

附件 1、申請書格式 (範例)

桃園市政府客家事務局檔案及政府資訊開放應用申請書

申請書編號：

姓名	出生年月日	身分證明文件 字號	住(居)所、聯絡電話	
※申請人			地址：	
			電話：(H)_____ (O)_____	
			e-mail：	
代理人 與申請人之關係 ()			地址：	
			電話：(H)_____ (O)_____	
			e-mail：	
※法人、團體、事務所或營業所名稱：_____ 立案證號： 事務所或營業所所在地地址： (管理人或代表人資料請填於上項申請人欄位)				
序號	檔號或文號	檔卷名稱或內容要旨	件數	申請項目(可複選) 【閱覽、抄錄】【複製】
1				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
※序號_____有使用檔案原件之必要，事由：				
※申請目的： <input type="checkbox"/> 歷史考證 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 事證稽憑 <input type="checkbox"/> 業務參考 <input type="checkbox"/> 權益保障 <input type="checkbox"/> 其他(請敘明目的)：_____				
※自備可攜帶電腦： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 ※自備可攜帶媒體： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
此致 桃園市政府客家事務局 ※申請人簽章：_____代理人簽章：_____				
※申請日期：_____年 _____月 _____日				

請詳閱後附填寫須知

填 寫 須 知

- 一、※標記者，請依需要填入，其他欄位請填具完整。
- 二、身分證明文件字號請填列身分證字號或護照號碼；外國人請註明國籍並提供相關身分證明文件。
- 三、代理人如為意定代理者，請檢具委任書；如為法定代理者，請檢具相關證明文件影本。申請案件屬個人隱私資料者，請檢具身分關係證明文件。
- 四、法人、團體、事務所或營業所請附登記證影本。
- 五、申請機關檔案有檔案法第 18 條所定情形之一者，機關得予駁回。
- 六、申請人抄寫檔卷，如有使用自備之可攜式電腦或可攜式媒體者，應經本局許可後始得為之，並應遵守本局資訊安全政策相關規定，可攜式電腦嚴禁連接本局網路系統，可攜式媒體使用前須經掃毒檢查。
- 七、閱覽、抄錄或複製檔案，應依本局檔案閱覽規則所定時間及場所為之。
- 八、閱覽、抄錄或複製檔案，應遵守檔案應用有關規定，並不得有下列行為：
 - (一) 添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。
 - (二) 拆散已裝訂完成之檔案。
 - (三) 以其他方法破壞檔案或變更檔案內容。
- 九、閱覽、抄錄或複製檔案之收費方式依國家發展委員會檔案管理局所訂定之檔案閱覽抄錄複製收費標準收費。
- 十、申請書填具後，得以書面通訊方式送交本局。

地址：325 桃園市龍潭區中正路三林段 500 號

電話：03-4096682
- 十一、 其它：

本申請案件之准駁，自受理之日起 30 日內，將以書面通知申請人；如有通知補正者，請於 7 日內補正，屆期不補正或不能補正者，得駁回申請。