

附件一

113 年度桃園市老屋再生活化補助計畫 申請補助企劃書

(申請標的：桃園市○○區○○路/街○○段○○巷○○弄○○號)

申請者：

負責人/代表人：

聯絡電話：

聯絡地址：

中華民國○○年○○月○○日

目 錄

壹、申請表.....	
貳、計畫目標.....	
參、申請標的.....	○
肆、現況說明.....	○
伍、設計說明.....	
陸、經營管理計畫.....	
柒、實施期程規劃.....	○
捌、經費概算表.....	○
玖、預期效益.....	○

壹、申請表

113 年桃園市老屋再生活化補助計畫申請表

申請人 (個人或公司、團體負責人姓名)		身分證字號	
		戶籍地址	
		聯絡地址	
		聯絡電話	
公司、團體名稱 (以個人申請者免填)		統一編號	
		聯絡地址	
		聯絡電話	
申請地點	門牌地址		
	地號/建號	_____區_____段_____地號 / _____建號	
	法定古蹟或歷史建築	☐ 是 ☐ 否	
建物所有權人 (申請人非所有權人者應出具同意書或租賃契約)	姓名	☐ 同申請人 / ☐ 其他：	
	聯絡地址	☐ 同申請人 / ☐ 其他：	
	聯絡電話	☐ 同申請人 / ☐ 其他：	
申請補助項目及經費 (請詳見補助計畫「陸、補助項目及金額」說明後擇項申請之)	☐ 老屋建築整建或修建：總工程金額新臺幣_____元整，申請補助金額新臺幣_____元整。		
	☐ 老屋室內修繕：總工程金額新臺幣_____元整，申請補助金額新臺幣_____元整。		
	☐ 老屋活化經營：每月申請補助金額_____元整，共計_____個月。		
檢具申請文件 (請自行檢覈以免缺漏)	☐ 1. 申請補助企劃書(含申請表)(附件一) ☐ 2. 申請人身分證明文件 ☐ 3. 建物及土地使用同意書(附件二)或含授權修繕之租賃契約(申請人為所有權人免附) ☐ 4. 建築物證明文件： (1) 合法建築物證明文件：使用執照、建物所有權狀、建築改良物所有權狀，或其他足資證明合法性之文件(如早期之「建築改良物所有權狀」、「建築物使用許可證」，及房屋稅籍、自來水或電表設證明、戶口初次設籍日期證明等)。 (2) 建築物合法範圍證明文件：建物測量成果圖、建築執照圖說，或其他足資證明合法範圍之文件(如地形圖、都市計畫現況圖、禁建圖、航照圖或政府機關測繪地圖等)。 ☐ 5. 土地權利證明文件：土地所有權狀、地政機關最近3個月內核發之土地登記謄本。 ☐ 6. 切結書(附件三)		
本人已充分瞭解「113 年度桃園市老屋再生活化補助計畫」各項規定，檢附申請文件無虛偽或不實情事，茲依照桃園市政府有關規定辦理申請補助手續。			

申請人：

(簽章)

中華民國 年 月 日

貳、計畫目標

(請簡要說明申請老屋補助之緣由及預期目標)

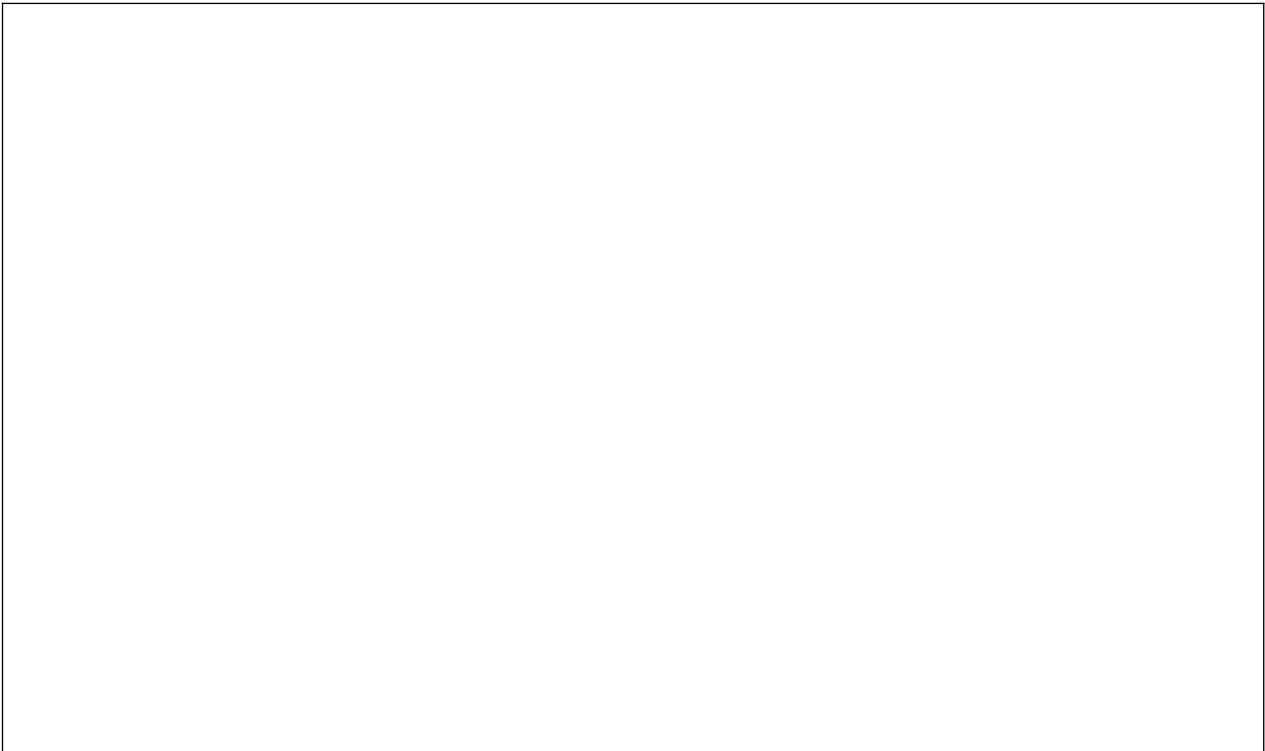
參、申請標的

- 一、老屋地址：○○區○○路/街○○段○○巷○○弄○○號。
- 二、座落地號：○○區○○段○○小段○○、…地號共○○筆土地，土地面積合計約○○平方公尺。
- 三、房屋建號：○○區○○段○○小段○○、…建號共○○筆建物(無則免填)，建築樓地板面積合計約○○平方公尺。
- 四、都市計畫土地使用分區/非都市計畫使用分區及使用地：○○區/○○用地

申請標的位置示意圖

肆、現況說明

(說明建築結構、外觀室內現況及風貌特色，並檢附現況照片，照片應包含建物外觀全景 2 張以上、細部 2 張以上；室內整修樓層各層全景 2 張以上、細部 2 張以上。)



外觀全景現況照片(1)



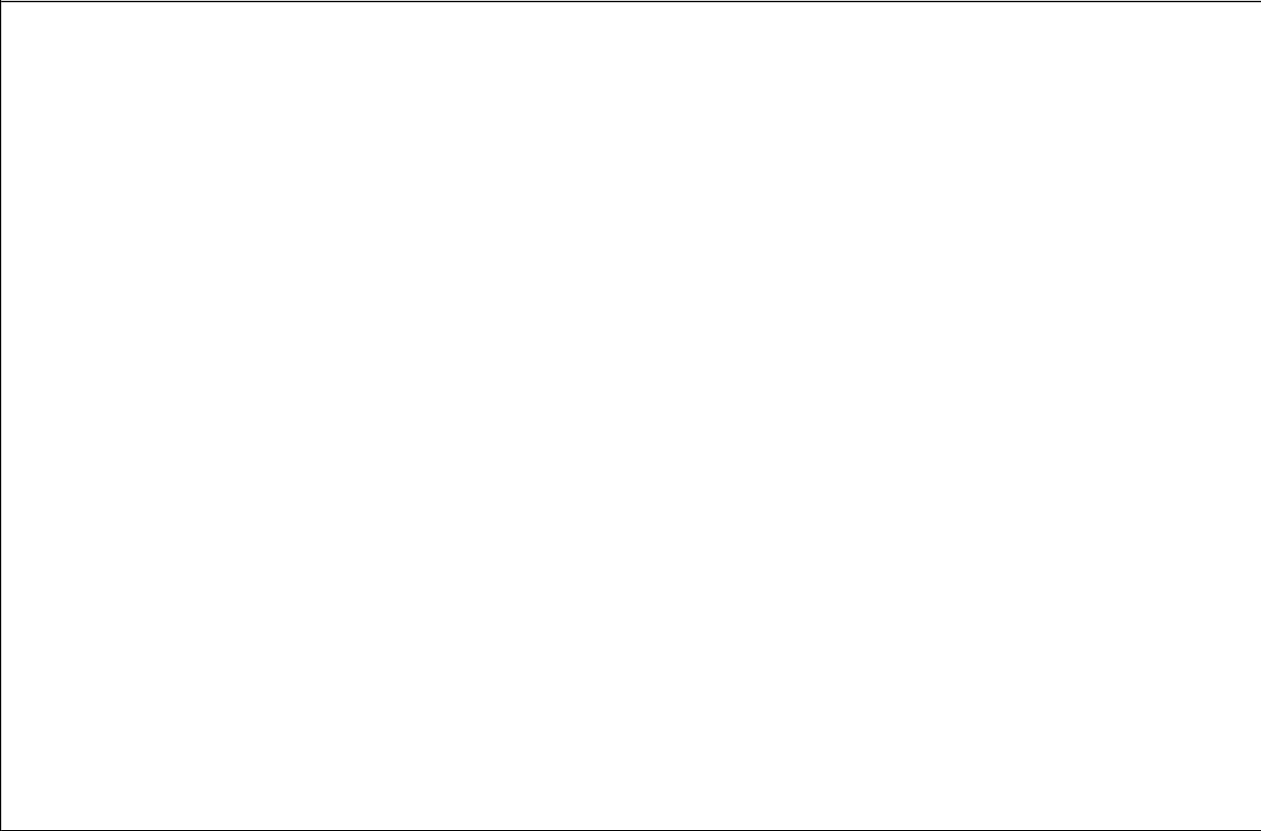
外觀全景現況照片(2)

外觀細部現況照片(1)

外觀細部現況照片(2)



室內全景現況照片(○樓)



室內細部現況照片(○樓)

註：表格欄位不足時請自行依格式增加。

伍、設計說明

(說明老屋建築整建、修建或室內修繕之概念及內容，並檢附相關設計圖說，設計圖應包含立面圖、平面圖、剖面圖室內透視圖及原使用面積對照圖等，並清楚標示整修樓層之尺寸、構造、材質及色彩，擬設置廣告招牌者應清楚標示廣告招牌位置、尺寸及樣式等。相關圖說以 A3 表示。)

(一)立面圖

註：立面應清楚標示建築物尺寸、預定使用材質、材質色系、裸露空調、管線及相關設備處理方式等。

建物所有權人：(簽章)

申請人：(簽章)

(二)平面圖

註：平面應清楚標示建築物尺寸、預定使用地坪材質、材質色系、家具櫃體配置方式等。

建物所有權人：（簽章）

申請人：（簽章）

(三)剖面圖

註：應清楚標示建築物尺寸。

建物所有權人：（簽章）

申請人：（簽章）

(四)室內透面圖



建物所有權人：（簽章）

申請人：（簽章）

陸、經營管理計畫

(未申請活化經營補助項目亦需填寫，說明活化後之使用為何，以利充分了解本案相關內容與合理性。)

一、經營構想及項目。

二、營運時間(包含預計營運日期、每日開放或營業時間等。)

三、初步財務評估(如產品定位、價位、預估營運收入及成本等。)

四、具體承諾公益公共作為(如預計舉辦幾場公益活動等。)

五、其他事項。

柒、實施期程規劃

捌、經費概算表

(請依建築整建、修建及室內修繕項目詳實提列說明，且避免多以「式」為單位。)

項目		單位	數量	單價	總價	說明
一、	老屋建築整建或修建					
1.						
2.						
3.						
合計						
老屋建築整建或修建：總工程金額新臺幣_____元整，申請補助金額新臺幣_____元整。						

項目		單位	數量	單價	總價	說明
二、	老屋室內修繕					
1.						
2.						
3.						
合計						
老屋室內修繕：總工程金額新臺幣_____元整，申請補助金額新臺幣_____元整。						

註：表格欄位不足時請自行依格式增加。

玖、預期效益。

附件二

建物及土地使用同意書

建物及土地所有權人同意將下列建築物及土地交予申請人使用及經營：

門牌：_____。

建號：_____。（無則免填）

坐落(地號)：_____。

申請人之「113 年度桃園市老屋再生活化補助計畫」提案，所有權人同意申請人辦理下列項目：

☐老屋建築整建或修建

☐老屋室內修繕

此致

桃園市政府住宅發展處

建物/土地所有權人：_____（簽章）

身分證字號：

申請人：（簽章）

身分證字號：

中 華 民 國 年 月 日

附件三

切結書

本人_____願依「113 年度桃園市老屋再生活化補助計畫」規定，按核准之補助內容(含經審議要求修正部分)確實執行，且善盡老屋維護管理之責，5 年內不得擅自改變老屋型態及樣貌，如未符合規定，將無條件繳回補助款項。並同意機關於計畫執行期間進行必要之督導查核，如拒絕、規避或妨礙查核者，同意機關撤銷、變更原核准之補助，或追回全部或部分補助款。

具結人：（簽章）

印

中 華 民 國 年 月 日

附件四

113 年度桃園市老屋再生活化補助計畫

請款申請書

申請人 (個人或公司、團體負責人姓名)		身分證字號	
		戶籍地址	
		聯絡地址	
		聯絡電話	
公司、團體名稱 (以個人申請者免填)		統一編號	
		聯絡地址	
		聯絡電話	
申請地點	門牌地址		
	地號/建號	_____區_____段_____地號 / _____建號	
申請人 (個人或公司、團體負責人姓名)		身分證字號	
		戶籍地址	
		聯絡地址	
		聯絡電話	
申請補助項目及經費 (請詳見補助計畫「陸、補助項目及金額」說明後擇項申請之)	☐ 老屋建築整建或修建：總工程金額新臺幣_____元整，申請補助金額新臺幣_____元整。		
	☐ 老屋室內修繕：總工程金額新臺幣_____元整，申請補助金額新臺幣_____元整。		
	☐ 老屋活化經營：每月申請補助金額_____元整，共計_____個月。		
請款文件	☐ 1. 支出發票(檢附收支清單及原始憑據)		

檢 覈 表	☐ 2. 領款收據(附件五) ☐ 3. 成果報告書(含計畫執行前、中、後照片)(附件六) ☐ 4. 經費結算明細表(附件七) 申請人：_____(簽章) 中華民國 年 月 日
-------	---

附件五

113 年度桃園市老屋再生活化補助計畫

領款收據

茲收到「113 年度桃園市老屋再生活化補助計畫」

☐老屋建築整建或修建補助經費第_____期款計新臺幣_____元整。

☐老屋室內修繕補助經費第_____期款計新臺幣_____元整。

☐老屋活化經營補助經費第_____期款計新臺幣_____元整。

領款人：

身分證字號(統一編號)：

地址：

中華民國 年 月 日

☐存款入戶申請書_____銀行，帳號_____

(存摺影本黏貼處)

身分證影本黏貼處(正) 請加註與正本相符字樣	身分證影本黏貼處(反) 請加註與正本相符字樣
--------------------------------------	--------------------------------------

經費結報明細表

____年____月____日

第____之____頁

計畫名稱		113 年度桃園市老屋再生活化補助計畫 -				補助結案 核撥金額											
支 用 內 容																	
憑 號	證 碼	用 途	別	摘 要	小 計						累 計						
					佰	拾	萬	仟	佰	拾	元	仟	佰	拾	萬	仟	佰
1																	
2																	
核報金額合計																	

- 說明：
- 1．本表為獲補助者針對本局核定金額之核報。
 - 2．核報費用之金額須等於或大於核定金額，並做為未來財務輔導考核及查證之依據。
 - 3．用途別、摘要、小計等欄位，請由附表三之項目，依指定科目依序填寫（如未指定，則填寫本計畫主要發生之費用）。
 - 4．請保留本表所填寫核報項目之原始憑證，以做為未來財務輔導之考核依據。
 - 5．如本表不敷使用，請自行影印。

113 年桃園市老屋再生活化補助

黏貼憑證用紙

憑證編號 (申請者自行編列)	1	金 額									都市發展局補助： 新臺幣 元
		億	千	百	十	萬	千	百	十	元	
預算年度	(同計畫執行年度)										自籌： 新臺幣 元
預算科目 (用途別)	☐ 規劃費 ☐ 工程費 (請勾選其中一格，不可複選)	用途說明									

說明：

- 一、對不同工作計畫或用途別之原始憑證請勿混合黏貼。
- 二、憑證編號請依流水號，依序編列。
- 三、發票或收據應黏貼於憑證黏貼線，並於騎縫處核章。
- 四、發票、收據數量單價均需填寫。
- 五、凡提供參考之附件，如不能同時黏貼，則記明某號憑證之附件，按號另裝成冊一併附送，並於憑證簿封面註明上開另裝附件若干件。

☐ 發票	張
☐ 收據	張
☐ 其他文件(需註明文件名稱、份數)	

(依格式製作或影印使用)

附註：如原始憑證為電子發票，請影印一份後與原件共同黏貼。

附件六

113 年度桃園市老屋再生活化補助計畫 成果報告書

(申請標的：桃園市○○區○○路/街○○段○○巷○○弄○○號)

申請者：

負責人/代表人：

聯絡電話：

聯絡地址：

印

中華民國○○年○○月○○日

一、計畫執行概要

(請說明計畫執行成果、實際執行期程、營運現況等相關)

二、老屋整建或修建及室內修繕過程說明

(請說明老屋整建、修建及室內修繕成果，並檢附計畫執物外觀、室內整修樓層各層之全景、細部照片。)

計畫執行前、中、後照片

工程項目：	
執行前	
執行中	
執行後	

--

註：表格欄位不足時請自行依格式增加。

三、 老屋營運及公益公共活動紀錄

（請詳實說明建物整建修繕後，老屋使用與經營狀況，以及公益公共活動辦理紀錄等。）

四、 經費使用說明

（請說明老屋整建、修建、室內修繕及活化經營等經費使用狀況。）

五、 其他

附件七

113 年度桃園市老屋再生活化補助計畫

經費結算明細表

項目		單位	數量	單價	總價	說明
一、	老屋建築整建或修建					
1.						
2.						
3.						
合計						
老屋建築整建或修建：總工程金額新臺幣_____元整，申請補助金額新臺幣_____元整。						

註：表格欄位不足時請自行依格式增加。

項目		單位	數量	單價	總價	說明
二、	老屋室內修繕					
1.						
2.						
3.						
合計						
老屋室內修繕：總工程金額新臺幣_____元整，申請補助金額新臺幣_____元整。						

註：表格欄位不足時請自行依格式增加。