

桃園「有頭鹿」職能訓練場

111 年度照顧服務員訓練承訓單位評鑑計畫

一、計畫緣起及目標：

為了解承訓單位訓練品質與績效，建構效能管控機制，提昇訓練品質及學習成果，特辦理評鑑作業，以健全職業訓練單位運作與管理。

二、主辦單位：桃園市政府就業職訓服務處

三、實施方式：

(一)考核對象：以辦理前一年度照顧服務員職前專班訓練之承訓單位，受評單位計12家共25班。

(二)考核時間：預定每年度8至9月辦理。

(三)考核作業：由本處依考核指標，辦理書面資料審查及評分事項。

(四)考核指標：

考核項目及配分如下，總分為100分(如附件：評鑑配分表)：

1. 行政管理佔分45%：詳細配分為職前訓練管理系統登錄15分、學員參訓率5分、開結訓資料情形15%、計畫經費核銷5分及行政作業管理及執行情形5分。
2. 訓練實施佔分15%：詳細配分為課程安排穩定性調課異動頻率5分、師資安排穩定性5分及學員意見及訪查缺失5分。
3. 訓練績效佔分40%：詳細配分為學員離退訓情形5分、訓後就業輔導措施10分、學員就業情形5分、勞保勾稽情形10分、就業關聯性5分及結訓學員滿意度5分。
4. 另額外加分項目10分：詳細配分為訓練課程滾動式檢討、設備擴充及教材更新情形5分及針對落後學員施以課後輔導5分。

(五)成績評定：

1. 評鑑結果以承訓單位為計分單位(各單位有辦理2個班別以上者，分數以平均值計算)，分為優、甲、乙共三等第：
 - (1) 優等：90-100分。
 - (2) 甲等：80-89分。
 - (3) 乙等：79分以下。
2. 評鑑成績甲等以上頒予獎座1座，另各單位評鑑成績將列為來年辦理照顧服務員評審之重要參考資料。

四、本計畫奉核後實施，修正時亦同。

桃園「有頭鹿」職能訓練場
照顧服務員訓練承訓單位評鑑配分表

班別編號：

班別名稱：

承訓單位：

輔導考核項目		配分方式	配分	評鑑分數	未得分原因說明/與改善方法
一、行政管理 (45%)	1-1、 職前訓練管理系統登錄	- 資料是否完整登錄： 1. 訓練機構基本資料（含開班作業）。 2. 報名民眾資料登錄。 3. 開結訓資料學員(含就業輔導)基本資料。 15分：完整登錄且無補登情形。 10分：有補登1次。 5分：有補登2次。 0分：有補登3次(含)以上。	15		
	1-2、 學員參訓率	開訓學員人數 5分：開訓學員人數達26人(含)以上。 0分：開訓學員人數26人以下。	5		
	1-3、 開結訓資料情形	開結訓資料是否於期限內申請 5分：訓練經費無逾期申請。 0分：經費逾期申請。	5		
		檢送開結訓資料資料完整性 10分：資料完整且無補件情形。 5分：補件1次，且於期限內完成。 0分：補件2(含)次以上。	10		
	1-4、 計畫經費核銷	訓練經費是否逾期申請 5分：訓練經費無逾期申請。 0分：經費逾期申請。	5		
	1-5、 行政作業管理及執行情形	行政作業程序是否依限辦理 5分：行政作業程序依限辦理且無辦理不善之情形。 3分：行政作業程序延遲且有辦理不善之情形，但經通知後即時改善。 0分：行政作業程序延遲且有辦理不善之情形，經通知後遲未改善。	5		
二、 訓練實施 (15%)	2-1、 課程安排穩定性 調課異動頻率 (災防假不計入異動時數)	異動率：$\frac{\text{調課時數}}{\text{總時數}} \times 100\%$ (採四捨五入至整數) 5分：15%以下 3分：16-20% 0分：21%以上	5		

輔導考核項目		配分方式	配分	評鑑分數	未得分原因說明/與改善方法
	2-2、 師資安排穩定性	異動率：____%(採四捨五入至整數) =調課時數÷總時數 5分：15%以下 3分：16-20% 0分：21%以上	5		
	2-3、 學員意見及訪查缺失	學員申訴及訪查缺失處理情形 5分：申訴管道暢通且無缺失。 3分：訪查缺失及學員意見能即時改善並處理。 0分：相關缺失履經通知遲未改善。	5		
三、 訓練 績效 (40%)	3-1、 學員離退訓情形	離退率：____%(採四捨五入至整數) =離退人數____人÷開訓人數____人 5分：0-3% 4分：4-7% 3分：7-10% 2分：11-15% 0分：16%以上	5		
	3-2、 訓後就業輔導措施(結訓後3個月內)	於訓練時數達總訓練時數二分之一至學員結訓後三十日前，應向結訓學員人數兩倍(含)以上之相關企業家數，寄發推薦信或介紹信 5分：依限辦理且達執行率100%。 3分：依限辦理但未達執行率100%。 0分：未辦理。	5		
		於訓練時數達總訓練時數二分之一至結訓後九十日，應每月以電子郵件、簡訊或其他方式，傳送最新與訓練內容相關之就業職缺資訊予未就業學員 5分：依限辦理且達執行率100%。 3分：依限辦理但未達執行率100%。 0分：未辦理。	5		
	3-3、 學員就業情形 (結訓後3個月內)	就業率：____%(採四捨五入至整數) =(就業人數+提前就業人數-屬公法上救助關係)÷(結訓人數+提前就業人數-屬公法上救助關係) 結訓人數：____人 提前就業：____人；就業人數：____人 公法上救助人數：____人 5分：80%以上 4分：70%-79% 3分：60%-69% 0分：59%以下	5		

輔導考核項目		配分方式	配分	評鑑分數	未得分原因說明/與改善方法
	3-4、 勞保勾稽情形 (結訓後3個月內)	- 勞保勾稽率：____%(採四捨五入至整數) =勞保勾稽人數(不含公法救助人數)÷(就業人數+提前就業人數-屬公法上救助關係) - 勞保勾稽：____人(不含公法上救助人數) - 雇主切結：____人；自行切結：____人 10分：70%以上；9分：60%-69%； 7分：50%-59%；5分：40%-49%； 2分：30%-39%；1分：21%-29%； 0分：20%以下	10		
	3-5、 就業關聯性 (結訓後3個月內)	- 就業與課程關聯率：____%(無條件進入法) =與課程相關就業人數÷(就業人數+提前就業人數-屬公法上救助關係) - 工作職稱與課程相關就業人數(以職前訓練管理系統之學員輔導就業成果名冊為準)：____人 5分：70%(含)以上 3分：50%-69% 2分：11%-49% 0分：10%以下	5		
	3-5、 結訓學員滿意度	- 結訓學員滿意度調查 5分：90%(含)以上 3分：80%-89% 0分：79%以下	5		
總分		行政管理____分+訓練實施____分+訓練績效____分=____分			
額外加分項目10分		1、訓練課程滾動式檢討、設備擴充及教材更新情形5分。 2、針對落後學員施以課後輔導5分			

總分(含加分項目)： 分

填表人：