

112 年度桃園市社區規劃師駐地輔導計畫 社區實作提案計畫書

(可以給我一個漂亮的封面喔!)

計畫名稱：

申請團隊：

壹、計畫名稱

想一個符合改造點的主題名稱

貳、申請團隊

介紹一下自己是哪個社區/單位

參、環境空間改造的初衷

- 一、說明為什麼想做改造點的原因
- 二、希望改造點未來扮演的角色(例如: 想要呈現社區特色、滿足社區高齡者需求的空間、想要把地區文史在空間中做展示、想要提供社區小朋友一個安全玩樂的地點)

肆、社區或組織概況 (以自然人申請者請說明個人簡歷)

一、自然資源

- 1、描述社區具備哪些自然環境的特色(例如: 氣候特性、河流、山坡、在地特色的動物、植物)
- 2、描述社區具備哪些空間的特色(例如: 周邊土地使用、舊建築、宿舍群、巷道、主要道路、公園、停車場、市場、礦坑)

二、人文資源

說明社區有趣的在地故事、文史資料、特色產業、人口族群、文化特色

三、社區議題

社區中有哪些具有價值的特色值得被保留、居民生活或是使用的空間/環境面臨到甚麼問題需要解決?

若提案地點坐落於「重點策略地區」者，建議可參考徵件辦法 p.5 之相關內容說明，藉以提出適切的社區議題。

四、社區組織/夥伴

社區有哪些潛力的夥伴團體可以來幫忙 (例如: 學校、補習班、巡守隊、社區志工、青年團體、在地漁會農會、商家組織、工程行、發展協會、里辦公處)

伍、 對應本提案計畫之社區人才資料

可以連結的社區達人 (例如修理達人、園藝達人)、專業師傅 (例如木工師傅、水電師傅、泥作師傅)、有社區營造相關經驗的夥伴、有意願做志工或是持續維護的居民等等，也可以社團或是社群來協助。

表5-1 社區人才資料表

	姓名	專長	協助本空間改造之工作內容
1	範例：李○○	園藝及蔬果種植	1.改造點排水及日照等相關農耕評估及設計 2.植栽設計與種植
2	範例：陳○○	藝術創作	1.改造點圍牆彩繪教學 (工作坊)
3	範例：劉○○	木工	1.協助募集改造點友善建材 2.訂製木平台及戶外木造家具
4	範例：社區大學有機休閒農藝社	有機蔬果種植	1.改造點植栽種植協助 2.植栽募集

陸、 基地分析

一、 基地位置 (需附圖)

說明改造點在哪個區、哪條街道，預計改造的範圍大小、面積，並且標示在圖上

圖6-1 基地位置示意圖

二、 基地現況 (需附圖照)

- 1、 描述空間的使用狀況(如改造點現在有什麼活動、哪些人會在什麼時間來使用)
- 2、 改造點和周邊環境、社區的關係

圖6-2 基地現況圖

三、 實作範圍 (需附圖)

本次於圖上畫出提案預計要施工實作的區域，並且務必標註基地尺寸唷。

圖6-3 實作範圍

四、土地使用分區 (需附圖) 及相關權屬 (所有權及使用權，需附圖表)

- 1、說明改造點的地號與土地使用分區(可到【全國土地使用分區資料查詢系統】的網站 <http://luz.tcd.gov.tw/> 搜尋)
- 2、改造點的土地所有權以及使用權是誰的？
- 3、取得所有權和使用權的狀況

圖6-4 基地土地使用分區圖

圖6-5 基地土地所有權圖

五、課題與對策

- 1、描述改造點的環境特色和社區面臨議題的關係
- 2、改造點如何改變？(希望透過什麼方式突破現況、解決社區議題)
- 3、改造點的變化對社區的影響？

柒、回應課題方式與設計構想

一、改善構想 (需附圖)

- 1、想要把空間改造成什麼樣子，可以以手繪、拼貼、合成照片、簡易平面圖等方式表現想要改造的樣子(請注意改造點的樣貌變化，有沒有在地性？或原創性？運用的材料及工法是否是對原本環境友善的？)
- 2、請多說明基地改造前和改造後的差異
- 3、改造完成後社區會如何進行維護管理

圖7-1 空間改造構想圖

二、使用者需求及活動想像

- 1、使用的對象(想要改造點吸引什麼人來使用，如何吸引人來使用改造點？)
- 2、空間提供的活動 (社區居民可以在這裡做的活動、舉辦什麼活動)

三、空間改善需求與項目 (請提列工程細項與搭配的共同參與行動)

列出空間要改善的項目，說明需要改造施工的部分 (例如:木平台施作及木作工作坊)。

捌、申請經費概估(總金額及細項金額)

- 1、主要可分為工程費用和社區參與改造相關費用。
- 2、有其他計畫補助預算或社區自籌的經費可補充說明。

表8-1 申請經費估算表

計畫名稱：			改造分期：共 期，本次施作為第 期		
改造面積： m ²			是否接受徵選委員會建議分期施作： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
工作項目	單位	數量	單價(元)	金額(元)	備註
一、工程費用 ※工程費用依實際施作項目而定，(以下僅為舉例)。					
(一)草地綠美化	式				
1.原有閒置空地清理挖除	式	1	0	0	社區志工動手參與
2.廢棄物清運	車	1			
3.客土	m ³				
4.植草	m ²				
合計					
(二)牆面展示與綠化					
1.防腐南方松	才				
2.培養土	包				
3.五金耗材	式				
4.木料防護漆	罐				
5.植栽	式	1	0	0	向社區募集
合計					
小計					-
二、社區參與改造相關費用					
※社區參與改造費用需符合雇工購料精神，原則加總不得超出申請之補助總經費 30%。					
項目及內容可自行調整(以下僅為舉例)。					
(一)場地布置費	式				含活動場地租用費
(二)社區專業人才講師費	人				-
(三)印刷輸出	式				含海報、DM 摺頁等
(四)雜支	式				-
總計舉辦_____場，合計					-
小計					
總計					-
自籌額					-
申請補助 ※補助處數依評選會議結果而定，請提案團隊依實際狀況填寫，經費預算之合理性納入評分項目，越級提案者不刪減預算，直接予以刪除，請審慎填寫。				<input type="checkbox"/> 起步型：補助上限新台幣 20 萬元。 <input type="checkbox"/> 跨域串連型：補助上限新台幣 30 萬元。 <input type="checkbox"/> 生活圈願景型：補助上限新台幣 40 萬元 實際補助金額由徵選委員會核定為準。	

玖、 動員參與計畫與後續維護管理機制

- 1、 列出社區周邊有哪些人願意討論和幫忙實作，並說明哪些工程是一般居民可動手做、哪些工程需要專業師傅才能完成，計畫如何分工合作完成工程。
- 2、 社區改造點完工後，預計將有誰來一起幫忙維護這個空間？維護的方式是什麼？

壹拾、 工作期程

- 1、 說明改造點整個工作的安排流程。
- 2、 如果改造點較大，可列出分期分區的實作計畫，如無分期計畫則不需填寫此項。
- 3、 可補充工程完成後是否還有其他計畫會繼續進行。

壹拾壹、 預期成果

- 1、 改造後預期會對社區/社群產生什麼變化？
- 2、 空間使用上是否有解決社區的議題？
- 3、 改造後能帶給周邊環境的好處有哪些？

提案團隊基本資料表單

標註*欄位為必填項目，表格可自行增補所需欄位

計畫名稱*		
團隊名稱*		
團隊屬性*	<input type="checkbox"/> 本市已立案之社區發展協會、公益團體、非營利組織等，立案字號_____。 <input type="checkbox"/> 本市里辦公處 <input type="checkbox"/> 自由團體，設籍本市代表_____。	
團隊成員* (公開評選之簡報者，僅能為此表單內有填寫資料者)	申請團隊代表人* (主要聯繫窗口)	姓名： 職稱： 聯絡地址： 連絡電話： 聯絡信箱：
	團隊主要成員* (可依實際數量增補表格)	姓名： 職稱： 聯絡地址： 連絡電話： 聯絡信箱：
	協力社區代表人-1 (自由團體必填，至少兩位，請務必檢附社區協力同意書)	姓名： 職稱： 聯絡地址： 連絡電話： 聯絡信箱：
	協力社區成員-2 (自由團體必填，至少兩位，請務必檢附社區協力同意書)	姓名： 職稱： 聯絡地址： 連絡電話： 聯絡信箱：
申請經費類型* (生活圈願景型須提出既有社區環境空間營造點年份及計畫名稱)	<input type="checkbox"/> 起步型 <input type="checkbox"/> 跨域串連型 <input type="checkbox"/> 生活圈願景型	營造點年份： 計畫名稱：

過去參與社區營造經驗*	參與活動名稱： (可自行增列)	活動內容簡介：
額外評定項目	實體培訓營造課程	參加人員姓名： 本次計畫擔負工作簡述：
	提案內容具地方創生精神，嘗試整合本市各區公所區級社造中心及農村再生資源者。	計畫名稱： 合作單位：
	重點策略地區 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 桃園水綠藍帶： <input type="checkbox"/> 南崁溪流域。 <input type="checkbox"/> 桃林鐵路及其軸帶周邊環境。 <input type="checkbox"/> 桃園崖線綠道周邊環境。 <input type="checkbox"/> 桃園市舊市區空間： <input type="checkbox"/> 桃園火車站周邊街區。 <input type="checkbox"/> 中壢火車站周邊街區。

土地使用同意書

為配合桃園市政府「112 年度桃園市社區規劃師駐地輔導計畫」。

- 一、立同意書人 _____ 等 (詳如名冊) 同意無償將坐落於 _____ 地段 _____ 小段地號之土地 (附土地登記謄本及地籍圖謄本) 提供 _____ (此處請填申請團隊代表人名稱) 進行環境改善供民眾使用，自本同意書簽訂日起，維持 _____ 年供其公益共享用途。
- 二、立同意書人應告知土地承租人、繼受人或他項權利人有關同意書相關事宜，如有隱瞞或因設定他項權利、訂有租約或以虛偽意思表示損及第三人權益，立同意書人願自負法律責任，概與 _____ (此處請填申請團隊代表人名稱) 無涉。
- 三、本營造點後續維護管理應由 _____ (此處請填申請團隊代表人名稱) 負責。
- 四、本同意書起迄期間：自民國 112 年 _____ 月 _____ 日起迄 _____ 年 _____ 月 _____ 日止。

立同意書人僅就上述所屬產權範圍同意上述使用，並同意配合協助該計畫的推動與執行。

此致

桃園市政府都市發展局

立同意書人

姓 名:

蓋章:

身分證字號:

地 址:

電 話:

(附註：1. 土地共有者立同意書人應列冊分別蓋章。
2. 立同意書人若為公寓大廈管理委員會者，請另檢附委員會同意之會議紀錄。)

中華民國 112 年 _____ 月 _____ 日

社區維護認養同意書

本人/單位同意認養並維護桃園市政府「112 年度桃園市社區規劃師駐地輔導計畫」之
 (計畫名稱) 社區環境改善補助計畫雇工購料施作成果，並推派社區志工人員負責執行日常維
 護管理工作，自本同意書簽訂日起 年 (不得少於土地使用同意書使用期間) 維持日常維護
 管理。維護管理工作內容包含綠化植栽之後續澆灌、除草、修剪等，以及其他周邊景觀設施(如
 飾板、花器、植生槽、澆灌系統等) 之日常維護工作。

本同意書起迄期間：自民國 112 年 月 日起迄 年 月 日止。

團隊代表			
團隊成員	維護人員	連絡電話	協力工作

此致

桃園市政府都市發展局

立同意書人

單 位:

代 表 人:

單位大小章:

地 址:

電 話:

中華民國 112 年 月 日

參與改造同意書

- 1、入選團隊應依徵選委員會意見修正計畫內容，接受輔導之諮詢建議。
- 2、於空間改造施作前，須取得空間及土地使用同意書、維護管理同意書等資料，並召開開工前會議後始得開工。
- 3、入選團隊需同意至遲於 113 年 1 月 24 日前完成有關之工作內容，並繳交執行成果。如因不可抗力之因素以致空間改造期程延宕，需提前告知主辦單位及執行單位，並提供相關資訊備查。
- 4、依內政部營建署規範，公私有地參與本計畫皆需維持至少 5 年提供公眾或公共使用，之土地使用同意相關證明，提供公眾或公共使用。惟入選之提案改造點之維管單位得就空間實際使用情形自行訂定使用管理辦法（如開放時間等），維管期間不得少於土地使用同意相關證明之使用期限。不論公私有地，皆須出具相關維管單位同意之有關證明。倘於同意其間內變更公眾使用之目的之情事，納入後續考評成果與機制參考。
- 5、入選團隊須遵守實作計畫執行檢核要點
 - (1) 於開工前通知召開至少一次「開工前會議」，應召集包括提案執行團隊、市府、輔導團隊及景觀總顧問四方代表出席，並依會議討論重點與決議內容製作會議紀錄，作為後續動工與施工執行之依據。「開工前會議紀錄」之內容，應研擬施工期程、施工進度以及材料/材質運用之說明。
 - (2) 「期中勘驗」：施工進度達 30%或工程預算執行達 30%時，應召集提案執行團隊、市府、輔導團隊及景觀總顧問四方代表出席，召開工程品質期中勘驗會議，確認工程施作符合「開工前會議紀錄」內容之相關原則規範後，才得繼續後續工程施作與階段經費請款。
 - (3) 市府及輔導團隊就各實作案中，具有影響整體成效之主要工程項目，得要求於正式施作前先進行該項目「單元式樣」試作，並與輔導團隊或景觀總顧問確認後，再進行施工。
- 6、提案團隊倘有下列情事，主辦單位及執行單位得停止或撤銷該補助計畫。相關經費得採予其他入選團隊需求或自尋改造點留用原則。
 - (1) 提案團隊執行計畫期間若空間改造內容與圖說不符，抑或變更空間改造內容未告知主辦單位及執行單位核准之情況，經輔導團要求改善，仍未改善者。
 - (2) 提案團隊於執行計畫期間執行層面與企畫內容落差過大，以致影響整體工作推動，經輔導團隊要求改善，仍未改善者。
 - (3) 提案團隊執行空間改造核銷之款項若與提報申請補助之內容不符，抑或變更補助經費使用內容未告知主辦單位及執行單位核准之情況，主辦單位及執行單位得針對該項不予以核銷補助。
 - (4) 本計畫補助款項使用皆須符合雇工購料之使用原則不得任意挪用，經輔導團要求改善，仍未改善者。

- 7、經徵選委員會核定入選之團隊，須與執行單位締結合作同意書，提案企畫書之所有資料視同簽署之合約之一部分，且相關權利義務視為具有法律效力之契約。
- 8、凡提案報名者，即視為同意本報名簡章的各項內容及規定，如有違背之情事，主辦單位得取消其參加或入選資格並就因此所生之損害，得向代表人請求損害賠償。
- 9、提案單位保證所有填寫或提出之資料均真實且正確，且未冒用或盜用任何第三人之資料。如因此致主辦單位無法通知其得獎訊息時，主辦單位不負任何責任，且如有致損害於主辦單位或其它任何第三人，代表人應負一切相關責任。
- 10、提案之紙本、電子檔案及相關資料，請提案者自行備份保留，繳件之提案作品一律不退件，主辦單位將不主動通知未入選之參賽者領回作品。
- 11、入選單位之相關成果(含照片、圖片、文字等)，主辦單位基於本政策推廣宣傳之需要，保有發表、重製、再製之權利，恕不另致稿酬。
- 12、主辦單位擁有期程調整與辦法修改之權利，若有未盡事宜得由主辦單位隨時補充、修正後公佈於「台地-桃園社造資訊網」及本計畫臉書粉絲專頁，請提案者自行注意各項結果、公告時間與訊息。
- 13、入選名單將個別通知所有入選者，並於主辦單位桃園市都市發展局網站、「台地-桃園社造資訊網」及本計畫臉書粉絲專頁公布。
- 14、本計畫補助款項應專款專用，不得任意變更改用途，並依執行單位之需求辦理核銷作業。
- 15、為增進社區、社群相互學習之精神，將進行公開簡報評選並開放旁聽，惟須事先報名，主辦單位有保留審核及維護會議秩序之權利。
- 16、凡經公開評選入選之提案團隊皆有義務履行規範事項，倘經查證有下列事項，經提報予徵選委員會後，得撤銷入選資格，並將該紀錄列入後續觀察名單。相關經費得採予其他入選團隊需求或自尋改造點流用原則。
 - (1) 提案內容未依徵選委員會建議於期限內修正完成者
 - (2) 未於期限內取得土地同意書者
 - (3) 未於規範期限內簽署回傳維護管理同意書者
 - (4) 經現勘查核提列改善項目，經通知二次而遲未改善通過者(含書面、會議紀錄、書函等方式之通知)
 - (5) 改造經費規劃使用不實者
 - (6) 提案改造空間未依約定對外提供公眾使用者
- 17、未於改造時限內完成改造者，主辦單位與輔導單位將偕同前往改造點現地，針對已完成之工項驗收及就地結算經費。

我已閱讀完上述規則及注意事項，同意參加提案並確定執行。

同意人 _____ (簽章)。

提案單位 _____ (簽章)