米倉劇場 技術協調需求表

技術協調會時間： 年 月 日（ ） 辦公室電話：（03）332-6719

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 裝台日期 |  年 月 日( ) ~~ 年 月 日( ) |  |
|  | 拆台日期 |  年 月 日( ) ~~ 年 月 日( ) |  |
|  | 演出 / 活動日期、時間場次 |  年 月 日( ) ，時間：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年 月 日( ) ，時間：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年 月 日( ) ，時間：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_， 共 場 |  |
|  | 活動地點 | □B棟劇場 □C棟二樓 | 舞台監督（館方）： |  |
|  | 主辦單位： | 演出 / 活動性質：□戲劇 □音樂 □舞蹈 □音樂劇 □親子□傳統戲曲 □工作坊 / 課程 □成果發表□講座 □商業活動 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | 演出 / 承辦單位： |  |
| 演出 / 活動名稱： |
|  | 活動負責人： | 電話：手機： | e-mail： |  |
|  | 技術(硬體設備)負責人： | 電話：手機： | e-mail： |  |
|  | 前台負責人： | 電話：手機： | e-mail：前台進場時間： 年 月 日( ) |  |
|  | 連絡地址：□□□ |  |
|  | 技術配合廠商： |  |
|  | 相關資料 | □進場技術時程表 □演出相關基本資訊（燈圖、舞台圖） □其他* 請將相關資料寄送給本場館，確認演出時程及存查。
 |  |
|  | 裝台時程調查 | 日期 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 進場時間 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 離場時間 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **技術使用需求** |  |
|  | 舞台使用需求 | □另外鋪設黑膠地墊 (本場館備有黑膠地墊10捲，如有演出需要請自行鋪設)□僅使用紅布椅 (78張) ：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_席□僅使用階梯式觀眾席 (72席) ：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_席□使用階梯式觀眾席及紅布椅 (72~150席)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_席其他特殊需求： |  |
|  |  |
|  | 燈光使用需求 | 使用 □場館 □自備 燈光控台其他特殊需求： |  |
|  | 音響使用需求 | □使用場館音響系統□使用自備音響系統，並且 □送訊號至館內音響系統其他特殊需求： |  |
|  | * 本場館不提供技術人員支援，請演出單位自行安排技術人員。
* 觀眾席走道及逃生出入口禁止架設設備及腳架，以免影響逃生動線。
 |  |
|  | 演出安全調查 | 因節目需要演出時會使用以下具危險性及破壞性的道具物品：□水或其他液態的物品 □撒在舞台表面的粉狀物品 □煙機或會產生煙霧的設備 □重壓或尖銳的物品 □空中墜落物□其他：請敘述因演出需要而會做出具危險性的表演及動作：* 請演出單位能提出詳細工作流程及演出內容，以利場館了解演出狀況，如有涉及本場館禁止事項，務必事先申請並提出絕對安全措施，必要時須簽署切結書。
 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **前台使用需求** |  |
|  | 演出長度 | 總長度\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_分鐘，上半場：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_中場休息：\_\_\_\_\_\_\_\_ 下半場：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | 票券狀況 | □售票，售票系統：□Opentix □年代 □自印 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_票數：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_張/場票價：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元 票券處理方式：□收票 □撕驗票 □使用計數器 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| □索票，索票張數：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_張，現場保留票數：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_張 □開放現場補位，開放補位時間：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_票券處理方式：□收票 □撕驗票 □使用計數器 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* 索票之演出，票卷數不得超過座位席數。
 |
|  | □自由入場* 索票、免費入場之演出，滿座後即不開放觀眾入場。
 |  |
|  | 入場狀況 | 入場時間：於演出前\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_分鐘開放觀眾進場年齡限制：□不限制觀眾年齡 □110公分(七歲)以下兒童不得進入入場方式：□一人一票，憑票入場 □自由入場 □單一出入口□其他需求：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | 遲到觀眾入場 | □否□是，□段落進場 □隨時入場 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | 開放觀眾拍照 / 錄影 | □否□是，可以 □拍照 □錄影僅限 □開演前 □演出中 □謝幕 □演後座談 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | 觀眾席特殊使用 | □否□是，內容：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | 拍照錄影錄音需求 | □拍照，□預留工作席及保留席□錄影，共有\_\_\_\_\_\_\_(數量)機錄影，□預留工作席及保留席□錄音，□預留工作席及保留席* 本場館不提供拍照、錄影、錄音設備。
* 攝錄工作人員請佩帶工作證以利辨識。
* 觀眾席走道禁止架設攝錄設備及腳架，以免影響逃生動線。
 |  |
|  | 前台佈置 | □否□是，內容：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* 前台大廳常設兩張摺疊長桌、兩張摺疊椅，為服務台取票、文宣品陳列之用。
* 任何擺設及佈置皆不得影響觀眾進出動線。
* 場館所有壁面、柱面皆不得黏貼或鑽、釘等方式進行海報、標語張貼及任何佈置，請自備海報架或看板另行設置。
 |  |
|  | 回饋問卷或現場販售 | 回饋問卷：□否；□是，回饋小禮：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_現場販售：□否；□是，負責人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，內容：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* 未經本場館同意，禁止在園區內外辦理義賣、樂捐、抽獎、摸彩等行為。
* 本場館前台人員不協助演出團隊之商品販售。
 |  |
|  | 獻花處理 | 前台花束處理負責人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，聯絡方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* 禁止攜帶花束進入觀眾席，演出單位應派員統一於大廳登記收取送至後台。
* 若活動有獻花儀式，請將花束裡的水倒掉，並由演出單位安排人員獻花至舞台。
 |  |
|  | 其他特殊活動 | □無□演前導聆 □演後座談 □拍照會 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，時間\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_分鐘。其他需求說明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | 會客及貴賓需求 | □否□是，時間\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_分鐘。□貴賓蒞臨，貴賓名單：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_因應貴賓蒞臨之特殊需求說明：* 會客區域僅限大廳，禁止非演出單位人員進入演員休息室及劇場空間。
 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **停車及其他設備需求** |  |
|  | 貨車噸數 | 貨車車號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，貨車噸數：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_噸卸貨進場日期/時間：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，拆台進場日期/時間：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* 依場地使用注意事項，若有卸貨之需求，請事前告知本場館知悉。
* 貨車可容納至多8.8噸。
 |  |
|  | 車位需求 | 請填寫所有可能使用停車場之車輛車號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* 含貨車，同一時間至多三輛汽車可停放，敬請預留移車空間以應付突發狀況。
* 機車可直接停放於水塔柵欄旁，以不影響行車動線為原則，靠牆停放整齊即可。
 |  |
|  | 館內設備借用 | 項目 | 備註 | 數量 | 借用數量 |  |
|  | 移動式擴音器 | MIPRO MA-708 | 1 |  |  |
|  | 黑色摺疊椅 | 兩張常設於大廳前台 | 60 |  |  |
|  | 白色摺疊式長桌 | 180 \* 60 cm | 15 |  |  |
|  | 紅龍 | 柱體及拉繩皆為黑色 | 10 |  |  |
|  | 直立式佈告看板 | 直式80 \* 60 cm | 1 |  |  |
|  | 橫式55 \* 40 cm | 2 |  |  |
|  | 其他事項紀錄 |  |  |

米倉劇場

**負責人簽名： 年 月 日**

值班行政 / 舞監：

聯絡電話：