

桃園市平鎮區戶政事務所觀摩或參加各項會議及講習心得報告

觀摩或研 習名稱	105 年度檔案管理業務示範觀摩研習	研習日期	105 年 10 月 17 日
觀摩或研 習地點	桃園市政府十三樓	主 持 人	秘書處副處長 陳嘉聰
觀摩或研 習內容	105 年度金檔獎檔案管理業務示範觀摩研習		
心得 或 建 議 事 項	觀摩內容： 1. 首先由市府秘書處陳處長致詞，表示市府地政局此次發揮團隊精神，獲得本市金檔獎十四連霸的殊榮，實屬非常難得。接下來為簡報內容說明，由地政局王蕙蕙主任講述。 2. 第三階段為實地庫房設施觀摩與簡介，由於此次參加觀摩研習人數眾多，故分組進行實地觀摩，由地政局業務承辦人，逐一介紹檔案時光迴廊各項展覽圖表(包括戶政大事紀、回顧歷史走向未來等)，並以檔案恆久遠價值永流傳為主軸標語，各項業務資料，整理蒐集完整，實屬彌足珍貴。 討論與意見交流： 1、 陳副處長表示，檔案工作每天皆需執行切勿累積，若同仁們對於各項作業有不明瞭之處，歡迎隨時洽本處文檔科諮詢。 2、 陳副處長特別提到，為鼓勵各機關參獎，自 105 年起報名參加金檔獎單位，可以獲得五十萬元經費補助，請各機關踴躍參加。 3、 王蕙蕙主任表示，參加金檔獎絕對不僅是秘書室的工作，本局跨		

科室合作成立金檔小組，抱著志在必得的決心，共同努力合作方能成功，在此感謝地政局副座及全體團隊的投入。

心得與建議：

每年的觀摩研習，主持人皆強調檔案是需每日執行的工作，檔案的業務是很繁瑣的，且檔案相關法規定具體明確，故重視檔案的基本功，腳踏實地依法執行才是最重要的原則。