

中華民國 111 年度

桃園市總預算

桃園市政府勞動檢查處單位預算

(第 21-3 冊)

桃園市政府勞動檢查處編

桃園市政府勞動檢查處

目 次

中華民國 111 年度

一、預算總說明-----	第 1 頁
二、主要表	
(一)歲入來源別預算表-----	第 5 頁
(二)歲出機關別預算表-----	第 8 頁
三、附屬表	
(一)歲入項目說明提要與預算明細表-----	第 9 頁
(二)歲出計畫說明提要與各項費用明細表-----	第 14 頁
(三)各項費用彙計表-----	第 26 頁
(四)歲出一級用途別科目分析表-----	第 27 頁
(五)資本支出分析表-----	第 28 頁
(六)人事費彙計表-----	第 29 頁
(七)人事費分析表-----	第 30 頁
(八)約聘僱人員費用分析表-----	第 32 頁
(九)公務車輛明細表-----	第 33 頁
(十)繼續性計畫分年資金需求表-----	第 34 頁
(十一)新興計畫分年資金需求表-----	第 35 頁
(十二)中程資本支出計畫概況表-----	第 36 頁
(十三)歲出按職能及經濟性綜合分類表-----	第 38 頁

桃園市政府勞動檢查處

預算總說明

中華民國 111 年度

一、現行法定職掌及組織系統表：

(一)機關主要職掌：

桃園市政府勞動檢查處組織規程係依本府勞動局組織規程第八條規定訂定，掌理本市督促事業單位建立職業安全環境、提升職業安全衛生文化，並落實勞動條件法令等事項。

(二)內部分層業務：

桃園市政府勞動檢查處置處長，承桃園市政府勞動局局長之命，依法綜理處務，並指揮、監督所屬員工，並置副處長 1 人，襄助處長處理處務；置秘書 1 人，綜核文稿，下設五科三室：

1. 綜合行業科：掌理製造業、營造業、礦業及土石採取業以外之一般行業職業安全衛生監督檢查、輔導、宣導及其職業災害、申訴案件之檢查、處分事項及辦理職業安全宣導等事項。
2. 營造業科：掌理營造業、礦業、土石採取業之職業安全衛生監督檢查、輔導、宣導及其職業災害、申訴案件之檢查、處分事項及辦理職業安全宣導等事項。
3. 製造業科：掌理製造業之職業安全衛生監督檢查、輔導、宣導及其職業災害、申訴案件之檢查、處分事項及辦理職業安全宣導等事項。
4. 職業安全衛生科：掌理各行業職業衛生、醫療保健與環境衛生服務業之職業安全衛生監督檢查、輔導與宣導、職業疾病認定、職業災害個案管理、職業安全衛生教育訓練機構、認可醫療機構及職業安全衛生新聞聯繫等事項。
5. 一般檢查科：掌理勞動條件監督檢查相關事項。
6. 秘書室：掌理文書、檔案管理、公文管理、事務、出納、採購、財產管理、法制、研考、公共關係、新聞發布、綜合業務及不屬於其他各科、室事項。
7. 會計室：依法辦理歲計、會計及統計事項。
8. 人事室：依法辦理人事管理事項。

(三)組織系統表：如附表一。

(四)預算員額表：如附表二。

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一)前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

1. 歲入部分：預算數 5,401 萬 5,000 元，決算數 5,043 萬 2,007 元。
2. 歲出部分：預算數 7,654 萬 9,000 元，決算數 6,493 萬 3,423 元。

(二)上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

1. 歲入部分：預算數 5,404 萬 1,000 元，截至 110 年度 6 月底止，執行數 2,129 萬 4,193 元。

桃園市政府勞動檢查處

預算總說明

中華民國 111 年度

2. 歲出部分：預算數 8,288 萬 5,000 元，截至 110 年度 6 月底止，執行數 3,643 萬 1,841 元。

三、本年度施政計畫重點及預算提要：

(一) 本年度施政計畫重點及預期績效之概述：

1. 職業災害預防檢查：分析高肇災之事業單位與職業災害類型，規劃降低職業災害專案檢查計畫；另針對本府辦理之公共工程，以全面檢查為原則。
2. 提升產業安全衛生水準：依勞動部職業安全衛生監督輔導及檢查作業規定，依其風險特性對小型規模事業單位實施監督輔導，協助中小企業申請工作環境改善補助，加強事業單位安全衛生設施及措施，並提升其安全衛生法令觀念及自主管理能力；另依職業風險、行業辦理各類職業安全衛生災害預防宣導會、專業訓練、作業安全觀摩活動及成立安衛家族，強化管理人員及勞工危害辨識能力，確保勞工生命與健康。
3. 辦理勞動條件檢查業務：依勞動檢查法及勞動基準法等相關規定執行勞動條件檢查業務，並以申訴、檢舉案及自辦專案為主，積極執行勞動條件案件檢查，以督促事業單位遵守勞動法令，提供合法勞動條件，維護勞工基本權益。
4. 職業災害個案管理服務：積極維護職災勞工權益，整合職災勞工及其家庭所需各項資源，提供家庭關懷支持，協助職災勞工及其家庭一臂之力，促進職災勞工早日重返職場，有效降低職災勞工及其家庭所受之衝擊。

(二) 本年度預算提要及成本估計：

1. 歲入部分：本年度預算數 5,225 萬 8,000 元，較上年度預算數 5,404 萬 1,000 元，減列 178 萬 3,000 元，減少率 3.30%，其明細如下：
 - (1) 罰款及賠償收入：本年度預算數 3,866 萬元，較上年度預算數 4,034 萬元，減列 168 萬元。
 - (2) 財產收入：本年度預算數 9,000 元，較上年度預算數 5 萬 6,000 元，減列 4 萬 7,000 元。
 - (3) 補助及協助收入：本年度預算數 1,357 萬 9,000 元，較上年度預算數 1,363 萬 5,000 元，減列 5 萬 6,000 元。
 - (4) 其他收入：本年度預算數 1 萬元，較上年度預算數相同。
2. 歲出部分：本年度預算數 8,047 萬 8,000 元，較上年度預算數 8,288 萬 5,000 元，減列 240 萬 7,000 元，減少率 2.90%，其明細如下：
 - (1) 行政管理：本年度預算數 5,861 萬 9,000 元，較上年度預算數 6,165 萬 7,000 元，減列 303 萬 8,000 元。
 - (2) 檢查及輔導工作：本年度預算數 2,185 萬 9,000 元，較上年度預算數 2,122 萬 8,000 元，增列 63 萬 1,000 元。

桃園市政府勞動檢查處 預算總說明

中華民國 111 年度

3. 按支出性質分析：

(1)經常支出：本年度預算數 7,991 萬 8,000 元，佔歲出預算總額 8,047 萬 8,000 元之 99.30%，較上年度法定經常支出預算數 8,173 萬 4,000 元，減列 181 萬 6,000 元，減少率 2.22%，編列內容包括人事費 6,322 萬 2,000 元及業務費 1,669 萬 6,000 元。

(2)資本支出：本年度預算數 56 萬元，佔歲出預算總額 8,047 萬 8,000 元之 0.70%，較上年度法定資本支出預算數 115 萬 1,000 元，減列 59 萬 1,000 元，減少率 51.35%，編列內容包括設備及投資 56 萬元。

(三)計畫及預算統計表：

單位：新臺幣千元

業務計畫	工作計畫	本年度預算數	統計比率
桃園市政府勞動檢查處合計		80,478	100.00%
一般行政	行政管理	58,619	72.84%
勞動檢查業務	檢查及輔導工作	21,859	27.16%

四、其他必要之分析事項：無。

(附表一)組織系統表：

組織系統表	
機關名稱	單位名稱
桃園市政府勞動檢查處	綜合行業科
	營造業科
	製造業科
	職業安全衛生科
	一般檢查科
	秘書室
	會計室
	人事室

桃園市政府勞動檢查處

預算總說明

中華民國 111 年度

(附表二)預算員額表：

預算員額表			
類別	本年度 預算員額	上年度 預算員額	與上年度 增減比較
民意代表			
職員	60	60	0
警員/消防人員			
約聘僱人員	20	20	0
技工			
駕駛			
工友			
合計	80	80	0

桃園市政府勞動檢查處

歲入來源別預算表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明	
款	項	目	節						名稱及編號
				合 計	52,258	54,041	50,431	-1,783	
				經常門合計	52,258	54,041	50,431	-1,783	
02				04000000000 罰款及賠償收入	38,660	40,340	40,168	-1,680	
	074			04275880000 桃園市政府勞動檢 查處	38,660	40,340	40,168	-1,680	
		01		04275880100 罰金罰鍰及息金	38,660	40,340	40,165	-1,680	
			01	04275880101 罰金罰鍰	38,660	40,340	40,165	-1,680	違反職業安全衛生法規定 之罰鍰收入(依據職業安全 衛生法辦理)。 38,580千元 違反勞動檢查法規定之罰 鍰收入(依據勞動檢查法辦 理)。 30千元 違反職業災害勞工保護法 規定之罰鍰收入(依據職業 災害勞工保護法辦理)。 50 千元
			02	04275880300 賠償收入	-	-	3	-	
			01	04275880301 一般賠償收入	-	-	3	-	
03				05000000000 規費收入	-	-	-	-	
	069			05275880000 桃園市政府勞動檢 查處	-	-	-	-	
		01		05275880300 使用規費收入	-	-	-	-	
			01	05275880303 資料使用費	-	-	-	-	
04				07000000000 財產收入	9	56	49	-47	
	079			07275880000 桃園市政府勞動檢 查處	9	56	49	-47	
		01		07275880100 財產孳息	4	4	3	-	

桃園市政府勞動檢查處

歲入來源別預算表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明	
款	項	目	節						名稱及編號
06	048		01	07275880101 利息收入	4	4	3	- 專戶之存款利息(依據桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理)。 4千元	
			02	07275880500 廢舊物資售價	5	52	46	-47	
			01	07275880501 廢舊物資售價	5	52	46	-47	變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入(依據桃園市市有財產管理自治條例辦理)。 5千元
				09000000000 補助及協助收入	13,579	13,635	10,199	-56	
				09275880000 桃園市政府勞動檢查處	13,579	13,635	10,199	-56	
			01	09275880100 上級政府補助收入	13,579	13,635	10,199	-56	
08	069		01	09275880102 計畫型補助收入	13,579	13,635	10,199	-56	勞動部補助辦理111年度督促事業單位遵守職業安全衛生法令實施計畫所需經費(依勞動部110年8月3日勞職授字第1100203747號函核定)(歲出編列勞動檢查業務-檢查及輔導工作-職業安全衛生17,283,000元(中央補助14,690,000元，市配合2,593,000元)：人事費14,302,000元及業務費2,981,000元)，分2年執行，本年度編列第1年經費15,975,000元(人事費12,994,000元及業務費2,981,000元)，其餘1,308,000元於112年繼續編列)(收支併列)。 13,578.2千元 千元進整。 0.8千元
				12000000000 其他收入	10	10	15	-	
				12275880000 桃園市政府勞動檢查處	10	10	15	-	
			01	12275880200 雜項收入	10	10	15	-	
		01	12275880201	10	10	15	-	收回以前年度已核銷之行	

桃園市政府勞動檢查處
歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節					
21				80,478	82,885	64,934	-2,407	
	003							
		01						
			01					
		02						
			01					

桃園市政府勞動檢查處
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

來源別子目及細目與編號	04275880101 罰金罰鍰及怠金-罰金罰鍰	承辦單位	綜合行業科、製造業科、營造業科、職業安全衛生科	預算金額	38,660千元
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 1.違反職業安全衛生法規定之罰鍰收入。 2.違反勞動檢查法規定之罰鍰收入。 3.違反職業災害勞工保護法規定之罰鍰收入。</p> <p>二、法令依據： 依據職業安全衛生法、勞動檢查法、職業災害勞工保護法規定辦理。</p>				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				38,660,000	
04275880101 罰金罰鍰	件	1,286	30,000	38,580,000	違反職業安全衛生法規定之罰鍰收入(依據職業安全衛生法辦理)。
	件	1	30,000	30,000	違反勞動檢查法規定之罰鍰收入(依據勞動檢查法辦理)。
	件	1	50,000	50,000	違反職業災害勞工保護法規定之罰鍰收入(依據職業災害勞工保護法辦理)。

桃園市政府勞動檢查處
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

財產孳息—利息收入

來源別子目及細目與編號	07275880101 財產孳息-利息收入	承辦單位	秘書室	預算金額	4千元
歲入項目說明	一、項目內容：各項專戶之存款利息。				
	二、法令依據：依據桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				4,000	
07275880101 利息收入	年	1	4,000	4,000	專戶之存款利息(依據桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理)。

財產孳息—利息收入

桃園市政府勞動檢查處
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

廢舊物資售價—廢舊物資售價

來源別子目及細目與編號	07275880501 廢舊物資售價-廢舊物資售價	承辦單位	秘書室	預算金額	5千元
-------------	------------------------------	------	-----	------	-----

廢舊物資售價—廢舊物資售價

歲入項目說明	<p>一、項目內容： 變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入。</p> <p>二、法令依據： 依據桃園市市有財產管理自治條例辦理。</p>
--------	---

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				5,000	
07275880501 廢舊物資售價	年	1	5,000	5,000	變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入(依據桃園市市有財產管理自治條例辦理)。

桃園市政府勞動檢查處
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

上級政府補助收入—計畫型補助收入

來源別子目及細目與編號	09275880102 上級政府補助收入-計畫型補助收入	承辦單位	秘書室	預算金額	13,579千元
歲入項目說明	一、項目內容： 勞動部補助辦理督促事業單位遵守職業安全衛生法令實施計畫。				
	二、法令依據： 依據勞動部核定補助公文及相關規定辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				13,579,000	
09275880102 計畫型補助收入	年	1	13,578,200	13,578,200	勞動部補助辦理111年度督促事業單位遵守職業安全衛生法令實施計畫所需經費(依勞動部110年8月3日勞職授字第1100203747號函核定)(歲出編列勞動檢查業務-檢查及輔導工作-職業安全衛生17,283,000元(中央補助14,690,000元，市配合2,593,000元)：人事費14,302,000元及業務費2,981,000元)，分2年執行，本年度編列第1年經費15,975,000元(人事費12,994,000元及業務費2,981,000元)，其餘1,308,000元於112年繼續編列(收支併列)。
	年	1	800	800	

上級政府補助收入—計畫型補助收入

桃園市政府勞動檢查處
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

雜項收入—收回以前年度歲出	來源別子目及細目與編號	12275880201 雜項收入-收回以前年度歲出	承辦單位	綜合行業科、製造業科、營造業科、一般檢查科、秘書室	預算金額	10千元	雜項收入—收回以前年度歲出
	歲入項目說明	<p>一、項目內容：收回以前年度已核銷之行政罰鍰執行費及其他相關費用。</p> <p>二、法令依據：依據預算法及相關規定辦理。</p>					
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
	合計				10,000		
	12275880201 收回以前年度歲出	年	1	10,000	10,000	收回以前年度已核銷之行政罰鍰執行費及其他相關費用(依據預算法及相關規定辦理)。	

桃園市政府勞動檢查處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	63275880107 一般行政-行政管理	承辦 單位	人事室、會計室、秘書室	預算 金額	58,619千元	一般行政 — 行政管理
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 1.辦理核發職員薪津待遇、退休離職儲金、公保健保、獎金、加班費等業務。 2.辦公廳舍水電費、養護費、油料費及首長特別費等其他維持本處正常運作之行政管理業務。 3.辦理其他相關業務活動等經費。</p> <p>二、預期成果： 1.如期核發薪津待遇及各項福利，安定職員基本生活，保障工作權益。 2.維持辦公廳舍基本維護，精實運用預算資源，達成各項行政業務之推展，使各單位得以順利辦理業務，提升行政效能。</p>					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					58,619,000	市款58,619,000元	
01人員維持費					50,228,000	市款50,228,000元	
1000 人事費					50,228,000	市款50,228,000元	
1015 法定編制人員待遇		年	1	35,061,000	35,061,000	法定編制人員薪津。	
1030 獎金		年	1	2,565,000	2,565,000	法定編制人員考績獎金。	
		年	1	4,062,000	4,062,000	法定編制人員年終工作獎金。	
1035 其他給與		年	1	907,000	907,000	法定編制人員休假補助費。	
1040 加班值班費		年	1	376,000	376,000	辦理行政作業、勞動及職業安全衛生檢查等業務之加班費。	
		年	1	768,000	768,000	法定編制人員未休假加班費。	
1050 退休離職儲金		年	1	3,413,000	3,413,000	法定編制人員退撫基金提撥。	

桃園市政府勞動檢查處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
1055 保險	年	1	2,028,000	3,076,000	法定編制人員健保費。
	年	1	1,048,000	2,028,000	法定編制人員公保費。
02一般業務				8,391,000	市款8,391,000元
2000 業務費				7,831,000	市款7,831,000元
2003 教育訓練費				167,500	
	年	1	140,000	140,000	公餘進修補助費。
	年	1	27,500	27,500	參加基礎實務及採購訓練等相關費用。
2006 水電費				652,000	
	年	1	15,000	15,000	辦公廳舍水費。
	年	1	637,000	637,000	辦公廳舍電費。
2009 通訊費				640,700	
	年	1	26,700	26,700	公文管理及線上簽核系統等GSN-VPN電路費暨iTaiwan/iTaoyuan無線網路費
	具/月	22 × 12	1,000	264,000	公務用電話費。
	支/月	10 × 12	1,000	120,000	公務用手機電話費。
	年	1	230,000	230,000	公務用郵資費用。
2018 資訊服務費				634,500	
	年	1	106,000	106,000	電腦及週邊設備等維護費。
	年	1	25,000	25,000	公文管理暨線上簽核系統GSN-VPN諮詢維護費。
	年	1	190,000	190,000	資訊機房、網路設備及電信系統維護費。
	年	1	16,000	16,000	公文影像掃描系統維護費。
	年	1	100,000	100,000	府外單位電腦軟硬體諮詢維護費。
	年	1	122,500	122,500	辦理安全性檢測及資安健診檢測等資訊安全費用。
年	1	10,000	10,000	危險作業通報平臺系統維護費。	

桃園市政府勞動檢查處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2021 其他業務租金	年	1	65,000	65,000	防火牆續約授權、更新及硬體保固維護費。
				2,166,000	
	年	1	318,000	318,000	影印機設備租賃費用。
	年	1	1,764,000	1,764,000	本處辦公廳舍租金。
	年	1	60,000	60,000	公務機車車位租金。
2024 稅捐及規費	年	1	24,000	24,000	飲水機設備租賃費用。
				26,990	
	年	1	14,240	14,240	公務汽車牌照稅。
2027 保險費	年	1	12,750	12,750	公務汽(機)車燃料使用費。
				46,208	
2033 臨時人員酬金	年	1	46,208	46,208	公務汽(機)車保險費(強制險及任意險)。
				2,053,500	
2036 按日按件計資酬金	人/月	1 × 13.5	31,500	425,250	協助辦理收發等業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。
	人/月	1 × 13.5	29,500	398,250	協助辦理收發等業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。
	人/月	1 × 13.5	46,500	627,750	協助辦理收發等業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。
	年	1	15,000	15,000	臨時人員特別休假未休之工資。
	人/月	1 × 13.5	43,500	587,250	協助辦理收發等業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。
	人/次	2 × 2	2,500	10,000	辦理性平、性騷擾等防治會議專家(或學者、評審委員)出席費。
	人/節	3 × 4	2,000	24,000	辦理教育訓練講師鐘點費。

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

桃園市政府勞動檢查處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	
2051 物品	年	1	146,838	146,838	辦理行政作業、勞動及職業安全衛生檢查等業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。	
	年	1	40,000	40,000	購置辦公廳舍衛生、醫療、清潔用品、水電耗材等費用。	
	公升/月/輛	139 × 12 × 2	27	90,072	公務汽車油料費。	
	公升/月/輛	26 × 12 × 7	27	58,968	公務機車油料費。	
	年	1	104,000	104,000	汰換及購置各項非消耗性辦公事務用品等費用。	
	2054 一般事務費				563,204	
	人/年	64 × 1	1,000	64,000	員工文康活動費。	
	人/年	64 × 1	1,000	64,000	員工參加各類競賽活動等費用。	
	人/年	1 × 1	16,000	16,000	機關首長健康檢查費。	
	人/年	1 × 1	16,000	16,000	未滿50歲單列薦任第9職等以上公務人員健康檢查費(兩年一編)。	
人/年	2 × 1	7,000	14,000	50歲以上公務人員健康檢查費。		
人/年	6 × 1	3,500	21,000	40歲以上未滿50歲公務人員健康檢查費。		
年	1	277,484	277,484	辦公廳舍清潔費用。		
年	1	10,200	10,200	辦理教育訓練相關費用。		
人/餐	12 × 42	80	40,320	志工誤餐費。		
人/次	12 × 42	50	25,200	志工交通費。		
年	1	15,000	15,000	辦理消防安全設備定期檢修等相關費用。		
2063 房屋建築養護費	年	1	31,600	31,600	辦公廳舍修繕及維護費用。	
2066 車輛及辦公器具養護費	年/輛	1 × 1	8,500	8,500	公務汽車養護費(購置未滿2年)。	

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

桃園市政府勞動檢查處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2069 設施及機械設備養護費	年/輛	1 × 1	51,000	51,000	公務汽車養護費。(滿6年以上)
	年/輛	1 × 7	1,700	11,900	公務機車養護費。
	人/年	50 × 1	1,048	52,400	辦公機具、桌椅、電話等設施修繕及維護費用。
	年	1	88,720	88,720	各項機械設備、雜項設備修繕及維護費用。
2072 國內旅費	年	1	10,000	10,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。
2093 特別費	月	12	12,700	152,400	機關首長特別費。
3000 設備及投資				560,000	市款560,000元
3030 資訊軟硬體設備費	台	13	7,182	93,366	110年度個人電腦融資租賃費用(本項計畫原規劃總經費61萬7,500元，分5年執行，因採購期程及金額變動，調整如下：總經費54萬3,647元，分6年執行，除110年已編列12萬3,500元，本年度續編列第2年經費9萬3,366元，其餘32萬6,781元分以後4年繼續編列。)
	台	1	11,172	11,172	111年度個人電腦融資租賃費用(總經費3萬9,900元，分5年執行，本年度編列第1年經費11,172元，其餘28,728元分以後4年繼續編列。)
	台	3	45,000	135,000	購置筆記型電腦(含office軟體)。
3035 雜項設備費	年	1	462	462	千元進整。
	年	1	320,000	320,000	購置檔案保存設備費。

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

桃園市政府勞動檢查處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

勞動檢查業務—檢查及輔導工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	63275880802 勞動檢查業務-檢查及輔導工作	承辦 單位	綜合行業科、營造業科、 製造業科、一般檢查科、 職業安全衛生科	預算 金額	21,859千元	勞動檢查業務—檢查及輔導工作
歲出計畫說明	一、計畫內容：	1. 檢查及輔導事業單位安全衛生環境設施及管理改善。 2. 辦理事業單位職業安全衛生相關法令宣導與觀摩活動。 3. 辦理職業安全衛生教育訓練。 4. 辦理職業安全衛生優良單位人員選拔及表揚。 5. 召開職業疾病認定委員會。 6. 汰購勞動檢查人員安全防護裝備及專業檢查儀器。 7. 辦理事業單位之勞動條件檢查工作。 8. 提供職災勞工律師到宅諮詢顧問及心理諮商輔導服務。 9. 辦理其他相關業務活動。					
	二、預期成果：	1. 降低事業單位重大職業災害發生，及營造優質勞動環境。 2. 提升事業單位及勞工職業安全衛生觀念，預防職業災害發生並協助相關作業勞工取得相關證照。 3. 維護職業災害勞工權益。 4. 增進檢查品質並保障勞檢員執行檢查之安全性。 5. 督促事業單位遵守勞動法令，提供合法勞動條件，以維護勞工權益並營造勞資和諧之優質勞動環境。					
	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	
	合計				21,859,000	市款9,848,800元，收支併列 12,010,200元	
	01綜合行業				693,000	市款693,000元	
	2000 業務費				693,000	市款693,000元	
	2003 教育訓練費				15,000		
		年	1	15,000	15,000	參加採購訓練等相關費用。	
	2036 按日按件計資酬金				27,500		
		人/次	3 × 1	2,500	7,500	辦理市府推動職業安全衛生計畫等專家(或學者、評審委員)出席費。	
		人/節	5 × 2	2,000	20,000	辦理勞動檢查員教育訓練等講師鐘點費。	
	2054 一般事務費				404,500		
		年	1	138,700	138,700	辦理宣導活動及業務之DM、會議資料及宣導品等相關費用。	
		次	5	1,440	7,200	辦理勞動檢查員教育訓練等相關費用。	
		年	1	4,600	4,600	違反職業安全衛生法、勞動檢	

桃園市政府勞動檢查處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	
勞 動 檢 查 業 務 — 檢 查 及 輔 導 工 作					查法、職業災害勞工保護法等 勞動法令案件執行費用。	
		年	1	154,000	154,000	辦理綜合行業職業安全衛生宣 導會及教育訓練等相關費用。
	2072 國內旅費	件	2	50,000	100,000	委任律師辦理行政訴訟費用。
					246,000	
		年	1	246,000	246,000	參加市內外會議、洽辦公務差 旅費。
	02營造業				726,000	市款726,000元
	2000 業務費				726,000	市款726,000元
	2003 教育訓練費				15,000	
		年	1	15,000	15,000	參加採購訓練等相關費用。
	2036 按日按件計資酬金				13,000	
	人/次	2 × 1	2,500	5,000	辦理職業衛生臨場診斷輔導等 專家(或學者、評審委員)出席 費。	
	人/節	1 × 4	2,000	8,000	辦理勞動檢查員教育訓練等講 師鐘點費。	
2054 一般事務費				420,000		
	年	1	120,000	120,000	辦理宣導活動及業務之DM、 會議資料及宣導品等相關費 用。	
	年	1	300,000	300,000	辦理營造業職業安全衛生在職 教育訓練暨政令宣導會等相關 費用。	
2072 國內旅費				278,000		
	年	1	278,000	278,000	參加市內外會議、洽辦公務差 旅費。	
03製造業				3,046,000	市款3,046,000元	
2000 業務費				3,046,000	市款3,046,000元	
2027 保險費				144,000		
	人/年	40 × 1	3,600	144,000	辦理職業安全衛生輔導團輔導 員團體意外險。	
2033 臨時人員酬金				600,000		

勞
動
檢
查
業
務
—
檢
查
及
輔
導
工
作

桃園市政府勞動檢查處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2036 按日按件計資酬金	年	1	570,000	570,000	辦理職業安全衛生輔導團輔導員專業輔導費用。
	次	30	1,000	30,000	辦理外籍勞工臨場服務通譯人員專業通譯費用。
	人/次	25 × 2	2,500	125,000	辦理優良單位評選、選拔模範事業單位及危險性工作場所審查等專家(或學者、評審委員)出席費。
	人/節	31 × 1	2,000	62,000	辦理勞動檢查員教育訓練、現場高危險作業觀摩會及外籍勞工臨場服務等講師鐘點費。
2054 一般事務費				1,715,000	
	件	1	50,000	50,000	委任律師辦理行政訴訟費用。
	年	1	300,000	300,000	印製宣導業務之宣導手冊、職災實錄、宣導品及製作安衛家族、優良輔導員獎盃等相關費用。
	年	1	61,000	61,000	辦理職業安全衛生健康週、現場高危險作業觀摩會及優良單位評選等相關費用。
	年	1	144,000	144,000	辦理製造業職業安全衛生宣導會及在職教育訓練等相關費用。
	年	1	360,000	360,000	辦理安全衛生家族活動等相關費用。
	年	1	800,000	800,000	辦理職場安全衛生向下扎根體驗活動等相關費用。
2072 國內旅費				400,000	
	年	1	400,000	400,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。
04一般檢查				261,000	市款261,000元
2000 業務費				261,000	市款261,000元
2003 教育訓練費				7,000	
	年	1	7,000	7,000	參加採購訓練、講習及研習會議等相關費用。

桃園市政府勞動檢查處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明		
勞動檢查業務—檢查及輔導工作	2036 按日按件計資酬金	人/次	2 × 1	5,000	5,000	辦理採購案評選等專家(或學者、評審委員)出席費。	
	2054 一般事務費	年	1	16,000	240,000	16,000	違反勞動法令案件執行費及辦理採購案評選相關費用。
		件	5	40,000	200,000	200,000	委任律師辦理行政訴訟費用。
		件	8	3,000	24,000	24,000	違反勞動法令案件訴訟裁判費及其他必要費用。
		年	1	9,000	9,000	9,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。
	2072 國內旅費	年	1	9,000	9,000	9,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。
	05職業安全衛生				17,133,000	17,133,000	市款5,122,800元，收支併列12,010,200元
	1000 人事費				12,994,000	12,994,000	市款1,950,800元，收支併列11,043,200元
	1020 約聘僱人員待遇	年	1	12,601,996	12,601,996	12,601,996	勞動部補助辦理111年度督促事業單位遵守職業安全衛生法令實施計畫約聘人員薪津(含保險費、休假補助、離職儲金/勞退金等)(依勞動部110年8月3日勞職授字第1100203747號函核定)(總經費：12,601,996元，中央補助：10,709,996元，市配合：1,892,000元)(收支併列)。
	1040 加班值班費	年	1	240,000	392,004	240,000	勞動部補助辦理111年度督促事業單位遵守職業安全衛生法令實施計畫約聘人員加班費(依勞動部110年8月3日勞職授字第1100203747號函核定)(總經費：240,000元，中央補助：204,000元，市配合：36,000元)(收支併列)。
年		1	152,004	152,004	152,004	勞動部補助辦理111年度督促事業單位遵守職業安全衛生法令實施計畫約聘人員未休畢慰勞假加班費(依勞動部110年8月3日勞職授字第1100203747號函核定)(總經費：152,004元)	

桃園市政府勞動檢查處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2000 業務費				4,139,000	元，中央補助：129,204元，市配合：22,800元)(收支併列)。
2003 教育訓練費	年	1	7,400	7,400	參加採購訓練等相關費用。
2018 資訊服務費	年	1	267,000	267,000	勞動部補助辦理111年度督促事業單位遵守職業安全衛生法令實施計畫約聘人員電腦租賃費(依勞動部110年8月3日勞職授字第1100203747號函核定)(總經費：267,000元，中央補助：227,000元，市配合：40,000元)(收支併列)。
2021 其他業務租金	年	1	120,000	120,000	勞動部補助辦理111年度督促事業單位遵守職業安全衛生法令實施計畫約聘人員影印機設備租賃費用(依勞動部110年8月3日勞職授字第1100203747號函核定)(總經費：120,000元，中央補助：102,000元，市配合：18,000元)(收支併列)。
	年	1	750,000	750,000	勞動部補助辦理111年度督促事業單位遵守職業安全衛生法令實施計畫分攤本處辦公廳舍租金(依勞動部110年8月3日勞職授字第1100203747號函核定)(總經費：750,000元，中央補助：638,000元，市配合：112,000元)(收支併列)。
2033 臨時人員酬金	人/月	1 × 13.5	45,000	639,580	協助辦理職業安全衛生庶務性公文處理等業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。
	年	1	12,080	12,080	臨時人員特別休假未休之工資。
	次	10	2,000	20,000	辦理職災勞工心理諮商輔導服務等費用。
2036 按日按件計資酬金				154,100	

勞動檢查業務—檢查及輔導工作

勞動檢查業務—檢查及輔導工作

桃園市政府勞動檢查處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
勞動檢查業務—檢查及輔導工作	次	10	3,000	30,000	職災勞工律師到宅諮詢顧問費。
	人/次	9×3	2,500	67,500	辦理職業疾病認定委員會等專家(或學者、評審委員)出席費。
	人/節	2×2	2,000	8,000	辦理勞動檢查員教育訓練等講師鐘點費。
	案	60	810	48,600	辦理職業疾病認定委員會等專家(或學者、評審委員)審查費用。
	2051 物品			30,000	
	人/年	15×1	2,000	30,000	購買勞動檢查員之安全鞋、安全帽等個人防護器具費用。
	2054 一般事務費			1,370,000	
	人/年	8×1	3,500	28,000	勞動部補助辦理111年度督促事業單位遵守職業安全衛生法令實施計畫約聘人員健康檢查費(依勞動部110年8月3日勞職授字第1100203747號函核定)(總經費：28,000元，中央補助：24,000元，市配合：4,000元)(收支併列)。
	年	1	1,056,000	1,056,000	勞動部補助辦理111年度督促事業單位遵守職業安全衛生法令實施計畫約聘人員行政維持費(依勞動部110年8月3日勞職授字第1100203747號函核定)(總經費：1,056,000元，中央補助：898,000元，市配合：158,000元)(收支併列)。
	人/年	20×1	2,000	40,000	勞動部補助辦理111年度督促事業單位遵守職業安全衛生法令實施計畫約聘人員文康活動費(依勞動部110年8月3日勞職授字第1100203747號函核定)(總經費：40,000元，中央補助：34,000元，市配合：6,000元)(收支併列)。
件	1	50,000	50,000	委任律師辦理行政訴訟費用。	
年	1	144,000	144,000	辦理職業安全衛生宣導會及教育訓練等相關費用。	
年	1	50,000	50,000	辦理宣導活動及業務之DM、會議資料及宣導品等相關費	

桃園市政府勞動檢查處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2069 設施及機械設備養護費	人/年	1×1	1,000	1,000	員工文康活動費。
	人/年	1×1	1,000	1,000	員工參加各類競賽活動等費用。
	年	1	10,175	10,175	噪音計、照度計等儀器校正費。
	年	1	720,000	720,000	勞動部補助辦理111年度督促事業單位遵守職業安全衛生法令實施計畫約聘人員參加市內外會議、洽辦公務差旅費(依勞動部110年8月3日勞職授字第1100203747號函核定)(總經費：720,000元，中央補助：612,000元，市配合：108,000元)(收支併列)。
2072 國內旅費	年	1	70,745	70,745	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。

勞動檢查業務—檢查及輔導工作

勞動檢查業務—檢查及輔導工作

桃園市政府勞動檢查處

各項費用彙計表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	63275880107 行政管理	63275880802 檢查及輔導工 作	合 計		
第一、二級用途別 科目名稱及編號					
合 計	58,619	21,859	80,478		
100000人事費	50,228	12,994	63,222		
101500法定編制人員待遇	35,061		35,061		
102000約聘僱人員待遇		12,602	12,602		
103000獎金	6,627		6,627		
103500其他給與	907		907		
104000加班值班費	1,144	392	1,536		
105000退休離職儲金	3,413		3,413		
105500保險	3,076		3,076		
200000業務費	7,831	8,865	16,696		
200300教育訓練費	168	44	212		
200600水電費	652		652		
200900通訊費	641		641		
201800資訊服務費	635	267	902		
202100其他業務租金	2,166	870	3,036		
202400稅捐及規費	27		27		
202700保險費	46	144	190		
203300臨時人員酬金	2,054	1,240	3,293		
203600按日按件計資酬金	34	387	421		
205100物品	440	30	470		
205400一般事務費	563	4,150	4,713		
206300房屋建築養護費	32		32		
206600車輛及辦公器具養護費	124		124		
206900設施及機械設備養護費	89	10	99		
207200國內旅費	10	1,724	1,734		
209300特別費	152		152		
300000設備及投資	560		560		
303000資訊軟硬體設備費	240		240		
303500雜項設備費	320		320		

桃園市政府勞動檢查處
歲出一級用途別科目分析表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合計	80,478	63,222	16,696				79,918			560			560
6327588000 福利服務支出	80,478	63,222	16,696				79,918			560			560
63275880100 一般行政	58,619	50,228	7,831				58,059			560			560
63275880107 行政管理	58,619	50,228	7,831				58,059			560			560
63275880800 勞動檢查業務	21,859	12,994	8,865				21,859						
63275880802 檢查及輔導工作	21,859	12,994	8,865				21,859						

桃園市政府勞動檢查處

資本支出分析表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設備及投資								其他資本支出	
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權利		投資
合計	560						240	320			
63275880100 一般行政	560						240	320			
63275880107 行政管理	560						240	320			

桃園市政府勞動檢查處

人 事 費 彙 計 表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	80			35,061,000	12,601,996		6,627,000	907,000	1,536,004		3,413,000	3,076,000	63,222,000	
正式員額	60			35,061,000			6,627,000	907,000	1,144,000		3,413,000	3,076,000	50,228,000	
職員	60			35,061,000			6,627,000	907,000	1,144,000		3,413,000	3,076,000	50,228,000	
約聘僱人員	20				12,601,996				392,004				12,994,000	

桃園市政府勞動檢查處

人 事 費 分 析 表

中華民國111年度

0463010700-福利服務支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	60			35,061,000			6,627,000	907,000	1,144,000		3,413,000	3,076,000	50,228,000	
正式員額	60			35,061,000			6,627,000	907,000	1,144,000		3,413,000	3,076,000	50,228,000	
職員	60			35,061,000			6,627,000	907,000	1,144,000		3,413,000	3,076,000	50,228,000	
約聘僱人員														

桃園市政府勞動檢查處

人 事 費 分 析 表

中華民國111年度

0463080200-福利服務支出-勞動檢查業務-檢查及輔導工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	20				12,601,996				392,004				12,994,000	
約聘僱人員	20				12,601,996				392,004				12,994,000	

桃園市政府勞動檢查處

約聘僱人員費用分析表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

科 目				名稱及編號	約聘人員 (人*月)	約僱人員 (人*月)	全年度預算數	說 明
款	項	目	節					
				合 計			12,994,000	包括約聘僱人員待遇12,601,996元 (含保險費、休假補助、離職儲金/ 勞退金等)及加班值班費392,004 元。
21				0027000000 桃園市政府勞動局主管			12,994,000	
	003			0027588000 桃園市政府勞動檢查處			12,994,000	
		02		6327588080 勞動檢查業務			12,994,000	
			01	63275880802 檢查及輔導工作	20x12		12,994,000	

桃園市政府勞動檢查處

公務車輛明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保險 費	車輛 檢驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
一般行政 行政管理		現有車輛				14,240	12,750			149,040	71,400	46,208		
	1	小客車	4	10508	1798cc	7,120	4,800	1,668	27.0	45,036	51,000	17,000	AMX-7293	
	1	小客車	4	11005	1591cc	7,120	4,800	1,668	27.0	45,036	8,500	17,000	BKT-1076	
	7	重型機車	1	10508	124cc		3,150	2,184	27.0	58,968	11,900	12,208	MDP-8902 MDP-8903 MDP-8905 MDP-8906 MDP-8907 MDP-8908 MDP-8909	
		合計				14,240	12,750			149,040	71,400	46,208		

桃園市政府勞動檢查處
繼續性計畫分年資金需求表

中華民國111年度

單位： 新臺幣千元

計畫項目	全程計畫 總金額	分年資金需求							備註
		以前年度 預算數	111年度	112年度	113年度	114年度	115年度	116年度 以後	
總計	544	124	93	93	93	93	48	-	
110年度個人 電腦融資租賃 費用	544	124	93	93	93	93	48	-	本項計畫原規 劃總經費： 617,500元， 分5年執行， 因採購期程及 金額變動，調 整如下：總經 費543,647 元，分6年執 行，除110年 已編列 123,500元， 本年度續編列 第2年經費 93,366元，其 餘326,781元 分以後4年繼 續編列。

桃園市政府勞動檢查處
新興計畫分年資金需求表

中華民國111年度

單位： 新臺幣千元

計畫項目	全程計畫 總金額	分年資金需求							備註
		以前年度 預算數	111年度	112年度	113年度	114年度	115年度	116年度 以後	
總計	40	-	11	7	7	7	8	-	
111年度個人 電腦融資租賃 費用	40	-	11	7	7	7	8	-	

桃園市政府勞動檢查處
中程資本支出計畫概況表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

業務計畫及工作計畫名稱與編號	63275880107 一般行政-行政管理	經費需求 總數	544千元		計畫期間	調整後自110.07.01起至 115.06.30止
計畫內容	110年度個人電腦融資租賃費用(本項計畫原規劃總經費61萬7,500元,分5年執行,因採購期程及金額變動,調整總經費54萬3,647元,分6年執行)	預期成果	使各單位工作人員得以順利辦理業務,並提升行政效能。		計畫類別	科技及資訊計畫
工作項目	年度	概算數	占總需求 (%)	已過期間執行數		說明
				實支數	保留數	
110年度個人電腦融資租賃費用	110	124	22.68	99		個人電腦融資租賃費用
110年度個人電腦融資租賃費用	111	93	17.15			個人電腦融資租賃費用
110年度個人電腦融資租賃費用	112	93	17.15			個人電腦融資租賃費用
110年度個人電腦融資租賃費用	113	93	17.15			個人電腦融資租賃費用
110年度個人電腦融資租賃費用	114	93	17.15			個人電腦融資租賃費用
110年度個人電腦融資租賃費用	115	48	8.72			個人電腦融資租賃費用

桃園市政府勞動檢查處
中程資本支出計畫概況表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

業務計畫及工作計畫名稱與編號	63275880107 一般行政-行政管理	經費需求 總數	40千元	計畫期間	自111.01.01起至115.12.31止	
計畫內容	111年度個人電腦融資租賃費用	預期成果	使各單位工作人員得以順利辦理業務，並得提升行政效能。	計畫類別	科技及資訊計畫	
工作項目	年度	概算數	占總需求 (%)	已過期間執行數		說明
				實支數	保留數	
111年度個人電腦融資租賃費用	111	11	27.78			個人電腦融資租賃費用
111年度個人電腦融資租賃費用	112	7	17.86			個人電腦融資租賃費用
111年度個人電腦融資租賃費用	113	7	17.86			個人電腦融資租賃費用
111年度個人電腦融資租賃費用	114	7	17.86			個人電腦融資租賃費用
111年度個人電腦融資租賃費用	115	8	18.65			個人電腦融資租賃費用

歲出按職能及經

中華民國111

職能別分類	經濟性分類	經常支出							資本支出			
		受僱人員報酬	商購品及勞務支出	債務利息	土地租金支出	經常移轉			經常支出合計	投資及增資		
						對企業	對非營利及民間機構	對政府		對國外	對營業基金	對非營業特種基金
總計		67,076	12,842						79,918			
01 一般公共事務												
02 防衛												
03 公共秩序與安全												
04 教育												
05 保健												
06 社會安全與福利		67,076	12,842						79,918			
07 住宅及社區服務												
08 娛樂、文化與宗教												
09 燃料與能源												
10 農、林、漁、牧業												
11 礦業、製造業及營造業												
12 運輸及通信												
13 其他經濟服務												
14 環境保護												
15 其他支出												

勞動檢查處

濟性綜合分類表

年度

單位：新臺幣千元

資本支出														總計
資本移轉				土地購入	無形資產購入	固定資本形成							資本支出合計	
對企業	對非營利 家庭及 機構 民間	對政府	對國外			住宅	非住宅 房屋	營建 工程	運輸 工具	資訊 軟體	機器 其他 及設 備	土地 改良		
											560		560	80,478
											560		560	80,478