米倉劇場 技術協調需求表

技術協調會時間： 年 月 日（ ） 辦公室電話：（03）332-6719

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 裝台日期 | | 年 月 日( ) ~~ 年 月 日( ) | | | | | | | | | |  |
|  | 拆台日期 | | 年 月 日( ) ~~ 年 月 日( ) | | | | | | | | | |  |
|  | 演出 / 活動  日期、時間場次 | | 年 月 日( ) ，時間：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  年 月 日( ) ，時間：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  年 月 日( ) ，時間：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_， 共 場 | | | | | | | | | |  |
|  | 活動地點 | | □B棟劇場 □C棟二樓 | | | | | 舞台監督（館方）： | | | | |  |
|  | 主辦單位： | | | | | | | 演出 / 活動性質：  □戲劇 □音樂 □舞蹈 □音樂劇 □親子  □傳統戲曲 □工作坊 / 課程 □成果發表  □講座 □商業活動 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
|  | 演出 / 承辦單位： | | | | | | |  |
| 演出 / 活動名稱： | | | | | | |
|  | 活動負責人： | | | 電話：  手機： | | | | e-mail： | | | | |  |
|  | 技術(硬體設備)負責人： | | | 電話：  手機： | | | | e-mail： | | | | |  |
|  | 前台負責人： | | | 電話：  手機： | | | | e-mail：  前台進場時間： 年 月 日( ) | | | | |  |
|  | 連絡地址：□□□ | | | | | | | | | | | |  |
|  | 技術配合廠商： | | | | | | | | | | | |  |
|  | 相關資料 | □進場技術時程表 □演出相關基本資訊（燈圖、舞台圖） □其他   * 請將相關資料寄送給本場館，確認演出時程及存查。 | | | | | | | | | | |  |
|  | 裝台時程  調查 | 日期 | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | 進場時間 | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | 離場時間 | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **技術使用需求** | |  |
|  | 舞台  使用需求 | □另外鋪設黑膠地墊 (本場館備有黑膠地墊10捲，如有演出需要請自行鋪設)  □僅使用紅布椅 (78張) ：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_席  □僅使用階梯式觀眾席 (72席) ：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_席  □使用階梯式觀眾席及紅布椅 (72~150席)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_席  其他特殊需求： |  |
|  |  |
|  | 燈光  使用需求 | 使用 □場館 □自備 燈光控台  其他特殊需求： |  |
|  | 音響  使用需求 | □使用場館音響系統  □使用自備音響系統，並且 □送訊號至館內音響系統  其他特殊需求： |  |
|  | * 本場館不提供技術人員支援，請演出單位自行安排技術人員。 * 觀眾席走道及逃生出入口禁止架設設備及腳架，以免影響逃生動線。 | |  |
|  | 演出  安全調查 | 因節目需要演出時會使用以下具危險性及破壞性的道具物品： □水或其他液態的物品 □撒在舞台表面的粉狀物品  □煙機或會產生煙霧的設備 □重壓或尖銳的物品 □空中墜落物  □其他：  請敘述因演出需要而會做出具危險性的表演及動作：   * 請演出單位能提出詳細工作流程及演出內容，以利場館了解演出狀況，如有涉及本場館禁止事項，務必事先申請並提出絕對安全措施，必要時須簽署切結書。 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **前台使用需求** | |  |
|  | 演出長度 | 總長度\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_分鐘，上半場：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_中場休息：\_\_\_\_\_\_\_\_ 下半場：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | 票券狀況 | □售票，售票系統：□Opentix □年代 □自印 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  票數：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_張/場  票價：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元  票券處理方式：□收票 □撕驗票 □使用計數器 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| □索票，索票張數：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_張，現場保留票數：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_張  □開放現場補位，開放補位時間：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  票券處理方式：□收票 □撕驗票 □使用計數器 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * 索票之演出，票卷數不得超過座位席數。 |
|  | □自由入場   * 索票、免費入場之演出，滿座後即不開放觀眾入場。 |  |
|  | 入場狀況 | 入場時間：於演出前\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_分鐘開放觀眾進場  年齡限制：□不限制觀眾年齡 □110公分(七歲)以下兒童不得進入  入場方式：□一人一票，憑票入場 □自由入場 □單一出入口  □其他需求：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | 遲到觀眾  入場 | □否  □是，□段落進場 □隨時入場 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | 開放觀眾  拍照 / 錄影 | □否  □是，可以 □拍照 □錄影  僅限 □開演前 □演出中 □謝幕 □演後座談 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | 觀眾席  特殊使用 | □否  □是，內容：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | 拍照錄影  錄音需求 | □拍照，□預留工作席及保留席  □錄影，共有\_\_\_\_\_\_\_(數量)機錄影，□預留工作席及保留席  □錄音，□預留工作席及保留席   * 本場館不提供拍照、錄影、錄音設備。 * 攝錄工作人員請佩帶工作證以利辨識。 * 觀眾席走道禁止架設攝錄設備及腳架，以免影響逃生動線。 |  |
|  | 前台佈置 | □否  □是，內容：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * 前台大廳常設兩張摺疊長桌、兩張摺疊椅，為服務台取票、文宣品陳列之用。 * 任何擺設及佈置皆不得影響觀眾進出動線。 * 場館所有壁面、柱面皆不得黏貼或鑽、釘等方式進行海報、標語張貼及任何佈置，請自備海報架或看板另行設置。 |  |
|  | 回饋問卷  或現場販售 | 回饋問卷：  □否；□是，回饋小禮：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  現場販售：  □否；□是，負責人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，內容：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * 未經本場館同意，禁止在園區內外辦理義賣、樂捐、抽獎、摸彩等行為。 * 本場館前台人員不協助演出團隊之商品販售。 |  |
|  | 獻花處理 | 前台花束處理負責人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，聯絡方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * 禁止攜帶花束進入觀眾席，演出單位應派員統一於大廳登記收取送至後台。 * 若活動有獻花儀式，請將花束裡的水倒掉，並由演出單位安排人員獻花至舞台。 |  |
|  | 其他  特殊活動 | □無  □演前導聆 □演後座談 □拍照會 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，時間\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_分鐘。  其他需求說明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | 會客及  貴賓需求 | □否  □是，時間\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_分鐘。  □貴賓蒞臨，貴賓名單：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  因應貴賓蒞臨之特殊需求說明：   * 會客區域僅限大廳，禁止非演出單位人員進入演員休息室及劇場空間。 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **停車及其他設備需求** | | | | |  |
|  | 貨車噸數 | 貨車車號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，貨車噸數：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_噸  卸貨進場日期/時間：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，拆台進場日期/時間：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * 依場地使用注意事項，若有卸貨之需求，請事前告知本場館知悉。 * 貨車可容納至多8.8噸。 | | | |  |
|  | 車位需求 | 請填寫所有可能使用停車場之車輛車號：  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * 含貨車，同一時間至多三輛汽車可停放，敬請預留移車空間以應付突發狀況。 * 機車可直接停放於水塔柵欄旁，以不影響行車動線為原則，靠牆停放整齊即可。 | | | |  |
|  | 館內設備  借用 | 項目 | 備註 | 數量 | 借用數量 |  |
|  | 移動式擴音器 | MIPRO MA-708 | 1 |  |  |
|  | 黑色摺疊椅 | 兩張常設於大廳前台 | 60 |  |  |
|  | 白色摺疊式長桌 | 180 \* 60 cm | 15 |  |  |
|  | 紅龍 | 柱體及拉繩皆為黑色 | 10 |  |  |
|  | 直立式佈告看板 | 直式80 \* 60 cm | 1 |  |  |
|  | 橫式55 \* 40 cm | 2 |  |  |
|  | 其他事項  紀錄 |  | | | |  |

米倉劇場

**負責人簽名： 年 月 日**

值班行政 / 舞監：

聯絡電話：