

桃園市議會第3屆第3次定期會

桃園市政府秘書處
工作報告

報告人：處長 于建國
中華民國113年3月

目錄

壹、前言	1
貳、秘書處各科業務職掌表	2
參、現階段重要工作執行情形	3
一、國際事務及城市外交業務	3
二、機要業務	10
三、行政園區管理	11
四、文書檔案管理	16
五、事務工作管理	21
肆、未來努力方向	23
一、持續提升本府文書及檔案管理品質	23
二、以實體交流為主，積極開展與國際城市間之交流契機 ..	23
三、持續提升公設品質，打造良好洽(辦)公環境	23
伍、結語	24
附錄、秘書處各科室聯絡電話一覽表	

壹、前言

邱議長、李副議長及各位議員女士、先生：

欣逢 貴會召開第3屆第3次定期會，建國在此代表秘書處向貴會報告本次會期重要工作執行進度與概況，實感榮幸。此段期間承蒙各位議員女士、先生的鼎力支持與鼓勵，讓本處各項業務能夠順利向前推展，在此建國謹代表本處全體同仁致上最深的謝意。

本處綜理本府幕僚工作事務，在國際參與及城市外交方面，主動邀請國際城市出席本市主辦之活動，持續辦理國外訪團及駐台大使代表等外賓接待，並與駐台單位合辦活動等，維繫情誼，積極爭取本市在國際上的曝光機會；在兩岸交流方面，透過舉辦座談會等促進兩岸事務工作之推動；在行政園區管理方面，持續改善本府各項公共設施，打造安全的洽(辦)公環境；在文書檔案業務方面，持續推動公文電子化與線上簽核，精進文書品質，輔導考核本府所屬機關檔案管理作業，積極爭取金檔獎21連霸；在事務工作管理方面，積極完善宿舍、財產管理、工友及公務車輛等庶務工作。

未來本處將持續協助市政團隊做好各項行政事務，善盡最佳幕僚機關職責，加強與各機關業務間之協調與配合，致力市政工作的精進，並維持良好府會關係。

以下謹就本處各科的業務職掌，國際事務及城市外交業務、機要業務、行政園區管理、文書檔案管理及事務工作管理等各項重要工作之執行進度，及未來業務推動重點提出報告，敬請不吝指教。

貳、秘書處各科業務職掌表

科別	業務職掌
國際事務科	1. 外賓接待事宜 2. 參與國際組織活動 3. 辦理國際性活動與涉外事務 4. 本市姊妹市締盟與城市交流 5. 首長出國事宜 6. 媒體聯繫與公共關係
機要科	1. 貴賓接待事宜 2. 市政工作聯繫 3. 府會聯繫活動 4. 首長交辦事宜
行政園區管理科	1. 公共空間管理維護 2. 設備管理維護 3. 場地借用 4. 市政大樓各項安全管制
文檔科	1. 文書法規彙整及研究、解釋與修正之擬議 2. 印信管理 3. 市政會議安排及紀錄 4. 公文電子化 5. 收發文登記 6. 市府公報業務 7. 檔案管理
事務科	1. 公務車輛管理 2. 工友管理 3. 勞健保及勞工退休金業務 4. 出納業務 5. 財產及物品管理 6. 宿舍管理 7. 辦理兩岸交流事務

參、現階段重要工作執行情形

一、國際事務及城市外交業務

本次工作報告期間，本市持續辦理國際事務及城市外交業務。茲將重點工作臚列如下：

（一）辦理「桃園市・菲律賓安吉利斯市姊妹市協定簽署儀式」

112年9月20日辦理本市與菲律賓安吉利斯市姊妹市協定簽署儀式，由張市長與安吉利斯拉扎廷市長線上簽署，馬尼拉經濟文化辦事處貝世偉代表、外交部亞東太平洋司曾三訊參事及駐菲律賓代表處王堯伶一等秘書等實體或線上出席見證。安吉利斯市與本市發展特色相似，同樣為機場城市，雙方未來將致力於航太、物流及觀光等多元面向之交流。

（二）辦理「從桃園看世界」駐台代表講座

為拓展本市市民及府內同仁國際視野，本處自112年11月起至113年3月規劃辦理8場「從桃園看世界」駐台代表講座，邀請紐西蘭商工辦事處馬嘉博代表、西班牙商務辦事處Eduardo Euba Aldape處長、英國在台辦事處鄧元翰代表、捷克經濟文化辦事處史坦格代表、印度台北協會葉達夫會長、波蘭臺北辦事處高則叡處長、比利時台北辦事處馬徹處長及加拿大駐台北貿易辦事處倪傑民代表擔任各場主講人，以其母國文化為題進行分享，讓與會聽眾對不同國家文化有更深一層之認識。截至113年1月31日止，已辦理5場。

（三）辦理「代表處基層職員交流活動」

112年12月9日本處邀請沙烏地阿拉伯商務辦事處、匈牙利貿易辦事處、墨西哥商務簽證文件暨文化辦事處、巴西商務辦事處、南非聯絡辦事處、德國在台協會、印度台北協會、索馬利蘭共和國駐台灣代表處及瑞士商務辦事處職員等，參與本處假本市龍潭區龍潭觀光大池及雄獅想像力製造所舉辦之桃園龍潭賞玩之旅，體驗踩船及手作等，盼能透過交流活動增進情誼，以利國際交流業務之合作奠定基礎。

（四）邀請國外貴賓出席世界客家博覽會

112年8月11至10月15日本市舉辦「2023世界客家博覽會」，邀請澳洲昆士蘭州洛根市、日本千葉縣、香川縣、成田市、銚子市及美國

喬治亞州富頓郡等3國6個城市首長等貴賓出席開幕式，亦邀請日本千葉縣銚子市太鼓團及韓國龜尾市韓斗禮園藝術團等2個團體蒞桃演出。為感謝貴賓盛情參與，開幕式前一日特舉辦歡迎晚宴，此外，為了讓貴賓們感受桃園之美，訪團來台期間亦安排至世客博主副展區及桃園觀光景點等進行參訪，8月11日開幕式也邀請新加坡駐台北商務辦事處、馬來西亞友誼及貿易中心、駐台北印尼經濟貿易代表處、泰國貿易經濟辦事處、沙烏地阿拉伯商務辦事處、澳洲辦事處、紐西蘭商工辦事處、奈及利亞駐華商務辦事處、智利商務辦事處、立陶宛貿易代表處、加拿大駐台北貿易辦事處、波蘭臺北辦事處，共計12個代表處15位貴賓出席開幕式，開幕晚會則有帛琉共和國大使館秘書等2人出席。

(五) 締盟城市之交流

本市目前有35個締盟城市，除了主動辦理前開數場重要活動外，餘相關交流簡述如下：

1. 日本千葉縣銚子市

112年9月25日日本千葉縣銚子市教育委員會社會教育課小川正俊課長為辦理該市教育旅行，至本市大溪老街、木博館、大溪老茶廠及石門水庫參訪觀摩。

2. 韓國仁川廣域市

112年9月27日本府蘇俊賓副市長一行拜會韓國仁川廣域市朴德洙副市長，雙方就國門首都、生活圈內通勤等面向進行交流，盼持續深化兩市合作交流。

3. 韓國龜尾市

112年11月16至20日率本市在地廚師出席韓國龜尾市舉辦之「韓國龜尾泡麵節」，本市廚師於現場烹煮台灣牛肉麵與民眾分享，藉此促進各國麵食文化交流及推廣台灣在地美食，深化兩市情誼。

4. 日本石川縣加賀市

112年10月6日日本石川縣加賀市宮元陸市長暨加賀市議會一行拜會張市長，期盼深化溫泉觀光、馬拉松比賽及各級學校學生互訪等領域交流。是日日本處亦安排訪團參訪世界客家博覽會台灣館。

5. 日本千葉縣

112年11月13日日本千葉縣熊谷俊人知事一行拜會張市長，會中雙方就教育、體育及文化等議題進行交流，並期待未來擴大交流層面，建立智慧城市、觀光等不同領域的合作。次(14)日亦安排訪團參訪桃園市立圖書館總館。

6. 日本宮崎縣

(1)112年12月4日日本宮崎縣議會日台友好議員聯盟星原透前會長一行拜會張市長，雙方針對體育、農業及觀光等方面進行意見交流。

(2)112年12月20日日本宮崎縣議會日台友好議員聯盟丸山裕次郎會長一行拜會張市長，雙方針對教育、農業及藝術等方面進行意見交流。同日亦安排訪團參訪桃園忠烈祠與虎頭山環保公園。

(六) 其他國際城市之交流

1. 112年9月7日本處與美國威斯康辛州奧佐基郡塞達堡市Mikko Hilvo 行政長進行線上會議，並媒合本府觀光旅遊局周柏吟局長與行政長交流。雙方針對觀光議題進行交流，介紹各自城市之觀光景點及重要節慶。
2. 112年9月27日日本茨城縣筑波未來市小田川浩市長一行拜會張市長，會中雙方就教育、體育、農業及觀光等議題進行意見交流，期盼以此開啟兩市合作的契機。是日亦安排訪團參訪義興雙語創新學校英語教學課程及八方行食品股份有限公司肉品加工。
3. 112年11月2日馬來西亞雪蘭莪州黃思漢投資、貿易及公共交通行政議員一行拜會張市長，會中雙方就航空、新創及科技產業等議題進行交流。
4. 112年12月20日紐西蘭奧克蘭市議會訪團一行拜會張市長，會中雙方就觀光、教育、智慧城市及交通發展等議題進行討論，盼借鑑本市市政建設讓奧克蘭發展計畫更加完善。
5. 113年1月25日加拿大亞伯達省愛德蒙頓聯盟資深投資處Brent Jenson處長一行拜會張市長，會中雙方就能源、農業及人工智慧等議題進行交流。是日亦安排訪團參訪源鮮智慧農場、中油桃園煉油廠及本府環境保護局環境汙染監測中心，了解本市農業技術、氫能源發展及人工智慧在市政上的應用。

6. 113年1月26日日本香川縣高松市議會中村順一會長一行拜會張市長，會中針對桃園地景藝術節、國樂團表演，及國際自由車環台公路大賽等文化與運動賽事議題進行交流。次(27)日安排參訪台達電子工業股份有限公司(中壢五廠)，觀摩並討論如何透過產官合作，讓智慧化與產業鏈結合，成為具指標性的智慧城市。

(七) 辦理外賓接待事宜

除前述重要拜會與活動及締盟城市間之交流外，於本期間尚辦理11團次重要外賓接待事宜，簡述如下：

1. 112年9月6日駐台北越南經濟文化辦事處武進勇代表一行拜會張市長，會中雙方就經貿、教育、文化、觀光及投資等議題進行交流分享。
2. 112年9月13日駐台北韓國代表部李殷鎬代表一行拜會張市長，會中雙方就電影產業、高科技產業、市政治理、觀光及經貿投資等議題進行交流分享。
3. 112年9月15日琉球台灣婦人會川木愛麗絲會長一行拜會王明鉅副市長，會中雙方就教育及文化等議題進行交流分享。訪團成員之一的沖繩縣教育委員會藏根美智子委員亦至本市3所學校觀摩性別平等教育現況。
4. 112年9月22日法國在台協會Franck Paris主任一行拜會張市長，會中雙方除就航空產業、智慧城市計畫及淨零碳排等議題進行交流外，並歡迎法國在台協會將法國的文化、學術、企業及科技帶來桃園。
5. 112年10月2日美國達拉斯郡達福台商會姊妹市委員會訪團一行拜會張市長，針對雙方在機場城市治理、教育及科技產業合作上進行交流，期盼達福地區與桃園的關係能長存。
6. 112年11月23日美國加州長堤市姊妹市委員會訪團一行拜會本府觀光旅遊局與教育局，會中雙方就兩市觀光旅遊以及學校教育交流等議題進行交流分享。是日亦安排訪團參訪本市原住民文化會館及大溪老街等景點。
7. 112年12月6日馬紹爾共和國卡蒂爾大使一行拜會張市長，會中雙方盼未來在農業、教育及觀光等領域有更多合作。

8. 112年12月8日印度台北協會葉達夫會長一行拜會張市長，會中雙方就科技人才、印度文化推廣及台印經貿投資進行交流，盼未來能促進雙邊人才、文化及產業合作。
9. 112年12月14日比利時台北辦事處馬徹處長一行拜會張市長，會中雙方就觀光、多元族群、產業及文化推廣等面向進行討論。
10. 112年12月27日索馬利蘭共和國駐台代表處穆姆德代表一行拜會張市長，會中雙方就產業貿易、資通訊、醫療及城市交流等領域交換意見，期望未來可以針對經貿投資、公共衛生、資通訊及教育等方面合作。
11. 113年1月16日捷克經濟文化辦事處史坦格代表拜會張市長，會中雙方談及台、捷在科技、醫療生技及經濟等面向上的合作潛力，盼未來在這些領域能有更進一步的交流。

(八) 辦理首長等參與國際活動

1. 112年9月14日本處應邀出席墨西哥獨立紀念日及獨立吶喊儀式，會中與墨西哥商務簽證文件暨文化辦事處Martin Torres Gutierrez Rubio處長及與會貴賓等進行交流。
2. 112年9月21日本處應邀出席沙烏地阿拉伯王國建國93週年國慶晚宴，會中與沙烏地阿拉伯商務辦事處艾德爾代表及與會貴賓等進行交流。
3. 112年9月24至27日本府蘇俊賓副市長率團赴韓國首爾出席「2023世界城市高峰會市長論壇」(2023 World Cities Summit Mayors Forum)，會中與各城市領導人討論發展宜居且永續之城市願景及分享城市治理之方案。期間亦安排拜會友好城市仁川廣域市，並參訪相關市政建設。
4. 112年9月25日本處應邀出席韓國國慶酒會，會中與駐台北韓國代表部李殷鎬代表及與會貴賓等進行交流。
5. 112年10月31日本處應邀出席蒙古國成立紀念日暨駐台北烏蘭巴托貿易經濟代表處設立20週年慶祝晚會，會中與駐台北烏蘭巴托貿易經濟代表處羅扎亞代表及與會貴賓等進行交流。
6. 112年11月3日本處應邀出席奧地利國慶慶祝酒會，會中與奧地利台北辦事處陸德飛處長及與會貴賓等進行交流。

7. 112年11月9日本處線上出席全球社會經濟論壇(Global Social Economy Forum, GSEF)，討論組織未來方向，並行使投票權，選出2023至2025聯合主席、區域聯合主席及指導委員會委員。
8. 112年11月15日本處應邀出席比利時國王節慶祝酒會，會中與比利時台北辦事處馬徹處長及與會貴賓等進行交流。
9. 112年11月22日本處應邀出席印度尼西亞之夜晚宴，會中與駐台北印尼經濟貿易代表處億霸代表及與會貴賓等進行交流。
10. 112年11月29日本處出席國際組織城市網(CityNet)氣候領袖計畫會議，會中會員城市分享減碳成果，並至台北南港山水綠生態園區參訪。會後與與會貴賓討論未來合作方向，並進行交流。
11. 112年11月30日本處應邀出席台北歐洲聖誕市集開幕式，現場與歐洲各國駐台代表交流。
12. 112年12月4日本處應邀出席泰王國國慶酒會，會中與馬化欣代理代表及與會貴賓等進行交流。
13. 112年12月14日本處應邀出席日本台灣交流協會台北事務所片山和之代表就任茶會，會中與片山和之代表及與會貴賓等進行交流。
14. 113年1月22日本處應邀出席關島新年賀歲餐敘，會中與關島台灣辦事處嚴樹芬處長及與會貴賓進行交流。
15. 113年1月22日本處應邀出席印度共和紀念日慶祝酒會，會中與印度台北協會葉達夫會長及與會貴賓等進行交流。
16. 113年1月31日本處線上出席國際組織城市網「CityNet 2024年度活動會議」，了解城市網秘書處、城市網橫濱計畫辦公室及城市網Plus Arts創新夥伴中心2024年度活動規劃，以利後續研擬雙邊交流方向。

(九) 辦理本府兩岸交流事務

1. 本府與陸配、港人之中秋節聯誼座談會暨餐敘
為促進本府與陸配、港人之交流互動，於112年9月23日辦理中秋節聯誼座談會暨餐敘，以瞭解陸配、港人生活狀況及所需協助事宜，俾利日後提供必要的協助，會後安排參訪世界客家博覽會。
2. 舉辦「未來一年的兩岸關係座談會」

112年11月27日與桃園市國家發展教育基金會合辦，邀請兩岸事務著名學者專家進行意見交流，以利各機關同仁推展大陸事務工作，並促進本府與兩岸專家學者交流之機會。

二、機要業務

(一) 辦理新春系列活動

1. 於農曆春節為感謝各界人士及本市市民對市政之支持以及傳達恭賀新年祝福之意，辦理新春春聯、賀卡、福袋及紅包袋之規劃設計、印製及配送等事宜。透過甲辰年春聯提詞「龍來桃喜」，祝福桃園及所有市民新的一年有更好的運勢，春節期間邀請親朋好友來到桃園，共同分享幸福和喜氣，發掘這片土地之美。
2. 為表達各界對市政工作的支持與鼓勵，新春禮盒採用環保可分解的再生紙漿製成外盒，內容物以桃園好禮、歷年十大伴手禮、觀光工廠及本市特色工藝品等桃園在地農特產品組成，除了傳遞新春祝福與感謝，同時推動桃園在地產業發展與提倡環保理念。
3. 為感謝市府同仁對市政的辛勞付出與努力，特於農曆春節前最後一個上班日（113年2月7日），市長、副市長及秘書長到第一線工作崗位向本府各機關同仁、志工、清潔人員及駐點廠商等辭歲拜年，以慰勉同仁一年來的辛勞，並傳遞感謝之意。

(二) 辦理貴賓接待事宜

1. 辦理貴賓接待，以利市政工作推動等相關事宜。
2. 協助辦理2023世界客家博覽會等市府大型活動之貴賓接待。

(三) 辦理市政工作

1. 辦理副秘書長以上長官婚喪喜慶致贈各界人士花禮、輓聯及中堂等相關事宜。
2. 辦理市政工作相關聯繫與接待、餐會及禮品致贈等事宜。

(四) 辦理府會聯繫工作

1. 辦理議會定期會開議餐會，加強府會溝通與協調。
2. 辦理府會聯繫餐會及活動，促進府會和諧，以利推動市政建設。

三、行政園區管理

(一) 環境清潔

1. 市府清潔人員每日於公共區域進行清潔維護工作，每週共計派員60人次巡視清理本府市政大樓、16樓空中花園景觀池與綜合會議廳周邊環境、排水溝渠及積水容器，以維護本府市政大樓及桃園市綜合會議廳環境清潔品質、強化公共區域環境消毒、因應病媒蚊蟲防疫及防範登革熱；為防止病媒蚊孳生，每週共計派員10人次確認市政大樓前、後棟地下停車場捕蚊燈、黏蚊板及防蚊防臭氣密水溝蓋妥善及完整；為防止病媒蚊及幼蟲孳生，每月共計派員2人次，進行市政大樓及綜合會議廳病媒蚊蟲防治噴藥、投藥作業1次，並於颱風季時加強辦理相關工作，以落實病媒蚊蟲防治工作。
2. 每月辦理1樓大廳地面石材拋光晶化保養作業及每週固定排程辦理本府市政大樓及桃園市綜合會議廳會議室環境清潔維護工作，另每3個月辦理各局處辦公室環境清潔，以維持本府市政大樓環境整潔。

(二) 設施更新改善

1. 市政大樓後棟外牆整修

- (1)「桃園市政府後棟建築北側外牆修復工程」案已於112年6月27日竣工，並於112年11月1日完成驗收。市政大樓後棟無障礙坡道優化已於112年10月完成，並於112年11月完成後門新設人行道磚鋪設。
- (2)為持續改善本府市政大樓漏水及壁面磁磚脫落等情事，賡續辦理「桃園市政府後棟建築東西南側結構外牆修復工程」，專案管理預計113年辦理上網招標，並接續辦理修復工程相關事宜。

2. 辦理市政大樓前棟屋頂防水整修工程，維護廳舍安全

本府前棟市政大樓於69年竣工，近期大樓時有漏水狀況影響辦公環境，爰進行整體頂樓防水更新工程，解決大樓漏水困擾，本案工程已於112年10月28日開工，並於113年2月2日完工。

3. 營造市政大樓友善環境

- (1)為提升友善環境，哺乳室內提供濕紙巾、溢乳墊、酒精及母乳袋等服務，並於每日巡查即時補足。

(2)前棟2樓、6樓及後棟4樓、8樓廁所設有親子廁所，廁間皆設有兒童洗手台、尿布台及兒童安全座椅，以營造友善洽(辦)公環境。

4. 市政大樓後棟冰水主機及系統更新，提供舒適洽辦公環境

後棟冰水主機購置暨中央空調系統節能委託規劃設計及監造技術服務案刻正辦理規劃設計，預計第2季完成後陸續採購冰水主機及辦理相關節能工作，並預計113年底前完成。

5. 汰換市政大樓B2大禮堂及綜合會議廳投影設備，提升會議品質

為優化本府B2大禮堂及綜合會議廳綜201會議室之會議及活動投影功能，於112年12月完成汰換原老舊燈泡式投影機及鏡頭，升級為雷射光源式投影機搭配長焦投影鏡頭。

(三) 設施維運

1. 維護更新機水電設備

為維持市政大樓設備正常運作，定期進行電梯、消防系統、機水電及給排水設備等保養工作，並持續辦理本府市政大樓及桃園市綜合會議廳公共區域管線汰換、地磚修繕廁所設施維護、消防設備維護、止水防漏及牆面粉刷等修繕事宜，以提供完善洽(辦)公環境。

2. 實施市政大樓節能減碳措施

(1) 節水措施

①再利用雨水資源：本府市政大樓周邊植栽以回收水澆灌，目前設置儲集容量約4噸之雨水回收系統。

②茶水間及廁所用水：定期派員巡檢茶水間及廁所，以即時調節水龍頭達最佳出水量並維修漏水設備，同時利用市政大樓1樓電子動態字幕機宣傳節水措施。本府市政大樓廁所已重新配置相關用水設備及給排水管線，小便器亦全面安裝感應式節水沖水器，更換省水標章衛生設備。

(2) 節電措施

①市政大樓電梯採用變頻式省電型電梯，又為降低電梯待機之電力損耗及負載變動，規劃平日下午7時至次日上午7時及非上班日期間，前棟大樓僅開放2部電梯，後棟大樓開放3部電梯使用，另為達到人群分流及提升使用效能，市政大樓後棟4部電梯分別採單

數及雙數樓層停靠，另12樓以上樓層考量高樓層人員使用需求，皆有停靠。

- ②為避免電梯站站停以達節能效果，本府市政大樓電梯已規劃設置智慧型功能，後棟1、2號電梯及後棟5、6號電梯分別設置連動控制，經軟體運算自行派車；另為達成能源再利用，於後棟1、6號電梯加裝能量回饋裝置，將多餘電量儲能後回饋至大樓電網。
- ③全面於市政大樓公共區域之蒸飯箱及飲水機等設備裝設定時器，以限定供電時段，利於非使用時段節約耗電量較大之設備電力消耗。
- ④本府市政大樓公共空間照明、消防用之緊急照明及逃生指示燈具已全數汰換為LED燈具或T5省電燈管，以節省照明用電。
- ⑤每日利用需量電力監控系統掌握市政大樓電力使用，使實際用電量與契約容量達平衡及最佳化，以達節電效果。

3. 辦理市政大樓等場地管理

- (1)為利本府及所屬機關學校、經立案之人民團體及其他政府機關學校使用，提供本府府前廣場及桃園市綜合會議廳綜201會議室申請借用，其他會議室空間原則供本府各機關公務使用為限。
- (2)市政大樓等場地於112年9月1日至113年1月31日止，期間借用次數詳如下表1：

表1、市政大樓各場地借用次數一覽表

項次	場地名稱	借用次數
1	府前廣場	7次
2	1樓川堂	8次
3	B2大禮堂	55次
4	201會議室	110次
5	1601會議室	130次
6	1602會議室	74次
7	綜201會議室	75次
8	綜202會議室	89次
9	綜301會議室	102次
10	綜302會議室	121次
11	綜303會議室	86次

項次	場地名稱	借用次數
12	綜304會議室	94次
13	綜305會議室	88次

4. 駐衛警察管理

- (1) 本處依據「各機關學校團體駐衛警察設置管理辦法」設置本府駐衛警察，目前配置小隊長1名及隊員12名，共計13名全日排班輪值，以維護市政大樓安全。
- (2) 為維護市政大樓出入口安全，本府警察局保安警察大隊亦支援前棟大門每日24小時及後棟大門上班日12小時(07：00-19：00)哨點安全維護勤務。

5. 世客博指揮中心

- (1) 為配合本府「2023世界客家博覽會」爰建置指揮中心，營運設施範圍包括：媒體中心、綜合勤務中心兼會議室及貴賓接待室等。
- (2) 指揮中心場地已於112年6月12日點交予本處進行設備進駐及布置，112年8月1日所有機關已進駐完成，期間配合進駐機關調整需求，112年10月15日展期結束，已完成撤場及場地點還。

(四) 整體規劃

1. 市政大樓辦公空間調整

- (1) 後棟10、11樓辦公空間由都發局、建管處、政風處及教育局配合辦理空間調整。
 - ① 都發局：規劃於後棟10樓，已於112年12月18日完成搬遷。
 - ② 建管處：規劃於後棟1、11樓，已於113年1月22日完成部分空間搬遷。
 - ③ 政風處：規劃於後棟11樓，刻正裝修中。
 - ④ 教育局：規劃於後棟14、15樓，刻正設計規劃中。
- (2) 其餘空間調整俟第一階段完成賡續辦理，並於1樓設置綜合服務櫃台，屆時將於入口大廳明顯處設置指標牌引導民眾前往洽公。
- (3) 因應本府婦幼發展局於113年1月1日成立，爰規劃辦公空間於前棟8樓，西側已於112年12月31日完成搬遷，並預計於113年6月30日前完成東側點交。

2. 桃園市政府第二行政園區可行性評估暨先期規劃

- (1) 有關本府第二行政園區刻正由本府都市發展局進行「桃園城市發展藍圖及行動計畫案」評估中。
- (2) 本府第二行政園區長期方案，原則規劃將中路埤塘公園及捷運綠線沿線都市計畫基地（G12周邊）或盤點其他可能適合地點，評估第二行政園區可行性。
- (3) 第二行政園區長期方案興建預算龐大，影響深遠，本府為求謹慎周延，除考量南北平衡原則，並將桃園市議會遷建可行性一同納入評估，選址方案應有完整規劃，且有府會共識及市民的認知支持，市府才能定案，並編列足額預算據以執行，最終選址方案將以規劃符合桃園市民需求之第二行政園區為目標。

四、文書檔案管理

(一) 文書與檔案業務

1. 府收發文及本處檔案作業

辦理本府公文收發文業務、用印及本處檔案相關作業，112年9月1日至113年1月31日止執行績效如下表2：

表2、本府公文執行績效統計

項次	業務內容	績效
1	本府總收文量	8萬5,921件
2	本府總發文量	10萬4,084件
3	本府及本處蓋用印信	8萬5,397件
4	協助本府各機關套用府印信	40萬1,779件(21案)
5	本處檔案歸檔	4,664件
6	本處檔案編目	4,680件
7	本處檔案掃描	659件(35,531頁)
8	督導本府所屬機關檔案目錄彙送上網對外公開	413,620(含案卷目錄31,089筆，案件目錄382,531筆)
9	初審本府所屬機關檔案銷毀目錄	17萬7,981件 779案(14,681卷)
10	初審本府所屬機關檔案分類及保存年限區分表，並報送國家發展委員會檔案管理局核准	3個(水務局、主計處、民政局)
11	本處機密檔案清查及解降密作業	解降密：82件

2. 實施「速件即時送」，加速公文傳遞

總收文每日於上午10時及下午2時30分，提供各局處集中交換，另於每日上午8時30分、11時20分及下午4時10分由專人逕送至各機關收發，以縮減公文傳遞時間，本期間實施專人送件件數共計601件。

3. 寄送府文公文郵件

執行情形詳如下表3：

表3、寄送府文公文郵件統計

項目 \ 年度	郵寄府文數量	編列郵資預算	郵資實際支出情形
112年	33萬262件	800萬元	763萬5,418元
112年9月1日-113年1月31日	14萬7,710件	800萬元	347萬6,602元

4. 印信管理

本府各機關印信數詳如下表4：

表4-1、本府各機關印信數量統計

機關	一級機關	二級機關	區公所	復興區民代表會	高中、國中國小及幼兒園	行政法人	總計
數量	32	71	13	1	273	1	391

表4-2、(113年1月)本府各機關印信辦理情形

機關名稱	機關等級	成立/更名日期	申請借(留)用日期及機關	目前辦理情形
智慧城鄉發展委員會	(新設) 一級	113年1月1日	112年11月22日留用研究發展考核委員會印信	112年12月4日奉行政院轉陳總統府備查
環境管理處	二級	113年1月1日	112年12月11日留用環境清潔稽查大隊印信	112年12月22日奉行政院轉陳總統府備查
海岸及資源循環工程處	二級	113年1月1日	112年12月11日留用海岸管理工程處印信	112年12月22日奉行政院轉陳總統府備查
婦幼發展局	(新設) 一級	113年1月1日	112年12月28日借用桃園市政府印信	113年1月11日奉行政院轉陳總統府備查

5. 發行桃園市政府公報

本府公報每月15及30日發行，刊登本府市政會議紀錄、法規、政令及公告事項等，本期間共計發行11期，每期發行50本紙本，並同時

發布於本府網頁「政府資訊公開區」，以利民眾及時查詢。

（二）辦理市政會議

本府市政會議由市長召集，每週召開1次，議決本市自治法規及市政重大事項，本期間共計召開22次。會議紀錄經核定後，函送議員參酌與函請本府各機關落實辦理，並將紀錄刊登本府公報及同步上傳至市府入口網站。

（三）加強為民服務工作

1. 實施單一櫃檯領件服務

本期間公文領件數共11,396件。

2. 收文作業延時服務

除上班時間收件外，於中午12時至下午1時及下午5至6時延長收文時間，提供更佳的便民服務。

3. 發文及監印延時服務

為利本府發文效率，於上班日下午5至6時，延長發文及用印時間。

（四）持續推動公文電子化

1. 函頒「桃園市政府公文線上簽核作業規定」及「桃園市政府公文電子交換作業要點」供各機關遵循，以推動本府公文電子化。本期各項指標執行績效詳如下表5。

表5、本期公文電子化各項指標執行績效統計

項次	業務內容	績效	比率	目標值
1	公文線上簽核	69萬2,787件	81.10%	45%
2	公文電子交換	23萬7,060件	95.78%	70%

2. 為推動公文電子化、達成節能減紙目標，市長上任以來，積極要求提高公文線上簽核比率，陸續於112年8月及113年2月修正放寬本府公文線上簽核作業規定。實施後，本府公文線上簽核率截至113年1月止，已由111年的70%，提升至81%以上，成效卓越。

（五）提升文書作業、強化檔案管理效能

1. 協助提升各機關文書檔案專業知能

配合本府各機關公文教育訓練需求，本處派員至本府社會局、經濟發展局、農業局、地政局、水務局、警察局、勞動檢查處、動物保護處、養護工程處、新建工程處及財團法人桃園市文化基金會擔任

公文教育訓練講師。

2. 辦理檔案移交作業

辦理本處經檔案鑑定並報送國家發展委員會檔案管理局核復78-81年國民小學印信(4卷40件)及78年基層建設工程(1卷3件)相關檔案分別移交教育局及水務局接管計5卷(43件)。

3. 辦理所屬機關檔案管理考評

預計於113年3至6月辦理第21屆機關檔案管理考評，受評機關包含社會局、工務局、衛生局、青年事務局、體育局、交通局、財政局、經濟發展局、原住民族行政局及消防局等機關。

4. 辦理機關檔案管理金檔獎參獎輔導

為提升本市金檔獎參獎機關桃園及中壢地政事務所檔案管理績效及參獎競爭力，於113年3月2日邀請檔案管理專家及學者，辦理實地輔導全面檢視各項作業。

5. 辦理檔案管理示範觀摩

為提升本府各機關檔案管理工作成效，藉由與本府榮獲國家發展委員會檔案管理局「第20屆機關檔案管理金檔獎」之得獎機關八德區及龍潭區戶政事務所共同辦理檔案管理示範觀摩，分享心得經驗與傳承。

6. 檔案應用宣導活動

為推廣檔案開放與應用，本處結合本府勞動局112年10月28日舉辦之112年度「桃園薪傳 技得藝滿」技藝推廣暨達人表揚活動，合作辦理檔案應用宣導，增進民眾對檔案應用之認識。

7. 標竿學習活動

派員至第20屆機關檔案管理金檔獎得獎機關新店地政事務所進行標竿學習，藉由汲取獲獎機關之經驗，提升檔案管理人員專業素養，形塑組織學習文化。

8. 檔案管理人員教育訓練

為強化各機關檔案管理人員專業素養，於112年11月20日辦理112年度檔案管理教育訓練，參加學員共計109人。

9. 辦理檔案及重要文件銷毀作業

為有效活化檔案庫房空間及維護本處辦公環境整潔，並確保文件不

外流等資訊安全工作，於112年12月15日辦理本處99年已屆保存年限經國家發展委員會檔案管理局核准銷毀之檔案及重要文件集中銷毀，並請政風人員配合現場全程監控。

五、事務工作管理

(一) 工友管理

1. 依據「中央各機關學校工友員額管理作業要點」規定，持續遵循中央員額精簡政策，維持本府工友不新僱之管制措施；另基於本府一體性及財政負擔考量，機關依在職工友數為基礎編列預算員額，配合年度預算編列覈實減列，不另核定工友員額，出缺一律不補。
2. 本府之現有員額以93年7月15日之總人數1,109人作為控管基準，目前本府各機關(含區公所)174人、學校270人，工友總人數計444人。
3. 依據「退休人員照護事項」規定核發本處退休工友三節慰問金，每節日每人新台幣2,000元。112年中秋節慰問金及113年春節慰問金各計29人，各核發新台幣5萬8,000元。

(二) 車輛管理

1. 為有效管理本府公務車輛，113年1月8日修正「桃園市政府及所屬各機關學校公務車輛管理要點」部分規定，以符實務需要，又目前本處自有公務汽車計14輛，並按程序辦理年度檢核工作，以確保車輛管理效能。
2. 公務車輛需使用加油卡加油、公務車調派採共乘及鼓勵員工公出差搭乘大眾運輸系統，俾利加強油料支出控管。
3. 車輛調派部分，本期間公務車輛調派計有1,231車次。

(三) 宿舍管理

1. 本處目前經管市有宿舍3間，含首長宿舍1間及眷屬宿舍2間。
 - (1) 首長宿舍維護及管理：定期檢修宿舍各項設備，即時汰換及修繕，以維持良好狀況供首長使用；另由專業廠商定期維修保養監視系統及保全設備等，以確保首長居住安全。
 - (2) 眷屬宿舍共2間，說明如下：
 - ①北安5號宿舍(平鎮區延平路一段37巷6弄5號)目前仍有配住人使用中。
 - ②北安7號宿舍(平鎮區延平路一段37巷6弄7號)業於107年11月2日交由本市平鎮區公所代管。
2. 原本處經管之眷屬宿舍2間為北安10、12號宿舍(平鎮區延平路一段

37巷6弄10、12號)，因該建物木造結構屋頂嚴重坍塌不堪使用，且修繕不符經濟成本及安全考量，本處業依規定辦理建物拆除報廢事宜，並於112年12月22日拆除完竣。

(四) 財產及非消耗性物品管理

截至113年1月31日止，本處經管財產總值，詳如下表6：

表6、本處經管財產統計

項次	財產類別	數量(筆)	價值(元)	面積(m ²)
1	土地	5	6億9,610萬2,338	33,978.00
2	房屋建築及設備 (辦公房屋、宿舍、其他)	7	2億1,739萬6,831	68,000.76
3	機械及設備	527	2,328萬3,543	—
4	交通及運輸設備 (船、飛機、汽車、機車、其他)	295	676萬6,834	—
5	雜項設備 (圖書、其他)	771	696萬7,967	—
	合計	1,605	9億5,051萬7,513	101,978.76

肆、未來努力方向

一、持續提升本府文書及檔案管理品質

持續修訂本府公文線上簽核作業規定，擴大實施本府公文線上簽核，提升本府公文線上簽核率，進一步強化行政效能及公文傳遞時效，落實節能減紙；此外，透過每年檔案管理考評機制及輔導本府機關參加金檔獎，以全面提升檔案管理效能，並為市府爭取金檔獎21連霸榮譽。

二、以實體交流為主，積極開展與國際城市間之交流契機

本市未來將持續與國際城市進行城市外交及多領域交流，透過多元管道積極參與國際重要活動，主動邀請國際城市出席本市主辦之活動，維繫情誼，並與駐台單位等合辦活動，加強互動交流，爭取本市曝光度，奠定本市國際交流基礎。

三、持續提升公設品質，打造良好洽(辦)公環境

積極辦理後棟建築東西南側結構外牆修復工程、後棟冰水主機及系統更新，並於電梯增設 IoT 物聯網設備，縮短故障處理時效，以確保各類公設品質良好與完善，努力提供安全心優質的洽(辦)公環境，未來將持續檢討改善本府各公共區域現況。

伍、結語

以上謹就本處目前業務執行概況簡要報告，疏漏之處尚祈各位議員先進不吝批評指教，並請繼續給予本處鞭策與鼓勵，本處將持續配合市政發展方向，落實各項業務推動，並以主動積極的態度提供更優質便捷的服務。最後預祝本次大會圓滿成功。

敬祝 邱議長、李副議長及各位議員女士先生
身體健康、萬事如意！

附錄、秘書處各科室聯絡電話一覽表

單 位 別	職 稱	姓 名	電 話	傳 真
處 本 部	處 長	于建國	334-0020	334-2905
處 本 部	副 處 長	蘇盈瑜	339-1868	334-2905
處 本 部	主任秘書	葉宗賦	337-9149	334-4583
處 本 部	專門委員	黃秀霞	337-9149	334-4583
處 本 部	專門委員	李明鴻	339-1868	334-2905
國際事務科	科 長	孫維屏	334-1428	334-6279
機 要 科	代理科長	李明鴻	335-8148	334-2905
行政園區 管 理 科	科 長	張銘杰	332-1833	332-1833
文 檔 科	科 長	林裕玟	337-6697	334-3639
事 務 科	科 長	林乙如	337-6279	339-0288
人 事 室	主 任	陳宜貞	332-0257	333-1285
會 計 室	主 任	林郁涓	332-0257	333-1285
政 風 室	主 任	李紹凱	337-6218	333-1285