**「桃園市客家文化館」場勘申請表**

申請日期：　 年　 　月　 　日

|  |
| --- |
| **一、基本資料** |
| 單位名稱 |  |
| 聯絡人 |  |
| 聯絡電話 |  |
| 場勘人數 |  |
| **二、場勘內容** |
| 場勘日期 | 　110　年　 　月　 　日，時間：　 : 　～　 : 　。 |
| 場勘地點 | □室內場地 | □演藝廳□視聽簡報室 |
| □戶外場地 | □前廣場□後廣場□後方公園 |
| □特展室 | □A1特展室□A11特展室 |
| 備註 | 1. **請於場勘前以電話(03-4096682#5020 陳先生)確認場地是否無其他單位使用，並於前3日提出申請，如需更改時間，請於前1日提出修正(皆不含當日及例假日)。**
2. **開放場勘時間：每週二至五上午9時至11時及下午2時至4時，每次以30分鐘為原則。**
3. **無故逾時15分鐘未到者視同放棄，如需場勘請重新提出申請。**
4. **同一案申請場勘次數不得超過2次。**
5. **送件請傳真（03）489-6778，或以電子郵件寄至hak009@mail.tycg.gov.tw。**
 |

|  |
| --- |
| **以下各欄申請時請勿填寫** |
| 承辦人 | 單位主管 |
|  |  |