

桃園市政府文化局暨所屬機關補助政府捐助財團法人補助款作業規範第九點修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>九、財團法人原則應於補助機關撥付第一期補助款起，除第一期款撥款當月外，按月檢附下列資料送補助機關辦理核銷。</p> <p>(一) 補助經費之支出原始憑證。</p> <p>(二) 前一月經費收支明細表。</p> <p>(三) 其他補助機關指定資料。</p> <p>財團法人受補助機關補助辦理營運本市特定文化館所者，應於每年五月三十一日前</p>	<p>九、財團法人原則應於補助機關撥付第一期補助款起，除第一期款撥款當月外，按月檢附下列資料送補助機關辦理核銷。</p> <p>(一) 補助經費之支出原始憑證。</p> <p>(二) 前一月經費收支明細表。</p> <p>(三) 其他補助機關指定資料。</p> <p>財團法人受補助機關補助辦理營運本市特定文化館所者，應於每年五月三十一日前</p>	<p>為配合桃園市政府主計處於一百零七年七月二十七日修訂「桃園市政府各機關對民間團體與個人補助經費及管考作業規範」第五點規定之結報作業方式，爰修訂本作業規範第九點，將支用單據退還財團法人。</p>

<p>提送前一年度成果報告書至補助機關。其他非屬特定文化館所之補助案，應於每年二月底前提送各受補助計畫前一年度全年執行成果報告至補助機關備查，若補助合約規定日期早於二月底者，從其合約規定。補助經費部分，依第十點規定辦理。</p> <p><u>補助機關應於審核上述資料後，加蓋補助機關補助字樣之戳，將支用單據退還財團法人。</u></p>	<p>提送前一年度成果報告書至補助機關。其他非屬特定文化館所之補助案，應於每年二月底前提送各受補助計畫前一年度全年執行成果報告至補助機關備查，若補助合約規定日期早於二月底者，從其合約規定。補助經費部分，依第十點規定辦理。</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--