

中 華 民 國 106 年 度

(自民國 106 年 1 月 1 日起至 106 年 12 月 31 日止)

桃園市政府法務局

單 位 預 算

(第2-4 冊)

(法 定 預 算)

主辦會計人員 邱琴惠 機關長官 周春櫻

桃園市政府法務局

目 次

中華民國 106 年度

一、預算總說明-----	第 1 頁
二、主要表	
(一)歲入來源別預算表-----	第 6 頁
(二)歲出機關別預算表-----	第 8 頁
三、附屬表	
(一)歲入項目說明提要與預算明細表-----	第 10 頁
(二)歲出計畫說明提要與各項費用明細表-----	第 15 頁
(三)歲出用途別科目分析表-----	第 30 頁
(四)資本支出分析表-----	第 31 頁
(五)人事費彙計表-----	第 32 頁
(六)人事費分析表-----	第 33 頁
(七)約聘僱人員費用分析表-----	第 38 頁
(八)公務車輛明細表-----	第 39 頁
(九)歲出按職能及經濟性綜合分類表-----	第 40 頁

桃園市政府法務局

預算總說明

中華民國 106 年度

一、現行法定職掌及組織系統表：

(一) 機關主要職掌：桃園市政府法務局組織規程係依桃園市政府組織自治條例第 6 條第 2 項規定訂定。依組織規程設法制行政科、行政救濟科、綜合規劃科、採購申訴審議科、消費者保護室、會計員、人事管理員。

(二) 內部分層業務：法務局置局長 1 人，承市長之命，綜理局務，並指揮監督所屬員工；置副局長 1 人，襄助局長處理局務。

1. 法制行政科：自治法規之研議、審查、整理、公（發）布及法規疑義解釋等事項。
2. 行政救濟科：訴願審議及訴願業務規劃業務等事項。
3. 綜合規劃科：法制行政綜合業務、法規教育訓練及宣導、本局行政法規研擬及訂定、研考、文書、檔案、總務、資訊及財產管理及不屬於其他各單位之一般行政事項。
4. 消費者保護室：消費者保護之法令諮詢、教育宣導、安全稽查、爭議申訴處理、調解及協辦公平交易業務等事項。
5. 採購申訴審議科：辦理採購申訴及履約爭議調解、法律諮詢服務、及本府國家賠償事件審議會及各區調解行政業務。
6. 會計員：辦理歲計、會計及統計事項。
7. 人事管理員：辦理人事管理等事項。

(三) 組織系統表：如附表一。

(四) 員額編制表：如附表二。

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一) 前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

1. 歲入部分：預算數 1 萬 5,000 元，決算數 3 萬 8,718 元。
2. 歲出部分：預算數 5,640 萬元，決算數 4,029 萬 3,956 元。

(二) 上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

3. 歲入部分：預算數 105 萬 5,000 元，截至 105 年度 6 月底止，執行數為 9,943 元。
4. 歲出部分：預算數 6,306 萬 7,000 元，截至 105 年度 6 月底止，執行數為 3,023 萬 7,304 元。

三、本年度施政計畫重點及預算提要：

(一) 本年度施政計畫重點：

1. 完備及提升市法規品質：

(1) 指派本府所屬一級機關專門委員以上人員及外聘法律、工程、會計等學者專家擔任委員，組成本府法規會，定期召開會議，逐案逐條專業嚴謹審查自治條例及自治規則制(訂)定及修正案，完備及提升

桃園市政府法務局

預算總說明

中華民國 106 年度

市法規品質指派本府所屬一級機關專門委員以上人員及外聘法律、工程、會計等學者專家擔任委員，組成本府法規會，定期召開會議，逐案逐條專業嚴謹審查自治條例及自治規則制(訂)定及修正案，完備及提升市法規品質。

(2) 輔導本府各機關訂定行政規則，完備行政規則法制程序，及其內容之妥適性及合法性，提升行政效能。

2. 提升本府訴願決定之效率及品質：

(1) 持續降低本府訴願案件之處理日數，以提升行政效率。

(2) 召開訴願審議委員會，並遴聘學者專家擔任外聘委員，經由其參與審議訴願案件，適時糾正違法或不當之行政處分；定期統計相關資料，通知經撤銷件數較高之原處分機關，協助原處分機關分析違誤原因，對於先前認定事實及適用法律違法或不當之處進行改進，以期提升將來作成行政處分之品質。

3. 提升採購爭議處理效能：

(1) 發揮本府採購申訴審議委員會之功能，妥適處理採購爭議事件。

(2) 掌握申訴與履約爭議調解事件之處理時效，迅速解決爭議，兼顧雙方權益與行政效能。

4. 推展法律諮詢便民服務：

強化本府及各區設置之 14 個法律諮詢中心效能，擴大聘請專業律師於現場或以視訊等方式，為民眾免費解答日常生活中遇到之法律問題，節省民眾向律師諮詢之費用，並避免不必要之訴訟勞費。

5. 推動消費者保護工作：

(1) 辦理消費者保護教育及公平交易宣導、講習。

(2) 辦理消費者保護行政監督查核工作。

(3) 受理民眾消費及債務清理諮詢。

(4) 受理民眾網路、傳真及現場消費爭議申訴(含調解)。

(二)本年度預算提要及成本估計：

1. 歲入部分：本年度預算數 161 萬 5,000 元，較上年度預算 105 萬 5,000 元，增列 56 萬元，增加率 53.08%，其明細如下：

(1) 罰款及賠償收入：本年度預算數 1 萬元，與上年度預算相同。

(2) 規費收入：本年度預算數 160 萬 1,000 元，較上年度預算數 104 萬 1,000 元，增列 56 萬元。

(3) 財產收入：本年度預算數 4 千元，與上年度預算相同。

桃園市政府法務局
預 算 總 說 明

中華民國 106 年度

2. 歲出部分：本年度預算數 7,104 萬 4,000 元，較上年度預算 6,306 萬 7,000 元，增列 797 萬 7,000 元，增加率 12.65%，其明細如下：

- (1) 行政管理：本年度預算數 5,216 萬 1,000 元，較上年度預算數 4,695 萬 5,000 元，增加 520 萬 6,000 元。
- (2) 法規工作：本年度預算數 51 萬 4,000 元，較上年度預算數 125 萬 8,000 元，減少 74 萬 4,000 元。
- (3) 消費者權益保護工作：本年度預算數 411 萬 4,000 元，較上年度預算數 152 萬 6,000 元，增加 258 萬 8,000 元。
- (4) 行政救濟工作：本年度預算數 30 萬 2,000 元，較上年度預算數 106 萬 2,000 元，減少 76 萬元。
- (5) 採購申訴審議工作：本年度預算數 595 萬 3,000 元，較上年度預算數 426 萬 6,000 元，增加 168 萬 7,000 元。
- (6) 賠償準備金：本年度預算數 800 萬元，與上年度預算數相同。

3. 按支出性質分析：

- (1) 經常支出：本年度預算數 7,067 萬 6,000 元，佔歲出預算總額 7,104 萬 4,000 元之 99.47%，較上年度法定經常支出預算數 6,251 萬 9,000 元，增列 815 萬 7,000 元，增加率 13.05%，編列內容包括人事費 5,138 萬 5,000 元、業務費 1,108 萬 7,000 元及獎補助費 820 萬 4,000 元。
- (2) 資本支出：本年度預算數 36 萬 8,000 元，佔歲出預算總額 7,104 萬 4,000 元之 0.52%，較上年度法定資本支出預算數 54 萬 8,000 元，減列 18 萬元，減少率 32.85%，編列內容包括設備及投資 36 萬 8,000 元。

(三) 計畫及預算統計表：

單位：新臺幣千元

業務計畫	工作計畫	本年度預算數	統計比率%
桃園市政府法務局合計		71,044	100.00%
一般行政	行政管理	52,161	73.42
法制業務	法規工作	514	0.72
	消費者權益保護工作	4,114	5.79
	行政救濟工作	302	0.43
	採購申訴審議工作	5,953	8.38
	賠償準備金	8,000	11.26

四、其他必要之分析事項：無

桃園市政府法務局
預 算 總 說 明
中華民國 106 年度

(附表一)組織系統表：

桃園市政府法務局 組織系統表 中華民國 106 年度	
機關名稱	一級單位名稱
桃園市政府法務局	法制行政科
	行政救濟科
	綜合規劃科
	採購申訴審議科
	消費者保護室
	會計員
	人事管理員

桃園市政府法務局
預 算 總 說 明

中華民國 106 年度

(附表二)員額編制表：

員額編制表				
類別	法定編制 員額	本年度 預算員額	上年度 預算員額	與上年度 增減比較
民意代表	0	0	0	0
職員(註)	42	42	38	4
警員/消防人員	0	0	0	0
約聘僱人員	4	4	4	0
技工	0	0	0	0
駕駛	0	0	0	0
工友	1	1	1	0
合計	47	47	43	4

註：本年度預算員額含駐衛警 0 人；上年度預算員額含駐衛警 0 人。

桃園市政府法務局
歲入來源別預算表

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明及法令依據
款	項	目	節	名稱及編號					
				合 計	1,615	1,055	38	560	
				經常門合計	1,615	1,055	38	560	
03				03000000000 罰款及賠償收入	10	10	34	-	
	004			03020080000 桃園市政府法務局	10	10	34	-	
		01		03020080300 賠償收入	10	10	34	-	
			01	03020080302 賠償求償收入	10	10	34	-	本府所屬機關(學校)因協議賠償或判決賠償，以國家賠償準備金支付予請求權人後，對相關人員行使求償權之求償收入。(依據國家賠償法第2條第3項、第3條第2項及第4條第2項規定辦理。)10千元
04				04000000000 規費收入	1,601	1,041	-	560	
	003			04020080000 桃園市政府法務局	1,601	1,041	-	560	
		01		04020080200 使用規費收入	1,601	1,041	-	560	
			01	04020080204 資料使用費	1	1	-	-	訴願人、參加人、訴願代理人向本府請求閱覽、抄錄、影印或攝影訴願卷內文書之使用規費收入。(依據行政院及各級行政機關訴願文書使用收費標準第2條及第3條規定辦理。)1千元
			02	04020080214 服務費	1,600	1,040	-	560	廠商提出採購申訴及履約爭議調解須繳納之審議費或調解費(申訴案件單價3萬元計30件計90萬、調解案件單價2萬元11件計22萬、單價3萬元6件計18萬元及單價6萬元5件計30萬元)。(依據政府採購法第80條第4項、第85條之2、採購申訴審議收費辦法及採購履約爭議調解收費辦法規定辦

桃園市政府法務局
歲入來源別預算表

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明及法令依據
款	項	目	節	名稱及編號					
05				06000000000 財產收入	4	4	4	-	理。)1,600千元
	005			06020080000 桃園市政府法務局	4	4	4	-	
		01		06020080100 財產孳息	1	1	1	-	
			01	06020080101 利息收入	1	1	1	-	各項專戶存款利息。(依據桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理。)1千元
		02		06020080500 廢舊物資售價	3	3	3	-	
			01	06020080501 廢舊物資售價	3	3	3	-	變賣已報廢財產、應用物品之剩餘、廢棄物品等收入。(依據桃園市市有財產管理自治條例辦理。)3千元

桃園市政府法務局
歲出機關別預算表

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號					
02				00020000000 桃園市政府主管	71,044	63,067	40,294	7,977	
	004			00020080000 桃園市政府法務局	71,044	63,067	40,294	7,977	
		01		32020080100 一般行政	52,161	46,955	34,598	5,206	
			01	32020080115 行政管理	52,161	46,955	34,598	5,206	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費49,238千元 業務費2,594千元 設備及投資175千元 獎補助費154千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 5,206千元 增列 人事費5,318千元 增列 業務費193千元 減列 設備及投資293千元 減列 獎補助費12千元
		02		32020080300 法制業務	10,883	8,112	5,160	2,771	
			01	32020080302 訴願國賠工作	-	-	915	-	本計畫僅有前年度決算數
			02	32020080307 法規工作	514	1,258	2,689	-744	一、本科目包括法規工作 二、本年度預算數包括： 人事費45千元 業務費469千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 744千元 減列 人事費754千元 增列 業務費10千元
			03	32020080308 消費者權益保護工作	4,114	1,526	1,556	2,588	一、本科目包括消費者權益保護工作 二、本年度預算數包括： 人事費59千元 業務費3,952千元 設備及投資103千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 2,588千元 減列 人事費1千元 增列 業務費2,566千元 增列 設備及投資23千元
			04	32020080309 行政救濟工作	302	1,062	-	-760	一、本科目包括行政救濟工作 二、本年度預算數包括： 人事費39千元 業務費263千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 760千元

桃園市政府法務局
歲出機關別預算表

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號					
			05	32020080310 採購申訴審議 工作	5,953	4,266	-	1,687	減列 人事費760千元 一、本科目包括採購申訴審議工作 二、本年度預算數包括： 人事費2,004千元 業務費3,809千元 設備及投資90千元 獎補助費50千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 1,687千元 增列 人事費486千元 增列 業務費1,111千元 增列 設備及投資90千元
		03		89020080200 賠償準備金	8,000	8,000	536	-	
			01	89020080201 賠償準備金	8,000	8,000	536	-	一、本科目包括賠償準備金 二、本年度預算數包括： 獎補助費8,000千元

桃園市政府法務局

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國106年度

單位：新臺幣元

賠償收入－賠償求償收入

賠償收入－賠償求償收入

來源別子目及細目與編號	03020080302 賠償收入-賠償求償收入	承辦單位	採購申訴審議科	預算金額	10千元
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 本府所屬機關(學校)受理國家賠償事件，經協議賠償或判決賠償，以國家賠償準備金支付予請求權人後，依國家賠償法第2條第3項、第3條第2項及第4條第2項規定對相關人員行使求償權之求償收入。</p> <p>二、法令依據： 國家賠償法第2條第3項、第3條第2項及第4條第2項規定。</p>				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				10,000	
03020080302 賠償求償收入	年	1	10,000	10,000	本府所屬機關(學校)因協議賠償或判決賠償，以國家賠償準備金支付予請求權人後，對相關人員行使求償權之求償收入。(依據國家賠償法第2條第3項、第3條第2項及第4條第2項規定辦理。)

桃園市政府法務局

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國106年度

單位：新臺幣元

使用規費收入—資料使用費

使用規費收入—資料使用費

來源別子目及細目與編號	04020080204 使用規費收入-資料使用費	承辦單位	行政救濟科	預算金額	1千元
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 訴願人、參加人或訴願代理人得依訴願法第49條第1項規定，向本府請求閱覽、抄錄、影印或攝影卷內文書，或預納費用請求付與繕本、影本或節本。</p> <p>二、法令依據： 行政院及各級行政機關訴願文書使用收費標準。</p>				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				1,000	
04020080204 資料使用費	件	10	100	1,000	訴願人、參加人、訴願代理人向本府請求閱覽、抄錄、影印或攝影訴願卷內文書之使用規費收入。(依據行政院及各級行政機關訴願文書使用收費標準第2條及第3條規定辦理。)

桃園市政府法務局

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國106年度

單位：新臺幣元

使用規費收入—服務費

使用規費收入—服務費

來源別子目及細目與編號	04020080214 使用規費收入-服務費	承辦單位	採購申訴審議科	預算金額	1,600千元
歲入項目說明	<p>一、項目內容：廠商提出採購申訴及履約爭議調解須繳納之審議費或調解費。</p> <p>二、法令依據：依據政府採購法第80條第4項、第85條之2、採購申訴審議收費辦法及採購履約爭議調解收費辦法規定辦理。</p>				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				1,600,000	
04020080214 服務費	年	1	1,600,000	1,600,000	廠商提出採購申訴及履約爭議調解須繳納之審議費或調解費(申訴案件單價3萬元計30件計90萬、調解案件單價2萬元11件計22萬、單價3萬元6件計18萬元及單價6萬元5件計30萬元)。(依據政府採購法第80條第4項、第85條之2、採購申訴審議收費辦法及採購履約爭議調解收費辦法規定辦理。)

桃園市政府法務局

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門		中華民國106年度				單位：新臺幣元	
來源別子目及細目與編號		06020080101 財產孳息-利息收入		承辦單位	綜合規劃科	預算金額	1千元
財產孳息－利息收入	歲入項目說明	一、項目內容： 各項專戶之存款利息。					
		二、法令依據： 依據桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理。					
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
合計					1,000		
06020080101 利息收入		年	1	1,000	1,000	各項專戶存款利息。(依據桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理。)	

桃園市政府法務局

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國106年度

單位：新臺幣元

廢舊物資售價——廢舊物資售價

廢舊物資售價——廢舊物資售價

來源別子目及細目與編號	06020080501 廢舊物資售價-廢舊物資售價	承辦單位	綜合規劃科	預算金額	3千元
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 變賣已報廢財產、應用物品之剩餘、廢棄物品等。</p> <p>二、法令依據： 依據桃園市市有財產管理自治條例辦理。</p>				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				3,000	
06020080501 廢舊物資售價	年	1	3,000	3,000	變賣已報廢財產、應用物品之剩餘、廢棄物品等收入。 (依據桃園市市有財產管理自治條例辦理。)

桃園市政府法務局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		32020080115 一般行政-行政管理		承辦 單位	綜合規劃科	預算 金額	52,161千元	一般行政 — 行政管理	
	歲 出 計 畫 說 明	一、計畫內容： 1、辦理法制行政綜合業務、法規教育訓練及宣導、法制規劃、本局行政法規研擬及訂定業務。 2、編列本處法定編制員工薪資、獎金、保險、休假補助、超勤加班費、退休離職儲金、辦公費等人事費用。 3、彙辦本處各項工作報告、施政計畫及各類考核等研考業務。 4、資訊、網頁維護及文書檔案管理業務。 5、預算編列、財產管理、採購及出納業務。 6、辦理其他相關業務活動等。 二、預期成果： 依照工件計畫逐項依限完成本局行政業務，提高行政效能。								
分支計畫及用途別科目			單位	數量	單價	預算數	說 明			
合計						52,161,000	市款52,126,000元，收支併列35,000元			
01人員維持費						49,238,000	市款49,238,000元			
0100 人事費						49,238,000	市款49,238,000元			
0102 政務人員待遇			年	1	1,629,900	1,629,900	政務人員薪資。			
0103 法定編制人員待遇						32,316,776	法定編制人員薪資。(配合預算千元以下減列，減列724元。)			
			年	1	32,316,776	32,316,776				
0104 約聘僱人員待遇						504,000	辦理綜合業務約聘人員薪資(含健保離職儲金及休假旅遊補助)。			
			人/月	1×12	42,000	504,000				
0105 技工及工友待遇						371,460	工友薪津。			
			年	1	371,460	371,460				
0111 獎金						6,926,638	法定編制人員考績獎金。			
			年	1	2,819,609	2,819,609				

桃園市政府法務局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

一般行政
—
行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0121 其他給與	年	1	54,171	54,171	工友考績獎金。
	年	1	3,943,425	3,943,425	法定編制人員年終工作獎金。
	年	1	46,433	46,433	工友年終工作獎金。
	人/年	1×1	63,000	63,000	辦理綜合業務約聘人員年終獎金。
				624,000	
	年	1	608,000	608,000	法定編制人員休假補助。
	年	1	16,000	16,000	工友休假補助。
				950,635	
	年	1	64,000	64,000	辦理法制行政及一般行政業務人員加班費。
	年	1	876,317	876,317	法定編制人員不休假加班費。
	年	1	10,318	10,318	工友不休假加班費。
				2,929,468	
	年	1	2,907,180	2,907,180	法定編制人員退休離職儲金。
	年	1	22,288	22,288	工友退休準備金提撥。
				2,985,123	
0151 保險	年	1	1,888,072	1,888,072	法定編制人員及工友健保費。
	年	1	1,097,051	1,097,051	法定編制人員及工友公勞保費。
				2,923,000	市款2,888,000元，收支併列35,000元
02一般業務				2,594,000	市款2,594,000元
0200 業務費				197,000	
0203 通訊費	具/月	16×12	1,000	192,000	公務電話及傳真電話等經費。
	年	1	5,000	5,000	寄發各類公文、報表等郵資。

一般行政
—
行政管理

桃園市政府法務局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

一般行政
—
行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0213 資訊服務費				216,000	
	人/年	33×1	2,000	66,000	資訊、周邊設備維護費及耗材等經費。
	年	1	50,000	50,000	桃園市政府主管法規查詢系統維護費及網頁改版等費用。
	年	1	100,000	100,000	採購法源法律網法學資料庫年費及論著資料庫點數等費用。
0214 其他業務租金				31,500	
	年/輛	1×1	31,500	31,500	本局公務車停車位租金費用。(車號(AGF-9550))
0221 稅捐及規費				23,840	
	年/輛	1×1	7,120	7,120	本局公務車牌照稅。(車號ABQ-9795)
	年/輛	1×1	7,120	7,120	本局公務車牌照稅。(車號AGF-9550)
	年/輛	1×1	4,800	4,800	本局公務車燃料使用費。(車號ABQ-9795)
	年/輛	1×1	4,800	4,800	本局公務車燃料使用費。(AGF-9550)
0231 保險費				4,966	
	年/輛	1×1	2,483	2,483	本局公務車意外保險費。(車號ABQ-9795)
	年/輛	1×1	2,483	2,483	本局公務車意外保險費。(車號AGF-9550)
0250 按日按件計資酬金				6,400	
	時	4	1,600	6,400	法規業務講習鐘點費。
0271 物品				210,894	
	年	1	126,822	126,822	文具、影印紙、碳粉、公文封、辦公室表件、傳真耗材等費用。
	年	1	3,000	3,000	製作員工識別證。
	年/輛	1×1	37,704	37,704	本局公務車油料費。(車號ABQ-9795)

一般行政
—
行政管理

桃園市政府法務局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

一般行政
—
行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0279 一般事務費	年/輛	1×1	43,368	43,368	本局公務車油料費。(車號AGF-9550)
				1,100,000	
	人/年	43×1	1,000	43,000	員工文康活動費。
	年	1	17,000	17,000	印製本局年度預算書及決算書印刷費用。
	年	1	100,000	100,000	印製桃園市法務年報。
	人/年	2×1	14,000	28,000	本局主管、副主管健康檢查費。
	人/年	10×1	3,500	35,000	本局滿40歲同仁健康檢查費。
	人/年	43×1	1,000	43,000	員工參加各類競賽活動費。
	年	1	40,000	40,000	辦理法規講習及法令宣導等相關費用。
	年	1	40,000	40,000	辦理本府所屬及各區公所法制業務承辦人員業務座談會。
	年	1	13,000	13,000	本局同仁參加訓練費用。
	年	1	41,000	41,000	辦理直轄市法制及行政救濟業務研討會等相關經費。
	年	1	600,000	600,000	首長駕駛委外費用。
	年	1	100,000	100,000	印製桃園市法規彙編。
0282 車輛及辦公器具養護費				63,000	
	年/輛	1×1	25,500	25,500	本局公務車養護費。(車號ABQ-9795)
	年/輛	1×1	25,500	25,500	本局公務車養護費。(車號AGF-9550)
	人/年	12×1	1,000	12,000	辦公室影印機等設備保養維護費。
0291 國內旅費				30,000	
	人/年	10×1	3,000	30,000	赴市內市外出差旅費。
0298 特別費				710,400	
	月	12	39,700	476,400	機關首長特別費。

一般行政
—
行政管理

桃園市政府法務局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	一般行政 — 行政管理
	0300 設備及投資	月	12	19,500	234,000	機關副首長特別費。	
					175,000	市款140,000元，收支併列35,000元	
	0306 資訊軟硬體設備費	年	1	35,000	175,000		
					35,000	為辦理本局配合菸品查緝業務，採購電腦資訊軟硬體等設備，經費由財政部105年4月18日台財庫字第10503650611號函全額補助，歲入列於本府財政局(收支併列)。(資本門)	
	0400 獎補助費	台	4	35,000	140,000	採購新進人員個人電腦等週邊設備（含主機、螢幕、作業系統及軟體等設備）（資本門）。	
					154,000	市款154,000元	
	0417 對國內團體之捐助	年	1	154,000	154,000	補助立案之人民團體或設立登記之財團法人辦理消費者保護宣導及法律常識宣導相關活動。	

桃園市政府法務局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

法制業務——法規工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		32020080307 法制業務-法規工作		承辦 單位	法制行政科	預算 金額	514千元	法制業務——法規工作
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 1、辦理本市自治法規研議、審查、整理，提升市法規立法品質，強化法制專業能力。 2、本府所屬各機關法令疑義會辦及諮詢。 3、辦理其他相關業務活動等。 二、預期成果： 落實依法行政，提升行政效能。							
用途別科目			單位	數量	單價	預算數	說 明		
合計						514,000	市款504,000元，收支併列10,000元		
0100 人事費						45,000	市款45,000元		
0131 加班值班費						45,000			
		年	1	45,000	45,000	辦政法制業務人員加班費。			
0200 業務費						469,000	市款459,000元，收支併列10,000元		
0250 按日按件計資酬金						384,000			
		人/次	8×24	2,000	384,000	外聘法規審查委員等出席費。			
0279 一般事務費						73,000			
		年	1	63,000	63,000	辦政法規審查、法令疑義會辦諮詢等資料編印誤餐等雜費。			
		年	1	10,000	10,000	為辦理本局配合私劣菸品查緝宣導及菸酒聯合查核業務訂定相關法規，所需各項文書報表等雜支費，經費由財政部105年4月18日台財庫字第10503650611號函全額補助，歲入列於本府財政局(收			

桃園市政府法務局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

法制業務 — 法規工作	用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	法制業務 — 法規工作
	0291 國內旅費	人/年	4×1	3,000	12,000 12,000	支併列)。 辦理法制業務等出差旅費。	

桃園市政府法務局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

法制業務—消費者權益保護工作

業務計畫及工作計畫 名稱與編號		32020080308 法制業務-消費者權益保護工作		承辦 單位	消費者保護室	預算 金額	4,114千元
歲出計畫說明	一、計畫內容：	1、受理民眾消費爭議申訴及調解申請，協助消費者與企業經營者處理消費糾紛。 2、配合中央政府與本府各主管機關辦理消保行政監督稽查工作，及各項消費者保護法、公平交易法與消費者債務清理條例法令宣導。 3、提供民眾消費問題諮詢服務，提供債務人債務清理法令諮詢及協助，製作債務更生方案。 4、辦理其他相關業務活動等。					
	二、預期成果：	1、積極、妥適處理民眾消費爭議申訴及調解案件，確保民眾消費權益得適時獲得維護。 2、提供民眾正確完整之消費資訊及舉辦消費教育宣導，預防消費爭議發生。 3、主動積極辦理消保行政監督作業，維護交易秩序與消費環境之安全。					
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					4,114,000	市款3,989,000元，收支併列125,000元	
0100 人事費					59,000	市款59,000元	
0131 加班值班費					59,000		
		年	1	59,000	59,000	辦理消保、公平會等業務人員加班費。	
0200 業務費					3,952,000	市款3,862,000元，收支併列90,000元	
0203 通訊費					78,800		
		件	200	34	6,800	辦理消費申訴及調解等業務用郵資。	
		具/月	6×12	1,000	72,000	公務電話及傳真電話費等。	
0213 資訊服務費					70,000		
		人/年	10×1	2,000	20,000	資訊、周邊相關設備維護費及耗材等。	
		年	1	50,000	50,000	1950消費者保護網站系統維護費及網頁改版等費用。	
0231 保險費					5,000		

法制業務—消費者權益保護工作

桃園市政府法務局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

法制業務—消費者權益保護工作

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0250 按日按件計資酬金	人/年	50×1	100	5,000	本府消費者服務中心助理人員等保險費(每週一至週五上、下午各輪值4人次，共50人次)。
				1,344,000	
	人/次	20×12	2,000	480,000	外聘調解委員參與消費爭議調解案件、協商案件及現場會勘等出席費(每月約安排20人次，每年以12個月計算)。
0271 物品	人/次	40×48	450	864,000	本府消費者服務中心助理人員等出席費(每週一至五上、下午各輪值4人次，每人每次450元，每年以48週計算)。
				173,300	
	年	1	53,300	53,300	業務用文具、影印紙、影印機、列表機、傳真機耗材等雜項。
	年	1	90,000	90,000	為辦理配合私劣菸品查緝宣導及菸酒聯合查核業務，採購消費者保護宣導品費用。經費由財政部105年4月18日台財庫字第10503650611號函全額補助，歲入列於本府財政局(收支併列)。
0279 一般事務費	年	1	30,000	30,000	購買消費爭議調解委員及消費者服務中心助理人員相關業務用書籍費等。
				2,153,900	
	年	1	28,500	28,500	配合公平會辦理法令研習會、業務協調會報等活動費用及印製公平法令彙編等費用。
	年	1	45,000	45,000	辦理本府消費者服務中心相關業務人員業務研習及在職訓練等活動費用。
	年	1	45,000	45,000	辦理消費爭議調解委員研習及業務觀摩會活動、消費爭議申訴及調解程序所需各項物品雜支費用。
	年	1	35,400	35,400	辦理消保法及債清條例法令研習等活動費用、印製消保

法制業務—消費者權益保護工作

桃園市政府法務局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

法制業務——消費者權益保護工作

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
	年	1	2,000,000	2,000,000	法令手冊及資料等費用。
0282 車輛及辦公器具養護費				7,000	辦理消費者保護教育及宣導等經費。
	人/年	7×1	1,000	7,000	辦公用傳真機、影印機等保養維護費。
0283 設施及機械設備養護費				30,000	
	人/年	6×1	5,000	30,000	替代役男住宿中心設施管理維修費等。
0291 國內旅費				90,000	
	人/年	9×1	10,000	90,000	赴國內出差旅費。
0300 設備及投資				103,000	市款68,000元，收支併列35,000元
0306 資訊軟硬體設備費				103,000	
	台	1	35,000	35,000	為辦理本局配合私劣菸品查緝宣導及菸酒聯合查核業務，汰換個人電腦周邊設備費用(含主機螢幕作業系統軟體設備)等。經費由財政部105年4月18日台財庫字第10503650611號函全額補助，歲入列於本府財政局(收支併列)。(資本門)
	台	1	68,000	68,000	汰換消費者便民服務線上查詢系統電腦伺服器。

法制業務——消費者權益保護工作

桃園市政府法務局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

法制業務
—
行政救濟工作

業務計畫及工作計畫 名稱與編號		32020080309 法制業務-行政救濟工作	承辦 單位	行政救濟科	預算 金額	302千元
歲出計畫說明	一、計畫內容：	1、辦理訴願審議業務。 2、辦理訴願業務規劃及輔導。 3、辦理其他相關業務活動等。				
	二、預期成果：	1、落實訴願審議制度，適時糾正違法或不當之行政處分。 2、輔導本府所屬機關及本市復興區公所處理訴願事件，保障訴願人權益。				
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明
合計					302,000	市款302,000元
0100 人事費					39,000	市款39,000元
0131 加班值班費					39,000	
		年	1	39,000	39,000	辦理行政救濟業務人員加班費。
0200 業務費					263,000	市款263,000元
0250 按日按件計資酬金					216,000	
		人/次	9×12	2,000	216,000	辦理訴願審議委員會預審會議及委員會議之外聘委員等出席費。
0279 一般事務費					35,000	
		年	1	30,000	30,000	辦理訴願審議有關資料編印及訴願審議委員會議誤餐費等相關費用。
		年	1	5,000	5,000	辦理訴願業務輔導等相關費用。
0291 國內旅費					12,000	
		人/年	5×1	2,400	12,000	辦理行政救濟業務出差旅費。

法制業務
—
行政救濟工作

桃園市政府法務局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

法制業務——採購申訴審議工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		32020080310 法制業務-採購申訴審議工作		承辦 單位	採購申訴審議科	預算 金額	5,953千元	法制業務——採購申訴審議工作	
	歲出計畫說明	一、計畫內容：1、辦理採購申訴及履約爭議調解業務。 2、辦理區調解行政業務。 3、辦理市民法律諮詢服務業務。 4、辦理本府國家賠償事件審議會業務。 5、辦理其他相關業務活動等。								
		二、預期成果：1、提升本府採購申訴及履約爭議事件處理之效率及效能。 2、宣導各區調解委員會功能，辦理調解相關人員教育訓練，提高調解整體績效。 3、聘請律師提供民眾免費法律諮詢，協助解決法律疑難問題，並維護應有權益。 4、協助所屬機關(學校)處理國家賠償事件，確保請求權人權益。								
用途別科目			單位	數量	單價	預算數	說 明			
合計						5,953,000	市款5,873,000元，收支併列80,000元			
0100 人事費						2,004,000	市款2,004,000元			
0104 約聘僱人員待遇						1,752,000				
			人/月	1×12	53,000	636,000	辦理採購申訴審議業務約聘人員薪資(含健勞保、離職儲金及休假旅遊補助)。			
			人/月	1×12	51,000	612,000	辦理採購申訴審議業務約聘人員薪資(含健勞保、離職儲金及休假旅遊補助)。			
			人/月	1×12	42,000	504,000	辦理採購申訴審議業務約聘人員薪資(含健勞保、離職儲金及休假旅遊補助)。			
0111 獎金						219,000				
			人/年	1×1	79,500	79,500	辦理採購申訴審議業務約聘人員年終獎金。			
			人/年	1×1	76,500	76,500	辦理採購申訴審議業務約聘人員年終獎金。			
			人/年	1×1	63,000	63,000	辦理採購申訴審議業務約聘人員年終獎金。			

桃園市政府法務局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0131 加班值班費	年	1	33,000	33,000	辦理採購申訴審議業務人員加班費。
0200 業務費				3,809,000	市款3,729,000元，收支併列80,000元
0203 通訊費	具/月	3×12	1,000	36,000	公務電話及傳真電話費等。
0231 保險費	人/年	10×1	100	1,000	本府法律諮詢服務助理人員等保險費(每週一至週五上、下午各輪值1人次，共10人)。
0250 按日按件計資酬金	次	272	2,000	544,000	採購申訴審議案件預審及調解委員等出席費。
	次	1,048	1,500	1,572,000	法律諮詢顧問等出席費（本府每星期10次，桃園、中壢區每星期2次，八德、平鎮區每星期1次，龍潭每月3次，楊梅、蘆竹、大溪、龜山、大園、觀音、新屋區每月2次，復興區每月1次，視訊諮詢每週2次。每年以12個月，52個星期計算）。
	人/次	10×52	450	234,000	法律諮詢服務助理人員等出席費（每週一至五上午、下午各輪值1人次，每年以52個星期計算）。
	節	3	1,600	4,800	辦理調解業務講習等鐘點費。
	年	1	800,000	800,000	採購申訴審議委員審查費。
0271 物品				136,000	
	年	1	56,000	56,000	文具、影印紙、碳粉、公文封、辦公室表件、傳真耗材等費用。
	年	1	80,000	80,000	為辦理本局配合私劣菸品查緝宣導及菸酒聯合查核業務，採購宣導品等物品，經費由財政部105年4月18日台財庫字第10503650611號函全額補助，歲入列於本府財政

法制業務—採購申訴審議工作

法制業務—採購申訴審議工作

桃園市政府法務局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0279 一般事務費				454,200	局(收支併列)。
	年	1	91,000	91,000	辦理採購申訴調解業務宣導、聯繫會議費用等雜支。
	年	1	93,000	93,000	辦理調解業務講習等相關業務經費。
	年	1	18,200	18,200	辦理法律諮詢、國賠及調解業務編印等相關費用。
	年	1	120,000	120,000	辦理本市各區調解績優單位及人員表揚等相關費用。
	件	194	500	97,000	區調解委員背心製作經費
	年	1	35,000	35,000	調解委員會主席業務檢討交流座談會
				7,000	
	人/年	7×1	1,000	7,000	辦公室影印機等保養維護費。
				20,000	
0291 國內旅費	人/年	5×1	4,000	20,000	辦理採購申訴審議業務出差旅費。
0300 設備及投資				90,000	市款90,000元
0319 雜項設備費	台	1	90,000	90,000	採購電子看板費用等雜項設備。(資本門)
0400 獎補助費				50,000	市款50,000元
0457 其他補助及捐助	年	1	50,000	50,000	支付本市各區調解委員會委員傷亡慰助金。

法制業務——採購申訴審議工作

法制業務——採購申訴審議工作

桃園市政府法務局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

賠償準備金——賠償準備金	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		89020080201 賠償準備金-賠償準備金		承辦 單位	採購申訴審議科	預算 金額	8,000千元	賠償準備金——賠償準備金	
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 1 、本項預算係依國家賠償法第 7 條規定：「(第 1 項)國家負損害賠償責任者，應以金錢為之。但以回復原狀為適當者，得依請求，回復損害發生前原狀。(第 2 項)前項賠償所需經費應由各級政府編列預算支應之。」及同法施行細則第 4 條規定：「本法第 7 條第 2 項之經費預算，由各級政府依預算法令之規定編列之。」編列。 2 、本府所屬機關(學校)為國家賠償法規定之賠償義務機關。本項預算係本局統籌編列供本府所屬機關(學校)受理國家賠償請求事件，經協議成立或訴訟判決確定賠償時，依程序辦理撥款支付予請求權人。								
		二、預期成果： 1 、賠償請求權人之損害，保障其權益。 2 、落實國家賠償制度。								
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明				
合計					8,000,000	市款8,000,000元				
0400 獎補助費					8,000,000	市款8,000,000元				
0451 損失及賠償					8,000,000					
		年	1	8,000,000	8,000,000	賠償準備金酌編。				

桃園市政府法務局

歲出用途別科目分析表

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合 計	71,044	51,385	11,087	8,204			70,676			368			368
32020080000 行政支出	63,044	51,385	11,087	204			62,676			368			368
32020080100 一般行政	52,161	49,238	2,594	154			51,986			175			175
32020080115 行政管理	52,161	49,238	2,594	154			51,986			175			175
32020080300 法制業務	10,883	2,147	8,493	50			10,690			193			193
32020080307 法規工作	514	45	469				514						
32020080308 消費者權益保護 工作	4,114	59	3,952				4,011			103			103
32020080309 行政救濟工作	302	39	263				302						
32020080310 採購申訴審議工 作	5,953	2,004	3,809	50			5,863			90			90
89020080000 其他支出	8,000			8,000			8,000						
89020080200 賠償準備金	8,000			8,000			8,000						
89020080201 賠償準備金	8,000			8,000			8,000						

桃園市政府法務局

資本支出分析表

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設 備 及 投 資									其他資本支出
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權利	投資	
合 計	368						278	90			
32020080100 一般行政	175						175				
32020080115 行政管理	175						175				
32020080300 法制業務	193						103	90			
32020080308 消費者權益保護工作	103						103				
32020080310 採購申訴審議工作	90							90			

桃園市政府法務局

人事費彙計表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計	47		1,629,900	32,316,776	2,256,000	371,460	7,145,638	624,000	1,126,635		2,929,468	2,985,123	51,385,000	本局106年度加班值班費112萬6,635元，與請增後加班費限額24萬元之差異數為88萬6,635元，其差異說明如下：不休假加班費88萬6,635元。
正式員額	42		1,629,900	32,316,776			6,763,034	608,000	1,106,317		2,907,180	2,936,910	48,268,117	
職員	42		1,629,900	32,316,776			6,763,034	608,000	1,106,317		2,907,180	2,936,910	48,268,117	
約聘僱人員	4				2,256,000		282,000						2,538,000	
工友	1					371,460	100,604	16,000	20,318		22,288	48,213	578,883	

桃園市政府法務局

人 事 費 分 析 表

中華民國106年度

0132011500-行政支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計	44		1,629,900	32,316,776	504,000	371,460	6,926,638	624,000	950,635		2,929,468	2,985,123	49,238,000	
正式員額	42		1,629,900	32,316,776			6,763,034	608,000	930,317		2,907,180	2,936,910	48,092,117	
職員	42		1,629,900	32,316,776			6,763,034	608,000	930,317		2,907,180	2,936,910	48,092,117	
約聘僱人員	1				504,000		63,000						567,000	
工友	1					371,460	100,604	16,000	20,318		22,288	48,213	578,883	

桃園市政府法務局

人事費分析表

中華民國106年度

0132030700-行政支出-法制業務-法規工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計									45,000				45,000	
正式員額									45,000				45,000	
職員									45,000				45,000	
約聘僱人員														
											</			

桃園市政府法務局

中華民國106年度

0132030800-行政支出-法制業務-消費者權益保護工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計									59,000				59,000	
正式員額									59,000				59,000	
職員									59,000				59,000	

桃園市政府法務局
人 事 費 分 析 表

中華民國106年度

0132030900-行政支出-法制業務-行政救濟工作

單位：新臺幣元

[illegible]

桃園市政府法務局

人 事 費 分 析 表

中華民國106年度

0132031000-行政支出-法制業務-採購申訴審議工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計	3				1,752,000		219,000		33,000				2,004,000	
正式員額									33,000				33,000	
職員									33,000				33,000	
約聘僱人員	3				1,752,000		219,000						1,971,000	
									</					

桃園市政府法務局

約 聘 僱 人 員 費 用 分 析 表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科 目				約聘人員 (人*月)	約僱人員 (人*月)	全年度預算數	說 明
款	項	目	節 名稱及編號				
			合 計			2,538,000	包括約聘僱人員待遇2,256,000元 (包含保險費、離職儲金、休假 補助)、年終工作獎金282,000 元。
02			0002000000 桃園市政府主管			2,538,000	
	004		00020080000 桃園市政府法務局			2,538,000	
		01	32020080100 一般行政			567,000	
		01	32020080115 行政管理			567,000	
				1x12		567,000	
		02	32020080300 法制業務			1,971,000	
		05	32020080310 採購申訴審議工作			1,971,000	
				3x12		1,971,000	

桃園市政府法務局

公務車輛明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保險 費	車輛 檢驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
一般行政 行政管理		現有車輛				14,240	9,600			81,072	51,000	4,966		
	1	小客車	4	10303	1800cc	7,120	4,800	1,668	26.0	43,368	25,500	2,483		車號:AGF-9550 (1800c.c)
	1	油氣雙燃料 車	4	10201	1800cc			972	16.0	15,552				車號:ABQ-9795 (油氣雙燃料車 1800cc，天然氣)
	1	油氣雙燃料 車	4	10201	1800cc	7,120	4,800	852	26.0	22,152	25,500	2,483		車號:ABQ-9795 (油氣雙燃料車 1800cc，汽油)
		合計				14,240	9,600			81,072	51,000	4,966		

歲出按職能及經

中華民國106

職能別分類	經濟性分類	經 常 支 出								資本支出			
		受僱人員報酬	購買商品及勞務	債務利息	土地租金支出	經 常 移 轉				經常支出合計	投資及增資		
						對企業	對非營利機構及民間	對政府	對國外		對營業基金	對基金非營業特種	對民間企業
總 計		56,490	5,982				8,204			70,676			
01 一般公共事務		56,490	5,982				204			62,676			
02 防衛													
03 公共秩序與安全													
04 教育													
05 保健													
06 社會安全與福利													
07 住宅及社區服務													
08 娛樂、文化與宗教													
09 燃料與能源													
10 農、林、漁、牧業													
11 礦業、製造業及營造業													
12 運輸及通信													
13 其他經濟服務													
14 環境保護													
15 其他支出							8,000			8,000			

濟性綜合分類表

年度

單位：新臺幣千元

資本支出														總計
資 本 移 轉				土地購入	無形資產購入	固 定 資 本 形 成						資本支出合計		
對企業	對非營利機構及民間	對政府	對國外			住宅	非住宅房屋	營建工程	運輸工具	資訊軟體	機器及其他設備		土地改良	
											368		368	71,044
											368		368	63,044

