

桃園市政府專案管制申請表

文號		收文日期	年 月 日		
預定完成日期		年 月 日			
案 由					
申請原因					
預定作業事項	預定進度流程(月、週)				
承辦機關		秘書室		決行	

備註：

一、請檢附公文影本(密件除外)，列印路徑:公文整合資訊系統→查詢→承辦公文查詢→輸入文號→查詢→公文簽稿資訊→列印。

二、本表應併同公文陳核及歸檔；核定後應影印1份併公文影本送本局秘書登錄列管。