平鎮區戶政事務所一標竿學習活動成果報告

申請單位	資料課
參訪機關及企業	臺中市潭子戶政事務所、臺中市雅潭地政事務所、交通部公路總局臺中區監理所
參訪日期	108年9月18日、108年9月19日
標竿重點項目	臺中市雅潭地政事務所：檔案應用 交通部公路總局臺中區監理所：檔案保管與庫房設施 臺中市潭子戶政事務所：QR code 預約取號系統的設置
參加人數	4人
領隊	廖秘書秀琴
參加成員	宋課員美娟、徐戶籍員家驊、許辦事員淑雅
學習心得 (參訪機關及企業特色及優點等)	<p>(一) 臺中市潭子戶政事務所之參訪學習如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、線上快速取號： 民眾可於潭子戶政網站利用身分證或 QR CODE 預約取號，減少等待時間，民眾到現場後，至叫號機報到，若過號等待 2 個號碼系統會自動再次呼叫已過號之號碼即可立即受理。 2、因辦公廳舍寬敞，設置親子遊戲閱讀區及設備充足舒適的哺乳室供洽公民眾使用。 3、所內設置證件快照機器，應民眾急用之需。 <p>(二) 臺中市雅潭地政事務所之參訪學習如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、採用國外進口全區自動潔淨氣體滅火設備，而非一般二氧化碳式的滅火設備，不傷人體。 2、設置獨立之檔案整理室(前室)供檔管人員整理檔案。 3、設置檔案應用專區，公開收費標準並擺設翻拍器及老花眼鏡等設備，均依檔管局標準陳設。 4、於檔案架底下裝設防震溝槽，且每半年進行火災及水損檔案演練。 5、歷史舊文物展示櫃中用複製品，而非真品。 6、結合在地特產設計 Q 版公仔檔案代言人-椀薯薯、麥小麗。 7、檔案櫃貼有不同顏色之定期檔案、永久檔案吸鐵標示條，以利區分及保存檔案。 8、為確保檔案庫房安全性，於檔案庫房改善作業進行前，委由結構技師實施檔案樓地板載重安全鑑定。 9、檔案庫房門採用具 1 小時防火時效認證標章之鋼製防火門；地板為具防火、耐磨、防滑之環氧樹脂。

10、電子媒體檔案置於電子防潮櫃中，每半年使用 Nero CD-DVD Speed 軟體執行有效性檢測作業。

11、全國首創設計檔案保存底盒，不僅便利抽取檔案，更可避免檔案或容具因長期產生磨損，可延長檔案與容具使用年限。

(三) 交通部公路總局臺中區監理所之參訪學習如下：

1、因庫房空間大，於公文系統中建置智慧型調案功能，以亮燈顯示檔案位置，節省調案時間。

2、設置防震彈簧繩保護檔案，可防止檔案因地震掉落毀損。

3、設置時光長廊，典藏歲月的痕跡：呈現各年代不同型式車牌、駕照、各時期員工制服懷舊風等。

4、專設電子媒體檔案盒：依年份、檔案編號於儲存盒及光碟封面標示內容，方便調閱。

5、於廳舍入口明顯處即清楚標示檔案應用方向指標。

6、設置文物室，陳列業務相關之舊文物。

7、設置大型溫濕度 LED 看板，以利隨時掌控檔案庫房的溫濕度。

標竿學習後建議事項：

1、線上 QRcode 預約取號。

2、設置防震彈簧繩保護檔案。

3、設置獨立之檔案整理室(前室)供檔管人員整理檔案。

4、於公文系統中建置智慧型調案功能。

5、採用國外進口全區自動潔淨氣體滅火設備。

6、於檔案架底下裝設防震溝槽。

7、結合在地特色設計 Q 版公仔檔案推廣代言人。

8、設置大型溫濕度 LED 看板。

9、檔案室入口處地板放置防塵紙。

10、設計檔案保存底盒，便利抽取檔案，避免檔案或容具因長期產生磨損，可延長檔案與容具使用年限。