

人事處 113 年度施政計畫

壹、願景及任務

一、願景

本處秉承市長施政理念，遵循中央人事法制，致力實現「本市團隊最佳人資策略夥伴」之願景，以務實調整組織，彈性調配員額，多元途徑攬才，活絡人力資源，拔擢優秀人員，貫徹獎懲機制，優化核心職能，增進培訓成效，持續員工協助，貫徹友善職場，遵行退撫政策，協助退休規劃，及營造幸福職場，加值多元福利等策略目標，發揮公務人力效能，建構優質專業的市府團隊，提升公共服務效能。

二、任務

- (一)組織功能健全：因應施政重點及員額總量管理原則，協助本府各機關務實調整組織，彈性運用員額，提升人力運用效能。
- (二)人力運用活絡：多元甄補人才，強化職務歷練，關懷弱勢族群，活化人力資源。
- (三)充實人員素養：貫徹獎懲機制，多元培訓公務人力，強化員工協助方案，提振組織士氣並增進工作效能。
- (四)同仁士氣高昂：辦理多元活動，舒緩同仁身心，友善育兒措施，優惠健檢方案，落實退撫服務，關懷退休長者。

貳、年度施政目標及策略

一、務實調整組織，彈性調配員額

(一)配合施政需要，務實調整組織

為活化組織運作效能，協助各機關依地方行政機關組織準則等相關規範，於行政院核定之員額總數範圍內，務實調整機關組織架構及員額配置，以應本府施政重點及公共服務需求。

(二)落實員額審查，彈性調配員額

為靈活運用有限人力，透過預算員額審查等機制，覈實檢視各機關進用非編制人力需求及合理性，並彈性調配機關各類員額，補充業務所需必要人力，以兼顧人事成本及人力運用效益。

二、多元途徑攬才，活絡人力資源

(一)兼重內陞外補，落實職期遷調

為落實考用合一，協助各機關學校積極提報考試職缺，申請分發考試取

錄取人員，補實基層人力，並辦理考試錄取人員集中實務訓練，提升新進人員專業工作知能，快速適應且融入職場。另外，協助各機關學校透過公平、公正、公開方式，秉持內陞外補並重原則甄補人力，激勵同仁工作士氣，延攬外部優秀人才，同時鼓勵同仁職務歷練，擴展工作視野，厚植專業能力，提升本府人力素質。

(二)關懷弱勢族群，保障就業權益

照顧弱勢族群，鼓勵各機關學校踴躍提列身心障礙人員、原住民族人員等特種考試職缺，提供更多公職就業機會，並促請各機關學校應依身心障礙者權益保障法及原住民族工作權保障法等相關法規，足額進用身心障礙及原住民族人員，以保障弱勢族群就業權益。

(三)促進性別衡平，鼓勵女性參與

為落實性別平權，定期檢視各機關任務編組成員性別組成之適切性，積極促進任一性別參與決策。此外，重視人才發展之性別平等，適時拔擢優秀女性，提倡女性人力資本，打造性別平權之友善工作環境。

三、拔擢優秀人員，貫徹獎懲機制

(一)表揚傑出同仁，提振組織士氣

為激勵本市公務人員服務熱忱及提高工作績效，並表揚對國家社會之貢獻，本市每年定期舉辦模範公務人員選拔，公開表揚獲獎人員並頒發獎牌、核予公假 5 日及發給獎金，同時擇優薦送參加行政院模範公務人員選拔。又為表揚所屬女性公務員對機關及社會之傑出貢獻，本市每年於 3 月 8 日前選拔傑出女性公務員，公開表揚頒發獎牌、核予公假 3 日及發給禮券。

(二)即時辦理獎懲，落實獎功懲過

依公務人員考績法本綜覈名實、信賞必罰、獎當其功、懲當其過之意旨，落實公務人員平時考核，以作為年終考績及陞遷重要依據。對於獎勵案件，按敘獎原則覈實辦理，以激勵同仁士氣；對於懲處案件，確實審酌違失人員行為動機、目的、手段及對公務秩序之損害事項，依規定辦理議處，以達賞罰分明之效。

四、優化核心職能，增進培訓成效

(一)推動多元培訓，提升人力素質

為提升公務人力核心職能素質，因應各機關業務推展之需要，依市府施

政目標及各層級人員所需職能，規劃完整員工訓練計畫，開辦領導管理、專業職能、自我發展及政策性等4大類訓練，並運用個案研討、體驗式學習、工作坊及遠距直播等多元教學方法，發展創新培訓內容，以優化訓練成效，增進人才素養。

(二)運用數位科技，加強科技素養

配合數位化及全球化發展趨勢及市府「智慧桃園」政策，規劃數位科技課程，採取「實體、遠距直播」多元彈性教學模式，讓學習因地制宜，強化數位自主學習、提升工作服務品質，並跨機關合作辦理提升科技素養能力課程，運用智慧科技新知提高公務運作效率。

五、持續員工協助，穩固友善措施

透過多樣化員工協助措施，如提供專業個別諮詢、團體諮詢服務，各機關關懷列車駐點諮詢客製化等服務，並針對重大危機事件與非自願個案後續協處追蹤，以提升同仁工作績效及增加組織效能，同時促進身心健康、舒緩工作壓力，取得工作與生活平衡，穩健安心職場。

六、遵行退撫政策，協助退休規劃

(一)即時辦理退撫案件，維護同仁權益

依規定即時辦理退撫案件，按時發放各項退撫給與，並落實挹注退撫基金經費及優惠存款利息查對，以維護退休人員權益。

(二)辦理退撫法制課程，規劃贏老人生

辦理公務人員退休資遣撫卹法講習、退休志願服務、健康促進等課程，協助符合退休資格之公務人員，規劃人生第二春。

(三)親訪退休公教人員，傳遞暖心關懷

持續推動高齡退休公教人員關懷訪視活動，透過本府人事人員親自訪視及致贈暖心禮品，關心退休人員生活近況及需求，傳遞溫暖與祝福。

七、營造幸福職場，加值多元福利

(一)舉辦多元活動，舒緩同仁身心

舉辦各項本府公教人員體能性及聯誼性等多元文康活動，並輔導員工社團推動社務，鼓勵同仁參與正當休閒活動，以舒緩工作壓力，促進身心健康，並藉由活動增進機關間交流，提升工作士氣及效率。

(二)友善育兒措施，促進職家衡平

為給予同仁實質暖心支持，提供低利率公教人員育嬰急難貸款、積極洽

簽特約托育機構及特約商店，以減輕同仁家庭育兒負擔，使其能兼顧工作與家庭，並持續鼓勵本府所屬機關(構)評估合適空間設置托育設施，以滿足員工子女托育之需求，建構友善育兒環境。

(三)優惠健檢方案，關心員工健康

持續與本市優質醫療院所合作，提供同仁優惠健康檢查方案，鼓勵同仁積極安排時間前往檢查，協助其管理自身健康，並定期調查各機關學校公教人員健康檢查補助編列及執行情形，據以規劃各項健康促進措施。

參、年度重要施政計畫與預算配合對照表

| 計畫名稱 | 實施內容 | 經費(千元) | 備註 |
|--|--|--------|--|
| 一、桃園市政府公教人員訓練中心(含警訓中心及國軍退除役官兵輔導委員會退除役官兵職業訓練中心訓練空間)新建工程 | 新建訓練中心，藉由多功能訓練設施，如多功能智慧科技教室等，提供市府同仁更多元的訓練，強化各種專業知能。未來並將結合警察局多功能訓練中心室外訓練場設施(跑道、球場等)，規劃為特色性訓練園區，資源共享，提升訓練效益。 | 20,000 | 總經費1,211,487,000元，分4年執行，113年度編列第1年經費20,000,000元。 |
| 二、公務菁英培訓計畫 | 辦理領導管理、專業職能、政策性及自我發展等4大類訓練課程，優化同仁核心職能。 | 4,850 | |
| 三、推動員工協助方案實施計畫 | 辦理本府員工協助方案個別諮詢、主管諮詢、團體諮詢及各項服務措施。 | 1,000 | |
| 四、落實退撫業務，建構關懷網絡計畫 | 辦理退休照護相關活動與講座，以及退休人員重病或婚喪喜慶予以慰問、贈賀與關懷聯繫。 | 1,135 | |
| 五、辦理員工文康活動計畫 | 辦理公教人員體能性及聯誼性等多元文康活動。 | 1,360 | |
| 六、推動員工社團計畫 | 輔導員工社團推動社務。 | 440 | |