

# 桃園市政府新建工程處 人因性危害預防計畫

中華民國 112 年 12 月 28 日桃工新行字第 1120058773 號公告並自 113 年 1 月 1 日生效

## 壹、計畫目的：

為防止本機關因進行重複性作業員工，及加上工作環境硬體設計不妥適、不良作業姿勢或工作時間過長，引起相關肌肉骨骼傷害與發生人因性危害疾病，特訂定本計畫。

## 貳、法令依據：

- 一、職業安全衛生法第6條第2項第1款。
- 二、職業安全衛生法施行細則第9條。
- 三、職業安全衛生設施規則第324條之1。
- 四、行政院勞動部職業安全衛生署103年8月公告之「人因性危害預防計畫指引(初版)」。
- 五、本機關108年1月9日訂定之「公務人員安全及衛生防護小組設置及作業要點」。

## 參、適用定義及範圍：

- 一、人因工程：指在發現人類的行為、能力、限制和其他的特性等知識，而應用於工具、機器、系統、任務、工作和環境等設計，使人類對於它們的使用能更具生產力、有效果、舒適與安全。
- 二、工作相關肌肉骨骼傷害：由於工作中危險因子，如持續或重複施力、不當姿勢，促發或加重肌肉骨骼傷病。
- 三、本計畫適用範圍：本機關全體員工。

## 肆、組織職責：

### 一、工程行政科：

- (一)本計畫之擬訂、修訂及公告。
- (二)指導各科室實施，並進行本計畫工作危害辨識、分析及評估。
- (三)定期邀請健康服務醫護人員至本處進行作業場所危害評估、健康問題、面談及工作適性安排建議等。
- (四)年度檢討本計畫之執行成效。
- (五)本計畫相關文件執行紀錄應由相關科室提供予工程行政科歸檔留存3年，並保障個人隱私權。應以密件陳核

### 二、人事室：

- (一)向本機關全體員工宣導本計畫之相關資訊。(包含新進人員)
- (二)協助本計畫之推動與執行。
- (三)協助辦理：
  - 1.請假。
  - 2.彙整各科室員工名單、員工就醫紀錄、病假、工時損

失與職災給付等紀錄文件，並於每年 6 月及 12 月提供予工程行政科備查。

3. 工作調整及更換或職傷復工改善措施。

(四) 發生緊急事件時，通知該人員之緊急聯絡人及保持聯繫。

### 三、秘書室：

(一) 協助本計畫之推動與執行。

(二) 協助辦理：

1. 調查勞保(通報)職業病案例等資料。

2. 工作環境調整及更換之改善措施。

3. 辦理預防因重複性作業與人因性問題，促發肌肉骨骼傷害、疾病或其他危害之宣導。

### 四、各科室主管：

(一) 參與本計畫之推動與執行。

(二) 指揮及監督本計畫規定之相關事項，並指派或協調相關人員執行。

(三) 配合工作場所環境及作業之危害辨識與評估，以及協助工作調整、更換及工作場所改善措施之執行。

(四) 發生緊急事件時，通報本機關首長、政風室、人事室、秘書室及工程行政科。

(五) 相關單位如舉辦本計畫相同性質教育訓練，**各**科室應配合派員出席接受其訓練，以利各科室均能具備相關知識。

五、職業安全衛生人員：配合本計畫執行，並協助進行工作危害辨識、分析及評估。

### 六、本機關全體員工：

(一) 配合本計畫執行，並做好自我保護措施。

(二) 本計畫為預防性管理，若身體已有不適症狀，應儘速就醫，並回報予科室主管。

### 七、健康服務醫護人員：(包含健康服務醫師及護理人員)

(一) 協助提供：

1. 職傷健康指導相關資訊。

2. 配合舉辦健康講座、實體物理治療、健康諮詢及與工作相關傷病之預防等教育訓練課程。

(二) 協助辦理：

1. 了解公司職傷或職災發生原因並提出相關建議。

2. 辨識與評估工作場所環境、作業及組織內部影響勞工身心健康之危害因子，並提出改善措施之建議；及提出作業環境安全衛生設施改善規劃之建議。

3. 員工傷害調查、統計，以及肌肉傷害之後續追蹤及醫療諮詢。

4. 負責評估健康風險、健康問題：定期追蹤職業傷病同仁及其復工狀況。
5. 彙整人因性危害之統計與分析之資料。
6. 本計畫執行紀錄及文件保存，並應保障個人隱私權。

## 伍、計畫項目及實施：

一、人因性危害因子分類：本機關員工主要工作環境，大多為辦公室行政工作，部分員工則為車輛駕駛或於戶外進行工地現場巡視、工程督導、查核及驗收等相關工作。其人因性危害因子可能發生原因如下：

● 辦公室行政工作人員：

- (一) 使用鍵盤及滑鼠姿勢不正確。
- (二) 打字、使用滑鼠的重複性動作。
- (三) 長時間壓迫造成身體組織局部壓力。
- (四) 視力的過度使用。
- (五) 長時間伏案工作或以坐姿進行工作。
- (六) 不正確的坐姿。

● 車輛駕駛人員：

- (一) 長時間處於局限且震動空間內。
- (二) 長時間以坐姿進行工作。
- (三) 不正確的坐姿。

● 戶外工作人員：

- (一) 長時間以立姿進行工作。
- (二) 不正確的立姿。

## 二、確認人因性危害因子：

(一) 導致下背疼痛

1. 職業：執行業務需長時間採取坐姿或使背部處於固定姿勢。
2. 個人：曾有下背部疼痛病史、抽菸及肥胖。

(二) 導致肩頸部疼痛

1. 職業：工作配備擺放位置不良、長期固定於同一姿勢，尤其不良姿勢；通常指頸部前屈超過20°、後仰超過5°。
2. 個人：年資、年齡及戴眼鏡。

(三) 導致手部疼痛(腕道症候群、網球肘)

1. 長時間、重複手部施力不當，手腕長期處在極端彎曲姿勢或重複性手腕動作，如電腦打字。
2. 糖尿病或尿毒症患者、孕婦、肥胖者、甲狀腺功能低下者、腕部曾有外傷等。

(四) 導致腿(足)部疼痛

1. 小腿、足底筋膜疼痛及靜脈曲張。
  2. 扁平足、肥胖、站(坐)姿勢不良及穿不合的鞋。
- (五) 導致視覺疲勞(電腦視覺症候群)
1. 長期近距離使用電腦工作，引起眼睛與視覺不適症狀(眼乾痠痛、視覺變化及對光敏感)。
  2. 高度近視及黃斑部病變。

### 三、肌肉骨骼傷病職業病及危害調查：

統計表－附件 4；管控追蹤一覽表－附件 5

進行肌肉骨骼傷病及危害調查、分析作業流程、內容及動作，將調查結果製成附件 4 及附件 5，並註記建議處理方式。

#### (一) 現況調查及分析(健康與差勤紀錄)：

每年調查勞保職業病案例、通報職業病案例、就醫紀錄、病假與工時損失紀錄等文件，彙整製成附件 4，以供後續危害分析使用。

#### (二) 主動調查：自我評估表－附件 3

以附件 3 或配合員工健康檢查(如有)，進行高風險群調查，以發現可能潛在肌肉骨骼傷病風險之工作或作業，列入可能需要人因性危害評估之對象。

#### ◎ 肌肉骨骼傷病調查危害等級：

確診疾病	有危害	疑似有危害	無危害
------	-----	-------	-----

#### ◎ 改善方案種類：

行政改善	健康會談	進階改善	簡易改善
------	------	------	------

◎ 肌肉骨骼：

自我評估	名詞解釋
	<p>● <b>重複性肌肉骨骼傷害：</b> 重複、長時間、不自然的姿勢下收縮時，造成肌腱、韌鞘、韌帶、神經及肌肉之磨損或拉傷，通常是發生：腰、肩膀、頸部及上肢等部位。</p>
<p>0 ● 不痛 關節可自由活動。</p> <p>1 ● 微痛 關節活動到極限會痠痛，可忽略。</p> <p>2 ● 中等痛 關節活動超過一半會痠痛，但可以完成全部活動範圍，可能影響工作。</p> <p>3 ● 劇痛 關節活動只有正常人的1/2，會影響工作。</p> <p>4 ● 非常劇痛 關節活動只有正常人的1/4，影響自主活動能力。</p> <p>5 ● 極度劇痛 身體完全無法自主活動。</p>	<p><b>傷害因素</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 施力(Force)</li> <li>● 重複性(Repetition)</li> <li>● 姿勢(Posture)</li> <li>● 缺乏休息(No rest)</li> </ul>

- **簡易改善：**(依危害分析選定改善方法)  
工程控制、行政管理、健康管理及教育訓練。
- **進階改善：**(重新選定改善方式)

四、主動調查：每年1次以附件3調查每位員工是否因工作遭受肌肉骨骼傷害，並分析肌肉骨骼傷病現況，評估改善方法。

● **酸痛不適與影響關節活動能力：**(以0-5尺度表示)

- 0：不痛，關節可以自由活動。
- 1：微痛，關節活動到極限會痠痛，可以忽略。
- 2：中等疼痛，關節活動超過一半會痠痛，但可完成全部活動範圍，可能影響工作。
- 3：劇痛，關節活動只有正常人的一半，會影響工作。
- 4：非常劇痛，關節活動只有正常人的1/4，影響自主活動能力。
- 5：極度劇痛，身體完全無法自主活動。

五、危害評估：針對欲改善作業(工作)項目，提供下列建議，以選定改善方法或另行擬訂合適改善方法：

● **工程控制：**

- (一) 關於電腦工作姿勢設定，完美坐姿或工作姿勢目前並不存在，任一種靜態姿勢維持一段時間後，終將引起疲勞；因此倡導工作中，適時改變姿勢才是減少疲勞的好

方法。

- (二) 就姿勢而言，一般顯示器的畫面上端應低於眼高，使臉正面朝向前方並稍稍往下，以減少因抬頭造成頸部負荷。作業時，應儘量使眼睛朝正面往下，以減少眼睛疲勞。
- (三) 鍵盤位置要在正前方，最佳高度是當手置於鍵盤上時，手臂能輕鬆下垂靠近身體兩側，手肘約成 90°。
- (四) 滑鼠放置高度不宜太高，可考慮儘量靠近身體中線位置。
- (五) 請員工注意，電腦操作 40 至 50 分鐘後，應起身休息，避免長期坐姿造成脊椎異常負荷。

● **行政管理：**

- (一) 接獲員工肌肉骨骼疾病通報及進行相關肌肉骨骼傷害或不適調查，初步確認工作上問題點。
- (二) 針對有問題之工作場所、流程或工作方式等之現況，收集現有的資料包括醫療紀錄、缺席狀況、問卷調查，以確定員工肌肉骨骼傷害症狀與部位，選擇適當之檢點方法。
- (三) 工作者作業時，應避免長時間重複使用身體某一部位（如手腕、手指等）及應避免施力方式不當、過度使用已受傷部位，或持續太久。
- (四) 員工自覺疼痛症狀消失後，可配合正確伸展運動和肌力訓練。

● **健康管理：**

- (一) 自我健康管理：不吸菸（戒菸）或過量喝酒、維持適當體重（BMI18-24）、心理壓力調適、參加定期健康檢查、工作前體操、工作後伸展、工作用眼 30 分鐘休息 10 分鐘，每坐 1 小時起身活動 10 分鐘及充足休息。
- (二) 自我檢查：員工因長期性、重複性動作有造成身體不適情形時，如眼睛、手腕、手指虎口、大拇指痠痛及下背肌肉痠痛等，應進行檢查並調整正確作業方式。若不適症狀無法改善且加劇之情況，應儘速就醫。
- (三) 健康檢查：利用員工進行定期健康檢查，並依檢查結果結合工作人因性危害因子進行分析，針對其危害因子進行工作調整。
- (四) 健康促進活動：參加相關單位舉辦之減重班、有氧運動、瑜珈教室或體能訓練等活動。

● **教育訓練：**

- (一) 由秘書室蒐集彙整辦理教育訓練之文件、照片等，用於

計畫之繼續執行、修正及宣導。

- (二) 宣導有效利用合理工作間休息次數與時間。
- (三) 傳遞肌肉骨骼傷害風險意識與正確作業方式。
- (四) 辦理危害認知及員工體適能相關教育訓練，加強員工對肌肉骨骼傷害了解，維持其遵守各種標準作業規定之動機，同時於症狀出現時及早向管理階層報告。此外，維持人員操作所需肌力、肌耐力、體力體能及四肢延展與靈活度，避免人員操作能力衰退。
- (五) 提供相關體適能教材(如：桃園市政府衛生局「職場健康操運動」)，讓員工有效利用零碎時間伸展四肢及減輕工作疲勞。

[https://healthlife.tycg.gov.tw/News\\_Photo\\_Content.aspx?n=342&sm\\_s=8059&s=452356](https://healthlife.tycg.gov.tw/News_Photo_Content.aspx?n=342&sm_s=8059&s=452356)

**六、評估、選定改善方法及執行：**依據評估結果，由相關單位共同討論或組成改善小組，擬訂可行性改善方案。

- (一) 改善小組成員：本機關一層長官、工程行政科、秘書室、人事室及其他必要人員。
- (二) 構思改善方案：考量危害性大小、執行可行性、所需人力資源、經費需求及可採行技術等，分別擬訂簡易人因工程改善方案及進階人因工程改善方案。
- (三) 擬訂簡易人因工程改善方案：依附件 4中確診疾病、有危害及疑似有危害，使用簡易人因工程檢核表評估，辨識個案危害因子再擬訂改善方案及執行改善。
- (四) 擬訂進階人因工程改善方案：針對簡易改善無法有效改善個案，進行進階改善，召集改善小組或邀請專家參與，擬訂進階改善方案及落實執行改善。**檢核表一附件 2**
  - 1. 利用附件 2分析人因性危害與找出改善方案。
  - 2. 執行改善方案後，參酌附件 2填寫附件 4 及附件 5。
  - 3. 相關資料由健康服務醫護人員統一建檔，並持續追蹤個案狀況。

**七、執行成效之評估與改善：**

- (一) 人因工程危害改善方案實施後，應實施管控追蹤，以確定其有效性與可行性，倘改善結果無成效，則需重新評估，續依評估結果選擇適當改善方案。
- (二) 統整各項調查並進行評量，作為本計畫改進依據。
- (三) 人因危害預防之健康促進措施：利用多元模式宣導、人因性危害預防教育訓練及活動，加強員工對肌肉骨骼危害認知及對肌肉骨骼傷害與症狀了解，並同時於症狀出現時及早預防與治療。



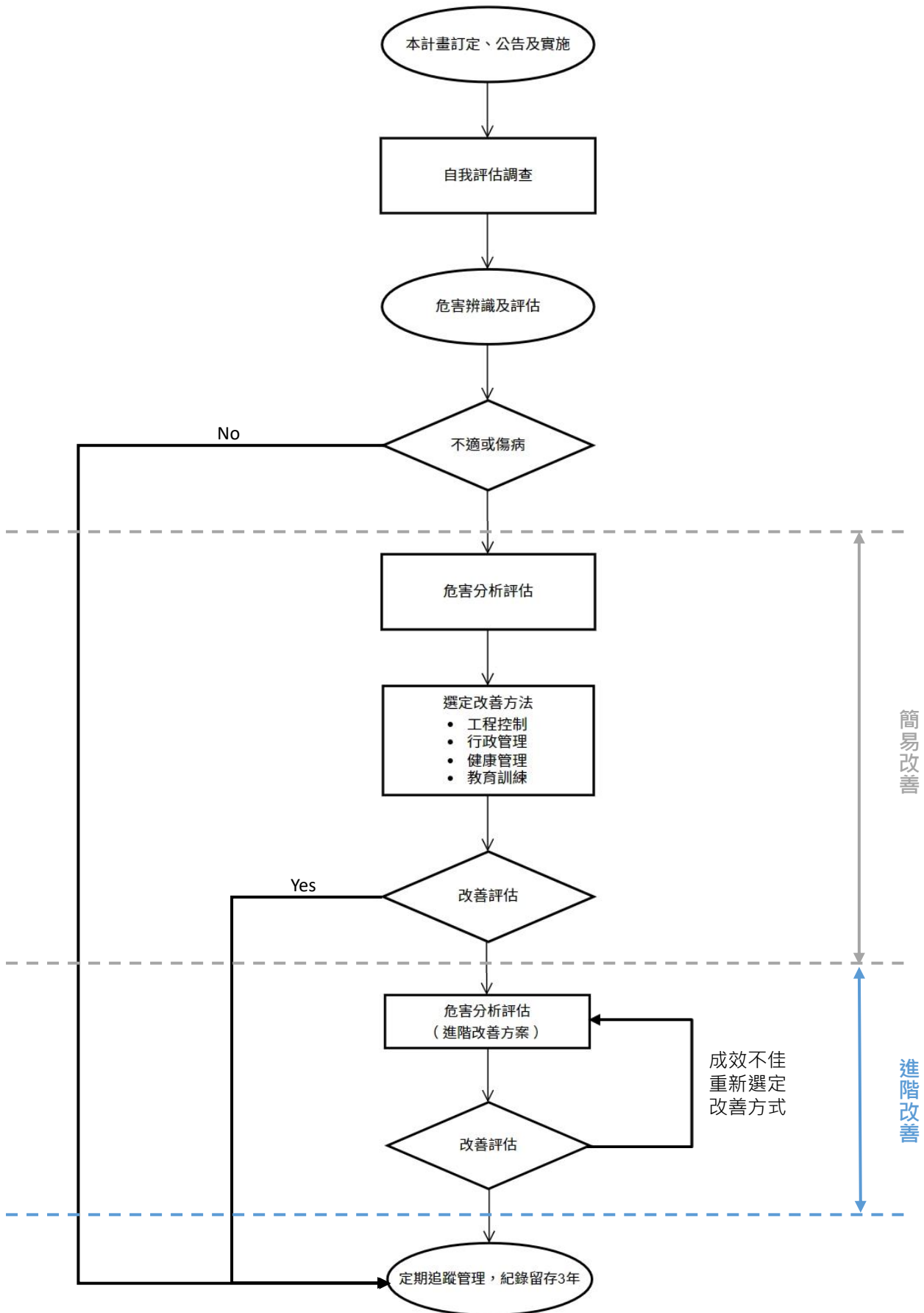
(四) 定期對員工進行問卷調查，以分析改善前、後肌肉骨骼傷害恢復情形，如改善成果不佳或惡化時，應重新選定改善方法及執行措施或調整其工作，隔離人因性危害因子，避免產生二次危害。

#### 陸、本計畫訂定：

- 一、本計畫經機關首長核定後實施，修改與增訂亦同。
- 二、針對本機關員工工作內容調整時，如有不同人因性危害因子產生時，本計畫應修正或補充其人因性危害因子評估、選定改善方法及執行措施等，以避免員工作业時產生人因性危害。
- 三、如有未盡事宜，依相關法令規定辦理。

#### 柒、附件：

- 一、人因性危害評估流程圖。
- 二、簡易人因工程檢核表。
- 三、員工健康管理肌肉骨骼症狀自我評估調查表。
- 四、員工健康管理肌肉骨骼疾病統計表。
- 五、員工肌肉骨骼症狀調查與管控追蹤一覽表。



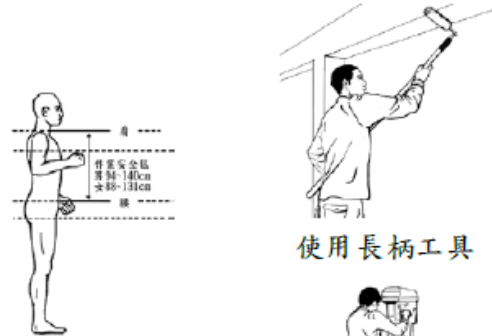


一、不良姿勢(1/2)

編號：01

危害

改善方案



在作業安全區作業  
 男：94~140 cm  
 女：88~131 cm



可調高站台



頸部彎曲



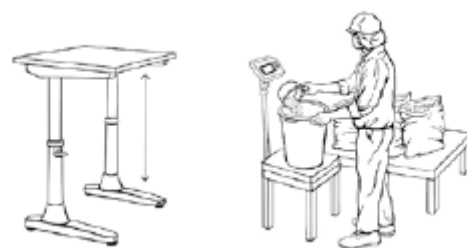
使用傾斜架，調整工作點高度



提高工作/設備的高度



腰部彎曲  
(接續腰部彎曲)



使用墊高台，  
調整工作點高度

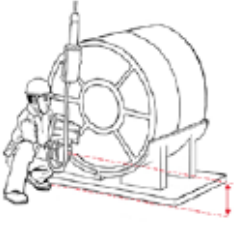
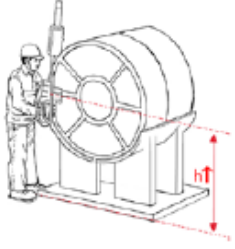




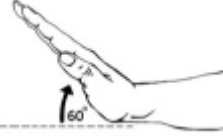

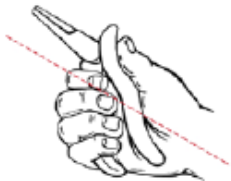


將工作面傾斜



一、不良姿勢(2/2)

編號：01

危害	改善方案
 <p>蹲姿</p>	 <p>提高工作面</p>
 <p>跪姿</p>	 <p>提高工作面</p>
 <p>手腕尺偏 (彎向小指側)</p>  <p>手腕尺偏 (彎向小指側)</p>   <p>手腕伸張或屈曲</p>	 <p>保持手腕正直</p>
<p>檢核結果</p>	
<p>處理情形</p>	



二、過度施力

編號：02

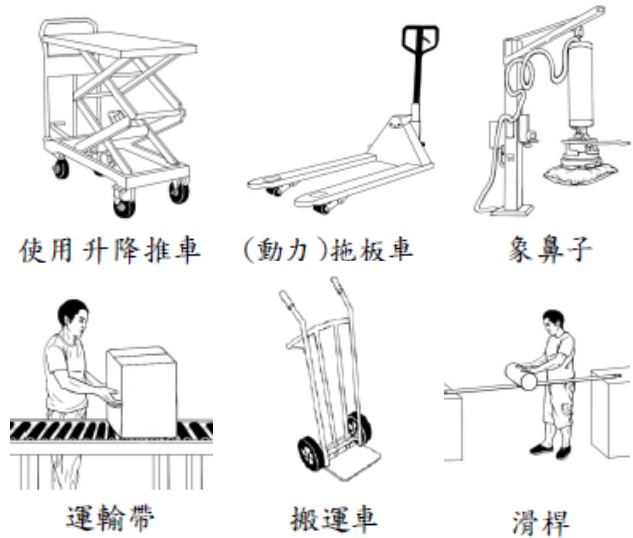
危害

改善方案

抬舉重物



抬舉大於 35 公斤 (一天超過 1 次)  
或大於 25 公斤 (一天超過 10 次)



使用升降推車

(動力)拖板車

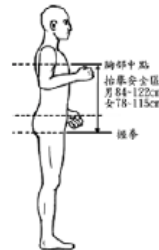
象鼻子

運輸帶

搬運車

滑桿

高頻率的抬舉 (> 5 公斤)



男：84-122 cm  
女：78-115 cm  
在抬舉安全區作業

不良姿勢的抬舉 (>12 公斤)



過肩

低於膝蓋

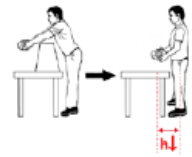


手臂前伸



使用墊高台  
調整工作點高度

使用升降桌  
提高工作面



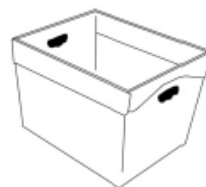
移除障礙  
縮短作業  
水平距離



手部抓取



手部握持



使用有把手的箱子



使用重量平衡吊具

檢核結果

處理情形



三、重複性動作

編號：03

危害	改善方案
 <p>高重複作業</p>	<p>工程改善</p>  <p>使用動力工具</p> <p>行政改善</p>  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 健康體能促進處方</li> <li>2. 調整工作/休息的週期</li> <li>3. 工作輪調</li> <li>4. 人事更動</li> </ol>
<p>高重複電腦作業</p> 	<p>行政改善</p>  <p>左/右手交互作業</p>  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 健康體能促進處方</li> <li>2. 調整工作/休息的週期</li> <li>3. 工作輪調</li> <li>4. 人事更動</li> </ol>
<p>檢核結果</p>	
<p>處理情形</p>	



四、震動衝擊

編號：04

危害

改善方案

手部振動



中度振動工具



高度振動工具



使用振動工具時，  
配戴減振手套

全身振動



崎嶇的路面、河床



裝設減振座椅

檢核結果

處理情形



五、組織壓迫

編號：05

危害	改善方案
 <p>銳利邊緣壓迫到身體</p>	 <p>除去銳利邊緣 或移除障礙物</p>  <p>加裝靠墊</p>
 <p>手工具的把手壓迫到手</p>	 <p>使用配合手弧度的把手</p>  <p>使用大的握把工具</p>
 <p>以手掌/手腕拍打或槌擊</p>  <p>以膝蓋槌擊</p>	 <p>使用膠槌</p>  <p>配戴膝墊/手套</p>
<p>檢核結果</p>	
<p>處理情形</p>	





一、基本資料

姓名：	性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	科室：
職稱：	年齡：	年資：
職務：	身高：	體重：
慣用手： <input type="checkbox"/> 左手 <input type="checkbox"/> 右手	目前班別： <input type="checkbox"/> 常日班 <input type="checkbox"/> 輪班 <input type="checkbox"/> 其他：	

二、痠痛不適程度與關節活動能力

- 您在過去的1年內，身體是否有長達2星期以上的疲勞、痠痛、發麻、刺痛等不舒服，或關節活動受限制？  
是 否
- 承上題，是否與工作環境或職業姿勢不良有關？  
是 (若勾選是，請繼續填寫下列表格)  
否 (若勾選否，結束此調查表)
- 身體部位痠痛、不適或影響關節活動之情形持續多久時間？  
1個月 3個月 6個月 1年 3年 3年以上
- 下列任何部位請以現況酸痛不適與影響關節活動評斷；任選分數高者。  
(以肩關節為例：痠痛不適達2分、影響關節活動範圍達3分，故以3分計)

◎自覺式肌肉骨骼症狀調查(NWQ)

<p>身體活動容忍尺度 酸痛不適程度：_____分</p> <p>不痛 可以忽略 可能影響工作 影響工作 影響自主活動能力 完全無法自主活動</p>	<p>關節活動範圍 關節活動能力：_____分</p> <p>可自由活動 到極限會酸痛 超過一半會酸痛 只能一半 只能1/4 完全無法自主活動</p>	<table border="1"> <tr> <td>0 1 2 3 4 5</td> <td>頭</td> <td>上背</td> <td>0 1 2 3 4 5</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td>左肩</td><td>右肩</td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td>左前臂/左肘</td><td>右前臂/右肘</td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td>左手/左手腕</td><td>右手/右手腕</td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td>左膝</td><td>右膝</td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td>左腳踝/左腳</td><td>右腳踝/右腳</td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td>左臀/左大腿</td><td>右臀/右大腿</td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td>下背</td><td>背面觀</td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>0:不痛 5:極度劇痛</p>	0 1 2 3 4 5	頭	上背	0 1 2 3 4 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	左肩	右肩	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	左前臂/左肘	右前臂/右肘	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	左手/左手腕	右手/右手腕	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	左膝	右膝	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	左腳踝/左腳	右腳踝/右腳	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	左臀/左大腿	右臀/右大腿	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	下背	背面觀	<input type="checkbox"/>
0 1 2 3 4 5	頭	上背	0 1 2 3 4 5																																			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																			
<input type="checkbox"/>	左肩	右肩	<input type="checkbox"/>																																			
<input type="checkbox"/>	左前臂/左肘	右前臂/右肘	<input type="checkbox"/>																																			
<input type="checkbox"/>	左手/左手腕	右手/右手腕	<input type="checkbox"/>																																			
<input type="checkbox"/>	左膝	右膝	<input type="checkbox"/>																																			
<input type="checkbox"/>	左腳踝/左腳	右腳踝/右腳	<input type="checkbox"/>																																			
<input type="checkbox"/>	左臀/左大腿	右臀/右大腿	<input type="checkbox"/>																																			
<input type="checkbox"/>	下背	背面觀	<input type="checkbox"/>																																			

請勾選

5. 其他症狀或病史說明：\_\_\_\_\_

填寫日期： 年 月 日 員工簽名：\_\_\_\_\_

科室主管核章：

(續由健康服務醫護人員收集資料後彙整，並請健康服務醫護人員於彙整後填寫附件4)



備註：本表由健康服務醫護人員彙整各科室提供之附件3自我評估調查表後填寫。

項目	危害情形	危害因子	建議處置方案
一	<b>確診肌肉骨骼傷病</b> (應檢附診斷書或健康服務醫師認定)		
	小計： 名		
二	通報中的疑似肌肉骨骼傷病		
	異常離職		
	經常性病假、缺工		
	經常性索取痠痛貼布、打針或按摩等		
	小計： 名		
三	<b>肌肉骨骼症狀問卷調查表</b> (有身體部分的評分在3分(含)以上)		
	小計： 名		
<b>以上累計： 名</b>			
四	<b>肌肉骨骼症狀問卷調查表</b> (有身體部分的評分在2分(含)以下)		
	小計： 名		
<b>(一+二+三+四)總計： 名</b>			
<b>全體員工： 名</b>			
建議處置方案： A、不需處理 B、提供衛教 C、了解現場作業狀況 D、提供保護護具 E、人因工程簡易改善 F、轉介：_____ G、其他：_____			

秘書室：

工程行政科：

督導長官：



桃園市政府新建工程處 - ○○○○年員工肌肉骨骼症狀調查與管控追蹤一覽表 **總表**

更新時間： **2023/12/28**

員工基本資料(總人數)								症狀調查(疑似傷病人數)																人因工程改善			其他												
科室	職稱	姓名	性別	年齡	年資(年計)	身高(cm)	體重(kg)	慣用手(左或右)	職業病	通報中	是否完成問卷調查	是否不適	痠痛持續時間	頸	上背	下背	左肩	右肩	左手肘/前臂	右手肘/前臂	左手/手腕	右手/手腕	左臀/大腿	右臀/大腿	左膝	右膝	左腳踝/腳	右腳踝/腳	簡易人因工程改善	是否改善	進階人因工程改善	是否改善	備註						
處本部	處長	呂紹霖	男																																				
	副處長																																						
	主任秘書																																						
	總工程司																																						
	副總工程司																																						
	副總工程司																																						
處本部人數																																							
秘書室	主任																																						
秘書室人數																																							
會計室	主任																																						
會計室人數																																							
人事室	主任																																						
人事室人數																																							
政風室	主任																																						
政風室人數																																							
土木科	科長																																						
	股長																																						
土木科人數																																							
企劃科	科長																																						
	股長																																						
企劃科人數																																							
工程行政科	科長																																						
	股長																																						
工程行政科人數																																							
工務科	科長																																						
	股長																																						
工務科人數																																							
建築科	科長																																						
	股長																																						
建築科人數																																							
機電工程科	科長																																						
	股長																																						
機電工程科人數																																							
總人數																																							
																疑似傷病人數																							























