附件一

工作計畫書格式

財團法人桃園市○○○○○○○○○○ ○○○○年度工作計畫書

- 一、依據：(本欄請填寫章程所訂目的事業之條文或董事會議之決議)。
- 二、目的：(本欄依據章程所訂，詳列法人設立之目的事業)。
- 三、業務項目：(本欄依據目的事業範圍，詳列辦理業務項目)
- 四、實施內容：

工作項目	實施內容	經費預算 (新臺幣/元)	預定進度		備註
			起	迄	

- 五、經費來源：(請說明係屬基金孳息或各界捐助或其他收入)
- 六、預期效益：
- 七、其他：

董事長：

地址：

聯絡人：

電話：

中華民國 年 月 日

附件二

預算書格式

財團法人桃園市○○○○○○○○

○○年度 經費收支預算表

民國○○年1月1日至○○年12月31日

單位：新臺幣元

項 目	預 算 金 額		說 明
	小 計	合 計	
一、上期累積餘（短） 絀		(A)	
二、收入			
捐贈收入			
利息收入			
其他收入			
收入合計		(B)	
三、支出			
人事費用			
獎助（捐贈）費用			
辦公（行政）費用			
業務費用			
其他費用			
支出合計		(C)	
本年度結餘（短絀）		(D) = (B) - (C)	
本期累積結餘		(D) + (A)	

製表：

審核：

董事長：

填表須知：

- 一、收入及支出科目之編列，請視業務實際收支執行情形編寫。
- 二、年度用於有關目的事業之支出，不得低於每年孳息及其他經常性收入百分之六十（ $C \div B \geq 60\%$ ）；若無上期累積餘絀(A)可資運用，年度結餘(D)不應虧絀。
- 三、本表各欄如不敷填寫，請依實際需要自行增列。