園市中壢區仁和段非營利幼兒園新建工程	111 年 10 月 4 日	8,506 萬元
2	中壢區元生公園社福館新建工程	111 年 9 月 29 日	7,634 萬元
3	中壢區龍岡市民活動中心二樓增建工程	112 年 2 月 16 日	2,360 萬元
4	中壢區舊明市民活動中心二樓增建工程	112 年 2 月 16 日	2,386 萬元

5	中壢區華安二路(華仁街 78 巷至華勛街 309 巷 35 弄 39 號)道路拓寬工程	112 年 5 月 17 日	3,046 萬元
6	桃園市中壢區中大路道路及人行環境改善工程	112 年 9 月 6 日	3,152 萬元
7	中壢區新中北路 469 巷道路排水改善工程	112 年 8 月 23 日	1,198 萬元
8	中壢區永福路 1166 號(六二非營利幼兒園)旁水利溝修繕暨加蓋工程	112 年 11 月 27 日	466 萬元
9	中壢區精忠六村國宅活動中心修繕工程	113 年 1 月 24 日	1,238 萬元
施作完成工程			
	工程名稱	完工日期	竣工金額
1	中壢區天祥三街二巷防汛道路改善工程	112 年 10 月 31 日	124 萬元
2	中壢區中福路後段(近培英路口)道路路面淹水墊高工程	112 年 10 月 30 日	235 萬元

3	中壢區內定六街水利溝加蓋工程	112 年 9 月 23 日	222 萬元
---	----------------	----------------	--------

(二) 道路橋樑工程

1. 辦理道路橋樑及附屬設施維護計畫

- (1) 中壢區道路鋪面養護工程（開口契約）甲區、乙區。
- (2) 中壢區道路挖掘修復工程（全區，開口契約）。
- (3) 中壢區道路附屬設施工程（開口契約）一區、二區、三區、四區。
- (4) 中壢區道路排水溝蓋養護工程（開口契約）。
- (5) 中壢區道路人本環境養護工程（全區，開口契約）。
- (6) 中壢區地下道等機電設施維護工程（全區，開口契約）。
- (7) 中壢區市區道路橋樑維修工程（開口契約）。
- (8) 中壢區天空纜線清整及道路側溝、雨水下水道纜線巡檢清查（開口契約）。

2. 辦理既有市區道路景觀與人行環境改善興建計畫。

(三) 交通工程

1. 辦理停車場委外經營計畫

- (1) 中壢區中央、文康、環北、青雲、青商、青松公有停車場委託經營管理。
- (2) 中壢區中原國小地下、中鑄、中北健行、興仁親子公園公有停車場委託經營管理。

2. 辦理交通設施改善計畫

- (1) 中壢區道路標誌及反射鏡工程（全區，開口契約）。
- (2) 中壢區道路標線工程（全區，開口契約）。

(四) 水利、排水及下水道工程

1. 中壢區災害搶險搶修（全區，開口契約）。
2. 中壢區雨水下水道及排水系統疏濬、維護管理及改善工程（開口契約）。
3. 中壢區其他排水疏濬維護工程（開口契約）。

(五) 建築管理業務（統計期間：112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日）

1. 建築物公共設施查驗 17 件。

2. 違章建築查報 420 件。
3. 未領得使用執照之既有建築物申請接水、接電案件 9 件。
4. 公寓大廈管理相關業務 311 件。
5. 建築套繪查詢 267 件。

(六) 免費市民公車業務

現階段免費市民公車共有 4 條行駛路線，分別為 L206、L207、L208 及 L209。

四、農經業務

(一) 農業經濟工作

1. 「綠色環境給付計畫」112 年第 2 期作綠色環境維護給付計畫獎勵金發放金額為 4,857 萬 7,997 元。113 年受理農戶申報轉作休耕作業，申報農戶數 3,888 戶、受理農地筆數 13,671 筆。
2. 112-113 年度環境綠美化無償配發苗木，本公所受理 36 件團體申請案，配發 4,672 株苗木，配發率 97%。
3. 自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止於本公所官網宣導病蟲害防治資訊公告 5 次。
4. 入侵紅火蟻防治與宣導工作，112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日民眾至公所領取防治用藥共 653 包，送防治用藥至里辦公室與農會供民眾就近領取共 2,014 包。
5. 112 年二期作及 113 年裡作農作物種植面積調查報告共 2 份、112 年各期作農作物生產報告共 4 份、112 年二期作稻穀評割抽樣紀錄表共 1 份、112 年二期作高粱產量調查紀錄表共 1 份、112 年農作物產地價格訪問紀錄表共 1 份、每月蔬菜預測表共 5 份、113 年裡作農作物試割工作紀錄表(甘藍)1 份、農業天然災害訊息宣導共 3 次。
6. 「農業用地作農業使用證明書」之申請核發，自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止計受理案件 211 件，核發 200 件。
7. 農地管理相關業務-違規使用查報，自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止違規查報 113 件。
8. 核發農業用地作農業設施容許使用同意書，自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止申請數 20 件，同意數 11 件。
9. 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止農業機械使用証之新(換)發

61 件，新油單 31 件，新號牌 7 件，繼承 2 件，註銷切結 2 件。

10. 自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止配合農會農民健康保險業務會勘 20 件，農地筆數 40 筆。

11. 辦理市售商品標示的抽查(含專案抽查)，自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止辦理抽查共 364 件，商品標示抽查不合格後複查案件 67 件，並辦理 2 場教育宣導。

12. 配合中壢農會推廣草莓產業於 112 年 12 月份辦理草莓季城市農遊食趣小旅行 2 梯次。



112 年 12 月辦理草莓季城市農遊食趣小旅行

(二) 地政業務工作—三七五減租

1. 受理租佃雙方申辦租約登記案件，自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日完成租約續訂、變更(含逕為變更)、終止及註銷登記共 8 件，登記完成後更新租約登記資料，落實管理。

2. 辦理 109 年底私有耕地租期屆滿處理工作，截至 113 年 1 月底尚餘 2 件經當事人提起訴願經市政府審議決定維持原處分，當事人續為提起行政訴訟現由臺北高等行政法院審理中。

(三) 市場、攤販及商圈業務工作

1. 無償代管公有零售市場(含附設停車場)維護管理並輔導自治會運作。

2. 辦理違規攤販集中區之查報。

3. 無償代管中壢觀光夜市輔導與管理。

五、人文業務

(一) 客家業務

1. 受理設籍中壢區民眾申請「112 年度客語能力初級認證(多梯次)」獎勵金補助作業，共 6 件，費用計 6,000 元；受理「112 年度客語能力初級認證(全國性認證第一、二梯)」獎勵金補助作業，共 129 件，費用計 12 萬 9,000 元。

2. 112 年 9 月 3、4 日於中壢區仁海宮前延平路段辦理「2023 中壢區中元慶典藝術節－創意神豬暨慶讚中元」活動。

(二) 原住民行政業務

1. 112 年 10 月 14 日配合市府原民局在元智大學辦理桃園市原住民族運動會活動。
2. 112 年 9 月至 11 月間配合市府原民局辦理中壢區原住民族事務幹部組織選舉。



桃園市原住民族聯合豐年節活動

3. 112 年 10 月 28、29 日
配合市府原民局在桃園陽光劇場辦理桃園市原住民族聯合豐年節活動。
4. 辦理中壢區原住民族集會所日常維運工作：
 - (1) 辦理建築物公共安全檢查及消防安全檢查。
 - (2) 所內各項設備維護，含電梯、保全、飲水機等。
 - (3) 辦理建築物火險及公共意外責任險。
 - (4) 受理集會所內 1、2 樓場地租借申請。
5. 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，受理原住民族申請案件數量，詳如下表：

項次	項目	112 年				113 年	合計 (案)
		9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	
1	急難救助-醫療補助	5	6	8	1	6	26
2	急難救助-死亡救助	2	0	1	0	1	4
3	急難救助-生活扶助	5	1	1	0	3	10
4	急難救助關懷訪視	1	3	1	0	7	12
5	技術士證照獎勵金	5	2	3	0	2	12
6	經濟弱勢原住民建購住宅補助						—

7	經濟弱勢原住民修繕住宅補助						-
8	意外事故傷亡慰問通報	1	4	3	0	3	11
9	福利家庭資訊設備補助	0	0	0	0	2	2
10	原住民返鄉參加歲時祭儀交通費補助	26	4	5	0	5	40
11	使用原住民族集會所場地（次數）	108	115	123	83	72	501
12	原住民族語能力認證測驗獎勵						-
13	取得大貨車以上職業駕駛執照獎勵	0	0	0	0	0	0
14	中輟生家庭訪問	1	0	0	2	2	5

（三）新住民業務

提供新住民相關課程及福利資訊諮詢管道，並配合市府宣傳、協辦各項新住民活動，在各類藝文活動中宣揚多元文化，增進民眾對新住民之認識。

（四）文化業務

1. 中壢區公所將1樓中庭及3樓迴廊設置為展覽空間，提供藝文工作者及法人、團體申請，112年9月1日至113年1月31日止已受理112年度的展覽申請4場及113年度的展覽申請2場。
2. 112年9月1日至113年1月31日小型藝文活動補助，已受理112年度小型藝文活動補助申請12案及113年度小型藝文活動補助申請7案，申請內容包含音樂會、舞蹈音樂饗宴、攝影展和書畫展等。
3. 營運中壢區區域型社區營造中心，於112年9月1日至17日間辦理「多元飲食採樣—聽聽攤販吆喝聲，感受人間煙火氣」、「越南飲食燒杯—越南料理DIY體驗」及「滇緬氣味培養皿—異域香料體驗工作坊」等3場「中壢食驗室—多元飲食文化活動」講座與工作坊，9月25日舉辦112年共學座談會，9月29日辦理中壢街區博物館故事箱說故事推廣活動，10月19日至26日辦理社造點專家訪視，11月4日至12日間於「2023桃園社造博覽會」展出中壢社造成果，

11 月 7 日至 14 日於中壢區公所藝文迴廊辦理在地成果展，11 月 14 日舉辦 112 年成果分享會並出刊年度成果冊。

4. 112 年 9 月 24 日於興仁親子公園與市府文化局合辦「2023 桃園街頭藝術嘉年華」活動。



「2023 桃園街頭藝術嘉年華」活動

5. 《桃園市中壢區志》編纂業務，已於 112 年 9 月 26 日、10 月 16 日及 11 月 17 日分別於月眉市民活動中心、文化市民活動中心、台貿市民

活動中心辦理第 2 至第 4 場次地方座談會，並於 113 年 1 月 25 日召開《桃園市中壢區志》期初報告審查會議。

6. 「2023 桃園市中壢區流行金曲演唱會」活動於 113 年 11 月 12 日在中原文創園區辦理，吸引萬人民眾共享音樂派對的藝術饗宴。

（五）觀光行銷業務

配合市府觀光旅遊局推廣各類在地觀光景點，促進大眾對在地特色之認識，提振中壢區觀光知名度。

（六）祭祀公業業務

1. 受理轄區內祭祀公業申報核備、派下全員證明書之核發及變動事項備查。
2. 受理轄區內祭祀公業法人申報核備、派下全員證明書之核發及變動事項初審業務。
3. 配合市府民政局宣導祭祀公業相關法令政策，以保障派下員權益、健全地籍管理及促進土地有效利用。

（七）宗教寺廟業務

1. 持續受理轄區內 58 家(財團法人 23 家及非法人宗教寺廟 35 家)立案宗教團體申請案件：年度預決算、信徒、董事、管理人、管委會、登記財產、組織章程、印鑑、圖記異動、印鑑證明及興辦事業計畫之備查初審，112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日共計 71 件。

2. 辦理未立案宗教團體訪查業務。
3. 配合市府民政局持續推動宗教活動友善環境計畫、協助輔導轄區內立案宗教團體申請變動事項，健全宗教團體管理及未立案宗教場所合法化。

六、公園管理業務



中壢區萬坪公園遊戲場改善工程



中壢區星河親子公園遊戲場改善工程

(一) 專案工程

設計規劃中工程			
工程名稱			
1	中壢區前寮段 1956-7 地號綠美化工程		
2	中壢區桃園大圳3-3埤塘綠美化工程		
3	中壢區月眉活動中心籃球場天幕設施增設工程		
4	中壢區光明公園溜冰場改善工程		
5	中壢區新街溪步道改善工程		
在建工程			
	工程名稱	決標日期	決標金額
1	中壢區龍岡萬坪公園 新設籃球場工程	112 年 12 月 20 日	398 萬元

施作完成工程			
	工程名稱	完工日期	契約金額
1	中壢區萬坪公園遊戲場改善工程	112 年 9 月 15 日	398 萬元
2	中壢區星河親子公園遊戲場改善工程	113 年 1 月 13 日	1,300 萬元
3	中壢區興仁親子公園籃球場地坪和圍網改善工程	113 年 1 月 15 日	288 萬元
4	中壢區 A20 站區段徵收公八公園槌球場新設工程	113 年 1 月 17 日	145 萬元
5	中壢區龍岡橋新街溪旁步道改善工程	113 年 1 月 18 日	232 萬元

(二) 路樹及植栽維護業務

1. 113 年度中壢區道路植栽維護工作(A 區，開口契約)。
2. 113 年度中壢區道路植栽維護工作(B 區，開口契約)。
3. 113 年度中壢區道路植栽維護工作(C 區，開口契約)。

(三) 公園維護管理

1. 辦理各公園環境清潔與園藝植栽綠美化工作
 - (1) 113 年度中壢區公園管理、景觀園藝維護及環境清潔(前站，開口契約)。
 - (2) 113 年度中壢區公園管理、景觀園藝維護及環境清潔(後站，開口契約)。
 - (3) 中壢區 113 年度流動廁所租賃暨清潔維護(開口契約)。

- (4) 中壢區公園設置保全執行巡邏業務。
- (5) 中正公園管理中心及光明公園管理中心辦理委外經營。
- (6) 龍和公園兒童遊戲中心及德和公園兒童遊戲中心維護管理及場地使用。
- 2. 辦理轄內各公園硬體設施修繕及設備養護工作
 - (1) 112-113 年中壢區公園綠地廣場等水電設施養護及興建工程(開口契約)。
 - (2) 112 年度中壢區公園土建設施改善工程(前站，開口契約)。
 - (3) 112 年度中壢區公園土建設施改善工程(後站，開口契約)。
 - (4) 113 年度中壢區公園體健遊樂設施改善工程(開口契約)。
- 3. 受理民間團體申請使用公園、廣場辦理各項活動，自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止已完成 142 場次之使用。
- 4. 公園保全人員定期及不定期巡查，填寫巡查紀錄。中正公園及仁祥公園部分：配合社會局、警察局及衛生局，每月 3 至 4 次遊民輔導聯合稽查作業。

貳、未來努力方向

一、民政業務

(一) 民政業務

- 1. 配合中央選舉委員會政策，逐年分散以降低各個投票所選舉人數(113 年總統及立委選舉已擴增至 263 間投開票所)，精進選務人員專業能力且強化選務訓練，提高投開票所各項工作之正確性及作業效率，以提升民眾對選舉相關工作之滿意度。
- 2. 持續定期落實民防(分)團基本訓練或常年訓練，提升全民國防、救災救護等觀念，以利提升民防團隊運作功能，共同防護人民生命、身體、財產安全。
- 3. 持續透過補助本區小型體育活動及運動社團，宣導全民運動及健康樂活理念。
- 4. 加強里、鄰長服務效能，讓里、鄰長知悉政府施政發展方向，輔以里基層工作經費之執行，達到強化區里建設、解決里民需求之目標。
- 5. 依實際狀況編列市民活動中心管理維護費用(水電費、修繕費及建物安全檢查費等)，依規定辦理建築物安全檢查及定期盤點廳舍、

土地及動產設備，並積極營造適切、舒適、和諧、好用之多功能活動中心，以強化市民活動、休閒及學習的好環境。

6. 各項回饋金專款專用，落實辦理回饋金各項計畫活動，遵循民政局審核原則及補助基準辦理。
7. 推動韌性社區，強化社區自主防災能力，加強防救災人員災害防救教育訓練與社區里民防災宣導，提升災害應變能力。

（二）調解及法律扶助業務

1. 調解部分強化調解委員於調解案件時，儘量在不成立案件要說明未來民眾方向，如其他調解管道、司法流程等，避免民眾有所錯誤認知或不知後續處理方式。
2. 法律諮詢部分，因應桃園市政府最新規劃，對於來法律諮詢民眾部分之身分別會再宣導登錄，以利市政府統計之用。

（三）役政業務

1. 配合兵役政策修改，加強宣導役男周知，並積極協助家況特殊之役男服補兵役、提前退伍或服得以兼照顧家庭之替代役，以維護役男權益。
2. 辦理役男入營座談會時，安排役男經驗分享，減免役男及家屬的憂慮。

二、社政業務

（一）照顧弱勢族群及推動便民服務

1. 配合市政府推動弱勢家庭微型保險，對於突發事故符合紓困民眾給予急難救助，主動關懷弱勢者，並積極主動協助各項社會福利申請及轉介服務。
2. 結合民間機構等社會資源舉辦弱勢民眾低收入戶辦理歲末寒冬送暖關懷活動，照顧弱勢族群，營造祥和社會。
3. 定期為弱勢民眾福利案件進行總清查業務，朝向「免臨櫃」及「一次完成」的服務導向，逐步簡化作業流程及文件準備，落實便民服務，並隨時提升同仁的服務品質及專業知能。

（二）推動社區發展、拓展社區關懷據點及落實社區建設

1. 持續輔導本區各社區發展協會會務行政作業朝向標準化並定期舉辦教育訓練，推動社區多元創新方案及擴大辦理「社區福利化」活

動，營造幸福社區。

2. 持續推動及設置社區照顧關懷據點提升里涵蓋率，以在地化之社區照顧，使社區長輩在地安養、在地老化、在地得到最好的照顧。
3. 積極辦理各社區市民活動中心建築修繕、內部設備、無障礙設施改善及租借事宜。

(三) 極宣導及辦理各項社會福利項目

1. 積極配合市府各項社會福利措施的宣導與推行，宣導發行「多卡合一、一卡多用」的市民卡，以及 65 歲以上長者的照顧福利及三節禮金等。
2. 發揚傳統孝道，辦理模範父、母親表揚活動，促進祥和社會。
3. 弘揚夫妻白頭偕老及敬老崇孝之美德，推展善良風氣，辦理金婚、鑽石婚、白金婚佳偶表揚及重陽敬老楷模表揚活動，表達祝賀及崇高敬意，進而共建幸福社會。

三、工務業務

(一) 提供市民良好活動空間

1. 中壢區龍岡市民活動中心二樓增建工程。
2. 中壢區舊明市民活動中心二樓增建工程。
3. 中壢區元生公園社福館新建工程。
4. 中壢區仁和段非營利幼兒園新建工程。
5. 中壢區興和市民活動中心新建工程。

(二) 道路及附屬設施持續維護

對於現有道路橋樑設施急迫性報修及時改善維護(水溝蓋報修 7 日內修復、道路坑洞通報後 4 小時內及時處理、標誌損壞報修 7 日內修復)，維持用路人使用安全。

(三) 提升市民生活環境亮點計畫

1. 桃園市中壢區中大路道路及人行環境改善工程。
2. 中壢區內壢國小周邊人本環境人行無障礙通學廊道建置計畫。
3. 中壢區在地生活營造忠孝路鋪面改善計畫。
4. 中壢區華安二路(華仁街 78 巷至華勛街 309 巷 35 弄 39 號)道路拓寬工程。
5. 中壢區龍慈路 635 巷水利溝整建及道路拓寬工程。

6. 中壢區新中北路 469 巷道路排水改善工程。
7. 中壢區華美三路（榮德街口）延伸至晉元路瓶頸道路拓寬工程。
8. 中壢區興隆街瓶頸道路拓寬工程。

（四）水利、排水設施維護管理

持續促進水利工程設施改善、推動排水工程設施新建及維護管理，以解決排水問題保障民眾財產。

四、農經業務

（一）農業經濟工作

1. 辦理各期作農作物種植面積調查、農作物生產報告、每月蔬菜預測之生產基礎資料、年度農業勞動力調查及年度農家戶口抽樣調查，以利提供訂定產業發展策略及建立產銷預警制度。配合中央及市府各項農業政策推動，積極辦理「綠色環境給付計畫」，擴大鼓勵轉（契）作種植進口替代等重點作物，保護農地合理使用確保農業永續經營。
2. 持續積極配合各項商品標示抽查，促進商品正確標示，並搭配本公所相關活動加強宣導，另辦理教育訓練。配合辦理工廠校正，實地訪查工廠營運實況，以健全工業管理及輔導之需。
3. 因應近年來氣候變遷及極端氣候好發，全台乾旱的情況越來越常見。配合中央及市府應變中心提前整備抗旱及盤點抗旱物資，另加強協助向民眾宣導節約用水以因應旱災。

（二）地政業務—三七五減租部分

為加速解除耕地三七五租約，向租佃雙方加強宣導協議終止租約可採金錢或分割土地補償，倘發生租佃爭議，藉由調解調處方式協調雙方意見、消弭糾紛，租約內容倘有異動，盡速辦理租約變更登記，以確保租佃雙方權益。

（三）市場、攤販及商圈業務工作

維護及改善公有零售市場與觀光夜市之軟硬體設備，並加強管理市場與夜市環境衛生，提供消費者安全及衛生的消費環境。攤販管理部分，聯合警察局針對違規佔用道路加強勸導。市場閒置空間盤點活化再利用，提升市場競爭力與創造優良服務空間。

五、人文業務

（一）客家業務

1. 於 113 年 2 月 24 日於中壢區仁海宮前廣場辦理 2024 中壢客庄「龍躍樂天穿，喜迎賀元宵」活動。
 2. 積極推動客語為通行語並強化客語友善環境之營造。
- (二) 原住民行政業務
1. 持續配合市府原民局執行各項原住民族相關業務。
 2. 113 年桃園市中壢區原住民族豐年祭活動，暫定 113 年 7 月 6 日於中壢區原住民族集會所前天幕廣場辦理。
- (三) 宗教寺廟業務
1. 推廣宗教活動友善環境及輔導祭祀公業變更為財團法人或祭祀公業法人。
 2. 持續配合市府民政局執行各項宗教寺廟相關業務。
- (四) 文化業務
1. 舉辦親子藝術校園巡演、街頭藝術嘉年華等各類型在地藝文活動，讓本區居民都能親近藝術，藉以增加在地藝文欣賞人口，並落實文化平權。
 2. 辦理小型藝文活動補助，支持藝文人才創作，並邀請在地藝術工作者於中壢區公所藝文迴廊展出，以在地優質作品推廣視覺藝術，強化展覽質量並提升空間營運能量、促進本區藝文生態均衡發展。
 3. 持續經營本區區域型社造中心，輔導本區團體及個人提案並執行社區營造計畫，串聯本區大學、社區及相關團體等社造相關人互助合作，推動社會共創翻轉地方。
 4. 推動《桃園市中壢區志》編纂業務，預計於 113 年完成期中報告審查作業。

六、公園管理業務

- (一) 公園整修及維護工作
1. 持續推動閒置公有土地綠美化工作，提供滿足各年齡層、身障族的休憩活動空間需求，並持續提升公園使用效率，以提供市民更完善之休憩環境。
 2. 持續辦理主要及鄰里道路植栽修剪維護、公園環境清潔及園藝景觀維護工作、公園小型設施修繕、設備維護等管理事項，並加強公園借用管理及安全維護事宜，活化公園內各項活動場地，以維護大眾

使用權益及公共安全。

3. 為能降低潛在樹木倒塌造成民眾危害，並能做為公園樹木修剪及病蟲害防治加強管理方式，進行本公所轄管公園喬木普查作業，以增進市容及公共安全。

（二）公園設施整修、增建及閒置空間綠美化

1. 中壢區龍岡萬坪公園新設籃球場工程，本工程於 113 年 2 月 19 日開工，預定 113 年 4 月 20 日竣工，契約金額 504 萬元。
2. 中壢區前寮段 1956-7 地號綠美化工程，本計畫刻正辦理向國產署申請土地代管作業中，預計於 113 年 3 月辦理上網發包作業，預算金額 489 萬元。
3. 中壢區桃園大圳 3-3 埤塘綠美化工程，本計畫已於 113 年 1 月 31 日提送預審書圖予農水署桃管處複審，並俟環保局核定焚化爐回饋金基層地方建設配合款後，預計於 113 年 3 月辦理上網發包作業，預算金額 2,600 萬元。
4. 中壢區月眉活動中心籃球場天幕設施增設工程，已進行設計作業中，預計於 113 年 4 月辦理上網發包作業，並於 113 年 12 月完工，預估改善工程費用 1,925 萬元。
5. 中壢區光明公園溜冰場改善工程，已進行設計作業中，業正向體育署爭取「優化全民運動與賽會環境計畫」補助款，預計於 113 年 5 月辦理上網發包作業，並於 113 年 12 月完工，預估改善工程費用 900 萬元。
6. 中壢區新街溪步道改善工程，已進行設計作業中，已進行設計作業中，預計於 113 年 5 月辦理上網發包作業，並於 113 年 12 月完工，預估改善工程費用 2,000 萬元。

參、結語

以上為本公所業務執行概況的簡要報告，感謝各位議員對本公所的鼓勵與支持。未來，仍請給予督導和指教，讓我們能和諧的共同努力推動中壢的建設與發展。最後，預祝本次大會圓滿成功，並祝各位議員女士、先生身體健康、萬事如意，再次感謝！

肆、附錄：中壢區公所各課室連絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	李日強	422-2409	422-0923
區長室	副區長	鄭伊庭	426-6922	427-5714
區長室	主任秘書	林欣翠	480-5599	422-1561
區長室	秘書	陳姿佐	4271801#4357	422-4970
區長室	視導	黃國昌	4271801#7133	426-4021
區長室	視導	宋隆鑑	4271801#4316	422-5610
區長室	視導	吳佳玲	4271801#1206	426-5630
區長室	視導	張家銓	4271801#3114	426-5627
民政課	課長	邱碧亮	426-5581	422-4970
社會課	課長	吳蘊蓁	426-4030	426-5630
工務課	課長	姚志儒	427-9047	427-0478
農經課	課長	張晏豪	427-0130	426-1040
人文課	課長	羅苑禎	426-5632	426-5631
公園管理課	課長	李永洲	426-6115	426-5627

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
秘書室	主任	許泳涵	422-7888	427-9107
人事室	主任	溫玉珍	422-5617	426-4020
會計室	主任	張淙泓	425-9253	427-2282
政風室	主任	莊文玫	422-8331	426-5523

桃園市議會第3屆第3次定期會

桃園市平鎮區公所
工作報告

報告人：區長 呂緣

中華民國 113 年 3 月

目 錄

前言	3-2
壹、現階段重要工作執行情形	3-2
一、民政業務	3-2
二、社政業務	3-5
三、工務業務	3-7
四、農經業務	3-10
五、人文業務	3-13
貳、未來努力方向	3-14
一、民政業務	3-14
二、社政業務	3-14
三、工務業務	3-15
四、農經業務	3-15
五、人文業務	3-15
參、結語	3-16
肆、附錄：平鎮區公所各課室聯絡電話一覽表	3-17

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會召開第 3 屆第 3 次定期會，^緣在此列席報告，深感榮幸。首先感謝議長、副議長及各位議員給予本公所的支持與鼓勵，讓各項業務均能順利推展，在此致上由衷的謝意。

本公所積極配合執行市府各項為民服務措施，展現團隊熱忱之服務態度，推動市民活動中心線上租借及智慧門禁管理，提供市民優質活動場所；積極爭取中央「永續提升人行安全計畫」，改善行的安全，並規劃改善本區校園周邊通學步道，打造好走、好逛、好安全的校園周邊環境；持續盤點老舊公園，打造智慧新公園，配合對綠色環境給付計畫，休耕一紙通申請簡政便民措施；辦理客家義民祭、客庄節慶、客庄環境創生等計畫，活絡客庄文化觀光產業；整合公私部門資源，推動「種下一棵平安樹」公民運動，發展區域型社造培力中心功能，充實市民有感的生活環境，打造平安是福安平鎮的在地特色！

以下謹就本公所自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日重要工作執行概況及未來努力方向提出扼要報告，敬請不吝指教並惠予支持各項業務推動。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

（一）自治、村里工作

1. 辦理各里辦公處一般行政業務：里長事務費、福利互助金、保險、鄰長工作協助費、鄰長異動更新、區里基層工作、里辦公處財產管理及報廢等工作。
2. 112 年 9 月 25 日、11 月 24 日及 113 年 1 月 19 日，分別召開 112 年第 3 季、第 4 季及 113 年第 1 季「里基層建設暨里長里幹事聯繫會報及擴大區務會議」，藉由會議加強公所與里長間雙向溝通以解決問題，符合地方需要並強化基層服務，進而推動市政建設，提供市民更優質的生活環境。

3. 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日辦理 52 位鄰長異動。
4. 112 年 10 月 21 日辦理平鎮區「112 年績優及資深鄰長表揚活動」。
5. 持續辦理平鎮區各市民活動中心維護、管理工作，並提供市民租借使用。
6. 各項區里建設



【平鎮區 112 年績優及資深鄰長表揚】

編號	工 項	工 程 進 度
1	廣仁及宋屋市民活動中心 室內地坪修繕工程	112 年 9 月 8 日完工。
2	湧光市民活動中心廁所修 繕工程	112 年 9 月 5 日完工。
3	義民市民活動中心廚房系 統櫃暨舞台布幕及窗簾等 安裝工程	112 年 12 月 25 日開工，113 年 2 月 7 日完工。

(二) 國民教育工作

1. 112 年 9 月 27 日辦理平鎮區「112 學年度國民中小學暨 112 年第 2 次強迫入學委員會議」，聯合轄內警政、戶政及各國民中小學等，持續協助平鎮區中輟生復學事宜。
2. 辦理學齡兒童遷入平鎮區國民中小學區就學現況查詢。

(三) 國民運動工作

1. 持續受理補助立案人民團體及未立案運動社團體育活動及經費核撥事宜。
2. 112 年 11 月 5 日辦理平鎮區「全民健走活動」。



【112 年平鎮區全民健走活動】

(四) 民防、災害防救工作

1. 辦理各里守望相助隊運作經費之執行。
2. 持續每月檢測防災相關資通訊設備。

3. 112 年 10 月 20 日召開平鎮區「112 年度災害防救會報」。
4. 112 年 12 月 7 日辦理平鎮區「112 年度下半年災害應變管理資訊系統(EMIC2.0)暨資通訊教育訓練」。

(五) 殯葬工作

1. 平鎮區南勢納骨塔存放骨灰(骸)存放總數量 7,780 位，截至 113 年 1 月 31 日已使用 7,223 位，尚未使用 557 位。
2. 112 年 9 月 10 日辦理平鎮區「南勢納骨塔秋祭法會」。

(六) 役政工作

1. 徵集：

- (1) 辦理役男徵兵檢查作業，安排當年次畢業役男及 94 年次提前入伍役男至國軍桃園總醫院或衛生福利部桃園醫院檢查，112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日共計 701 名役男完成體檢。
- (2) 辦理役男抽籤作業，112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日常備役體位及替代役體位役男計 750 人，徵調常備兵計 635 人。
- (3) 辦理僑民列管 76 人資料查處工作。

2. 管理：

- (1) 平鎮區現列管役男(含替代役男)5,345 人、現役(含替代現役)2,323 人、後備軍人 2 萬 2,025 人、替代備役 2,463 人、僑民役男 76 人。
- (2) 依修訂兵役有關之規定，各役別除役年齡，替代備役及常兵備役為屆滿 36 歲，預士及預官為屆滿 50 歲，常士備役及常官備役為屆滿 58 歲，均於 1 月份辦理除役作業。

(七) 調解、法律扶助工作

1. 調解委員會調解方式分集體與獨任兩種，目前以獨任調解為主，112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日共調解 552 件，調解成立 471 件，成立率 85.32%。
2. 平鎮區調解委員會每週二下午 2 時至 4 時 30 分，由律師至調解室為民眾解答法律問題，112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日共受理法律扶助案件 298 件。

(八) 環境衛生工作

1. 輔導各里參加「行政院環境保護署低碳永續家園評等認證」，截至

113 年 1 月 31 日平鎮區累計參與成果：

編號	項 目	成 果
1	參加低碳認證之里	共 39 里，參加比例達 85%
2	里層級認證	銅級：廣興里等 12 里 銀級：鎮興里、北貴里等 2 里
3	區層級認證	平鎮區獲銅級認證

2. 配合市府辦理登革熱防治工作，訂定每週六為平鎮區「病媒蚊孳生源清除日」，督促里辦公處巡檢清除孳生源，並以廣播等多元方式加強里民衛教宣導。

二、社政業務

(一) 各項社會福利業務（統計自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止）

1. 辦理全民健康保險相關業務，計 5,171 件。
2. 申請市急難救助計 35 件及急難紓困計 10 件。
3. 市民醫療補助申請計 19 件。
4. 中低老人生活津貼新申請案計 158 件。
5. 低收入戶及中低收入戶核定 89 件。
6. 低收市民醫療補助申請計 7 件。
7. 兒童少年福利：
 - (1) 0-2 歲育兒津貼計 838 件。
 - (2) 2-6 歲育兒津貼計 947 件。
 - (3) 兒童及青少年生活扶助計 78 件。
8. 特殊境遇家庭補助：
 - (1) 特殊境遇家庭子女生活津貼計 9 件。
 - (2) 特殊境遇家庭子女教育補助計 4 件。
 - (3) 特殊境遇家庭緊急生活補助計 4 件。
9. 身心障礙福利業務：
 - (1) 辦理鑑定證明及換證計 1,212 件。
 - (2) 生活輔具費用申請及核銷計 46 件。
 - (3) 醫療輔具費用補助申請計 15 件。
 - (4) 身心障礙者停車識別證計 633 件。

(5)身心障礙者日間照顧及住宿式照顧費用補助計 52 件。

(6)身心障礙生活補助計 226 件。

10. 居家檢疫補償：

持續受理居家隔離、檢疫、集中隔離及居家照顧者補償金審核，
自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，計 133 件。

(二) 市民卡發卡業務（統計自 112 年 9 月 1 日至 113 年 8 月 31 日止）

1. 一般卡計 884 件。

2. 敬老卡計 1,869 件。

3. 愛心卡計 304 件。

4. 愛心陪伴卡計 186 件。

5. 原民卡計 31 件。

(三) 辦理國民年金所得未達一定標準資格認定

1. 國民年金所得未達一定標準資格認定計 54 件。

2. 國民年金訪視欠費名單計 205 件，宣導場次計 25 場。

(四) 社區發展業務

1. 輔導社區發展協會召開會員大會計 11 件。

2. 輔導社區發展協會召開理監事會議計 28 件。

3. 辦理社區發展協會補助款申請及核銷計 36 件。

(五) 三節禮金

1. 112 年中秋節禮金，共 3 萬 3,709 人，每人新臺幣（以下同）2,500 元，共計發出 8,727 萬 2,500 元。

2. 112 年重陽節禮金，65 歲以上 99 歲以下，共 3 萬 3,955 人，每人 2,500 元，共計發出 8,488 萬 7,500 元。100 歲以上，共 32 人，每人 2 萬元，共計發出 64 萬元。

(六) 長青學苑

平鎮區長青學苑課程 112 年度第 2 學期於 112 年 12 月 18 日圓滿完成；113 年度仍委託社團法人桃園市成人暨社區教育推廣協會辦理，第 1 學期於 113 年 3 月 1 日開學，共開設 38 班，包含各種動、靜態多元化課程，學員人數預估約 1 千餘人。

(七) 辦理就業宣導工作

勞動部勞動力發展署辦理各項勞工業務宣導計 17 件。

(八) 市民活動中心更新工程

1. 廣隆市民活動中心耐震補強工程，113 年 2 月底完工。
2. 長青文康中心屋頂防水工程，辦理驗收及核銷中。

三、工務業務

(一) 近期亮點建設

1. 平鎮區延平路三段人行道（台 66 線至水廠路）改善工程，改善暨有人行道及道路等設施，以確保無障礙通行空間的順暢及舒適，並改善路口通行安全，原核定補助預算 1,700 萬元在案，為辦理路口改善工程增加預算 960 萬 9,848 元，112 年 8 月 31 日開工，交維計畫市府交通局已於 112 年 11 月 23 日原則同意，並於 112 年 11 月 30 日辦理復工，113 年 2 月底前第一階段中央分隔島施工完成，截至 113 年 1 月 25 日止，預定進度 4.48%，實際進度 14.14%。
2. 66 快速道路橋下空間活化工程（市民活動中心），為積極活化 66 快速道路橋下空間，廣納地方民意後於橋墩 P182-P198 間規劃聯合市民活動中心及極限運動場，市民活動中心部分工程預算金額 4,200 萬 9,752 元，113 年 1 月 30 日第 2 次流標，目前預算編列調整檢討中。
3. 66 快速道路橋下空間活化工程（極限運動場），為積極活化 66 快速道路橋下空間，廣納地方民意後於橋墩 P182-P198 間規劃聯合市民活動中心及極限運動場，極限運動場部分工程預算金額 2,717 萬 433 元，113 年 1 月 16 日開資格標，2 月 2 日決標。

(二) 道路及相關附屬設施養護業務

針對道路巡檢、里長與民眾通報案件，持續機動修補，辦理情形如下：

1. 113 年度平鎮區道路鋪面養護工程(開口合約)，針對平鎮區轄管 15 米以下道路，派員巡查道路坑洞及路容維護狀況，並調派廠商進場修復路面，預算金額 3,765 萬 9,082 元，113 年 1 月 5 日開工，截至 113 年 1 月 31 日止累計執行金額約 30 萬元。
2. 113 年度平鎮區道路排水、天然災害搶修(險)及其附屬設施機動養護改善工程(東區開口契約)，針對轄管排水溝等附屬設施維護及災害搶修，預算金額 2,499 萬 9,714 元，113 年 1 月 15 日開工，

截至 113 年 1 月 31 日止累計執行金額約 27 萬 2,500 元。

3. 113 年度平鎮區道路排水、天然災害搶修(險)及其附屬設施機動養護改善工程(西區開口契約)，針對轄管排水溝等附屬設施維護及災害搶修，預算金額 2,499 萬 9,714 元，113 年 1 月 15 日開工，截至 113 年 1 月 31 日止累計執行金額約 78 萬元。
4. 113 年度平鎮區橋梁維護工程(開口合約)，對轄管橋梁設施維護，預算金額 241 萬 1,557 元，113 年 1 月 10 日開工，截至 113 年 1 月 31 日止累計執行金額約 1 萬 1,462 元。
5. 113 年度平鎮區轄內橋樑光雕設施維護暨機電設施改善工程(開口契約)，對轄管橋梁光雕設施及機電設備維護，預算金額 192 萬 9,350 元，113 年 1 月 10 日開工，截至 113 年 1 月 31 日止辦理巡檢作業中。
6. 113 年平鎮區天空纜線、道路側溝纜線暨道路地上設施物清整(開口合約)，預算金額 180 萬元，113 年 1 月 8 日開工，截至 113 年 1 月 31 日止累計執行金額約 2 萬 7,477 元。
7. 桃園市平鎮區洪圳路道路面改善工程，工程契約金額 1,376 萬元，112 年 12 月 21 日竣工，12 月 27 日驗收完成，截至 113 年 1 月 31 日止辦理結算中。
8. 平鎮區金星里等道路排水改善工程，工程契約金額 576 萬元，113 年 2 月 19 日開工。
9. 平鎮區東安國小周邊-新華北路至龍安路人行道改善工程，內政部國土管理署於 112 年 12 月 19 日核定補助 1,995 萬 6,000 元，地方配合款 438 萬 1,000 元，市議會 113 年 1 月 26 日同意先行墊付 2,433 萬 7,000 元。設計廠商 113 年 1 月 24 日函送修正後設計書圖，113 年 2 月 6 日辦理會勘。
10. 平鎮區龍平路(中正三路至中正五路)道路改善工程，預算金額 281 萬 1,410 元，113 年 2 月 6 日決標，2 月 23 日辦理施工前說明會。

(三) 辦理瓶頸道路打通及一般道路開闢作業

平鎮區北勢派出所旁巷口瓶頸打通，經 112 年 7 月 10 日桃園地方法院執行命令，行為人主張平鎮地政事務所測量有誤，法官後續通知

第 2 次執行命令直接拆除，於 112 年 7 月 28 日提送拆除計畫書，另本案占用行為人 112 年 12 月 11 日已將貨櫃屋改善完成，經平鎮區公所 113 年 1 月 4 日會勘會同地政事務所測量，確認已改善完成無佔用情事。

（四）區域排水等相關水利工程業務

辦理水利設施維護及新設工程，詳列如下：

1. 112 年度平鎮區其他排水(綠水、東豐、金雞湖)護岸改善工程，契約金額 615 萬元，113 年 1 月 2 日竣工，113 年 1 月 22 日辦理驗收，截至 113 年 1 月 31 日止辦理驗收結算中。
2. 113 年度平鎮區各雨水下水道排水系統維護工程(開口契約)，預算金額 1,500 萬元，113 年 1 月 23 日開工，截至 113 年 1 月 31 日止辦理巡檢作業中。
3. 113 年度平鎮區其他排水維護工程(開口契約)，預算金額 800 萬元，113 年 1 月 23 日開工，截至 113 年 1 月 31 日止辦理巡檢作業中。

（五）都市計畫檢討

辦理桃園市平鎮區第 4 公墓都市計畫變更案，依 112 年 7 月 7 日市長裁示，配合未來都市計畫整體變更檢討時列入通盤檢討研議，112 年 8 月 15 日函請都市發展局協助依都市計畫法第 26 條納入該地區通盤檢討，已與都市計畫變更委託技術服務廠商終止契約並於 112 年 12 月 8 日辦理結算完畢。

（六）用地徵收

桃園市「都市計畫廣東段道路工程」土地改良物取得案，112 年 8 月 2 日第 1120191833 號府簽准補辦地上物經費預估 1,000 萬元，開闢工程費 100 萬元，共計經費 1,100 萬元整，由增額中央普通統籌分配稅款支應，於 112 年 8 月 23 日業經桃園市議會同意先行墊付。土地改良物取得公聽會已分別於 112 年 9 月 25 日及 11 月 8 日完成，會議紀錄經 112 年 12 月 1 日公告後，地政局函請工務局及平鎮區公所修正內容，於 113 年 1 月 12 日修正完畢，113 年 1 月 18 日函送至桃園市政府工務局，該局並於 113 年 1 月 30 日函送各土地所有權人。

(七) 建築管理及都市計畫土地違規使用業務辦理情形

112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止辦理違章建築查報 214 件，都市計畫土地違規使用查報件數 34 件，社區管理委員會報備 115 件，使用執照申請 76 件，申請接水接電證明 13 件，無套繪證明 1 件。

(八) 路樹修剪及雜草清除工作

1. 對轄管有潛在危害居民通行安全疑慮之路樹及雜草進行修剪及移置等工作，自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止辦理路樹修剪及除草維護計 111 件。
2. 路樹修剪工作頻率：每 6 個月至 1 年。
3. 雜草清除工作頻率：夏季每月 1 次、其他季節每 1.5 個月 1 次。

(九) 交通相關業務管理工作

1. 交通工程按裝及養護工程：針對平鎮區轄管之道路標誌標線，依據道路交通安全設置規則，進行繪設及養護，自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止辦理反射鏡修復及新設 353 座、路名牌修復及新設 17 座、標誌牌修復及新設 18 座、標線繪設 911 平方公尺。
2. 辦理廣南、廣北、新榮、大連、大興、上海及坤慶等 7 座路外停車場委外營運管理，自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止總權利金收入為 1,416 萬 7,147 元。
3. 辦理轄內東勢紅線 (L210)、東勢藍線 (L211)、平南紅線 (L215)、平南藍線 (L216)、高連紅線 (L217)、高連藍線 (L218) 等 6 條路線之免費公車履約管理，自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止總行駛里程 12 萬 1,317.7 公里，總行駛費用 (含車體彩繪) 合計 527 萬 6,472 元。

(十) 道路管線挖掘管理工作

自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止受理申挖計 301 件。

四、農經業務

(一) 農業推廣—糧食增產

1. 112 年綠色環境給付計畫申報轉作休耕土地，112 年度已完成勘查東陵段、福林段、中央段、中庸段、北興段、平安段、南華、台水段、西社段、東社段、金獅段、金龍段、正義段、富貴段、新北段、新光段、興湧段、賦梅段、鎮安段、鎮興段、金星段、吉

安段。針對市府抽選土地已全數勘查完畢。

2. 113 年 1 月 2 日至 2 月 2 日受理休耕申報作業。

(二) 農業統計農情調查

辦理農業用地作農業使用證明申請勘查核發證明書工作，自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止核發計 184 件。

(三) 農業機械推廣

農機證(新/換發)，自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止申辦核發計 27 件。

(四) 植物保護及病蟲害防治(含野鼠防治)

1. 持續宣導並發放小包裝餌劑供民眾自主防治。

2. 公所備有餌劑(生長調節型-美賜平、百利普芬；毒殺型-益達胺)供民眾領取以自主投藥防治。

3. 公所備有野鼠防治餌劑供民眾領用以自主防治。

(五) 林產推廣

配合市府辦理環境綠美化苗木申請及配發事宜。

(六) 工商管理業務

1. 自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止商品標示抽查計 205 件商品。

2. 112 年 12 月 7 日於平鎮區高連市民活動中心辦理商品標示與消費者保護宣導活動。

(七) 市場攤販管理業務

1. 輔導公有市場營運及管理事宜。

2. 辦理私有攤販集中區防治登革熱預防宣導與防治業務。

3. 協助推廣市場業務相關資訊。

(八) 地政業務

1. 調解租佃爭議，依照「桃園市各級耕地租佃委員會組織規程」辦理有關租佃爭議調解案件。

2. 本區耕地三七五租約尚有 75 件，截至統計 112 年度受理申請辦理終止租約登記 2 件，變更租約登記 3 件。

3. 辦理租約爭議調解案件 1 件(平東字第 167 號)，調處不成立，桃園市政府以 112 年 12 月 6 日府地權字第 1120343131 號函移送臺

灣桃園地方法院審理。

4. 自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止非都市土地違規使用案件處理查報計辦理 98 件。

(九) 公園管理

1. 辦理公園管理維護計 67 處公園及綠地、22 條步道，面積合計約 49 公頃。
2. 辦理公園整建更新工程 7 件：
 - (1) 平鎮區新街溪北興人行跨橋新建工程，工程經費 1,100 萬元，112 年 7 月 24 日開工，113 年 1 月 1 日申報竣工，1 月 25 日辦理驗收，刻正辦理驗收結算事宜。
 - (2) 新勢段 1052 地號綠美化工程，112 年 5 月 8 日工務局核定補助 399 萬 7,500 元，10 月 27 日開工，12 月 23 日申報竣工，113 年 1 月 17 日辦理驗收。
 - (3) 富貴集祥公園花架新設，112 年 8 月 14 日獲工務局同意補助，10 月 17 日召開施工前協調會議，10 月 30 日開工，12 月 13 日申報竣工，刻正辦理驗收中。
 - (4) 金陵華城增設遊具案，獲養工處同意補助，113 年 1 月 20 日開工，截至 113 年 1 月 30 日，預定進度 18.33%，實際進度 18.5%。
 - (5) 廣仁公園整體環境設施暨特色遊戲場改善工程，113 年 1 月 10 日開工，截至 113 年 1 月 30 日，預定進度 14.6%，實際進度 14.8%。
 - (6) 和平路 40 巷鋪面改善，113 年 1 月 16 日完成植栽移植，工程俟本年度土木開口決標後，派工進場。
 - (7) 義興公園遮陽設備，112 年 8 月 21 日獲工務局同意補助，112 年 11 月 30 日開工，12 月 29 日申報竣工，113 年 1 月 24 日辦理驗收，刻正辦理驗收結算事宜。

(十) 農特產推廣(含農會業務)

1. 與平鎮區農會合辦農民相關推廣活動，並藉由各式活動及會議，推廣平鎮特色農特產品。
2. 食農推廣
 - (1) 112 年 11 月 15 日於好穗成雙農場辦理平鎮區青農特色農特產

品觀摩推廣活動。

(2)112年12月8日於龍德米莊農場辦理第2場平鎮區青農特色農特產品觀摩推廣活動。

五、人文業務

(一) 宗教及祭祀公業輔導工作

1. 宗教輔導：積極協助各宗教團體熟悉宗教相關法令，使宗教團體了解權利及義務，以健全宗教行政管理。

(1)協助輔導登記有案之財團法人，辦理預(決)算書及業務計畫(執行)書備查事宜，計1案。

(2)協助輔導寺廟辦理信徒公告、召開信徒大會、訂(修)定組織章程及寺廟年度收支決算報告表及變動登記案件，計4案。

2. 祭祀公業輔導：依祭祀公業相關條例規定，協助輔導平鎮區祭祀公業法人辦理例行性業務，計10案。

(二) 原住民族工作

1. 平鎮區113年1月底止，原住民人口數共7,407人，以阿美族3,514人居多，泰雅次之1,634人，現住各族人口數統計表如下：

族別	人口數	族別	人口數
阿美	3,514	魯凱	58
泰雅	1,634	賽德克族	57
排灣	763	撒奇萊雅	40
布農	658	雅美	23
太魯閣	257	噶瑪蘭	16
賽夏	158	鄒	12
卑南	142	邵、卡那卡那富、拉阿魯哇	1
其他(未申報)	74		

2. 平鎮區原住民族集會所使用人次，統計112年9月起至113年1月底共5,615人次。

3. 辦理原住民各項補助案件數(包括技術士證照、建購、修繕、醫療、死亡、重大災害、歲時祭儀、資訊設備、族語認證等)，自112年9月至113年1月底共95件。

（三）客家事務工作

1. 112 年度受理市民申請本市客語能力認證合格獎勵金計 222 人次。
2. 辦理客語環境營造推廣工作，包括客語社區及客語說故事等計畫。

（四）文化藝術

1. 112 年 9 月 3、4 日辦理桃園客家義民祭踩街及晚會、10 月至 11 月辦理「2023 平鎮藝術季」，共 4 場次。
2. 爭取文化部社區營造及村落文化發展計畫補助，推動平鎮區區域型社區營造中心轉型為社造培力中心，建構在地的社造資源整合式交流平台，協助在地團體推動地方社造計畫，促進社區民眾參與公共事務，112 年輔導本區共 10 個社區單位進行社造提案，其中 9 個單位獲得補助。
3. 持續推廣小型藝文活動，鼓勵各藝文團體辦理相關藝文活動，112 年共補助 29 案，計 39 萬元，113 年第 1 季補助 7 案，計 11 萬 5,000 元。

（五）觀光旅遊新住民工作

1. 協助推廣新住民基本教育研習班及相關文化活動。
2. 配合市府辦理各項觀光旅遊活動執行、推廣與宣傳。

貳、未來努力方向

一、民政業務

- （一）定期召開里基層建設暨里長里幹事聯繫會報及鄰長會議，傾聽基層民意，建立反饋機制，確保施政符合市民需求。
- （二）積極維護及改善市民活動中心各項設施，推動線上租借及智慧門禁管理，提供市民優質活動場所。
- （三）持續辦理災害防救教育訓練，定期檢測資通訊相關設備，確保災情能即時掌握，保障市民生命財產安全。

二、社政業務

- （一）協助轄內民眾申辦各項福利服務，並持續媒合民間資源，使有需要的民眾能獲得協助；另發揮轉介功能，以連結公私部門，建構綿密的社會安全網。
- （二）持續輔導社區照顧關懷據點，提供長輩關懷訪視服務，提昇老人照

顧量能。

- (三) 辦理長青學苑，導入科技生活議題，藉由課程使老人接觸科技產品與服務，友善老年的生活。
- (四) 落實『親切、便民、效能』的單一窗口服務，展現同仁專業知能及服務熱誠，提升為民服務品質。

三、工務業務

- (一) 辦理轄管範圍未達 15 米市區道路、人行道及道路附屬設施改善，以保障桃園市民行人與車輛行駛的安全。
- (二) 積極爭取中央「永續提升人行安全計畫」及其他補助。
- (三) 持續辦理其他排水水路調查規劃，及維護管理本區轄管雨水下水道及其他排水。
- (四) 依據法規查報違章建築及都市計畫土地違規使用。
- (五) 持續辦理台 66 橋下空間活化工程及延平路三段人行道工程等亮點工程，並選擇較優者爭取工程相關獎項。

四、農經業務

- (一) 盤點老舊公園，注入活力新元素，提升居住品質。
- (二) 建置公園智慧管理資訊系統，於管理端，包括巡檢無紙化、合約管理功能、線上進行派工單製作、廠商領單施工、完工報竣及請款等作業；於民眾端，建立 Qrcode 掃描通報管道。
- (三) 整合各局處相關服務，如環保局智慧垃圾桶、公廁及養工處違規停車通報系統等，打造智慧新公園。
- (四) 配合對綠色環境給付計畫，建置休耕一紙通，提供民眾簡政便民措施。

五、人文業務

- (一) 輔導宗教、祭祀公業組織，鼓勵興辦各項公益活動，發揮宗教淨化人心、教化社會功能，並健全行政管理與組織運作。
- (二) 協助弱勢原住民族生活及急難救助申請，並辦理區豐年祭活動及各項語言、文化、技藝傳承推廣工作。
- (三) 推動客家人文發展，辦理客家義民祭、客庄節慶、客庄環境創生等計畫，活絡客庄文化觀光產業。
- (四) 整合公私部門資源，推動「種下一棵平安樹」公民運動，發展區域型社造培力中心功能。

(五) 擾動地方公益與藝文團體，合作辦理各項藝術展演活動，促進地方藝文發展、增進藝文風氣、培育藝文人才。

參、結語

以上謹就本公所目前業務執行概況簡要報告，感謝各位議員對本區建設的指導與建議，讓各項建設能更貼近民意。敬祝大會圓滿成功，各位議員女士、先生身體健康、萬事如意，謝謝！

肆、附錄：平鎮區公所各課室聯絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	呂緣	4285099	4282982
區長室	副區長	詹國華	4670502	4670543
區長室	主任秘書	游成煜	4571982	4578490
區長室	秘書	潘昌岳	4572105#2017	4282983
區長室	視導	范昌健	4572105#2376	4681144
區長室	視導	孫意喬	4572105#2023	4282983
民政課	課長	徐國勳	4281485	4593884
社會課	課長	劉允治	4281387	4285175
工務課	課長	杜國豪	4577234	4681144
農經課	課長	王耀寬	4571976	4687978
人文課	課長	余惠雯	4577204	4285173
秘書室	主任	邱榮華	4584502	4577043
會計室	主任	徐瑋嬪	4571977	4687980
人事室	主任	林瑞娟	4571980	4688978
政風室	主任	張瑋瑄	4580534	4686825

桃園市議會第3屆第3次定期會

桃園市八德區公所
工作報告

報告人：區長 蔡 豐 展

中華民國 113 年 3 月

目 錄

前言	4 - 2
壹、現階段重要工作執行情形	4 - 2
一、民政業務	4 - 2
二、社政業務	4 - 6
三、工務業務	4 - 9
四、農經業務	4-13
五、人文業務	4-15
貳、未來努力方向	4-20
一、民政業務	4-20
二、社政業務	4-22
三、工務業務	4-23
四、農經業務	4-24
五、人文業務	4-25
參、結語	4-26
肆、附錄：八德區公所各課室聯絡電話一覽表	4-27

前言

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會召開第3屆第3次定期會，^{豐展}在此列席報告，倍感榮幸。首先感謝議長、副議長暨各位議員長期以來給予本公所的指導與支持，讓本公所各項業務得以順利推動，更感謝議員們為八德區的各項基礎設施建設與活動盡心盡力，謹此致上最高敬意，並祝大會順利完成。

積極執行市府各項政策，持續推動八德區公所核心業務以「優化生命紀念館、推動社會關懷、提升養護道路鋪面品質、優化埤塘管理分工模式，發展特色公園、成立社造中心」為建設發展目標，提供市民更優質宜居的生活環境。在工作執行方面，優化生命園區祭祀環境，新建大安公墓停車場，提供友善便民祭祀環境，結合公私協力建立社福救助資源平台，照顧老幼及弱勢族群，持續更新改善本區公園步道，提供良好休閒環境，辦理八德族群文化特色活動，打造藝文氛圍，成立八德社造培力中心，協助社區規劃及執行，重視環境衛生，防止病媒蚊孳生，形塑市民有感的生活環境，打造八德好生活的美好願景！

以下謹就本公所自112年9月1日起至113年1月31日止重要工作執行概況及未來努力方向提出扼要報告，尚祈各位議員女士、先生不吝指正。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

（一）自治行政業務

1. 截至 113 年 1 月 31 日止，八德區有 51 里、1,370 鄰、8 萬 1,656 戶、21 萬 3,620 人（男：10 萬 5,768 人、女：10 萬 7,852 人）。
2. 辦理里長福利互助會，包括申報各項重大傷病醫療、殘廢、互助金業務，計大愛里黃華隆里長(配偶傷病)等 1 位里長申請互助金。
3. 辦理里長保險補助費，自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，共計 34 位里長申辦保險補助，保險補助費合計 32 萬 5,427 元。
4. 辦理區里佳節及市政宣導等公益活動自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，共 59 場。
5. 辦理各里提出符合基層工作經費細項，各項需求設備採購，自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，里基層工作經費已申請 1,252 萬 9,248 元。

6. 依規定持續辦理為民服務里辦公處報紙採購配送。
7. 自 112 年 9 月 1 日起至 113 年 1 月 31 日止，完成八德區鄰長遴聘及解聘，目前鄰長在職人數 1,364 人。
8. 辦理 112 年度里鄰長暨協助里鄰基層工作相關人員聯誼活動，活動自 112 年 9 月 1 日起至 9 月 16 日止，每梯次為 2 天 1 夜行程，共計 5 梯次，活動前往臺灣嘉義地區，總計 1,460 人次。
9. 辦理 112 年度本區里鄰長研習教育訓練。
10. 依規定持續辦理鄰長團體保險業務核銷及驗收。
11. 其他里鄰長相關業務，例如里鄰長健保、績優里鄰長表揚等。

（二）市民活動中心管理業務

1. 八德區市民活動中心已啟用並開放租借計有福興、高明、高城、瑞泰、瑞祥、瑞興、瑞發、大忠、社區大樓 4 樓、大和、大仁、大竹、大智、大信、大安、大福、大發、大強、大滿、大宏、大漢、茄明、竹霄、龍友、興仁（設於社會 1 號住宅）、瑞豐（設於社會 2 號住宅）、大順、大昌、大同、廣隆、大成、陸光、瑞德等 33 所市民活動中心，可辦理各類型講座、研習活動及政令宣導、年長者關懷活動、親職教育及運動休閒之多功能集會場所。
2. 為擴大服務市民並兼顧區域性及人口結構等因素，目前大千及大華市民活動中心已完成，並點交里辦公處委管。大興、大愛、大忠市民活動中心辦理用電設備工程，預計 2 月底完竣，續由台電辦理正式用電接電事宜。白鷺市民活動中心已驗收完成，預計 2 月底辦理點交作業，大成市民活動中心俟大成幼兒園新建完成，原八德幼兒園大成班整併遷移後，由本公所進行修繕以供市民集會研習使用，茄明第二市民活動中心設計監造已招標完成；另竹園、霄裡及龍友等 3 里聯合市民活動中心用地配合本府各局處全盤性規劃整合中。
3. 辦理市民活動中心租借，自 112 年 9 月 1 日起至 113 年 1 月 31 日止，合計受理 480 件。

（三）教育行政

1. 112 年 10 月 25 日召開 112 年第二次強迫入學會議。
2. 112 年 10 月 25 日召開 113 學年度學區調整會議。
3. 戶政每月提供遷入名冊，函請學區各校查詢就學情況，以防止有學

生未到校而發生憾事。

4. 配合學校、里長、警方持續加強宣導、家訪輔導中輟生復學、降低學生輟學率，提升本區復學率。

(四) 民防災防業務

1. 112 年 9 月 2 日海葵颱風應變中心開設。
2. 112 年 9 月 6 日強降雨應變中心開設。
3. 112 年 9 月 21 日辦理 921 國家防災日疏散撤離演練。
4. 112 年 10 月 3 日小犬颱風應變中心開設。
5. 112 年 10 月 5 日宜蘭太平山大量傷患應變中心開設。
6. 112 年 12 月 9 日辦理防範一氧化碳中毒宣導活動。
7. 113 年 1 月 16 日辦理 113 年度災害防救會報。
8. 113 年 1 月 16 日辦理瑞德里水患自主防災社區宣導活動。

(五) 殯葬業務

1. 本區八德生命紀念館業於 110 年 10 月 7 日辦理啟用典禮，並於 10 月 25 日開放民眾入塔申辦，並可於線上查詢塔位剩餘情形。
迄今(113 年 1 月 31 日止)入塔共 6,349 位。(骨灰櫃位 4,469 個、骨骸櫃位 1,090 個、神主牌位 790 個)
2. 受理墓基及納骨堂塔位申請(自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日)
(1)大安公墓納骨堂，墓基申請件數共 8 件，納骨堂塔位申請共 20 件。
(2)八德生命紀念館，申請共 649 件(個人式骨灰 356 件，雙人式骨灰 99 件，個人式骨骸 38 件，神主牌位 156 件)。
3. 辦理大安公墓墓基及廢棺清除工程，自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，辦理大安公墓墓基建造成共 5 件，廢棺清除工程共 9 件。
4. 核發本區起掘許可證明，自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，共 34 件。

(六) 體育業務

1. 八德區棒壘球場自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，共對外租借 80 場次。
2. 補助民間團體辦理體育活動自 112 年 9 月 1 日起至 113 年 1 月 31 日止，共受理 4 件。

3. 112 年 10 月 14 日辦理桃園市八德區全民健走活動，參與人數 9,000 人。
4. 桌球館自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，使用人次 3,000 次，橋下羽球場使用人次 6,000 次。

(七) 衛生業務

1. 辦理社區登革熱防治作業，自 112 年 9 月 1 日起至 112 年 11 月 27 日止，共計動員 16,029 人次，清除積水 3,337 處，另辦理本市列管高風險場域孳清作業，針對本區高風險場域共計 21 處進行積水容器及陽性容器之加強查察暨清除作業。
2. 本公所於 112 年 9 月，配合里鄰長聯誼活動分 5 梯次辦理登革熱孳生源清除工作宣導，另於 112 年 10 月 2 日發文函請各里辦公處加強清潔工作。
3. 本公所於 112 年 9 月 12 日自行辦理大華里髒亂點複查作業，並於 112 年 9 月 13 日由八德區衛生所召開會勘，協調里辦公處、清潔隊、養護工程處、農田水利署共同清除髒亂處及雜草。
4. 本公所於 113 年 1 月 5 日發文各里辦公處巡查衛生局空拍積水容器髒亂點。

(八) 役政業務

1. 受理 94 年次及齡役男兵籍調查。
2. 辦理役男入營座談會，自 112 年 9 月 1 日起至 113 年 1 月 31 日止，共辦理 11 場。
3. 徵集入營，自 112 年 9 月 1 日起至 113 年 1 月 31 日止，共徵集陸軍 9 梯次(含軍事訓練)、海軍艦艇 5 梯次、海陸 5 梯次(含軍事訓練)、空軍 3 梯次(含軍事訓練)、替代役 4 梯次、補充兵 5 梯次入營。
4. 辦理役男徵兵檢查自 112 年 9 月 1 日起至 113 年 1 月 31 日止，共計 8 場合計 933 人。
5. 受理本區家庭因素替代役自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，共計 7 員。

(九) 選舉業務

1. 112 年 9 月 16 日順利完成桃園市八德區竹園里第 3 屆里長缺額補選

作業。

2. 113 年 1 月 13 日順利完成第 16 任總統副總統及第 11 屆立法委員選舉 129 個投開票所投開票作業。

(十) 調解業務

1. 受理調解件數自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，共 995 件，實際調解件數 676 件，調解成立 543 件，調解不成立 133 件，調解成立比率 80.32 %。
2. 免費法律諮詢服務
 - (1) 時間:每星期一下午 2 時至 4 時 30 分，本公所配合市府提供民眾現場登記免費法律諮詢服務。
 - (2) 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，共計受理 202 件，民事 142 件、刑事 55 件、其他 5 件；男性 85 人、女性 117 人，其中有外籍人士 6 人。

二、 社政業務

(一) 社政業務

1. 112 年 10 月 21 日假八德區社福館辦理 113 年重陽敬老楷模表揚活動，表揚長青楷模 52 位、敬老楷模 52 位，共計 104 位楷模。
2. 113 年 1 月 26 日假八德區瑞興市民活動中心辦理 113 年寒冬送暖活動，結合 19 處民間單位共同捐贈八德區 1,313 戶低收入戶愛心物資及年節加菜金，並由八德區 51 區里長協助載運及發放。
3. 市民卡業務

卡片種類	申辦件數	總計
一般卡	901 件	3,150 件
敬老卡	1,676 件	
愛心卡	303 件	
愛心陪伴卡	210 件	
原民卡	60 件	

4. 民間資源轉介

轉介單位	轉介件數
統一慈善基金會	12 件
張榮發慈善基金會	9 件
萬海航運社會福利慈善事業基金會	1 件
理周教育基金會	1 件
大慈功德會	1 件
真德慈善會	1 件
慈心慈善會	1 件
合計	26 件

5. 館舍管理、維護

館舍	租借場次	件數	維護金額
市民活動中心 (社會課轄管計 10 所)	2,218 次	17 件	21 萬 9,821 元
八德社福館	634 次	35 件	18 萬 2,764 元

(二) 人民團體輔導業務

1. 社區發展協會

- (1)截至 113 年 1 月 31 日止，成立共計 35 個社區發展協會，同時輔導大千、龍友社區發展協會申請籌組。
- (2)輔導社區辦理「福利社區化」方案，計有瑞發、茄明、白鷺、和平、大成、大勇、廣德、明仁、大忠、大安、瑞泰、茄苳，共計 12 個社區提案，共計服務 8,474 人次。
- (3)補助各社區發展協會辦理各項精神倫理建設活動，計補助 68 案，約 1 萬 1,919 人次受益。

2. 社區關懷照顧據點

1. 截至 113 年 1 月 31 日止，成立共計 33 處社區關懷照顧據點，由 13 個社區發展協會、9 個里辦公處及 11 個民間單位辦理。
2. 113 年預計成立 3 處，其中大仁里及廣隆里由民間團體開辦，大

愛里由里辦公處開辦。

(三) 社會福利及社會救助業務

1. 老人福利

業務項目	數量
112 年核發中秋禮金	3 萬 1,733 件
112 年核發重陽禮金	3 萬 1,899 件
113 年核發春節禮金	3 萬 2,612 件
65 歲以上老人重病住院看護費用補助	34 件
桃園市長期照顧管理中心個案服務初篩轉介	6 件
中低收入老人生活津貼補助	1,192 件
預防走失愛的手鍊服務	12 件
65 歲以上老人裝置假牙補助轉介申請	15 件

2. 身心障礙者福利

業務項目	數量
身心障礙者輔具購買及居家無障礙環境改善	164 件
身心障礙者生活補助	2,207 件
身心障礙者日間照顧及住宿式照顧服務、委託公私立身心障礙福利機構收容身心障礙者。	448 件
身心障礙者租賃房屋租金補助	9 件
身心障礙者停車位識別證核（換）發	797 件

3. 婦幼、特殊境遇家庭福利

業務項目	數量
社會局 0-2 歲兒童育兒津貼補助	803 件
教育部 2-5 歲育兒津貼及 5 歲後入國小前就學補助	910 件
兒童及少年生活扶助	1,487 件
特殊境遇家庭緊急生活扶助	8 件
特殊境遇家庭子女生活津貼	275 件

特殊境遇家庭子女教育補助	96 件
特殊境遇家庭兒童托育補助	4 件

4. 急難救助

業務項目	數量
急難救助金申請	188 件
急難紓困申請	4 件

5. 低收入戶及中低收入戶服務

業務項目	數量
以工代賑代賑金	12 人
桃園市市民醫療補助	27 件
傷病看護費用補助	19 件
低收、中低收入戶申請	234 件
低收、中低收入戶生活補助	2,396 件
兒童與少年未來教育及發展帳戶	17 件

(四) 防疫補償業務

自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日，受理隔離及檢疫者防疫補償金申請計 109 件，符合資格者計 73 件、不符合資格者計 24 件、待審核案件計 12 件。

(五) 全民健保業務

第六類健康保險投保地區人口及眷屬共計 3 萬 2,390 人。

(六) 國民年金業務

1. 國民年金辦理減免，申請案計 53 件，申復案計 16 件，資格異動處理計 56 件。
2. 國民年金執行欠費被保險人之面訪措施，計 182 人。
3. 國民年金宣導活動辦理場次，計 25 場次。
4. 國民年金申請給付填寫，計 133 件。

三、工務業務

(一) 道路

1. 道路養護

112 年度及 113 年度道路老舊破損路段，由開口契約派工辦理鋪面重新刨鋪，自 112 年 9 月 1 日起至 113 年 1 月 31 日止，共計施工

長度約 4,750 公尺、刨鋪面積約 38,000 平方公尺，並持續針對老舊破損路段進行評估，隨時進場養護，以維持道路平整，提升道路品質，維護公眾通行安全。

2. 道路挖掘

管線機構因管(纜)線、豎桿、人(手)孔、閥箱、消防栓、制水閥等設備設施之新設、拆遷、換修、擴充等原因，需申請路面開挖辦理相關工程，自 112 年 9 月 1 日起至 113 年 1 月 31 日止，共計核發同意挖掘申請案件計 170 件，並於完工後以現地接管確認開挖後路面修復情形，有效控管道路挖掘工程及路面修復品質，以維護公眾通行安全。

3. 道路借用

因招牌吊掛、工地施工灌漿及各項活動等需求，臨時性申請借用道路寬度 15 米以下市區道路，自 112 年 9 月 1 日起至 113 年 1 月 31 日止，共計核發 214 件，藉由申請核准控管，降低臨時性道路使用造成之交通影響。

(二) 排水

1. 排水改善工程

111 年度及 112 年度因道路側溝破損、格柵老舊鏽蝕及排水不良之既有側溝，自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，修復及改善排水設施共計 110 件，經費共計約 443 萬元(其中八德分區 33 件，計 186 萬元；大湳分區 77 件，計 257 萬元)。

2. 排水清疏工程

112 年度及 113 年度為清查各排水系統，並改善淤積易造成之淹水情況，自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，雨水下水道巡查約 18,640 公尺，其他排水巡查約 17,000 公尺，清疏長度約 5,200 公尺，並為維護設施安全，同時汰換 62 座雨水孔蓋及辦理其餘零星維護修補。

(三) 都市發展

1. 建築管理

(1) 建築工程竣工前，起造人或承造人應將施工造成損壞之道路、排水溝、路燈及行道樹等公共設施修復完竣，以維護建築物施

工場所之公共安全及公共交通，並促進市容觀瞻，自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日，核發建築物公共設施查驗證明案件，共計 3 件。

(2) 辦理違反建築法規之新建、增建、改建、修建情事，由指定人員進行之查報工作，自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，辦理查報案件共計 238 件。

(3) 未領得使用執照之既有建築物，其建築物所有權人因有迫切民生需要或天然災害損壞需安置及修復等原因，依「桃園市未領得使用執照既有建築物申請接用水電許可辦法」申請接水接電案件，自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，共計 23 件。

2. 公寓大廈管理

(1) 受理公寓大廈管理組織成立報備，自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，共計 6 件。

(2) 受理公寓大廈管理組織變更報備，自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，共計 114 件。

(3) 受理公寓大廈管理組織其他事項報備，自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，共計 3 件。

3. 土地徵收

協助本市各徵收計畫之公告，並協助各機關及民眾諮詢土地是否辦理徵收、協議價購及領取補償費等相關問題。

4. 都市計畫

配合八德區內各都市計畫案之檢討及公告實施作業，並協助都市計畫書、圖及公告資料之公開閱覽，同時轉知有關里辦公處及當地民眾周知，並於都市計畫變更檢討期間，彙整地方意見，提供需地機關檢討及調整土地使用分區等建議。

(四) 交通

1. 交通設施工程

為提升道路交通及通學環境安全，並改善易肇事高風險路口路廊及無號誌化路口，維護並新設之標誌、標線、號誌等交通設施案件，自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，共計派工 253 件。

2. 停車場委外經營

桃園市政府交通局委託八德區公所管理之停車場計有大湳、永福、忠勇、和義一、和義二等5場。

(1) 忠勇、和義一、和義二停車場共計 101 停車格，本停車場委外經營管理契約執行中，將於 114 年 9 月屆滿。

(2) 大湳停車場及永福停車場共計 314 停車格，委外經營管理契約業於 110 年 9 月 1 日開始執行，履約期限 4 年。

(3) 桃園市免費公車（八德區）營運服務

依據桃園市政府交通局規劃八德區「112 年免費公車營運服務」承攬廠商為亞通汽車客運股份有限公司，行駛路線共計 8 條路線，路線里程共計約 218.6 公里。

（五）專案管制案件

大湳森林公園市民活動中心整修工程

1. 本案第一期工程內容為將大湳森林公園舊廳舍整修為市民活動中心，修繕廳舍 E14、S14、S9 共計 3 棟建築物供大興、大愛、大忠、大華里及大興社區發展協會使用。

(1) 區位：大湳森林公園。

(2) 經費：3,986 萬 6,562 元整（包含設計監造費用）。

(3) 說明：廳舍 E14 面積 405 坪（供大興、大愛、大忠里使用），廳舍 S14、S9 面積共 190 坪（大興社區發展協會使用）。

(4) 期程：辦理結算驗收及正式用電申請中。

2. 本案第二期工程內容為將大湳森林公園舊廳舍整修為市民活動中心，修繕廳舍 W17、S13、S8 共計 3 棟建築物，供大千里及大華里使用。

(1) 區位：大湳森林公園。

(2) 經費：1,850 萬 8,444 元整（包含設計監造費用）。

(3) 說明：廳舍 W17 面積 85 坪，廳舍 S13、S8 共計面積 120 坪。

(4) 期程：已完成點交使用單位。

（六）工程督導

為提升公共工程施工品質，預防工程設計或施工缺失，本公所依據「桃園市政府所屬機關工程品質督導小組設置及作業要點」設置工程品質督導小組，藉以督導監造單位及承商確依契約及相關施工圖進

行施工，自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，辦理督導案件，計 4 件。

四、農經業務

（一）農地管理、農業輔導及推廣業務

1. 核發「農業用地容許作農業設施容許使用」案件。
2. 辦理「農業用地作農業使用證明書申請核發」案件。
3. 112 年第 2 期作「綠色環境給付計畫」休耕轉作勘查核定面積共 279.2663 公頃，其中轉(契)作面積 76.6163 公頃，休耕面積 202.647 公頃，另申報自行復耕面積 33.4114 公頃，並於 113 年 1 月持續受理 113 年度「綠色環境給付計畫」申報。
4. 辦理「桃園市 112 年獎助農業生產資材農機具及各項農業生產設備補助計畫」，大型農機（非表列農機）於 112 年核定共 13 件，補助金額 203 萬 200 元，小型農機(表列農機)於 112 年核定共 55 件，補助金額 42 萬元整。
5. 112 年 12 月 10 日辦理「2023 八德區花海景觀及農特產活動」。
6. 自 112 年 10 月 18 日至 112 年 10 月 23 日，辦理入侵紅火蟻防治及宣導業務，協助民眾領藥自主防治發送餌劑共 1,727 包。

（二）市場攤販管理

1. 輔導本區八德、大湳公有零售市場自治會及攤商參與經濟部優良市集與樂活名攤等之認證評比。
2. 維護市場環境衛生，辦理市場清潔、防疫、稽查工作，定期進行八德及大湳公有零售市場環境消毒、酒精擦拭公共區域門把、扶手等公共設施。

（三）工商管理

1. 依據桃園市政府 113 年商品標示法執行計畫，於各類型商店辦理市售商品標示查核業務，自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，已完成 225 件抽查。
2. 配合經濟發展局辦理商圈輔導、工商營業登記、產業發展及公用事業業務。
3. 辦理 113 年度板新給水廠水質水量保護區水源保育與回饋金計畫，113 年度提報計畫經費 57 萬 9,000 元，依自來水法第 12 之 4 條第

2 項擴及村里規定，辦理本區瑞德里公共區域之綠美化工程。

4. 本區位於板新水質水量保護區涵蓋村里：大竹里、大信里、瑞祥里、瑞德里，面積約 0.136 公頃。

（四）地政業務

1. 自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，辦理三七五租約訂立、變更、註銷及終止登記案件 10 件。
2. 受理簽註、查詢三七五租約相關事宜、法院查詢案件，23 件。
3. 配合地政事務所及各鄉鎮市區公所辦理未辦繼承、張貼公告等地政業務，自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，共 129 件。
4. 辦理非都市土地違反編定使用查報，及衛星變異點查證回報作業 68 件，自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，確定處分追蹤複查 515 案次。
5. 結合花海景觀及農特產品推廣活動，辦理三七五租約協議終止及農地農用政令宣導 1 場。

（五）公園維護管理

1. 辦理公園設施修繕工作，自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止

名稱	已派工件數	派工金額
公園水電設施維修開口契約	354 件	384 萬 9,912 元
公園設施更新修繕開口契約	117 件	687 萬 6,204 元

2. 辦理公園環境清潔及景觀植栽維護工作，植栽管理維護部分，自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，四季草花換植 11,400 株，灌木補植 600 株，完成 6 處大型喬木修剪疏枝作業。
3. 因應流行疫病發生，公園遊戲場設施每周擦拭消毒，全區公園內 15 座公廁均提供洗手清潔用品，維護市民健康，協助防疫工作。
4. 辦理八德埤塘生態公園環境教育推廣工作，自 112 年 9 月 1 日至 112 年 12 月 31 日止，執行環境教育課程 3 場，服務 176 人，預約導覽計 10 場次，服務人數達 926 人，主題活動 1 場次，人數約 324 人，並建立環境教育教材及有關認識外來種之教案。

5. 公園管理各項工程

已完工		
工程名稱	完工日期	工程經費
八德區思源等4座公園地坪改善工程	113.1.4	1,537萬3,259萬元

五、人文業務

(一) 文化慶典

1. 小型藝文活動：112年完成補助20案；113年截至1月31日止，共受理申請9案。
2. 112年9月9日假本區大成國小舉辦「2023八德風華藝能大賞」，並於該校游藝館展示繪畫比賽得獎作品，吸引多達600人參加。
3. 112年10月29日假八德藝文廣場辦理「2023桃園媽祖昇天祭」，活動包含昇天祭、乩轎會香、馬祖美食品嘗及食福宴等，吸引超過1,300人參與。
4. 112年12月16日至25日假本區豐德公園辦理「咱的八塊厝/歡樂耶誕埕」，每晚5點至10點耶誕樹造景點燈，並於12月16日晚上辦理「星光綻放 童趣耶誕日」耶誕活動，約吸引500人參加。
5. 113年1月1日假大湳森林公園辦理「歡慶元旦 幸福八德~113年桃園市八德區元旦升旗典禮」，千人齊唱國歌並向國旗致敬，凝聚居民團結愛國精神及展現朝氣充沛的新年新氣象。
6. 113年1月23日本公所與八德藝文協會假公所1樓廣場共同舉辦「龍鳳呈祥迎新春」春聯揮毫活動，邀請6位書法名師現場揮毫，民眾參與熱烈，活動自上午9時30分開始到下午1時30分結束止，人潮絡繹不絕。

(二) 社區營造

1. 推動112年參與式預算，票選出以下2案執行：
 - (1)「大湳市場歡樂嘉年華踩街活動」於112年8月18日辦理創意踩街及農產品手作花束DIY。
 - (2)「西坡埤塘大湳森林公園輕旅行」於112年8月17日、30日辦理導覽人員培訓，於9月16日及10月15日在西坡埤塘及大湳森

林公園辦理 2 場輕旅行活動。

2. 112 年 10 月 31 日參加文化部「111-112 年輔導及培訓縣市與公所推動審議民主工作計畫北區經驗交流討論會議」，分享本公所執行經驗。
3. 112 年 11 月 2 日召開「112 年度八德區社區總體營造推動小組第 2 次會議」。
4. 112 年 11 月 4 日至 11 月 12 日參加桃園市政府文化局於虎頭山創新園區辦理之「2023 桃園社造博覽會」。
5. 112 年 11 月 7 日參加「桃園市政府文化局推動社區營造補助區公所期末審查交流會」。
6. 112 年 12 月 8 日提送 113-114 年度執行文化部社區營造及村落文化發展計畫；12 月 13 日參加桃園市政府文化局提案諮詢會議；12 月 14 日提送修正計畫。

（三）宗教禮俗

1. 代辦「桃園市馬祖信仰中心-閩臺宮修繕工程」行政作業。
2. 截至 113 年 1 月 31 日止，八德區立案寺廟共 15 間，立案財團法人共 2 間。
3. 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，輔導八德區立案宮廟、教會完成年度收支決算備查案，共 1 案。
4. 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，輔導八德區立案宮廟完成信徒異動、章程變動及主任管理委員異動等異動登記備查案，共 1 案。
5. 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，協助民政局辦理立案及未立案宗教場所勸導訪查，共 12 件。
6. 辦理「112 年度桃園市推動無煙廟宇及擴大肺癌篩檢補助計畫」宣導及本區廟宇工作 10 年以上有意願且已填具聲明書者之調查與通報。
7. 辦理轄內宗教團體依「宗教團體以自然人名義登記不動產處理暫行條例」規定申請權利歸屬審認之概況、意願調查與輔導作業。
8. 協助本區八德指玄宮完成辦理八德區榮興段 18、34、38、42、43、47 及 48 等 7 筆地號不動產權利歸屬審認案。

9. 協助本區彌勒佛殿完成辦理八德區興隆段 1750-5 地號不動產權利歸屬審認案。
10. 完成 112 年「桃園市八德區宗教財團法人概況」、「桃園市八德區寺廟登記概況」、「桃園市八德區教會（堂）概況」、「桃園市八德區宗教團體興辦公益慈善及社會教化事業概況」等報表填報作業。
11. 完成 112 年未立案宗教場所年度訪查。
12. 配合本府民政局宗教活動友善環境計畫辦理相關宣導，並持續輔導轄內立案宗教團體申請變動事項，健全宗教團體管理及未立案宗教場所合法化。

（四）祭祀公業

1. 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，受理祭祀公業法人辦理管理人變動、現員變動、章程變動、不動產變動及例行業務報備等申請案，共計受理 22 案。
2. 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，受理民眾調閱祭祀公業檔案資料，共計 2 件。
3. 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，協助法院、地政及稅務機關調閱祭祀公業檔案資料，共計 2 件。
4. 辦理邱聲美(祭祀公業)核發派下全員證明書審查。
5. 辦理祭祀公業謝福廣、祭祀公業吳輝勳派下員繼承變動案審查。
6. 協助辦理本府代為標售 112 年度第 2 批祭祀公業未能釐清權屬土地公告作業。
7. 辦理查填轄內祭祀公業個人資料檔案安全維護計畫造報情形調查作業。
8. 持續提供祭祀公業、祭祀公業法人及一般民眾相關之業務諮詢與協助。

（五）客家事務

1. 112 年 8 月 14 日至 10 月 11 日完成「112 年推動環境教育宣導參訪 2023 世界客家博覽會」活動，計 152 車次，5,851 人次參加。
2. 112 年 9 月 10 日辦理「2023 八德 HAKKA 采風趣／義民節挑擔文化祭」，參加人數約 400 人。

(六) 原住民族業務

1. 人民申請案件

自 112 年 9 月 1 日起至 113 年 1 月 31 日止，受理各項原住民族福利業務共 126 件，各類案件數如下表：

補助項目(月份)	112年 9月	112年 10月	112年 11月	112年 12月	113年 1月	總計
急難救助-醫療	2	6	4	3	2	17
急難救助-死亡	3	1	0	1	4	9
急難救助-生活	0	0	1	0	3	4
技術士獎勵金	2	3	4	1	1	11
建購住宅補助	113年受理期間為3-4月					
修繕住宅補助	113年受理期間為3-4月					
返鄉交通費補助	31	11	14	2	14	72
資訊設備補助	經費用罄停止受理				2	2
族語認證獎勵	受理期間為每年4月份					
原住民族法律補助	受理窗口為原民局 區公所為諮詢窗口					
團體意外險(通報)	0	4	3	0	4	11
綜合發展基金貸(轉介)	0	0	0	0	0	0

- 為推展在地文化，延續傳統技藝及聯繫八德區原住民族人情誼，協助及輔導八德區原住民族事務幹部辦理各項活動。
- 本公所於 112 年 10 月 14 日組隊參加市府原住民族行政局於元智大學辦理之「112 年度桃園市原住民族運動會」，參賽項目包括傳統路跑、傳統負重、傳統鋸木、傳統擲矛、傳統撒網捕魚及大隊接力等，參與人數約 150-200 人。
- 本公所於 112 年 10 月 28 日至 29 日組隊前往參加市府原住民族行政局於桃園陽光劇場辦理之「桃園市原住民族聯合豐年節活動」，本區參與活動人數約 200-250 人。

5. 於 112 年 12 月 15 日前完成「113-116 年原住民族事務幹部改選作業」，本區計選出 15 位族群領袖、1 位區總族群領袖，原住民族協進會主席、副主席選舉則於 112 年 11 月 4 日辦理完畢。
6. 八德區原住民族集會所於 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，共 1 萬 4,137 人次使用，其中每週一至週五上午 8 時至下午 5 時固定為文健站租借，館舍二樓設有瑞泰托嬰中心。
7. 原住民集會所租借使用統計

年	112年				113年	合計
月	9月	10月	11月	12月	1月	
使用人次	2,977	2,650	3,000	2,370	3,140	1萬4,137

8. 八德區原住民族事務幹部組織表：

職稱	姓名	族別
原住民族協進會 主席	黃正水	阿美族
原住民族協進會 副主席	林麗萍	阿美族
原住民族協進會 青年組長	冉駿偉	太魯閣族
原住民族協進會 青年組長	汪靜怡	阿美族
原住民族協進會 婦女組長	王淑美	阿美族
原住民族協進會 婦女組長	謝白鈺	阿美族
區總族群領袖	待補選	阿美族
大信區 族群領袖	楊榮發	阿美族
大湳區 族群領袖	林劉春英	阿美族
大漢區 族群領袖	王玉華	阿美族
瑞泰區 族群領袖	李秀蘭	阿美族
高城區 族群領袖	曾颯晴	阿美族
福興區 族群領袖	黃秀珍	阿美族
興仁區 族群領袖	林秀英	阿美族

職稱	姓名	族別
瑞祥區 族群領袖	林秀來	阿美族
瑞豐區 族群領袖	黃正義	阿美族
東排灣區 族群領袖	陳新輝	排灣族
泰雅西區 族群領袖	梁約翰	泰雅族
賽德克區 族群領袖	丘李秀月	賽德克族
太魯閣區 族群領袖	艾光明	太魯閣族
布農區 族群領袖	胡嫦鶯	布農族
卑南區 族群領袖	陳勇德	卑南族

貳、未來努力方向

一、民政業務

（一）自治行政業務

自治行政是公所與民眾聯繫的命脈，為強化區里自治及提升服務效能，本公所定期辦理里長里幹事聯繫會議及里鄰長工作研習，並透過里辦公處與鄰里緊密關係，了解里民需求，傳達建議與公所共同研討各項區政問題解決方案及各項建設目標，另配合市府辦理訪視基層座談會，追蹤基層意見，暢通政府與地方溝通管道。

（二）市民活動中心管理業務

定期維護市民活動中心設施設備，增加市民活動中心多元使用目標，除了提供各機關借用場地，辦理公務會議及政令宣導活動，配合市府推動市民活動中心e化，使市民活動中心租賃資訊更公開、更透明，便利申請之目的，達成本市「智慧桃園、樂活城市」之施政目標。

（三）教育行政

配合教育局規定期程辦好 113 學年度新生入學業務、模範兒童、畢業生禮品等國民教育業務，也藉由教育局研發的戶籍遷入異動系統，派案至學童所屬學校，以確認學童是否在校就讀。

中輟生方面，配合警方、里長、學校輔導處一同家訪，確實掌握每位中輟生的行蹤並加以規勸復學，以降低區內中輟生人數，期能提升教育功能，減少社會問題。

（四）民防災防

為增進全民防災意識及機關如何應變處理天然災害，辦理各種災防應變自主訓練，於各項災情來臨時，發揮自主防災功能，降低民眾生命財產損失。

持續推動防災社區，教育市民各項災害之應變，透過防災演練落實各項災害應變能力，另經由民防團，民防分團編組來落實民防訓練。

（五）殯葬業務

國人重視慎終追遠、緬懷先人的優良傳統文化，持續管理維護修繕大安公墓及充實八德生命紀念館各項設施，改善祭祀平台環境及停車位問題，以增加民眾祭祀先人的便利性，持續辦理「八德生命園區暨大安公墓春祭大典」及配合市府辦理「春季軍人祭典」。

（六）體育業務

為推廣五育並重，辦理區內各項體育設施維護管理，補助結合本區體育優秀人士及體育團體參加市府舉辦各類體育競賽，與學校或機關團體、社團共同辦理區內各項體育競賽提升本區運動風氣，培養全民運動好習慣。

（七）衛生業務

為照顧民眾的居家環境安全，落實本區各里登革熱防治工作，於每年春、秋季病媒蚊易孳生期間，動員各里環保志工隊加強孳清，並針對髒亂點高風險區域加強巡查清理及清除積水容器，同時辦理各里登革熱防疫教育訓練。

（八）役政業務

服兵役是國民應盡的義務，本課依據國家兵役制度的革新措施，辦理徵兵、抽籤、體格檢查等業務，並重視役男的權益與管理，積極配合政府措施，提升服務效能。

（九）選舉業務

配合選委會的時程辦理規劃選務工作，建立及優化投開票所地點，加強選前教育講習，徵求有經驗且熟悉選務工作的公教人員及社會人士，期許做到正確且迅速無缺失的選務。

（十）調解業務

每週一下午 2 點至 4 點半提供免費法律諮詢服務，透過調解委員會，

化解民眾糾紛並減少訟源，為市民推廣正確之法律觀念與合宜適用法律常識，以保護民眾自身的權益並免除上法院的舟車勞頓及勞民傷財。

二、社政業務

（一）社會行政業務

1. 積極推動社會救助，除每年辦理寒冬送暖活動提供年節加菜金及物資外，平時亦結合民間捐贈物資，透過公所把關品質並保存，讓民眾能就近於公所領取，藉由公私協力方式，共同照顧弱勢家戶。
2. 弘揚孝道、道德倫理及敬老精神，辦理模範母親、模範父親及重陽敬老與長青楷模等表揚活動，透過公開表揚方式，除形塑典範外，亦讓楷模、家屬及社區間情感更為和諧。
3. 結合地方文化特色，推廣食農教育，結合社區成果展辦理蕃薯嘉年華活動。透過公部門宣揚政府福利政策、在地團體表演、社區成果展等方式，將小農經濟結合社區關懷，回饋給鄰近社區照顧關懷據點、教養院及學校。

（二）社區發展業務

1. 建構以家庭為中心，以社區為基礎之社會福利服務體系，積極輔導各里辦公處辦理社區照顧關懷據點，提供共餐、預防及延緩失能課程，鼓勵長者走出家門。另提供電話問安或關懷訪視等服務，以落實在地老化並健全老人照顧系統。
2. 推動社會關懷，建立社區互助，積極拓展社區發展協會服務量能，輔導各社區發展協會於自辦關懷弱勢活動中加入社會福利宣導，擴大辦理福利社區化，結合社區特色文化凝聚社區意識。
3. 辦理社福館及市民活動中心管理、維護及租借事宜，透過定期安檢、清潔等工作，積極維護館舍正常運作，以供民眾安全無虞之使用空間，保障民眾使用權力。

（三）社會救助、社會福利業務

1. 積極宣導兒少發展帳戶開戶，輔導提升開戶率，藉由公部門及家長共同儲蓄機制，協助其自立脫貧。
2. 藉由召開社會安全網會議，結合跨體系、跨專業的相關單位，針對高風險家庭，共同建構縝密的安全防護網，即時接住社會中需要幫

助的個案。

3. 積極辦理急難救助及急難紓困，並協助尚未脫困的民眾轉介民間資源，協助生活因一時急難而暫時陷入困境的家庭渡過難關。
4. 辦理各項社會福利政策、育兒津貼、好孕專車及市民卡申辦等業務，強調服務整合性、便利性、可及性及可近性，提升民眾對政府信賴度。
5. 透過鄰里通報系統，協助區內低收入戶、中低收入戶、特殊境遇家庭、身心障礙者、高風險家庭、長者等，辦理各項福利服務，以落實在地鄰里主動關懷、強化社區支持之理念。
6. 定期盤點防災物資、更新防災資訊，積極辦理防災演練及宣導，輔導社區發展協會認養鄰近學校做為臨時避難收容處所。遇民眾遭受不可抗力災害時，積極協助申請災害救助及轉介相關單位輔導其災後生活後續復原事宜。
7. 以社會保險制度方式，協助符合對象辦理國民年金所得未達一定標準減免，積極辦理宣導活動，宣導國民年金納保，以保障弱勢民眾並減輕其經濟負擔。

三、工務業務

（一）利用道路鋪面養護指標 PCI，提升各路段鋪面品質

針對本區各路段鋪面破損及老舊程度，採用道路鋪面養護指標 PCI 做為重新創鋪之評估依據，並針對交通流量大、大型車輛或重車頻繁經過路段，優先評估進行改善，同時配合道路每日巡查及即時(4 小時內)坑洞修補，提升道路鋪面品質及用路人車安全。

（二）強化校園周邊通學廊道，提升行人通行安全

除持續辦理既有人行道設施維護外，將積極增設人行空間，透過增設實體人行道或標線型人行道方式，提高人行環境的普及，達成人車分流的目標，同時針對各人行道及出入口，改善無障礙通行及進出環境，以提高便利及安全性。

（三）加強管理維護行道樹、維持整體景觀及公共安全

依行道樹生長情形，於不同季節以不同頻率進行修剪及除草，並隨時維護道路範圍內植栽及樹穴，達到道路美化之目的，同時針對區內各路樹辦理巡視作業，以提早發現行道樹有無衰弱及病害情形，

降低樹倒意外發生，維護公共安全。

(四) 改善道路既有排水設施，提升排水功能

針對列管易積淹水路段，持續改善既有排水設施，部分路段受限地勢低窪，短期改善協調相關單位增設逆止閘及抽水機方式進行，中長期提報主管機關進行整體評估改善，以解決逢急降雨造成積淹水發生，降低生命財產損失，並持續針對老舊側溝維護管理，經通報有破損及異音情形，立即進場處理，以維護當地居住品質。

(五) 定期辦理排水巡檢調查及加強清淤，以降低積淹水發生

針對轄內雨水下水道及其他排水，汛期前完成巡檢調查及加強清疏，並以系統方式建立相關圖資，將更有效率了解各排水系統，做為改善及清疏重要依據，以降低颱風或急降雨來襲時造成淹水之情事發生。

(六) 辦理工程督導，提升工程品質

為提升工程品質，將持續辦理工程督導要求設計監造單位及施工廠商確依契約及相關圖說進行施工，並將督導查核結果及工程缺失，於工程專案列管會議上提列說明，期將各工程案件如期如質完工。

(七) 持續活化橋下空間，公有設施改造再進化

國道2號橋下土地，為使空間活化，除已規劃多處市民活動中心、運動場館、運動場、體健設施及兒童遊戲區外，目前持續辦理槌球場新建工程，並就橋下人行空間進行地坪改善，同時串聯橋下各設施間的通行廊道，以打造具有特色的空間，提升在地生活環境。

四、農經業務

(一) 農地管理、農業輔導及推廣業務

1. 配合活化農地利用及維護優良農地政策，辦理農業用地作農業使用證明核發工作，協助農地農用稅賦獎勵優惠，保護及合理利用農地資源。
2. 辦理「綠色環境給付計畫」，透過詳實現地勘查，以強化政策成效，調整產業結構，促進農地永續經營。
3. 進行入侵紅火蟻熱區防治，並結合防治志工加強宣導，深化防疫措施，並落實公共區域之日常防治工作。

(二) 市場攤販管理

1. 精進公有零售市場購物品質，打造安全、衛生、好逛之市場購物

環境。

2. 輔導公有市場辦理行銷活動，提高八德在地市場知名度，促進市場發展。

（三）工商管理

1. 積極配合經濟部政策，加強每季重點商品查核，以建立良好商業秩序，保障消費安全及消費者權益。
2. 協助商圈輔導及工商業登記等工商管理業務，打造合適產業發展環境。

（四）地政業務

1. 持續辦理非都市土地違規查報工作，促進土地維護管理及合法使用，以落實土地使用管制。
2. 辦理三七五租約登記管理，維護租佃雙方權益，尋求最大公約數和平調解租佃歧見。

（五）公園管理

1. 發展特色公園，加強設施安全檢修維護及持續辦理公園改造修繕，打造共融遊戲場及兒童友善環境，以提供舒適休憩空間。
2. 維護公園環境清潔及景觀美化，優化埤塘管理分工模式，塑造舒適優質都市綠地生態環境、涵養水分供應生物棲息及調適城市微氣候。

五、人文業務

（一）文化、慶典及觀光業務

1. 續修八德區志，以完善本區地方政治、經濟、人文、農業等各方面的歷史、文化脈絡發展。
2. 為形塑在地藝文特色及建構文化識別度，規劃辦理各項藝文活動，提昇本區藝文素養。
3. 為增進在地藝文發展及培植優秀藝文人才，補助本市民間團體於本區辦理小型藝文及多元族群文化活動。
4. 為激發八德社造能量，成立八德區社造培力中心，協助社區規劃及執行社造工作，並持續進行地方資源盤點，記錄地方發展脈絡。
5. 持續推動及鼓勵市民踴躍參與各項慶典活動，並協助各宗教團體辦理相關宗教活動。

6. 持續推廣行銷八德在地文化特色及觀光景點，提供市民更多優質休閒服務與資訊。

（二）宗教禮俗

1. 持續輔導宗教團體辦理年度決算報備及各項變動登記。
2. 加強訪查輔導以健全未立案宗教場所制度，並降低對周邊居民影響。
3. 藉由宗教活動場合，推動環保節能與友善環境的宣導。
4. 加強輔導宗教團體或場所處理建築物合法化。

（三）祭祀公業業務

1. 加強協助祭祀公業辦理各項申報。
2. 積極推動祭祀公業土地清理，健全祭祀公業土地地籍管理。
3. 延續宗族傳統及積極宣導以共同承擔祭祀為基準。

（四）原住民族業務

1. 積極輔導本區原住民族協進會辦理相關文化及社會教育活動。
2. 提高原住民族集會所使用率並改善各項設施設備維護管理。
3. 持續推廣原住民族各類傳統技藝，傳承原住民族傳統文化活動。
4. 持續辦理法律專業知識講座，提供原住民族人各項法律知識以保障自身權益。

（五）客家事務

1. 積極營造客語友善環境，結合在地團體辦理客語推廣工作。
2. 持續推動客家文化傳承，辦理客家文化活動。

參、結語

以上謹就本公所各項業務執行概況簡要報告，未來將積極朝向八德好生活目標持續精進，秉持熱枕、效率的理念，提升為民服務品質，積極推動各項市府政策，期使公所發揮最大區政效能，帶動區里同心協力，為八德市民大眾謀求好通勤、好生活等機能，提升桃園的城市競爭力。誠摯感謝各位議員對區政建設的關心與督促，敬請各位議員先進持續給予本公所指導與支持，最後，敬祝各位議員女士、先生萬事如意！大會圓滿成功，謝謝大家！

肆、附錄：八德區公所聯絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	蔡豐展	3683155#201	3682436
區長室	副區長	黃紹轅	3683155#202	3682436
區長室	主任秘書	徐秀華	3683155#203	3682436
區長室	秘書	陳錦榮	3683155#283	3682436
區長室	視導	張育智	3683155#284	3682436
區長室	視導	周崇群	3683155#285	3682436
民政課	代理課長	陳錦榮	3683155#121	3682100
社會課	課長	鐘博宇	3683155#168	3654441
工務課	課長	王耀陞	3683155#252	3681502
農經課	課長	周佩潤	3683155#231	3689020
人文課	課長	邱玉鳳	3683155#301	3650474
秘書室	主任	林榮敏	3683155#208	3682436
會計室	主任	莊曉雯	3683155#320	3689805
人事室	主任	林冠成	3683155#321	3659057
政風室	主任	王靜玫	3683155#311	3653324

桃園市議會第3屆第3次定期會

桃園市楊梅區公所
工作報告

報告人：區長 施 永 恭

中華民國 113 年 3 月

目 錄

◎前言	5-2
壹、現階段重要工作執行情形	5-2
一、民政業務	5-2
二、社政業務	5-5
三、工務業務	5-6
四、農經業務	5-7
五、人文業務	5-9
貳、未來努力方向	5-11
一、民政業務	5-11
二、社政業務	5-12
三、工務業務	5-12
四、農經業務	5-13
五、人文業務	5-14
參、結語	5-14
肆、附錄：楊梅區公所各課室連絡電話一覽表	5-15

◎前言

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會召開第3屆第3次定期會，^{永恭}在此列席報告，深感榮幸。感謝議長、副議長及各位議員給予本所之鼓勵與支持，同時對於本區建設積極推動，使民眾有感；本區政業務能有效推展，皆賴各位議員多加協助。

本所向來戮力執行市政府各項業務以及為民服務措施，秉持「愛心、溫馨、執行力」三大服務理念，加強公所團隊為民服務觀念，展現熱誠服務態度，使洽公民眾能感受到有感的親切服務；並加強線上申請服務、下鄉服務等便民服務措施，落實「以民為尊」服務理念，同時致力於本市議員、里長溝通聯繫，期盼打造和諧、效率及效能的行動區公所為目標。

本所將規劃本區觀光遊程，推動客庄好生活達成「好遊、好逛、好行」目標；同時針對本區4座火車站發展鐵道文化觀光，吸引各地民眾前來遊玩，打造本區成為桃園旅遊首選。

以下謹就本所自112年9月份至113年1月份重要工作執行情形及未來努力方向提出扼要報告，尚祈各位議員女士、先生不吝指正。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

(一)自治村里業務：

1. 112年9月21日舉辦績優資深鄰長表揚活動，表揚67位績優鄰長及9位資深鄰長。
2. 112年10月26、27日辦理2場里鄰長教育訓練。
3. 112年11月24日召開112年第2次里基層建設暨里長里幹事聯繫會報。
4. 里基層工作辦理里環境清潔共258件、廣播系統維護計60件、修繕路燈12件、購買公務設備227件、其他293件。

(二)教育業務：

1. 本區共計17所國民小學及9所國民中學，至113年1月31日止，國小在籍學生共計10,490人，各校1至6年級學生共410班（含仁美國中附設華德福國小部、大華高中附設國小部）；國中在籍學生共計4,978人，各校7至9年級學生共192班（含私立治平高中附設國中部、私立大華高中附設國中部）。

2. 本區核定總量管制學校為 3 所，分別為楊光國民中小學、瑞塘國民小學及楊明國民小學。
3. 執行國中、小強迫入學，共開立 35 張勸止單(楊梅國小 2 張、瑞塘國小 2 張、同安國小(非本區)1 張、瑞原國中 1 張、瑞坪國中 2 張、仁美國中 4 張、楊光國中小 4 張、楊梅國中 5 張及楊明國中 14 張)、12 張警告書(仁美國中 3 張、楊光國中小 2 張、楊明國中 6 張、楊梅國中 2 張及瑞坪國中 2 張)，復學人次計 24 人。

(三)體育業務：

1. 112 年 11 月 11 日全民健走日於本區秀才步道辦理「112 年度楊梅趴趴走暨職訓體驗、就業服務宣導活動」，現場參與人數逾 1 萬人。
2. 申請補助辦理體育活動社團共計 11 件，補助金額 21 萬 8,000 元整。
3. 體育場館清潔維護管理：永平及仁美橋下空間籃球場、溜冰場、曲棍球場、臺 66 快速道路橋下空間籃球場及槌球場、楊梅網球場與楊梅區棒壘球場等 10 處。

(四)防災業務：

1. 112 年 10 月 24 日召開 112 年災害防救會報，會中與相關單位研商本區 112 年災害防救計畫修正草案。
2. 112 年 10 月 24 日配合內政部消防署辦理「推動以境況模擬為基礎地區災害防救計畫-地震災害境況模擬桌上演習」。

(五)民防業務：共 12 隊守望相助隊，辦理運作費核銷計 244 萬 9,650 元。

(六)殯葬業務：

1. 崇德納骨堂：使用崇德納骨堂計 141 件，使用情形如下：
 - (1)地下 1 樓骨骸櫃位計 1,320 櫃：已使用 991 櫃、未使用 329 櫃。
 - (2)1 樓骨灰櫃位計 4,464 櫃：已使用 3,488 櫃、未使用 976 櫃。
 - (3)2 樓骨灰櫃位計 5,390 櫃：已使用 336 櫃、未使用 5,054 櫃。
2. 生命紀念園區土葬計 14 位，樹葬計 108 位。
3. 112 年度秋祭祭典訂於 9 月 9 日上午 9 時於楊梅生命紀念園區崇德納骨塔前廣場舉行。
4. 因應生命紀念園區崇德納骨堂 2 樓櫃位啟用，民眾停車需求增加，已完成鄰旁長岡嶺段 737 地號國有土地無償撥用，並將設置平面式停車場，現正委請專業廠商進行初步規劃。

(七)調解業務：

1. 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日受理調解案件共計 648 件。案件來源有民眾聲請調解案(包含債權債務、土地佔用、房屋漏水等)、地方檢察署轉介案(包含詐欺、妨害自由等)，以及桃園市政府警察局楊梅交通分隊及派出所轉介車禍案件。
2. 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日提供法律諮詢服務共計 261 人次，另辦理客語友善夜間法律諮詢服務共 15 人次。

(八)役政業務：

1. 徵集業務：

- (1)辦理常備兵、軍事訓練徵集入營計 444 人、替代役入營 38 人。
- (2)辦理役男徵兵檢查計 522 人。
- (3)辦理役男兵役複檢計 131 人。
- (4)辦理役男抽籤計 195 人。
- (5)辦理僑民列管人數計 110 人。
- (6)辦理役男申請改判體位計 17 人。
- (7)辦理役男延期入營申請計 108 人。
- (8)辦理補充兵徵集入營計 73 人。

2. 勤務業務：

- (1)辦理役男入營前座談會計 13 場次，共 415 人(僅常備役座談會)。
 - (2)辦理替代役男入營前座談會計 6 場次，共 38 人
 - (3)辦理身心障礙退停役人員 112 年中秋節之各項慰問金發放各計 2 人。
3. 清查作業：112 年 12 月辦理 76 至 93 年次「未役一般役男清查」、「戶籍遷出國外役男清查」、「僑民役男清查」、「未符合出境就學規定役男清查」、「役男申請短期出境逾期返國或未返國情形清查」及「未役役男出境就學清查」。

(九)市民活動中心管理綜合業務：

1. 辦理紅梅、楊明、雙榮、秀才、大埔心及和平森林公園等 6 所市民活動中心場地維護，受理場地租借申請計 143 案，提供民眾研習及活動空間。
2. 市民活動中心推動 E 化線上租借，本區以雙榮市民活動中心首先試辦，並於 112 年 8 月 1 日上線，已透過「桃園場地租借」系統提供線上租借服務共 4 件。

3. 楊梅區新榮(富裕公園)市民活動中心工程案，經重新檢討工程項目及經費，辦理上網招標作業，於 112 年 11 月 8 日決標，於 112 年 12 月 29 日開工，目前施工進度為 1 樓基礎開挖等及外圍擋土牆底版施作，預定竣工日期為 113 年 12 月 31 日。
 4. 楊梅一號社會住宅公益棟 4 樓大埔心市民活動中心及和平森林公園市民活動中心分別於 112 年 9 月 14 日及 112 年 12 月 28 日辦理開幕啟用，提供市民辦理集會及藝文活動之優質場地。
- (十)選舉業務：113 年 1 月 13 日辦理第 16 任總統副總統及第 11 屆立法委員選舉。

二、社政業務

(一)社區發展業務：

1. 督導及輔導本區社區發展協會，召開理、監事聯席會議 37 場及會員大會 7 場；輔導社區申請活動補助 42 案，核定金額 194 萬元。
2. 112 年 11 月 19 日辦理 2023 世界客家博覽會-本區志工感恩餐會。
3. 112 年 11 月 28 日辦理本區 112 年度社區發展工作評鑑。
4. 112 年 12 月 15 日召開本區 112 年度第 3 次社區發展工作聯繫會報。
5. 輔導本區旗鑑社區(員本、上湖、三湖)辦理 113 年度福利社區化旗鑑領航計畫「左手心、右手情，共創楊梅幸福情」。

(二)社會福利業務：

1. 列冊低收入戶 1,017 戶 1,652 人；中低收入戶 446 戶 296 人。
2. 辦理特殊境遇家庭子女生活津貼 44 件、子女教育補助 36 件、緊急生活扶助 8 件；辦理兒童及少年生活扶助 409 件；辦理育有未滿二歲兒童育兒津貼 706 件；辦理二至五歲幼兒育兒津貼 784 件。
3. 辦理身心障礙者生活補助共 1,877 件；受理身心障礙者鑑定共 493 件；辦理身心障礙者生活暨醫療輔助器具補助共 77 件。
4. 辦理中低收入老人生活津貼共 882 件。
5. 辦理長青學苑研習課程，開設 7 門課程，參加學員人數 188 人。
6. 桃園市民卡業務共 2,307 件。
7. 受理市民急難救助共 44 件。
8. 辦理「國民年金所得未達一定標準」保險費補助資格認定共 29 件；未繳費民眾訪視計 200 人次、國民年金宣導計 34 場次。

9. 辦理第六類健保人口轉入轉出、停復保等作業共 2,509 件。

(三)活動及宣導業務：

1. 112 年 10 月 21 日辦理本區重陽敬老表揚大會。

2. 112 年 11 月 7 日召開本區推動強化社會安全網計畫 112 年第 3 次區級聯繫會議。

3. 113 年 1 月 25 日辦理本區低收入戶 113 年度春節送暖歲末關懷活動。

三、工務業務

(一)規劃中、進行中及已完成工程案件：

規劃中案件			
	工程名稱	執行進度	預算
1	楊梅區自立停車場新建多功能活動中心及幼兒園工程	建物需求規劃	3 億 1,632 萬元
2	楊梅區楊新北路 321 巷鐵路涵洞降挖改善工程委託設計及監造技術服務	簽辦設計監造服務上網工作	900 萬元
施工中案件			
	工程名稱	預計完工日期	契約金額
1	楊梅區環南路 75 巷排水溝改善工程	113 年 2 月 5 日	103 萬 4,000 元
2	中山北路一段 465 巷前端瓶頸道路(台一線右側入口處)易淹水路段改善排水工程	113 年 4 月 1 日	317 萬元
3	楊梅區中山南路 300 巷 6 弄拓寬瓶頸打通計畫	113 年 4 月 30 日	220 萬 6,000 元
4	秀才里山麓 5B 池旁(秀才路 485 巷)道路拓寬工程	113 年 7 月 31 日	982 萬元

(二)交通業務：

1. 依個別申請案會勘調整站位，配合交通局調整收費路線，因應本府政策，L607、L610 及 L616 轉型為市區公車(251、252、253 線)。

2. 納管本區路外停車場：15 座。

3. 113 年反射鏡、交通標誌標線及路名牌裝設工程(開口合約)。

(三)水利業務：

1. 113 年度雨水下水道普查及清淤工程(開口合約)。
2. 113 年其他排水疏濬維護工程(開口合約)。

(四)道路橋梁業務：

1. 楊梅區 113 年度基礎設施工程及天然災害搶險工程(開口合約)。
2. 113 年度道路坑洞機動養護及預約式路面改善工程(開口合約)。
3. 113 年度橋梁維修工程(開口合約)。

(五)建築業務：

1. 違章建築查報：274 件。
2. 公寓大廈管理報備：141 件。
3. 接水接電證明開立：12 件。
4. 使用執照申請調閱：52 件。
5. 建築有無套繪業務：151 件。

四、農經業務

(一)工商管理業務：112 年第 4 季指定之品項辦理年度商品標示抽查業務。執行商品抽查 328 件，不合格件數為 50 件，不合格率 15.24%。

(二)市場攤販管理業務：

1. 本區公有市場計有第一、第二及大成等 3 座，定期開立每一季市場收入繳款書；每年辦理房屋稅、地價稅繳納、消防安全設備檢修申報。
2. 辦理轄內 3 座公有零售市場不定期之設備修繕與清潔維護。

(三)公用事業業務：辦理無自來水地區會勘 8 件。

(四)地政業務：

1. 三七五租約已受理並辦竣變更登記 13 件。
2. 非都市土地違反編定使用，共查報 62 件。

(五)農林漁牧業務：

1. 農糧情業務：

(1) 勘查「112 年綠色環境給付計畫」轉作、休耕及復耕面積 1,294 公頃，「113 年綠色環境給付計畫」受理第 1 期轉作、休耕及復耕面積 248 公頃；6 月份受理申報第 2 期作補變更作業。

(2) 農作物及農作生產經營概況：本區 112 年二期作種植水稻面積約 470.51 公頃，其餘零星種植溫室蔬菜及露天栽植短期葉菜瓜果類等。

(3)農作物天然災害辦理救助情形：本區於112年9月1日至113年1月31日期間無農業災害發生。

2. 農地管理業務：

(1)申請核發農業用地作農業使用證明書，受理176件、核發158件。

(2)申請農業用地作農業設施容許使用同意書核發3件，設施面積共計209.9平方公尺，同意完工備查5件。

(3)辦理「112年桃園市補助農民築造水泥田埂實施計畫」，由市府核定1件已完成查驗作業，目前「113年桃園市補助農民築造水泥田埂實施計畫」受理農民申請至113年2月29日。

3. 農機業務：

(1)農機使用證明及農機用油免營業稅憑單核發45件。

(2)辦理「桃園市112年獎助農業生產農機具（設備）補助計畫」，其中表列農機(小型農機)137台補助，補助經費125萬6,500元，「桃園市113年獎助農業生產農機具（設備）補助計畫」表列農機(小型農機)市府核定經費額度為126萬元、非表列農機(大型農機)經費額度300萬元，目前受理申請中。

4. 紅火蟻防治業務：

(1)112年10月23日完成112年第2次入侵紅火蟻熱區防治同意驗收，113年1月4日函送市府「112年入侵紅火蟻防治計畫」經費支出憑證簿、會計報告、經費支出明細並保留剩餘經費，實際經費支出456萬6,578元。於113年1月26日完成112年第3次入侵紅火蟻熱區防治同意驗收，驗收結算金額為57萬6,241元。112年度補助款520萬元，實際支出總計為514萬2,819元，結餘款5萬7,181元擬繳回市府。

(2)113年1月18日市府核定「113年入侵紅火蟻防治計畫」本區補助款490萬元，已於113年1月25日函送自行收納款項收據予市府。

(3)民眾自行領用人次計647人次，共發放1,114包餌劑。

(六)公園、綠地維護管理業務：

1. 公園、綠地、廣場、兒童遊樂場等清潔維護管理及設備設施修繕維護事項；每週定期及不定期巡查各公園公共設施。

2. 受理民間團體申請公園、綠地場地借用申請。

3. 相關工程案件：

規劃中案件			
	工程名稱	執行進度	工程預算
1	楊梅區楊富段1279地號新建公園工程	設計及監造案於112年9月21日簽約，刻正辦理細部設計預算書圖審查中，預計113年3月辦理工程招標作業。	2,000萬元
2	秀才里山麓5B池步道及欄杆改善工程	委託設計服務案於112年9月22日簽約，進度為辦理細部設計預算書圖送農業部農田水利署石門管理處審查中，預計113年3月辦理工程招標作業。	設計費69萬8,764元。
施工中案件			
1	楊梅區公園綠地兒童遊戲場改善工程(開口契約)	112年8月10日開工，目前10座公園皆已派工施作，頭重溪公園、竹賀公園、和平森林公園、中山親水公園、豐野兒童公園、新梅兒童公園及永福兒童公園等7處兒童遊戲場已竣工驗收並開放使用；民族兒童公園、伯公岡公園及姓姓兒童公園陸續施工中，預計113年3月底前全數完成。	5,252萬元

(七)休閒農業輔導業務：楊梅休閒農業區112年跨域輔導計畫補助經費額度160萬元，其中84萬5,000元由本所委託廠商規劃執行，餘75萬5,000元由楊梅休閒農業區推動組織執行，已於112年12月11日執行率100%。

五、人文業務

(一)宗教寺廟業務：

1. 受理本區宗教團體預決算審查案6件。
2. 未立案宗教場所違規訪查5件。

(二)祭祀公業業務：依據祭祀公業條例規定受理申報登記案 2 件。

(三)原住民族行政業務：

1. 本區原住民族集會所使用統計如下表：

日期	112 年 9 月	112 年 10 月	112 年 11 月	112 年 12 月	113 年 1 月	合計
使用 人次	50	80	0	0	0	130

2. 本區受理原住民族各項補助申請案件統計如下表：

月份 名稱		112 年 9 月	112 年 10 月	112 年 11 月	112 年 12 月	113 年 1 月	合計
參加技術士技能檢定獎勵		3	2	2	0	1	8
經濟弱勢建購住宅補助		0	0	0	0	0	0
經濟弱勢修繕住宅補助		0	0	0	0	0	0
急難 救助	醫療補助	3	4	2	0	5	14
	死亡救助	1	0	0	0	1	2
	生活扶助	1	0	0	1	1	3
	重大災害救助	0	0	0	0	0	0
返鄉歲時祭儀補助		7	0	1	5	0	13
資訊設備補助		0	0	0	0	1	1
微型保險		1	0	1	3	0	5
意外事故之傷亡慰問		1	0	1	2	0	4
回復傳統姓名		0	0	0	0	0	0
轉介就業服務站		0	0	0	0	0	0
合計		17	6	7	11	9	50

3. 本區 113 年至 116 年原住民族群領袖：

職稱	姓名	族別	職稱	姓名	族別
主席	古進明	平地原住民 排灣族	族群領袖	陳榮昌	平地原住民 阿美族
副主席	陳健基	平地原住民 阿美族	族群領袖	鍾春盛	平地原住民 阿美族
青年組長	張仁豪	平地原住民 阿美族	族群領袖	黃秀連	平地原住民 卑南族
青年組長	朱懋豫	山地原住民 排灣族	族群領袖	陳進財	山地原住民 布農族

婦女組長	林秀英	平地原住民 阿美族	族群領袖	方瑞華	山地原住民 泰雅族
婦女組長	陳秋妹	平地原住民 阿美族	族群領袖	田鳳琪	山地原住民 太魯閣族
市副總 族群領袖	林欽明	山地原住民 泰雅族	族群領袖	陳淑美	平地原住民 撒奇萊雅族
區總 族群領袖	曾光明	平地原住民 阿美族	族群領袖	陳文權	平地原住民 阿美族
族群領袖	陳金鳳	平地原住民 阿美族	族群領袖	巴英輝	山地原住民 排灣族
族群領袖	劉玉光	平地原住民 阿美族	族群領袖	巴慧玲	山地原住民 魯凱族

(四)客家業務：

1. 辦理 112 年度客語認證初級考試團體報名 145 人、中級暨中高級認證第 2 梯次考試團體報名 81 人、高級認證考試團體報名 24 人、113 年度客語認證中級暨中高級第 1 梯次考試團體報名 41 人。
2. 辦理 112 年客語認證初級合格獎勵金核撥 124 人。

(五)文化業務

1. 小型藝文活動：申請經費補助案件共計 7 件，內容包含藝文展演、音樂及舞蹈等活動，本所將陸續受理小型藝文活動申請補助。
2. 社區營造：本所獲 113-114 年度「文化部社區營造及村落文化發展計畫：楊梅社造 Fun 議題」之補助，以本區為範圍，進行社區營造相關工作。

(六)觀光行銷業務

1. 於秀才登山觀光步道及福人步道設置流動廁所，方便遊客使用。
2. 「2024 年靚靚楊梅慶元宵活動」預計於 113 年 2 月 22 日舉行記者會，2 月 24 日辦理主活動。

(七)青年、新住民業務：配合市府推廣及宣導青年、新住民相關政策及活動。

貳、未來努力方向

一、民政業務

- (一)加強與里長、鄰長之工作聯繫，即時掌握基層民意及輿情蒐集分析，藉由研習、活動等，共同組成為民服務團隊，齊心推動楊梅建設及發展。
- (二)充分利用手機通訊軟體，建立立法委員、議員、里長聯繫群組，並按各群組業務屬性(如防災、工程、公園、衛生、自來水等邀請各權責單位加入，即時處理市民各項問題，提升作業效率。
- (三)廣續推動各項調解及法律諮詢業務，擴大辦理法律知能研習，強化調解

團隊法律專業，為兩造當事人糾紛事件，酌擬公正合理折衷方案，力謀雙方之協和，疏解法院訟源。

- (四)役政業務自受理徵兵及齡男子兵籍調查、體檢、抽籤、徵兵、役男入出境及免(禁)役作業，詳細檢視每一個環節正確性，主動維護役男相關權益，並配合辦理兵役宣導、後備軍人及全民國防相關業務，提供優質役政服務。
- (五)健全本區民防團隊編組，規劃人員分類編組，精進平時戰時民防人力協勤運用提升民防人員素質，提升協勤效能。
- (六)積極協助中輟生復學，邀集學校、警政、社福單位並聯合里、鄰長共同家訪輔導學生返校就讀，並邀各界研商學區劃分，健全學齡兒童就學管理，並加強適齡兒童應就學未就學通報，落實國民義務教育。
- (七)持續提升防救災應變能力，保持憂患意識防患未然，結合民力預防災害、快速察情、儘速救災，並配合市府就大規模災害精進區域聯防合作機制，推動「強韌臺灣大規模風災震災整備與協作計畫」政策及訓練等目標。
- (八)辦理生命紀念園區崇德納骨堂停車場增建工程，改善祭祀民眾停車問題，提升服務品質。
- (九)辦理生命紀念園區崇德納骨堂地下室滲水改善工程，提供民眾更優質的祭祀環境。
- (十)持續加強維護及更新楊梅生命紀念園區及崇德納骨堂設施設備，讓民眾在安全且寧靜優質之環境中，緬懷及追憶先人。
- (十一)配合民政局辦理市民活動中心線上租借服務，並推動各項E化政策，便利民眾申請租借場地。
- (十二)持續完成青山市民活動中心啟用及新榮市民活動中心新建，增加市民活動空間。
- (十三)辦理富岡運動公園棒壘球練習場整建工程及楊梅棒壘球場整修工程。

二、社政業務

- (一)持續推動社會福利業務辦理及宣導，強化社會安全網作用。
- (二)持續執行本區福利社區化旗艦領航計畫案。
- (三)持續辦理本區上田、上湖、三湖、高山、員本、富岡、豐野等7棟市民活動中心建築耐震評估補強作業。

三、工務業務

- (一)與各級學校配合，力圖改善通學空間，保障學童通學安全。
- (二)檢整易淹水路段，力求楊梅汛期無淹水。
- (三)持續辦理本區汙水下水道接管後道路鋪設改善作業。

四、農經業務

(一)工商管理業務：

- 1.辦理商品標示稽查業務，查報合格及違規不合格商品標示，以提升商品標示正確性，維護消費者權益。
- 2.藉由每年工廠校正及營運調查成果，提供權責機關作為產業輔導及補助業別參考。

(二)市場攤販管理業務：

- 1.持續辦理市場登革熱防疫工作、硬體改善以及軟體活化計畫，提升公有市場環境安全與衛生品質及基礎設施。
- 2.配合市府辦理商圈輔導及提升並改善軟硬體設備。

(三)地政業務：

- 1.加強清查租約各項資料以確保租約之正確性。
- 2.非都市土地使用管制部分，加強宣導及查緝查報工作，並對已裁罰案件進行追蹤查核。

(四)農林漁牧業務：

- 1.農糧情業務：即時掌握農戶、農作物及農作生產經營概況，發生農作物天然災害時立即處理後續救助。
- 2.農地管理業務：農經不可分離業務，主動提供民國 67 年航照圖，作為舊有建物從來使用證明，減少認定上之爭議。
- 3.農機業務：即時宣導農機相關補助作業。
- 4.紅火蟻防治業務：配合地方志工動員、分級分區、全面處理。
- 5.水土保持業務：山坡地持續加強巡查、追蹤並查報違規案件。

(五)公園、綠地維護管理業務：

- 1.加強公園安全及植栽綠美化作業，定期辦理清潔維護工作。
- 2.改善公園排水設施、照明設備、增設休憩座椅、維護體健及兒童遊樂設施安全。
- 3.積極辦理綠地美化業務，活化公有閒置空地。
- 4.推動設置公園綠地照明燈具智慧報修系統。

(六)休閒農業輔導業務：

1. 透過休閒農業區跨域整合計畫，輔導休區就農事體驗活動、行銷與宣傳及食品安全層面進行優化與提升。
2. 輔導休閒農業區申請各部會補助計畫。
3. 配合考核自訂指標之推動相關計畫。

五、人文業務

- (一)持續辦理客家業務及節慶活動推廣：積極規劃辦理客語認證推廣及客家節慶活動，以推動本區客家文化傳承與創新。
- (二)持續辦理「埔心故事館」活化推廣：為活化文化資產，引進民間參與投資營運，委由社團法人台灣茶葉學會於111年3月17日正式開幕營運，藉由館場的互動體驗、影音播放及日式場景體驗等多項設施，並串聯埔心故事館周邊景點，以帶動埔心地區觀光發展。
- (三)持續辦理祭祀公業申報受理：受理未清理之區內祭祀公業申報案件，協助祭祀公業後代子孫清理其派下系統表，俾發給祭祀公業派下全員證明書，以建全地籍管理及促進土地有效利用。
- (四)持續辦理宗教團體各項業務申請：受理區內宗教團體各式業務申請事宜。
- (五)落實原住民族社會福利政策：受理原住民族申請急難救助、建購及住宅修繕；辦理技術士證照獎勵金申請、原住民族團體意外險通報、回復傳統姓名證件換發。並宣導原住民族相關就業措施、法律扶助、衛生保健及社會扶助相關訊息。
- (六)推廣藝文活動：申請及推廣本區各項藝文活動，提升區內藝文風氣，行銷楊梅在地特色、觀光景點、客家文化及鐵道文化。

參、結語

以上謹就本所目前業務執行狀況簡要報告，尚祈各位議員女士、先生不吝批評指教，並感謝各位議員女士、先生的支持與愛護，也請繼續給予本所指導與鼓勵。敬祝各位議員女士、先生幸福喜悅，闔家平安，謝謝！

肆、附錄：楊梅區公所各課室連絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	施永恭	478-3868	478-7540
區長室	主任秘書	黃雅玲	478-6919	485-9014
區長室	秘書	楊達生	485-3690	485-9014
區長室	秘書	洪汝豪	485-3690	485-9014
區長室	視導	林錫賢	485-3690	485-9014
民政課	課長	林沛源	485-9269	485-4911
社會課	課長	黃惠鈺	478-5170	478-0646
工務課	課長	羅文驤	478-5150	475-1599
農經課	課長	黃裕琴	478-3691	475-5691
人文課	課長	羅淑姐	478-3689	488-1664
秘書室	主任	陳秋雪	485-5781	485-5188
會計室	主任	黃宗璉	475-5717	485-9014
人事室	主任	湯明雄	475-5680	488-1664
政風室	主任	林可	475-7813	475-7813

桃園市議會第3屆第3次定期會

桃園市大溪區公所
工作報告

報告人：區長 徐 景 揚

中華民國 113 年 3 月

目 錄

壹、現階段重要工作執行情形	6-2
一、民政業務	6-2
二、社政業務	6-5
三、工務業務	6-7
四、農經業務	6-10
五、人文業務	6-12
貳、未來努力方向	6-14
一、有效反映基層民意需求，強化行政聯繫提升效率	6-14
二、加強照顧弱勢族群，提升為民服務品質	6-14
三、永續發展、迎向健康城市	6-14
四、營造農業生產優良環境，促進農業新血加入	6-14
五、積極打造客語友善環境，持續推動客庄文化創生	6-15
六、持續維護原住民族權益，發揚原住民族傳統文化	6-15
參、結語	6-15
肆、附錄(各課室連絡電話一覽表)	6-16

邱議長、李副議長及各位議員女士、先生：

欣逢 貴會召開第 3 屆第 3 次定期大會，^{景揚}在此列席報告本區區政工作，承蒙各位議員女士、先生給予指導，使本公所各項業務工作皆能順利推展，在此謹代表全體同仁致上最高謝忱，並祝大會圓滿成功。

區公所是市府的末梢神經，能夠即時感知市民的需求，反映最真實的民意，攸關民眾權益與福祉甚鉅。為以較少經費做出讓市民有感的施政成績，以開闊心態廣納民眾意見，做出貼近民意、讓民眾更有感的優良市政業務，本公所持續推動市民活動中心規劃興建、落實社會關懷服務、改善人行徒步空間及推動路平專案，亦關心地方農業及輔導休閒農業發展，同時發揚原住民族文化傳統祭儀，及推動具在地特色的客庄文化，以活絡客庄經濟；未來亦將持續帶領全體同仁秉持「熱忱、能力、效率、操守及領導風範」的行事態度，戮力貫徹市長施政理念，積極配合市府各機關推動市政建設，創造出「幸福」、「宜居」、「樂活」、「有魅力」的大溪。

以下謹就本公所 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日重要工作執行概況提出扼要報告，尚祈各位議員女士、先生不吝指正。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

（一）自治、鄰里工作

1. 大溪區共有 28 里、678 鄰，截至 113 年 1 月底人口總數為 9 萬 4,634 人，並於 113 年 1 月 13 日順利完成本區第 16 任總統副總統暨第 11 屆立法委員選舉投開票作業。
2. 每季召開 1 次里基層建設暨里長、里幹事聯繫會報，透過會議說明最新施政措施、協調解決市民與各里反映事宜，及加強公所與里基層雙向溝通，於 112 年 11 月 13 日完成辦理 112 年度第 3 次聯繫會報，並分別於 112 年 4 月 17 日及 6 月 26 日辦理桃園市政府 112 年訪視大溪區基層座談會、112 年桃園市市長訪視基層大溪區座談會。
3. 112 年度大溪區各里辦理里佳節聯誼及市政宣導等公益活動，業於 112 年 10 月底完成辦理共 28 場次，皆已核銷完畢。113 年度各里除依「桃園市各區公所辦理里佳節聯誼及市政宣導等公益活動實施要點」辦理經費為 6 萬元，其中有 20 里因位於水資源保護區內，分別

另受有板新給水廠或石門給水廠 10 萬元回饋金，另保護區外 8 個里，由本公所再行編列 10 萬元，挹注前開活動，冀於辦理里佳節活動時加強宣導水源保育之重要。

（二）國民教育工作

大溪區共有高中 2 所、國中 2 所、國小 14 所，國中小通報中輟生人數 15 人，里長和里幹事進行訪查並輔導復學 14 人，目前中輟生人數 1 人，持續追蹤及輔導作業。

（三）國民運動工作

1. 本公所向市府體育局申請「112 年度補助各區公立運動設施興建及改善計畫」，同意補助 499 萬 6,299 元，目前共 2 案已申請第二期款項：

- （1）大溪網球場燈具置換 LED 燈工程計畫（已竣工）。
- （2）河濱公園壘球場設施增設工程計畫（終止）。
- （3）月眉多功能運動場館新建工程可行性評估（辦理中）。

2. 本公所向市府體育局申請「113 年度補助各區公立運動設施興建及改善計畫」共計 2 案，總經費 1,493 萬 1,940 元，目前計畫已納入體育局評估中：

- （1）大溪區設置直排輪練習場新建工程。
- （2）月眉多功能運動場館新建工程規劃設計案。

（四）民防、災害防救工作

- 1. 大溪區守望相助隊共有 12 隊，每隊每月補助上限為 2 萬 5,000 元，依實際申請核定補助金額，並協助加強社區安全巡守工作。
- 2. 大溪災害應變中心定期檢測防災相關資通訊設備，並配合辦理本市強韌臺灣大規模風災震災整備與協作計畫，以確保及強化地方防救災工作。

（五）殯葬工作

- 1. 大溪區美華第一公墓面積約 27 公頃，其中 70%為公有地，其餘 30%為私有地，將評估第一公墓公園化短、長期計畫，分別施作公墓綠美化、停車空間與人行道、新設入口廣場、服務中心、休憩平台、水保設施及既有路徑整理等設施，以符民眾需求。
- 2. 大溪區生命紀念園區納骨塔存放骨灰（骸）存放總數量 7,029 櫃位，已申請使用 5,151 櫃位，使用率已屆 7 成多，113、114 年進行園區

增建納骨塔存放設施規劃設計案，以符民眾需求。

3. 為慎終追遠祭祀祖先，每年辦理春、秋祭靈骸追悼大會，113 年度春、秋祭典於 3 月 30 日及 9 月 7 日辦理，將邀請各奉厝家屬前往祭拜緬懷先人。

（六）役政工作

1. 當年度畢業役男及 94 年次提前入伍役男完成體檢 215 名、常備役體位及替代役體位役男抽籤 133 人、徵調常備兵 272 人、家庭因素替代役申請計 2 件、家庭因素補充兵申請計 6 件、辦理役男在學緩徵 1,367 人。
2. 現有大溪區列管後備軍人 8,728 人，替代備役 827 人，將配合政策協助相關事宜。

（七）調解、法律扶助工作

1. 每週四上午 9 時召開調解會，召開調解會 21 次，受理調解案件 325 件，其中調解成立 136 件，調解不成立 45 件，當事人未到場(包含私下和解)95 件，調解進行中 49 件。
2. 每週四下午 2 時至 4 時 30 分(如當月有第 5 週則無辦理)提供民眾免費法律諮詢服務，服務件數共計 82 件。

（八）回饋金補助業務

1. 水質水量保護區回饋金：經濟部水利署 112 年「板新給水廠水質水量保護區回饋金」及「石門水庫水質水量保護區回饋金」計畫經費分別為 4,085 萬 3,264 元及 800 萬元，本公所依據「水源保育與回饋計畫提報分類表」規定，秉持保育與回饋並重，將回饋金運用於水資源教育、水利設施維護管理、補助有機肥料、農作機具設備、推廣在地農產品或地方文化產業、辦理居民意外保險、電費補助及水資源保育有關之地方公共建設等公共福利回饋事項。
2. 國防部陸軍司令部 110 年度油彈庫睦鄰捐助專案（112 年預算執行），申請捐助經費 800 萬元，補助本區永福里在地基層建設工程(專案改善計畫)、民俗文化節活動、宣導活動等(公益計畫)。
截至 12 月 31 日止，公益計畫部分已執行 9 案，執行經費共計 71 萬 6,060 元。
3. 陸軍航空 601 旅航空噪音補助，補助對象為噪音管制區內區民，本

區共 16 里，113 年總補助額度為 8,941 萬 5,000 元(含大溪、龍潭、平鎮)，自 113 年 3 月 1 日起至 7 月 31 日，軍方將安排人力於大溪區後備軍人輔導中心(大溪月眉活動中心)受理民眾申請補助，本區補償範圍及金額(大溪區)如下：

- (1) 第一級防制區：每年每人新臺幣 450 元(南興里、瑞興里、康安里、義和里、三元里、光明里、員林里、仁和里、仁文里、仁武里、仁愛里、仁善里、仁美里、仁義里及僑愛里，等 15 里)。
- (2) 第二級防制區：每年每人新臺幣 500 元(瑞源里)。

二、社政業務

(一) 社會福利業務

1. 配合桃園市政府施政計劃發放 112 年老年市民中秋節禮金每人 2,500 元，計 1 萬 6,806 人，核發總金額為 4,201 萬 5,000 元；112 年重陽節禮金每人 2,500 元，計 1 萬 6,836 人，99 歲以上人瑞每人 2 萬元計 24 人，核發總金額為 4,257 萬元。
2. 截至 112 年 12 月底大溪在籍 65 歲以上長者共 1 萬 6,249 人，持續辦理有關老人福利業務，截至 113 年 1 月底，受理中低收入老人生活津貼新申請案共 23 件，每月發放中低收入老人生活津貼 382 件；中低收入老人重病住院看護補助申請 7 件；受理長期照顧服務轉介 12 件，預防走失愛的手鍊申請 3 件；失能者長照機構服務補助 6 件；各里辦公處協助查報獨居老人 243 人。
3. 持續辦理有關身心障礙者福利業務，截至 113 年 1 月底，辦理身心障礙者輔具、醫療輔具費用補助申請及核銷 26 件，身心障礙生活補助申請 92 件在案 1,142 件；身心障礙日間照顧及住宿式照顧費用補助申辦 12 件在案 218 件；身心障礙租賃房屋租金補助申請 0 件；申請身心障礙鑑定 492 件及換證業務 84 件；身心障礙停車位識別證核(換)發 342 件。
4. 持續辦理有關兒童及少年福利業務，受理兒童及少年生活扶助申請案共 30 件、育有未滿 2 歲兒童育兒津貼 332 件、2 歲以上未滿 5 歲育兒津貼 32 件、特殊境遇家庭子女教育補助 2 件、緊急生活補助 1 件、子女生活津貼 4 件。

（二）社會救助業務

1. 為照顧社會弱勢，持續辦理社會救助相關業務，截至 113 年 1 月底，受理低收入戶及中低收入戶資格審查案 958 案；低收入戶及中低收入戶傷病看護費用補助 11 件；受理市民醫療補助申請 11 案。
2. 有關急難救助事項，持續辦理社會安全網急難紓困申請 1 件、急難救助 20 件；協助民眾向民間愛心團體申請辦理急難救助 1 件。
3. 受理國民年金被保險人所得未達一定標準審核案件申請案 9 件；國民年金執行欠費被保險人面訪措施 213 人，辦理宣導活動 53 場次。
4. 為協助低收入戶及中低收入戶及政府長期安置之個案，藉由鼓勵家長及孩童每月儲蓄，為經濟弱勢家庭孩童累積未來教育及生涯發展基金，截至 113 年 1 月底，本公所受理開立兒童及少年未來教育及發展帳戶共 5 筆。

（三）其他有關社政業務

1. 為推動強化社會安全網跨網絡合作機制，建立區內垂直、平行之聯繫平台及促進服務網絡之綿密與效率，每年召開 3 次「桃園市推動強化社會安全網計畫-大溪區區級聯繫會議」，於 112 年 10 月 24 日召開 112 年度第 3 次會議。
2. 為照顧經濟弱勢的低收入戶家庭，本公所於 113 年 1 月 17 日辦理寒冬送暖活動，結合民間愛心團體發放愛心慰問金、民生物資等，提供弱勢家庭每戶 800 元關懷慰問金，受益戶數共 436 戶，合計金額為 34 萬 8,800 元。
3. 112 年度大溪區重陽節表揚活動，於 112 年 10 月 14 日辦理。
4. 為照顧大溪區區民於其遭受意外事故致死亡或失能時，能提供社會救助，讓遭受變故的家庭得到經濟上援助，本公所辦理區民意外保險業務，提供設籍於大溪區並實際居住滿 6 個月以上區民因發生意外身故或失能者能獲得理賠，112 年最高理賠金額為 22 萬 2,000 元，截至 112 年底已受理區民團體意外保險申請共 16 案，完成理賠 15 案，1 案不理賠，另 113 年最高理賠金額 22 萬 8000 元，截至 1 月底無申請案件。
5. 持續受理申請桃園市民卡業務，截至 113 年 1 月底，辦理敬老卡 821 件、愛心卡 119 件、愛陪卡 49 件、一般卡 282 件，總共 1,271 件。

(四) 社區發展及輔導業務

大溪區共有 22 個社區發展協會，由本公所輔導各社區發展協會辦理會務運作、申請補助及政令宣導活動，並於 112 年 11 月 10 日辦理 112 年度第 4 次大溪區社區發展業務聯繫會報。

三、工務業務

(一) 市民活動中心工程

為提供里民集會休閒活動場所，以及里內舉辦里佳節活動聯誼場地，大溪區既有 23 處市民活動中心，目前新建市民活動中心工程規劃設計 1 處，施工中 5 處，另本區尚有 3 里無活動中心，說明如下：

1. 規劃設計階段：

一德市民活動中心工程案，工程總預算費用為 2,960 萬元，113 年 1 月 11 日建築師事務所送達修正完成細部設計書圖及工程預算書，刻正辦理書圖核定中，俟完成後辦理招標事宜。

2. 施工階段：

- (1) 大溪區三元市民活動中心(員樹林傘儲庫營區)興建暨周邊環境修繕工程(第二期)，契約金額 4,802 萬 6,060 元，111 年 7 月 27 日開工，於 112 年 7 月 20 日申報竣工，8 月 14 日辦理工程驗收，9 月 4 日提送缺失改善，9 月 13 日複驗後通過，並於 10 月 26 日結算完成。
- (2) 大溪區僑愛市民活動中心巷弄長照站修繕工程，總經費 2,036 萬餘元，分 2 期工程辦理，第 1 期契約金額 1,494 萬 7,141 元，於 112 年 2 月 8 日開工，預計於 113 年 2 月 7 日完工，後續因變更建照圖說，展延工期至 113 年 4 月 30 日；第 2 期契約金額 219 萬 8,000 元，於 112 年 8 月 21 日開工，預計 113 年 4 月 20 日完工。
- (3) 瑞源市民活動中心工程案，契約金額共 2,278 萬元，112 年 5 月 2 日開工，預計 113 年 4 月 25 日竣工。
- (4) 義和市民活動中心工程案，契約金額 2,220 萬元，112 年 3 月 13 日辦理施工前協調會，工程已於 112 年 5 月 12 日開工，近日辦理變更設計作業，預計 113 年 3 月 15 日完工。
- (5) 永福市民活動中心工程案，112 年 7 月 3 日事業計畫核准，8 月

14 日簡易水保核定，9 月 15 日建築執照核定，10 月 12 日開工，預計 113 年 10 月 16 日竣工。

3. 一心、田心市民活動中心工程案，本案結合市立圖書館大溪分館合併新建，市府 112 年 3 月 17 日核定調整本工程預算為 3 億 4,994 萬 311 元，112 年 6 月 20 日已完成預算書圖變更核定(含新增公有建築物智慧建築設計)；桃園市政府新工處代辦工程招標，已於 11 月 28 日決標公告，工期 700 日曆天，預訂 113 年 3 月開工，115 年 8 月竣工。本案已於 113 年 1 月 15 日辦理開工典禮，並於 1 月 25 日召開基地上方棚架拆除相關事宜會議。
4. 本區光明里目前無市民活動中心，暫與員林里共同使用員樹林市民活動中心；另針對光明里內勤奮公園，面積約 5,214 平方公尺，已有償取得用地，本公所前於 112 年 7 月 12 日檢陳可行性報告書供市府審核，市府於 112 年 8 月 8 日函復，提報案件雖具可行性，惟仍需依市府調配機制辦理，倘確無適當建物可滿足時，該案將依需求高低列入全市新案排序後，依序辦理。
5. 本區仁義里及仁美里目前無市民活動中心，暫時規劃至鄰近僑愛及仁善市民活動中心共同使用；因前揭二里所建議之市民活動中心興建地點，尚需辦理有償撥用或土地徵收取得，及依「桃園市公有建物供需調配計畫」進行調配。

(二) 基層公共建設工程

1. 大溪區「仁善街原民公園新建工程」榮獲行政院公共工程委員會「第 23 屆公共工程金質獎」土木類第五級佳作獎座，及本府第 7 屆公共工程金品獎(優等)。
2. 大溪區長興街二段人行道建置工程，契約金額 714 萬 5,402 元，工程於 111 年 6 月 6 日開工，111 年 10 月 25 日已完工，112 年 8 月底向內政部營建署辦理尾款請款作業，已結案付款完成。
3. 大溪區大溪國小周圍人行道設置工程，契約金額 1,502 萬 2,122 元，工程於 111 年 11 月 28 日開工，112 年 11 月 1 日完工，113 年 1 月 5 日竣工結算，後續將辦理款項撥付事宜。
4. 112 年度大溪區交通標誌工程(開口契約)，後續依契約擴充至 350 萬元，履約期限至 113 年 12 月 31 日。

5. 112 年度大溪介壽路 83 巷 28 弄、46 弄、64 弄及 78 弄後方邊坡改善工程，契約金額 677 萬元，工程於 112 年 5 月 30 日開工，112 年 10 月 13 日完工，已結案。
6. 112 年度員林、義和、瑞興及瑞源等里排水改善及道路維護工程，契約金額 6,020 萬元，工程於 112 年 6 月 15 日開工，112 年 9 月 27 日完工，已結案。
7. 永福里公共道路新建設施改善工程，契約金額 6,820 萬，工程於 112 年 7 月 20 日開工，112 年 11 月 3 日竣工，已結案。
8. 112 年度大溪仁美、月眉、興和、瑞興及美華里道路排水公設改善工程，契約金額 735 萬 6,000 元，工程預計 112 年 8 月 16 日開工，112 年 12 月 21 日已竣工完成驗收，待付款。
9. 112 年度大溪區仁武、仁愛、仁美、南興里等道路養護改善工程，契約金額 256 萬 9,512 元，工程於 112 年 8 月 28 日開工，112 年 9 月 12 日竣工，已結案。
10. 美華橋拓寬改善工程，預算金額 698 萬 2,000 元，112 年 9 月 20 日開工，預計 113 年 4 月 30 日完工。
11. 大溪原民會館前綠地天幕規劃興建案，112 年 8 月 22 日核准基本設計，113 年 1 月 8 日核定細部設計，並於 2 月 8 日前提送預算書圖及招標文件。
12. 112 年度大溪區康莊休閒農業區第 2 座入口意象工程，契約金額 341 萬元，工程於 113 年 1 月 10 日開工，預計 113 年 4 月 18 日完工。
13. 大溪傘儲庫景觀工程(第 3 期)，契約金額 2,100 萬元，112 年 12 月 19 日開工，預計 113 年 8 月 14 日完工。
14. 112 年(石門水庫保護區)復興里、新峰里道路設施改善工程，契約金額 358 萬 8,000 元，112 年 11 月 28 日開工，預計 113 年 3 月 5 日完工。
15. 112 年度大溪仁義、南興、瑞源、瑞興、永福里等道路與排水公設改善工程，契約金額 786 萬 8,000 元，113 年 1 月 31 日開工，預計 113 年 7 月 29 日完工。
16. 大溪區順時埔公廁新建工程，契約金額 245 萬元，112 年 12 月 27 日開工，預計 113 年 3 月 27 日完工。

（三）道路橋梁及其他附屬設施養護管理

1. 為讓用路者有順暢、安全、便捷的行車環境，道路鋪設總長度為 4,700 公尺，鋪設總面積為 2 萬 3,500 平方公尺，年度養護經費為 1,900 萬元。截至 113 年 1 月底，進行道路維護管理與機動養護業務(坑洞、區塊修復)共 87 處，持續辦理路面養護及道路附屬設施維護管理作業。
2. 持續辦理臨時道路使用申請，及 15 米以下道路標誌標線規劃維管業務。

（四）行道樹養護

截至 113 年 1 月底，路側喬木修剪 1 萬 9,940 公尺，路側雜草割除 1 萬 2,565 公尺，辦理行道樹修剪及路樹種植及管理維護 1,331 株。

（五）交通運輸

1. 為舒緩及解決大溪假日交通壅塞問題，已於 113 年 1 月 23 日與交通局、水務局、大溪分局等單位辦理大溪區觀光車流改善及停車場導引牌面及紓解路線規劃設置會議，依過去經驗並共同修正解決長久以來大溪交通困境，預計於 113 年春節前夕設置完成。
2. 為提供綠色友善及安全便捷運輸環境，本公所辦理免費公車搭乘服務，平日提供 3 條路線(L701 河東線、L705 環西甲線、L706 環西乙線)、假日增加 L712 河東線假日 2 路線，共 4 條路線行駛；另本區有桃 710 大溪-永寧路線及台灣好行 501 大溪快線公車等，期能改善大溪區觀光及聯外交通的問題，113 年春節期間停駛班次及時段已公告於本公所網站及社群媒體(臉書)。

四、農經業務

（一）農漁業特產推廣及農情調查

1. 大溪區共 28 個產銷班，為輔導農業機械化，提升農耕作業效率，112 年補助回饋區農業產銷班有機肥料共 54 萬 7,103 元、農機具設備 52 萬 5,820 元，刻正辦理 113 年補助回饋區農業產銷班有機肥料補助，預估辦理經費 43 萬 2,640 元。
2. 大溪區耕地面積約 1,880 公頃，休閒面積約 1,032 公頃，實際耕作地 848 公頃。112 年度「對地綠色環境給付計畫」第 2 期申報休耕、轉(契)作，計農戶 1,007 戶、農地 3,111 筆，面積約 404.87 公頃；

另自行復耕登記或農業環境基本給付申請，計農戶 121 戶、農地 308 筆，面積約 23.1 公頃，於 5 月底完成第一期勘查作業，第二期勘查作業亦已於 11 月 30 日前完成；另 113 年度休耕、轉（契）作申報作業已於 113 年 2 月 2 日完成，刻正進行資料彙整作業。

3. 配合農糧署 112 年調查計畫，已完成大溪區 112 年二期作生產量報告，以及裡作農作物種類及面積調查(1874.14 公頃)，並辦理苦茶生產量調查（平均產量 523.39 公斤/公頃），且每月預測蔬菜產量(不結球白菜、甘藍)。
4. 持續辦理農業用地作農業使用證明書，及農業用地容許作農業設施使用核發作業。

（二）休閒農業區

大溪區目前劃定通過休閒農業區為月眉及康莊休閒農業區 2 處，輔導劃設中為百吉、水與綠及草嶺溪休閒農業區等 3 處。為推廣本區休閒農業區及農特產品，增加行銷輔導的廣度及深度，凝聚休區業者組織向心力，大溪區公所於 112 年 11 月 11 日至 11 月 19 日於月眉休閒農業區辦理桃園花彩節，為期九天共吸引共 57 萬人次參加；同時於大溪康莊休閒農業區規劃第 2 座入口意象，已於 112 年 12 月開工進行施作，因與水保署道路拓寬工程部分重疊，故本工程目前暫緩進行，重疊意象將尋他處安置。

（三）市場管理業務

1. 112 年 1 月 9 日辦理多目標體育館 1 樓環境修繕說明會，4 月 10 日辦理整修，於同月 25 日完工，並於 26 日起針對中間臨時鋪位進行鋪位調整，將 1 樓中間空間淨空，期望能改善環境，提升民眾消費意願促進經濟活絡。
2. 大溪區共有 3 座市場(2 座公有市場及 1 座民有市場)，持續辦理公有市場營運輔導管理業務，及公有零售市場攤位招租作業，並加強第一公有零售市場內部消毒及水溝清理等作業。

（四）林產推廣業務

配合市府農業局辦理「112-113 年度環境綠美化無償配發苗木」作業，112 年 10 至 12 月受理 4 個單位申請苗木，總計 1,989 顆，並於 1 月配發完成。

（五）公園管理業務

1. 大溪區三元市民活動中心(員樹林傘儲庫營區)第三期公園景觀工程，預計於 113 年 8 月底完工。
2. 持續辦理 20 座轄管公園綠地管理維護工作，面積合計約 50 公頃，並針對其中 11 處公園附設兒童遊戲場辦理安全檢驗備查作業，完成率 100%。另每日針對公園廁所、體健設施及兒童遊具進行環境消毒。

（六）抗旱整備工作

本區現有 3 個備用水井(瑞源運動公園、月眉活動中心、傘儲庫公園)，3 個公用水井(埔頂公園 1、埔頂公園 2、河濱公園)，40 個抗旱水塔現存放於台 66 橋下。

（七）其他農業行政事務推動

1. 持續辦理商品標示抽查業務，及無自來水地區供水改善計畫業務，並配合各機關、里辦公處之公用事業陳情業務勘查。
2. 為進行植物保護及病蟲害防治(含野鼠防治)業務，112 年 10 月執行本區第 3 次大面積紅火蟻熱區防治，防治面積 2783 公頃。另本公所平時備有足夠紅火蟻防治餌劑（百利普芬、賽滅寧等）及野鼠防治用藥供民眾領用自主防治。
3. 為加強山坡地保育利用、維護坡地水土保持，辦理轄內山坡地巡查及違規查報，並受理山坡地實施農業經營申請。
4. 截至 113 年 1 月 31 日止，列冊耕地三七五租約共 90 件、佃農 235 戶、地主 505 戶、土地 268 筆，持續辦理各項地政業務，並受理耕地租約申請訂約、續約、註銷、終止、變更登記及租約查註等各項作業，並加強非都市土地違規使用案件查報。

五、人文業務

（一）文化藝術工作

112 年度本公所補助民間團體辦理小型藝文活動共計 10 案，每案補助 2 萬元，合計核定補助 20 萬元。

（二）原住民族工作

1. 112 年 9 月 24 日在桃園原住民族文化會館旁草坪辦理大溪區原住民族豐年祭；10 月 14 日組隊參加在元智大學舉辦的桃園市原住民族運動會，榮獲總錦標第 1 名；10 月 28 至 29 日組隊參加在陽光劇場舉

辦的桃園市聯合豐年節原住民族運動會。

2. 112 年 10 月 25 日完成大溪區原住民各社區族群領袖改選；11 月 4 日完成大溪區協進會主席和副主席選舉，分別由陳嘉仁和鄭光輝當選；11 月 14 日完成大溪區原住民族區總族群領袖選舉，由楊新發當選。

3. 112 年度共受理原住民族各項申請案件如下：技術士證照補助 32 件、職業駕駛執照補助 4 件、急難救助 104 件、意外事慰問金發放 2 件、返鄉參加歲時祭儀交通費補助 46 件、中輟生訪視 31 件、族語認證通過補助 31 件、經濟弱勢建購及修繕住宅補助 40 件、協助第 5 屆公益彩券第一階段資格審查(即時型)18 件等。

(三) 宗教及祭祀公業輔導工作

大溪區已立案宗教團體共 43 間寺廟及 4 間教會，協助各宗教團體熟悉相關法令，輔導辦理開會、修訂組織章程、變動登記及預決算書等事項。

(四) 客家事務工作

112 年 10 月 2 日辦理大溪區客語推行委員就職典禮，持續推廣客語政策及客家文化，並配合客委會認證時程開辦客語研習班，以提高報考人員通過率。

(五) 觀光活動

1. 112 年 11 月 3 日至 26 日在大溪三元宮和永安宮舉辦「2023 桃園三界爺文化祭」，本活動由客家事務局補助本公所舉辦，活動涵蓋展覽、藝文及慶典三大系列，並於員樹林市民活動中心設有「三界爺主題展」，展覽結合線上影音導覽，深入介紹三界爺文化典故。其中 11 月 12 日與 18 日分別於永安宮及三元宮辦理小旅行活動，透過專人導覽、騎自行車和健走，體驗大溪水圳風情；主場活動為 24 日及 26 日舉辦的「消災轉運賜財法會」和隆重的「祈福三獻禮」暨平安宴，除了感謝三界爺的護祐，也祈求來年順利安康，最後三界爺令旗交接給 113 年主辦單位，由平鎮區鎮安宮接續辦理。

2. 112 年 11 月 4 日至 12 日參加文化局在虎頭山新創園區舉辦的社造博覽會。

3. 113 年 1 月 1 日在大溪區僑愛市民活動中心舉辦「113 年大溪區元旦

升旗典禮」，邀請大溪區各機關團體代表及里民一同升旗，約 1,000 多人參加。

4.113 年 1 月 23 日至 25 日在大溪區公所一樓辦理「春節書贈春聯活動」，邀請在地書法家揮毫寫春聯免費贈送給民眾。

貳、未來努力方向

一、有效反映基層民意需求，強化行政聯繫提升效率

加強里民大會、里基層建設座談及里長里幹事聯繫會報功能，廣泛反映需求並溝通凝聚共識，暢通與市府各局處聯繫提升行政效率，加速美華公墓公園化、生命紀念園區納骨塔增建及完善市民活動中心興建需求。

二、加強照顧弱勢族群，提升為民服務品質

全面配合市府施政計畫，推動辦理各項社會福利政策，做好第一線臨櫃為民服務，加強照顧弱勢民眾及家庭，落實簡政便民精神，加速救助審核流程符合一級一審精神，提供民眾最佳服務並獲得生命尊嚴與關懷。

三、永續發展、迎向健康城市

透過路平三大面向「以人為本」、「提升品質」、「減少挖補」，落實施作路平作業，強化通行環境的安全，及事先協調管線單位，把過去 1、20 年沒更換的老舊管線，施作路平前先一次汰換。站在身障者、老幼婦孺等民眾的立場，規劃路平路段，從無障礙斜坡道開始無縫接軌到行穿線對齊的改善，讓人本通行環境更友善。

將以生態系統為基礎，保留現有植栽外，亦均能廣增綠帶、建置生態滯留池，並於適當地點設置透水性鋪面，建構都市的綠色基盤設施，並創造優質都市生活，以達成「永續發展、健康城市」之總目標。

四、營造農業生產優良環境，促進農業新血加入

配合市府農業政策，持續推廣各項農業生產補助專案計畫，鼓勵青農加入農業生產行列。同時，藉由農民新血的加入，帶入跨領域之經營觀念及創新思維，並強化推廣智慧農業應用，將農業與休閒、科技與觀光做結合，以升級農業水平及打造智慧科技農業為目標。

五、積極打造客語友善環境，持續推動客庄文化創生

公所致力於轄下館舍內指示牌加註客語音標，並於公共設施提供客語發音說明，營造客語友善環境；同時將於永昌宮辦理第二屆「四廿六神農文化祭」慶典活動，積極推廣客語能力認證，於天穿日、全國客家日舉辦活動，透過節慶、文化、宗教等，提高民眾對客家文化的認識。

六、持續維護原住民族權益，發揚原住民族傳統文化

公所將持續辦理原住民族急難救助等各項補助業務，以維護族人生活權益；舉辦大溪區豐年祭及各社區豐年祭，鼓勵原住民族返鄉參加歲時祭儀傳統祭典活動，增加族群認同感。

參、結語

以上謹就本公所目前業務執行情形及未來重點工作做報告，未來將全力提升為民服務效能，積極落實政府各項政策，尚祈各位議員持續給予指導與支持，最後預祝本次大會圓滿成功。

敬祝 邱議長、李副議長、各位議員女士、先生
平安健康、萬事順心，謝謝！

肆、附錄：桃園市大溪區公所各課室連絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話 (03-3882201)	傳真
區長室	區長	徐景揚	分機 200	388-7855
區長室	主任秘書	吳清曉	分機 210	388-7855
區長室	秘書	吳志鵬	分機 220	388-7855
區長室	視導	蔡慧玲	分機 230	388-7855
民政課	課長	張慧瑛	分機 100	388-8381
社會課	課長	洪幸子	分機 300	387-2427
工務課	課長	黃羚蓉	分機 600	388-5814
農經課	課長	李衛宗	分機 500	388-1724
人文課	課長	林肇雄	分機 700	387-2512
秘書室	主任	黃奕涵	分機 800	388-4391
人事室	主任	王曉芬	分機 260	388-8316
政風室	主任	陳文福	分機 270	387-9307
會計室	主任	邱慧珠	分機 280	388-1024

桃園市議會第3屆第3次定期會

桃園市蘆竹區公所
工作報告

報告人：區長 李岳壇

中華民國 113 年 3 月

目錄

前言	7-2
壹、現階段重要工作執行情形	7-3
(一)民政業務	7-3
(二)社政業務	7-6
(三)工務業務	7-11
(四)農經業務	7-14
(五)人文業務	7-18
貳、未來努力方向	7-19
(一)民政業務	7-19
(二)社政業務	7-20
(三)工務業務	7-21
(四)農經業務	7-21
(五)人文業務	7-23
參、結語	7-24
肆、附錄：蘆竹區公所各課室連絡電話一覽表	7-25

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生大家好：

欣逢 貴會第 3 屆第 3 次定期會開議，^{岳壇}在此列席報告本區區政工作，承蒙邱議長所率領的各位議員先進給予指導與厚愛，讓本公所各項業務均能順利推展，^{岳壇}謹在至此致上最高敬意，並祝大會圓滿成功。

蘆竹區在重大工程建設方面，以民眾需求為建設目標，112 年度已完成「南榮市民活動中心前廣場興建天幕工程」、「長興休閒埤塘公園(2-2-5 號池)木棧道改善工程」；持續積極辦理「山鼻市民活動中心」、「新興市民活動中心」、「濱海市民活動中心」、「南興水岸市民活動中心」、「新莊市民活動中心」等 5 座市民活動中心興建計畫，將陸續完成前期規劃。在推動交通安全方面，完成「西康路與聯福街聯福巷口瓶頸打通工程」案，讓蘆竹更好「行」。在景觀休閒方面，持續行銷本區大古山、坑子溪休閒農業區，運用地方特色促進經濟發展。在社福方面，持續媒合民間資源，公私協力推動福利社區家園，落實照顧市民之政策推展。

本公所團隊將秉持服務市民的精神，持續提升行政效能與品質，並與本區立法委員、議員先進、里長等建立良好溝通管道，以掌握民意所趨；^{岳壇}將在議會持續匡正督導下，努力謀取市民福祉。

以下，謹就本公所 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日之工作執行情形及未來努力方向提出扼要報告，尚祈各位議員女士、先生不吝指正。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

(一)自治業務

1. 截至 113 年 1 月底止，本區有 39 里、687 鄰、戶數為 6 萬 3,955 戶、人口數為 16 萬 9,249 人（男性人數：8 萬 3,518 人，女性人數：8 萬 5,731 人）。
2. 「蘆竹區 113 年度節能減碳、節約用電宣導暨里鄰長研習觀摩活動」，預計分兩梯次進行：第一梯次(上南崁區):113 年 3 月 3 日至 3 月 5 日及第二梯次(下南崁區、大竹區及山腳區):113 年 4 月 14 日至 4 月 16 日。
3. 分別於 112 年 9 月 14 日及 112 年 11 月 23 日辦理蘆竹區 112 年第 3 季及第 4 季里基層座談暨里長里幹事聯繫會報，會中里長所提案件，後續由本府各權責單位及本公所進行列管及處理。
4. 各里運用召開鄰長會議加強宣導防範非洲豬瘟及注意水域安全，112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，達 18 場次，計 462 人次。
5. 配合中央選舉委員會及桃園市選舉委員會計畫期程辦理第 16 任總統、副總統及第 11 屆立法委員選舉等相關作業。
6. 本區(民政課)列管市民活動中心計有：南崁、南榮、彎頭仔、外社、宏竹、五福、公埔、南青、大南興、光明、興仁、上興及大新等，另有中山籌備中，總計 14 所，持續做好維護管理工作，並且依據相關規定提供民眾借用，以發揮多元化使用功能。
7. 受理各里里基層工作經費申請案，112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止共 519 件。

(二)國教體育業務

1. 112 年 10 月 4 日召開 112 年下半年度強迫入學委員會議暨 113 學年度國中小學區劃分會議，並持續執行國民教育及強迫入學相關事宜。
2. 南榮天幕新建工程已於 112 年 10 月 3 日完工。

3. 廣續推展全民運動精神，辦理蘆竹區內各項體育活動。

(三)兵役業務

1. 清查未役役男自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，清查 82 年次至 93 年次未役役男徵兵處理，共計 2524 件。

2. 兵役體檢業務自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，計完成役男體檢共 735 件如下表：

月份	9	10	11	12	1	總數
體檢人數	40	120	205	185	185	735

3. 兵役抽籤業務自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，計共有 531 位役男辦理抽籤如下表：

月份	9	10	11	12	1	總數
抽籤人數	21	55	20	88	99	283

4. 兵役徵集業務自 112 年 9 月 1 日至 113 年 9 月 31 日止，計共有 337 位役男徵集入營如下表：

月份	9	10	11	12	1	總數
徵集人數	81	179	94	108	79	541

5. 持續辦理兵役業務櫃台實施午間便民服務，項目計有：出境申請、在營證明、免役、禁役證明補發及替代役備役證明補發等業務。

6. 役男申請一般替代役、研發替代役及專長替代役自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，計 10 件、家庭因素替代役計 7 件、家庭因素補充兵計 8 件，確保役男權益。

7. 針對每一梯次役男於入營前辦理入營座談會，自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日共計 10 場次 545 名。

(四)民防業務

1. 持續辦理本區民防團隊員編組、資料檢視及整備等工作。

2. 民防團基本訓練課程，已於 112 年 8 月 2 日辦理完畢，其中授課課程包含：國防常識、兩岸關係、全民防衛動員、災害防救及反恐訓練、防疫課程、防空演習及假訊息辨別、防空疏散避難、警

報發放、通訊中斷之防情傳遞訓練及緊急救護、災害應變技巧及緊急救護等課程。

(五)守望相助隊業務

1. 本區設 17 隊守望相助分隊部，截至 113 年 1 月 31 日截止，計有隊員 1,739 人。
2. 持續輔導各分隊依據「桃園市各鄉鎮村里守望相助隊運作經費補助要點」正常運作，自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，申請運作經費共計核銷 210 萬 5,646 元。

(六)殯葬業務(蘆竹生命紀念園區)

1. 蘆竹生命紀念園區公園化墓基共計 1,264 座，截至 113 年 1 月 31 日累計已使用 907 座，未使用 357 座。
2. 信義堂納骨塔共計 4,950 塔位，截至 113 年 1 月 31 日止累計使用情形如下：
 - (1)骨灰：1,154 位，已使用 1,154 位，剩餘 0 位。
 - (2)骨骸：3,796 位，已使用 3,620 位，剩餘 176 位(使用率達 95%)。
3. 忠孝納骨塔原可使用塔位 5 萬 2,281 塔位，截至 113 年 1 月 31 日累計使用情形如下：
 - (1)骨灰(含雙櫃)：3 萬 9,779 位，已使用 2 萬 4,542 位，剩餘 1 萬 5,237 位(使用率達 61%)。
 - (2)骨骸：1 萬 2,502 位，已使用 1 萬 677 位，剩餘 1,825 位(使用率達 85%)。
 - (3)神主牌：5,408 位，已使用 4,829 位，剩餘 579 位(使用率達 89%)。
4. 樹葬追思園自 106 年 4 月啟用後，累計至 113 年 1 月 31 日樹葬申請共 3,681 位。

(七)調解會業務

1. 本區調解會 112 年 9 月 1 日起至 113 年 1 月 31 日止，計受理申請調解事件 744 件，兩造均出席進入調解程序之件數計 512 件，成立件數計 435 件，調解成立比例為 84.96%。調解業務全力協調當事人，勸導雙方互為讓步達成合意和解，節省涉訟時間及金錢。

2. 由本府聘請學經驗豐富之律師，至調解會免費受理市民諮商有關民、刑訟事件之法律疑難問題。每月第一、第三週星期一 18 時至 20 時 30 分，各辦理 1 場次法律諮詢，自 112 年 9 月 1 日起至 113 年 1 月 31 日止，共計辦理法律諮詢 9 場次，受理法律諮詢案件計 118 件。

(八)防災業務工作報告

1. 推廣防災宣導並辦理教育訓練增加民眾同仁之相關知識，並配合參與市府辦理之防災士培訓，目前已完成 112 年度錦興里、蘆興里之防災士培訓，預計於 113 年繼續辦理蘆興里、長興里之韌性社區計畫及防災士培訓。
2. 目前已於 112 年 11 月 30 日完成 113 年至 114 年蘆竹區地區災害防救計畫之編修及核定，並於 112 年 10 月 12 日完成 112 年度第 3 場應變管理資訊系統訓練，此後預計於 113 年 4 月辦理本公所應變管理資訊系統訓練及里、鄰長災害防救教育訓練課程，持續更新轄內人員防災知能。
3. 因應汛期來襲，先行整備本區整備防救災資源能量、颱風應變中心相關資料、防救災資源清冊等更新作業。關注颱風動向及提前進行本區應變中心前置作業，彙整本區災情通報情形及未來可能生成之颱風動態。

二、社政業務

(一)社區發展業務

1. 會務輔導

- (1)依據社區發展工作綱要、社會團體財務處理辦法及人民團體相關法令規定，輔導本區各社區發展協會召開各項會議，編訂年度預算書、決算書、年度工作及社區活動等業務推展。112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，本區各社區發展協會共計召開會員大會 17 場次、臨時會員大會 0 次、理監事聯席會議 76 場次、臨時理監事聯席會議 6 場次及臨時監事聯席會議 1 場次。
- (2)輔導各社區發展協會依「桃園市政府推展社會福利服務補助要點」提報活動計畫，協助各社區發展協會向本府申請補助經

費。112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，共計輔導社區申請活動補助 43 案，核定補助金額為 188 萬 6,000 元。

2. 社區推展

- (1)本區社區發展協會總數 39 個(達成 1 里 1 社區)。
- (2)每季召開本區社區發展業務檢討聯繫會報，邀請社區理事長及總幹事參加，以會議方式進行業務宣導、工作報告、提案討論及經驗分享，檢討社區業務推展得失，提供各協會集思廣益、互相學習的機會，於 112 年 9 月 26 日及 112 年 11 月 10 日辦分別辦理第 3 次及第 4 次社區發展業務聯繫會報。
- (3)配合本府 112 年度福利社區化旗艦領航計畫，期望藉由聯合社區推動「福利社區化」，落實福利服務在地性、可近性之目標，並引導社區辦理符合需求之福利方案，共同提供多元服務，再以協力化、培力化的工作方式，向有經驗社區學習，彼此分享資源並相互協力，提升社區能量，朝向社區自主自立之目標邁進，本區輔導提報 2 案如下，並於 112 年 11 月 10 日於公所三樓辦理旗艦成果展，邀請 39 個社區發展協會共襄盛舉經驗交流：
 - ①聯合社區-「真心陪伴兒少&樂齡&新住民快樂學習營」(領航社區-中山社區；協力社區-長壽社區)。
 - ②小旗艦-方案名稱：「咱係好厝邊-逗陣作伙行」(領航社區-山鼻社區；協力社區-營福及南榮社區)。

3. 館舍維護

辦理各市民活動中心及老人會館內部設施設備維護並設置保全系統，以維護館舍使用者及財產安全；另為提升活動中心使用效能，除掌握各班隊使用情形外，更利用網路租借系統，公開使用資訊。各項具體作為如下：

- (1)彙整並代繳本區所轄市民活動中心及老人會館 112 年 9 月至 113 年 1 月份之水費(64 筆)、電費(68 筆)及電話費用(165 筆)等繳納事宜。

(2)依據本府訂定之「市民活動中心使用管理要點」及收費標準，112年9月1日至113年1月31日止出借市民活動中心145案。

辦理24處市民活動中心及老人會館設備汰換，與維護老舊辦公事務機器、冷氣設備、休閒康樂器材及房屋修繕、設施改善等，自112年9月1日至113年1月31日止共82件，執行經費共384萬3318元。

(3)定期辦理活動中心及老人會館之保全、消防、建物安全檢查及飲水機、電梯設施養護及維運，自112年9月1日至113年1月31日止，執行經費共36萬2,290元。

(二)社會福利業務

1. 婦幼館管理

(1)依據本府訂定之「桃園市社會福利場地使用管理要點」及收費標準，112年9月1日至113年1月31日止出借婦幼館各教室3案(含無償借用社會局及就業職訓服務處)計10場次。

(2)辦理婦幼館冷氣空調設備、排水設施、電腦軟硬體設備及房屋修繕、設施改善等，自112年9月1日至113年1月31日止共計49件，執行經費共59萬7,950元。

2. 育兒津貼及就學補助

(1)育有未滿2歲兒童育兒津貼：育有未滿2歲兒童育兒津貼：申請條件為自行照顧或選擇沒有與政府簽約之私托中心、保母，另自112年1月起取消所得稅率不得超過20%之限制，現行補助金額為第1胎每月5,000元，第2胎每月6,000元，第3胎以上每月7,000元。112年9月1日至113年1月31日止，共計565件。

(2)2歲以上未滿5歲幼兒育兒津貼：申請條件為自己帶孩子的家長（未就學）和就讀一般私立幼兒園的孩子，另自112年1月起取消所得稅率不得超過20%之規定，補助金額為第1胎每月5,000元，第2胎每月6,000元，第3胎以上每月7,000元。自112年9月1日至113年1月31日止共計734件。

(3)5 歲至入國民小學前幼兒就學補助：自 111 年 8 月起，就學補助之申請、撥付方式及補助額度與育兒津貼相同，另從 112 年 1 月起取消須就讀一般私立教保服務機構之限制。自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止共計 22 件。

3. 市民卡：配合推動市民卡發行，本區透過臨櫃及各里辦公處加強宣導，讓民眾能充分了解市民卡是一張整合多種「公共服務」及「市民日常生活應用」的「多功能卡」及辦卡方式。自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，辦理敬老卡、愛心卡、陪伴卡、一般卡共計 3,639 件。

(三)社會救助業務

1. 特殊境遇家庭生活扶助業務：扶助項目包括緊急生活扶助、子女生活津貼、子女教育補助、傷病醫療補助、兒童托育津貼、法律訴訟補助及創業貸款補助等。112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止共計受理 14 件。

2. 兒少生活扶助及弱勢家庭兒少緊急生活扶助：為協助弱勢家庭之兒童及少年度過困境，促進其健康成長辦理生活扶助。112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止共計受理 50 件。

3. 身心障礙者業務：為落實照顧身心障礙者，依其障礙類別及家庭經濟狀況，提供身障生活補助，及各式身障福利補助，持續辦理相關服務如托育、輔具、租屋、停車證補助等。112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，總計受益民眾達 2,024 人次，完成件數統計說明如下：

(1)生活補助共計 139 件。

(2)托育補助共計 24 件。

(3)租屋補助共計 4 件。

(4)生活輔助器具補助共計 242 件。

(5)停車識別證共計 456 件。

(6)身心障礙證明共計 785 件。

4. 老人業務：

(1)經濟補助方面

①桃園市老年市民三節禮金及重陽敬老禮金：自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，共計受理 1,283 位民眾申請辦理。

②中低收入老人生活津貼：自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，共計完成辦理 36 件，每月補助 3,879 元計 9 人、每月補助 7,759 元計 21 人，不符合資格者計 6 人。

(2)健康維護方面

①長期照顧服務業務：自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，轉介衛生局長期照顧管理中心評估共計 49 件。

②中低收入老人重病住院看護補助之申請自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，共計 14 件，均獲核定補助。

③預防走失愛的手鍊業務：自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，申請本府補助發放共計 7 件。

5. 列冊低收入戶：截至 113 年 1 月 31 日止，列冊低收入戶共計 599 戶(含總清查)，低收入戶健保(福保)加保共計 1,388 人。除新增案件之審查，並辦理補助期間因戶籍遷移、或家庭狀況異動等之申覆(重審)及案件移轉與健保(福保)加退保事宜。

6. 列冊中低收入戶：截至 113 年 1 月 31 日止，列冊中低收入戶共計 300 戶。

7. 市民醫療補助：自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，共計 18 件。

8. 急難救助補助業務及急難紓困實施方案：針對遭逢急難之民眾及時給予救助，經由民眾、里長或其他單位提出申請，使民眾得以渡過難關迅速恢復正常生活，自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，申請案件共計 29 件，核發金額 39 萬 6,000 元。

9. 國民年金業務：凡設籍於本市之市民，收到國民年金繳費單，而有繳費困難者，可至戶籍所在地公所社會課，申辦國民年金所得未達一定標準之保險費補助，以保障民眾給付權益。112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止各項服務量能摘錄說明如下：

(1)「所得未達一定標準資格」保費減免業務申請共計 29 件。

(2)協助國保被保險人申領「老年基本保證年金、老年年金、原住民給付」共計 131 件。

(3)「喪葬給付、遺屬年金」共計 7 件。

(4)各項異動資料處理共計 51 件。

(5)國民年金活動宣導及訪視，共計 31 場次(參加人次 1,412 人)、訪視人數 221 人。

(四)社政業務

1. 為表彰及肯定每位模範父親為家庭無私的付出與貢獻，公所於 112 年 10 月 14 日在三樓禮堂辦理「蘆竹區 112 年度長青楷模及敬老楷模表揚活動」，表揚長青楷模及敬老楷模共 82 人，活動圓滿順利。
2. 致贈百歲人瑞重陽敬老禮品、禮金訪視活動於 112 年 10 月 17 日辦理，由桃園市政府社會局會同公所人員及轄內民意代表至人瑞家內親訪 23 位人瑞，在重陽佳節前夕表達對百歲人瑞的祝福與敬意。
3. 為關懷蘆竹區弱勢家戶，113 年 1 月 20 日於公所 3 樓禮堂舉辦「113 年度愛心關懷活動」，結合在地公益團體共同響應活動，透過資源整合提供物資 700 份給低收入戶及獨居老人，讓弱勢家庭在過年前感受社會溫暖並快樂過新年，活動進行順利，領取情形踴躍。

(五)全民健康保險業務

第六類保險由本公所承辦，截至 113 年 1 月 31 日止，累計投保地區人口及眷屬共計 2 萬 1,872 人。

三、工務業務

(一)道路及相關附屬設施養護業務

1. 綜合辦理全區村里道路機動修補及歲修業務。

針對道路巡檢、里長與民眾通報案件，持續機動修補，並對於損壞程度較高路面辦理歲修（如新南路一段 305 巷、蘆興街、後面坑路等）。

2. 瓶頸道路打通專案部分：

工程經費約 500 萬，瓶頸打通範圍自西康路後段銜接聯福街聯福巷口(0k+204-0k+306)，總長計 102 公尺，路寬 10 公尺，含新設

側溝及人行環境，於 112 年 8 月 14 日開工，工期 60 日曆天，已於 112 年 11 月 14 日完工。

(二)道路除草及行道樹修剪暨防汛整備業務

1. 全區行道樹修剪及路邊除草工作執行方式，本公所分別就北區及南區二區發包，以保持派工機動性，並維護路容品質。
2. 除辦理相關路樹修剪外，並於防汛搶險時擔任第一線巡防業務，於本府通知一級開設時經由本公所通知進駐，辦理業務如下：
 - (1) 災情查報業務。
 - (2) 災情拉設警示帶封鎖線及封橋業務。
 - (3) 抽水機調度及布設業務。
 - (4) 協助沙包裝填業務。
3. 另本公所每年度汛期前，會同廠商辦理各級施工人員之防救災講習或教育，依相關災害防救計畫及防汛應變計畫進行演練及整備，並督導廠商採取以下作為：
 - (1) 依施工情形評估工區潛在之受災風險及影響範圍。
 - (2) 全面清查工區防汛缺口，預為準備備用沙包、移動式抽水機、緊急臨時用電、照明等緊急應變措施。
 - (3) 跨年度汛期施工之延續性工程，依施工現況對核定之施工計畫有關汛期防災內容、防汛應變計畫，為必要之檢討修正並報核，以符實際。

(三)區內公共工程建設與公有建築物興建業務

1. 區內公共工程建設
 - (1) 蘆竹區南榮市民活動中心前廣場興建天幕工程
112 年 6 月 13 日開工，工程經費 1,261 萬，工期 120 日曆天，已於 112 年 10 月 3 日完工。
 - (2) 長興休閒埤塘公園(2-2-5 號池)木棧道改善工程
112 年 6 月 30 日開工，工程經費 864 萬，工期 120 日曆天，已於 112 年 11 月 10 日完工。
 - (3) 大古山登山步道公園旁新設公共廁所工程
113 年 1 月 1 日開工，工程費 450 萬，工期 90 日曆天，預計 113 年 4 月 3 日完工。

2. 公有建築物興建(市民活動中心)

(1)新興市民活動中心

①本案經重新檢討總經費共 3,000 萬，2 層樓共計 150 坪，主要為社福場館。

②本府民政局於 112 年 6 月 28 日核定，9 月 5 日核定基本設計，10 月 30 日召開細設審查會，12 月 18 日召開第二次細部設計審查會，於 113 年 1 月 10 日提交修正資料，賡續辦理預算書書面審查，預計 2 月下旬上網公告招標。

(2)山鼻市民活動中心

①本案經重新檢討總經費共 4,095 萬，2 層樓共計 250 坪分別為 150 坪市民活動中心，100 坪預留社福場館及托嬰中心。

②本案經本府民政局 112 年 7 月 6 日核定，7 月 13 日辦理需求整合會議，於 10 月 26 日辦理第二次基本設計審查會，113 年 1 月 3 日辦理細設審查會，1 月 30 日提交修正資料進行書面審查，後續擇期辦理第二次細設審查會，預計 3 月上旬完成核定。

(3)濱海市民活動中心

①本案重新檢討總經費共 3,284 萬，2 層樓共計 200 坪，分別為 150 坪市民活動中心，50 坪海湖港遺跡展示站及原住民健康關懷站。

②本案經本府民政局於 112 年 6 月 13 日核定，8 月 10 日辦理細部設計審查會，10 月 26 日召開預算書圖審查，12 月 8 日辦理第二次預算書審查，12 月 15 日提送修正資料，113 年 1 月 8 日辦理預算書書面審查，預計 2 月中旬上網公告招標。

(4)南興水岸市民活動中心

①本案重新檢討總經費共 7,334 萬，3 層樓共計 450 坪，每層樓地板面積 150 坪，1 樓市民活動中心，2 樓研習教室，3 樓圖書館分館。

②本案經本府民政局於 112 年 7 月 26 日核定興建面積及基本設計，共辦理 2 次預算書審查會，12 月 26 日完成書面審查，

113 年 1 月 22 日完成修訂並提送招標預算書，預計 2 月中旬上網公告招標。

(5)新莊市民活動中心

①本案經費共 3,373 萬，共計 150 坪。

②本案方案評估經本府民政局於 112 年 6 月 19 日核定，6 月 20 日辦理第二次基本設計審查會。8 月 17 日與工務局新闢公園辦理第二次介面協調會議，9 月 4 日召開社區說明會，共辦理 2 次細部設計審查會，113 年 1 月 16 日提交預算書修正資料，2 月 7 日辦理預算書書面審查，預計 2 月下旬上網公告招標。

(四)水利設施興建及維護業務

1. 既有排水路管養

蘆竹區其他排水路共計 12,539 公尺，雨水下水道及人孔共計 37,514 公尺，112 年度維護經費共計 3,500 萬元，已完成全年度巡檢及清淤，113 年度維護經費共計 3,100 萬元，113 年 1 月已完成其他排水路巡查約 4000 公尺，；雨水下水道部分已完成巡查約 500 公尺，預定於 113 年 3 月中完成蘆竹區排水路巡查作業。

2. 新設雨水下水道系統

本公所 112 年度辦理「桃園市蘆竹區南工路一段 KAE-L 幹線雨水下水道工程」於 112 年 8 月 7 日開工，工期 630 日曆天，預計 114 年 8 月完工，已於 10 月 16 日辦理動土典禮。本工程主要工項，排水箱涵(明挖工法):646 公尺、排水管涵(推進工法):96 公尺、人孔井 11 處。

(五)免費公車管理業務

本市蘆竹區免費公車自 110 年 4 月 1 日起改由亞通汽車客運股份有限公司承攬，並恢復假日接駁服務。113 年度繼續由亞通客運提供服務本區免費公車行駛。

四、農經業務

(一)工商管理業務

1. 為促進商品正確標示，維護企業經營者信譽，並保障消費者權益，加強抽查本區商品陳列販售之商品標示，定期抽查一般商品及專案品 112 年度商品標示抽查件數目標值為 380 件，截至 12 月底，抽查件數共計 382 件(合格商品共計 318 件，不合格商品共計 64 件，複查商品共計 64 件)，全年累計達成率為 100.53%，全年累計不合格率為 16.75%，另辦理專案宣導活動 3 場次，搭配宣導活動 11 場次。
2. 112 年工廠校正及營運調查，本市工廠調查家數為 12,178，本區調查家數為 2,161 家，為全市之冠。

(二)市場攤販商圈管理業務

1. 公有市場目前計有南崁及大竹等 2 處，市場店鋪已全數出租，市場租金收入統計 112 年 9 月至 113 年 1 月止分別說明如下：
 - (1)南崁公有市場租金收入為 12 間市場攤鋪位(不含全聯超市)，租金共計 39 萬 6,630 元。
 - (2)大竹、南崁公有市場(全聯超市)租金共計 271 萬 0,000 元。
2. 本區公有市場為老舊建築，固定辦理電機保養、清水塔、清水溝、抽水肥及公共空間消毒等工作，以利正常使用。
3. 為維護南崁公有市場公共空間環境品質，採委外辦理清潔維護工作並定期消毒，以提供民眾更佳休憩空間。

(三)公用事業業務

1. 112 年對國內團體之捐助金額為 5,526 萬 1,088 元，112 年度核銷累計 2,533 萬 6,938 元，申請案件共計 155 件(112 年 9 月 1 日至 112 年 12 月 31 日)。
2. 113 年對國內團體之捐助金額為 8,672 萬 2,677 元，113 年度核銷累計 8 萬 4,940 元，申請案件共計 112 件(截至 113 年 1 月 31 日)。
3. 持續辦理無自來水地區延管工程案件函轉、台電公司電桿遷移、電纜地下化會勘、自來水水壓不足及停水停電之聯絡窗口。

(四)地政業務

1. 本區耕地三七五租約合計 93 件，112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止辦理逕為租約變更共計 17 件。

2. 配合三七五租約法令，定期總檢耕地租約，並協助調解承租人與出租人間的糾紛，讓地盡其用，維持農地農用政策，未來希望將租約數位電子化，以利檔案列管，減少因租約紙張破損、遺失所產生的糾紛。
3. 非都市土地違規自 112 年 9 月 1 日起至 113 年 1 月 31 日止違規追蹤案件有共計 256 件，違規查報 41 件、裁罰共計 26 件，24 件衛星變異點查報。

(五)農林漁牧業務

1. 辦理農業用地農業使用證明勘查核發業務，112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止申請共計 273 件，核發 238 件。
2. 農業用地作農業設施容許使用自 112 年 9 月至 113 年 1 月止共申請 17 件，核准 6 件。
3. 113 年土地與農業經營不可分離申請於 113 年 5 月 1 日~5 月 31 日受理。
4. 為防治紅火蟻蔓延，市府委辦防治經費 500 萬元，紅火蟻志工隊施藥 112 年 9 月至 113 年 1 月共 5 次，紅火蟻防治教育訓練舉辦 2 場，第二次勞務施作於 112 年 10 月完成。
5. 有關本區辦理 113 年度休耕及轉(契)作總計申報人數、土地筆數及面積分別為 2,667 戶、5,696 筆及 948 公頃(一期:申報戶數為 700 戶、1,443 筆土地及約 186 公頃;二期:申報人數為 1,967 戶、4,253 筆土地及約 762 公頃)。112 年度第二期作(8 月~11 月)農地休耕及轉(契)作農地勘查已完成，並於 112 年 12 月至 113 年 1 月期間，分批造冊撥款清冊函送市府農業局及農業部農糧署北區分署，陸續匯入補助款項至申報農民帳戶。
6. 積極輔導申請成立產銷班隊，計有花卉及蔬菜產銷班隊各二班、特用作物產銷班、稻米產銷班(代耕班)、養豬班及養雞班等，並輔導農戶申請政府補助相關農業資材及有機肥料等業務。
7. 與蘆竹區農會合作辦理 112 年度綠竹筍評鑑暨農特產品推廣活動。
8. 本公所辦理桃園市 113 年獎助農業生產資材農機具及各項農業生產設備補助，申請日期即日起至 113 年 8 月 31 日止，本年度本

區受理表列(小型)農機補助 62 萬元、非表列(大型)農機補助 160 萬。

9. 本區山坡地面積為 1 萬 5,496 公頃，常見違規事項為：違規整地、違建及違規使用等，本區概分內稠盤線、山山坑線、坑外線等 3 線，並每個月依巡查情形填寫巡查紀錄表報府核備，另定期依衛星監控影像變異點進行勘查，不定期舉辦水土保持教育訓練與宣導，以達深化管理，山坡地違規案件 112 年 9 月至 113 年 1 月 31 日止共計 6 件。

(六)公園業務

1. 本公所目前維護管理之公園綠地有 76 處，含都市計畫公園、埤塘公園、兒童遊戲區、社區公園、河川浮覆地帶狀公園及 A10 重劃區公園綠地等，面積約 104.67 公頃。
2. 本區光明河濱公園光電綠能天幕啟用後使用人數絡繹不絕，該天幕是本府經發局以河濱公園場址招商引資標租，為全市第一座綠能法式滾球場。
3. 為維護管理上列公園綠地，本公所續雇清潔工及除草工，每日辦理公園綠地清潔維護工作，並定期修剪灌木、綠籬、草皮綠美化及遊具體健等設施修繕工作，以提供居民優質休憩環境。
4. 公園維護費用 113 年度編列 4,582 萬元，進行水電、土木修繕、清潔維護、草木修剪、綠美化、景觀燈維護管理及體健遊具修繕維護等。
5. 公園更新部份為加強民眾參與及蒐集民眾意見已於 112 年 12 月 16 日辦理遊八公園改造可行性評估，邀請本區議員、里長及鄰近里民於光明國小辦理說明會。
6. 持續依法遊戲場安全檢測，每滿 3 年須重新進行遊戲場 CNS12642 及 CNS12643 檢驗及備查。

(七)休閒農業輔導部分

1. 辦理 112 年度桃園市休閒農業區跨域輔導計畫，以規劃開發探索體驗活動、文創商品等，並辦理教育訓練、廣告行銷及園區修繕維護。

2. 112 年桃園市蘆竹區大古山、坑子溪休閒農業區跨域輔導計畫委託規劃執行案決標金額為新台幣 292 萬元，於 112 年 10 月 31 日執行完成。
3. 持續積極輔導大古山休閒農業區及坑子溪休閒農業區之觀光發展，輔導二處休閒農業區向農業局申請 113 年度桃園市休閒農業區跨域輔導計畫。

五、人文業務

(一)宗教寺廟禮俗、祭祀公業業務

1. 持續輔導合法寺廟登記，截至 113 年 1 月 31 日止，列管登記有案計 21 件（新增金剛禪寺）。
2. 祭祀公業清理情形：列冊已清理有 38 件，列冊未依法清理 4 件（含 1 件訴訟中）。
3. 祭祀公業派下員變動申請，截至 113 年 1 月 31 日止計有 1 件公告中。

(二)慶典藝文活動及其他有關人文事項

1. 慶典藝文活動：
 - (1) 112 年配合本府文化局辦理在地藝文系列活動：於 112 年 10 月 15 日於本公所三樓大禮堂辦理兒童繪畫比賽頒獎活動，參與人數約計 800 人。
 - (2) 於 113 年 1 月 1 日假南崁國中辦理「113 年元旦升旗典禮-蘆竹升旗 幸福昇啟」活動，參與人數約 1,700 人。
 - (3) 112 年 12 月 8 日於本公所三樓禮堂辦理節電達人就是我「桃園市蘆竹區節電競賽」頒獎活動，111 年 8 至 10 月與 112 年 8 至 10 月同期節電度數，第一名節電 1,831 度、第二名節電 1,651 度、第三名節電 1,181 度，分別榮獲新台幣 5 萬元、4 萬元及三萬元獎勵金，另有參加獎各獲得禮券 1,000 元。
2. 原住民行政、客家事務、人口政策及新住民事務：
 - (1) 輔導原住民協進會辦理各項文教活動，並受理原住民救助及扶助相關案件之申請。
 - (2) 辦理原住民集會所場地維護及管理事宜，除文化健康站使用

外，並開放原住民社團辦理文化傳承技藝研習活動及各項會議。

(3)112 年 9 月 24 日於蘆竹區原住民集會所辦理「公民參與議題工作坊-部落鄉情豐年祭」活動。

(4)配合市政府推動客家產業及語言發展業務。

(5)持續配合市政府辦理人口政策及新住民事務相關資訊宣導。

112-113 年度原住民救助與扶助申請案（總件數）（112/9/1-113/1/31）

月份 項目	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	合計
技術士獎勵	1	4	3	2	3	13
房屋建購	0	0	0	0	0	0
房屋修繕	0	0	0	0	0	0
醫療	5	2	6	5	4	22
死亡	0	3	2	2	0	7
生活扶助	4	2	3	2	2	13
返鄉交通費	18	0	1	0	0	19
資訊設備補助	0	1	0	0	0	1
意外事故通報	0	0	0	0	0	0
急難轉介	3	2	3	2	2	12
族語認證獎勵	0	0	0	0	0	0
就業轉介	2	3	1	2	1	9
原家中心轉介	2	3	2	3	2	12
中輟生訪視	1	1	0	0	0	2
小計	36	21	21	18	14	110
集會所使用人數	680	625	625	470	440	2,840

貳、未來努力方向

一、民政業務

(一)自治行政業務

1. 積極配合市政府政策宣導：利用會議加強宣導相關法令之修正及新政策之推行，並請各里辦公處配合資訊及文宣宣導等，周知里民。

2. 提高本公所與里、鄰長服務效能：為推行政令宣導及讓里、鄰長瞭解政府施政方向並促進里鄰基層幹部之互助合作，加強彼此聯繫溝通及服務效能。
3. 深入基層，加強區里建設：藉由里基層工作經費的執行，期能迅速因應里民需求並解決問題，提升居民生活福祉，達到快速、效率、高品質之服務。

(二)兵役業務

兵籍調查業務，擴大網路登錄方式辦理，以符簡政便民原則，並確實維護役男權益，落實無紙化及節能減碳政策。

(三)殯葬業務

1. 定期檢討殯葬設施暨納骨塔使用狀況及需求，以提供更好服務滿足民眾需求。
2. 積極推廣樹葬植存，提供優質多元葬（樹葬）區環境及設施，以開創殯葬新文化。

(四)調解會業務

配合臺灣高等行政法院及臺灣桃園地方法院訴訟程序視訊諮詢服務，本區建置視訊諮詢設備，提供涉及各項訴訟或非訟案件之桃園市民視訊訴訟程序諮詢服務，減少民眾路程勞費，並簡化諮詢流程，進而提升法院與桃園市政府便民服務效能。

二、社政業務

(一)社區發展業務

1. 達成一里一社區，積極拓展社區照顧關懷據點：本區目前有 39 個社區發展協會，已達成一里一社區之目標；另有 26 個社區照顧關懷據點，未來將持續輔導佈建社區照顧關懷據點，期運用在地志工能量提供長者關懷訪視、電話問安、健康促進、共餐和送餐服務，並舉辦各項社區活動，提供友善老人的環境，讓長者可以在社區實踐在地老化及世代融合的目標。
2. 賡續推動福利社區化方案：輔導本區社區發展協會辦理雙老家庭支持性服務、家庭暴力防治社區紮根、獨居老人關懷服務及脆弱

家庭兒少社區照顧…等，提供老人、新住民、婦女、兒童及少年、身心障礙者等社區居民持續性方案，將社會福利落實在社區中。

(二) 社會福利業務

本區人口數於 113 年 1 月底已達 16 萬 9,249 人，各項社會福利申辦人數亦有增加趨勢，本區將賡續推行及加強宣導本府各項新興福利政策，提升為民服務品質，落實照顧市民之政策推展。

(三) 社會救助業務

除持續協助轄內民眾申辦各項福利服務外，未來本區將繼續媒合民間資源，提供予有需求民眾；另運用轉介服務連結公私部門各服務網絡，建構綿密的社會安全網。

三、工務業務

(一) 改善道路工程品質

落實例行性作業，強化巡查及零星搶修機制，訂定巡查計畫，並導入加熱型鋪面維護車，提升坑洞修補耐久性。精進計畫性作業，建置本區道路歲修評估準則，並利用 QGIS 建構本區道路及附屬設施維護管理系統，在有限資源下，將效益發會最大。

(二) 積極辦理水利防災業務

1. 配合水務局雨水下水道重規調查，全面更新本區管理標的，並積極增設雨水下水道改善淹水問題，提升下水道建置率。
2. 防災能力再進化，全面防洪動起來。預計 113 年至 115 年推動易淹水點防洪計畫。針對本區易淹水點，結合環保局環保志工，水務局水情系統，本公所巡查搶災機制，共同建構易淹水點預警防護機制，將有效強化區內防洪、排水能力。

(三) 提升公共工程品質

持續辦理工程督導加強工程品質，並落實工程如期、如質、如度之要求，邀集專家學者進行指導及預防缺失，建置缺失矯正機制。

四、農經業務

(一) 工商管理業務

應用一年一次工廠調正及營運調查，提供政府輔導、改善產業經

濟的方向，並藉由平時的工商產品抽查、消費者自我保護宣導，加強對不肖廠商的約束，保障消費者權益。

(二) 市場攤販商圈管理業務

1. 續將公有市場以店鋪型出租，有效利用空間，物盡其用，形成提供民眾日常生活的小商圈，並增加市庫收入。
2. 民有傳統市場，人潮聚集，形成多樣化的消費族群，配合警政單位加強管理取締。

(三) 公用事業業務

做為自來水公司及臺電公司施設幹管線需求時與區民的聯繫窗口，並做為於限水、限電期間各里與市政府的聯絡管道，讓升格後的市政推動的更順暢。

(四) 地政業務

配合三七五租約法令，定期總檢耕地租約，並協助調解租、佃雙方的糾紛，讓地盡其用，維持農地農用政策，持續推動租約數位電子化，以利檔案列管，減少因租約紙張破損、遺失所產生的糾紛。

(五) 農林漁牧業務

1. 配合市政府簡化民眾申請農地農用證明、農地容許使用流程，多利用線上查詢相關地籍資料，以縮短案件審核期程。
2. 近年因地球暖化、天候異常，降雨量稀少，地表土壤乾旱，使得紅火蟻繁殖生長更加旺盛，危害農田及農作物生產環境及農民生命安全，藉由市政府編列採購的防治紅火蟻藥劑，著手進行防治計畫，並提倡紅火蟻自主防治，讓全民共同參與。
3. 持續輔導茶農不斷鑽研製茶技術，將農業時代粗茶朝向精緻茶葉生產，藉由推廣及比賽茶建立「蘆峰烏龍茶」品牌行銷市場。
4. 輔導各產銷班朝農業精緻化發展。
5. 持續輔導二處休閒農業區農場，利用自有農地利用及人為的創意巧思，發展符合現代人休閒需求的休憩環境，爭取結合市政府辦理之各項活動，使得本區休閒農業更加活絡。

(六) 公園綠地維護管理

持續公園維護及環境清潔工作，並建立遊憩設施、綠美化維護、

公園燈修繕開口契約，期達成最短時間內做好清潔維護，以提供民眾更舒適美化及親民的休閒空間。

五、人文業務

(一) 宗教禮俗祭祀公業

輔導寺廟登記及正向民俗活動推展，並加強未立案寺廟訪視；清理祭祀公業以配合桃園市政府簡化區內地籍產權資料並減少紛爭。

(二) 藝文及其他有關人文事項慶典活動

持續配合市政府藝文活動之辦理，在目前文化資源有限情況下，合理有效的分配資源，同時以藝術城市、幸福蘆竹為努力之目標。

(三) 原住民行政

1. 辦理原住民就業輔導、職業謀合及就業轉介。
2. 定期舉辦原住民福利業務及權益宣導活動。
3. 鼓勵原住民取得專業證照及開設專班協助原住民取得族語認證。
4. 定期辦理法律研習講座活動，增進原住民族法律常識，以保障自身權益。
5. 持續關懷訪視急難家庭，協助改善既有的生活模式以提升其生活品質。
6. 推動原住民族傳統文化及技藝工作坊，鼓勵族人參與在地活動或慶典以達族群融合之目的，延續原住民族文化傳承命脈。
7. 鼓勵青少年主動參與原住民族相關活動及技藝學習，以傳承原住民族特有技能。

(四) 客家業務方面

持續推廣客語教學，並辦理客家相關活動，以達多元文化交流並蓄，民族融合目標。

(五) 人口政策及新住民事務方面

配合桃園市政府辦理人口政策及新住民事務相關資訊宣導。並推動新住民融入區域整合，善用人力資源發展。

(六) 台電促協金補助事務

持續辦理補助各立案民間團體、寺廟辦理公益活動及用電宣導活

動，冀望利用活動的舉辦，營造成一個友善的居住城市，並於日常生活中落實節能節電觀念。

參、結語

以上謹就本公所重要業務執行概況及簡要報告，礙於篇幅有限，無法逐項詳述，疏漏之處尚祈各位議員先進不吝批評指教。感謝各位議員對本公所的鼓勵與支持，盼請持續給予督導及指教，最後預祝本次大會圓滿成功，各位議員女士、先生身體健康、萬事如意，謝謝！

肆、附錄：蘆竹區公所各課室連絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	李岳壇	3520000 # 100	3524129
主任秘書室	主任秘書	曹爾利	3520000 # 110	2222786
秘書視導室	秘書	王靖亮	3520000 # 105	3225555
秘書視導室	視導	周沂萱	3520000 # 102	3225555
民政課	課長	陳俊凱	3520000 # 140	3118415
社會課	課長	謝明儒	3520000 # 160	3118417
工務課	課長	蕭至雄	3520000 # 600	3118418
農經課	課長	曾錦鳳	3520000 # 130	3127060
人文課	課長	郭政傑	3520000 # 400	2222785
秘書室	主任	簡禎頤	3520000 # 120	3225555
會計室	主任	簡宏志	3520000 # 180	3520085
人事室	主任	周嘉藝	3520000 # 310	3211820
政風室	主任	王郁瑄	3520000 # 300	3211820

桃園市議會第3屆第3次定期會

桃園市大園區公所
工作報告

報告人：區長 余 誌 松
中華民國 113 年 3 月

目 錄

前言.....	8-2
壹、現階段重要工作執行情形.....	8-3
一、民政工作方面.....	8-3
二、社政工作方面.....	8-7
三、工務工作方面.....	8-10
四、農經工作方面.....	8-13
五、人文工作方面.....	8-16
貳、未來努力方向.....	8-18
一、民政工作方面.....	8-18
二、社政工作方面.....	8-19
三、工務工作方面.....	8-19
四、農經工作方面.....	8-20
五、人文工作方面.....	8-20
參、結語	8-21
肆、附錄:大園區公所各課室連絡電話一覽表.....	8-22

前言

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢貴會第 3 屆第 3 次定期大會開議，^{誌松}謹代表大園區區民暨本公所全體同仁，表示恭賀之意，並感謝各位議員女士、先生長期以來給予本公所的支持、鼓勵與指導，使大園區各項業務皆能順利推展，圓滿完成市政重要政策。謹此代表全體同仁表達最誠摯的感謝。

隨著社會快速發展及資訊應用之普及，民眾對於政府施政效能及服務品質要求日益殷切，為此，我們秉持以民為先的服務理念，熱忱善待每一位洽公的市民，務必不斷創新與精進，努力簡化工作流程，使民眾有感達到更便民的服務。

今年本所團隊將秉持市長好通勤、好工作、好就學、好生活 4 大願景，讓大園區除產業經濟發展外，更是一個宜居城鎮。在各項業務推行中，加強公所團隊為民服務理念，針對多元文化族群，「以民為本」尋求並結合在地資源，提供客製化、便捷與便民的服務，展現熱忱的服務態度，使各項施政作為更貼近民眾的需求。

以下，^{誌松}謹就 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日各項重要業務，擇要報告如下，敬請指教。

謝謝！

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政工作方面

(一)區政及自治行政業務

- 1、112 年 9 月 16 日成立「第 16 任總統副總統及第 11 屆立法委員選舉」桃園市大園區選務作業中心。
- 2、112 年 9 月 21 日至 22 日辦理「桃園市大園區 112 年里長及基層人員環境教育、生態體驗與觀摩等活動」。
- 3、112 年 11 月 28 日辦理「桃園市大園區 112 年度第 3 次里基層建設座談暨里長里幹事聯繫會報」。
- 4、本區各里辦公處提報「112 年桃園市大園區里佳節聯誼及市政宣導等公益活動實施計畫」，並依實施計畫辦理活動。
- 5、112 年 11 月 15 日及 112 年 12 月 6 日辦理「第 16 任總統副總統及第 11 屆立法委員選舉」大園區投開票所工作人員講習；112 年 12 月 20 日辦理大園區投開票所主任管理員及主任監察員「選務重點宣導及聯繫會議」。
- 6、辦理「桃園市大園區各里 112 年度清潔用品及五金雜項類等採購案」。
- 7、配合辦理「『桃園航空城計畫區段徵收工程』道路命名現地會勘及工作會議」。
- 8、辦理「桃園市大園區各里辦公處 112 年里基層工作經費無心捲垃圾袋採購案」結算暨結案事宜。
- 9、制定本區自訂考核指標項目-結合弱勢關懷、樂齡學習，優化獎助學金及醫療健保費補助 e 化系統，打造溫暖智慧科技城市。
- 10、為提升市容、美化環境，本所向桃園市政府水務局申請大園區古亭路旁新街溪河堤道路側牆面施作彩繪工程(業經同意備查)。
- 11、配合辦理「113 年度及 114 年度桃園市各區鄰長團體意外傷害保險聯合採購」案。
- 12、辦理大園區青山里第 9 鄰、青峰里第 14 鄰轄鄰編組調整作業，預計於 113 年 6 月 1 日起各新增 1 鄰。
- 13、辦理「113 年度「全國地方民意代表及村(里)長團體傷害保險」。
- 14、辦理「大園區和平市民活動中心及及菓林里兒十四公園公共處所公眾 AED 整合服務租賃」續約案。

- 15、辦理「111 年度及 112 年度桃園市各區鄰長團體意外傷害保險聯合採購」112 年第 2 期驗收及 112 年經費結算暨結案等事宜。
- 16、113 年 1 月 13 日辦理「第 16 任總統副總統及第 11 屆立法委員選舉」。
- 17、113 年 1 月 19 日辦理本市平鎮區公所與本區區里業務交流、環境生態參訪活動-許厝港重要濕地、黃金海岸鰻苗架。
- 18、遴選本區 113 年內政部特優村（里）長及績優民政人員表揚及本市特優里長表揚推薦人員。
- 19、辦理「第 16 任總統副總統及第 11 屆立法委員選舉」大園區選務檢討座談會。
- 20、辦理大園區 113 年度「桃園市議員復興區民代表及里長福利互助會」等事宜。
- 21、更新制定大園區自訂考核指標項目-新住民服務計畫--營造平等共融「新」家園，並於 113 年 1 月 22 日提報。

（二）教育業務

- 1、112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日大園區中輟生，共 15 次家訪、開立 9 次勸止書、1 次警告書，持續加強宣導及輔導中輟生復學，降低學生輟學率。
- 2、112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日辦理補助轄內學校活動計 10 案，申請補助金額計 76 萬 5,057 元。
- 3、112 年 9 月 27 日召開桃園市大園區 113 學年度國中小學區劃分暨 112 年下半年強迫入學委員會會議。
- 4、大園區高中職以上學生獎學金至 112 年 9 月 30 日受理截止日共 1,183 件審核通過，發放金額計 674 萬 7,000 元，撥款作業順利於 112 年 11 月 15 日完成。

（三）殯葬業務

- 1、辦理大園區第 22 公墓園區民眾櫃位申請，計自 112 年 9 月 1 日起至 113 年 1 月 31 日止，計 306 件，規費金額計 1,235 萬 5,000 元。
- 2、辦理大園區航空噪音影響區域區民申請生命紀念園區櫃位費用補助申請，累計至期限日 112 年 11 月 22 日，計 59 件，補助金額計 114 萬元。

3、辦理大園區第 22 公墓樹葬區申請，計自 112 年 9 月 1 日起至 113 年 1 月 31 日止，申辦 26 位。

(四)體育業務

1、112 年桃園機場回饋金體育活動補助經費 50 萬元，受理申請 5 件。

2、北港里台 61 橋下羽球場於 112 年 11 月 6 日增設照明燈設備完成結算驗收。

3、越野摩托車練習場於 112 年 12 月 25 日增設圍籬完成結算驗收。

4、各體育設施興建工程：

項次	工程名稱	決標日期	決標金額	履約期限	目前進度
1	大園區越野摩托車練習場興建工程案	110 年 10 月 26 日	1,893 萬元	200 日曆天	(1)本案工程於 113 年 1 月 2 日完成工程尾款(第一期款)付款。 (2)用電部分已於 113 年 1 月 10 日完成結算驗收，現已送電。 (3)用水部分俟沙崙產業園區將自來水管線移交自來水公司後，向自來水公司提出申請接水事宜。
2	大園區沙灘排球場照明設備增建工程	111 年 10 月 13 日	65 萬元	20 日曆天	工程部分已完成決算驗收，監造廠商已提報勞務決算文件，刻正辦理勞務驗收作業。
3	大園區沙灘排球場圍籬更新工程		預算 165 萬元	112 年 9 月 15 日	本案驗收完成，並於 112 年 12 月 21 日動支付款。

(五)環保衛生業務

- 1、配合行政院環境保護署推動「行政機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水作業指引」相關措施，於112年9月1日至113年1月31日使用非一次性用品場次，計25場次。
- 2、112年9月1日至113年1月31日辦理環境衛生改善受理案件計134件。

(六)市民活動中心管理業務

辦理各里市民活動中心修繕維護及租借業務，112年9月1日起至113年1月31日止，共計修繕維護8件，場地租借233件。

(七)兵役行政業務(下列自112年9月1日起至113年1月31日止)

- 1、安排未在學緩徵或無繼續升學意願役男徵兵檢查，共計234人。
- 2、受理役男申請複檢，共計7人。
- 3、完成歷年出境就學役男清查，共計21人；僑民役男計37人。
- 4、辦理役男抽籤計89人。
- 5、徵集役男入營計有247人。

(八)災害防救業務

- 1、112年9月1日至113年1月31日辦理防災宣導計16場，參與人數計1000人。
- 2、112年9月18日辦理國家防災日地震緊急避難應變、簡易救護及滅火器操作訓練講習計1場，參與人數計110人。
- 3、112年11月7日辦理112年下半年EMIC2.0及緊急防災通訊系統教育訓練計1場，參與人數計23人。

(九)調解業務

- 1、自112年9月1日起至113年1月31日止，受理調解件數313件，實際調解件數178件，調解成立133件，調解不成立45件，調解成立比率74.72%。

日期	收件數	調解件數	成立數	不成立數	成立率
112.09.1-9.30	50	34	20	14	58.82%
112.10.1-10.31	69	37	30	7	81.08%
112.11.1-11.30	63	38	32	6	84.21%
112.12.1-12.31	65	28	19	9	67.86%

113.1.1-1.31	66	41	32	9	78.05%
總計	313	178	133	45	74.72%

2、由市府聘請專業律師，每個月第二、四個週三下午 2 時至 4 時 30 分辦理法律諮詢，免費為區內民眾提供有關民、刑事及行政救濟等案件之法律解答；自 112 年 9 月 1 日起至 113 年 1 月 31 日止，共計辦理 10 場法律諮詢，受理民事事件諮詢 51 件，刑事事件諮詢 19 件，其他類性案件 8 件，共計 78 件。

二、社政工作方面

(一)社會工作業務(自 112 年 9 月 1 日起至 113 年 1 月 31 日止)

1、辦理低收入戶及中低收入戶申請、申復及總清查案，共 493 戶，發給證明書 225 件。

2、辦理急難救助補助

(1)急難救助受理 32 件：遭受意外傷害、罹患重病 18 件，戶內人口死亡無力殮葬 9 件，失業或其他原因無法工作 1 件，補助金額合計 10 萬元；另轉介其他社福單位協力救助計有 5 件。

(2)辦理本區「立馬紓困計畫」2 件：遭受意外傷害、罹患重病 1 件、無力殮葬 1 件，補助金額合計 6 萬元。

(3)急難紓困受理 2 件：遭受意外傷害、罹患重病 2 件，補助金額合計 2 萬元。

3、國民年金業務

(1)辦理國民年金被保險人所得未達一定標準保費補助申請案件計 22 人。

(2)辦理國民年金宣導活動計 45 場。

(3)執行面訪欠費人數計 166 人。

(二)身心障礙者福利服務業務

辦理身心障礙者生活補助年度總清查案共 687 案：

1、符合案件 643 案，不符合案件計 44 案。

2、不符合案件中，申覆 3 案經重審符合 3 案；另航空城徵收戶不動產超過標準計 9 案，已陳社會局研議審理中。

(三)老人福利服務業務

1、主動開發獨老個案，透過審理中低收入老人生活津貼、接受諮詢福

- 利補助等管道，於 112 年 10 月至 12 月開發列冊需關懷之獨居老人計 8 人。
- 2、112 年 9 月份聯結轄內民間公益團體，提供本區列冊 80 歲以上獨居老人及中低老人辦理關懷服務及發放慈善物資，受惠人數共計 42 人。
 - 3、113 年度中低收入老人生活津貼總清查案件，共計審定 239 件(符合資格案 219 件、不符資格案 20 件)。

(四)婦幼福利服務業務

- 1、112 年辦理性平業務，開辦「大園舞動性平共創健康班」，讓男女一起運動，強化本市民眾性別平等及健康運動意識，共同落實推動性別主流化政策。
- 2、本所與市立圖書館大園分館合作辦理「性平好書香」活動，由民眾撰寫性平心得並上傳至本所性平臉書者，贈送藍芽耳機 1 只，計有 21 位民眾上傳性平心得及書籍照片，展現科技交織性平書籍的新思維。
- 3、辦理性平電影院活動，並邀請社會局兒少代表宣講兒童權利公約宣導，推動全面普及並深化性平教育及宣導兒童權利公約教育，增進婦女及兒童權益。
- 4、112 年特殊境遇家庭扶助總清查案件共審核計 69 件；弱勢兒少總清查案件共審核 261 件。
- 5、推展 112 年度 1 月起托育補助/就學補助/育兒津貼擇一、育兒津貼免排富、0 至 6 歲可線上申請等便民措施宣導，計 20 場次。

(五)就業服務業務

與勞動部勞動力發展署桃竹苗分署合作辦理 112 年度訓練計畫移地訓練-中西式餐點實務(大園區在地專班)，訓練課程自 112 年 10 月 30 日起至 12 月 7 日止，計 189 小時；受益結訓學員計 18 人。

(六)桃園市市民卡業務(自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止)

- 1、悠遊卡：一般卡 465 張、敬老卡(含原民)577 張、愛心卡 98 張、愛陪卡 60 張。
- 2、一卡通：一般卡 12 張、敬老卡(含原民)1 張、愛心卡 0 張、愛陪卡 0 張。
- 3、加強宣導本市民眾持敬老愛心卡同步於 112 年 7 月 1 日起提供搭乘

火車每趟次補助最多 30 點優惠福利，使民眾了解市府對民眾的補助及增進公共運輸運用的效能。

(七)社區發展業務

持續輔導本所轄管 20 個社區發展協會參加市府社會局辦理桃園市福利社區化旗艦領航計畫-社區認證及金卓越社區選拔，今(113)年業已輔導大園社區發展協會參加 113 年市府舉辦旗艦社區認證，以及竹圍社區發展協會參加金卓越社區選拔評選。

(八)新住民服務業務

- 1、本所創新擬定並積極推動「新住民服務方案--營造平等共融『新』家園」，榮獲衛生福利部國健署「112 年臺灣健康城市暨高齡友善城市獎」健康城市類—健康平等獎，並於 112 年 11 月 17 日於台北市張榮發基金會國際會議中心接受頒獎。
- 2、輔導轄區內大園社區發展協會及橫峰社區發展協會榮獲 112 年度新住民友善社區認證。

(九)社福館舍重大整修工程：

項次	工程名稱	決標日期	決標金額	履約期限	目前進度
1	大園市民活動中心建物及設施修繕暨更新充實案	111 年 12 月 20 日	188 萬	60 日曆天	112 年 2 月 14 日開工 4 月 14 日竣工，實際進度 100%。
2	溪海市民活動中心申裝門牌及自來水案				已取得新設門牌，並於 112 年 3 月 24 日完成接管
3	北港市民活動中心屋頂防水及排水工程	112 年 7 月 13 日	91 萬	45 日曆天	112 年 8 月 14 日開工，預計 9 月 27 日竣工。

三、工務工作方面

- 1、區內未達15米道路及附屬設施養護業務。
- 2、公共設施修繕：市政信箱及1999通報數量為12件，辦理本區緊急搶修部分，路面掏空改善13件，水溝蓋損壞修復36件，水溝蓋重建部分共4處，長度為約810公尺。
- 3、道路修補：市政信箱及1999通報數量為47件，自行巡查數量為637件，共計684件，皆於當日修補完成。
- 4、辦理臨時道路使用申請件數計46件。

（一）交通業務

- 1、配合道路交通安全會報勘查協調。
- 2、辦理本區20里交通標線、標誌設施改善，自112年9月1日起至113年1月31日止，反射鏡新設及修繕共計64處，標誌牌增設共計40面，安全導桿增設15處，標線繪設共42處，打造本區友善行人空間。
- 3、免費公車履約管理業務：完成本區免費公車112年8至12月份勞務驗收作業。

（二）水利業務

- 1、辦理勘查水利整修工作及災害陳報。
- 2、辦理區內其他排水、雨水下水道等水利工程疏濬、維護、歲修搶修（險）計畫：
 - (1)針對區內非公告區域排水、其他排水及野溪調查進行例行性巡查，依據巡查報告進行疏濬、維護，目前已辦理巡查長度計450公尺，實際清淤長度計450公尺，排水設施改善70.2公尺。
 - (2)有關雨水下水道部分，完成大園、菓林、高鐵及客運都市計畫區內雨水下水道實際清淤長度計1,605公尺，完成舊式人孔汰換計11座，支管修復197處。

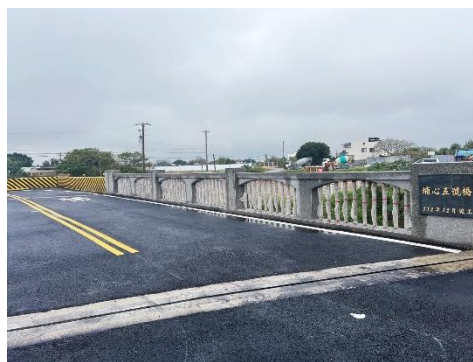
（三）建築管理業務

- 1、使用執照謄本及建築物圖說影本申請受理件數計258件。
- 2、公寓大廈管理組織報備受理申請件數計65件。
- 3、未領得使用執照之既有建築物接水接電證明核發受理申請計13件。
- 4、辦理違章建築查報件數計92件。

(四) 專案工程



圖、大園區五權市民活動中心



圖、大園區埔心里埔心五號橋改建工程

項次	工程名稱	決標日期	決標金額	履約期限	目前進度
1	大園區五權市民活動中心、社區式長照機構主體新建暨大園區砲陣地綠美化及舊營舍活化整建工程	109 年 11 月 12 日	7,461 萬 1,000 元	開工日起 441 日曆 天	(1)辦理使用執照請領作業。 (2)台電已接線完成，俟取得使用執照後，即可申請正式供電。 活動中心及長照中心使照申請：113 年 1 月 31 日申請掛件。初審通過後，申請案件將移至施工科審查核發使照。 舊營舍申請臨時建物使用：113 年 1 月 16 日申請掛件，目前建管處審查中。
2	大園區越野摩托車練習場延	110 年 10 月 26 日	1893 萬 元	111 年 4 月 18 日至 112 年 5 月 4 日	(1)本案已完成竣工結算，惟工程尾款 137 萬 8,995 元因相關補

	伸台電管 線設置工程				助尾款 100 萬元已先行辦理保留，爰僅先行支應本所預算 37 萬 8,995 元作為第一期尾款，餘俟補助單位開帳後再行支應第 2 期尾款 100 萬。 (2)另有關申請接水部分，經洽地政局，沙崙產業園區預計於 113 年 2 月底前移交自來水管線予自來水公司，再通知本所逕向自來水公司辦理申請。
3	大園區埔 心里埔心 五號橋改 建工程	111 年 12 月 20 日	1,148 萬 7,000 元	開工日起 180 工作 天	112 年 4 月 12 日開工，目前進度，已竣工，刻正辦理變更設計事宜，待變更完成後辦理驗收結算。
4	112 年度和 平與南港 活動中心 電梯通行 走道增設 遮雨設施 工程	112 年 12 月 20 日	126 萬 9,900 元	開工日 期 50 工作 天	113 年 1 月 15 日開工，預計 4 月 3 日竣工。 目前鋼構及外牆材料製造中，預計 3 月上旬進場組裝。

四、農經工作方面

(一)農經業務(自 112 年 9 月 1 日起至 113 年 1 月 31 日止)

1、辦理非都市土地違規查報：

- (1)案計192件。
- (2)全國定期變遷查報257件。
- (3)追蹤及複查1089件。

2、入侵紅火蟻防治志工隊出勤：

- (1)施藥人次為721人次。
- (2)餌劑施藥面積54.8公頃及648個蟻坵。
- (3)協助宣導活動100人次。

3、受理農民申請自主防治領藥：

- (1)紅火蟻藥劑：共計414人次，1238包藥劑。
- (2)野鼠藥劑：共計123人次，504包藥劑。

4、農業用地作農業使用認定及核發證明申請案件核發 197 件；申請農業用地作農業設施容許使用審查(非都市土地農業設施 330 平方公尺以下)核發 3 件；農地用電申請案件 18 件。

5、辦理耕地三七五租約業務：私有耕地三七五租約共 96 件租約，承租土地共 258 筆，承租面積共計 50.190443 公頃。

6、於 112 年受理綠色環境給付計畫申辦：

- (1)第一期作(期間為 3 月至 7 月)休耕轉作申報 2,599 戶，申報面積約 1272.70 公頃，核定獎勵金已於 9 月初及 10 月底分 2 批次核撥。
- (2)第二期作(期間為 8 月至 11 月)休耕轉作申報 1,996 戶，申報面積約 900.95 公頃，核定獎勵金第 1 批次已於 1 月底核撥，第 2 批待契作收購完成後辦理造冊核撥。

(二)休區輔導業務

- 1、以桃園市桃園國際機場回饋金補助農業局新臺幣 1,000 萬元，於 113 年 1 月 15 日至 11 月 30 日間辦理「2024 大園四季花卉農遊活動」，其中春季花卉農遊活動將於溪海休閒農業區辦理精緻花卉、可食地景展演及各項食農與環境教育及體驗，本所並將協助籌組志工團隊提供遊客服務及推廣本區農場及小農特色產品

等事宜。

- 2、於 112 年 11 月間以台電促協金補助溪海休閒農業發展協會及桃園市和平里珍愛祥和家園協進會等辦理「2023 溪海休閒農業區蘿蔔節」、「112 年度國產蕎麥花海推廣活動-單車散策：紅磚、埤塘與蕎麥花」等活動，計有遊客 3,000 人次參加拔蘿蔔、蘿蔔及蕎麥料理手作等食農教育及體驗活動。

(三)公共空間改善業務

項次	工程名稱	決標日期	決標金額	履約期限	開工/ 竣工日期	施工進度
1	112 年度大園區公園設施新增修繕工程	112 年 12 月 8 日	407 萬元	50 日曆天	預定 113 年 2 月 6 日開工； 113 年 3 月 30 日完工	尚未開工
2	華興池公園遊客服務中心暨周邊設施委託經營管理(勞務採購)	112 年 8 月 31 日	0 元(屬收入性質)	營運期 5 年	尚未開始營運	尚未開始營運
3	溪海休閒農業區生態文史教學及服務展示據點裝修工程	112 年 11 月 9 日	98 萬 9,989 元	45 日曆天	112 年 12 月 11 日開工； 113 年 1 月 24 日竣工。	辦理驗收結算

(四)公園管理業務

- 1、完成公園內設施修繕及管理維修共計 29 件。
- 2、辦理公園整體清潔及景觀環境植栽維護工作：自 112 年 9 月 1 日起至 113 年 1 月 31 日止，完成大型喬木修剪疏枝作業共計 6 處。

(五)工商管理業務

1、辦理 112 年市售商品標示抽查、複查：

- (1)累計抽查案件共計 100 件。
- (2)複查案件 37 件。
- (3)抽查種類數 25 種。

2、自 112 年 9 月 1 日起至 113 年 1 月 31 日止，辦理商品標示政令宣導專案活動 2 場，辦理宣導活動 8 場，製作宣導品 2 項。

(六)市場攤販管理

1、大園公有零售市場規劃攤位數 71 攤，出租攤位數 60 攤，承租率 84.5%。

2、自 112 年 9 月 1 日起至 113 年 1 月 31 日止，大園公有零售市場攤位租金收入 69 萬 2,711 元；大園公有零售市場附設地下室停車場權利金收入 60 萬 1,950 元；三和公有零售市場權利金收入 27 萬元。

3、自 112 年 9 月 1 日起至 113 年 1 月 31 日止，配合大園派出所進行大園公有零售市場假日聯合市場稽查共計 22 場次，以維護假日市場秩序。

4、自 112 年 9 月 1 日起至 113 年 1 月 31 日止，辦理大園公有零售市場硬體設施之改善共計 16 件，以提供良好購物環境及市場正常運維。

5、配合桃園市政府經濟發展局協助公有市場自治會辦理下列事項：

- (1)行銷計畫活動，以活絡公有市場商圈
- (2)觀摩活動計畫申請，提升攤商競爭力。

(七)民間團體獎補助業務（自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止）

本所於桃園國際機場回饋金及台電發電年度促協金補助工作計畫合計編列 350 萬元，補助區內民間團體辦理農、漁業推廣活動，本年度累計補助成效如下：

年度	項目	預算金額	補助件數	補助金額	累計活動參與人數
112	桃園國際機場回饋金	150 萬元	8	114 萬 3,000 元	5,800 人

	台電發電年度促協金	200 萬元	5	200 萬元	5,300 人
113	桃園國際機場回饋金	150 萬元	3	41 萬 9,500 元	2,850 人
	台電發電年度促協金	200 萬元	0	0	0

五、人文工作方面

(一)原住民族業務(自 112 年 9 月 1 日起至 112 年 1 月 31 日止)

辦理原住民急難救助，核發急難救助金計 31 萬 8,000 元整。

大園區公所 112 年 9 月 1 日至 112 年 12 月 31 日原住民族單一窗口人民申請案件 辦理情形統計表							
項 目		9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	總計
1	歲時祭儀交通費補助	2	6	0	0	0	8
2	急難救助-死亡	0	1	0	1	5	7
3	急難救助-生活	3	0	0	4	1	8
4	急難救助-醫療	0	2	0	6	6	14
5	急難救助-重大	0	0	0	0	0	0
6	修繕補助(每年 5-6 月)	0	0	0	0	0	0
7	建購補助(每年 5-6 月)	0	0	0	0	0	0
8	技術士獎勵金	0	1	0	2	0	3
9	家庭資訊設備	0	0	0	0	0	0
10	原住民族法律補助	0	0	0	0	0	0
11	團體意外險(通報)	0	0	0	0	0	0
合計		5	10	0	13	12	40

(二)文化業務

113-114 年度「文化部社區營造及村落文化發展計畫」本所提案「蝴蝶效應-社造你我他」經修正後已於 112 年 12 月 14 日送文化局函轉文化部審核中。

(三)寺廟、祭祀公業及慶典業務

- 1、立案寺廟：9月1日至1月31日，共9間寺廟提報信徒大會資料核備、15間提報決算案、15間提報信徒增減等異動。
- 2、立案財團法人：4個提報預算案、3個提報決算案、2個提報董事監事人異動。
- 3、未立案寺廟：共3間提報宗教事業計畫書，1間申請成立管委會，8間未立案訪查輔導。
- 4、祭祀公業：9月1日至1月31日，共2間祭祀公業法人進行例行性業務報備。
- 5、113年致贈寺廟春節賀歲金錢樹共26間。
- 6、辦理113年元旦升旗典禮活動，約450人參加。
- 7、113年1月22日於公所中廊辦理新春揮毫活動。

(四)客家業務

- 1、112年度大園區公所員工共有81人報名客語能力初級認證課程及報名考試、64人參加初級認證考試，共有34人通過客語初級認證。
- 2、112年度民眾考上客語初級認證申請獎勵金者17人、中級通過者22人、中高級通過者1人。
- 3、截至113年1月31日，客家藝文活動共辦理15場次，共1685人次參加。

項次	項 目	參加人數	開課期間
1	大園區客語講故事系列活動4場	88	8/30-11/30
2	大園區龍樹坑客語導覽活動	25	9/1
3	大園區客家音樂開幕茶會	100	9/17
4	大園區假日廣場活動	200	10/22
5	大園區客家蕎麥藝術季活動	300	11/19
6	大園區客家藝術文化日活動	400	11/26
7	1220大園區全國客家日	200	12/20

8	1228 大園區全國客家日共下來遊行	300	12/28
9	大園區藝術文化委員會 4 場	80	9/1-12/14

4、業務推廣行銷執行情形(112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日)

月份	內容	臉書	Line 群組
11 月	大園區客家蕎麥藝術季活動	點讚 1300 人	500 人
11 月	大園區客家藝術文化日活動	點讚 600 人	500 人
12 月	1228 大園區全國客家日共下來遊行	點讚 700 人	500 人

(五)獎補助業務

台電促協金補助：112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日，共 3 件。

項次	補助件數	補助金額(萬元)	可用餘額(萬元)	執行率
1	2	20	337.7	6%

貳、未來努力方向

一、民政工作方面

- (一)賡續辦理里長及里幹事聯繫會議，健全基層組織並加強區里聯繫，提升區政效能。
- (二)協助推行守望相助業務，加強調解功能及宣導民眾法律扶助事項，並藉由里基層工作經費的方式執行，解決里民需求，提升居民生活福祉，達到有效率、高品質服務。
- (三)積極辦理本區第 22 公墓生命園區紀念館及安祥塔地板整修及燈光照明改善工程，增進軟硬體服務品質，並提供以多元存葬之選擇，以提供先人英靈最佳的安眠憩所，達到「慎終追遠、緬懷先人」與「墓政服務現代化」之目標。
- (四)持續辦理本區五權市民活動中心興建工程，以提供里民優質之集會場所。
- (五)推動大園區沙灘排球環境改善工程及 61 快速道路橋下運動設施工程，並辦理馬拉松等運動相關活動，以增進運動風氣及普及全民運動。
- (六)持續促請各里做好環境管理，落實「巡、倒、清、刷」孳清作業，以避免病媒蚊增生，有效防治登革熱之傳播。

- (七)強化防災救護訓練及演練，增進社區自主防災能力，達到災時能立即採取正確的防災作為，降低災害損失，保障民眾生命財產安全。
- (八)精進獎學金 e 化之便民作業，進行問卷滿意度調查，逐步修正申辦平台之缺失，並提早完成撥款，減少民眾等待時間。

二、社政工作方面

- (一)協助經濟弱勢家戶脫貧自立，致力辦理兒童及少年未來教育與發展帳戶以 70%開戶率為目標，規劃多元宣導方式，並持續提升家戶申請率。
- (二)持續推動本所新住民服務方案，改變救助思維，以賦能為目標，積極採取跨域合作方式，主動發掘或轉介新住民救助案件，鼓勵新住民成長及獨立自主，提升社會多元文化包容性，營造新住民友善環境。
- (三)為解決我國少子女化問題，營造友善育兒環境，減輕家長育兒負擔，提高生育率等政策目標，積極宣導衛生福利部「0-6 歲國家跟你一起養」政策，包含 0 歲至未滿 5 歲幼兒育兒津貼及滿 5 歲以上至入國民小學前幼兒就學補助。
- (四)為落實關懷遭逢變故里民之生計，強化推動社會安全機制，113 年持續以桃園國際機場回饋金補助辦理居民立馬紓困計畫，協助里民渡過短期困境並再度回歸常態生活。
- (五)積極協助籌設公共托育家園，實現托育公共化第一階段預計將於五權第二市民活動中心新設置 1 處公共托育家園；第二階段再以地方生活圈為基礎逐步設置，滿足本地托育需求。

三、工務工作方面

- (一)著重道路及附屬設施養護，積極加強道路巡查力度，同時根據管理作為即時跟新近況進行坑洞修補、區塊修復，持續維護市區道路品質。
- (二)交通業務：為使民眾行的安全，增設反射鏡、指示牌、防撞桿及標線劃設效率，持續提升道路交通安全。
- (三)為使市區道路免於淹水的困擾，將著重加強雨水下水道、非公告區域排水、其它排水及野溪調查之例行性巡查，即時更新辦理清淤、疏濬，以遠離水災。

- (四)持續收集道路、纜線、水利及雨水資訊，包含地上物設施、纜線路段起迄座標、災害紀錄、雨水下水道清淤修繕紀錄等，逐步建置工程養護履歷系統，俟累計足夠資料量，未來可供民眾查詢以了解本區工程養護工作內容，並作為本區未來基礎建設規劃之參考。

四、農經工作方面

- (一)持續辦理各項農業及休閒農業區輔導工作，並結合本區竹圍漁港、許厝港國家級重要濕地等沿海觀光資源，構建更為豐富完整的農遊與生態遊程。
- (二)持續推動大園區內轄管公園適性改善計畫，提供兼具休閒遊憩、生態保育及環境保護性質，以符合在地沿海環境的特色公園供民眾使用。
- (三)配合市府政策加強防治紅火蟻及褐根病蔓延，持續宣導民眾紅火蟻及褐根病防治觀念，並協助民眾進行相關查報。
- (四)持續改善公有零售市場環境，強化硬體設施設備及環境安全，並加強環境防疫孳清，提供在地居民清潔衛生安全之良好購物環境。

五、人文工作方面

- (一)提升本區人文藝術風氣，藉由在地特色藝文活動的辦理，啟發民眾對藝術文化的感知及參與度，以增加文化特色辨識度並精緻化藝文活動品質。
- (二)廣續推動社區總體營造，輔導社造點及發掘潛力點，提高民眾參與公共事務的意願，盤點社區資源，加強與在地相關社群合作，凝聚社區認同感，達成行政社造化的目標，增加民眾參與公共事務的意願。
- (三)宣導辦理原住民福利等（加強宣導原住民急難救助申請、修繕及建構補助、協助原住民社團辦理文化傳承活動）。
- (四)大園區為客家文化重點發展區，持續推動客語並向下紮根，結合公私部門及社區協力，包容多元文化涵養，厚植在地藝文深度，打造具地方自主藝文能量與素養之客庄，進而形塑社區文化生活能量。
- (五)加強對各宗廟宣導慶典活動時以減少燃放爆竹煙火，民眾於寺廟參拜時以雙手取代線香、使用環保紙錢或集中燃燒，避免噪音與環境

污染，進而達到宗教友善環境的政策。

(六)辦理元旦升旗典禮，帶領鄉親及地方與公所同仁迎接嶄新的一年讓新年的第一天充希著朝氣蓬勃、神采飛揚的景象。

參、結語

航空城計畫為本區未來發展提供嶄新且宏大的藍圖，本區藉由桃園國際機場優越之地理位置，結合捷運系統及新建計畫道路，引入機場關聯與支援產業，滿足發展商業及住宅需求，並健全各項生活機能，打造以桃園國際機場為中心的新形態都市。本公所除期能以機場之外溢效益帶動周邊產業發展，亦致力於在地傳統人文之保存與推展、基礎建設之發展及維護、協助社會福利落實至弱勢邊緣戶及地方自治之統籌協助，並配合市政府「熱忱、能力、效率、操守及領導風範」五大施政理念，提升大園區市民的福祉。

基礎建設方面持續推動路面平整維護、基礎水利工程、通學步道規劃建設，另外「五權市民活動中心」已進入驗收階段，不日即可啟用提供在地居民全新的活動場域；「內海墘段 1595-1 及 1595-2 地號新建公共化幼兒園」加速辦理中。本所積極建設本區硬體設施，除增進市民公共空間之使用品質外，亦著重防災設施之維護及規劃，以市民之福祉照護為己任。

為精進公共服務之提供及運用，設置獎助學金及醫療保健費線上申請系統、工程養護歷程資料庫之建置，以數位化運用提升便民服務之品質。

在各機關學校及民眾參與的協助下，圓滿完成「第 16 任總統副總統及第 11 屆立法委員選舉」選務工作，實踐臺灣民主精神。

以上為本所目前業務執行概況報告，尚祈貴會策勵指導。最後敬祝 議長、副議長、各位議員女士、先生身體健康、萬事如意。

肆、附錄：大園區公所各課室連絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	余誌松	3869799	386-1912
區長室	主任秘書	林楨坤	3867703#310	386-1912
區長室	秘書	張淑華	3867703#312	386-1912
區長室	視導	賴巽匯	3867703#206	385-3564
民政課	課長	李鴻宗	3867703#100	385-1066
社會課	課長	黃 毅	3867703#610	384-2487
工務課	代理課長	呂盛清	3867703#150	386-0344
農經課	課長	陳漢豪	3867703#180	386-9533
人文課	課長	張家銘	3867703#230	385-3564
秘書室	主任	黃元興	3867703#200	385-3564
會計室	主任	周佩勳	3867703#290	385-2806
人事室	主任	鄭惠茹	3867703#280	385-2806
政風室	主任	高淑姿	3867703#270	385-0893

桃園市議會第3屆第3次定期會

桃園市龜山區公所
工作報告

報告人：區長 張 嘉 平

中華民國 113 年 3 月

目 錄

壹、現階段重要工作執行情形	9-1
一、民政業務	9-1
二、社政業務	9-4
三、工務業務	9-6
四、農經業務	9-9
五、人文業務	9-12
貳、未來努力方向	9-18
一、民政業務	9-18
二、社政業務	9-19
三、工務業務	9-20
四、農經業務	9-22
五、人文業務	9-24
參、結語	9-25
肆、附錄：龜山區公所各課室連絡電話一覽表	9-26

◎前言

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢貴會召開第 3 屆第 3 次定期會，在此感謝議長、副議長暨各位議員先進給予襄助及指教，^{嘉平}就職以來，引領本區工作團隊，遵循市府政策，以區民有感為原則，努力推展本區行政業務，感謝各位議員女士、先生不吝指正並惠以支持，在此謹代表全體同仁致上最高之敬意及謝忱。

龜山區是一個充滿活力與魅力的地方，這裡蘊藏豐富多彩的地方特色，吸引來自四面八方的人駐居此處。地方特色主要體現在豐富的文化底蘊上和其獨特的自然景觀。從富有歷史傳承信仰的壽山嚴觀音寺到風景如畫的大棟山風景特定區，兼容並蓄的展現地方人、文、地、產、景的菁華。

公所不斷努力提升居民的生活品質，致力於打造一個宜居宜業的環境。完善的基礎設施、優質的公共服務，為居民的生活帶來了便利度與舒適感。龜山區的交通網絡四通八達，為居民出入提供了便利的聯絡管道，同時也為地區發展帶來新的機運和創新的能量。希望在未來的日子裡，龜山區能夠繼續蓬勃發展，為居民帶來更多幸福的色彩。

以下謹就本所現階段重要工作執行情形及未來努力方向提出報告，尚祈各位議員女士、先生請不吝指教。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

（一）自治行政業務

1. 為強化各課室業務推動，於 112 年 11 月 6 日辦理各課室主管與里幹事聯繫會議。
2. 為利區政業務順利推動，於 112 年 11 月 20 日辦理 112 年第 4 季里基層建設座談會、里長里幹事聯繫會報暨擴大區務會議。

（二）活動中心業務

1. 本區市民活動中心共計 14 間，目前委託各里辦公處管理維護，相關修繕費用由本所年度預算支應。
2. 市民活動中心租借共計 99 件。
3. 市民活動中心修繕及維護案共計 5 件，金額為 3 萬 9,090 元。
4. 市民活動中心設備購置案共計 0 件。

5. 市民活動中心工程案件：

項次	里別	名稱	預算金額	進度
1	文青里	桃園市龜山區善捷段269地號土地興建計畫	約 4.6 億元	委託新建工程處代辦相關規劃、設計及工程招標作業中
2	楓福里及楓樹里	桃園市龜山區雙楓公共托育暨市民活動中心合併興建計畫	約 7,700 萬元	需求確認後，辦理招標作業
3	兔坑里	桃園市龜山區兔坑市民活動中心增建電梯工程	約 1,083 萬元	俟變更使用執照核定後，進行細部設計

(三) 調解業務

1. 本區成立調解委員會，調解委員共 14 人，每週二、四排定期程，辦理民眾聲請調解案件，轉介及聲請調解受理總案件共計 507 件，到場調解 359 件，調解成立案 265 件，調解成立率 73.8%。
2. 本區辦理民眾法律諮詢服務共計 105 件，每月 3 次，由市政府法務局指派專人，每月第二、四週的週一下午及每月第三週週二晚上，提供龜山區民眾免費法律諮詢服務。

(四) 國民教育及國民體育

1. 核定補助立案運動社團辦理區級體育活動共 1 件，核定補助金額計 2 萬元。
2. 依規執行本區國中、國小強迫入學業務共計 6 件。
3. 龜山區棒球場整建工程：本案總經費 4,281 萬 9,931 元。業已核定興辦事業計畫書，建照已於 1 月 10 日初審，預計 2 月中旬複審。

(五) 里基層工作經費與地方小型工程業務

1. 辦理本區里基層工作經費，本區各里辦公處每月法定預算額度 5 萬元，共計申請 276 件，申請金額 910 萬元。

2. 地方小型工程業務：

項次	里別	名稱	預算金額	進度
1	龜山區 各里	112 年度龜山區各里廣播系統設置工程(開口合約)	約 311 萬元	後續擴充至 113 年 12 月 31 日(派工中)
2	精忠里	桃園市龜山區精忠第二市民活動中心廁所整修工程	約 247 萬元	施工中
3	文化里	文化市民活動中心冷氣購置計畫	37 萬 9,822	已結案
4	中興里	中興市民活動中心輕鋼架風扇採購計畫	13 萬 2,720	已結案

(六) 役政業務

1. 依規辦理役男出境申請，替代役申請及徵集、延徵、停役、異動等業務。
2. 依規辦理役男異動作業，依戶役政資訊系統所接收之異動(A)(B)(C)通報表及遷出、遷入通報表，執行役政註記及除額與列額等管理作業。
3. 每日接收戶政異動通報，並辦理後備軍人遷出移資及遷入列管作業，每週一、四列印後備軍人列管通報表，送後備司令部備查。
4. 役政業務各項統計數據彙列如下：

項次	工作內容	數量
1	辦理役男體格檢查	367 人(體格複檢計 33 人)
2	役男徵集入營-常備兵入營	357 人
3	役男徵集入營-替代役	27 人
4	申請家庭因素補充兵	17 件
5	辦理役男抽籤	521 人
6	辦理役男申請延徵	33 件
7	辦理役男免役	61 人
8	辦理列級役男生活扶助，並發放一次安家費	1 人

9	辦理龜山區傷殘退伍軍人，各項慰問金作業，發放內政部部長慰問金	1 人
10	龜山區僑民列管人數	76 人
11	家庭因素替代役申請	11 人
12	傷殘軍人補助及役男入營生活扶助	22,320 元

(七) 防災業務及民防守望相助

1. 本區定期每月測試「EMIC 常態性應變管理資訊雲端服務系統」及「龜山區應變中心視訊會議系統」等操作演練。
2. 本區守望相助隊，為落實區里巡守工作，並持續運作巡守工作協助維護社區治安；經費截至 113 年 1 月 31 日止，累計已申請 385 萬餘運作經費，核定補助各隊點心費、常年訓練及裝備器材購置等。

(八) 殯葬業務

1. 本區管理之公墓共計 5 處，目前第一、第三公墓禁葬，112 年為配合監察院及內政部傳統公墓禁葬遷葬政策，已公告本區第二公墓將於 114 年 6 月 1 日起、第五公墓將於 113 年 6 月 1 日起禁葬。
2. 為維護公墓環境，每年上、下半年辦理本區 5 處公墓除草作業。
3. 依據本市各區公所管理公立公墓及骨灰骸存放設施使用收費標準規定，核發埋葬許可證明及起掘證明，共計核發埋葬許可證明 2 位、核發起掘證明 117 位。
4. 配合活化公墓土地利用、改善傳統公墓景觀，本區第一公墓已於 112 年完成遷葬，並已委託廠商完成興設納骨塔（含停車場）及簡易綠美化初步規劃案。

二、社政業務

(一) 社會福利

1. 身心障礙鑑定表領取件數計 992 件。
2. 身心障礙者生活補助申請件數計 256 件。
3. 育有未滿 2 歲兒童的育兒津貼申請 885 件。
4. 身心障礙者日間照顧及住宿式照顧費用補助申請件數 32 件。
5. 身心障礙者辦理停車識別證申請件數 576 件。
6. 在 112 年 9 月 11 日發放中秋禮金及在 112 年 10 月 17 日發放重陽禮金予 26,858 位長者。

7. 育有未滿 2 歲兒童的育兒津貼申請件數為 804 件。
8. 2 歲以上未滿 5 歲幼兒育兒津貼申請件數為 862 件，5 歲至入國民小學前幼兒就學補助。
9. 兒童及少年生活扶助申請件數計 82 件。
10. 特殊境遇家庭扶助申請件數計 279 件。

(二) 社會救助

1. 低收入戶及中低收入戶申請案件數計 134 件。
2. 兒童及少年未來教育與發展帳戶的申請 25 件。
3. 本市急難救助金受案件數共計 88 件，救助金額為 69 萬 6,000 元。市民醫療補助有 24 件，急難紓困申請核發計 2 件。
4. 辦理國民年金業務宣導及國民年金所得未達一定標準審核業務，相關宣導場次計 52 場。國民年金申請保險費補助的案件有 33 件。

(三) 社區發展

1. 本區 32 個社區發展協會定期接受督導及輔導，亦定期召開理、監事聯席會議總計 26 場，定期召開會員大會會議總計 19 場。
2. 初審及輔導市府一般性補助業務，社區發展協會申辦並完成件數計 54 件。

(四) 全民健康保險

1. 截至 113 年 1 月 31 日止，龜山區第五類在保人數為 1,703 人，第六類在保人數為 26,648 人。
2. 配合健保署依全民健康保險法及其相關法令辦理第五及第六類健保加保、轉出、退保、資料異動等業務。

(五) 市民活動中心暨老人文康中心管理。

(六) 各市民活動中心及老人文康中心設施設備維護計 34 件，經費 68 萬 4,408 元；建物養護修繕案件計 5 件，經費 28 萬 140 元；清潔費用計 5 件，經費 15 萬 416 元；購置什項物品計 9 件，經費 22 萬 6,236 元。

(七) 經管之市民活動中心受理租借使用申請件數計 118 件。

(八) 其他有關社政事項：

1. 112 年 10 月 17 日辦理桃園市龜山區 112 年長青及敬老楷模表揚活動。
2. 市民卡申請件數計 3,178 件

三、 工務業務

(一) 交通及運輸設備業務

積極辦理道路標誌工程發包監造管理、停車場業務管理、免費公車配合市府管理、道路標線工程發包監造管理(112年9月1日至113年1月31日標誌、標線117件)。

(二) 都市計畫業務

依照桃園市政府委託違反土地使用管制規定查報案件，俾利維護都市計畫區內生活環境品質。

(三) 綠化工程業務

本區管轄中央分隔島、人行道之路樹約有一萬多餘株，視其生長情形並依照桃園市政府訂定之「桃園市樹木修剪維護作業」予以修剪，以維景觀美化。

(四) 橋樑及道路工程業務

本區辦理挖掘道路埋設地下管線工程申請、道路維護管理與機動養護、15米以下道路養護工程、養護道路證明申請業務(112年9月1日至113年1月31日申請共計36件)、道路復建工程(含轄區內道路天然災害搶修、搶通業務及路樹倒塌排除)、道路年度養護、道路附屬設施維護管理、申請公共設施查驗證明(112年9月1日至113年1月31日申請共計4件)、市區道路借用路權業務(112年9月1日至113年1月31日申請共計239件)、道路標誌標線規劃、施設、維護、管理等、人行道公共設施及人行道開口合約調整、道路財產管理、橋樑設施維護管理及檢測。

(五) 水利業務

執行以前年度保留預算之水利工程案，及辦理下水道業務查核、野溪整治改善工程、纜線附掛側溝(共6家廠商)及道路排水設施範圍搭排業務(112年9月1日至113年1月31日，搭排共5件)、水利地及水權業務等。

(六) 都市計畫業務

桃園市政府委託違反土地使用管制規定查報案件，俾利維護都市計畫區內生活環境品質。

(七) 工程及建築管理業務

1. 違規廣告物與違章建築之查報業務

112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日，龜山區查報案件約 380 件，於現場勘查拍照，進行初步分類，若為既成違建或違規廣告，填寫違章建築查報單函呈市府都市發展局建築管理處拆除科依權責卓處；若為興建中違建或違規廣告，3 日內進行現場勘查拍照，填寫違章建築查報單函陳市府都市發展局建築管理處拆除科依權責卓處。

2. 建築物使用

- (1) 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日本區申請公寓大廈管理組織成立計 8 件、改選報備計 107 件。經由報備程序可加強公寓大廈之區分所有權會議、管理委員會、管理負責人的運作等管理維護，提升民眾之居住品質。
- (2) 於 92 年 6 月 7 日前已存在之建物，基於解決區民日常生活之迫切需要准予接水接電，112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日申請案件 19 件。
- (3) 提供民眾申請民國 60 年至 73 年使用執照謄本及影印圖說、使用執照存根及建造執照，112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日申請案計 40 件。

3. 管挖業務

道路挖掘申請案 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日共 288 件，挖掘面 10,674.23 公尺，挖掘管理費及修復費金額合計約 23 萬 400 元。

4. 人行道及橋梁工程業務

序號	案名	件數	工程進度
1	龜山區人行道專案改善工程	1	已完成。
2	龜山區橋梁改建及修繕工程	10	辦理中。

5. 排水工程

序號	案名	件數	工程進度
1	龜山區公共設施修繕工程	公設-迴龍區 共 39 件 公設-坪頂區	112 年度 100%，113 年度預定 3 月開工 112 年度 100%，113 年

		共 16 件 公設-龜山區 共 47 件	度預定 2 月 15 日開工 112 年度 100%，113 年 度預定 3 月開工
2	龜山區雨水下水道 及排水改善系統清 淤、維護管理工程	48	辦理中
3	龜山區野溪整治工 程	0	
4	龜山區排水改善工 程	0	

6. 道路業務

序號	案名	件數	工程進度
1	市區道路借用路權業務	239	辦理中。
1	龜山區挖掘道路埋設地 下管線工程申請、15 米 道路養護工程、道路維 護管理與機動養護及養 護道路證明申請業務	管挖 288 件 機動養護刨 鋪 面 積 13,501 平方 公尺 坑洞修補 528 處	112 年度桃園市 龜山區全區道路 暨坑洞機動養護 工 程 (開 口 契 約) 100% 113 年度桃園市 龜山區全區道路 暨坑洞機動養護 工 程 (開 口 契 約) 1 月 15 日開 工
2	道路年度計畫養護、道 路附屬設施維護管理、 道路復建工程及申請公 共設施查驗證明	4	辦理中
3	其他道路附屬設施修繕	7	辦理中

	業務		
--	----	--	--

(八) 其他公共工程

序號	案名	件數	工程進度
1	龜山區各項公共工程	2	辦理中

四、農經業務

(一) 工商管理業務

1. 商品標示

每季至各商家抽查商品，紀錄商品標示內容是否正確詳細，並定期複查不合格商品，並至校園宣導標示重要性。累計抽查約 200 件。

2. 工廠校正

每年查訪本區登記工廠、商家之營業數據統計，供中央機關參考，112 年度工廠校正已於 7 月 10 日圓滿完成。

(二) 市場攤販管理業務

1. 按零售及劃分攤（鋪）位方式，供蔬、果、魚、肉類及其他民生用品集中零售之攤集區，做市場資訊系統之規劃管理、建置及維護輔導。

2. 為維護市場環境，本所自主及配合市府辦理事項如下：

(1) 巡查中和南路攤集區市場。

(2) 孳生源巡查與清除。

(3) 衛教宣導防治觀念。

(三) 公用事業業務

1. 為解決無自來水地區供水問題，改善民眾飲用水品質及照顧弱勢政策，配合本府辦理會勘並協助民眾申請無自來水延管。

2. 配合辦理自來水、天然氣、電力、瓦斯、能源等公共基礎建設及災害應變之業務。

(四) 地政業務

1. 出租人贈與或繼承由地政事務所通知辦理租約逕為變更 4 件。

2. 為加強租佃委員對三七五租約相關法律的認識，提升耕地租佃調解之品質本所預計於 113 年 3 月 12 日聘請民政局蕭主任秘書巧如為專任講師辦理本所租佃委員教育訓練，並於中午辦理座談會。

3. 對於「非都市土地違反使用編定」列管案件本所每三個月派員進行複查，對疑似涉及違反非都市土地使用分區及使用編定案件，派員勘查並進行查報。本期複查案件 108 件，違規案件查報 10 件。

(五) 農林漁牧業務

1. 農業推廣業務

- (1) 為減輕農民用油負擔，鼓勵農民申辦農機使用證，可至各油品公司購買農機用油，扣取農民之免稅油量。辦理農機使用證及免稅油管理業務受理申請及換發共 23 件。
- (2) 為輔導農業機械化，提升農耕作業效率，宣導農民購置需求農機，增加收穫效率及產量，辦理 112 年農業生產農機具(設備)補助計畫，受理小型農機 20 件及大型農機 2 件。
- (3) 種稻補助抽查工作，「112 年度 2 期」抽查共 10 筆地號。

2. 紅火蟻防治宣導業務

已完成 112 年度紅火蟻防治，待 113 年度待辦經費撥款後簽辦新年度防治計畫，本所持續宣導並發放小包裝餌劑供民眾自主防治，以降低紅火蟻發生率。

3. 農糧情調查及休耕業務

- (1) 調整農作產業結構，提高糧食自給，確保糧食供應無虞。辦理 113 年「綠色環境給付計畫」辦理申報及異動，受理期間 113 年 1 月 2 日至 2 月 2 日。
- (2) 預測各種農作物之種植面積、收穫面積與產量等生產基礎資料，供農政單位釐訂產業發展策略及建立產銷預警制度。112 年 9 月至 113 年 1 月連續月份龜山各區段蔬菜收穫量查估報送(西瓜、甘藍、不結球白菜、薤菜)。
- (3) 為落實農保資格審查工作，將年滿六十五歲的農保被保險人，將會全面查核其農保資格，必須符合條件才得以請領老農津貼。另新申請加入農保者，勘查該農地確有實際作農業使用以及申請人確具從事農業工作的能力，始符合加保資格。農保資格審查現地勘察及農保審查三方書審(農會、公所、戶政)完成 65 件。

4. 農用證明核發業務

協助民眾申請農業用地作農業用證明，達到民眾辦理土地移轉時減免遺產稅、贈與稅及土地增值稅之功能，112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日申請之「農業用地作農業使用證明書」，共核發 73 件(共 162 筆土地)農用證明書。

5. 林務業務-獎勵輔導造林：

政府推動全民造林運動，並訂定「獎勵造林實施要點」，提高造林誘因，達成國土保安、涵養水源及減輕天然災害，112 年底已全部完成全民造林會勘，並完成獎勵金發放且完成登錄造林系統，113 年已無全民造林，若有民眾申請，請造林人攜帶土地登記簿謄本、地籍圖謄本、他項權利證明書或承租契約書影印本，本公所提出種苗無償配撥申請書，經查核土地有關證件無誤後，再送市府審核。

6. 水土保持業務重點：水土保持署每年會對市府進行考核，水務局每年亦對區公所進行查報取締業務進行考核，本所配合事項，被動部分，每個月依照水土保持署通知的衛星變異點進行勘查。主動部分，本所定期派員主動巡查，並將涉及違規案件查報給市府水務局。本期衛星變異點勘查案件共 48 件，主動巡查涉及違規查報共 29 件。

7. 公園、綠地維護管理業務

- (1) 為保障民眾夜間使用公園之安全及公園內相關水電設施，本所以 111 年度公園水電設施維護工作(開口合約)累積派工 43 單，並以施做完畢，113 年 1 月份以 113 年度公園水電設施維護工作(開口合約)持續派工中。
- (2) 為維護全區公園環境整潔，提供民眾更好生活品質，目前公園清潔人員雇工外勤 16 人、外包 8 人共計 24 人，113 年 1 月新增南上路 20 巷底綠地清潔，113 年度公園環境清潔維護案，契約總價新台幣 1,300 萬元，1 月至 2 月持續清潔中。
- (3) 為辦理本區公園、綠地及廣場樹木綠美化，本所委託專業廠商辦理公園樹木修剪、災害搶救及緊急派工等勞務工作。112 年度公園養護修剪工作(開口契約)，累積派工 21 單並以施做完畢，113 年 1 月份以年度公園養護修剪工作(開口契約)持

續派工中，本所持續派工修剪，以維市容整潔，提供民眾良好休憩空間。

- (4) 為確保民眾使用各公園運動、遊戲及設施休憩無安全疑慮，本所以 112 年度公園、廣場及綠地設施修繕工程(開口合約)辦理損壞之設施維護及修繕作業，截至目前派工 212 件，累積金 637 萬 1,589 元整，預定進度 67.07%，實際進度 67.07%。
- (5) 112 年度龜山區公園、廣場及綠地設施修繕工程(開口合約)-長峰親子公園、龍興街 12 巷旁公園、大湖公園、迴龍公兒二公園、華興公園及菜公堂公園兒童遊戲場環境設施改善，為改善公園設施及符合檢測規範，本工程預計 113 年 2 月 26 日開工，預計 113 年 6 月 25 日完工。
- (6) 龜山區第三運動公園籃球場地坪更新工程，於 113 年 1 月 23 日工程細部設計核定，目前辦理招標文件製作中，預計 2 月底上網。

五、人文業務

(一) 藝文推廣業務

- 1. 「2023 兔 gether 來龜山·踩街炫科技」活動
 - (1) 日期：112 年 10 月 21 日
 - (2) 說明：以「龜山科技城」為特色主題，邀請參賽團隊將心目中龜山的科技特色及亮點，融入表演及裝扮中，並選在夜間時段辦理踩街活動，透過在夜晚融入閃亮、科技感等元素，讓踩街活動更能突顯龜山的在地科技特色，共有 25 個踩街團隊熱情參與，包含參賽隊伍、專業踩街團隊、在地優質團隊及應援團，更為突顯今年度「科技」主題，出動了 2 輛科技車隊，一起來踩街，超過 3,500 人次參與。
- 2. 「2023 野 Fun 音樂節」活動
 - (1) 日期：112 年 11 月 26 日
 - (2) 說明：112 年度特別移師到公所旁中山天幕廣場辦理，將楓茶米休閒農業區特色風貌，利用相關裝置藝術及特色佈置妝點，重現在地農村樣貌，如同親臨現場，感受不一樣的農村風情，活動包含農村音樂會、親子歡樂嘉年華表演、農村文

創小市集、手創 DIY 體驗，以及農村裝置藝術拍照互動，同時也展現楓茶米休閒農業區的特色和價值，將「楓、茶、米」元素融入活動主題中，透過知名歌手團體演出，藉此吸引民眾關注並推廣楓茶米休閒農業區的文化歷史、自然資源及生態景觀等，展現龜山農業、景觀生態及文化資產等核心價值。

3. 本區小型藝文補助 112 及 113 年預算各編列 20 萬元，自 112 年 9 月 1 日截至 113 年 1 月 31 日已核定補助 4 案，如下表：

編號	小型藝文活動名稱	申請人或申請單位
1	112 年度第一屆樂善盃學生繪畫比賽	社團法人桃園市樂善協會
2	聖誕衛星連線—后街巷弄手作市集	顧祖怡
3	迎新春；送年畫	桃園市龜山區社區營造協會
4	巷弄書屋 悅讀新星	楊芸芳

（二）慶典活動業務

- 配合桃園國慶月，於 112 年國慶至 113 年元旦期間，於本區重要道路懸掛國旗共 551 面、國慶設計主視覺宮燈旗 250 面，並於「2023 兔 gether 來龜山·踩街炫科技」活動中納入國旗元素，以呼應國慶月系列活動。
- 「旗海飄揚龜山有愛」113 年度元旦龜山區升旗典禮活動
 - 日期：113 年 1 月 1 日
 - 說明：本所 113 年度元旦升旗以「善」為主軸，向大家發起良善的正向循環能量，打造最溫馨有愛的桃園龜山區。為推廣在地文化，開幕式邀請在地校園世紀綠能工商儀隊、體育大學競技啦啦隊及在地社團桃園合唱劇工坊熱情演出。並由原住民頭目嘹亮歌聲領唱國歌，象徵族群團結一心。閉幕儀式則特別邀請身障街頭藝人「翊聲承諾-廖翊婷&陳諾」演唱多首經典歌曲，傳達友善能量。本所更為參與活動的民眾，準備了一份「晨曦福氣禮」，內含首度和復興航棧合作推出人氣第一的歐克麵包與特別手工訂製的國旗造型餅乾，以及國旗造型飛機包，讓大家在新的一年中充滿希望、充滿愛的力

量，攜手邁向更美好的未來。

3. 「龍耀龜山賀新年-名家揮毫贈春聯&年貨市集」活動

(1) 日期：113 年 1 月 26 及 27 日

(2) 說明：邀請書法名家到現場揮毫，另也規畫紅包袋絹印 DIY 體驗活動，讓大小朋友自己動手做紅包，討個吉利，再穿插街頭藝人表演、區長紅包限量發送、財神爺發喜糖等活動，營造濃厚新年氣息；現場設有年節特色的互動拍照區，搭配鞭炮道具及大型籤筒布置，讓民眾可以抽籤拍照留念，年貨市集更是突破以往，串聯龜山區農會及益成茶行、榕樺茶油、好楓戶農家及楓糖藜藜等地小農，推廣龜山區的優質農產品，集結各式各樣的年貨商品及春節文創手作小物，推出限量優惠商品組合。

(三) 祭祀公業

依據祭祀公業條例之相關規定，審查祭祀公業之申報、祭祀公業各項變動申請及轉陳祭祀公業法人之案件至本府民政局審核。

112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日通過案件：

申請案	件數
補發祭祀公業派下全員證明書	0
核發祭祀公業派下全員證明書	0
祭祀公業繼承變動、補漏列備查	0
祭祀公業管理人變動備查	1
祭祀公業法人案件轉陳	4
祭祀公業個人資料檔案安全維護計畫	2

(四) 宗教禮俗

1. 審查宗教團體各項申辦事項，宣導宗教活動友善環境觀念；對未立案之宗教場所定期訪視輔導。

2. 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日通過案件：

公所備查	件數
宗教財團法人預算	0
宗教財團法人決算	2
公所初審	件數

宗教財團法人設立登記	0
宗教財團法人章程修正	0
宗教財團法人董事、監察人變更	0
寺廟設立登記	0
寺廟決算	3
寺廟信徒增減異動	4
寺廟負責人異動	1
寺廟組織型態異動或組織章程修定	0
寺廟不動產增減異動	0
申請寺廟印鑑證明	0
宗教團體個人資料檔案安全維護計畫	4

3. 合宣導各項宗教相關政策、訊息。

(五) 原住民各項業務

1. 原住民族集會所績效統計：

	租借件數	服務人數	辦理各項活動 場次	開館日數
112 年 9 月至 113 年 1 月	225	10,750	217	123

2. 辦理原住民各項補助案：桃園市龜山區 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日申請案：

編號	項 目	案件數
1	技術士證照補助	9 件
2	急難救助	42 件
3	意外事故慰問金	0 件
4	經濟弱勢資訊補助	0 件
5	建購補助	0 件
6	修繕補助	0 件
7	返鄉歲時祭儀	0 件
8	大貨車以上職業駕駛執照獎勵	0 件

3. 本區 113 年至 116 年原住民族事務幹部名冊如下：

	職稱		姓名	族別
1	市總族群領袖(頭目)		森國斌	阿美族
2	龜山區總頭目		劉定國	阿美族
3	協進會主席		陳泰宏	阿美族
4	協進會副主席		陳榮富	阿美族
5	協進會青年組長		昂艾·沓兆	阿美族
6	協進會青年組長		許武依	阿美族
7	協進會婦女組長		杜美琴	阿美族
8	協進會婦女組長		林雯婷	阿美族
	職稱	責任轄區	姓名	族別
9	族群領袖	不分區	陳清妹	魯凱族
10	族群領袖	布農族	余仁文	布農族
11	族群領袖	排灣族	杜錦旺	排灣族
12	族群領袖	太魯閣族	葉玉華	太魯閣族
13	族群領袖	迴龍社區	宋昇	阿美族
14	族群領袖	新嶺社區	李金城	阿美族
15	族群領袖	兔坑社區	徐清華	阿美族
16	族群領袖	福源社區	潘金英	阿美族
17	族群領袖	幸福社區	陳淑英	阿美族
18	族群領袖	大同社區	林龍雄	阿美族
19	族群領袖	山福社區	高明福	阿美族
20	族群領袖	中興社區	洪金玉	阿美族
21	族群領袖	大崗社區	胡益善	阿美族
22	族群領袖	楓樹社區	賴姿伶	阿美族
23	族群領袖	大華社區	陳健次	阿美族
24	族群領袖	文化社區	高金財	阿美族
25	族群領袖	樂善社區	李碧娟	阿美族
26	族群領袖	南美社區	張明龍	阿美族
27	族群領袖	長庚社區	宋金生	阿美族

28	族群領袖	大湖社區	林秀英	阿美族
----	------	------	-----	-----

(六) 客家業務

1. 112 年度配合「2023 世界客家博覽會」安排環教團參訪共 112 車次。
2. 112 年度本所團報客語認證基礎級暨初級共 45 人，中級暨中高級共 18 人。
3. 賡續配合本府客家事務局推動各項客家相關政策及活動。

(七) 青年、新住民業務

1. 賡續配合本府推廣及宣導青年、新住民相關政策及活動。
2. 113 年度持續與本市北區新住民學習中心共同結盟，讓新住民更能了解本區特色。
3. 配合市府青年事務局辦理「112 年科普體驗活動」，於 112 年 9 月 11 日及 9 月 17 日分別於陸光市民活動中心及龜山市民活動中心辦理 2 場次航空科普自造體驗課程，另於 9 月 25 日辦理「波拉星玩中學-玩麥塊學程式不插電工作坊」，讓本區居民體驗科學的奧妙。

(八) 社區營造

1. 本所與壽山高中聯合研發《嶺頂參拜-壽山巖觀音賜福》桌遊，於 112 年 9 月 21 日辦理「青銀共樂 探索龜山 DNA-《嶺頂參拜》文創桌遊發表記者會」，以共襄盛舉壽山巖觀音寺 280 週年祈安五朝福醮大典，並於 112 年 9 月 13 日、9 月 20 日及 9 月 27 日辦理研習推廣活動，期望各學校能結合 108 年課綱，發展龜山在地文化課程，以培養學生在地關懷與自主行動、溝通互動、社會參與的核心素養。
2. 結合壽山巖觀音寺 280 週年祈安五朝福醮大典，攜手銘傳大學師生及微光生活設計室聯合辦理壽山巖觀音寺微旅行，參與對象為新住民、一般民眾及壽山國小學生，於 112 年 8 月 26 日、9 月 27 日及 9 月 14 日辦理 4 梯次，參加人數計共 71 人/次，以培養居民對在地之認同感，透過覽導人員使用臺灣台語進行解說，透過語意，瞭解當時嶺頂廟之歷史意涵，並達到推廣社區母語之目的。
3. 112 年 10 月 26 日辦理「龜山社造 1.0 成果展暨交流茶會」，藉此

展現社群夥伴這 1 年來的成果，分享經驗，並發表對下年底的計畫或執行方向，瞭解彼此目標，可互相連結及資源共享，希望每個人都能看見自己的力量，投入自己所能，一起讓整個生活環境變得更加舒適。

4. 本所 113~114 年度文化部社區營造及村落文化發展計畫-龜山社造 2.0，已於 112 年 12 月 8 日函報至文化局，申請補助經費為新臺幣 172 萬(113 年 91 萬，114 年 81 萬)，尚待文化部審核結果。
5. 本所區政自訂考核指標提報「城市美學-藝起玩空間」，期望運用設計帶入美學，營造龜山舒適的生活空間，透過公共場域的改造，對症下藥，解決問題、滿足在地需求，將空間重新打造成共融、共享、共榮的場所，從公共設施、巷弄等改造做起，邀集在地藝術家、社區居民、學校等共同參與，重新定義公共服務的新格局，打造本區城市意象與新符號價值探索。

(九) 觀光行銷及觀光設施管理維護業務

1. 持續派遣雇工於列管登山步道-石雲、新嶺、福源山、北天宮、元德寶宮、大棟山 405 高地涼亭、楓樹坑步道、張厝步道及龜崙嶺鐵道旁步道進行除草作業、垃圾撿拾及設施巡檢。
2. 112 年 9 月至 113 年 1 月賡續於福源山步道入口處租用流動廁所，供登山客或健行者使用，並定期清潔維護。
3. 113 年 1 月 31 日累計修繕步道設施計有：北天步道解說牌修補、楓樹坑步道修繕、元德寶宮步道階梯修補。

貳、未來努力方向

一、民政業務

(一) 災防業務

1. 加強防災各項宣導，以提升本區災害應變能力。
2. 持續加強本區防災應變相關工作及各項編組管理運用。
3. 配合市府積極推動年度災害防救深耕計畫各項工作。

(二) 殯葬業務

1. 第一公墓遷葬完成後，未來將配合市府規劃 1 公頃內土地興建公立納骨塔。
2. 112 年度公墓定期除草維護環境衛生作業，下半年度除草作業於

112 年 9 月辦理。

3. 本所管理公墓共計 5 處，不定期至各公墓巡查以預防濫葬情事發生。

（三）調解業務

為疏減訟源，爰調解民眾糾紛，持續辦理民眾調解案件、法律諮詢及調解研習等工作。

（四）自治行政業務

1. 強化本區里民之互動聯誼、里鄰間睦鄰互助功能、發揚傳統文化及加強市政宣導，以共同推動市政建設。
2. 提昇本區里長及鄰長相關法令知識，並強化本區基層組織功能。
3. 善用里內各項活動及會議，達到市政宣導效能。
4. 加強里鄰業務督導，並充分運用各里人、物力完成各項任務。

（五）活動中心業務

持續努力做好活動中心各項設備維護及管理工作，提供里民優質活動場所。

（六）役政業務

1. 持續辦理役男及後備軍人異動列管登錄作業。
2. 辦理各年次役男體檢、抽籤、徵集入營作業及高年次役男徵兵處理各項役政業務，並配合政策即時於本所網頁更新及各兵役場次加強宣導。

（七）國民教育及國民體育

1. 廣續推動鼓勵民間運動社團辦理體育活動。
2. 中輟生強迫入學追蹤，並結合學校、社會局及警察局等相關資源，降低本區中輟率。

二、社政業務

（一）社會救助

在社會救助方面，持續依社會救助之各項法規規定，協助低收入戶及中低收入戶等經濟弱勢家庭，能提供即時並持續追蹤的相關救助措施。確保這些家庭在面對生活困境時，能夠得到及時的支援與協助，提升他們的生活品質。

（二）社會福利

1. 在社會福利方面，持續依社會福利之法規規定，積極來提供民眾申辦各項社會福利。
2. 積極配合市府輔導區內社區發展協會及里辦公處成立社區關懷據點及長照，以提供多元的日間照顧服務，包括長者健康促進、延緩失能及共餐等項目。

（三）活動中心及社福場館管理

1. 持續維護活動中心等場館的建物、設施及設備，確保其狀況安全且合宜，提供社區居民優質的活動場地。
2. 鼓勵社區發展協會及居民善用活動中心，凝聚社區生活圈，並建立社區意識。

（四）全民健保第五、六類業務

依規定持續協助辦理健保署進行全民健保第五、六類業務，包括轉入、轉出、資料異動等工作。

（五）社區發展

致力於輔導社區發展協會，依法律召開定期會議，鼓勵社區發展協會配合政府推展各項福利服務措施，協助及輔導社區申辦市府及中央機關的各項補助，增進社區居民互動，並共同建立更緊密的社區意識。

（六）其他有關社政事項：

1. 遵從並配合中央及市府各項相關政策的宣導、執行及推動。
2. 積極配合市府建置長照及各項社會福利措施及場館，提供可近性、可負擔性與便利性之社區福利服務。

三、工務業務

（一）運輸及交通設備業務

1. 持續加強道路標誌、標線工程發包監造管理。
2. 配合市府加強停車場及免費公車管理業務。

（二）橋樑及道路工程業務

1. 加強區內天然災害搶修、辦理年度開口合約以利道路搶通及復建工程業務，並排除路樹倒塌等公共危險。
2. 配合市政府建置公共設施管線資料庫之推展，提昇都市發展之品質、提高行政效率。
3. 提升人行道環境改善並設置無障礙設施。

4. 持續評估區內各道路損壞情形，納入年度專案性路面更新工程辦理，改善非屬坑洞之路面破壞型態，如龜裂、老化或平整度不佳等缺失。
5. 加強道路坑洞巡查修補及道路區塊修復，每日派員巡查道路坑洞及路容狀況，提昇道路服務水準。
6. 受理市區道路挖掘許可申請，增加挖掘後道路修復範圍，加強維護用路品質。

（三）都市計畫業務

將積極配合桃園市政府辦理都市計畫相關業務，俾利市政府都市計畫政策之推動。

（四）水利業務

1. 積極加強區域排水設施及雨水下水道系統清淤及維護。
2. 積極加強防汛期間排水溝之巡查及疏濬工作，以降低水災發生。

（五）工程及建築管理業務

1. 工程品質督導小組業務

本區督導之缺失均進行會後討論，並於工程進行時提醒承攬廠商，以避免缺失發生，另定期辦理工程教育訓練或觀摩，提升本所人員對工程實務上專業，期能加強工程品質之提升。

2. 建築物使用管理

- （1）為了解決市民日常生活之迫切需要，將儘速辦理未領使用執照之既有建築物申請接水接電業務人民申請案件。
- （2）並持續辦理使用執照謄本及影印圖說之業務人民申請案件。

3. 違規廣告物與違章建築之查報業務

本所辦理查報違建及違規廣告，以保障區民居家安全。

4. 公寓大廈業務

由於臺灣地狹人稠，建築物不斷朝向高層化發展，建築物使用越來越多樣化，亦容易衍生居住上的糾紛，希望透過「公寓大廈管理條例」規範公寓大廈之使用行為，透過相關規定發揮「社區自治」精神，以提高公寓大廈住戶之共同利益。

（六）綠化工程業務

將持續辦理維護本區管轄人行道、中央分隔島之路樹。

四、農經業務

(一) 公用事業業務

促進電力發展及設施營運之順利進行，增進發電、輸電及變電設施周邊地區居民福祉，並落實回饋金用途符合公共利益之目的。

(二) 工商管理業務

1. 商品標示

商品標示稽查電子化，加強各類商品之詳細標示(品名、成分、生產地等等)稽查，杜絕黑心商品流入市面，維護消費者權益。

2. 工廠校正

持續建檔各工廠及商家營運資料，並於每年查訪時修正，以利政府統計數據並友善政策輔導商家。

(三) 市場攤販管理業務

1. 有鑑於過去嚴重特殊傳染性肺炎疫情造成之消費型態改變，未來提議對受嚴重特殊傳染性肺炎影響發生營運困難產銷事業紓困振興辦法，推廣傳統市集使用行動支付，以減少金錢接觸染疫風險，提升攤商營業績效。
2. 集中攤集區市場自治委員會缺乏管理知識，協助參與自治委員會之運作，提供現代管理知識，並對自治會代表及委員適當教育訓練。
3. 持續配合本府特殊傳染病疫政策，市場每週孳生源巡查與清除、每月衛教宣導防治觀念工作
4. 加強輔導攤販集中區公共安全、商業秩序及環境衛生整潔，以維護消費者權益及良好的環境品質。

(四) 農林漁牧業務

1. 紅火蟻防治宣導業務

- (1) 每年 2 次全市統一防治時間，第一次防治時間為 4 月至 6 月，第二次防治時間為 9 月至 11 月，採紅火蟻發生點熱區防治，提高藥劑有效率。
- (2) 每年辦理 3 次下鄉宣導講習，加強民眾防治觀念，並持續發放小包裝藥劑，加強自主防治。

2. 農用證明核發業務

協助民眾申請農業用地作農業使用證明，達到民眾辦理土地移轉時減免遺產稅、贈與稅及土地增值稅之功能。

3. 農業推廣業務

加強宣導農友申辦小型農機及大型農機，提升本區農業機械化及耕種效率。鼓勵農友申辦農業機械使用證及免營業稅油單核(換)發作業，減輕農民用油負擔。

4. 農糧情調查及休耕業務

(1) 加強農作物種植面積調查，提供農政單位訂定產業發展策略及農友或企業經營方向，未來針對累積數據建立相關災害救助機制。

(2) 加強宣導農糧署休耕轉作政策，提升本區復耕面積，增加農產自給率。

5. 水土保持業務

(1) 加強宣導水土保持觀念。

(2) 本所辦理教育訓練，宣導水土保持觀念，針對相關法令及水保計畫申請程序，逐一輔導級宣導。

(3) 本區山坡地範圍遼闊，本所與相關業務單位保持密切連繫，並強化與各里辦公處之橫向聯繫，倘發現違規案件即時通報區公所或水務局，有效杜絕山坡地違規情事。

(4) 加強查報案件及違規裁處對象發送文宣，請違規人善用主管機關聘請水土保持技師所設立的「水保服務團」免費諮詢與現地勘查服務。

6. 林務業務

(1) 森林登記證：係為加強林地管理，由民眾提出相關文件及經營計畫，經市府准駁之登記證明，後續宣導民眾對於林地之開發需申請森林登記證，俾利政府機關管理。

(2) 獎勵輔導造林：政府鼓勵私有林主參與造林，以發揮森林之公益性功能，以永續性、經濟性及公益性培育森林資源為目標，提升國土保安，加強推廣獎勵輔導造林，厚植森林資源及減輕天然災害。

(3) 無償配發苗木申請：為降低裸露地揚塵污染、提升綠覆面積及

增進市容綠美化，於市府提供苗木配發時，除通知區內學校、里長及本區各發展協會外，並於本所網站公告，俾利民眾申請。

（五）公園綠地維護管理

為了維護本區民眾使用之權益，本所於本區公園綠地 113 年度累計維護公園及綠地 103 處場域，總累積面積約 41 公頃，本所持續提昇市民休閒品質，並持續擴增綠地及綠美化之面積。

（六）地政業務

1. 為了加強租佃委員對三七五租約相關法律的認識，本所每年辦理一次租佃委員教育訓練及座談會，以提升耕地租佃調解之品質。
2. 為了使本所列管登記之耕地租約，確定其租佃關係是否存在，及其出租人、承租人、租佃土地標示等各項情形，本所每半年清查租約，使租約內容正確。
3. 非都市土地違反使用編定查報作業
 - （1）對於違規遲遲未改善之案件，本所依地政局造冊列管案件每三個月定期派員複查，並將複查結果函復主管機關地政局。
 - （2）本區土地所有權人對於土地使用，存在私有土地即可隨意使用，並未考慮到法規地部分，導致非都市土地違規使用情形仍然存在，加強避免違反使用編定，持續不定期於本所網站宣導，加強宣導合法使用觀念。
 - （3）本區非都市土地位於山坡地範圍，對於非都市土地違規的部分，依照主管機關水務局與地政局之共識，優先以違反山坡地進行查報，有致生水土流失疑慮之重大違規者移送地檢署偵辦，藉以加強民眾對土地使用分區管制及山坡地安全的重視，避免極端氣候的大環境影響發生坡地災害，促進土地合法、安全使用。

（七）持續進行清潔維護管理綠美化、公園環境優化改善等工作，提升公園整體景觀美感，並提供民眾休閒、運動良好休憩遊樂空間。

五、人文業務

- （一）持續規畫改善公共場所及設施，達成本區「城市美學」區政目標。
- （二）辦理本區各項藝文活動，並配合文化局辦理在地藝文活動，結合在地特色及區政目標，提升本區藝文風氣。

- (三) 為提升區內生活美學，鼓勵立案團體或個人提案申請辦理各項藝術文化活動。
- (四) 賡續盤點本區社造資源，扮演資源整合平台角色，扶植有潛力社區，創造區域亮點。
- (五) 賡續協助輔導宗教團體申請權利歸屬事項，進行寺廟清查業務，完善宗教團體管理，宣導宗教友善環境。
- (六) 為健全地籍管理及促進土地有效利用，持續輔導各祭祀公業辦理各類型申報清理。
- (七) 持續受理及訪視各項原住民急難救助補助案、經濟弱勢原住民住宅相關補助案，並關懷原住民弱勢族群及進行各項業務宣導活動。
- (八) 賡續輔導原住民推動族語教學、舞蹈教學等各項傳統文化工作，並辦理本區豐年祭活動，以展現原民傳統文化及精神。
- (九) 維護龜山區原住民集會所各項軟硬體設施，提供原住民團體及個人優質空間，以增進族人情感聯繫及互動。
- (十) 持續辦理本區經管步道之設施修護，營造休憩好去處，並辦理人文、慶典、觀光宣導，以推廣本區觀光特色。
- (十一) 加強推廣客家文化，於辦理客家藝文活動時營造客語生活環境，並積極開辦客語教學課程及鼓勵參加客語認證，以提升民眾客語能力。

參、結語

以上為本公所 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日施政執行情形及未來推動方向做扼要報告，未來將持續努力提升居民生活品質，致力打造龜山成為一個宜居宜業的優質良善環境。公所是一個有溫度、有熱情、第一線為民服務的單位，未來將發揮無限創意，滿足民眾對於優質生活的渴望，「好、還要更好」是我們對區政推展的共同期許。

肆、附錄：龜山區公所各課室連絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	張嘉平	3501311	3201337
主任秘書室	主任秘書	吳俊龍	3203711#203	3599845
主任秘書室	秘書	黃瑟敏	3203711#216	3599845
主任秘書室	視導	林虹慈	3203711#212	3599845
主任秘書室	視導	吳惠文	3203711#228	3599845
民政課	課長	鄭文馨	3203711#300	3295844
工務課	課長	劉銘哲	3203711#600	3202165
社會課	課長	劉玉菁	3203711#800	3509745
農經課	課長	傅以承	3203711#770	3599876
人文課	課長	林珮如	3203711#712	3498452
秘書室	主任	邱美娥	3203711#220	3508296
人事室	主任	傅意晴	3203711#230	3209726
會計室	主任	蕭錦營	3203711#520	3592436
政風室	主任	陳建發	3203711#350	3207308

桃園市議會第3屆第3次定期會

桃園市龍潭區公所
工作報告

報告人：區長 黃 世 琪

中華民國 113 年 3 月

前言	10-2
壹、 現階段重要工作執行情形	10-2
一、 民政業務	10-2
二、 社政業務	10-4
三、 工務業務	10-7
四、 農經業務	10-8
五、 人文業務	10-9
貳、 未來努力方向	10-12
一、 民政業務	10-12
二、 社政業務	10-12
三、 工務業務	10-12
四、 農經業務	10-13
五、 人文業務	10-13
參、 結語	10-14
肆、 附錄-桃園市龍潭區公所各課室連絡電話一覽表	10-15

前言

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生，大家好：

欣逢貴會召開第 3 屆第 3 次定期會，承蒙各位議員女士、先生的指導與鼓勵，讓區政工作得以順利推展，^{世琪}謹代表本公所全體同仁在此致上最高謝意，並祝大會圓滿成功。

區公所係市政府為民服務第一線機關，必將全力配合推行市政府各項施政，不斷提升服務品質及各項民生建設規劃實施，落實為民服務之目標，共謀市民福祉。

以下謹就本公所自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日期間之重要工作執行概況及未來努力方向扼要報告於後，尚祈各位議員女士、先生不吝指正。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

民政課業務職掌自治行政、市民活動中心管理、調解、選舉、災害防救、國民體育、兵役行政、殯葬、里基層工作經費、環境衛生、教育行政、民政工程、廣播系統維護及其他有關民政事項等業務。

(一)選舉工作：

113 年 1 月 13 日辦理第 16 任總統、副總統與第 11 屆立法委員選舉，設置 76 個投開票所，動員 1,072 位選務工作人員。

(二)調解、法律扶助業務：

持續辦理民眾交通事故、損害賠償、相鄰關係、債權債務、親屬繼承及告訴乃論刑事案件等多元紛爭之調解，以建構祥和社會，並提供桃園市民程序面、實體面法律疑難問題諮詢，以預防紛爭發生，解決既有法律紛爭。112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止計受理調解案件 555 件，扣除新收待安排調解案件、當事人已和解或撤回、一造或兩造未出席調解或移轉他區調解會調解等案外，計調解 284 件，成立 232 件，調解成立率 81.7%，餘當事人仍具調解意願案件續為調解。

(三)市民活動中心業務：

1. 中山市民活動中心興建工程：與桃園市龍潭區停二立體停車場統包工程併案辦理，由交通局主政，本公所於 112 年 11 月 29 日已付款交通局 1,887 萬 2,755 元，交通局已完工結算付款。
2. 黃唐市民活動中心興建工程於 112 年 7 月 18 日取得使照，辦理內

部設備與冷氣安裝工程，於 113 年 1 月 28 日完工，並於 113 年 1 月 30 日落成啟用，目前已提供里民鄉親及社區關懷據點使用。

3. 受理市民活動中心計 21 所租借，自 112 年 9 月至 113 年 1 月平均租借率為 72%。
4. 辦理活動中心建物及設備維護管理、建物消防安檢及公共意外責任險等項目。

(四)民防、災防工作：

1. 龍潭區守望相助隊共有 10 隊，113 年運作經費 300 萬元整，每隊每月補助為 2 萬 5,000 元，依實際申請核定補助金額，並協助加強社區安全巡守工作。
2. 定期檢測災害應變中心相關通訊設備。112 年 11 月 5 日與三林里守望相助隊合辦防災社區防救演練，強化社區居民對災害的認知，以利防災教育訓練落實社區鄰里。112 年 12 月 27 日配合桃市政府消防局第四救災救護大隊辦理毒化物火災搶救演練，配合辦理本市強韌臺灣大規模風災震災整備與協作計畫，確保及強化地區防救災工作。

(五)全民體育業務：

1. 舉辦「龍潭區千人健走活動」：於 112 年 11 月 18 日假龍潭大池辦理，從觀光吊橋前出發環繞大池週邊美景，全程路長約 2.2 公里，參與人數約 2,600 人。
2. 補助立案團體辦理體育活動：共補助 11 個團體，補助金額合計 21 萬 6,696 元整，共 921 人次參與。
3. 協助體育局辦理運動社團(非立案團體)辦理體育活動：共補助 28 個社團，補助金額合計 16 萬 7,804 元整，共 588 人次參與。
4. 龍潭運動公園管理室整修工程於 113 年 1 月 5 日開標並決標，決標金額為 347 萬元整，於 113 年 1 月 24 日開工，工期 100 個日曆天。

(六)國民教育業務：

1. 強迫入學：於 112 年 9 月 27 日召開第 2 次強迫入學委員會業務會議，偕同社政、警政及里鄰長系統，共同推動中輟學生復學作業。
2. 學區劃分：於 112 年 9 月 27 日召開龍潭區 113 學年度學區劃分協調會。本區中山里新增 1 鄰、烏林里新增 2 鄰及大平里新增 1 鄰，

皆維持原學區不變；113 學年度學區業於 113 年 1 月 2 日經桃園市政府核定。

(七)殯葬業務：

1. 龍潭區公墓公園納骨堂骨灰(骸)存放總數量為 2 萬 6,630 個櫃位，已申請使用 2 萬 1,065 櫃位，使用率已近 8 成。
2. 規劃辦理地下室增設櫃位及牌位區工程，總經費 9,476 萬 1,000 元，本年度編列新臺幣 389 萬 2,000 元設計，餘 9,086 萬 9,000 元於 114 年繼續編列。
3. 為慎終追遠祭祀祖先，每年辦理春祭、清明及秋祭祈福法會，112 年 9 月 2 日辦理秋祭法會。113 年度春祭祭典訂於 3 月 30 日、清明法會 4 月 4 日及秋祭法會 9 月 7 日辦理。

(八)回饋金補助業務：

1. 板新給水廠水質水量保護區回饋金：執行 3 案，執行經費共計 28 萬 8,000 元。
2. 石門水庫水質水量保護區回饋金：執行 6 案，執行經費共計 55 萬 6,023 元。
3. 台電公司促協金計畫：執行 1 案，執行經費共計 9 萬 5,000 元。
4. 國防部陸軍司令部 110 年度油彈庫睦鄰捐助專案（112 年預算執行）：112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止公益計畫部分，已執行 6 案，專案計畫部分，執行 2 案，執行經費共計 80 萬 7,480 元。
5. 陸軍航空 601 旅航空噪音補助：本項補助噪音管制區內各里，本區共 32 里，執行 66 案，執行經費共計 644 萬 4,157 元。

(九)役政工作：

1. 自 112 年 9 月 1 日起至 113 年 1 月 31 日止，當年度畢業役男及 94 年次提前入伍役男完成體檢 354 名、常備役體位及替代役體位役男抽籤 108 人、徵調常備兵 369 人、家庭因素替代役申請 3 件、家庭因素補充兵申請 7 件、辦理役男在學緩徵 640 人。
2. 本區列管後備軍人 1,1347 人，替代備役 1,518 人，將配合政策協助相關事宜。

二、社政業務

社會課業務職掌社會福利、社會救助、社區發展、婦幼館、老人文康

活動中心及親子坊管理、市民活動中心、全民健康保險、就業服務及其他有關社政事項。

(一)社會福利：

1. 辦理中低收入老人生活津貼補助審查計 65 件，符合數計 40 件，不符合數計 25 件。
2. 辦理 112 年老年市民三節-中秋節禮金發放 2 萬 891 人，合計發放新臺幣 5,222 萬 7,500 元。
3. 辦理 112 年重陽敬老禮金發放 2 萬 957 人，計新臺幣 5,239 萬 2,500 元；99 歲以上發放 32 人，計新臺幣 64 萬元；合計發放新臺幣 5,303 萬 2,500 元。
4. 辦理 113 年老年市民三節-春節禮金第 1 次撥款發放共 2 萬 1,446 人，合計發放新臺幣 5,361 萬 5,000 元。
5. 其他各項老人業務申請補助案共 53 件：
中低收入老人重病住院看護費用補助 29 件、失能老人接受長期照顧機構服務補助 8 件、中低收入老人假牙補助 11 件、預防走失-愛心手鍊申請案件 5 件。
6. 辦理桃園市市民卡敬老卡 1,178 件、愛心卡 174 件、愛心陪伴卡 105 件、一般市民卡 545 件，合計 2,002 件。
7. 辦理育有未滿二歲兒童育兒津貼 428 件、2 歲以上未滿 5 歲幼兒育兒津貼及 5 歲至入國民小學前幼兒就學補助 522 件。

(二)社會救助：

1. 低收入戶及中低收入戶申請生活津貼補助計 104 戶，符合戶數計 45 戶，不符合戶數計 43 戶，審查中 16 戶。(112 年 9 月至 113 年 1 月之低收入戶累計總戶數為 663 戶、中低收入戶累計總戶數為 244 戶)
2. 與慈善團體協力辦理低收及中低收入戶年終關懷活動：
 - (1)發放每戶白米 3 公斤、麵條 900 公克，預計將發放 851 戶。
 - (2)4 人份多功能陶鍋發放一、二款低收入戶，預計將發放 61 戶。
 - (3)公所自籌經費採購禮券發放每位低收列冊者 200 元，預計將發放 922 人。預計於 113 年 2 月下旬辦理完畢。
3. 受理急難救助申請 32 件，對於遭逢突發難關之市民給予協助支持，核定件數 9 件，共核發 11 萬 5,000 元。

4. 辦理「國民年金所得未達一定標準」申請案計 39 件，審核符合 37 件，不符合案 2 件。
5. 辦理身心障礙者生活津貼補助計 122 件、身障輔助器具申請計 50 件、核銷計 35 件、身心障礙鑑定表填報 701 件、手冊發放業務計 107 件、身心障礙停車證 443 件、身心障礙者日間照顧或住宿式照顧 19 件。
6. 辦理特殊境遇家庭子女生活津貼 7 件、子女教育補助 4 件、緊急生活扶助 8 件、兒童托育補助 0 件及弱勢兒童少年生活扶助 41 件。
7. 辦理「嚴重特殊傳染性肺炎隔離及檢疫期間防疫補償」申請 93 件，核定 86 件。

(三)社區發展：

1. 輔導龍潭區 16 個社區發展協會召開年度會員大會，讓會務穩定持續運作，截至 12 月底計 16 個協會已辦理完畢。
2. 輔導社區申請 113 年桃園市福利社區化旗艦領航計畫：
共有三和社區發展協會執行「同舟共計、龍潭共好」、九龍社區發展協會執行「社區有愛攜手相伴」以及八德社區發展協會執行「龍潭有愛-作伙相挺」等計畫。
3. 辦理龍潭區 11 個市民活動中心內部設備修繕及汰舊換新管理維護，並受理團體及民眾申請租借使用，以活化社福場館運用。
4. 持續辦理龍潭區 15 個社區發展協會及 9 個里辦公處之社區照顧關懷據點並設置巷弄長照站獎助計畫。
5. 大中正市民活動中心無障礙電梯及採光罩增設工程：市政府補助 504 萬 553 元整，111 年 10 月 4 日開標及決標，112 年 2 月 14 日開工，112 年 12 月 22 日竣工。
6. 桃園市龍潭區三林市民活動中心耐震補強工程：業經市政府同意補助 711 萬 1,196 元，設計監造案於 7 月 6 日決標，刻正進行工程上網招標。

(四)全民健康保險：辦理被保險人轉入、轉出、中斷、停保及復保等案件計 1,993 件。

(五)就業服務：配合市政府勞動局駐點之就業服務台有關就業資訊之提供及宣導、就業媒合活動等，共計辦理 5 場徵才活動。

(六)其他社政業務：

1. 辦理龍潭區親子坊教玩具及內部設備汰舊更新，112 年 9 月至 113 年 1 月已採購新一批教玩具及書籍計 182 件，由家長陪伴，6 歲以下幼童可在溫馨的環境場域親子互動學習。
2. 辦理龍潭區婦幼館及老人文康活動中心內部設備修繕及汰舊換新管理維護，並受理團體及民眾申請租借使用，以活化社福場館運用。

三、工務業務

工務課業務職掌道路及附屬設施管理維護、橋梁管理維護、水利工程、交通設施管理維護、景觀工程、建築管理、纜線管理、災害搶救、自行車道管理維護、都市計畫、工程品質督導等及其他有關基層建設事項。

- (一)配合市政府辦理各項基礎建設，提升坑洞修補、路樹修剪、下水道與水溝清疏、路面銑鋪、標線繪設、災害搶救等施工品質及派工效率，使區內達到路平、水溝通。
- (二)配合市政府推動免費公車業務，服務較偏遠地區民眾交通需求。
- (三)配合市政府施政加強違章建築稽查業務，以維護公共安全、公共衛生、公共交通及市容觀瞻。
- (四)改善龍潭區易淹水地區之疏濬導引工程以因應氣候變遷導致之臨時驟雨。
- (五)龍潭大三林區域(民生路及富華街口至老街溪上游)排水治理工程：
 1. 本案前期規劃已研析整治排水路線方案，分為短、中及長期分期分階段辦理，短期案以(第一期)富華街至賴華街街口水利溝渠改善及(第二期)民生路雨水下水道工程(富華街口至老街溪上游)優先推動。
 2. 第二期規劃實施長 780m、3.5m*2.5m 矩形箱涵。目前受內政部營建署補助辦理「桃園市龍潭區民生路雨水下水道工程」，同意備查並核列工程經費 8,217 萬 6,354 元(補助比例：中央款 70%，5,752 萬 3,448 元，地方配合款 30%，2,465 萬 2,906 元)。112 年 9 月 7 日奉准辦理第一次契約變更增列經費為 9,776 萬 9,556 元，並已於 113 年 1 月 31 日完工通車。
- (六)龍潭社福館-主體新建工程：
 1. 本工程原預算為 8,800 萬，於 111 年 4 月重新檢討，所需費用大幅

提升至 1 億 4,229 萬餘元(整體預算 1 億 5,420 萬餘元)。

2. 依桃園市政府 112 年度社福政策及資本支出計畫審查會議，市長裁示召開專案會議，111 年 8 月 25 日專案會議中秘書長裁示以原預算招標主體工程，其它設施往後再編，會議紀錄於同年 10 月 12 日經市長批准，因涉及核定預算書圖變更須辦理契約變更，經與廠商重行辦理訂約、變更書圖後，112 年 6 月 27 日至 7 月 3 日辦理公開閱覽，7 月 12 日至 8 月 2 日公告招標，惟 8 月 2 日與 8 月 15 日 2 次開標均無廠商投標，後續將評估預算編列是否調整以利後續工程之進行。
3. 本案因 112 年 8 月 2 日及 8 月 15 日 2 次均無廠商投標之故，於 112 年 9 月 3 日市府核定總預算增加至 1 億 600 萬元，其後經調整預算書圖重新公告上網招標，本案於 112 年 12 月 2 日決標，預計於 113 年 3 月 1 日辦理動土典禮，並於同年 3 月 15 日正式開工。

四、農經業務

農經課業務職掌工商管理、公用事業、市場攤販商圈、非都市土地違規使用查報、山坡地違規開挖查報、地政、農林漁牧及其他有關農經事項。

- (一)休耕業務：「對地綠色環境給付計畫」休耕轉作第一期申報至 2 月 2 日止，第一期作 7 月 30 日前勘查完畢；第二期申報至 113 年 6 月 30 日止，第二期預計於 11 月底前完成勘查。
- (二)山坡地違規查報業務：辦理山坡地巡查及違規使用查報取締作業，於期限內完成查復 68 件衛星影像變異點案件。
- (三)農地農用證明業務：受理證明件數 227 件、核發證明件數 205 件、自行撤回件數 12 件，駁回 1 件，審核中 9 件。
- (四)紅火蟻業務：受理里辦公處及民眾通報紅火蟻並領取餌劑自主防治計 151 件。本公所目前首次紅火蟻防治施作面積約為 2,976.20 公頃。
- (五)農機業務：受理農民申請核發新油單 41 筆、新發農機使用證 50 筆及換發農機證 15 筆。
- (六)三七五租約業務：私有耕地三七五租約共 55 件，變更登記 6 件，租佃爭議調解 7 件，法院查詢有無三七五租約 46 件。
- (七)非都市土地查報業務：辦理非都市土地違規使用市政府函囑查報與會勘案，112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日共計查報 130 件。

(八)商品標示業務：

1. 依商品標示法抽查市售商品共計 150 件、不合格 23 件。
2. 專案辦理商品標示宣導活動 1 場次及搭配辦理宣導活動 9 場次。

(九)市場維護及管理：

1. 112 年度「傳統市場與夜市創新翻轉提升計畫」優良市集暨樂活名攤，本區市場榮獲優良市集 3 星，樂活名攤 5 星名攤獲獎 2 攤、4 星名攤獲獎 3 攤、3 星名攤獲獎 7 攤、2 星名攤獲獎 13 攤、1 星名攤獲獎 18 攤，本區市場共 95 攤其中 43 攤榮獲樂活名攤。
2. 為防杜登革熱疫情流行，協助每月回報孳生源巡查與清除、衛教宣導防治觀念及宣導成果，並加強督導市場確實清除孳生源及積水容器清消，並於市場內張貼宣傳海報。
3. 經濟部商業發展署為辦理「臺灣傳統市場暨攤集場(區)經營現況調查計畫」，112 年 10 月初完成調查講習、10 月底召開線上說明會，11 月底完成問卷調查回收。

(十)休閒農業區業務：113 年大北坑休閒農業區跨域輔導計畫提案中，三坑水鄉休閒農業區劃定實勘待農業部排定，三洽水休區劃定可行性評估報告送府審核中。

(十一)公園業務：

1. 113 年度大池及三坑保全服務案，履約中。
2. 「113 年度龍潭區公園設施及體健器材新增修繕工程(開口合約)」採購陳核中。
3. 112 年龍潭公園環境清潔及景觀維護工作，委請廠商執行環境清潔及植栽維護事宜，呈現優質綠美化成果。
4. 龍潭觀光大池週邊公有地私人占用案共計 11 戶，已依法規程序執行徵收占用補償金作業。
5. 公園導覽服務志工隊共 18 名隊員，每月執行公園簡易導覽、設施引導解說、菸害防制宣導等業務，結合公園文化展現在地特色。

(十二)公用事業業務：

113 年度板新給水廠水質水量保護區水源保育與回饋計畫提報金額 900 萬元，將由相關單位辦理經費執行作業。

五、人文業務

(一)2024 龍潭歸鄉文化節-桃園市市長盃龍舟賽系列活動：

活動預計於 113 年 6 月 8 日至 10 日連續三天於龍潭大池周圍場域辦理，規劃內容包含龍舟賽、粽夏音樂饗宴、花火之夜、仲夏市集等多元內容，結合體育、客家文化、在地藝文等多元內容。

(二)客家文化及藝文推廣執行：

1. 探訪龍潭三和客庄之美：

本計畫向桃園市政府客家事務局申請，獲補助經費 20 萬元，透過公民參與討論挑選出 8 個三和社區的特色景點，後續藉由人物訪談及實地景點拍攝等，請客語薪傳師配音產製 8 個 QR CODE 條碼印製於導覽手冊，促進客語推廣觀光旅遊之效益；全案已於 112 年 12 月 8 日辦理結案，並於 112 年 12 月 22 日獲客家事務局同意審核通過。

2. 菱潭藝想-生活美學共感計畫：

本計畫向客家委員會申請，並於 112 年 3 月 24 日獲該會同意補助經費 178 萬 5,800 元，計畫內容結合客家獅文化推廣、走讀我庄及龍潭在地藝文展演等活動，另外融入社區營造精神規劃里徽、藝術策展、故事繪本及龍潭區日活動等，該系列活動業於 112 年 11 月 15 日圓滿落幕，參與人次逾 2,000 人。

3. 龍潭客庄文藝復興計畫：

本計畫結合客語社區營造及社區文化力精神，激發民眾對於客家語言文化復興之參與感，透過公開徵集提案並召開委員會，於 112 年 12 月 26 日向客家委員會提出申請補助 400 萬元；已於 113 年 1 月 22 日接獲桃園市政府客家事務局函文通知初審通過，客家委員會預計於 113 年 3 月中前完成審查。

4. 2023 紀念鄧雨賢系列活動：

在 112 年 9 月 8、26、27、28(2 場)日在轄區 5 個學校辦理 5 場校園音樂會，藉由音樂會讓學子認識鄧雨賢老師相關音樂創作。

5. 112 年文化部社區營造及村落文化發展計畫-看見龍潭老街區魅力：

112 年 10 月 21 日在龍元地下室辦理「印象菱潭」微影片頒獎典禮，結合菱潭藝想-生活美學共感展覽計畫，展出公所 112 年社造成果。

(三)「113 年度桃園市龍潭區原住民族豐年祭活動」暨「113 年度桃園市龍潭區參加原住民族聯合豐年節」：

預定 113 年 7 月 27 日龍潭綜合體育園區辦理「龍潭區豐年祭」由區總及各區共襄盛舉，族群領袖帶領族人著傳統服飾，讓文化持續傳承。預計於 113 年 10 月 19 日至 10 月 20 日也將組隊參加在陽光劇場辦理之「113 年度桃園市原住民族聯合豐年節」，藉由本活動傳承原住民族語言及部落傳統祭典儀式，並落實原住民族文化扎根、語言傳承的政策目標。

(四)辦理原住民族各項補助業務

112 年 9 月至 113 年 1 月原住民族各項補助業務案件量						
項 目	112 年				113 年	合計
	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	
技術士	0	2	5	1	1	9
建購	(非受理期間)					0
修繕	(非受理期間)					0
醫療	1	2	3	3	2	11
死亡	1	1	0	1	1	4
生活	0	0	1	0	2	3
重大	0	0	0	0	0	0
歲時祭儀交通費	11	2	6	0	0	19
資訊補助	0	0	0	0	0	0

(五)龍潭區 113-116 年度原住民族協進會主席、副主席及族群領袖已於 112 年 11 月 4 日及 112 年 11 月 26 日改選完成，新任幹部已於 113 年 1 月 1 日就任，新任幹部成員如下：

龍潭區族群領袖名冊共計 12 席				
1	區總族群領袖	陳安東	阿美族	平原
2	北興部落	羅秀霞	阿美族	平原
3	武漢部落	羅金珠	阿美族	平原
4	梅花部落	張金海	阿美族	平原
5	豪城部落	周正東	阿美族	平原
6	高點部落	葛煌輝	撒奇萊雅族	平原
7	泰雅族-族群領袖	葉素卿	泰雅族	山原

8	泰雅族-族群領袖	宋美嬌	泰雅族	山原
9	太魯閣族-族群領袖	林秀梅	太魯閣族	山原
10	賽夏族-族群領袖	朱宜柔	賽夏族	山原
11	排灣族-族群領袖	董秀珍	排灣族	山原
12	布農族-族群領袖	王俊富	布農族	山原
龍潭區協進會成員名冊共計 6 席				
1	主 席	林信辰	阿美族	平原
2	副 主 席	樂碧思·修蜜	太魯閣族	山原
3	青 年 組 長	陳家和	阿美族	平原
4	青 年 組 長	吳靖威	賽夏族	山原
5	婦 女 組 長	周月美	泰雅族	山原
6	婦 女 組 長	巴奈·阿利可	阿美族	平原

貳、未來努力方向

一、民政業務

- (一)與鄰里基層緊密聯繫，瞭解鄉親需求；配合市府，迅速傳達並執行各項重大政策。
- (二)以專業、主動、積極推動各項民政業務，提升市民對市政及區政滿意度。
- (三)因應數位化時代與時俱進，推動市民活動中心 E 化管理，增進使用效益。
- (四)對於體育休閒公共空間，提升設施品質，提供民眾舒適優質之運動休憩環境。

二、社政業務

配合市府及中央機關推動社會福利相關政策，積極照顧弱勢，完善社會安全網，透過公所在地的優勢，對於突發事故給予民眾急難救助。台灣人口結構已邁入高齡社會，龍潭區老年人口約占 15.6%，將持續推動 C 級巷弄長照站，增加據點覆蓋率、辦理老人關懷訪視、電話問安、健康促進活動及餐飲服務、辦理長青學苑課程，延緩長者失能。

三、工務業務

- (一)賡續辦理各項基礎建設，強化道路巡修作業，坑洞修補於 4 小時內完修，另提升標線、路名牌及反射鏡修復效率。
- (二)賡續推動免費公車業務，提升服務品質。
- (三)賡續市政府施政加強違章建築稽查業務，以維護公共安全、公共衛

生、公共交通及市容觀瞻。

(四)賡續辦理易淹水地區疏濬改善工程，並持續追蹤成果。

(五)提升雨水下水道、排水溝等疏通自巡率及道路銑鋪與災害搶救效率，降低市民通報率及提昇滿意度。

(六)賡續辦理天空纜線及側溝纜線暫掛清查，提升市民居住環境品質。

(七)賡續辦理基層鄰里設施維護修繕、各項睦鄰專案及回饋金等工程。

四、農經業務

(一)私有耕地三七五租約目前共 54 件租約，其中 109 年底租約期滿換約作業僅剩 1 件未完成，目前於最高法院審理中，續依法院判決執行。

(二)配合市政府辦理加強山坡地巡查頻率，並就機械除草、合法水保計畫及違規結案案件加強落實巡查，及逐步建立歷年違規樣態分析，另持續加強對外加強教育訓練，宣導土地合法利用，減少違規開挖整地及違法使用，維護山坡地安全及土地合理使用。

(三)深入各里加強農地入侵紅火蟻防治，減少對人身及環境生態的危害；簡化辦理農業機械用油減免作業程序，改善農業環境提高生產力。

(四)輔導大北坑休閒農業區穩定發展，協助農業產品及休閒旅遊推廣，並期使休閒農業區內的相關產業步上軌道；另依轄內三林里、大平里、三坑里等 3 里居民休閒農業發展需求，輔導推動「三坑水鄉休閒農業區」劃定申請；三和里、三水里、渴望里、高平里等輔導推動「三洽水休閒農業區」劃定申請。

(五)本公所轄管龍潭觀光大池、三坑生態公園、龍潭綠杉林等 15 公園，是在地居民閒暇散步及親子共遊的首選去處，維持良好的植栽景觀、草皮養護及提供整潔的使用環境，並持續維護與更新遊戲設施，以提供民眾優質休憩場所。爭取中央補助款改善本區大平山公園環境設施改善工程、辦理東興公園設施新建工程等相關公園改善計畫。

五、人文業務

(一)打造龍潭客家文化生活環境，營造本區成為北部客家發展的優質生活重鎮，並創造龍潭成為推成客語標竿區域。

(二)推動在地藝文活動及藝術巡演，提升本區文化素養，讓本區市民有不同的藝術饗宴。

(三)重視本區原住民生活環境的改善，持續宣導並重視原住民福利，並舉

辦豐年祭活動，俾利強化原住民傳統特色。

(四)加強宣導人口政策及新住民事務，使民眾重視少子化、高齡化、新移民、家庭價值及性別平等議題。

(五)建立龍潭區社區營造資源整合平台，爭取上級機關經費，輔導各社區、社團推動社區營造工作。

(六)輔導區內宗教團體及祭祀公業各項業務之申報，並配合市府政策，以健全宗教管理。

參、結語

以上謹就本公所目前業務執行概況簡要報告，推動市政及落實區政工作，是本區公所努力的目標，尚祈各位議員先進不吝批評指教。並敬祝各位議員女士、先生身體健康、萬事如意，謝謝！

附錄-桃園市龍潭區公所各課室連絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	黃世琪	479-2076 4793070#3101	470-4416
主任秘書室	主任秘書	呂秀枝	489-4839 4793070#3201	470-4416
主任秘書室	秘書	吳季書	489-4839 4793070#3202	470-4416
主任秘書室	視導	徐保棋	489-4839 4793070#3206	470-4416
民政課	視導	詹依蓉	409-7537 4793070#1123	499-3676
民政課	課長	劉紹禹	480-3801 4793070#1101	499-3676
社會課	課長	姜雅玲	479-0813 4793070#1201	489-4448
工務課	課長	胡志誠	480-3783 4793070#2101	489-8162
農經課	課長	黃郁茹	480-7999 4793070#2201	470-0645
人文課	課長	鄧媛之	489-8591 4793070#2301	480-3792
秘書室	主任	葉佳勛	489-5537 4793070#3301	480-3770
會計室	主任	謝家穎	479-3073 4793070#2501	479-4353
人事室	主任	王志偉	479-3074 4793070#3501	470-6499
政風室	主任	李秀蓉	479-2674 4793070#3601	479-2674

桃園市議會第3屆第3次定期會

桃園市新屋區公所
工作報告

報告人：區長 鄭 詩 鈿

中華民國 113 年 3 月

目 錄

◎前言	11-2
壹、現階段重要工作執行情形	11-2
一、民政業務	11-2
二、社政業務	11-4
三、工務業務	11-5
四、農經業務	11-6
五、人文業務	11-8
貳、未來努力方向	11-10
一、民政業務	11-10
二、社政業務	11-11
三、工務業務	11-11
四、農經業務	11-12
五、人文業務	11-12
參、結語	11-13
肆、附錄：桃園市新屋區公所各課室聯絡電話一覽表	11-14

◎前言

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會召開第3屆第3次定期會，^{詩細}在此提出工作報告，敬祈議長、副議長及各位議員女士、先生指教。同時亦感謝議長、副議長暨各位議員給予新屋區公所的支持與鼓勵，使各項業務均能得以順利推展，在此謹代表本區區民及全體同仁致上由衷的謝意與敬意。

本公所遵循市府施政方針，落實執行各項市政工作，以「更積極主動、更認真負責」的服務態度，持續提升為民服務品質，更致力於推動多項建設，提升工程品質及公園綠地、兒童遊戲場等設施改善，朝建立新屋好生活方向努力，結合本地農業優勢推展在地農產美食、辦理各項體育活動，倡導全民運動風氣；同時結合在地民俗、祭典節慶元素舉辦新屋藝文之夜、客庄老屋巡禮、牽罟體驗活動，以不斷精進的作為，打造更優質、更宜人的生活環境。

以下謹就本公所自 112 年 9 月 1 日起至 113 年 1 月 31 日止重要工作執行概況及未來努力方向，依民政、社政、工務、農經、人文等工作情形簡要報告如後，尚祈各位議員女士、先生不吝指教。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

（一）自治行政及區政行政

1. 112 年 10 月 27 日辦理桃園市第 3 屆第 4 次里長聯誼協會理監事會議暨民政座談聯誼餐敘活動，順利圓滿。
2. 113 年 1 月 26 日辦理區政擴大會議暨用電安全節能減碳宣導活動。
3. 112 年度里基層工作經費總執行數約 1,380 萬元，執行率 100%，113 年截至目前總執行數約 25 萬元。

（二）災害防救及民防、守望相助

1. 辦理守望相助隊 5 隊運作經費核銷 92 萬 5,000 元。
2. 辦理義警、義交、義消、民防守望相助團體申請台電促協金補助 30 萬元。

（三）教育行政及國民體育

1. 辦理 112 年全民運動「獨木舟水域活動」、「卡丁車賽」、「體適能

嘉年華」及「乘風趣踏浪 海客向前行」健走活動。

2. 辦理學校音樂藝文、親職教育及校慶等活動補助共 21 案，計補助 38 萬 7,998 元，教學設備補助共 6 案，計補助 47 萬 2,886 元、補助民間團體辦理體育活動共 11 案，共補助 21 萬 7,000 元。

(四) 環境衛生

1. 112 年 9 月至 12 月辦理登革熱防治及孳生源清除宣導事項計 6 場次。
2. 辦理桃園市新屋區公有掩埋場太陽光電系統售電回饋計畫：蚵間、深圳、下埔、永興等 4 里。
3. 申請台電促協金補助：海岸巡護隊 4 隊辦理 7 場淨灘及節能減碳宣導，水環境巡守隊 8 隊辦理 9 場節能減碳宣導。

(五) 殯葬業務

1. 辦理笨港示範公墓廢棄棺木清理復原 12 件、造墓 9 件。
2. 核發笨港公墓埋葬許可證 9 張、起掘證明書 33 張及笨港納骨堂進堂許可證 101 張、退堂許可證 16 張，核發富貴山莊墓園埋葬許可證 42 張。

(六) 兵役行政（徵集、編練、勤務、後備軍人管理）

1. 辦理常備兵役男抽籤 6 梯次 154 人；徵集常備兵入營 18 梯次 148 人、替代役入營 5 梯次 25 人。
2. 辦理役男體檢 155 人、役男免役體位 10 人、役男申請複檢 6 件、後備軍人免役 1 件。
3. 申請家庭因素服替代役 4 人。
4. 辦理 112 年中秋節身心障礙退停役人員內政部慰問金登錄及結報作業。
5. 辦理 94 年次役男兵籍調查 253 人。

(七) 調解業務及法律扶助

1. 調解業務：112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止收受申請及轉介調解案件計 162 案，調解筆數 88 案，成立 75 案。
2. 法律扶助：每月第一、三週星期四下午 2 時至 4 時 30 分律師至公所法律諮詢，期間總件數 60 件。

(八) 選舉業務

辦理第 16 任總統副總統及第 11 屆立法委員選舉各項事項。

二、社政業務

(一) 社會救助

1. 辦理低收入戶及中低收入戶複查及新申請案計 450 戶。
2. 受理市民醫療補助申請案計 5 件、中低收入老人重病住院看護補助案 8 件。
3. 市府急難救助金核發計 126 件，救助金額計 46 萬元。
4. 辦理台灣電力股份有限公司促進電力發展營運協助金核發急難救助金申請案計 512 件，補助金額 144 萬元。
5. 受理國民年金被保險人所得未達一定標準資格審核計 8 件，國民年金宣導場次共計 53 場次。

(二) 社會福利

1. 受理中低收入老人生活津貼申請案計 44 件。
2. 受理長者申請長期照顧服務(居家服務、送餐服務)申請案計 17 件。
3. 中秋佳節為關懷轄區內弱勢低收入戶，112 年 9 月 22 日(星期五)上午請轄內各里長，協助發送月餅禮盒至低收入家戶，使其在佳節前感受市府的關懷和社會的溫暖。
4. 受理身心障礙鑑定表領取件數計 283 件、生活補助案計 502 件、車位識別證核(換)發案計 196 件、生活輔助器具及醫療輔具補助申請計 30 件、日間照顧及住宿式照顧申請計 110 件。
5. 未滿 2 歲兒童育兒津貼計 163 件。2 歲以上未滿 5 歲幼兒育兒津貼及 5 歲至入國民小學前幼兒就學補助申辦及轉入計 194 件。
6. 辦理弱勢兒少生活扶助申請計 194 件。
7. 配合市府施政計畫期程，於 112 年 10 月 16 日(星期一)發放桃園市重陽敬老禮金 9,620 人次、共 2,450 萬 5,000 元；台電大潭發電廠回饋金重陽敬老金發放 9,393 人次、共 1,474 萬 1,000 元。
8. 112 年 10 月 20 日(星期五)訪視百歲人瑞，致贈敬老禮金、表揚狀。

(三) 社區發展

1. 112 年 9 月 20 日(星期三)至 10 月 9 日(星期一)止，邀請 21

個社區發展協會 404 位志工參加 2023 世界客家博覽會服務台志工服務，並於同年 11 月 17 日（星期五）假友福農莊辦理志工感恩餐會。

2. 112 年 12 月 5 日（星期二）假尚品雅宴農莊，辦理 112 年度第 2 次社區聯繫會報，宣導社區發展業務及表揚工作評鑑成績優良社區。

（四）市民活動中心暨婦幼館、老人文康中心管理：

1. 辦理後庄市民活動中心電梯及廚房修繕工程，持續改善市民活動中心各項設施，以提供更優質場所供民眾使用。
2. 受理人民團體及民眾申請租借使用申請件數計 92 件，提高活化市民活動中心使用率。
3. 租借婦幼館及松柏會館場地，提供社團辦理活動共計 33 件。
4. 改善新生市民活動中心禮堂地板、窗戶防水及新屋婦幼館 3、4 樓教室地板工程。
5. 為強化館舍安全，針對初步評估階段有使用安全疑慮之九斗老人文康活動中心，進行更進一步耐震詳評作業。

（五）其他有關社政事項：

1. 112 年 11 月 2 日（星期四）於公所 3 樓會議室，召開桃園市新屋區推動強化社會安全網計畫 112 年第 3 次聯繫會議。
2. 受理台灣電力股份有限公司促進電力發展營運協助金補助人民團體，辦理各項社會服務、教育、文化及公益性活動共 18 案。
3. 辦理全民健保業務第 5 類及 6 類人口加保、轉入、退保、轉出、停保、復保業務共計 627 件。
4. 臨櫃受理市民卡申請件數計 700 件。

三、工務業務

（一）道路維護管理業務辦理情形：

1. 113 年道路維護管理業務辦理情形分南北區 2 案，於 113 年 3 月開始陸續派工施作。
2. 道路養護開口合約辦理情形如下表：

編號	工程名稱	決標日期	決標金額
1	新屋區轄內 113 年度道路除草及	112.12.8	3,407.299

	綠美化整修撫育勞務採購(開口合約)北區-頭洲等里		千元
2	新屋區轄內 113 年度道路除草及綠美化整修撫育勞務採購(開口合約)南區-蚵間等里	112.12.8	2,380 千元
3	113 年度新屋區橋梁修繕工程(開口合約)	112.12.26	4,340 千元
4	新屋區轄內 113 年度道路附屬設施修復工程(開口合約)	112.12.14	8,485.8 千元
5	113 年度新屋區轄內北區各里道路養護及坑洞破損修復工程(開口合約)	112.12.26	38,060 千元
6	113 年度新屋區轄內南區各里道路養護修復工程(開口合約)	112.12.26	29,400 千元

(二) 水利工程業務辦理情形：

新屋區 113 年度排水疏濬工程(開口合約)已於 112 年 12 月決標，陸續辦理本區轄內下水道、其他排水設施巡檢、清疏及設施維護。

發包日期	決標日期	開工日期	決標金額
112.10.26	112.12.06	113.01.10	4,130 千元

(三) 停車場管理業務辦理情形：

1. 已於 109 年 10 月 25 日起停一立體停車場及商場(不含商場 A 區)委外經營管理(由誠泰資產管理股份有限公司得標營運)，正常營運中。
2. 一樓商場 A 區於 109 年 10 月 25 日起，由台灣中小企銀續得標承租營運中。

(四) 建築管理業務辦理情形：辦理違章建築查報業務 74 件，建築管理業務相關申請書計 54 件，核發「確無農舍證明」16 件，管線申挖案件 140 件，核發「同意接水接電證明」11 件。

四、農經業務

(一) 農情調查

1. 辦理 112、113 年每月蔬菜產量預測。
2. 辦理 112 年二期作、113 年裡作及 113 年一期作田間調查。

（二）農機推廣

1. 辦理核發各種農機新使用證件、換使用證、換油單、轉讓、換號牌、繼承、繳銷等共計 117 件。
2. 農機補助：113 年小型農機補助案件共計 6 件，112 年大型農機補助初審案件共計 7 件。

（三）農地管理

1. 辦理審查及現場會勘農地使用狀況暨核發農業用地作農業使用證明申請案共計 298 件。
2. 受理審查及現場會勘農業用地作農業設施容許使用案件共計 37 件。
3. 配合農業局抽查農業設施容許違規使用限期改善案件共計 2 件。
4. 辦理地上無建物之農業用地接電現況勘查共計 26 件。

（四）綠色環境給付計畫

新屋區 113 年受理申報統計情形如下：第一期申報面積約 504 公頃，112 第二期申報面積約 3,098 公頃。第一期與第二期申報農民數合計為 7,545 戶。

（五）公園管理維護、林產推廣及綠美化

1. 辦理新屋區 112 年度公園、綠地、埤塘等環境清潔維護及綠美化勞務採購（開口合約）案契約執行及結案事宜。
2. 辦理 113 年度公園、綠地、埤塘等環境清潔維護及綠美化勞務採購（開口合約）案招標採購事宜，契約金額新臺幣 742 萬 3,865 元。
3. 公園、綠地、廣場、兒童遊戲場等設施改善及新設工程辦理情形如下：
 - (1) 辦理新屋區龍莊公園增設遊具設施公民參與案投票及結案事宜；並接續辦理新屋區龍莊公園增設遊具工程設計及招標採購事宜，契約金額新臺幣 198 萬元。
 - (2) 辦理新屋區兒一公園等設施整修工程規劃設計事宜。
 - (3) 辦理 112 年新屋區兒七公園周邊步道工程規劃設計及招標採購

事宜，契約金額新臺幣 443 萬元。

(4)辦理新屋埤親子運動廣場共融式遊具遮陽設施工程契約執行及結案事宜。

4. 綠美化辦理內容如下：

(1)112 年度新屋區公有道路路樹維護綠美化及天然災害搶修勞務採購(開口合約)案契約執行及結案事宜。

(2)辦理 113 年度新屋區公有道路路樹維護綠美化及天然災害搶修勞務採購(開口合約)案招標採購事宜，契約金額新臺幣 240 萬 6,998 元。

(六) 市場管理、公用事業及工商管理

1. 辦理市場地板及水溝清潔清洗 5 次及消毒 1 次。
2. 辦理市場消防巡檢及消防檢修 2 次及防災教育訓練 1 次。
3. 辦理商品標示抽查案件共計 153 件。

(七) 休閒農業區及海洋漁業推廣

1. 辦理 112 年度桃園市新屋區海洋客家休閒農業區跨域輔導計畫勞務採購案契約執行及結案事宜，契約金額新臺幣 120 萬元。
2. 辦理提報 113 年本市各區公所自訂考核指標計畫事宜，並召開清淨樂活海岸推動小組籌備會議討論清淨樂活海岸推動小組執行計畫。

(八) 病蟲害防治：本區紅火蟻防治工作圖計 332 張(6,603.71 公頃)，112 年第 2 次全區防治辦理時間為 9 月 4 日至 19 日；辦理 113 年 2 次全區勞務施作防治之共同供應契約下訂採購事宜，防治總面積約為 6,594 公頃。公所備妥小包裝藥劑供民眾自主防治使用(提供生長調節劑及毒劑)。

(九) 地政業務

1. 辦理非都市土地違反編定管制，現地勘查及查報共計 140 件。
2. 辦理耕地三七五租約變更登記案件共計 16 件、終止登記案件共計 7 件、租佃爭議調解會議共計 1 件及租佃法規研習活動 1 次。

五、人文業務

(一) 客家事務業務

1. 為提升客語社群活力與推展客家文化力，本公所成立新屋區客庄

文藝復興推行委員會，針對推動客語與客家文化提出 113 年度計畫。

2. 112 年 10 月配合客家委員會協助辦理「112 年收冬戲-來客庄看戲」活動，推廣客家傳統文化，增進民眾對客家大戲的認識。
3. 協助辦理客語能力基礎級暨初級全國認證第一梯次與第二梯次（112 年 9 月 2 日、17 日）及第 2 次中級暨中高級（112 年 10 月 14 日）認證考試，本公所團體報考基礎級暨初級共 199 名、中級暨中高級共 55 名。
4. 辦理 112 年客語基礎級暨初級全國認證獎勵金共受理 135 人。

（二）文化、觀光業務

1. 「113 年社區營造計畫-發現老新屋」於 112 年 12 月通過文化局初審，陳送文化部審核中，俟中央核定經費辦理本年度新屋老城區（新屋里、新生里）社區營造結合人文觀光走讀系列活動。
2. 「新屋區志」纂修自 112 年 5 月開始，9 月已完成編纂執行計畫書、委託審查管理計畫書及初審意見報告書，113 年 1 月 11 日召開初期報告審查會議，持續編纂中。
3. 113 年 1 月 18 日召開「新屋區水域安全跨機關研商會議」，有關本區水域安全專案報告於同年 2 月 29 日區政會議中提報。
4. 為提升在地藝文能力，113 年規劃辦理民間團體小型藝文活動補助 10 案、文化公益活動 15 案，截至 113 年 1 月 31 日止已受理申請 4 案。

（三）宗教禮俗、祭祀公業業務

1. 持續輔導、健全未立案宗教場所制度，每月積極訪查。
2. 輔導長祥宮辦理「112 年五穀神農大帝秋祭大典宗教文化推廣及社會教化活動」，內容結合關懷弱勢等公益事項。
3. 辦理 113 年新屋區元旦升旗典禮-「活力新屋 喜迎新年」活動，現場超過 1,200 名以上鄉親朋友共襄盛舉。

（四）原住民族業務

1. 派員參加 112 年度桃園市原住民族運動會，榮獲傳統鋸木第六名。
2. 派員參加 112 年度桃園市原住民族聯合豐年節活動，榮獲傳統舞蹈比賽丙組第二名。

3.112 年 9 月至 113 年 1 月原住民族業務申請案件量如下：

年度	112 年				113 年	合計	備註
業 務 項 目	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月		
原住民族語言能力認證測驗獎勵	-	-	-	-	-	-	受理期間 4 月
建購住宅補助	-	-	-	-	-	-	受理期間 5 月至 6 月
修繕住宅補助	-	-	-	-	-	-	受理期間 5 月至 6 月
回復傳統姓名	0	0	0	0	0	0	
技術士獎勵	1	0	0	0	0	1	
急難救助	1	1	0	0	0	2	
意外事故通報	0	0	0	0	0	0	
弱勢家庭資訊設備補助	-	-	-	-	0	0	受理期間 1 月 10 至 11 月 30 日，經費已用罄。自 112 年 4 月 1 日起停止受理。
返鄉參加歲時祭儀交通費補助	0	1	0	0	0	1	
集會所使用人次	30	60	20	10	10	130	

貳、未來努力方向

一、民政業務

- (一) 持續精進辦理各項區政工作及推動為民服務工作，強化各里區政業務，提升行政管理效益，加強里長及里幹事間聯繫工作，定期召開「里基層建設暨里長里幹事聯繫會報」，並加強里幹事協助各里辦公處推行市政，加速推動區政建設，深化里鄰基層服務功能，

落實各項災害防救政策及宣導，並以更有效率及更快速解決區民問題，提升為民服務品質。

- (二) 賡續辦理調解業務、法律扶助工作，強化調解團隊法律知能，為兩造當事人就調解事件，酌擬合法合理方案，力謀雙方之協和，使民眾法律紛爭得以迅速、經濟之方式解決，疏解法院訟源，以減輕法院之負擔，提倡和諧社會。
- (三) 持續精進辦理環境衛生宣導、配合市府辦理環境之稽查業務並加強登革熱之防治宣導及消毒，以期提升本區環境品質。
- (四) 加強推動鼓勵民間運動社團辦理體育活動，並辦理本區運動會，提升民眾健康體能及休閒生活樂趣，提升全民運動風氣，養成區民規律運動之習慣，賡續推展全民運動計畫，鼓勵區民從事健康休閒運動，培養健康身心。
- (五) 依據兵役相關法令，確實執行徵兵處理程序，縝密周延執行「兵籍調查」、「徵兵檢查」、「抽籤」、「徵集入營」等徵兵處理程序，並定期進行未役役男清查作業，以維護役男權益及兵役公平，另配合政策加強辦理兵役宣導工作。

二、社政業務

- (一) 協助關懷弱勢民眾申辦低（中低）收入戶資格、特殊境遇家庭婦幼福利資格、中低收入老人資格及身心障礙者等社會救助業務。
- (二) 持續協助轄內民眾申辦各項福利服務外，繼續媒合民間資源，提供予有需求民眾，並運用轉介服務連結公私部門各服務網絡，建構綿密的社會安全網。
- (三) 積極拓展社區照顧關懷據點，本區共有 23 里，目前已有 20 個社區照顧關懷據點，未來將持續輔導佈建據點，期運用在地志工能量提供長者關懷訪視、電話問安、健康促進、共餐和送餐服務，並舉辦各項社區活動，達成「在地老化」之政策。
- (四) 賡續推動福利社區化方案，輔導社區發展協會辦理家庭暴力防治社區紮根、獨居老人關懷服務及脆弱家庭兒少社區照顧等，提供老人、新住民、婦女、兒童及少年、身心障礙者等社區居民持續性方案，將社會福利落實在社區中。

三、工務業務

- (一) 除提升道路安全道路鋪面平整外，對於危險路段路口，強化標線、標誌及反射鏡等輔助作為，以提供居民更安全便利之交通環境。
- (二) 為提供優質且安全之交通環境，加強轄內道路品質維護，確實辦理工程品質督導，並回饋至相關工程以使工程如期如質完成。
- (三) 加強審核管理各管線單位所提出之道路挖掘申請案件及各管線單位人孔蓋管理等工作。
- (四) 加強雨汙水下水道及其他水利溝造物之檢修及維護，適時清疏以降低豪大雨致災之可能性，保障居民生命財產安全。
- (五) 為提昇生活品質鼓勵建築合法化，管制並降低違建發生率，加強宣導且持續辦理違章查報業務。
- (六) 加強道路管理作為，避免佔用或違法棄置廢棄物等行為。

四、農經業務

- (一) 農產推廣方面：補助新屋區農會辦理農民節活動，補助中壢區漁會辦理漁民節活動，並與新屋區農會合辦瓜果品嚐、稻米品質競賽及鵝肉美食饗宴等推廣活動，運用各種會議場合，推廣新屋之美及行銷各式農特產品，藉以行銷新屋。
- (二) 肥料補助方面：因應綠色環境給付計畫新政策，加碼肥料補助，減少農民負擔，期能增加農作物產量，提高農戶生產力及競爭力。
- (三) 紅火蟻防治方面：持續辦理新屋區全面施撒防治藥劑(使用生長抑制餌劑)2次，並發放不孕餌劑及致死藥劑等2種藥劑給市民自主防治，以有效控制紅火蟻危害面積，未來期能達到完全防治。
- (四) 利用各種大型活動辦理商品標示之宣導，持續辦理商品標示抽查以推動業者正確商品標示，保障民眾消費安全與權益。
- (五) 持續爭取休閒農業區跨域輔導計畫推動海洋客家休閒農業區發展，並研提清淨樂活海岸推動小組執行計畫，建構推動平台機制，透過公私部門合作，產官學界協力凝聚共識，致力發展新屋海岸。

五、人文業務

- (一) 持續推動客語認證與宣導，辦理客庄文藝復興活動，營造客語友善環境及辦理客家活動。
- (二) 以新屋舊城區社區(新屋里、新生里)為主體，透過社區營造手段辦理地方知識蒐集，轉型區公所成為地方社造培力中心；持續辦

理區志纂修作業，豐富地方知識。

- (三) 以在地藝文團體為主體，民俗、祭典節慶、在地文化為主軸，融入地方特色辦理展演活動，結合學業界專業，精進本區藝文競爭力。
- (四) 持續協助轄內各式宗教慶典舉辦，進行宗教友善環境宣導及祭祀公業申辦各項變動登記業務，對於各項申辦業務持續給予協助。
- (五) 透過轄內新住民、原住民等多元族群活動辦理，推廣多元文化內涵，並協助族群融入在地社會，提昇生活品質。
- (六) 持續辦理原住民族豐年祭等相關活動，輔導族人申請各項補助並鼓勵族人參加族語能力認證考試，傳承族群語言。

參、結語

以上僅就本公所目前業務執行概況及未來推展方向做簡要報告，推動市政及落實區政工作，是本區公所努力的目標，尚祈各位議員先進不吝督勉，也請繼續給予本公所指導與鼓勵，敬祝大會圓滿成功，各位議員女士、先生身體健康、萬事如意，謝謝！

肆、附錄：桃園市新屋區公所各課室聯絡電話一覽表

課室別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	鄭詩鈿	4772111#200 4771178	4772100
區長室	主任秘書	葉碧霞	4772111#201 4773403	4772100
民政課	課長	陳耀勝	4772111#230 4773548	4774710
社會課	課長	廖世凱	4772111#310 4778168	4772641
人文課	課長	張明旭	4772111#260 4773551	4779298
工務課	課長	姜義泓	4772111#270 4772579	4774541
農經課	課長	徐浩桓	4772111#290 4775273	4777924
秘書室	代理主任	游春櫻	4772111#216 4777581	4772100
人事室	主任	許東立	4772111#350 4775272	4871119
會計室	主任	吳秋梅	4772111#340 4773817	4871118
政風室	主任	謝文穎	4772111#360 4772019	4971553

桃園市議會第3屆第3次定期會

桃園市觀音區公所
工作報告

報告人：區長 劉 草 典

中華民國 113 年 3 月

目 錄

壹、現階段重要工作執行情形	12-2
一、民政業務	12-2
二、社政業務	12-4
三、工務業務	12-5
四、農經業務	12-7
五、人文業務	12-8
貳、未來努力方向	12-10
一、民政業務	12-10
二、社政業務	12-11
三、工務業務	12-11
四、農經業務	12-11
五、人文業務	12-12
參、結語	12-12
肆、附錄：桃園市觀音區公所聯絡電話一覽表	12-13

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢貴會召開第 3 屆第 3 次定期會，^{草典}在此列席報告，深感榮幸。承蒙各位議員女士、先生對區政工作的督促、指導以及協助，使各項區政工作得以順利推展，先表摯深謝意。

觀音有北部最大的工業區、科技工業區、大潭濱海特定工業區(大潭電廠)、觀塘工業區等重要經濟建設，有桃園市第 1 個蓮花園休閒農業區與其他廣大優良農地，在桃園市的國土計畫屬中「鄉村生活圈」的「新農經濟」、「鄉村生活」、「田園景觀」，農村的未來應要對接聯合國永續發展目標，^{草典}期望能在既有的基礎上力求突破創新，同時整合區內各項行政資源，朝農業永續發展的方向邁進，並以日益精進的各項為民服務措施，共創區政服務顛峰。

以下謹就本公所自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日各項重要工作執行現況及未來努力方向提出簡要報告，尚祈各位議員女士、先生不吝指正。

壹、現階段重要工作執行情形

一、民政業務

(一) 自治行政業務

1. 本區共 24 里、406 鄰、2 萬 8,373 戶、7 萬 4,605 人，男 3 萬 8,452 人，女 3 萬 6,153 人；內含 16 族原住民人口 2,844 人，其中平地原住民 1,658 人，山地原住民 1,186 人。
2. 每月核發里長事務補助費，112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日計核撥 600 萬元。
3. 里基層工作經費執行，112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日已執行 333 件，預算執行率 100%，執行總金額為 816 萬元。

(二) 教育業務、體育業務

1. 112 年度高級中等以上學校學生獎助學金合格申請件總計 3,149 件，已全數撥款，金額總計 1,510 萬 6,000 元。(113 年度獎助學金預計 9 月開始執行)
2. 112 年 2 月 13 日起配合本市推動國中小學免費營養午餐政策，經費統一由市府補助。惟有關本區持續補助國小附設幼兒園及公立幼兒園 112 年 9 月至 12 月，營養午餐共計 676 人受惠，執行總金額為 214 萬 9,476 元。

（三）調解業務、法律扶助

1. 受理聲請調解案計 186 件，調解成立者計 104 件，調解不成立或未再續行調解者 42 件，待調解有 40 件。
2. 聲請調解案件事件種類：民事事件計 16 件，包括債務計 5 件，其他事件 11 件，刑事事件計 170 件，包括傷害計 149 件，詐欺計 5 件，其他事件計 16 件。
3. 提供民、刑事等各項法律諮詢服務，義務律師服務人數計 10 人次，法律諮詢經律師解答並予記錄之市民計 74 人次。

（四）役政業務

1. 徵集業務

- （1）辦理常備兵、軍事訓練徵集入營計 231 人。
- （2）辦理役男異動計 35 人。
- （3）辦理役男徵兵檢查計 290 人。
- （4）辦理役男兵役複檢申請計 7 人。
- （5）辦理役男抽籤計 49 人。
- （6）本區列管僑民計 15 人。
- （7）辦理役男延期入營申請計 3 人。
- （8）辦理役男免役證書補換發申請計 8 人。
- （9）辦理補充兵徵集入營計 24 人。

2. 勤務業務

- （1）在營軍人入營服役證明申請計 1 件。
- （2）辦理役男入營前座談會計 20 場次，共 230 人。

3. 替代役業務

辦理替代役役男徵集入營計 12 人。

（五）民防、災防業務

1. 民防：為結合民間自保力量，積極輔導各里加強推行守望相助工作，共有守望相助隊 12 隊（含各里及社區）；已編列預算共 360 萬元，補助各守望相助隊隊務運作。
2. 災防：持續辦理災害防救相關教育訓練及宣導活動。

（六）墓政業務

興建大堀公墓納骨塔，目前已完成細部設計，正辦理興辦事業計畫

書審查，本案興建工程經費新臺幣 3 億 2,985 萬元，預計 113 年 3 月發包 5 月動工。

(七) 市民活動中心

興建藍埔市民活動中心，本公所已於 112 年 12 月 15 日邀請里長、理事長、民政局及議員等召開本案細部設計需求會議。本案興建工程經費新臺幣 3,117 萬 4,419 元已向市府經發局爭取經費(扣除設計規劃費由市府補助 242 萬元)。

二、社政業務

(一) 社會福利

1. 低收入戶業務

- (1) 低收入戶、中低收入戶申請案共 770 件；低收入戶共列冊 481 戶、中低收入戶共列冊 224 戶(含年度總清查)。
- (2) 兒童及少年未來教育及發展帳戶 7 件。
- (3) 低收、中低收傷病看護補助 5 件。
- (4) 以工代賑輔導共 1 人，輔導代賑工實作約每人每日 8 小時。

2. 身心障礙者福利

- (1) 受理身心障礙者鑑定 303 件，符合障礙等級共 164 件，未達列等標準者 2 件，尚未進行鑑定或已鑑定審核中 137 件。
 - (2) 本區身心障礙人口計 3,335 人。
 - (3) 受理換(補)發身心障礙手冊共 23 人。
 - (4) 受理身心障礙生活補助申請計 853 件(含年度總清查)。
 - (5) 受理身心障礙生活及醫療輔助器具補助申請及核銷 24 件。
 - (6) 受理身心障礙永久證明換證計 49 件。
3. 重病住院補助 1,371 件、喪葬補助 180 件，共計 707 萬 7,000 元。
 4. 受理中央育有未滿 2 歲兒童育兒津貼申請查定共 277 件。
 5. 兒童及少年生活扶助申請 295 件(含年度總清查)。
 6. 特殊境遇家庭扶助申請 88 件(含年度總清查)。
 7. 受理敬老愛心悠遊卡申請計 760 件。
 8. 國民年金所得未達一定標準申請案，本期受理國民年金所得未達一定標準申請案共 22 件。
 9. 中低收入老人生活津貼申請案共 421 件；共列冊 388 件(含年度總

清查)。

(二) 社會救助

急難救助申請計受理 13 件，核撥救助金 9 萬 7,000 元。

(三) 社區發展

1. 本區立案社區發展協會計有觀音、草漯等 24 個社區發展協會。
2. 完成市民活動中心修繕、設備改善小額採購共計 15 案，金額 47 萬 5,497 元。

(四) 全民健康保險

第五類全民健保(低收入戶福保)：投保人數 175 人；第六類全民健保投保人數 450 人；受理第六類地區人口健保 IC 卡之申請及投保、退保合計 1,005 件。

三、工務業務

(一) 重要建設

1. 保障里市民活動中心興建工程，第 7 次細部設計於 112 年 12 月 26 日核定，預計 113 年 3 月 5 日開標。
2. 大坡腳樂活園區環境綠化整理工程
 - (1) 本公所已於 12 月 21 日上午 11 時辦理興建工程承商試挖後現場會勘，會勘結論：請結構技師公會協助安全鑑定，俟鑑定報告送本公所後，依程序府簽辦理契約變更事宜。
 - (2) 已於 113 年 1 月 16 日函知結構技師公會協助，並已通知先預繳鑑定費 5,000 元現場鑑定後再繳交其餘鑑定費用。
3. 觀音區大潭市民活動中心修建工程
 - (1) 興辦事業計畫書本公所於 113 年 1 月 11 日桃市觀工字第 1130001021 號函文經發局，經發局於 113 年 1 月 17 日桃經開字第 1130003110 號函覆同意興辦事業計畫書。
 - (2) 本公所於 113 年 1 月 18 日桃市觀工字第 1130001670 號函轉經發局同意興辦事業計畫書函予廖欽大建築師事務所。
 - (3) 預計 2 月下旬取得建照執照後依程序通知承商開工。
4. 觀音區多功能場館新建工程，112 年 10 月 18 日完工，11 月 15 日初驗，預計 113 年 2 月 22 日辦理正驗。

(二) 道路橋樑工程業務

1. 112 年度道路修復、排水改善及橋樑維護共 8 件工程，已陸續辦理結算動支作業，113 年度目前陸續辦理上網招標中。
2. 112 年觀音區縣道 112 等 81 條道路除草及行道樹等植栽維護勞務(開口合約)1-5 派已結算付款，第 6 次派工自 112 年 12 月 27 日起至 113 年 1 月 29 日止結算彙整中，預算金額全數用罄。
3. 112 年觀音區成功路等 106 條道路除草及行道樹等植栽維護勞務(開口合約)第 1-5 派已結算付款，預算金額全數用罄。
4. 112 年觀音區各農路道路除草勞務(開口合約)第 1 派已結算付款，第 2 派自 112 年 12 月 25 日起至 113 年 2 月 7 日止。
5. 113 年觀音區縣道 112 等 87 條道路除草及行道樹等植栽維護勞務(開口合約)於 113 年 1 月 3 日訂約，保險及施工計畫已核定，預計 3 月 1 日開工。
6. 113 年觀音區成功路等 106 條道路除草及行道樹等植栽維護勞務(開口合約)於 113 年 1 月 5 日訂約，保險及施工計畫已核定，預計 3 月 1 日開工。
7. 113 年度觀音區各農路道路除草勞務(開口合約)於 113 年 2 月 7 日訂約。

(三) 交通業務

1. 免費市民公車業務

- (1) 現階段共有 7 條行駛路線，分別為愛心福利專車 B 線 L512、愛心福利專車 C 線 L513、愛心福利專車 D 線 L515、草漯線 L516、草漯線 L516A(往桃園高鐵站)、草漯線 L516B(延駛至觀音高中)及新坡線 L517。
- (2) 平日每日總班次共計 15 班、假日每日總班次 4 班，平均每月載客約 3,500 人次。

2. 交通標誌標線工程

- (1) 112 年度觀音區交通標誌標線工程(開口合約)第一、二次派工已結算付款。
- (2) 113 年度觀音區交通標誌標線工程(開口合約)於 113 年 2 月 1 日訂約完成。

(四) 水利工程

1. 雨水下水道設施清淤及維護工程(開口合約)第一次派工彙整中。
2. 野溪清淤巡檢及構造物設施改善工程(開口合約)第一次派工彙整中。

(五) 路證管理及道路養護

路證核發 95 件，面積約 1,663.59 平方公尺；道路養護修復面積約 3,295 平方公尺。

(六) 建築管理

違章建築查報 225 件；違規廣告 57 件；建築物公共設施查驗 7 件；確無農舍使用證明核發 8 件；接水接電證明 4 件；公寓大廈管理報備 46 件；基地配置及套繪申請查詢 204 件，建、使照影印存根及圖說 42 件。

(七) 都市計畫業務

違反都市計畫土地使用分區管制規定查報計 11 件。

四、農經業務

(一) 紅火蟻防治業務

賡續辦理紅火蟻防治工作，隨時與各里里長連絡加強通報案件之處理，加強宣導民眾對入侵紅火蟻自主防治，提供農民防治用藥。

(二) 休耕轉作業務

113 年轉(契)作休耕申報期間為 1 月 2 日起至 2 月 2 日止。

(三) 農地管理業務

1. 受理農業用地作農業使用證明核發業務共 256 件。
2. 受理非都市土地農業用地作農業設施容許使用業務 40 件。

(四) 農機推廣業務

辦理核發農業機械使用證件 50 件，另辦理農業機械補助 19 件及積極宣導農機用油免營業稅憑單資訊化措施。

(五) 工商管理業務

1. 為保障消費者權益，規定廠商或代理商於商品本身應詳細標示商品名稱、內容等資料，配合桃園市政府「112 年度桃園市政府商品標示法執行計畫」，已完成第 3 季及第 4 季抽查；目前辦理 113 年度第 1 季抽查。

2. 除不定時抽查外，辦理「商品標示法」專案宣導及搭配宣導，並製作宣導品，以增加宣導成效。

（六）地政業務

1. 非都市土地違反編定使用共查報違反編定案 171 件、複查 256 件。
2. 三七五租約共辦理 37 件法院函詢案件、1 件租約終止、2 件租約註銷、0 件租約續訂、21 件租約變更及 1 件租約更正案件，將於公開場合辦理宣導租約相關規定，強化租約管理，維護租佃雙方權利。

（七）公園管理業務

1. 「113 年觀音區公園、運動休閒場所及埤塘委外清潔及植栽維護勞務案」，公園及埤塘維護共計 33 處，刻正履約中，履約期限至 113 年 12 月 31 日。
2. 本公所管轄遊戲場已依衛福部兒童遊戲場設施安全管理規範全數檢驗合格，並備查完成，將持續維護遊戲場之安全性。

（八）農情業務

1. 完成「112 年 2 期作高粱作物單位產量調查統計表」及「112 年 2 期作高粱作物試割(坪割、全割)調查表」並報送市府農業局。
2. 本區田間調查員已於 112 年 12 月 20 日前將 113 年農作物田間調查表完成填寫，112 年 12 月 7 日完成系統提送。
3. 113 年 1 月 29 日完成裡作甘藍坪割作業，113 年 1 月 31 日報送市府農業局。

五、人文業務

（一）宗教禮俗

1. 本區轄內已登記寺廟計有佛教 5 座、道教 8 座、理教 1 座，共 14 座。
2. 未登記寺廟計有 155 間、神壇 24 間、宗教集(聚)會所 6 間。
3. 受理寺廟年度經費收支預(決)算書初審案件及受理申請寺廟印鑑證明 2 件。
4. 配合民政局辦理宣導「桃園市政府民政局宗教活動友善環境宣導實施計畫」。

（二）客家事務

1. 辦理桃園市政府客家事務局鼓勵民眾參加客語能力認證補助初級、中級及中高級、高級認證獎勵金發放作業。
2. 辦理「113 年度推動客語為通行語執行成效」推展包括客家才藝研習班、客家活動推廣、客語說故事、手作 DIY 等活動。
3. 開設 113 年 1 月 25 日至 3 月 21 日客語認證基礎級暨初級認證研習班(參與人數:18 人)、中級暨中高級認證研習班(參與人數:15 人)。
4. 辦理 113 年 3 月 16 日基礎級暨初級認證團報報名人數：109 人；113 年 3 月 23 日中級暨中高級認證團報，報名人數：54 人。
5. 客委會 112 年辦理「推動客語為通行語」執行成效優良獎勵金，本公所榮獲優等、獎勵金新臺幣 100 萬元。

(三) 原住民業務

1. 觀音區原住民集會所，自 112 年 9 月 1 日至 113 年 1 月 31 日止，使用次數 1 場次，總使用人次 12 人。
2. 112 年 10 月 14 日配合市府原民局辦理「112 年桃園市原住民族運動會」活動，本區共召集 65 位選手代表本公所參賽。
3. 112 年 10 月 28 日及 29 日兩天，配合市府原民局辦理「112 年度桃園市原住民族聯合豐年節活動」，並召集 60 位原住民族人於 10 月 21 日至 10 月 27 日進行六天的集訓，代表本公所參賽，以展現原住民族傳統舞蹈特色及延續文化。
4. 本公所受理原住民業務相關案件數量，詳如下表：

項次	項目	件數
1	技術士獎勵金	8
2	醫療補助	5
3	死亡救助	2
4	生活扶助	2
5	重大災害	0
6	建購住宅補助	0
7	修繕住宅補助	0
8	原住民族家庭資訊設備補助	0
9	團體意外保險	1

10	原住民族語言能力認證測驗獎勵	0
11	返鄉參加歲時祭儀補助	15
12	原住民族回復傳統姓名單一窗口	0

(四) 祭祀公業

1. 受理祭祀公業法人不動產變動登記初審案件。
2. 受理祭祀公業法人管理(監察)人變更登記。
3. 受理祭祀公業法人年度預(決)算書及業務計畫書初審案件。
4. 受理財團法人祭祀公業經費收支決算表、工作執行報告書、監察人監察報告書初審案件。

(五) 觀光業務

配合桃園市政府觀光旅遊局、本市各區公所及其他縣市政府機關協助於各項設施(公佈欄、網站、跑馬燈等)宣傳及函知各里辦公處、相關團體協助宣傳各觀光旅遊業務。

(六) 文化業務

1. 協助文化局宣傳及轉知各項藝文活動。
2. 112年11月4日至11月12日配合桃園市政府文化局辦理「2023桃園社造博覽會－島嶼特調，微微正好」，共同推動本市社區營造，打造公民社會。
3. 112年11月13日配合文化局提案文化部113至114年度「直轄市及縣(市)政府推動社區營造及村落文化發展計畫」。
4. 113年1月1日辦理本區元旦升旗典禮，以祥獅獻瑞為主題，配合專業儀隊及舞獅戰鼓表演，象徵開年欣欣向榮，祝福鄉親好友龍騰虎躍，大吉大利。

貳、未來努力方向

一、民政業務

- (一) 推動國民教育，鼓勵區民從事健康休閒運動，培養健康身心。
- (二) 落實里幹事下午至各里巡查為民服務。
- (三) 辦理本區役男兵籍調查、體格檢查、抽籤、替代役申請、徵集事宜。
- (四) 辦理在營軍人及替代役役男家屬生活扶助、各項補助暨慰問。
- (五) 受理後備軍人歸鄉報到暨列管事宜。
- (六) 推動調解業務，疏解法院訟源，促進地方和諧，辦理區民免費法律

諮詢服務。

(七) 賡續辦理本區大堀公墓納骨塔設施，以符地方之需求。

(八) 落實各項災害防救政策及宣導，加強民眾災害防救意識。

二、社政業務

(一) 增進長者福利，發放 65 歲以上市民三節獎勵金。

(二) 減輕育兒家庭照顧負擔，落實 0 至 6 歲國家一起養政策，發放育兒津貼及就學補助。

(三) 照顧弱勢民眾生活，推展安家實物銀行。

(四) 維護長者口腔健康，結合關懷據點提供口腔保健社區巡迴服務。

(五) 健全社區發展，市民活動中心修繕活化使用，提升社區居民生活品質。

(六) 落實各項社會救助、全民健保及福利政策等，建立祥和社會。

三、工務業務

持續辦理道路橋樑及排水溝改善工程，朝路平、路潔、水溝通等方向努力，提升民眾行車安全。

四、農經業務

(一) 協助推動稻作四選三，增加土壤肥力、減少農藥施用以降低農民生產成本；維持稻米供需平衡，穩定糧價，增加稻農收益；以及有效利用水資源。

(二) 配合中央執行「綠色環境給付計畫」，獎勵農民種植進口替代、外銷主力、重點發展等具競爭力轉（契）作作物，或休耕種植一般、景觀綠肥等作物以維護農田地力。

(三) 加強推廣民眾對於主要農作物病蟲害防治知識、紅火蟻防治、野鼠防治，以減低農作物損害，增加農民所得。

(四) 蒐集轄內地區農作物之種植及生產情況，並於天然災害發生時迅速調查並提報農作物災害損失，做為農民災害救助依據。

(五) 配合加速農村建設計畫，推行現代化農業機械，節省人力物力，降低生產成本，提高農民所得。

(六) 促進農地資源合理利用、增進農業生產力，加強輔導各項農產品種更新，督導輔助休閒農場經營，發展觀光蓮園精緻農業，全面輔導休閒農業並配合市府推行休閒農業專區及蓮花季活動，吸引觀光

客，增加農產品產銷商機與農民收益。

(七) 地政業務

1. 加強租約履行間相關規定宣導，並積極處理租佃爭議案件，以促進租佃關係之和諧。
2. 加強查報違反非都市土地編定使用及持續複查後續有無擴大情事。

(八) 辦理工廠校正及營利事業校正及配合市府辦理各項商品標示抽查。

(九) 辦理公園維護管理工作，提供區民良善休憩場所。

五、人文業務

本區屬客家文化重點發展地區，有鑒於各項特有閩客文化逐漸隨著時空環境的變遷而消逝，珍貴特有文化之保存日益重要，本公所將持續發掘、規劃保存、積極宣揚傳統特有文化與閩客傳統精神，並朝結合民間資源與鼓勵民眾參與或認養方式，進行各項業務之規劃及輔導，期能以最少經費達成最大的效果，完成傳統特有文化保存與促進地方的繁榮。

參、結語

以上謹就本公所業務執行情形重點報告，如有不周全之處尚祈各位議員女士、先生給予指正，本公所自當以公眾利益、民眾福祉及促進地方發展為目標，盡全力完成。最後敬祝各位議員女士、先生身體健康、萬事如意！

肆、附錄：桃園市觀音區公所聯絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
區長室	區長	劉草典	473-2001	473-4894
區長室	主任秘書	徐文斌	473-3525	473-4894
區長室	秘書	謝秀慧	473-7329	473-4894
民政課	課長	梁忠雄	473-1884	473-4530
社會課	課長	劉月香	473-6872	473-3334
農經課	課長	劉其峰	473-3074	473-2680
工務課	代理課長	彭純美	473-1137	473-0107
人文課	課長	卓鳳嬌	473-4531	473-5840
秘書室	主任	洪麗觀	473-3016	473-4894
人事室	主任	李愛倫	473-2224	473-1064
會計室	主任	李健足	473-4099	473-7024
政風室	主任	高淑姿	473-1131	473-3464